



Manuel Alejandro Hernández Rodríguez

1048215929 de Baranoa

29 Años

3182051224

E-mail: mahr.94@outlook.com

PERFIL

Soy una persona con gran habilidad para adaptarme a cualquier situación que se pueda presentar, facilidad para relacionarme con diferentes tipos de personas, cumplo con mis responsabilidades, proactivo, ordenado, me actualizo constantemente con los avances de mi profesión, tengo más de 8 años de experiencia en mi rama, capacidad de liderazgo, manejo de problemas, dominio de público, amplios conocimientos de gestión documental y en estudio de desarrollo web full-stack.

ESTUDIOS

Año: 2005 Básica primaria
Baranoa Atlántico *Club de Leones*

Año: 2011 Bachiller Académico con Énfasis en Artística **Baranoa**
Atlántico *Julio Pantoja Maldonado*

Año: 2015 Tecnólogo en Gestión Documental
Barranquilla Atlántico *Servicio Nacional De Aprendizaje (SENA)*

Año: 2024 Desarrollo web full-stack y ciencias de computación
Santiago de Querétaro, Querétaro, México *ACADEMLO*

Programas manejados: *Word, Excel, PowerPoint, Laserfiche, OnBase, Orfeo, Visual Studio Code, excelente dominio de internet.*

Lenguajes de programación: *HTML, CSS, JavaScript en aprendizaje*

EXPERIENCIA LABORAL

15 meses ARCHIVALIA

Atlántico, Colombia Auxiliar Archivo

Tareas realizadas:

- Clasificación de documentos
- Ordenar Documentos
- Digitar inventarios documentales
- Digitalización de documentos
- Capacitaciones sobre Tablas de Retención Documental
- Colaboración en elaboración de Tablas de Retención Documental

Jefe Inmediato: Carlos Navarro

Teléfono: 3007453923

6 meses (Practica)

15 meses Fundación Mario Santo Domingo – Sinergia Laboral (Bolsa de empleo)

Barranquilla, Colombia Auxiliar de archivo

Tareas realizadas:

- Clasificación de documentos
- Ordenar Documentos
- Digitar inventarios
- Alimentación de base de datos
- Atención de público en la recepción
- Digitalizar en Laserfiche
- Atención al público interno y externo
- Atención de llamadas telefónicas
- Inventarios documentales
- Préstamo de documentos.

Jefe Inmediato: Carlos Vides

Teléfono: 3710707 ext. 48069

4 meses Gestech
Barranquilla, Colombia Digitalizador

Tareas realizadas:

- Alistamiento de unidades documentales
- Digitalización de Documentos
- Digitar en Laserfiche

Jefe Inmediato: Jaime Barrios
Teléfono: 3178709525

32 meses CAJA DE COMPEACION FAMILIAR CAJACOPI Barranquilla,
Colombia Auxiliar Administrativo de Archivo y Documentación

Tareas realizadas:

- Clasificación de documentos
- Organizar documentos
- Digitar e indexar en OnBase
- Inventariar
- Digitalizar
- Recibir transferencias
- Manejo de herramientas ofimáticas
- Manejo de correo de facturación electrónica
- Atención a publico
- Préstamo de documentos

Jefe Inmediato: Aldo Corbacho
Teléfono: 3714517
Celular: 3017283320

12 meses Gestech
Barranquilla, Colombia Auxiliar Administrativo

Tareas realizadas:

- Apoyo planeación documental
- Apoyo producción documental
- Apoyo en gestión y tramite documental
- Apoyo organización
- Apoyo transferencia documental
- apoyo en disposición documental
- Apoyo en técnicas de preservación a largo plazo
- Apoyo en valoración documental
- Elaboración de informes periódicos
- Manejo de software de gestión documental

Jefe Inmediato: Jaime Barrios
Teléfono: 3178709525

REFERENCIAS FAMILIARES

Fidel de Jesús Hernández Rodríguez
Hermano (Barranquilla, Colombia)

Auxiliar Administrativo
Teléfono: 3044440238

Luis Javier Rodríguez Zarate
Primo (Medellín, Colombia)

Ingeniero de Sistemas
Teléfono: 3003924832

REFERENCIAS PERSONALES

Cristian Polo Fernández
Amigo (Barranquilla - Colombia)

Cargo: Auxiliar Administrativo
Teléfono: 3005470972

Sergio Manjarrez
Amigo (Barranquilla - Colombia)

Cargo: Analista Documental
Teléfono: 3016157678

**Manuel Alejandro Hernández
Rodríguez**