



نموذج صرف علاوة
Allowance Disbursement Form

| Employee No. الرقم الوظيفي | Employee Name اسم الموظف | |
|--|-------------------------------------|---|
| 53 | عبدالوهاب صلاح الدين عبدالوهاب احمد | |
| <p>Mr. General Manager, Greetings, We inform you that the employee whose is mentioned above is completed his contract. We hope that your Excellency will kindly review and direct whoever is necessary to issue:</p> <p><input type="checkbox"/> Annual allowance</p> <p>From: / / To: / /</p> | | <p>سعادة المدير العام المحترم السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد: نفيدكم أن الموظف المذكور ببياناته أعلاه قد اتمم عقده، أمل من سعادتكم التكرم بالاطلاع وتوجيه من يلزم بصرف: علاوة سنوية <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>16/10/2026 حتى 17/10/2025 من</p> |

| Human Resources Management إدارة الموارد البشرية | | |
|--|---|--------------|
| Date التاريخ | Signature التوقيع | Name الاسم |
| 30/11/2025 |  | محمد علي |

| Direct Manager Recommendation توصية المدير المباشر | | |
|--|---|--------------|
| Date التاريخ | Signature التوقيع | Name الاسم |
| 2/12/2025 |  | مها ابومدره |

| General Manager Authorization تعميم المدير العام | | |
|--|---|---|
| Direction: | غير مقبولة <input type="checkbox"/> Rejected | مقبولة <input type="checkbox"/> Accepted |
| التوجيه: | | |

| Note ملاحظات |
|---|
| |
| General Manager Approval اعتماد المدير العام |