

Product Backlog

شماره	نام	اهمیت	برآورد (روز)	جزئیات	نکات	شرط پذیرش
۱	ورود به عنوان یک کاربر بیمارستان ، من میخوام وارد حساب کاربری خود شوم تا قابلیت های سیستم برای من فعال شود.	Very High	۴	ورود اطلاعات کاربری(نام کاربری و رمزعبور) ، کلیک روی ورود ، چک کردن اطلاعات ورودی ، ورود به اکانت کاربر	برای استفاده از رمز نیاز به encryption میباشد.	بعد از ورود نام کاربری و رمز عبور ، ابتدا نام کاربری را در بین نام های کاربری موجود جستجو کرده و پس از یافتن ، رمزعبور ثبت شده در سیستم را با رمزعبور وارد شده مقایسه کرده درصورت تطبیق کامل، وارد پنل کاربری مربوطه میشود.اگر نام کاربری یافت نشود ، پیغام عدم وجود چنین نام کاربری نمایش داده میشود و اگر رمزورود منطبق نباشد ، پیغام اشتباه بودن رمز وارد شده نمایش داده میشود.
۳	ساخت حساب کاربری از نوع پزشک به عنوان مدیر بیمارستان ، من میخوام حساب کاربری از نوع پزشک بسازم تا پزشک بتواند با نام کاربری و رمز عبور خود وارد پنل خود شود.	Very High	۳	کلیک بر روی ثبت پزشک ، ورود اطلاعات پزشک(شامل نام ، نام خانوادگی ، تخصص(ها) ، کدملی ، شماره نظام پزشکی ، شماره تماس ، ایمیل ، نام کاربری و رمزعبور) ، چک کردن اطلاعات ورودی ، چک کردن وجود اکانت قبلی برای پزشک در سیستم	در صورت نبود اکانت قبلی برای پزشک ، اکانت جدید ساخته میشود.(و نام کاربری و رمزعبور به ایمیل وی ارسال میشود). اگر اکانت از قبل وجود داشته باشد ، فقط پیام پیوستن پزشک به بیمارستان به ایمیل وی ارسال میشود.	بعد از کلیک بر روی ساخت حساب کاربری از نوع پزشک و وارد کردن نام کاربری و مشخصات پزشک(شامل نام ، نام خانوادگی ، تخصص(ها) ، کدملی ، شماره نظام پزشکی ، شماره تماس و ایمیل) و رمزعبور ، در صورت تکراری نبودن نام کاربری و مناسب بودن آن(نام کاربری نباید با عدد شروع شود و حداقل باید شامل ۶ کاراکتر باشد و کاراکترهای مجاز حرف و عدد و _ و - و . هستند) و مناسب بودن رمز عبور انتخابی(رمزعبور باید حداقل ۸ کاراکتر باشد و شامل حداقل یک کاراکتر حرف انگلیسی و یک عدد باشد) اکانت پزشک ساخته می شود.
۲	ساخت حساب کاربری از نوع منشی به عنوان مدیر بیمارستان ، من میخوام حساب کاربری از نوع منشی بسازم تا منشی بتواند با نام کاربری و رمز عبور خود وارد پنل خود شود.	Very High	۳	کلیک بر روی ثبت منشی ، ورود اطلاعات منشی(شامل نام ، نام خانوادگی ، کدملی ، شماره نظام پزشکی پزشک(ها) مرتبط ، شماره تماس ، ایمیل ، نام کاربری و رمزعبور) ، چک کردن اطلاعات ورودی ، چک کردن وجود اکانت قبلی برای منشی در سیستم	در صورت نبود اکانت قبلی برای منشی ، اکانت جدید ساخته میشود.(و نام کاربری و رمزعبور به ایمیل وی ارسال میشود). اگر اکانت از قبل وجود داشته باشد ، فقط پیام پیوستن منشی به بیمارستان به ایمیل وی ارسال میشود.	بعد از کلیک بر روی ساخت حساب کاربری از نوع منشی و وارد کردن نام کاربری و مشخصات منشی(شامل نام ، نام خانوادگی ، کدملی ، شماره نظام پزشکی پزشک(ها) مرتبط ، شماره تماس و ایمیل) و رمزعبور ، در صورت تکراری نبودن نام کاربری و مناسب بودن آن(نام کاربری نباید با عدد شروع شود و حداقل باید شامل ۶ کاراکتر باشد و کاراکترهای مجاز حرف و عدد و _ و - و . هستند) و مناسب بودن رمز عبور انتخابی(رمزعبور باید حداقل ۸ کاراکتر باشد و شامل حداقل یک کاراکتر حرف انگلیسی و یک عدد باشد) اکانت منشی ساخته می شود.

۷	تغییر حساب کاربری از نوع پزشک به عنوان مدیر بیمارستان ، من میخوامم اطلاعات حساب کاربری دلخواه از نوع پزشک را تغییر دهم .	High	۲	کلیک روی اصلاح/حذف پزشک، انتخاب پزشک مورد نظر ، نمایش اطلاعات پزشک(شامل نام کاربری ، نام ، نام خانوادگی ، تخصص(ها) ، کدملی ، شماره نظام پزشکی ، شماره تماس و ایمیل) و امکان تغییر در اطلاعات ورودی ، کلیک بر روی اصلاح ، چک کردن اطلاعات وارد شده ، ثبت اصلاحات برای پزشک انتخابی	بعد از کلیک بر روی تغییر حساب کاربری از نوع پزشک و وارد کردن نام کاربری و مشخصات پزشک(شامل نام ، نام خانوادگی ، تخصص(ها) ، کدملی ، شماره نظام پزشکی ، شماره تماس و ایمیل) در صورت موجود بودن حساب کاربری، اطلاعات آن حساب با توجه به اطلاعات جدید دریافتی از مدیر بیمارستان اصلاح میشود.
۶	تغییر حساب کاربری از نوع منشی به عنوان مدیر بیمارستان ، من میخوامم اطلاعات حساب کاربری دلخواه از نوع منشی را تغییر دهم .	High	۲	کلیک روی اصلاح/حذف منشی ، انتخاب منشی مورد نظر ، نمایش اطلاعات منشی(شامل نام کاربری ، نام ، نام خانوادگی ، کدملی ، شماره نظام پزشکی پزشک(ها) مرتبط ، شماره تماس و ایمیل) و امکان تغییر در اطلاعات ورودی ، کلیک بر روی اصلاح ، چک کردن اطلاعات وارد شده ، ثبت اصلاحات برای منشی انتخابی	بعد از کلیک بر روی تغییر حساب کاربری از نوع منشی و وارد کردن نام کاربری و مشخصات منشی(شامل نام ، نام خانوادگی ، کدملی ، شماره نظام پزشکی پزشک(ها) مرتبط ، شماره تماس و ایمیل) در صورت موجود بودن حساب کاربری، اطلاعات آن حساب با توجه به اطلاعات جدید دریافتی از مدیر بیمارستان اصلاح میشود.
۱۷	تغییر رمز حساب کاربری به عنوان یک کاربر بیمارستان ، من میخوامم رمزعبور به حساب کاربری خود را تغییر دهم.	High	۲	کلیک روی تغییر رمز ، وارد کردن رمزعبور جدید و تکرار آن ، کلیک بر روی تأیید ، چک کردن فرمت رمز ورودی ، تغییر رمز	هر کاربر میتواند درون پنل کاربری خود روی گزینه تغییررمز کلیک کند تا پنجره مربوط باز شود و رمزعبور جدید خود و تکرار آن را وارد کند و روی دکمه ثبت کلیک کند تا در صورت درست بودن فرمت رمزورودی(رمزعبور باید حداقل ۸ کاراکتر باشد و شامل حداقل یک کاراکتر حرف انگلیسی و یک عدد باشد) ، رمزجدید جایگزین رمزعبور قبلی شود.
۹	انتخاب بیمارستان به عنوان پزشک یا منشی ، من میخوامم وارد بیمارستان های ثبت شده در حساب کاربری خود شوم تا بتوانم کارهای مربوط به بیمارستان انتخاب شده نظیر ثبت وقت خالی و ... را انجام دهم.	High	۲	بعد از ورود کلیک بر روی انتخاب بیمارستان ، انتخاب بیمارستان مربوطه و ورود به سیستم کاربری آن بیمارستان	بعد از ورود به پنل کاربری پزشک کافیت روی منوی بیمارستان کلیک کند تا پنجره مربوط به آن بیمارستان باز شود.
۱۰	ثبت وقت خالی پزشک برای ویزیت به عنوان پزشک ، من میخوامم وقت های خالی خود را در سیستم ثبت کنم تا منشی ها بتوانند وقت های خالی را ببینند و به بیماران اختصاص دهند.	Medium	۳	کلیک بر روی بررسی وقت های خالی ، مشاهده لیست وقت های خالی ، کلیک بر روی علامت + ، مشاهده پنجره ورود اطلاعات ، پر کردن فرم ، کلیک بر روی افزودن	بعد از ورود به پنل کاربری پزشک کافیت روی منوی بیمارستان کلیک کند تا پنجره مربوط به آن بیمارستان باز شود سپس بازه های زمانی خالی خود را وارد کند تا در صورت عدم تلاقی ثبت شوند.

۱۴	رزرو نوبت ویزیت به عنوان منشی ، من میخواهم برای مراجعین نوبت ویزیت ثبت کنم تا پزشک ها آنها را ویزیت کنند.	Medium	۳	کلیک بر روی بررسی نوبت های خالی ، مشاهده لیست نوبت های خالی ، کلیک بر روی علامت + ، مشاهده پنجره ورود اطلاعات ، پر کردن فرم ، کلیک بر روی افزودن	بعد از ورود به پنل کاربری منشی کافیسیت روی منوی بیمارستان کلیک کند تا پنجره مربوط به آن بیمارستان باز شود سپس بازه های زمانی خالی هر پزشک را ببیند و بتواند برای مراجعین نوبت بزند.
۱۱	مشاهده/حذف/اصلاح وقت خالی پزشک برای ویزیت به عنوان پزشک ، من میخواهم وقت های خالی خود را در سیستم مشاهده کنم تا در صورت مشکل آنها را ویرایش و یا حذف کنم.	Medium	۲	کلیک بر روی بررسی وقت های خالی، مشاهده لیست وقت های خالی، کلیک روی اصلاح/حذف وقت خالی ویزیت موردنظر ، نمایش اطلاعات وقت خالی و امکان تغییر آن ، کلیک روی ثبت اطلاعات یا حذف	بعد از ورود به پنل کاربری پزشک کافیسیت روی منوی بیمارستان کلیک کند تا پنجره مربوط به آن بیمارستان باز شود سپس روی مشاهده وقت های خالی ثبت شده کلیک کند تا آنها نمایش داده شوند و سپس درصورت نیاز، وقت خالی موردنظر را انتخاب و با کلیک روی اصلاح یا حذف وقت ، اقدام به اصلاح یا حذف آن کند.
۱۵	مشاهده/حذف/اصلاح نوبت ویزیت به عنوان منشی ، من میخواهم ویزیت های ثبت شده برای بیماران را حذف با ویرایش کنم.	Medium	۳	کلیک روی ثبت/اصلاح/حذف نوبت ها برای ویزیت ، مشاهده لیست نوبت ها و گزینه های نظیر آن ، کلیک روی حذف یا اصلاح یکی از نوبت ها ، نمایش اطلاعات نوبت و امکان تغییر ، کلیک روی ثبت اطلاعات یا حذف	بعد از ورود به پنل کاربری منشی کافیسیت روی منوی بیمارستان کلیک کند تا پنجره مربوط به آن بیمارستان باز شود سپس روی ویزیت های ثبت شده کلیک کند تا بتواند ویزیت هارا مشاهده کند و بر حسب نیاز آنها را ویرایش و یا حذف کند.
۵	حذف حساب کاربری از نوع پزشک به عنوان مدیر بیمارستان ، من میخواهم حساب کاربری دلخواه از نوع پزشک را حذف کنم تا دسترسی پزشک به پنل مسدود شود.	Low	۲	کلیک روی اصلاح/حذف پزشک ، انتخاب پزشک مورد نظر ، نمایش اطلاعات پزشک ، کلیک بر روی حذف ، حذف حساب کاربری پزشک مورد نظر از بیمارستان	بعد از کلیک بر روی حذف حساب کاربری از نوع پزشک و وارد کردن نام کاربری و مشخصات پزشک در صورت موجود بودن حساب کاربری آن حساب را از دیتابیس حذف میکند.
۴	حذف حساب کاربری از نوع منشی به عنوان مدیر بیمارستان ، من میخواهم اطلاعات حساب کاربری دلخواه از نوع منشی را تغییر دهم .	Low	۲	کلیک روی اصلاح/حذف منشی ، انتخاب منشی مورد نظر ، نمایش اطلاعات منشی ، کلیک بر روی حذف ، حذف حساب کاربری منشی مورد نظر از بیمارستان	بعد از کلیک بر روی تغییر حساب کاربری از نوع منشی و وارد کردن نام کاربری و مشخصات منشی در صورت موجود بودن حساب کاربری، آن حساب را از دیتابیس حذف میکند.
۱۶	نظرات و پیشنهادات به عنوان هر کاربری از نوع منشی و یا پزشک ، من میخواهم نظرات و پیشنهادات خود را برای سیستم و مدیریت ارسال کنم.	Low	۳	کلیک روی نظرات و پیشنهادات ، نمایش پنجره ورود اطلاعات ، پر کردن فرم ، کلیک روی ثبت بازخورد	هر کاربر میتواند درون پنل کاربری خود روی گزینه ارسال نظرات کلیک کند تا پنجره مربوط باز شود و متن درخواست خود و نوع درخواست خود را مشخص کند و روی دکمه ثبت کلیک کند تا درخواست ثبت شود.

مرتضی زارعی

مهدی صمیمی

سجاد گودرزی

محمود لطفی

۹۵۲۷۷۳۳

۹۵۲۹۵۸۳

۹۵۳۲۴۹۳

۹۵۳۲۵۷۳