شناسه مدرک: **EP/I001** ويرايش: پاييز ۹۷ صفحه: ۱۱ز ۱۰

# مراحل تصويب پيشنهاديه پاياننامه/ رساله دانشجويان تحصيلات تكميلي



و راهنمای فر آیند «ثبت پیشنهادیه مصوب در سیستم گلستان»

### مراحل تصويب پيشنهاديه پاياننامه/رساله دانشجويان تحصيلات تكميلي

# و راهنمای فر آیند «درخواست و ثبت پیشنهادیه مصوب در سیستم آموزشی گلستان» \*ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی، استادان راهنما و کارشناسان

### الف) مراحل تصويب يتشنهاديه يابان نامه دانشجوبان تحصيلات تكميلي

۱ ـ تهیه متن پیشنهادیه برابر آخرین قالب ارائه شده از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل دسترسی از یورتال دانشگاه

۲- تسلیم پیشنهادیه به استاد راهنما جهت بررسی و تایید

۳- تسلیم پیشنهادیه تایید شده توسط استاد راهنما به رئیس بخش/ مدیر گروه آموزشی مربوط جهت طرح و بررسی در شورا و تایید آن

۴- تسلیم پیشنهادیه به دانشجو توسط استاد راهنما جهت انجام اصلاحات شورای بخش / گروه آموزشی در موضوع و متن پیشنهادیه

۵- تسلیم پیشنهادیه اصلاح شده مطابق نظر شورا به رئیس بخش / مدیر گروه جهت بررسی و طرح پیشنهادیه در شورای دانشکده/ گروه مستقل

۶- تسلیم پیشنهادیه به دانشجو جهت انجام اصلاحات شورای دانشکده /گروه مستقل در موضوع و متن پیشنهادیه

۷- تسلیم پیشنهادیه اصلاح شده (تحت نظر استاد(ان) راهنما، مشاور و رئیس بخش و تایید آنان) به معاون دانشکده/ مدیر گروه مستقل جهت امضاء و تحویل نسخه کامل تأیید شده به استاد(ان) راهنما.

۸- ثبت اطلاعات پیشنهادیه در پرتال سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایران داک)، تایید استاد راهنما / رئیس بخش و پرینت نسخه ایران داک که شامل کد رهگیری است.

۹\_ ثبت پیشنهادیه، درج کد رهگیری، بارگذاری صفحه اول پیشنهادیه در سیستم آموزشی گلستان و تایید آن

۱۰\_ مراجعه به استاد راهنما جهت تایید در سیستم

۱۱\_ مراجعه دانشجو به کارشناس تحصیلات تکمیلی به همراه نسخه فیزیکی نهایی پیشنهادیه و پیگیری انجام مراحل پیشخوان تا پایان گردش کار (تایید کارشناس). شناسه مدرک: **EP/I001** ویرایش: پاییز ۹۷

# مراحل تصویب پیشنهادیه پایاننامه/ رساله دانشجویان شناسه مدری: تحصیلات تکمیلی و راهنمای فرآیند «ثبت پیشنهادیه مصوب در سیستم گلستان» صفحه: ۲ از ۱۰

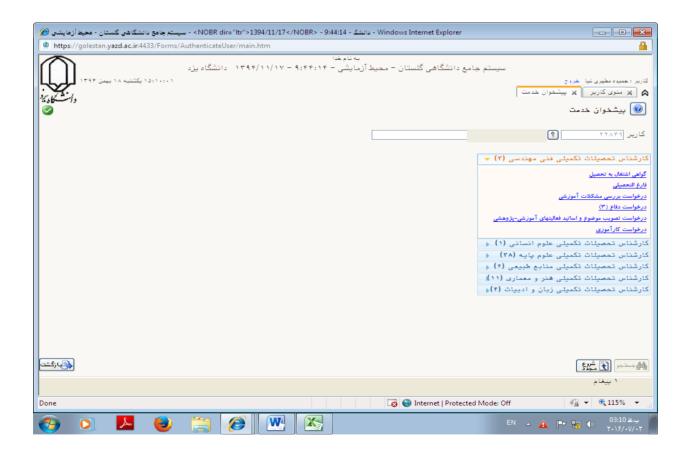


ب) راهنمای فرآیند «درخواست و ثبت پیشنهادیه مصوب» در سیستم آموزشی گلستان

### ۱- دانشجوی متقاضی

#### الف) ثبت اطلاعات پیشنهادیه توسط دانشجو

پس از ورود به سیستم گلستان، روی منوی پیشخوان خدمت مطابق شکل زیر کلیک کرده و گزینه «درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی \_ پژوهشی» انتخاب شود.



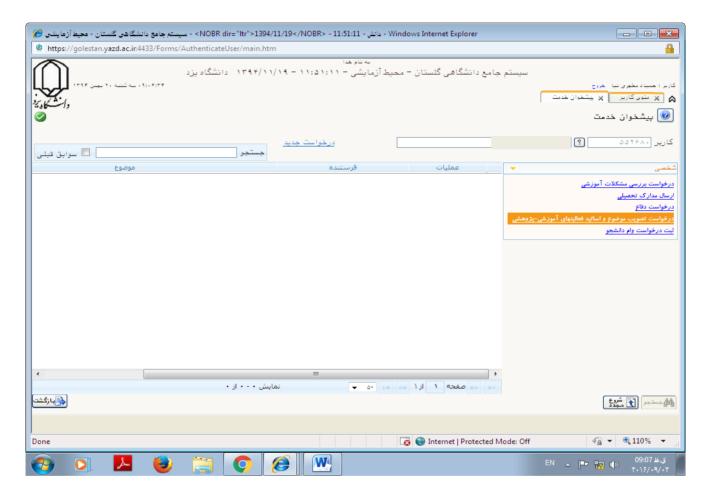
شناسه مدرک: **EP/I001** ويرايش: ياييز ۹۷

## مراحل تصویب پیشنهادیه پایاننامه/ رساله دانشجویان تحصيلات تكميلي و راهنمای فرآیند «ثبت پیشنهادیه مصوب در سیستم گلستان» مفحه: ۳ از ۱۰



#### ب) انتخاب گزینه درخواست جدید

در ینجره جدید ایجاد شده روی گزینه «درخواست جدید» کلیک نمایید.



### شناسه مدرک: **EP/I001** ویرایش: پاییز ۹۷ صفحه: ۴ از ۱۰

### مراحل تصویب پیشنهادیه پایاننامه/ رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی و راهنمای فر آیند «ثبت پیشنهادیه مصوب در سیستم گلستان»



#### ج) تكميل اطلاعات مورد نياز

با اجرای گزینه درخواست جدید پنجرهای جدید ایجاد خواهد شد که بایستی اطلاعات مربوط به پیشنهادیه خود را در آن وارد نمایید. اطلاعات شامل موارد زیر است:

۱\_ شماره درس تعریف شده در سرفصل

۲\_ زمینه علمی (فنی مهندسی، علوم انسانی، ...)

۳- درج کلیدواژه

۴\_ نوع پایاننامه (عملی یا تئوری با توجه به ماهیت پایاننامه طبق نظر استاد راهنما)

۵\_ نوع تحقیق

۶\_ درج تاریخ تصویب پیشنهادیه در گروه آموزشی

۷\_ درج تاریخ تصویب پیشنهادیه در دانشکده

٨\_ عنوان فارسي

٩- عنوان لاتين

۸- استاد / استادان راهنما (برای ثبت شماره استادی لازم است بخشی از نام خانوادگی استاد وارد شده و با کلیک بر روی علامت سوال، نام استاد مربوط را انتخاب نمایید.)

۹- استاد / استادان مشاور (برای ثبت شماره استادی لازم است بخشی از نام خانوادگی استاد وارد شده و با کلیک بر روی علامت سوال،نام استاد مربوط را انتخاب نمایید.)

۱۰- در کادر پروپزال طرح، بایستی خلاصه ای از متن پیشنهادیه را تایپ نمایید که برای سهولت کار میتوان بخشهای مختلف پیشنهادیه را با دستور paste-copy در کادر مربوط ثبت نمود.

۱۱\_ ثبت کد رهگیری ایرانداک

۱۳\_ ارسال پیشنهادیه: پس از تکمیل اطلاعات فوق، بایستی فایل تصویری از اسکن صفحه اول نسخهی فیزیکی پیشنهادیه تایید شده (صفحه امضا شده) را نیز از طریق گزینه «ارسال پروپزال» بارگیری نمایید.

١٢ - انتخاب گزينه ايجاد

۱۳\_ تایید درخواست

نکته ۱: نیازی به ثبت تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی نمی باشد.

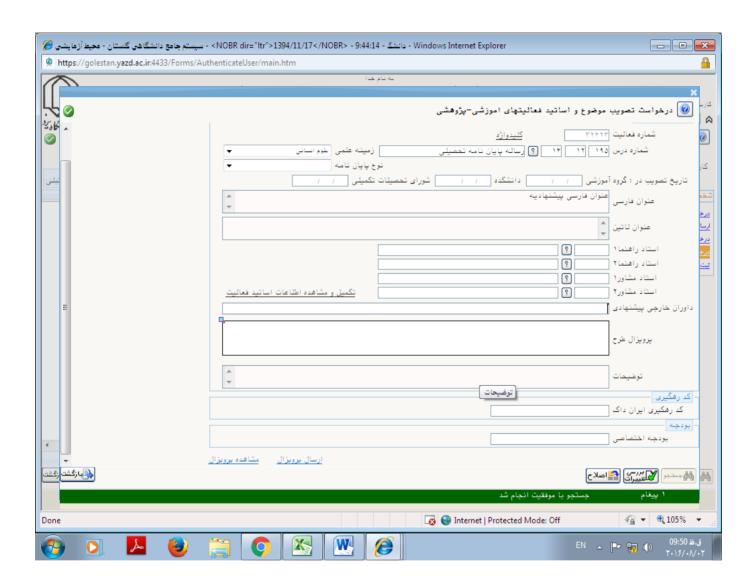
نکته ۲: عنوان فارسی و انگلیسی پیشنهادیه باید دقیقا مطابق با عناوین مذکور در نسخه فیزیکی پیشنهادیه باشد.

نکته ۳: در صورت عدم تعریف استاد راهنمای دوم یا استادان مشاور اول و دوم، بایستی کادر مربوط خالی بماند.

شناسه مدرک: **EP/I001** ویرایش: پاییز ۹۷ صفحه: ۵ از ۱۰

## مراحل تصویب پیشنهادیه پایاننامه/ رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی و راهنمای فرآیند «ثبت پیشنهادیه مصوب در سیستم گلستان»

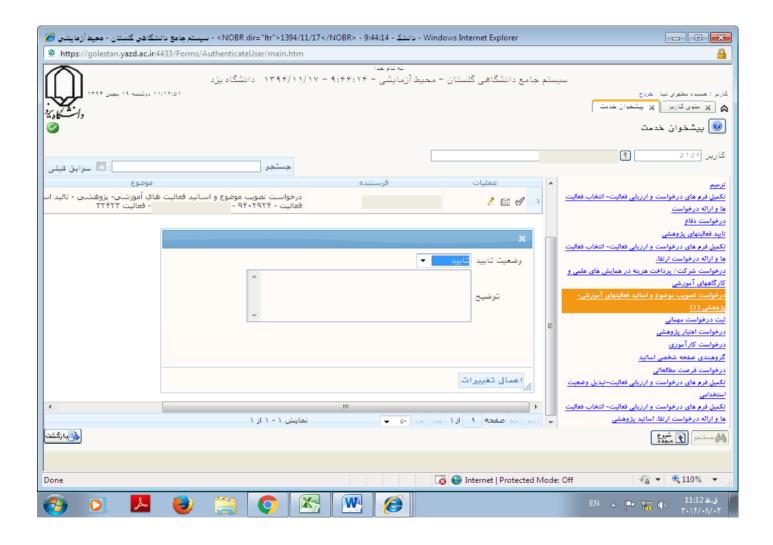








د) تأیید درخواست توسط دانشجو، مراجعه به استاد راهنما جهت تایید در سیستم و تحویل پیشنهادیه به کارشناس



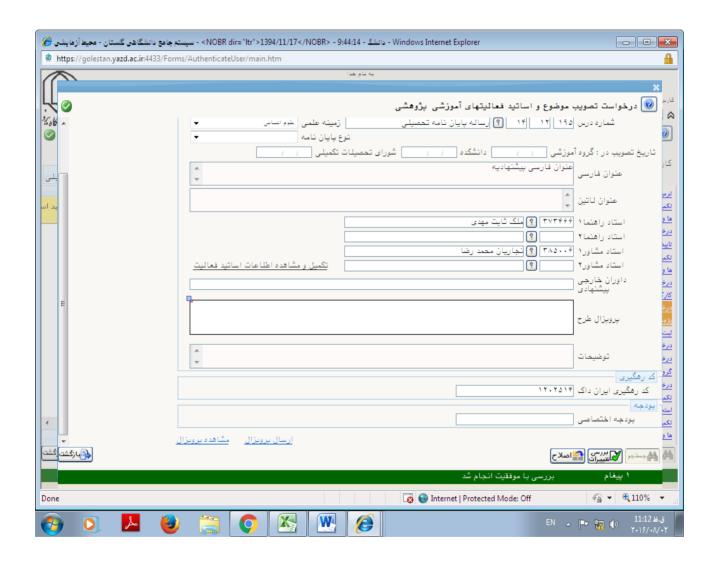
پس از تایید درخواست لازم است دانشجو نسخه اصلی پیشنهادیه مصوب و تأیید شده را به کارشناس تحصیلات تکمیلی رشته خود تحویل نماید. شناسه مدرک: **EP/I001** ويرايش: ياييز ۹۷

### مراحل تصويب پيشنهاديه پاياننامه/ رساله دانشجويان تحصيلات تكميلي و راهنمای فرآیند «ثبت پیشنهادیه مصوب در سیستم گلستان» 🛮 صفحه: ۷ از ۱۰



#### ۲\_استاد / استادان راهنما:

الف) بررسی اطلاعات وارد شده (شامل استاد /استادان راهنما، استاد / استادان مشاور، عنوان، تاریخ تصویب گروه / دانشکده، کد رهگیری ایران داک، پروژه طر،و کلیدواژه و...) بر اساس مصوبهٔ شورای گروه مستقل/ دانشکده، در صورت لزوم اصلاح و سپس تأیید آن توسط استاد / استادان راهنما

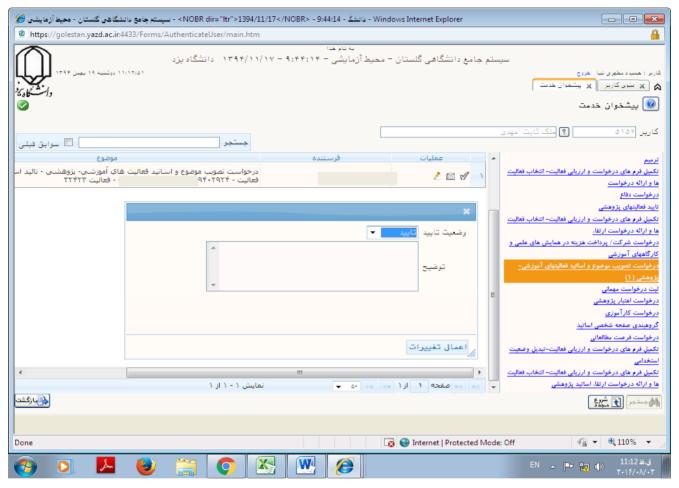




شناسه مدرک: **EP/I001** ویرایش: پاییز ۹۷ صفحه: ۸ از ۱۰

# مراحل تصویب پیشنهادیه پایاننامه/ رساله دانشجویان شناسه مدرک: تحصیلات تکمیلی و راهنمای فرآیند «ثبت پیشنهادیه مصوب در سیستم گلستان» صفحه: ۸ از ۱۰

#### ب) تایید درخواست



شناسه مدرک: **EP/I001** ویرایش: پاییز ۹۷ صفحه: ۱۹: ۱۰

### مراحل تصویب پیشنهادیه پایاننامه/ رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی و راهنمای فر آیند «ثبت پیشنهادیه مصوب در سیستم گلستان»



### ٣\_ كارشناس تحصيلات تكميلي

#### در این مرحله کارشناس مراحل زیر را انجام می دهد:

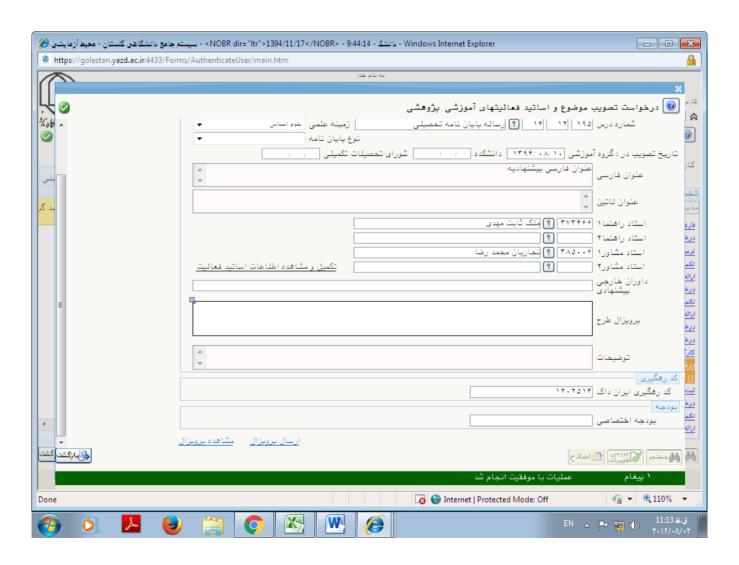
۱ـ دریافت نسخه فیزیکی پیشنهادیه تایید شده از دانشجو به همراه پرینت تاییدیه ایران داک

۲\_ کنترل و مطابقت اطلاعات وارد شده (شامل استاد الستادان راهنما، استاد / استادان مشاور، عنوان، تاریخ تصویب گروه / دانشکده، کد رهگیری ایران داک، پروژه طرح و کلیدواژه و...) با نسخه اصلی پیشنهادیه

٣ در صورت مغایرت اطلاعات، انتخاب گزینه عدم تایید و بازگشت فرآیند به دانشجو جهت اصلاح

۳ در صورت عدم مغایرت، تایید پیشنهادیه دانشجو.

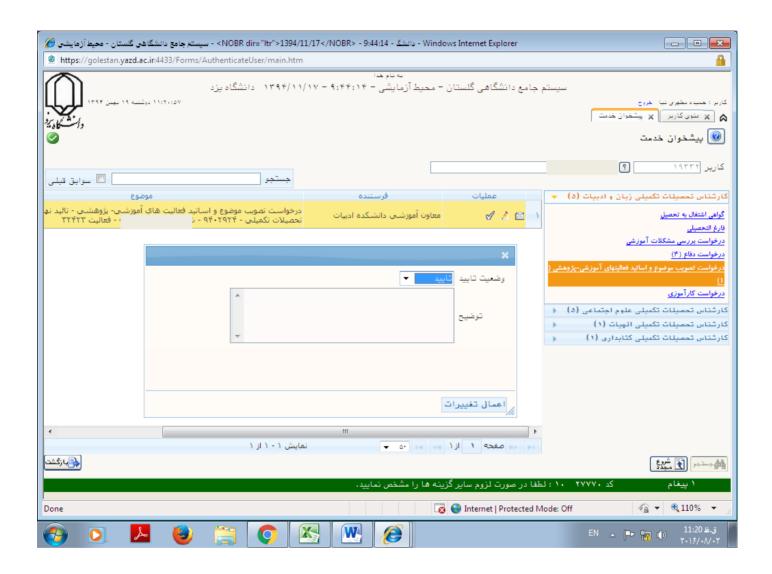
نکته: برای تأیید کارشناس، لازم است دانشجو درس پایاننامه / رساله را اخذ نموده باشد.



شناسه مدرک: **EP/I001** ویرایش: پاییز ۹۷

### مراحل تصويب پيشنهاديه پاياننامه/ رساله دانشجويان تحصيلات تكميلي و راهنمای فرآیند «ثبت پیشنهادیه مصوب در سیستم گلستان» 🛘 صفحه: ۱۰ از ۱۰





«خاتمه فرایند»