

نموذج صرف علاوة

Allowance Disbursement Form

Employee No. الرقم الوظيفي	Employee Name اسم الموظف
53	عبدالوهاب صلاح الدين عبدالوهاب احمد

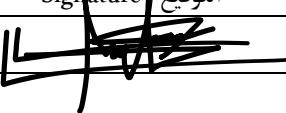
Mr. General Manager,
Greetings,

We inform you that the employee whose is mentioned above is completed his contract. We hope that your Excellency will kindly review and direct whoever is necessary to issue:

Annual allowance سنوية

From: / To: / من 17/10/2025 حتى 16/10/2026

سعادة المدير العام المحترم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:
نفيدكم أن الموظف المذكور بياناته أعلاه قد اتم عقده، آمل من سعادتكم التكرم بالاطلاع وتوجيهه من يلزم بصرف:

ادارة الموارد البشرية Human Resources Management		
Date التاريخ	Signature التوقيع	Name الاسم
30/11/2025		محمد علي

توصية المدير المباشر Direct Manager Recommendation		
Date التاريخ	Signature التوقيع	Name الاسم
2/12/2025		مها ابومندره

تعهد المدير العام General Manager Authorization		
Direction:	غير مقبولة Rejected <input type="checkbox"/>	مقبولة Accepted <input type="checkbox"/>
التوقيع: General Manager Approval اعتماد المدير العام		
ملاحظات Note		