

PRAKTIK KERJA LAPANGAN
WEBSITE REPORT CANVASING SALES AGENT PADA
DIVISI BUSINESS SERVICE DI TELKOM SENTRAL
TELEPON OTOMAT (STO) DAHLIA KOTA SAMARINDA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Oleh :

MAHMUDA
1915016090



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN

SAMARINDA

2022

PRAKTIK KERJA LAPANGAN
WEBSITE REPORT CANVASING SALES AGENT PADA
DIVISI BUSINESS SERVICE DI TELKOM SENTRAL
TELEPON OTOMAT (STO) DAHLIA KOTA SAMARINDA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada
Program Studi Strata 1 Informatika,
Fakultas Teknik, Universitas Mulawarman

Oleh :

MAHMUDA

1915016090



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN
SAMARINDA
2022

PRAKTIK KERJA LAPANGAN
WEBSITE REPORT CANVASING SALES AGENT PADA DIVISI
BUSINESS SERVICE DI TELKOM SENTRAL TELEPON OTOMAT
(STO) DAHLIA KOTA SAMARINDA

Oleh :

MAHMUDA

1915016090

Telah dikonsultasikan pada 14 November 2022 dan dinyatakan telah
memenuhi syarat

Samarinda, <tanggal disahkan>

Disahkan Oleh :

Dosen Pembimbing,

Medi Taruk, S.Kom, M.Cs.

NIP. 19890522 201803 1 001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Informatika
Fakultas Teknik, Universitas Mulawarman

Indah Fitri Astuti, M.Cs.

NIP. 19810506 200501 2 002

ABSTRAK

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu kegiatan akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran mahasiswa untuk meningkatkan dan mengembangkan tenaga kerja yang berkualitas dan kompeten. Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di Telkom Sentral Telepon Otomat (STO) Kota Samarinda Jalan Dahlia No.65, Bugis, Kec. Samarinda Kota, Kota Samarinda, Kalimantan Timur. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan kerja yang dimulai tanggal 04 Juli 2022 sampai 05 Agustus 2022 dengan 5 hari kerja dari pukul 08.00 WITA – 17.00 WITA. Praktikan ditempatkan pada Divisi *Businnes Service*. Adapun kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan adalah survei lokasi untuk melihat keadaan dan tempat pemasangan Wi-fi untuk UMK, menelpon pelanggan secara berkala untuk mengingatkan terkait tagihan internet, mengedit foto kegiatan sales, memasukkan data biaya bahan bakar kendaraan karyawan juga tugas utama penulis yaitu membuat website aplikasi berbasis website agar dapat memudahkan untuk *sales agent* melakukan laporan atau *report* kegiatan.

Kata Kunci: *Praktik Kerja Lapangan, Telkom STO Dahlia Kota Samarinda, Business Service.*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ABSTRAK	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.3 Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
 BAB II ORGANISASI/PERUSAHAAN.....	 5
2.1 Sejarah Singkat PT. Telkom Indonesia.....	5
2.2 Visi dan Misi PT. Telkom Indonesia.....	8
2.3 Struktur Organisasi	9
2.2 Lokasi Instansi	11
2.3 Bentuk Lambang dan Makna Lambang.....	12
 BAB III LANDASAN TEORI	 14
3.1 Pengertian Website	14
3.2 Pengertian HTML	14
3.3 Pengertian CSS	15
3.4 Pengertian PHP	15
3.5 Pengertian <i>Database</i>	15
3.6 Pengertian MySQL	16
3.7 Pengertian XAMPP	16
3.8 Pengertian <i>Web Server</i>	16

BAB IV TUGAS YANG DIKERJAKAN SELAMA PKL	18
4.1 Tugas Selama PKL	18
4.2 Program Kerja Website Report Canvasing Sales Agent.....	21
4.3 Dokumentasi Selama PKL.....	31
BAB V PENUTUP	34
5.1 Kesimpulan	34
5.2 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA.....	36
LAMPIRAN	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Telkom STO Dahlia.....	9
Gambar 2. 2 Peta Lokasi Telkom STO Dahlia	11
Gambar 2. 3 Logo Telkom.....	12
Gambar 4. 1 Rancangan Sign Up.....	22
Gambar 4. 2 Rancangan Log in	22
Gambar 4. 3 Rancangan Home	23
Gambar 4. 4 Visual Studio Code	24
Gambar 4. 5 Google Chome	24
Gambar 4. 6 XAMPP.....	25
Gambar 4. 7 Database user	26
Gambar 4. 8 Database tb_galery	26
Gambar 4. 9 Tampilan Sign Up pada website	27
Gambar 4. 10 Tampilan Log In pada website.....	27
Gambar 4. 11 Tampilan Home pada website.....	28
Gambar 4. 12 Tampilan Input Data	28
Gambar 4. 13 Tampilan Overview pada website.....	29
Gambar 4. 14 Tampilan My Account pada website	29
Gambar 4. 15 Tampilan Change Password pada website.....	30
Gambar 4. 16 Tampilan About Us pada website	30
Gambar 4. 17 Survei Lokasi UMK	31
Gambar 4. 18 Membuat Website	32
Gambar 4. 19 Menelpon Pelanggan.....	32
Gambar 4. 20 Presentasi Website	33
Gambar 4. 21 Foto Bersama Divisi Business Service	33

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Kegiatan Selama PKL.....	18
-------------------------------------	----

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur bagi Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan berkat-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

Selama pelaksanaan kerja praktik dan penyusunan laporan, penulis banyak menerima bantuan, bimbingan, dukungan dan saran dari banyak pihak, oleh karena itu pada kesempatan yang baik ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT atas segala limpahan karunia rahmat dan hidayah-Nya.
2. Orang tua yang telah memberikan bimbingan baik secara materi maupun spiritual.
3. Indah Fitri Astuti, S.Kom, M.Cs. selaku Kepala Program Studi S1 Informatika Universitas Mulawarman.
4. Medi Taruk, S.Kom, M.Cs. selaku Dosen Pembimbing Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
5. Denny Aryanto selaku *General Manager* PT. Telkom Indonesia Witel Samarinda.
6. Hidayat Husain selaku *Manager Business Service*.
7. Rizky Saputra selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) Divisi *Business Service*.
8. Seluruh karyawan PT. Telkom Indonesia pada bagian Divisi *Business Service*.
9. Teman-teman yang selalu memberi dukungan dan semangat.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan ini, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun untuk ke depannya. Penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas kesalahan yang disengaja maupun tidak disengaja dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Semoga laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini bisa bermanfaat bagi pembaca.

Samarinda, 25 Oktober 2022

Penulis,

Mahmuda

NIM. 1915016090

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemajuan zaman pada era globalisasi sangat berpengaruh dalam perkembangan informasi dan teknologi. Dengan adanya teknologi yang maju dengan pesat membuat pekerjaan menjadi lebih mudah untuk dilakukan namun, dari segi pekerja perlu adanya pelatihan dan pemahaman yang lebih. Keterampilan manusia yang handal dan mampu menguasai teknologi sangat diperlukan untuk memajukan sebuah perusahaan besar di era digital.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu kegiatan akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran mahasiswa untuk meningkatkan dan mengembangkan tenaga kerja yang berkualitas dan kompeten. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan dalam perguruan tinggi dalam memberikan proses pembelajaran bukan hanya dari teori semata, melainkan praktik melalui kerja nyata.

Persaingan dunia usaha yang semakin kompetitif, mendorong perusahaan untuk terus berinovasi dalam melakukan persaingan dan menjadikan sumber daya manusia untuk menjadikan tujuan utama untuk melakukan perubahan dan memajukan perusahaan dalam mencapai visi dan misi perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan seringkali mencari agar mendapatkan sumber daya manusia yang tepat untuk menjadikan perusahaan semakin maju dan berkembang. Untuk mendapatkan calon karyawan yang sesuai, perusahaan biasanya mencari mahasiswa yang sedang PKL, dikarenakan daya pikir anak muda yang masih dapat berfikir kritis dan lebih tanggap dalam menghadapi teknologi yang berkembang dengan cepat. Untuk mewujudkan itu, Fakultas Teknik Universitas Mulawarman mempunyai program kegiatan Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa. Praktik Kerja Lapangan diharapkan dapat mengimplementasikan kepada mahasiswa akan dunia kerja yang benar-benar nyata. Selain itu juga dapat menambah pengetahuan dan wawasan bagi mahasiswa dan bisa merasakan praktik di perusahaan atau instansi agar mahasiswa menyiapkan mental yang ada untuk melakukan pekerjaan yang ada di masa yang akan datang. Dengan adanya PKL ini, lulusan dari Universitas Mulawarman akan memperoleh kesiapan yang matang dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Telekomunikasi di Indonesia pada saat ini juga mengalami persaingan yang cukup kuat. Banyak perusahaan-perusahaan Telekomunikasi di Indonesia yang terus melakukan perubahan untuk mencapai target yang diinginkan, salah satunya perusahaan Telekomunikasi Indonesia Tbk (Telkom) yang menjadi perusahaan pertama penyedia layanan informasi dan telekomunikasi di Indonesia. Telkom adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang pelayanan dan jasa untuk umum dan negeri.

Telkom pada saat ini ada satu divisi yang menangani sebuah bisnis untuk para usaha kecil menengah, yaitu DBS (*Divisi Business Service*) divisi yang baru berdiri tepatnya Januari 2010, adalah salah satu divisi bisnis di Telkom yang bertanggung jawab sebagai *delivery channel* layanan produk Telkom kepada seluruh para UKM (Usaha Kecil Menengah) dan pelanggan lainnya. DBS (*Divisi Business Service*) adalah divisi organisasi Telkom yang berada dibawah Direktorat *Enterprise & Wholesale*, yang diperankan sebagai divisi operasi dengan fokus pada penyelenggaraan bisnis untuk seluruh produk Telkom. Divisi *Business Service* menangani para UKM (Usaha Kecil Menengah) atau SME (*Small Medium Enterprise*) dengan menawarkan produk-produk dalam bentuk aplikasi yang berbasis teknologi karena melihat prospek kedepannya dimana kebanyakan orang pada saat ini lebih sering menggunakan teknologi informasi. Divisi *Business Service* membuat suatu media online atau sejenis website yang berfungsi sebagai media yang dapat memberikan informasi dan memperkenalkan produk-produk Telkom. Media online pada saat ini telah berkembang menjadi media komunikasi yang sangat cepat dan efektif.

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di kantor Telkom Sentral Telepon Otomat (STO) Dahlia Kota Samarinda di Divisi *Business Service*. Telkom Sentral Telepon Otomat (STO) Dahlia Kota Samarinda yaitu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang penyediaan jasa layanan telekomunikasi. Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Telkom Sentral Telepon Otomat (STO) Dahlia Kota Samarinda terletak di Jl. Dahlia No.65, Bugis, Kalimantan Timur. Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan yang dilakukan dari hari Senin hingga Jumat. Adapun beberapa tugas yang diberikan yaitu survei lokasi untuk melihat keadaan dan tempat pemasangan Wi-fi untuk UMK, menelpon pelanggan secara berkala

untuk mengingatkan terkait tagihan internet, mengedit foto kegiatan sales, memasukkan data biaya bahan bakar kendaraan karyawan juga membuat website aplikasi berbasis website agar dapat memudahkan untuk *sales agent* melakukan laporan atau *report* kegiatan.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

1. Menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang didapat selama kuliah ke dalam dunia kerja.
2. Menyesuaikan diri dengan etika kerja dan mengenal lebih jauh lingkungan kerja sebenarnya.
3. Menambah pengalaman, wawasan kemandirian, dan meningkatkan kedisiplinan serta membandingkan teori ilmu pengetahuan yang didapat selama kuliah dengan pekerjaan.
4. Meningkatkan pengenalan penulis pada situasi kerja yang sesungguhnya, sehingga nantinya penulis dapat dengan cepat menyesuaikan diri pada saat terjun ke dunia kerja.
5. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh sebagai perbandingan antara teori dan praktek, untuk lebih memahami konsep-konsep akademis maupun non-akademis.

1.3 Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan

Sesuai dengan yang telah dipaparkan dalam latar belakang, agar penulisan laporan lebih terarah dan tidak menyimpang dari materi yang ada, maka dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini perlu dibatasi ruang lingkup pembahasannya yaitu hanya sesuai dengan lingkup pekerjaan Divisi *Business Service* di Telkom Sentral Telepon Otomat (STO) Dahlia Kota Samarinda.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan PKL dibagi atas beberapa Bab, di mana masing-masing Bab dibagi atas beberapa Subbab dengan maksud mempermudah pembaca dalam memahami isi laporan. Adapun sistematika penulisannya adalah:

Bab I : Pendahuluan

Dalam bab ini penulis menguraikan Latar Belakang, Tujuan, Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan dan Sistematika Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Bab II : Organisasi/Perusahaan

Dalam bab ini menjelaskan mengenai Sejarah Singkat Mengenai PT. Telkom Indonesia, Visi dan Misi, Struktur Organisasi, Lokasi instansi, dan Bentuk Lambang serta Makna Lambang dari Telkom Indonesia.

Bab III : Landasan Teori

Dalam bab ini membahas tentang teori yang mendukung terhadap masalah yang dibahas dalam penyusunan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Bab IV : Tugas yang Dikerjakan Selama PKL

Dalam bab ini berisi mengenai tugas-tugas yang dikerjakan selama PKL dari tanggal 04 Juli sampai 05 Agustus 2022 dan berisi dokumentasi atau foto selama kegiatan PKL serta implementasi keilmuan pada mitra PKL.

Bab V : Penutup

Dalam bab ini berisi Kesimpulan dan Saran terkait Praktik Kerja Lapangan.

Daftar Pustaka

Dalam hal ini berisi mengenai referensi dalam pembuatan penulisan laporan PKL (Praktik Kerja Lapangan).

Lampiran

Lampiran terkait Praktik Kerja Lapangan berupa permohonan untuk PKL, persetujuan PKL.

BAB II

ORGANISASI/PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. Telkom Indonesia

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (Telkom) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan jaringan telekomunikasi di Indonesia. Pemegang saham mayoritas Telkom adalah Pemerintah Republik Indonesia sebesar 52.09%, sedangkan 47.91% sisanya dikuasai oleh publik. Saham Telkom diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode “TLKM” dan *New York Stock Exchange* (NYSE) dengan kode “TLK”.

Dalam upaya bertransformasi menjadi *digital telecommunication company*, TelkomGroup mengimplementasikan strategi bisnis dan operasional perusahaan yang berorientasi kepada pelanggan (*customer-oriented*). Transformasi tersebut akan membuat organisasi TelkomGroup menjadi lebih *lean* (ramping) dan *agile* (lincah) dalam beradaptasi dengan perubahan industri telekomunikasi yang berlangsung sangat cepat. Organisasi yang baru juga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam menciptakan *customer experience* yang berkualitas.

Kegiatan usaha TelkomGroup bertumbuh dan berubah seiring dengan perkembangan teknologi, informasi dan digitalisasi, namun masih dalam koridor industri telekomunikasi dan informasi. Hal ini terlihat dari lini bisnis yang terus berkembang melengkapi *legacy* yang sudah ada sebelumnya.

Dalam perjalanan sejarahnya, Telkom telah melalui berbagai dinamika bisnis dan melewati beberapa fase perubahan, yakni kemunculan telepon, perubahan organisasi jawatan yang merupakan kelahiran Telkom, tumbuhnya teknologi seluler, berkembangnya era digital, ekspansi bisnis internasional, serta transformasi menjadi perusahaan telekomunikasi berbasis digital.

1882 – Kemunculan Telepon

Pada 1882, kemunculan telepon menyaangi layanan pos dan telegraf yang sebelumnya digunakan pada 1856. Hadirnya telepon membuat masyarakat kian memilih

untuk menggunakan teknologi baru ini. Kala itu, banyak perusahaan swasta menyelenggarakan bisnis telepon. Banyaknya pemain ini membuat industri telepon berkembang lebih cepat: pada 1892 telepon sudah digunakan secara interlokal dan tahun 1929 terkoneksi secara internasional.

1965 – Kelahiran Telkom

Pada tahun 1961, Pemerintah Indonesia mendirikan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel).

Namun, seiring perkembangan pesat layanan telepon dan telex, Pemerintah Indonesia mengeluarkan PP No. 30 tanggal 6 Juli 1965 untuk memisahkan industri pos dan telekomunikasi dalam PN Postel: PN Pos dan Giro serta PN Telekomunikasi.

Dengan pemisahan ini, setiap perusahaan dapat fokus untuk mengelola portofolio bisnisnya masing-masing. Terbentuknya PN Telekomunikasi ini menjadi cikal-bakal Telkom saat ini. Sejak tahun 2016, manajemen Telkom menetapkan tanggal 6 Juli 1965 sebagai hari lahir Telkom.

Berikut kronologi sejarah perkembangan PT.Telkom Indonesia, Tbk.,

1. 1882 sebuah badan usaha swasta penyedia layanan pos dan telegraf dibentuk pada masa pemerintahan kolonial Belanda.
2. 1906 Pemerintah Kolonial Belanda membentuk sebuah jawatan yang mengatur layanan pos dan telekomunikasi yang diberi nama Jawatan Pos, Telegraf dan (Post, Telegraph en Telephone Dienst/PTT).
3. 1945 Proklamasi kemerdekaan Indonesia sebagai negara merdeka dan berdaulat, lepas dari pemerintahan Jepang.
4. 1961 Status jawatan diubah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel).
5. 1965 PN Postel dipecah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN Pos dan Giro), dan Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi).
6. 1974 PN Telekomunikasi disesuaikan menjadi Perusahaan Umum Telekomunikasi (Perumtel) yang menyelenggarakan jasa telekomunikasi nasional maupun internasional.

7. 1980 PT Indonesian Satellite Corporation (Indosat) didirikan untuk menyelenggarakan jasa telekomunikasi internasional, terpisah dari Perumtel.
8. 1989 Undang-undang No. 3 tahun 1989 tentang Telekomunikasi, tentang peran serta swasta dalam penyelenggaraan Telekomunikasi.
9. 1991 Perumtel berubah bentuk menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) Telekomunikasi Indonesia berdasarkan PP no. 25 tahun 1991.
10. 1995 Penawaran Umum perdana saham TELKOM (*Initial Public Offering*) dilakukan pada tanggal 14 November 1995. sejak itu saham TELKOM tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Jakarta (BEJ), Bursa Efek Surabaya (BES), *New York Stock Exchange* (NYSE) dan *London Stock Exchange* (LSE). Saham TELKOM juga diperdagangkan tanpa pencatatan (*Public Offering Without Listing*) di *Tokyo Stock Exchange*.
11. 1996 Kerja sama Operasi (KSO) mulai diimplementasikan pada 1 Januari 1996 di wilayah Divisi Regional I Sumatra dengan mitra PT Pramindo Ikat Nusantara (Pramindo); Divisi Regional III Jawa Barat dan Banten-dengan mitra PT Aria West International (AriaWest); Divisi Regional IV Jawa Tengah dan DI Yogyakarta - dengan mitra PT Mitra Global Telekomunikasi Indonesia (MGTI); Divisi Regional VI Kalimantan dengan mitra PT Dayamitra Telekomunikasi (Dayamitra); dan Divisi Regional VII Kawasan Timur Indonesia-dengan mitra PT Bukaka Singtel.
12. 1999 Undang-undang nomor 36/ 1999, tentang penghapusan monopoli penyelenggaraan telekomunikasi.
13. 2001 KOM membeli 35% saham Telkomsel dari PT Indosat sebagai bagian dari implementasi restrukturisasi industri jasa telekomunikasi di Indonesia, yang ditandai dengan penghapusan kepemilikan bersama dan kepemilikan silang antara TELKOM dengan Indosat. Dengan transaksi ini, TELKOM menguasai 72,72% saham Telkomsel. TELKOM membeli 90,32% saham Dayamitra dan mengkonsolidasikan laporan keuangan Dayamitra ke dalam laporan keuangan TELKOM.
14. 2002 TELKOM membeli seluruh saham Pramindo melalui 3 tahap, yaitu 30% saham pada saat ditandatanganinya perjanjian jual-beli pada tanggal 15 Agustus 2002, 15% pada tanggal 30 September 2003 dan sisa 55% saham pada tanggal 31 Desember 2004. TELKOM menjual 12,72% saham Telkomsel kepada Singapore

Telecom, dan dengan demikian TELKOM memiliki 65% saham Telkomsel. Sejak Agustus 2002 terjadi duopoly penyelenggaraan telekomunikasi lokal.

15. Sejak 1 Juli 1995 PT. Telkom telah menghapus struktur wilayah usaha telekomunikasi (WTTEL) dan secara *de facto* meresmikan dimulainya era Divisi *Network*. Badan Usaha utama dikelola oleh 7 divisi regional dan 1 divisi *network*. Divisi regional menyelenggarakan jasa telekomunikasi di wilayah masing masing dan divisi *network* menyelenggarakan jasa telekomunikasi jarak jauh luar negeri melalui pengoperasian jaringan transmisi jalur utama nasional. Daerah regional.

2.2 Visi dan Misi PT. Telkom Indonesia

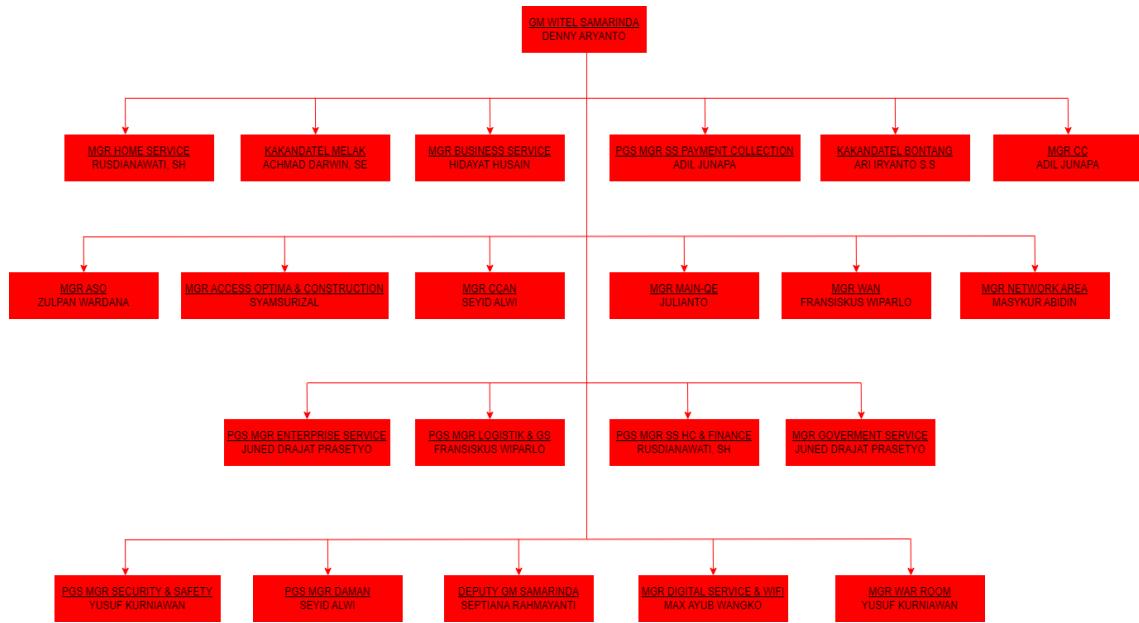
2.2.1 Visi:

“Menjadi digital telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat.”

2.2.2 Misi:

1. Mempercepat pembangunan Infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat.
2. Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.
3. Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik.

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Telkom STO Dahlia

Berikut ini adalah kewenangan dan tanggung jawab dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi PT Telkom Indonesia Witel Samarinda:

1. General Manager (GM)

Tugas dari *General Manager* yaitu:

- Menangani tugas yang bersifat strategi.
- Menangani tugas-tugas yang berorientasi keluar maupun ke dalam.
- Bertanggungjawab atas pencapaian sasaran operasional.
- Bertanggung jawab atas penyelenggaraan jasa dan pengelolaan perangkat telekomunikasi dalam area geografis tertentu.

2. Manager Home Service

Tugas dari *Manager Home Service* yaitu:

- Sebagai pimpinan pada divisi home service yang mengarahkan ketiga asisten manager dalam 3 bagian dalam program pemasaran. Dan juga bertanggung jawab dalam penjualan IndiHome.

3. Kakandatel

Tugas dari *Kakandatel* yaitu:

- a. Bertugas menyelenggarakan fungsi-fungsi pelayanan, operasi dan pemeliharaan perangkat telekomunikasi beserta sarana penunjangnya pada lokasi yang relatif terpisah dari kakandatel.

4. *Manager Business Service*

Tugas dari *Business Service* yaitu:

- a. Mengawasi divisi secara keseluruhan.
- b. Memastikan semua data kegiatan digunakan untuk merencanakan program jangka panjang.
- c. Memastikan semua hasil penjualan digunakan untuk menyajikan dan mengevaluasi dan merencanakan program tindak lanjut yang diperlukan.

5. *Manager Customer Care*

Tugas dari *Customer Care* yaitu:

- a. Bertanggung jawab mengurus pelanggan. Menampung keluhan dan aspirasi pelanggan, menjawab keluhan konsumen untuk menjaga pelanggan Telkom tetap setia.

6. *Manager Data Management*

Tugas dari *Manager Data Management* yaitu:

- a. Bertugas purifikasi data jaringan.
- b. Updating data SISKA.
- c. Updating gambar skematik.

7. *Manager WAR Room*

Tugas *Manager Weekly Agenda Report* yaitu:

- a. Melakukan proses integrasi data operasional dari beberapa sumber data internal perusahaan terhadap progress dan pencapaian target-target pemasaran dan data eksternal seperti halnya data kompetitor, sehingga didapatkan informasi yang terintegrasi secara nasional untuk dipergunakan sebagai data informasi manajemen, baik pada tingkat Wilayah bahkan sampai tingkat Pusat.
- b. Tersedianya akses data dan informasi yang terintegrasi dari seluruh divisi bisnis yang ada di lokasi tersebar secara *online* melalui koneksi internet, yang mempermudah manajemen atau Divisi *WAR Room* untuk mendapatkan informasi yang lebih lengkap dan mudah.

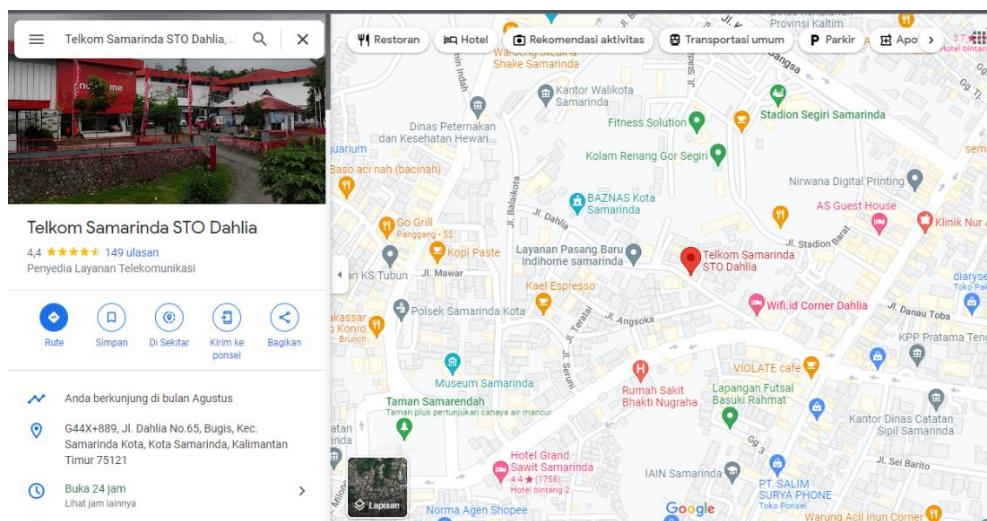
8. *Deputy General Manager*

Tugas dari *Deputy General Manager* yaitu:

- a. Mengambil alih langsung tugas-tugas *General Manager* bilamana GM sedang berhalangan hadir untuk sementara tidak dapat melaksanakan tugas kesehariannya, maka secara otomatis semua tugas serta wewenang akan dipegang oleh *Deputy General Manager* agar kelangsungan kinerja perusahaan tetap berjalan.

2.2 Lokasi Instansi

Instansi atau tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) penulis yaitu Telkom Sentral Telepon Otomat (STO) Dahlia Kota Samarinda yang berlokasi di Jl. Dahlia No.65, Bugis, Kec. Samarinda Kota, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75121.



Gambar 2. 2 Peta Lokasi Telkom STO Dahlia

2.3 Bentuk Lambang dan Makna Lambang



Gambar 2. 3 Logo Telkom

Logo Telkom terdiri dari:

1. Logotype Telkom Indonesia terdiri dari 2 baris.
2. Icon lingkaran asimetris sebagai symbol dunia dan lambang kedinamisan.
3. Icon tangan sebagai representasi tagline “*the world in your hand*”.
4. Tagline

Berikut penjabaran filosofi dari tiap warna yang terdapat dalam logo:

- Merah: Melambangkan spirit Telkom Indonesia untuk selalu optimis dan berani dalam menghadapi tantangan dan perubahan.
- Putih: Melambangkan spirit Telkom untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa.
- Abu-Abu: Melambangkan teknologi.
- Hitam: Melambangkan kemauan keras.

Sejalan dengan purpose Telkom Indonesia yaitu “Mewujudkan bangsa yang lebih sejahtera dan berdaya saing serta memberikan nilai tambah bagi para pemaku kepentingan”, Telkom Indonesia terus berupaya memberikan pelayanan terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan sehingga dapat memberikan kontribusi terbaik bagi

bangsa Indonesia yang pada akhirnya dapat mewujudkan visinya “Menjadi digital telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat”.

Sebagai perusahaan digital telco milik negeri, tekad dan keyakinan tersebut dilambangkan dengan sebuah logo perusahaan sebagai image perusahaan yang terdiri dari bentuk lingkaran yang melambangkan kedinamisan Perusahaan dan juga simbolisasi dunia, serta tangan kanan yang ramah dalam meraih dunia tersebut. Dengan warna merah, putih, dan warna transisi abu-abu sebagai warna identitas perusahaan, sebagaimana warna merah dan putih yang menjadi identitas Indonesia.

Logo Telkom Indonesia juga dilengkapi dengan tagline ‘*The World in Your Hand*’ dengan makna ‘Dunia dalam Genggaman Anda’ yang membawa pesan bahwa Telkom Indonesia berkomitmen untuk membuat segalanya menjadi lebih mudah dan lebih menyenangkan dalam mengakses dunia.

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Pengertian Website

Menurut Rohi Abdulloh (2015:1) Website atau disingkat web, dapat diartikan sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk data digital baik berupa text, gambar, video, audio, dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet.

Menurut Tim EMS (2014:1) website adalah apa yang anda lihat via browser, sedangkan yang disebut web sebenarnya adalah sebuah aplikasi web, karena melakukan *action* tertentu dan membantu anda melakukan kegiatan tertentu.

3.2 Pengertian HTML

HTML singkatan dari *Hyper Text Markup Language*, yaitu skrip yang berupa tag-tag untuk membuat dan mengatur struktur website. Beberapa tugas utama HTML dalam membangun website diantaranya sebagai berikut:

- Menentukan layout website.
- Memformat text dasar seperti pengaturan paragraf, dan format font.
- Membuat list.
- Membuat tabel.
- Menyisipkan gambar, video, dan audio.
- Membuat link.
- Membuat formulir.

Menurut Bimo Sunarfihantono (2002) HTML (*Hypertext Markup Language*) merupakan salah satu format yang digunakan dalam pembuatan dokumen dan aplikasi yang berjalan dihalaman web. Oleh karena itu agar dapat membuat program aplikasi di atas halaman web anda terlebih dahulu harus mengenal dan menguasai HTML.

3.3 Pengertian CSS

Menurut Rohi Abdulloh (2015:2) CSS singkatan dari *Cascading Style Sheets*, yaitu skrip yang digunakan untuk mengatur desain website. Walaupun HTML mempunyai kemampuan untuk mengatur tampilan website, namun kemampuannya sangat terbatas. Fungsi CSS adalah memberikan pengaturan yang lebih lengkap agar struktur website yang dibuat dengan HTML terlihat lebih rapi dan indah.

Menurut Sibero (2012:49) PHP adalah pemrograman (*interpreter*) adalah proses penerjemahan baris sumber menjadi kode mesin yang dimengerti komputer secara langsung pada saat baris kode dijalankan.

3.4 Pengertian PHP

Menurut Rohi Abdulloh (2015:3) PHP singkatan dari *Hypertext Preprocessor* yang merupakan *server-side programing*, yaitu bahasa pemrograman yang diproses di sisi server. Fungsi utam PHP dalam membangun website adalah untuk melakukan pengolahan data pada database. Data website akan dimasukkan ke database, diedit, dihapus, dan ditampilkan pada website yang diatur oleh PHP.

PHP berasal dari kata *Hypertext Preprocessor*, yaitu bahas pemrograman universal untuk penanganan pembuatan dan pengembangan sebuah situs web dan bisa digunakan bersamaan dengan HTML.

3.5 Pengertian Database

Database adalah sekumpulan data yang terorganisir untuk mendukung banyak aplikasi secara efisien dengan memusatkan data dan mengontrol data redundant.

Menurut Rosa A.S. (2011:44) basis data adalah sistem terkomputerisasi yang tujuan utamanya adalah memelihara data yang sudah diolah atau informasi dan membuat informasi tersedia saat dibutuhkan.

3.6 Pengertian MySQL

MySQL merupakan sebuah *Relational Database Management System* (RDBMS) yang bersifat *open source*. Perangkat lunak database pada umumnya disandingkan dengan bahasa pemrograman server web seperti PHP atau JSP. MySQL (*My Structured Query Language*) adalah sebuah program pembuat dan pengelola database atau yang sering disebut dengan DBMS (*Database Management System*), sifat DBMS ini ialah *open source*. Selain itu MySQL juga merupakan program pengakses database yang bersifat jaringan, sehingga bisa digunakan untuk aplikasi *Multi User*.

Menurut Kadir (2008) MySQL adalah salah satu jenis *database* server yang menggunakan SQL sebagai bahasa dasar untuk mengakses databasenya. Dengan menggunakan *script* PHP dan PERL *Software database* ini dapat berfungsi atau berjalan pada semua platform sistem operasi yang biasa digunakan (Windows, Linux, OS/2, berbagai varian Unix).

3.7 Pengertian XAMPP

Menurut Heriyanto (2012:12). Xampp adalah sebuah aplikasi yang dapat menjadikan komputer kita menjadi sebuah server. Kegunaan Xampp ini untuk membuat jaringan lokal sendiri dalam artian kita dapat membuat website secara *offline* untuk masa coba-coba di komputer sendiri. Jadi fungsi dari Xampp server itu sendiri merupakan server website kita untuk cara memakainya. Disebut server karena dalam hal ini komputer yang akan kita pakai harus memberikan pelayanan untuk mengakseskan web, untuk itu komputer kita harus menjadi server.

Dapat disimpulkan xampp adalah aplikasi *tools* untuk menyediakan paket lunak yang berisi konfigurasi *Web Server*, Apache, PHP, MySQL untuk membantu kita dalam proses pembuatan aplikasi web yang menyatu menjadi satu sehingga memudahkan kita dalam membuat program web.

3.8 Pengertian Web Server

Menurut Kurniawan (2008:2) *Web Server* adalah sebuah perangkat lunak server yang berfungsi menerima permintaan HTTP atau HTTPS dari klien yang dikenal dengan

web browser dan mengirimkan kembali hasilnya dalam halaman-halaman web yang umumnya berbentuk dokumen HTML.

BAB IV

TUGAS YANG DIKERJAKAN SELAMA PKL

4.1 Tugas Selama PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang diikuti oleh penulis dilaksanakan di Telkom Sentral Telepon Otomat (STO) Dahlia Kota Samarinda. Kegiatan ini dilaksanakan selama 34 hari yang terdiri dari 25 hari kerja. Terhitung sejak tanggal 04 Juli 2022 hingga 05 Agustus 2022. Selama satu minggu terdapat 5 hari kerja yaitu senin sampai jumat.

Waktu pelaksanaan di Telkom Sentral Telepon Otomat (STO) Dahlia Kota Samarinda dilaksanakan pada hari Senin – jumat mulai pukul 08.00 WITA – 17.00 WITA. Kegiatan yang dilakukan selama PKL dapat dilihat pada Tabel 4.1 berikut.

Tabel 4. 1 Kegiatan Selama PKL

No	Hari	Tanggal	Nama Kegiatan	Dibimbing oleh
1.	Senin	04/07/2021	- Perkenalan dan pengenalan - Pembagian penempatan kerja - Mengikuti rapat mingguan	Rizky Saputra
2.	Selasa	05/07/2021	- Melakukan input data pembelian bahan bakar kendaraan.	Rizky Saputra
3.	Rabu	06/07/2021	- Mengikuti workshop (rapat bulanan)	Rizky Saputra
4.	Kamis	07/07/2021	- Melakukan briefing untuk pembuatan website	Rizky Saputra

			<ul style="list-style-type: none"> - Merancang website 	
5.	Jumat	08/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan rancangan website 	Rizky Saputra
6.	Senin	11/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan rancangan website - Mengedit dan menggabungkan foto kegiatan sales - Mengikuti rapat mingguan 	Rizky Saputra
7.	Selasa	12/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat tampilan website - Mengedit dan menggabungkan foto kegiatan sales 	Rizky Saputra
8.	Rabu	13/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan membuat tampilan website - Mengedit dan menggabungkan foto kegiatan sales 	Rizky Saputra
9.	Kamis	14/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan membuat tampilan website - Mengedit dan menggabungkan foto kegiatan sales 	Rizky Saputra
10.	Jumat	15/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei lokasi untuk pemasangan Wi-fi di tempat usaha UKM 	Rizky Saputra
11.	Senin	18/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti rapat mingguan - Membuat tampilan <i>Sign Up</i> dan <i>Login</i> pada website 	Rizky Saputra

12.	Selasa	19/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan membuat tampilan <i>Sign Up</i> dan <i>Login</i> pada website 	Rizky Saputra
13	Rabu	20/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan membuat tampilan <i>Sign Up</i> dan <i>Login</i> pada website 	Rizky Saputra
14.	Kamis	21/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan membuat tampilan <i>Sign Up</i> dan <i>Login</i> pada website 	Rizky Saputra
15.	Jumat	22/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan membuat tampilan <i>Sign Up</i> dan <i>Login</i> pada website 	Rizky Saputra
16.	Senin	25/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti rapat mingguan - Percobaan dan perbaikan website 	Rizky Saputra
17.	Selasa	26/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan perbaikan website - Menelepon pelanggan terkait pembayaran Wi-fi. 	Rizky Saputra
18.	Rabu	27/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan perbaikan website - Menelepon pelanggan terkait pembayaran Wi-fi. 	Rizky Saputra
19.	Kamis	28/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan perbaikan website - Menelepon pelanggan terkait pembayaran Wi-fi. 	Rizky Saputra
20.	Jumat	29/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan perbaikan website - Menelepon pelanggan terkait 	Rizky Saputra

			pembayaran Wi-fi.	
21.	Senin	01/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti rapat mingguan - Melanjutkan perbaikan website - Melakukan <i>input</i> data pembelian bahan bakar kendaraan. 	Rizky Saputra
22.	Selasa	02/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan perbaikan website - Melanjutkan input data pembelian bahan bakar kendaraan. 	Rizky Saputra
23.	Rabu	03/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan perbaikan website - Menelepon pelanggan terkait pembayaran Wi-fi. 	Rizky Saputra
24.	Kamis	04/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Menelepon pelanggan terkait pembayaran Wi-fi. - Mengedit foto kegiatan sales 	Rizky Saputra
25.	Jumat	05/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Presentasi website - Perpisahan kepada pegawai dan staff <i>Business Service</i> 	Rizky Saputra

4.2 Program Kerja Website Report Canvasing Sales Agent

Program kerja website Report Canvasing Sales Agent yang penulis ini buat bertujuan untuk memudahkan memonitoring dan melihat laporan hasil dari *sales agent* yang berupa dokumentasi kunjungan kepada Divisi *Business Service*.

4.2.1 Rancangan Website Report Canvasing Sales Agent Pada Divisi Business Service

Berikut ini adalah gambaran rancangan awal aplikasi website Report Canvasing Sales Agent Pada Divisi *Business Service* Samarinda.

Gambar

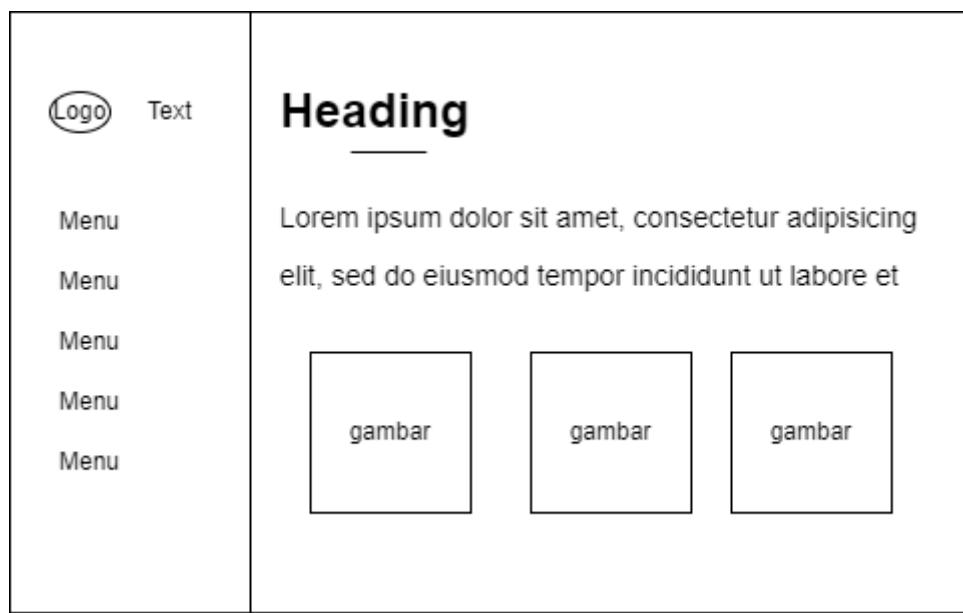
The diagram shows a rounded rectangular form titled "SIGN UP". It contains four input fields labeled "Username", "Email", "Password", and "Re Password". Below the fields is a link "Already have an account?". To the right of the link is a "Sign Up" button.

Gambar 4. 1 Rancangan *Sign Up*

Gambar

The diagram shows a rounded rectangular form titled "LOGIN". It contains two input fields labeled "Email" and "Password". Below the fields is a link "Create an account". To the right of the link is a "Login" button.

Gambar 4. 2 Rancangan *Log in*



Gambar 4. 3 Rancangan *Home*

Pada gambar 4.1, 4.2 dan 4.3 merupakan gambaran awal dari peracangan pembuatan Website Report Canvassing Sales Agent Pada Divisi *Business Service*. Rancangan ini bertujuan untuk membuat pengguna mudah ketika menggunakannya. Perancangan ini juga memudahkan penulis untuk membuat seperti apa tampilan website yang akan dibuat.

4.2.2 Proses Pembuatan Website

Pada pembuatan website penulis tentunya sangat memerlukan teks editor dan web browser. Setelah melakukan perancangan awal website selanjutkan penulis akan membuat hasil dari rancangan yang teakh dibuat. Adapun teks editor yang penulis gunakan sebagai *tools* untuk menulis rangkaian kode program yaitu dengan Visual Studio Code pada gambar 4.4, untuk web browser yang digunakan penulis adalah Google Chrome pada gambar 4.5, dan untuk melihat desain atau tampilan website tanpa harus menggunakan internet menggunakan XAMPP pada gambar 4.6.



Gambar 4. 4 Visual Studio Code



Gambar 4. 5 Google Chome



Gambar 4. 6 XAMPP

4.2.3 Database

Database atau yang dikenal juga dengan istilah basis data adalah sekumpulan data yang dikelola dengan sedemikian rupa berdasarkan ketentuan tertentu yang saling berkaitan sehingga memudahkan dalam pengelolaannya. Penulis menggunakan phpMyAdmin untuk pengelolaan database. PhpMyAdmin merupakan sebuah aplikasi website *open source* yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP, HTML, CSS, JavaScript dan berfungsi untuk pengolahan database MySQL dalam bentuk tampilan website. Adapun tampilan database website yang telah penulis buat adalah sebagai berikut:

Table structure

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id	int(11)	utf8mb4_general_ci		No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
2	username	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
3	email	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
4	password	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More

[Print](#) [Propose table structure](#) [Move columns](#) [Normalize](#)

[Add](#) 1 column(s) after password [Go](#)

Indexes

Action	Keyname	Type	Unique	Packed	Column	Cardinality	Collation	Null	Comment
Edit Drop	PRIMARY	BTREE	Yes	No	id	4	A	No	

Create an index on 1 columns [Go](#)

Partitions

⚠ No partitioning defined!

[Console](#) [Partition table](#)

Gambar 4. 7 Database user

Pada gambar 4.7 merupakan gambar database pengguna Website Report Canvasing Sales Agent Pada Divisi *Business Service*, untuk database pada tabel user yang memiliki empat atribut yaitu id, username, email dan password.

Table structure

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id	int(100)	utf8mb4_general_ci		No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
2	nama	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
3	tempat	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
4	alamat	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
5	pelanggan	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
6	waktu	date	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
7	file	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More

[Print](#) [Propose table structure](#) [Move columns](#) [Normalize](#)

[Add](#) 1 column(s) after file [Go](#)

Indexes

Action	Keyname	Type	Unique	Packed	Column	Cardinality	Collation	Null	Comment
Edit Drop	PRIMARY	BTREE	Yes	No	id	0	A	No	

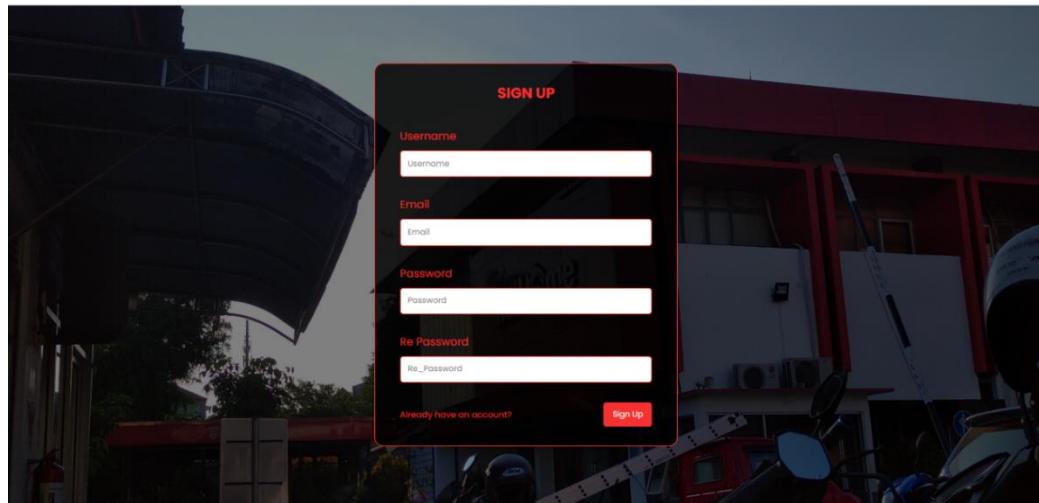
Create an index on 1 columns [Go](#)

Partitions

Gambar 4. 8 Database tb_galeri

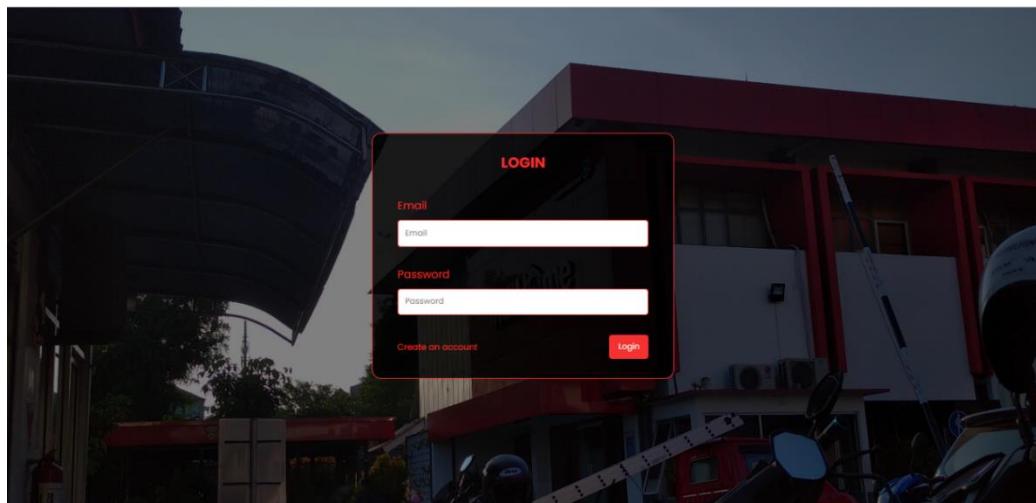
Pada gambar 4.8 merupakan database data Website Report Canvasing Sales Agent Pada Divisi *Business Service*, untuk database pada tabel tb_galeri yang memiliki tujuh atribut yaitu id, nama, tempat, alamat, pelanggan, waktu dan file.

4.2.4 Tampilan Website Report Canvasing Sales Agent Pada Divisi *Business Service*



Gambar 4. 9 Tampilan *Sign Up* pada website

Pada gambar 4.9 merupakan tampilan *Sign Up* untuk membuat akun agar dapat melakukan *Log In*, dimana terdapat *input* data berupa Username, Email, Password, dan Re Password ketika telah berhasil membuat akun maka dapat langsung mengarah ke tampilan untuk *Log In* dengan menekan tulisan “*Already have an account?*”.



Gambar 4. 10 Tampilan *Log In* pada website

Pada gambar 4.10 merupakan tampilan *Log In* untuk masuk ke website. Jika belum memiliki akun maka dapat menekan tulisan “*Create an account*” untuk diarahkan ke halaman *Sign Up* untuk membuat akun terlebih dahulu. Dalam tampilan tersebut dapat memasukkan email dan juga password yang telah dibuat

saat *Sign Up*. Jika email dan password telah dimasukkan dapat langsung menekan tombol login untuk di arahkan ke tampilan *Home*.



Gambar 4. 11 Tampilan *Home* pada website

Pada gambar 4.11 merupakan tampilan *Home* dari website. Pada halaman ini akan menampilkan foto atau gambar dari hasil yang telah dimasukkan pada halaman *Input Data*.

A screenshot of a website with a red header and sidebar. The header contains the logo 'DBS SAMARINDA'. The sidebar on the left lists navigation links: Home, Input Data, Overview, My Account, About Us, and Logout. The main content area displays the title 'DBS - SAMARINDA' and 'Input Data' in bold. Below this are several input fields: 'Name' (placeholder 'Name of the sender'), 'Date' (placeholder 'mm/dd/yyyy'), 'Place' (placeholder 'Place'), 'Address' (placeholder 'Address'), 'Customer's Name' (placeholder 'Customer's Name'), and 'Image' (input field with 'Choose File' button and placeholder 'No file chosen'). At the bottom right is a red 'Upload' button.

Gambar 4. 12 Tampilan *Input Data*

Pada gambar 4.12 merupakan halaman *Input Data*. Untuk halaman *Input Data* terdapat beberapa masukkan diantaranya seperti *name*, *date*, *place*, *address*, *customer's name* dan *image* ketika seluruh data telah terisi maka dapat menekan

tombol *upload* untuk mengunggah datanya.

The screenshot shows the 'Overview' section of the website. On the left, there is a red sidebar with the logo 'DBS SAMARINDA' and a navigation menu including Home, Input Data, Overview, My Account, About Us, and Logout. The main content area has a white background with a title 'DBS - SAMARINDA' and 'Overview'. Below the title is a button labeled 'Export : Export to Excel'. A table displays a single row of data:

No	Name	Date	Place	Address	Customer's Name	Image	Action
1	Rizky Saputra	2022-10-28	Samarinda	Samarinda Kota	PT. ABC		

At the bottom right of the main content area, there is a small text '© 2022 DBS - SAMARINDA'.

Gambar 4. 13 Tampilan *Overview* pada website

Pada gambar 4.13 merupakan tampilan *overview* pada website. Pada halaman ini terdapat tampilan data yang telah dimasukkan di halaman *Input Data*. Dalam halaman ini dapat menghapus data yang telah dimasukkan dan juga dapat mencetak data dalam format .xlsx atau dalam bentuk excel.

The screenshot shows the 'My Account' section of the website. On the left, there is a red sidebar with the logo 'DBS SAMARINDA' and a navigation menu including Home, Input Data, Overview, My Account, About Us, and Logout. The main content area has a white background with a title 'DBS - SAMARINDA' and 'My Account'. Below the title is a large placeholder image of a user profile. Below the image, the text 'Hello, Mahmuda' is displayed. At the bottom of the main content area, there are two links: 'Change Password' and 'Logout'.

Gambar 4. 14 Tampilan *My Account* pada website

Pada gambar 4.14 merupakan tampilan *My Account*. Pada tampilan *My Account* terdapat menu *change password* untuk mengubah password dan juga *Logout* untuk keluar dari website.

Gambar 4. 15 Tampilan *Change Password* pada website

Pada gambar 4.15 merupakan halaman *Change Password*. Pada halaman ini dapat mengubah *password* yang telah diinputkan pada halaman *Sign Up* dengan memasukkan ulang *password* yaitu *Old Password* yang lama lalu memasukkan pasaword baru atau *New Password* lalu setelahnya memasukkan lagi *Confirm New Password* atau menulis ulang password baru agar tidak terjadi kesalahan.

Gambar 4. 16 Tampilan *About Us* pada website

Pada gambar 4.16 merupakan tampilan *About Us*. Pada halaman ini akan menceritakan atau pengenalan tentang Telkom Indonesia terkait sejarah, produk dan juga visi misinya.

4.3 Dokumentasi Selama PKL



Gambar 4. 17 Survei Lokasi UMK

Kegiatan survei lokasi ini bertujuan untuk melihat keadaan dan juga tempat untuk pemasangan tata letak Wi-fi di tempat atau lokasi UMK tersebut.



Gambar 4. 18 Membuat Website

Kegiatan membuat website yang akan digunakan untuk menjadi *report* atau laporan kegiatan *sales agent* pada Divisi *Business Service*.



Gambar 4. 19 Menelpon Pelanggan

Kegiatan Menelpon pelanggan dilakukan rutin yang bertujuan untuk mengingatkan pelanggan untuk membayar tagihan internet tiap bulannya.



Gambar 4. 20 Presentasi Website

Kegiatan presentasi website adalah kegiatan untuk mempresentasikan website yang telah dibuat kepada *General Manager* Telkom STO Dahlia dan juga pembimbing



Gambar 4. 21 Foto Bersama Divisi *Business Service*

Foto bersama manager, pembimbing dan juga seluruh karyawan dan staff dari Divisi *Business Service* Telkom STO Dahlia yang selalu memberikan arahan dan bimbingan selama PKL.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di Telkom STO Dahlia Kota Samarinda penulis mendapatkan pengalaman dan pembelajaran, dengan demikian penulis dapat menyimpulkan beberapa hal yang penulis dapatkan dari Praktik Kerja Lapangan:

1. Kegiatan praktik kerja lapangan dapat memberikan tentang dunia kerja, pengalaman bersosialisasi dengan rekan kerja, serta memahami sebuah organisasi di lingkungan kerja.
2. Dapat menerapkan teori-teori yang selama ini diperoleh pada bangku perkuliahan dan dapat menerapkan dalam dunia kerja.
3. Program Praktik kerja lapangan telah menambah keterampilan dan pengetahuan dan mempunyai kemampuan beradaptasi dengan dunia kerja.

5.2 Saran

Adapun beberapa saran beberapa saran oleh penulis setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi *Bussiness Service* di Telkom STO Dahlia Samarinda adalah sebagai berikut:

1. Bagi Program Studi
Koordinator Program Studi sebaiknya lebih meningkatkan monitoring dengan bertanya langsung kepada pembimbing sebagai bahan evaluasi kepada mahasiswanya.
2. Bagi Divisi Kerja dan Pembimbing Magang
 - 1.) Mahasiswa PKL yang belum menguasai beberapa tugas kerja sebaiknya diberikan informasi yang lebih rinci terlebih dahulu sebelum diberikan tugas
 - 2.) Mahasiswa PKL sebaiknya diberikan penjelasan mengenai kegiatan rutin di divisi kerja serta alur pekerjaannya sehingga mahasiswa dapat memahami fungsi dan tujuan dari pekerjaannya.

3. Bagi Mahasiswa

- 1.) Mahasiswa PKL sebaiknya lebih percaya diri, aktif bertanya kepada pembimbing PKL di perusahaan, dan berusaha untuk lebih membaur dengan karyawan.
- 2.) Mahasiswa PKL sebaiknya disiplin dalam berbagai hal seperti datang tepat waktu dan ketepatan waktu dalam menyelesaikan pekerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia, T. (2020). Profil dan Riwayat Singkat. Dipetik 2022, dari Telkom: https://www.telkom.co.id/sites/about-telkom/id_ID/page/profil-dan-riwayat-singkat-22.
- Wijaya, R. S. (Vol.3, No.3 Desember 2017). Database Terdistribusi. *e-Proceeding of Applied Science*, 1576.
- Tim, E. M. S. (2014). Teori dan praktik PHP-MySQL untuk Pemula. Elex Media Komputindo.
- Abdulloh, R. (2015). Web programming is easy. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo, 7.
- Rosa, A. S., & Shalauddin, M. (2011). Modul pembelajaran rekayasa perangkat lunak (terstruktur dan berorientasi objek).
- Hariyanto, Bambang. (2012). Esensi-Esensi Bahasa Pemograman Java: revisi keempat. Bandung: informatika.
- Kurniawan, P. R. (2016). IoT (Internet of Things) KENDALI LAMPU GEDUNG (Studi Kasus pada Gedung Perpustakaan Universitas Lampung). *Bandar Lampung: Universitas Lampung*.
- Kadir, Abdul. (2008). Pemrograman Web. Yogyakarta. Andi.
- Sibero, A. F. (2011). Kitab suci web programming. Yogyakarta: Mediakom.
- Bimo, Sunarfihantono. (2002). PHP dan MySQL Web. Jakarta: Media Kita.

LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS TEKNIK**
Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75119
Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315
Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <http://ft.unmul.ac.id>
fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

Samarinda, 31 Mei 2022

Nomor : 6444 /UN17.9/PK.01.06/2022
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Untuk Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Kepada Yth. : Plasa Telkom Awang Long Samarinda
Jl. Awang Long No. 31, Bugis. Kec. Samarinda Kota, Kota Samarinda
Di –
Tempat

Sebagai bagian dari upaya mengenalkan mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Mulawarman dengan masyarakat dan dunia kerja yang sebenarnya, maka dirasa perlu untuk melakukan PKL diberbagai Perusahaan atau Instansi.

Berkaitan dengan hal tersebut maka bersama ini kami mohon kiranya dapat menerima mahasiswa dari Program Studi Informatika Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk melakukan PKL di Perusahaan atau Instansi yang Bapak / Ibu pimpin.

Adapun mahasiswa yang akan melakukan PKL adalah sebagai berikut :

NO.	NAMA	NIM
1.	Mochammad Vishal Izha Mahendra	1815015097
2.	Achmad Maulana	1815015131
3.	Martinus Dendy Lussa	1915016056
4.	Delfan Rynaldo Laden	1915016069
5.	Elica Putri	1915016075
6.	Mahmuda	1915016090
7.	Anggit Niwang Jatikusuma	1915016095

Ajukan waktu untuk pelaksanaan kegiatan PKL pada 4 Juli 2022 s/d 5 Agustus 2022, sehingga jika dalam periode satu bulan setelah surat ini kami kirimkan belum mendapat tanggapan, maka surat permohonan ini dinyatakan batal.

Demikian permohonan kami, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan I Bidang Akademik,
Kemahasiswaan dan Alumni,

Prof. Dr. Ir. H. Tamrin Rahman, S.T., M.T.


NIP. 197002272001121001

Tembusan :
- Arsip

2. Surat Balasan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

