

مستندات پروژه درس تحلیل و طراحی سیستم‌ها

بهار ۹۲

آرمان اردوخانی ۸۹۱۰۴۹۲۹: ۱۰۰ درصد مشارکت

بهروز ربیعی ۸۹۱۰۹۶۱۶: ۱۰۰ درصد مشارکت

محیا مفتونی ۸۹۱۰۲۳۳۹: ۱۰۰ درصد مشارکت

مهسا لطفی ۸۹۱۰۲۵۹۹: ۱۰۰ درصد مشارکت

فهرست مطالب

اطلاعات عمومی	6
شرکت نارگیل	6
توانمندیهای فنی	9
شرکت نارگیل	9
هدف پروژه	11
نحوه انجام پروژه	13
قیمت	19
موارد کاری	23
اکتور های سیستم:	24
موارد کاری:	25
۱- زیر سیستم profiling	25
۲- زیر سیستم category/ bank account	35
۳- زیر سیستم report	43
4- زیر سیستم transaction و بهنگام سازی	49
۵- زیر سیستم بودجه بندی	59
نمودار جریان داده	61
نمودار محتوا (context diagram)	62
نمودار شکست رخداد	63
نمودار جریان داده سطح ۱	65
زیر سیستم تراکنش	65
زیر سیستم تراکنش‌های خودکار	66
زیر سیستم دسته و زیر دسته	67
زیر سیستم حساب بانکی	68
زیر سیستم بودجه بندی	69

مستندات پروژه تحلیل و طراحی سیستم‌ها

پروژه مدیریت حساب شخصی

70	زیر سیستم حساب کاربری
72	زیر سیستم بهنگام‌سازی
74	زیر سیستم گزارش‌گیری
75	نمودار جریان داده سطح ۲
75	بودجه‌بندی
77	بهنگام‌سازی با بانک
78	تراکنش
79	گزارش‌گیری
80	تراکنش خودکار
81	سامانه کاربری
84	حساب بانکی
85	دسته/زیردسته
86	نمودار نوع موجودیت‌ها
88	راهنمای کاربری
89	معرفی سایت
89	چرا اسکنا؟
90	ورود و عضویت
92	گام اول - دسته‌ها و زیردسته‌ها (دسته بندی)
94	گام دوم - حسابهای شما (حساب‌های بانکی)
95	تراکنشها
96	تراکنشهای خودکار
97	همگامسازی
98	گزارش‌گیری
98	گزارش کلی
99	گزارش درآمدها
100	گزارش هزینه‌ها

مستندات پروژه تحلیل و طراحی سیستم‌ها
پروژه مدیریت حساب شخصی

100	گزارش زمانی
102	بودجه بندی
105	حساب کاربری
105	اطلاعات حساب
105	تاریخچه حساب
106	تغییر رمز عبور
106	ارتقا به حساب طلایی / تمدید حساب طلایی

پروپوزال

بسمه تعالی

شرکت نارگیل

پیشنهاد انجام پروژه : طراحی و پیاده سازی وبسایت مدیریت مخارج شخصی

۹۶۱۶۲۳۳۹۴۹۲۹۲۵۹۹

تهران - خیابان ستارخان - خیابان سیزدهم دریان‌نو - پلاک ۱۵ - واحد ۱۲

۰۲۱۶۶۵۵۵۶۶۶

۰۲۱۶۶۵۵۵۶۶۵

www.sad.com

کد شناسه : ۷۸۹۲

تاریخ تهیه : ۱۳۹۲/۱/۲۴

اطلاعات عمومی

شرکت نارگیل

عنوان پیشنهاد (Proposal): طراحی و پیاده سازی وب سایت مدیریت مخارج شخصی

برای سازمان : رایان گستر

حق طبع و نشر :

این پیشنهاد (Proposal) در تاریخ ۱۳۹۲/۱/۲۴ توسط شرکت نارگیل به منظور پاسخ به درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) تهیه شده توسط سازمان رایان گستر در تاریخ ۱۳۹۲/۱/۲۶ تهیه و ارائه گردیده، و ارزش و اعتبار دیگری ندارد. در ضمن نشر آن و یا استفاده از آن در سایر مستندات بدون کسب اجازه کتبی از مدیریت شرکت نارگیل به هیچ عنوان مجاز نمی باشد.

تاریخ اعتبار :

اعتبار این پیشنهاد (Proposal) از تاریخ تهیه به مدت ۱۰ روز [تا تاریخ ۱۳۹۲/۲/۵] می باشد.

مدیر تهیه پیشنهاد (Proposal):

نام و نام خانوادگی : مهسا لطفی

سمت : مسئول اجرایی

آدرس : تهران - دانشگاه صنعتی شریف

تلفن و فاکس : ۰۹۳۵.....

مستندات پروژه تحلیل و طراحی سیستم‌ها
پروژه مدیریت حساب شخصی

پست الکترونیکی : mahsa.lotfi92@gmail.com

روزها و ساعات تماس : شنبه تا چهارشنبه ۹ تا ۱۲ صبح

تیم تهیه پیشنهاد (Proposal):

نام و نام خانوادگی : بهروز ربیعی

تلفن :۰۹۱۲

پست الکترونیکی : behrooz.rabiee@gmail.com

نام و نام خانوادگی : محیا مفتونی

تلفن :۰۹۱۹

پست الکترونیکی : mahya.maftouni@gmail.com

نام و نام خانوادگی : آرمان اردوخانی

تلفن :۰۹۱۰

پست الکترونیکی : arman.ordookhani@gmail.com

*اساسنامه شرکت در ضمیمه آمده است.

توانمندیهای فنی

شرکت نارگیل

● سوابق شرکت پیشنهاد دهنده

طراحی و پیاده سازی وب سایت پلانگر (تحلیل بازار بورس آتی سکه).

طراحی و پیاده سازی سامانه داوری برخط برنامه های جاوا برای دانشگاه صنعتی شریف

طراحی، پیاده سازی و برگزاری مسابقه‌ی کشوری علمی «نبرد به زبان جاوا» برای
دانشگاه صنعتی شریف

طراحی و پیاده سازی بازارچه‌ی آنلاین اندروید مایکت

● کارهای صورت پذیرفته (مرتبط با زیرساخت فنی موضوع مسابقه)

طراحی و پیاده سازی وب سایت پلانگر

● فهرست مدیران و کارشناسان ارشد

● مدیر کل: بهروز ربیعی

● مدیر فنی: آرمان اردوخانی

● مدیر منابع انسانی: محیا مفتونی

● مدیر اجرایی: مهسا لطفی

هدف پروژه

مستندات پروژه تحلیل و طراحی سیستم‌ها

پروژه مدیریت حساب شخصی

هدف از انجام این پروژه ، طراحی و پیاده‌سازی یک سامانه مدیریت مالی فردی یا گروهی است. این سامانه بایستی که قابلیت ثبت تمامی منابع مالی، پرداخت‌ها، دریافت‌ها و هشدار دهی بر اساس نیاز کاربران را دارا باشد. برخی از ویژگی‌های مهم پیشنهاد:

- ثبت فعالیت‌های روزانه، هفتگی، ماهانه در تقویم
- ثبت خریدهای انجام شده در دسته‌های مختلف
- ثبت ورودی‌های مالی از منابع مختلف
- ثبت بدهی/وام و تعهدات مالی/چک‌ها
- امکان ثبت درآمدهای آتی
- مدیریت کاربران
- امکان گزارشات مختلف به صورت متنی و گرافیکی

نحوه انجام پروژه

1- تعریف حوزه پروژه:

این پروژه در نظر دارد که یک وب سایت برای مدیریت امور مالی افراد به صورت شخصی فراهم کند. هدف این پروژه خدمت رسانی به عامه مردم است و برای مثال افراد متخصص بانکی مخاطبان اصلی این پروژه نیستند. به همین دلیل در نظر گرفته شده است که در این پروژه اطلاعات مربوط به وام ها و چک ها در نظر گرفته نشود و در عوض سامانه های هوشمند برای پیش بینی مخارج و درآمد های روتین خدمت رسانی مفیدتری برای مخاطبان اصلی انجام دهند.

هزینه کلی برآورد شده برای وب سایت ۳۰ میلیون تومان و زمان در نظر گرفته شده تقریباً ۵ ماه می باشد که از فروردین ما تقریباً تا مرداد انجام می شود.

این وب سایت به طور کلی ۵ بخش عمده دارد که به قرار زیر هستند:

- سامانه مدیریت کاربری: این سامانه اطلاعات کاربران را مدیریت می کند. به عنوان

مثال ورود خروج سایت و سامانه ثبت نام.

- سامانه مالی: این سامانه این امکان را فراهم میکند که با دریافت اطلاعات حساب

های افراد بتواند تراکنش های آن به صورت دسته بندی و زیر دسته بندی شده ثبت

کند و امکان اضافه/کم کردن حساب، انواع دسته بندی شخصی سازی شده و همه ی

تراکنش های ثبت شده را دارا باشد.

- گزارش گیری: نشان دادن تراکنش های انجام شده در بازه های زمانی مشخص (مثلاً

یک ماهه) در فرم های مختلف برای مشخص سازی خرج ها یا مقدار درآمد در بازه

زمانی به صورت نمودارهای گرافیکی با فرم های مختلف

- سامانه تبادل و یک پارچه سازی اطلاعات حساب کاربری با بانک: امکان هم‌گام‌شدن سامانه‌ی مالی با دریافت اطلاعات از اینترنت‌بانک افراد و ثبت تراکنش‌ها به صورت خودکار به جای ورود دستی
- سامانه هوشمند پیش‌بینی مخارج و مدیریت بودجه: امکان پیش‌بینی و فهمیدن درآمد و خرج‌های روتین (مانند حقوق یا قسط‌های وام) و کمک به کاربر برای ثبت راحت‌تر تراکنش‌ها. همچنین امکان ثبت بودجه‌بندی (مثلا در ابتدای ماه) و سامانه اطلاع از این‌که مقدار باقی‌مانده‌ی خرجی در هر دسته چقدر است.

2- پیشنهاد فنی انجام پروژه

- ساختار تفکیک کار:

پروژه‌ی وب سایت مدیریت مخارج شخصی

۱. امکان سنجی

I. شناخت اندازه بازار

II. شناخت بازار الکترونیکی در ایران

III. شناخت رقبا

IV. تبلیغات و ترویج

۲. تحلیل

I. تحلیل رقبای فعلی

II. تحلیل نیازمندی‌ها

III. تحلیل مشتریان

IV. تهیه use case

۳. طراحی

I. طراحی DFD

II. طراحی ERD

۴. فاز اول پیاده سازی

I. مدیریت کاربران (اولیه)

II. ثبت تراکنش (ساده)

III. طراحی اولیه واسط کاربری

۵. فاز دوم پیاده سازی

I. تکمیل کردن واسط کاربری

II. سامانه ویرایش و حذف تراکنش‌ها

III. سامانه دسته بندی تراکنش‌ها

IV. سامانه ثبت حساب

۶. فاز سوم پیاده سازی

I. سامانه های گزارش گیری

II. سامانه هوشمند پیشنهاد ثبت تراکنش

۷. فاز چهارم پیاده سازی

I. سامانه یک پارچه سازی اطلاعات با بانک

II. سامانه بودجه بندی

۸. آزمایش و ارائه محصول

I. یک پارچه سازی سامانه های پیاده سازی شدن

II. ثبت وب سایت در یک دامنه و Host

III. آزمایش نهایی بخش‌های مختلف به صورت یکپارچه باهم

IV. ارائه به کارفرما

- نحوه انجام کار در هر بخش از ساختار تفکیکی کار
- مستندات و محصولات ارائه شونده در هر بخش از ساختار تفکیکی کار:

امکان سنجی: پروپوزال تهیه شده

تحلیل: usecase ها و موارد دیگر

طراحی: نمودارهای DFD و ERD

فاز ۱: نسخه ۰.۱ سایت بر روی کامپیوتر با قابلیت‌های ذکر شده

فاز ۲: نسخه ۰.۲ سایت بر روی کامپیوتر با قابلیت‌های ذکر شده

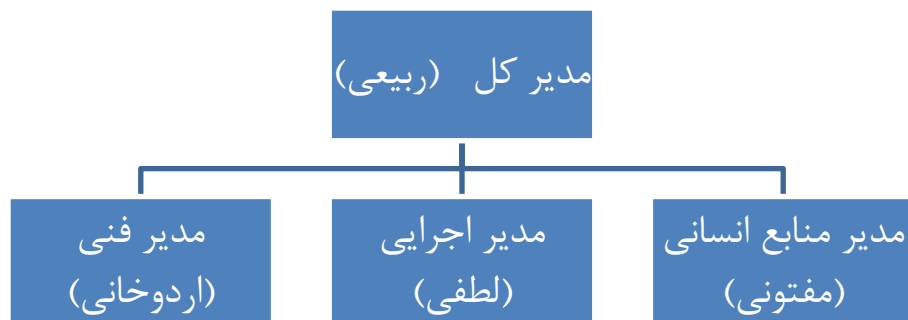
فاز ۳: نسخه ۰.۳ سایت بر روی کامپیوتر با قابلیت‌های ذکر شده

فاز ۴: نسخه بتای سایت بر روی اینترنت با قابلیت‌های ذکر شده

ارائه محصول: نسخه ۱ و نهایی سایت

3- سازمان پیشنهادی انجام پروژه

Figure 1 چارت سازمانی



- وظایف کلی واحدهای ذکر شده در چارت سازمان پروژه:

1. مدیر کل: نظارت بر مدیران زیر دست. هماهنگی بین مدیران.
2. مدیر فنی: تقسیم کارهای فنی. نظارت بر کیفیت فنی پیاده سازی ها. نظارت بر عملکرد و هماهنگی بین برنامه نویسان.
3. مدیر منابع انسانی: مدیریت ارتباطات کارکنان. مدیریت استخدام و اخذ نیرو.
4. مدیر اجرایی: سپردن وظایف به افراد مناسب. مدیریت تبلیغ و بازاریابی

4- برنامه زمانی انجام پروژه به شکل کلی و در قالب نمودار گانت مطابق با ساختار تفکیکی کار

* نمودار گانت ضمیمه شده است.

قیمت

1- آنالیز قیمت پیشنهادی با توجه به ساختار تفکیک کار و نفرساعت کارشناسی

• ساختار تفکیک کار:

پروژه‌ی وب سایت مدیریت مخارج شخصی

۱. امکان سنجی

V. شناخت اندازه بازار: ۲۰ نفرساعت

VI. شناخت بازار الکترونیکی در ایران: ۳۰ نفرساعت

VII. شناخت رقبا: ۲۰ نفرساعت

VIII. تبلیغات و ترویج: ۵۰ نفرساعت

۲. تحلیل

V. تحلیل رقبای فعلی: ۳۰ نفرساعت

VI. تحلیل نیازمندی‌ها: ۲۵ نفرساعت

VII. تحلیل مشتریان: ۲۵ نفرساعت

VIII. تهیه use case: ۵۰ نفرساعت

۳. طراحی

III. طراحی DFD: ۴۰ نفرساعت

IV. طراحی ERD: ۵۰ نفرساعت

۴. فاز اول پیاده سازی

IV. مدیریت کاربران: ۵۰ نفر ساعت

V. ثبت تراکنش (ساده): ۳۰ نفرساعت

VI. طراحی اولیه واسط کاربری: ۲۰ نفرساعت

5. فاز دوم پیاده سازی

V. تکمیل کردن واسط کاربری: ۴۰ نفر ساعت

VI. سامانه ویرایش و حذف تراکنش‌ها: ۵۰ نفر ساعت

VII. سامانه دسته بندی تراکنش‌ها: ۵۵ نفر ساعت

VIII. سامانه ثبت حساب: ۲۵ نفر ساعت

6. فاز سوم پیاده سازی

III. سامانه های گزارش گیری: ۷۵ نفر ساعت

IV. سامانه هوشمند پیشنهاد ثبت تراکنش: ۷۵ نفر ساعت

7. فاز چهارم پیاده سازی

III. سامانه یک پارچه سازی اطلاعات با بانک: ۶۰ نفر ساعت

IV. سامانه بودجه بندی: ۷۵ نفر ساعت

8. آزمایش و ارائه محصول

V. یک پارچه سازی سامانه های پیاده سازی شده: ۱۰ نفر ساعت

VI. ثبت وب سایت در یک دامنه و Host: ۳۰ نفر ساعت

VII. آزمایش نهایی بخش های مختلف به صورت یکپارچه باهم: ۴۰ نفر ساعت

VIII. ارائه به کارفرما: ۰ نفر ساعت

2- بیان نرخ نهایی انجام پروژه مورد مسابقه به ریال (به عدد و حروف)

جمع نفر ساعت پروژه:

1. امکان سنجی: ۱۲۰ نفر ساعت

2. تحلیل: ۱۳۰ نفر ساعت

3. طراحی: ۹۰ نفر ساعت

مستندات پروژه تحلیل و طراحی سیستم‌ها
پروژه مدیریت حساب شخصی

4. فاز اول پیاده سازی: ۱۰۰ نفر ساعت

5. فاز دوم پیاده سازی: ۱۷۰ نفر ساعت

6. فاز سوم پیاده سازی: ۱۵۰ نفر ساعت

7. فاز چهارم پیاده سازی: ۱۳۵ نفر ساعت

8. آزمایش و ارائه محصول: ۸۰ نفر ساعت

نرخ نفر ساعت طبق تعرفه انفورماتیک ایران:

برنامه نویس: ۱۰ هزار تومان * ۱/۸ (ضریب شغلی برنامه نویس) * ۱/۵ (ضریب شغلی تهران) = ۲۷ هزار تومان

تحلیل گر: ۳۷۵۰۰ تومان

نرخ کلی انجام پروژه: ۳۴۰ نفر ساعت تحلیل گر + ۶۳۵ نفر ساعت برنامه‌نویس = ۳۴۰ * ۳۷۵۰۰ + ۶۳۵ *

۲۷۰۰۰ = تقریباً ۳۰ میلیون تومان

موارد کاری

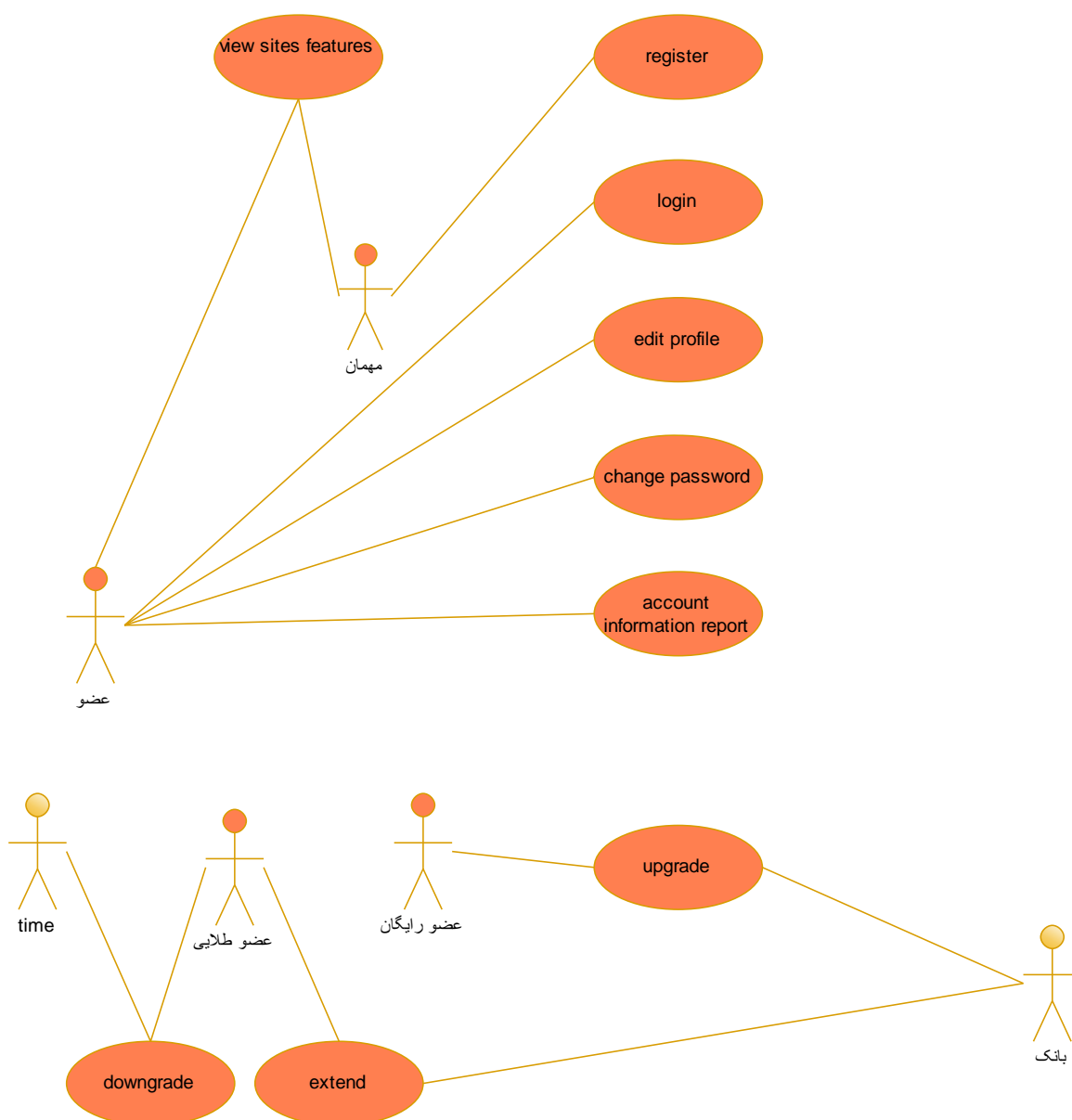
اکتورهای سیستم:

نام / معادل	توضیحات
Potential User / مهمان	بازدید کننده ای که در سایت حساب کاربری ندارد و می تواند عضو شود
Registered Member / عضو	یک اکتور انتزاعی که در خود کاربران مجانی و طلایی را دارد.
Free Member / مجانی	کاربری از سایت که عضو است ولی یا خدمات طلایی نخریده است یا خدمات وی تمام شده است. این کاربر به امکانات محدودی از سایت دسترسی دارد.
Gold Member / طلایی	کاربری از سایت که عضو است و خدمات طلایی را خریداری کرده است و خدمات وی تمام نشده است. این کاربر به تمام امکانات سایت دسترسی دارد.
Bank / بانک	بانک که به دو منظور درگیر است: فراهم آوردن امکان خرید اینترنتی خدمات طلایی سایت فراهم آوردن امکان Sync با بانک (فراهم ساختن لیست تراکنش ها)
Time / زمان	اکتور انتزاعی که مسول فعال سازی اتفاقات زمانی است

* در تعریف سناریو ها در جداول (typical course of events) برای فعالیت‌های کاربر از علامت " - " و برای سیستم از علامت " + " استفاده شده است.

موارد کاری:

۱- زیر سیستم profiling



Use case name	Login
Primary business actor	عضو
Other participating actor	
Description	یک عضو (رایگان یا پلائی)، برای دسترسی به حساب کاربری خود، اقدام می‌کند.
Precondition	کنشگر این مورد کاری باید پیش ازین عضو شده باشد.
Trigger	مورد کاری زمانی آغاز می‌شود که، کاربر بر روی دکمه Login کلیک کند.
Typical course of event	<ul style="list-style-type: none"> - کاربر بر روی دکمه Login کلیک می‌کند. - نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد می‌کند. + نام کاربری و کلمه عبور توسط سیستم تایید می‌شود. - کاربر صفحه نخست سایت می‌شود.
Alternate course of event	- در صورت وارد کردن رمز ورود اشتباه به او هشدار داده می‌شود.
Conclusion	کاربر وارد حساب کاربری خود می‌شود.
postcondition	

View site features	Use case name
عضو و مهمان	Primary business actor
	Other participating actor
یک مهمان می‌تواند برای عضویت در سایت، خدمات مختلف و هزینه‌ی عضویت را ببیند. همچنین یک عضو رایگان ممکن است، برای upgrade کردن حساب خود، مایل به اطلاع از خدمات سایت باشد.	Description
	Precondition
مورد کاری زمانی آغاز می‌شود که کاربر وارد صفحه خانه سایت شود.	Trigger
– کاربر پیوند سایت را در مرورگر وارد می‌کند. + سیستم خدمات سایت برای انواع عضویت‌ها و هزینه‌ی آنها را نمایش می‌دهد.	Typical course of event
	Alternate course of event
خدمات و هزینه‌های آنها را به کاربر نمایش می‌دهیم.	Conclusion
	postcondition

Register	Use case name
مهمان	Primary business actor
	Other participating actor
Description یک بازدیدکننده‌ی سایت، برای عضویت اقدام می‌کند. (عضو رایگان در صورت تمایل می‌تواند، با upgrade کردن حساب کاربری خود، به عضو طلایی تبدیل شود.)	
Precondition اطلاعات یک حساب کاربری جدید در سامانه ثبت می‌شود.	
Trigger مورد کاری زمانی آغاز می‌شود که، بازدیدکننده‌ی مهمان، بر روی دکمه Register کلیک می‌کند.	
Typical course of event <ul style="list-style-type: none"> - مهمان بر روی دکمه Register کلیک می‌کند. + فرم ثبت نام در اختیار کاربر قرار می‌گیرد. - مهمان فرم مربوط به عضویت را پر کرده و تایید می‌کند. + سیستم اعتبار فرم پر شده را بررسی می‌کند. + اطلاعات کاربر جدید در سیستم ثبت می‌شود. 	
Alternate course of event <ul style="list-style-type: none"> - در صورت مشکل در فرم پر شده، پیغام متناسب به کاربر داده می‌شود. تا برای پر کردن صحیح و کامل کردن فیلدهای الزامی اقدام کند. - در صورتی که کاربر پیش از تایید نهایی انصراف دهد، عضو جدید ثبت نخواهد شد. 	
Conclusion ثبت یک عضو رایگان جدید، در مخازن داده‌ای.	
postcondition اطلاعات کاربر جدید در سامانه ثبت شود.	

Change password		Use case name
عضو	Primary business actor	
	Other	participating actor
کاربر می تواند در صورت تمایل کلمه عبور خود را عوض کند.		Description
کنشگر این مورد کاری باید پیش ازین به عضویت سایت در آمده باشد. همچنین باید ابتدا به حساب کاربری خود وارد شود. (Login)		Precondition
کاربر بر روی دکمه متناظر با تغییر کلمه عبور کلیک می کند.		Trigger
<ul style="list-style-type: none"> - کاربر بر روی دکمه تغییر کلمه عبور کلیک می کند. - کاربر کلمه عبور قبلی خود را وارد می کند. - کاربر کلمه عبور جدید مورد نظر خود را وارد می کند. - کاربر کلمه عبور جدید خود را در فیلد متناظر تکرار می کند. + با تایید کلمه عبور جدید، این عبارت برای کاربر ثبت می شود. 		Typical course of event
<ul style="list-style-type: none"> - در صورت معتبر نبودن کلمه عبور جدید (مثلا کم بودن تعداد کاراکترها) به کاربر پیام داده می شود، تا کلمه عبور معتبر وارد کند. - در صورت تفاوت بین کلمه عبور و تکرار کلمه عبور، به کاربر برای اصلاح آن پیام داده می شود. 		Alternate course of event
ثبت کلمه عبور جدید برای کاربر. ارسال یک کلمه عبور جدید به کاربر.		Conclusion
کلمه ی عبور جدیدی برای کاربر در سامانه ثبت می شود.		postcondition

Upgrade		Use case name
عضو رایگان		Primary business actor
		Other participating actor
عضو رایگان برای تغییر دادن عضویت خود به حالت طلایی اقدام می‌کند. در این صورت می‌تواند براساس مدت زمانی که در نظر دارد، از طریق درگاه اینترنتی بانک، هزینه عضویت را پرداخت کند.		Description
کنشگر این مورد کاری باید پیش ازین به عضویت رایگان سایت در آمده‌باشد. همچنین باید ابتدا به حساب کاربری خود وارد شود. (Login)		Precondition
مورد کاری زمانی آغاز می‌شود که، عضو رایگان بر روی دکمه متناظر با upgrade در حساب کاربری خود، کلیک کند.		Trigger
<ul style="list-style-type: none"> - عضو رایگان درخواست upgrade حساب خود را می‌دهد. - مدت زمان مورد نظر خود را (در صورت تمایل به تغییر پیش فرض) مشخص می‌کند. + توسط سیستم کاربر به درگاه پرداخت اینترنتی بانک هدایت می‌شود. + با پرداخت هزینه‌ی عضویت، به عنوان عضو طلایی ثبت می‌شود. 		Typical course of event
- در صورت مشکل در ارتباط با بانک، متقاضی مجدد مراجعه می‌کند.		Alternate course of event
ثبت کنشگر به عنوان عضو طلایی و امکان استفاده از خدمات این عضویت.		Conclusion
نوع حساب کاربری و سطح دسترسی جدید برای کاربر ثبت می‌شود.		postcondition

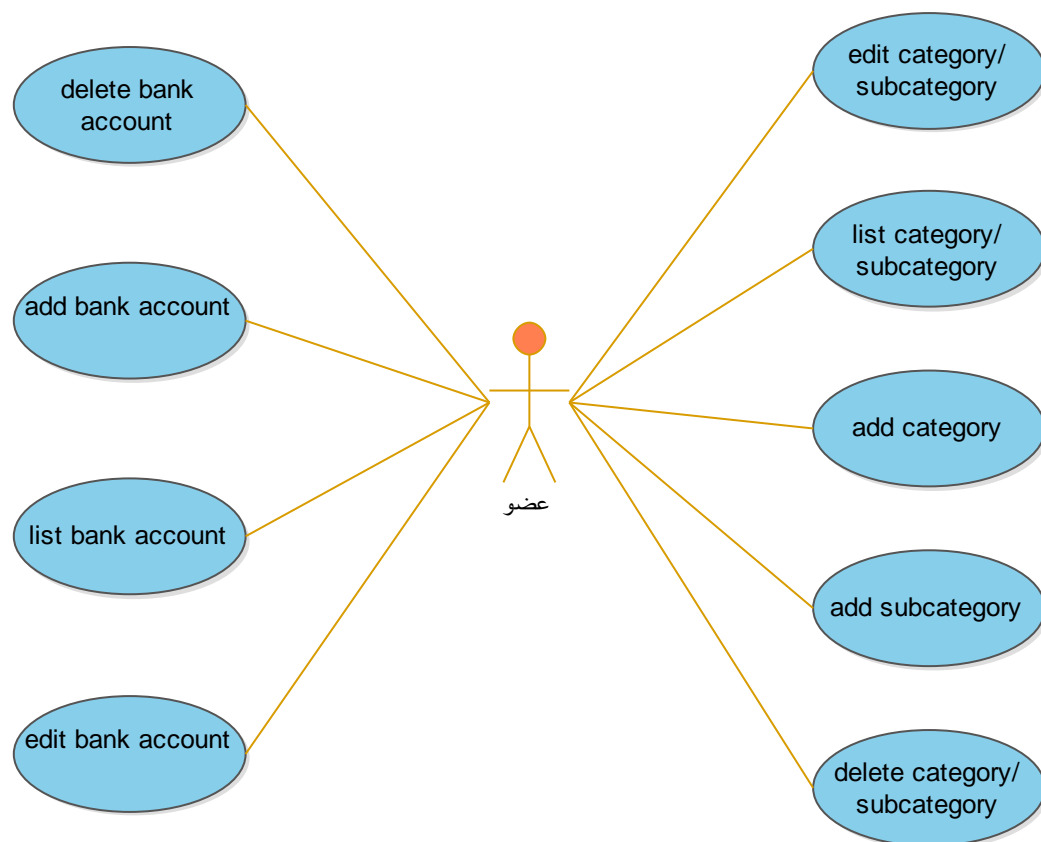
Downgrade		Use case name
زمان	Primary business actor	
عضو طلایی	Other	participating actor
بر اساس مدت زمان اعتبار یک حساب کاربری طلایی، با پایان دوره‌ی قرارداد، عضویت به حالت رایگان تبدیل می‌شود و به خدمات این و عضویت محدود می‌شود.		Description
حساب کاربری طلایی باشد.		Precondition
مورد کاری زمانی آغاز می‌شود که، زمان اعتبار یک حساب کاربری به پایان رسیده باشد.		Trigger
+ اعتبار حساب کاربری طلایی بررسی می‌شود. + حساب به عنوان عضو رایگان ثبت می‌شود.		Typical course of event
		Alternate course of event
ثبت عضو به عنوان عضو رایگان، و محدود شدن به خدمات این نوع عضویت.		Conclusion
نوع حساب کاربری و سطح دسترسی جدید برای کاربر ثبت می‌شود.		postcondition

Extend	Use case name
عضو پلائی	Primary business actor
	Other participating actor
یک عضو پلائی می‌تواند در صورت تمایل، مدت زمان اعتبار عضویت پلائی خود را با پرداخت هزینه، تمدید نماید.	Description
کنشگر این مورد کاری، باید عضو پلائی باشد. همچنین باید ابتدا به حساب کاربری خود وارد شود. (Login)	Precondition
مورد کاری زمانی آغاز می‌شود که، یک عضو پلائی بر روی دکمه Extend کلیک کند.	Trigger
<ul style="list-style-type: none"> - کاربر بر روی درخواست تمدید اعتبار کلیک می‌کند. - مدت زمان مورد نظر را (در صورت تمایل به تغییر مقدار پیش‌فرض) مشخص می‌کند. + سیستم کاربر را به درگاه پرداخت اینترنتی هدایت می‌کند. - کاربر اطلاعات پرداخت اینترنتی را پر می‌کند. + با گرفتن تایید پرداخت، سیستم مدت اعتبار جدید را برای کاربر ثبت می‌کند. 	Typical course of event
- در صورت مشکل در ارتباط با بانک، متقاضی مجدد مراجعه می‌کند.	Alternate course of event
مدت اعتبار حساب کاربر پلائی، تمدید می‌شود.	Conclusion
اعتبار جدید برای حساب کاربری ثبت می‌شود.	postcondition

Account information report		Use case name
عضو	Primary business actor	
	Other	participating actor
کاربر از نوع رایگان یا طلایی می‌تواند، اطلاعات حساب کاربری شامل، نوع حساب، مدت زمان باقی مانده از اعتبار حساب طلایی خود را ببیند.		Description
کنشگر باید پیش از این عضو شده باشد. همچنین باید ابتدا به حساب کاربری خود وارد شود. (Login)		Precondition
مورد کاری زمانی آغاز می‌شود که، کاربر بر روی دکمه دریافت گزارش اطلاعات حساب کلیک می‌کند.		Trigger
- کاربر درخواست گرفتن گزارش اطلاعات حساب خود را می‌دهد. + اطلاعات حساب کاربر شامل اعتبار باقی مانده (و آخرین پرداخت‌های او) نمایش داده می‌شود.		Typical course of event
		Alternate course of event
اطلاعات حساب به کاربر نمایش داده می‌شود.		Conclusion
-		postcondition

Use case name	Edit profile
Primary business actor	عضو
Other participating actor	
Description	یک کاربر در صورت تمایل می‌تواند اطلاعات کاربری خود، از جمله آدرس پست الکترونیک، نام و سایر مشخصاتی که هنگام ثبت نام پر کرده‌است، تغییر دهد.
Precondition	کنشگر باید پیش ازین عضو شده‌باشد. همچنین باید ابتدا به حساب کاربری خود وارد شود. (Login)
Trigger	مورد کاری زمانی آغاز می‌شود که، کاربر بر روی دکمه ویرایش اطلاعات کاربری، کلیک کند.
Typical course of event	<ul style="list-style-type: none"> - کاربر بر روی دکمه ویرایش اطلاعات کاربری کلیک می‌کند. - فیلدهای موردنظر را تغییر می‌دهد. - دکمه ثبت را کلیک می‌کند. + اطلاعات پر شده توسط سیستم اعتبارسنجی می‌شود. + اطلاعات جدید برای سیستم ثبت می‌شود.
Alternate course of event	- در صورت پرکردن یک مقدار نامعتبر (مثلا یک پست الکترونیک نامعتبر) به کاربر پیامی برای اصلاح داده می‌شود و ثبت صورت نمی‌گیرد.
Conclusion	مشخصات جدید کاربر ثبت می‌شود.
postcondition	مشخصات کاربری اصلاح شده، برای کاربر ثبت می‌شود.

۲- زیر سیستم category/ bank account



List Category / Subcategory	Use case name
عضو	Primary business actor
- Other	participating actor
لیست دسته بندی و زیردسته ها را میبیند	Description
- کاربر در سایت عضو باشد - کاربر در سایت لاگین باشد	Precondition
کاربر بر روی قسمت دسته بندی ها کلیک کند	Trigger
- کاربر بر روی قسمت دسته بندی می رود + سیستم لیست دسته بندی و زیر دسته ها را نمایش می دهد	Typical course of event
	Alternate course of event
لیست دسته بندی ها و زیر دسته ها را نمایش می دهد	Conclusion
لیست دسته های نمایش داده شده با لیست آن کاربر یکی باشد	postcondition

Edit Category / Subcategory	Use case name
عضو	Primary business actor
- Other	participating actor
یک دسته بندی یا زیردسته را ویرایش میکند	Description
- کاربر در سایت عضو باشد - کاربر در سایت لاگین باشد - کاربر در قسمت دسته بندی ها باشد	Precondition
کاربر بر روی ویرایش دسته بندی ها کلیک کند	Trigger
- کاربر بر روی ویرایش دسته / زیردسته کلیک می کند + سیستم فرم وارد کردن دسته / زیردسته را نمایش می دهد - کاربر اطلاعات را ویرایش می کند + اطلاعات جدید در سیستم ثبت می شود	Typical course of event
	Alternate course of event
اطلاعات دسته / زیر دسته ی مربوطه ویرایش و ذخیره می شود	Conclusion
-اطلاعات دسته / زیردسته ی مربوطه با اطلاعات ورودی کاربر تغییر و در سیستم ذخیره می شود.	postcondition

Delete Category / Subcategory	Use case name
عضو	Primary business actor
- Other	participating actor
یک دسته بندی یا زیردسته را حذف میکند	Description
- کاربر در سایت عضو باشد - کاربر در سایت لاگین باشد - کاربر در قسمت دسته بندی ها باشد	Precondition
کاربر بر روی حذف دسته بندی ها کلیک کند	Trigger
- کاربر بر روی حذف دسته / زیردسته کلیک می کند + سیستم از او تایید می خواهد - کاربر تایید مجدد می کند + سیستم دسته را حذف می کند	Typical course of event
- کاربر تایید مجدد نمی کند و پروسه کنسل می شود.	Alternate course of event
دسته / زیر دسته ی مربوطه حذف می شود	Conclusion
- دسته / زیردسته ی مربوطه از سیستم حذف می شود و تراکنش های مربوطه بدون دسته می شوند.	postcondition

Add Category	Use case name
عضو	Primary business actor
- Other	participating actor
یک دسته بندی اضافه میکند	Description
-کاربر در سایت عضو باشد -کاربر در سایت لاگین باشد -کاربر به قسمت دسته بندی ها می رود	Precondition
کاربر بر روی اضافه کردن دسته کلیک می کند	Trigger
- کاربر بر روی اضافه کردن دسته کلیک می کند + سیستم به او فرم دسته بندی جدید را نشان می دهد - کاربر نام و هزینه/درآمد و باقی اطلاعات را وارد می کند - کاربر بر روی دکمه ی ذخیره کلیک می کند + سیستم دسته جدید را اضافه می کند	Typical course of event
-کاربر به جای دکمه ی ذخیره دکمه ی انصراف را فشار می دهد و پروسه کنسل می شود.	Alternate course of event
دسته ی جدید اضافه می شود	Conclusion
-دسته ی جدید به سیستم اضافه می شود -تعداد دسته ها یکی زیاد شده است	postcondition

Add SubCategory	Use case name
عضو	Primary business actor
- Other	participating actor
یک زیر دسته اضافه میکند	Description
-کاربر در سایت عضو باشد -کاربر در سایت لاگین باشد -کاربر به قسمت دسته بندی ها می رود	Precondition
کاربر بر روی اضافه کردن زیردسته کلیک می کند	Trigger
- کاربر بر روی اضافه کردن زیردسته کلیک می کند + سیستم به او فرم زیردسته جدید را نشان می دهد - کاربر نام و دسته ی پدر و باقی اطلاعات را وارد می کند - کاربر بر روی دکمه ی ذخیره کلیک می کند + سیستم زیردسته جدید را اضافه می کند	Typical course of event
-کاربر به جای دکمه ی ذخیره دکمه ی انصراف را فشار می دهد و پروسه کنسل می شود.	Alternate course of event
زیردسته ی جدید اضافه می شود	Conclusion
-زیردسته ی جدید به سیستم اضافه می شود -تعداد زیردسته های آن دسته یکی زیاد شده است	postcondition

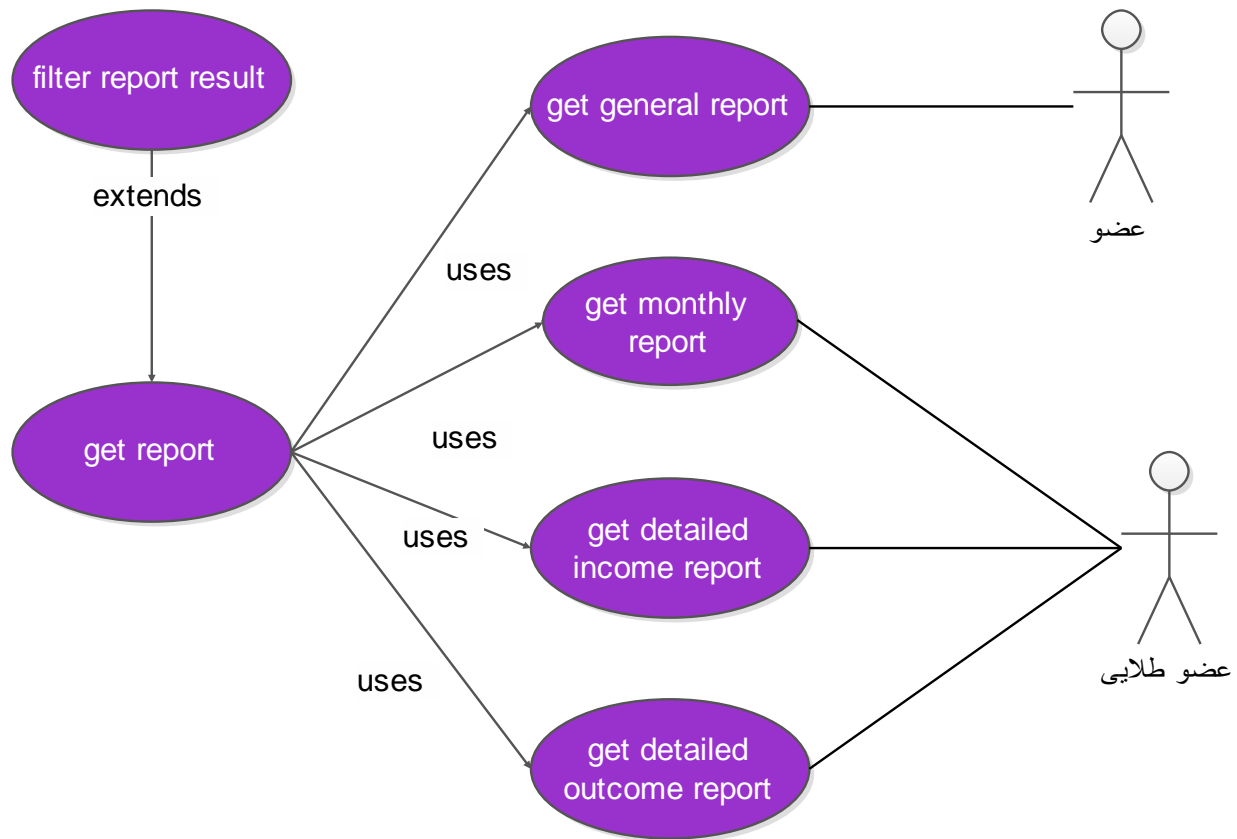
Edit Bank Account		Use case name
عضو		Primary business actor
		Other participating actor
ویرایش حساب‌های بانکی		Description
		Precondition
کلیک کردن بر روی دکمه‌ی ویرایش		Trigger
<p>موردکاری List Bank Accounts</p> <ul style="list-style-type: none"> - کاربر دکمه‌ی ویرایش برای حساب مورد نظر را کلیک می‌کند. - فرم حساب بانک در اختیار کاربر قرار می‌گیرد - کاربر مورد مورد نظر را تغییر می‌دهد - کاربر دکمه ثبت را می‌زند - تغییر حساب در سامانه ثبت می‌شود 		Typical course of event
اگر در فرم مشکلی وجود داشت، خطاها نمایش داده می‌شود و روند از ابتدا تکرار می‌شود.		Alternate course of event
حساب تغییر داده شده نمایش داده می‌شود		Conclusion
یک حساب در سامانه تغییر می‌کند.		Post Condition

Add Bank Account		Use case name
عضو	Primary business actor	
	Other	participating actor
اضافه شدن یک حساب		Description
		Precondition
کلیک کردن بر روی اضافه کردن حساب		Trigger
<ul style="list-style-type: none"> - کاربر به قسمت حساب‌های بانکی وارد می‌شود. - کاربر دکمه‌ی اضافه برای حساب مورد نظر را کلیک می‌کند. + فرم حساب بانک شامل اسم حساب در اختیار کاربر قرار می‌گیرد - کاربر فرم را پر می‌کند - کاربر دکمه ثبت را می‌زند + حساب بانکی جدید برای کاربر ثبت می‌شود 		Typical course of event
اگر در فرم مشکلی وجود داشت، خطاها نمایش داده می‌شود و روند از ابتدا تکرار می‌شود.		Alternate course of event
حساب ثبت شده نمایش داده می‌شود		Conclusion
یک حساب در سامانه اضافه می‌شود.		Post Condition

Delete Bank Account		Use case name
عضو	Primary business actor	
	Other	participating actor
حذف یک حساب بانکی		Description
		Precondition
کلیک بر روی دکمه‌ی حذف حساب		Trigger
<p>موردکاری List Bank Accounts</p> <ul style="list-style-type: none"> - کاربر دکمه‌ی حذف برای حساب مورد نظر را کلیک می‌کند. + پنجره تایید حذف نمایش داده می‌شود - کاربر دکمه تایید را می‌زند + سیستم حساب انتخابی را حذف می‌کند. 		Typical course of event
در صورت انصراف یا عدم تایید حساب کاربری حذف نمی‌شود.		Alternate course of event
حساب از لیست حذف می‌شود		Conclusion
حساب از سامانه خارج می‌شود		Post Condition

List Bank Accounts		Use case name
عضو	Primary business actor	
	Other	participating actor
لیست کردن حساب‌های بانکی		Description
		Precondition
ورود به بخش حساب‌های بانکی		Trigger
<p>کاربر به بخش حساب‌های بانکی وارد شده</p> <ul style="list-style-type: none"> - + همه‌ی حساب‌های کاربری از قبل ثبت شده و جزئیات‌شان نمایش داده می‌شود 		Typical course of event
		Alternate course of event
لیست حساب‌ها دیده می‌شود		Conclusion
		Post Condition

۳- زیر سیستم report



Filter Report Result	Use case name
عضو سایت	Primary business actor
- Other	participating actor
گزارش تولید شده را فیلتر می کند	Description
-کاربر در سایت لاگین باشد -کاربر در سایت عضو باشد -کاربر یک گزارش را خواسته باشد (تا بر روی آن فیلتر انجام دهد)	Precondition
کاربر بر روی یکی از تنظیمات موجود در گزارش کلیک می کند	Trigger
-کاربر بازه ی زمانی مورد نظر را انتخاب می کند -کاربر حساب مورد نظر را مشخص می کند -کاربر بر روی دکمه ای کلیک می کند +سیستم تغییرات را اعمال و گزارش جدید را ایجاد می کند	Typical course of event
- Alternate	course of event
کاربر گزارش را مبتنی بر تنظیمات دلخواه خود تغییر میدهد.	Conclusion
-نتیجه ی گزارش با توجه به تنظیمات فیلتر تغییر کند	postcondition

Get Report	Use case name
عضو سایت	Primary business actor
- Other	participating actor
گزارشی از مجموعه فعالیت های مالی خود با توجه به تنظیمات جستجو دریافت می کند	Description
-کاربر در سایت لاگین باشد -کاربر در سایت عضو باشد	Precondition
کاربر بر روی قسمت گزارش گیری سایت کلیک میکند.	Trigger
-کاربر به قسمت گزارش گیری مراجعه می کند +سیستم لیست گزارش های موجود را نشان می دهد -کاربر گزارش مورد نظر را انتخاب می کند +سیستم گزارش مربوطه را نمایش می دهد -کاربر می تواند فیلتر را به دلخواه خود تغییر دهد +سیستم گزارش را به روزرسانی می کند	Typical course of event
- Alternate	course of event
گزارش مورد نظر بر روی برنامه به نمایش در می آید.	Conclusion
-گزارش با شرایط جستجو مطابقت داشته باشد -تمام تراکنش های مطابق با شرایط جستجو در نتیجه دخیل باشند	postcondition

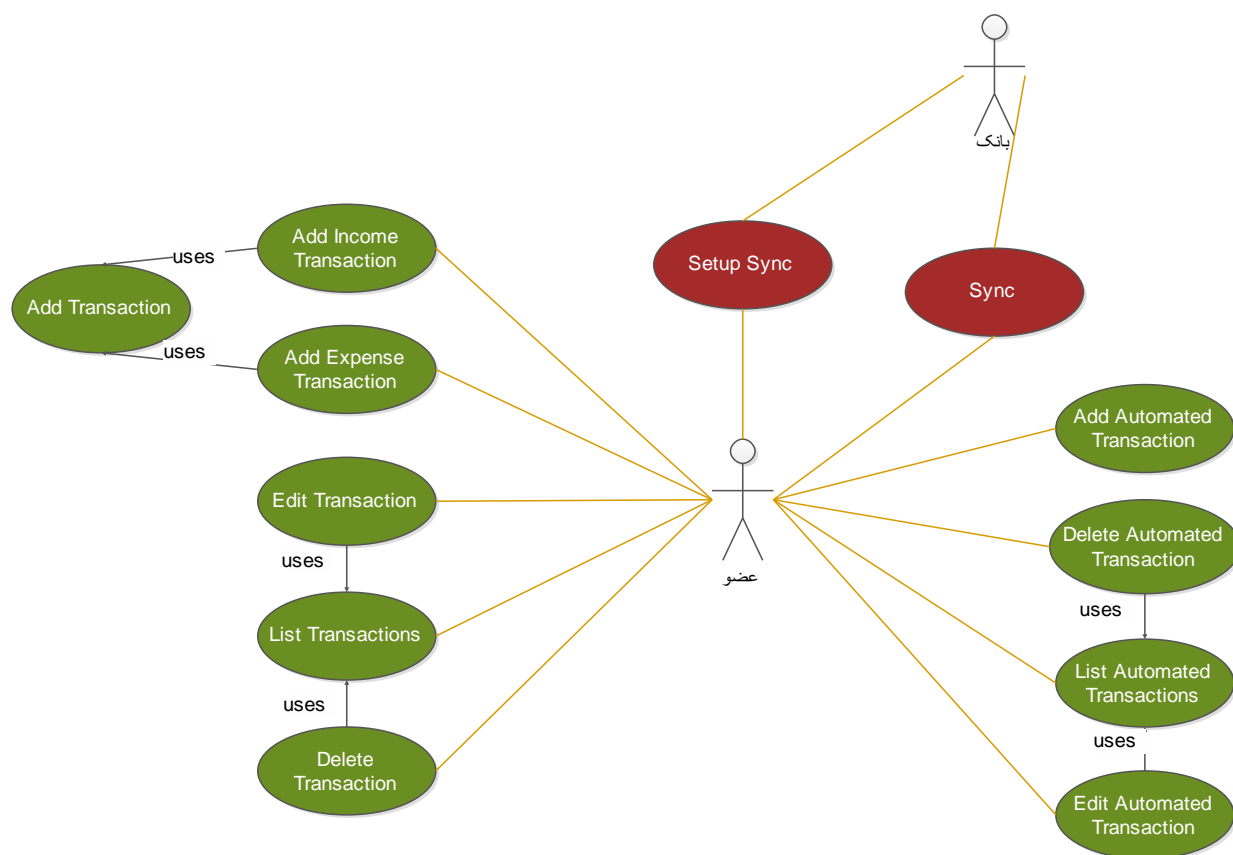
Get General Report	Use case name
عضو سایت	Primary business actor
- Other	participating actor
گزارش کلی به منظور دریافت شهود از وضعیت مالی عضو دریافت می کند. این اطلاعات شامل مجموع درآمد و هزینه و اطلاعات نظیر آن است	Description
همانند بالا	Precondition
کاربر بر روی قسمت گزارش گیری سایت کلیک میکند.	Trigger
-کاربر مراحل گزارشگیری را طی می کند. + سیستم به صورت پیش فرض (اگر نوع انتخاب نکند) یا گزارش کلی را انتخاب میکند.	Typical course of event
- Alternate	course of event
کاربر از وضعیت کلی خود با نمودار موجود آگاه می شود	Conclusion
همانند بالا	postcondition

Get Monthly Report	Use case name
عضو سایت	Primary business actor
- Other	participating actor
گزارش برآیند (مقایسه) هزینه و درآمد را به تفکیک ماهانه دریافت می کند .می تواند فیلتر را نیز تعیین کند.	Description
همانند بالا	Precondition
کاربر بر روی قسمت گزارش گیری سایت کلیک میکند.	Trigger
-کاربر مراحل گزارشگیری را طی می کند. *در نوع گزارش ، گزارش ماهانه را انتخاب می کند.	Typical course of event
- Alternate	course of event
گزارش به تفکیک ماه با توجه به فیلتر مورد نظر بر روی برنامه به نمایش در می آید.	Conclusion
همانند بالا	postcondition

Get Detailed Income Report	Use case name
عضو سایت	Primary business actor
- Other	participating actor
گزارش تفصیلی درآمد های خود را دریافت می کند .این گزارش به تفکیک دسته بندی با توجه به فیلتر تعیین شده است.	Description
همانند بالا	Precondition
کاربر بر روی قسمت گزارش گیری سایت کلیک میکند.	Trigger
-کاربر مراحل گزارشگیری را طی می کند. *در نوع گزارش ، گزارش تفصیلی درآمد را انتخاب می کند.	Typical course of event
- Alternate	course of event
گزارش تفصیلی درآمدها به تفکیک دسته با توجه به فیلتر مورد نظر بر روی برنامه به نمایش در می آید.	Conclusion
همانند بالا	postcondition

Get Detailed Outcome Report	Use case name
عضو سایت	Primary business actor
- Other	participating actor
گزارش تفصیلی هزینه های خود را دریافت می کند. این گزارش به تفکیک دسته بندی با توجه به فیلتر تعیین شده است.	Description
همانند بالا	Precondition
کاربر بر روی قسمت گزارش گیری سایت کلیک میکند.	Trigger
-کاربر مراحل گزارشگیری را طی می کند. *در نوع گزارش، گزارش تفصیلی هزینه را انتخاب می کند.	Typical course of event
	Alternate course of event
گزارش تفصیلی هزینه ها به تفکیک دسته با توجه به فیلتر مورد نظر بر روی برنامه به نمایش در می آید.	Conclusion
همانند بالا	postcondition

4- زیر سیستم transaction و بهنگام سازی



Add Transaction		Use case name
عضو	Primary business actor	
- Other	participating actor	
اضافه کردن یک تراکنش		Description
از قبل لاگین شده باشد. فرم تراکنش در حال نمایش باشد.		Precondition
Add Expense/Add Income		Trigger
+ دسته‌های مربوطه نمایش داده می‌شود. - کاربر دسته مورد نظر را انتخاب می‌کند. + زیر دسته‌های دسته‌ی انتخاب شده نمایش داده می‌شود و یک زیر دسته پیش‌فرض به طور خودکار انتخاب می‌شود. - کاربر در صورت لزوم زیردسته‌ی مورد نظر را انتخاب می‌کند - کاربر تاریخ را وارد می‌کند. - کاربر مبلغ را وارد می‌کند. - کاربر خرج یا درآمد بودن تراکنش را وارد می‌نماید. - کاربر حساب بانکی مرتبط با تراکنش را از لیست حساب‌های بانکی انتخاب می‌کند. - کاربر دکمه‌ی ثبت را فشار می‌دهد. + سیستم در صورت خطا آن را نمایش می‌دهد و در صورت صحت اطلاعات آن‌ها را ثبت می‌کند.		Typical course of event
اگر در فرم مشکلی وجود داشت، خطاها نمایش داده می‌شود و روند از ابتدا تکرار می‌شود.		Alternate course of event
تراکنش وارد شده در لیست آخرین تراکنش‌ها نمایش داده شود.		Conclusion
یک تراکنش در سامانه ثبت می‌شود.		Post Condition

List Transactions	Use case name
عضو	Primary business actor
	Other participating actor
لیست کردن تراکنش	Description
از قبل لاگین شده باشد.	Precondition
باز کردن صفحه‌ی تراکنش‌ها	Trigger
- کاربر به صفحه‌ی تراکنش‌ها وارد شود. - تمام تراکنش‌های وارد شده در جدولی به کاربر نشان داده می‌شود.	Typical course of event
	Alternate course of event
لیست تراکنش‌ها نمایش داده می‌شود.	Conclusion
	Post Condition

Edit Transaction	Use case name
عضو	Primary business actor
	Other participating actor
ویرایش تراکنش‌های سابق	Description
تراکنش مورد نظر در صفحه باشد.	Precondition
کلیک کردن بر روی دکمه‌ی ویرایش	Trigger
+ موردکاری List Transactions - کاربر دکمه‌ی ویرایش برای تراکنش مورد نظر را کلیک می‌کند. + فرم تراکنش در اختیار کاربر قرار می‌گیرد - کاربر مورد مورد نظر را تغییر می‌دهد - کاربر دکمه ثبت را می‌زند + تغییر تراکنش در سامانه ثبت می‌شود	Typical course of event
اگر در فرم مشکلی وجود داشت، خطاها نمایش داده می‌شود و روند از ابتدا تکرار می‌شود.	Alternate course of event
تراکنش تغییر داده شده نمایش داده می‌شود	Conclusion
یک تراکنش در سامانه تغییر می‌کند.	Post Condition

Delete transaction	Use case name
عضو	Primary business actor
	Other participating actor
حذف یک تراکنش ثبت شده	Description
از قبل لاگین شده باشد.	Precondition
کلیک کردن روی کلید حذف تراکنش	Trigger
<p>+ موردکاری List Transactions</p> <p>- کاربر دکمه‌ی حذف برای تراکنش مورد نظر را کلیک می‌کند.</p> <p>+ یک پیام کسب اطمینان از حذف تراکنش برای کاربر نمایش داده می‌شود</p> <p>- کاربر دکمه توافق یا عدم توافق را می‌زند</p> <p>+ در صورت تایید تراکنش از سامانه حذف می‌شود در غیر این صورت اتفاقی نمی‌افتد</p>	Typical course of event
	Alternate course of event
پیام حذف شدن نمایش داده می‌شود	Conclusion
حذف یک تراکنش از سیستم	Post Condition

Add automated transaction		Use case name
عضو		Primary business actor
		Other participating actor
اضافه کردن یک تراکنش خودکار		Description
از قبل لاگین شده باشد.		Precondition
فشردن کلید اضافه کردن تراکنش خودکار		Trigger
- کاربر کلید اضافه کردن تراکنش خودکار را می‌زند + فرم تراکنش نمایش داده می‌شود این فرم علاوه بر موارد قبل دارای موارد زمانبندی (زمان شروع و زمان تناوب) نیز است. - کاربر فرم تراکنش را پر می‌کند - کاربر تراکنش را ثبت می‌کند. + فرم تراکنش در نهایت نمایش داده می‌شود		Typical course of event
اگر در فرم مشکلی وجود داشت، خطاها نمایش داده می‌شود و روند از ابتدا تکرار می‌شود.		Alternate course of event
فرم نهایی تراکنش نمایش داده می‌شود		Conclusion
یک تراکنش خودکار به سیستم افزوده می‌شود		Post Condition

Edit automated transaction	Use case name
عضو	Primary business actor
	Other participating actor
ویرایش یک تراکنش خودکار	Description
از قبل لاگین شده باشد.	Precondition
فشاردن کلید ویرایش تراکنش خودکار	Trigger
- کاربر دکمه‌ی ویرایش برای تراکنش خودکار مورد نظر را کلیک می‌کند. + فرم تراکنش در اختیار کاربر قرار می‌گیرد - کاربر مورد مورد نظر را تغییر می‌دهد - کاربر دکمه ثبت را می‌زند + تغییر تراکنش در سامانه ثبت می‌شود	Typical course of event
اگر در فرم مشکلی وجود داشت، خطاها نمایش داده می‌شود و روند از ابتدا تکرار می‌شود.	Alternate course of event
تراکنش تغییر یافته نمایش داده می‌شود	Conclusion
یک تراکنش خودکار در سامانه تغییر می‌کند	Post Condition

Delete automated transaction	Use case name
عضو	Primary business actor
	Other participating actor
حذف یک تراکنش خودکار از سامانه	Description
از قبل لاگین شده باشد.	Precondition
فشردن کلید حذف تراکنش	Trigger
- کاربر کلید حذف تراکنش خودکار را می فشارد + یک پیام کسب اطمینان از حذف تراکنش برای کاربر نمایش داده می شود - کاربر دکمه توافق یا عدم توافق را می زند + در صورت تایید تراکنش از سامانه حذف می شود در غیر این صورت اتفاقی نمی افتد	Typical course of event
	Alternate course of event
پیام تکمیل و حذف تراکنش نمایش داده می شود.	Conclusion
یک تراکنش خودکار از سامانه حذف می شود	Post Condition

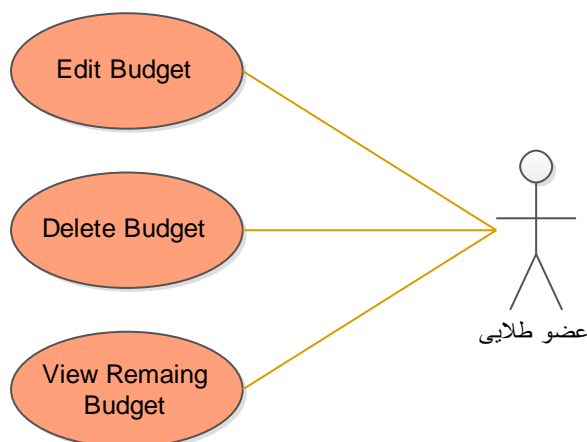
Listing automated transactions	Use case name
عضو	Primary business actor
	Other participating actor
لیست کردن تراکنش های خودکار	Description
از قبل لاگین شده باشد	Precondition
باز کردن صفحه تراکنش های خودکار	Trigger
- کاربر وارد صفحه نمایش تراکنش های خودکار می شود + لیست تمام تراکنش های خودکار در جدولی نمایش داده می شود	Typical course of event
	Alternate course of event
لیست تراکنش های خودکار نمایش داده می شود.	Conclusion
	Post Condition

Add a transaction automatically		Use case name
Time		Primary business actor
		Other participating actor
انجام تراکنش‌های خودکار		Description
		Precondition
رسیدن موعد افزودن تراکنش خودکار		Trigger
+ زمان مورد نظر (مثلا روزانه) سر می‌رسد + به ازای هر کاربر رسیدن موعد چک می‌شود + برای مواعدهای سر رسیده، تراکنش متناظر با تاریخ همان روز وارد می‌شود		Typical course of event
		Alternate course of event
ثبت یک تراکنش جدید به صورت از قبل تعیین شده		Conclusion
		Post Condition

Setup Sync		Use case name	
عضو طلایی		Primary business actor	
بانک		Other	participating actor
فعال سازی و تنظیم اولیه سامانه بهنگام سازی با بانک		Description	
عضو طلایی لاگین باشد		Precondition	
باز کردن منو بهنگام سازی		Trigger	
<p>- کاربر دکمه‌ی تنظیم اولیه را کلیک می‌کند</p> <p>- کاربر بانک خودش را از لیست بانک‌های پشتیبانی شده انتخاب می‌کند</p> <p>+ فرم ثبت نام شامل انتخاب حساب، شماره حساب، نام کاربری و رمز بانک نمایش داده می‌شود.</p> <p>- کاربر فرم را پر می‌کند و دکمه‌ی ثبت را می‌زند</p> <p>+ سیستم اطلاعات را برا بانک مورد نظر می‌فرستد</p> <p>× بانک اطلاعات را تایید یا رد می‌کند</p> <p>+ سیستم نتیجه را به کاربر نشان می‌دهد</p> <p>+ اگر اطلاعات صحیح باشد حساب ثبت در غیر این صورت روند از اول شروع می‌شود</p>		Typical course of event	
		Alternate course of event	
سامانه بهنگام سازی حساب مورد نظر کاربر فعال می‌گردد.		Conclusion	
اطلاعات حساب کاربر در سیستم ثبت می‌شود.		Post Condition	

Sync	Use case name
عضو طلایی	Primary business actor
بانک	Other participating actor
بهنگام سازی لیست تراکنشهای فرد با حساب فرد	Description
عضو طلایی لاگین شده و قبلا یک حساب را وارد کرده باشد.	Precondition
فشاردن کلید بهنگام سازی	Trigger
- کاربر کلید سینک را می فشارد + سیستم به بانک متصل می شود × اطلاعات حساب را از بانک میگیرد + اطلاعات به دست آمده را به لیست تراکنش هایش اضافه می کند. + لیست تراکنش ها در اختیار کاربر قرار می گیرد	Typical course of event
اگر بانک در دسترس نباشد پیام متناسب به کاربر داده می شود.	Alternate course of event
اطلاعات تراکنش های جدید در لیست تراکنش های کاربر ثبت می شود	Conclusion
اطلاعات تراکنش ها مطابق با اطلاعات بانک در سیستم به روز می شود	Post Condition

۵- زیر سیستم بودجه بندی



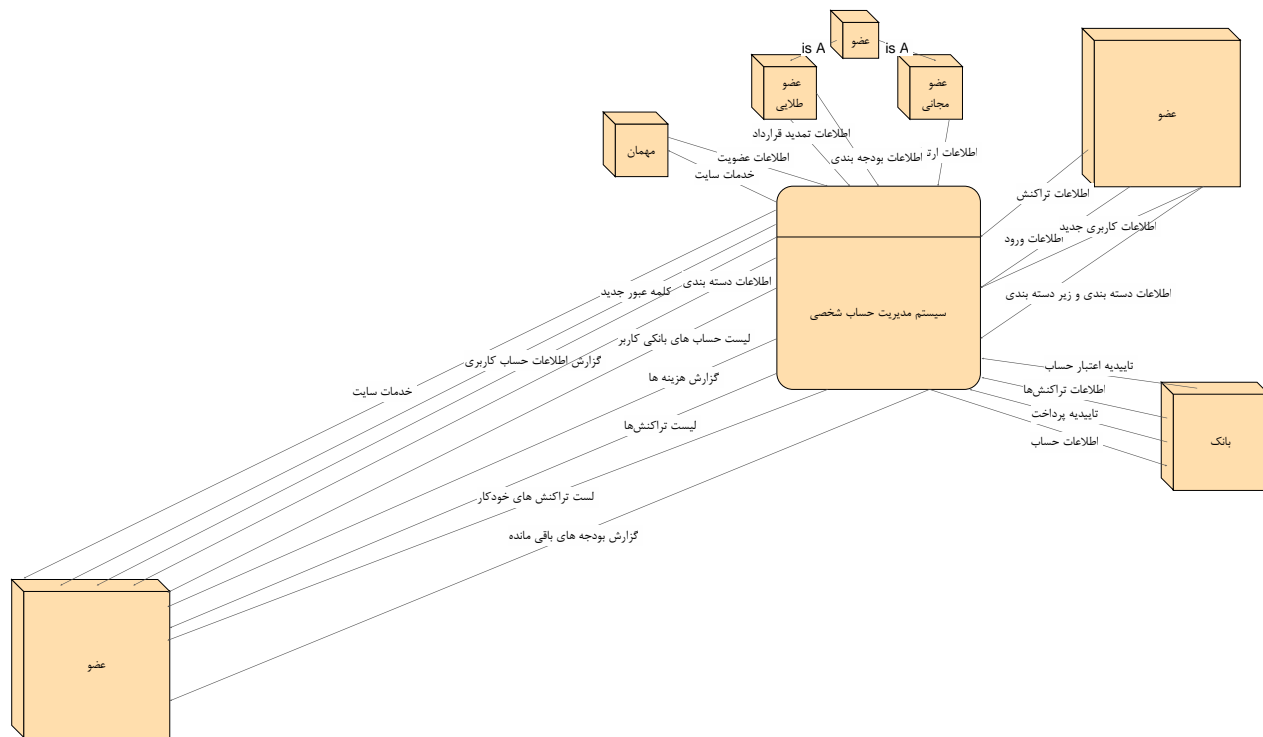
Edit budget	Use case name
عضو طلایی	Primary business actor
	Other participating actor
اضافه کردن بودجه بندی ماهیانه بر حسب دسته	Description
عضو طلایی لاگین باشد	Precondition
دکمه‌ی ویرایش بودجه بندی	Trigger
- کاربر به قسمت بودجه بندی وارد می شود + همه‌ی دسته‌ها و بودجه بندی‌شان و میزان آن‌ها در بازه تعیین شده نمایش داده می شود - کاربر دسته‌ای که می خواهد برایش بودجه بندی تعیین کند کلیک می کند - کاربر هزینه دلخواهش را وارد می کند + بودجه بندی در سامانه ثبت می شود	Typical course of event
	Alternate course of event
	Conclusion
	Post Condition

Delete budget	Use case name
عضو طلایی	Primary business actor
	Other participating actor
حذف محدودیت بودجه از یک دسته	Description
عضو طلایی لاگین باشد وجود محدودیت برای یک دسته	Precondition
دکمه‌ی حذف بودجه‌بندی	Trigger
- کاربر به قسمت بودجه‌بندی وارد می‌شود + همه‌ی دسته‌ها و بودجه‌بندی‌شان و میزان آن‌ها در بازه تعیین شده - نمایش داده می‌شود - کاربر دکمه‌ی حذف دسته‌ای که می‌خواهد را کلیک می‌کند + بودجه‌بندی از سامانه حذف می‌شود	Typical course of event
	Alternate course of event
بودجه بندی از یک دسته حذف می‌شود	Conclusion
	Post Condition

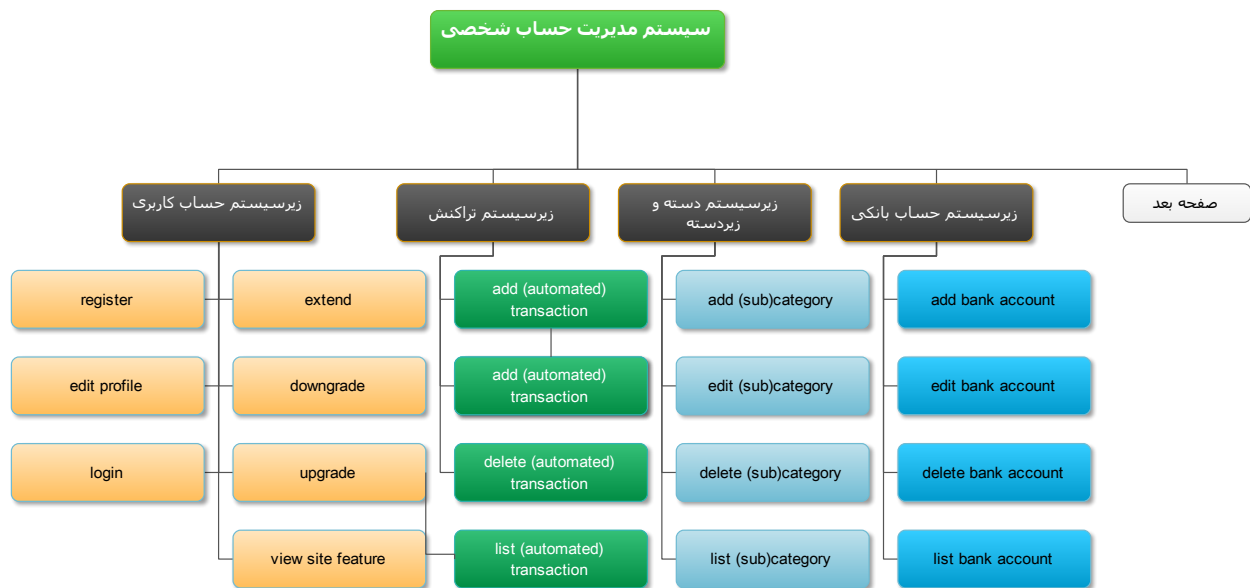
View Remaining Budget	Use case name
عضو طلایی	Primary business actor
	Other participating actor
نمایش میزان باقی مانده از هر بودجه اختصاص یافته	Description
عضو طلایی لاگین باشد	Precondition
وارد بخش بودجه بندی شده باشد	Trigger
- کاربر وارد صفحه نمایش بودجه بندی می‌شود - کاربر نمودار بودجه های صرف شده و باقی مانده را مشاهده می‌کند + بودجه های از حد گذشته با علامت خطر متمایز می‌شوند.	Typical course of event
	Alternate course of event
فرد از وضعیت خرج شده و مانده بودجه بندی با خبر می‌شود	Conclusion
	Post Condition

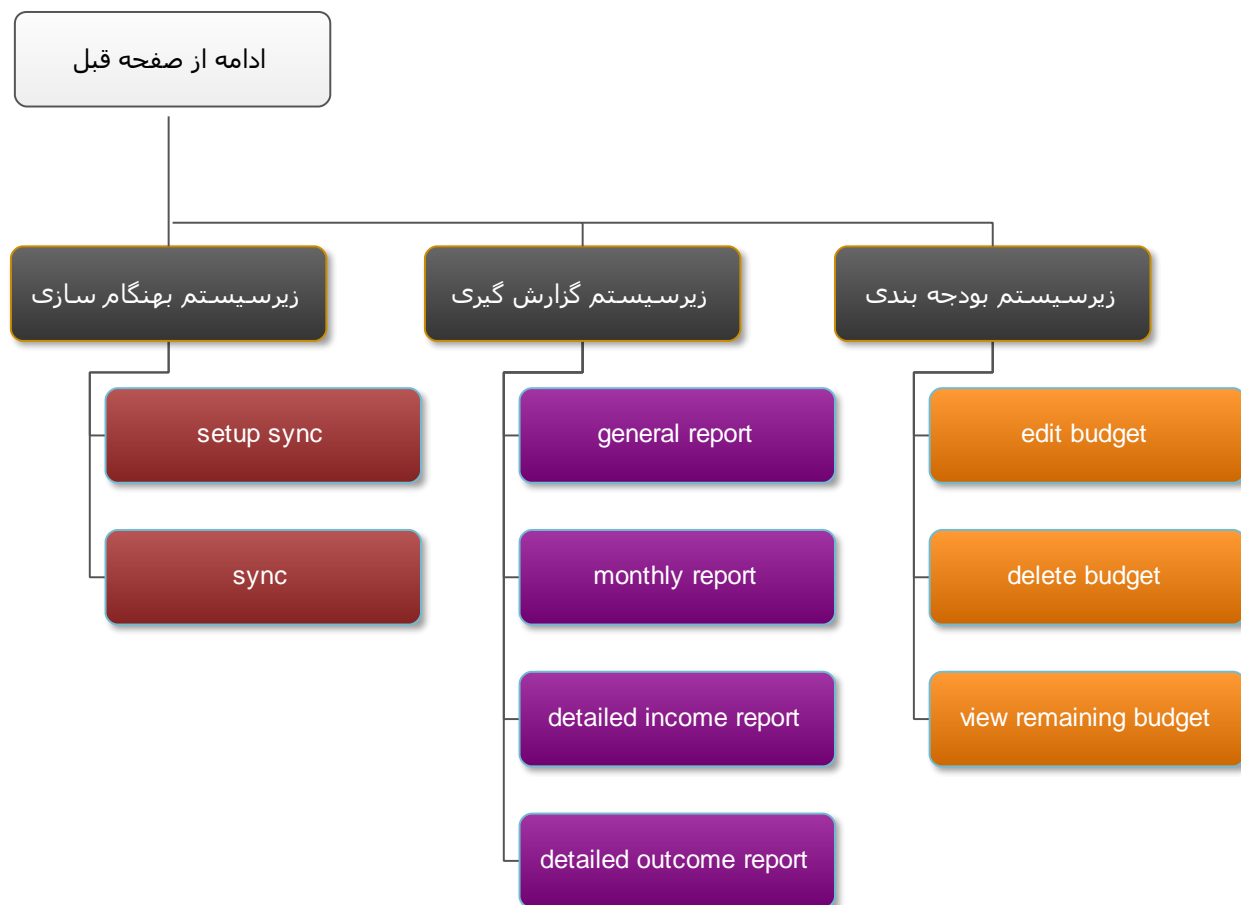
نمودار جریان داده

نمودار محتوا (context diagram)



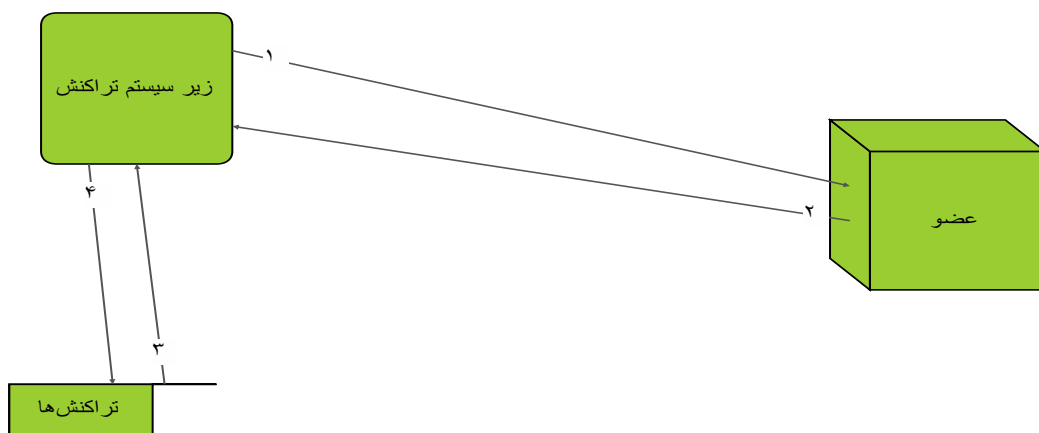
نمودار شکست رخداد





نمودار جریان داده سطح ۱

زیر سیستم تراکنش



۱-

- لیست تراکنش‌ها

۲-

- درخواست لیست تراکنش‌ها
- اطلاعات تراکنش جدید
- اطلاعات جدید یک تراکنش

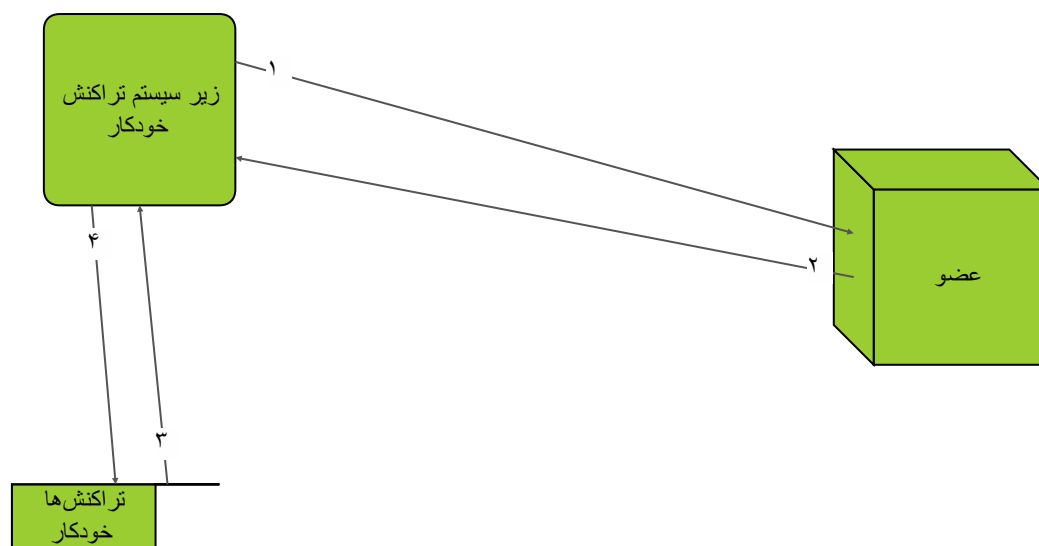
۳-

- لیست تراکنش‌ها

۴-

- اطلاعات تراکنش‌ها
- لیست به‌روز شده

زیر سیستم تراکنش‌های خودکار



-۱

- لیست تراکنش‌های خودکار

-۲

- درخواست لیست تراکنش‌های خودکار
- اطلاعات تراکنش خودکار جدید
- اطلاعات جدید یک تراکنش خودکار

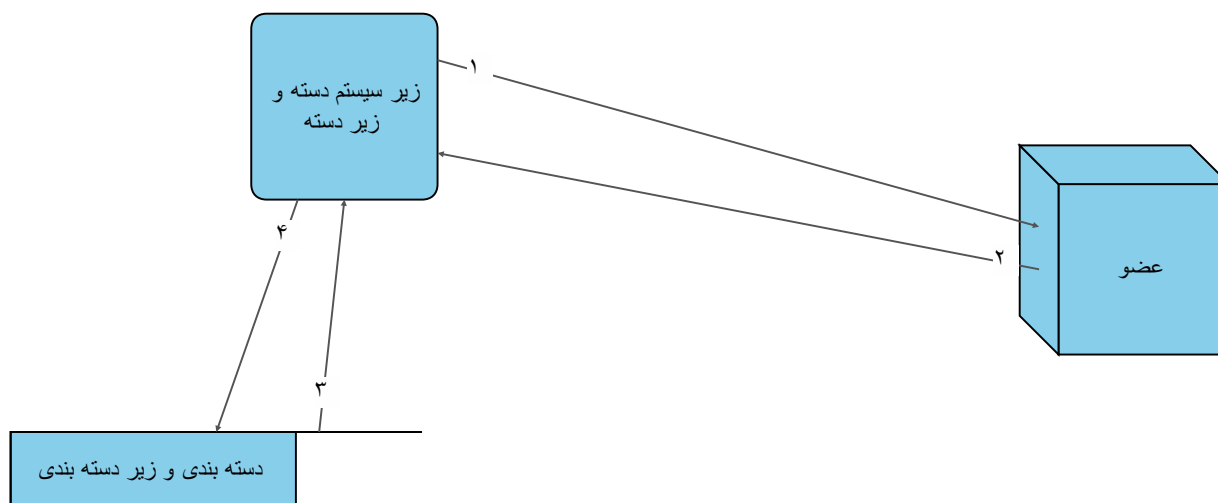
-۳

- لیست تراکنش‌های خودکار

-۴

- اطلاعات تراکنش‌های خودکار
- لیست به‌روز شده

زیر سیستم دسته و زیر دسته



۱-

- لیست دسته و زیردستهها

۲-

- درخواست لیست دسته و زیر دستهها
- اطلاعات دسته و زیر دسته جدید
- اطلاعات جدید یک دسته و زیر دسته

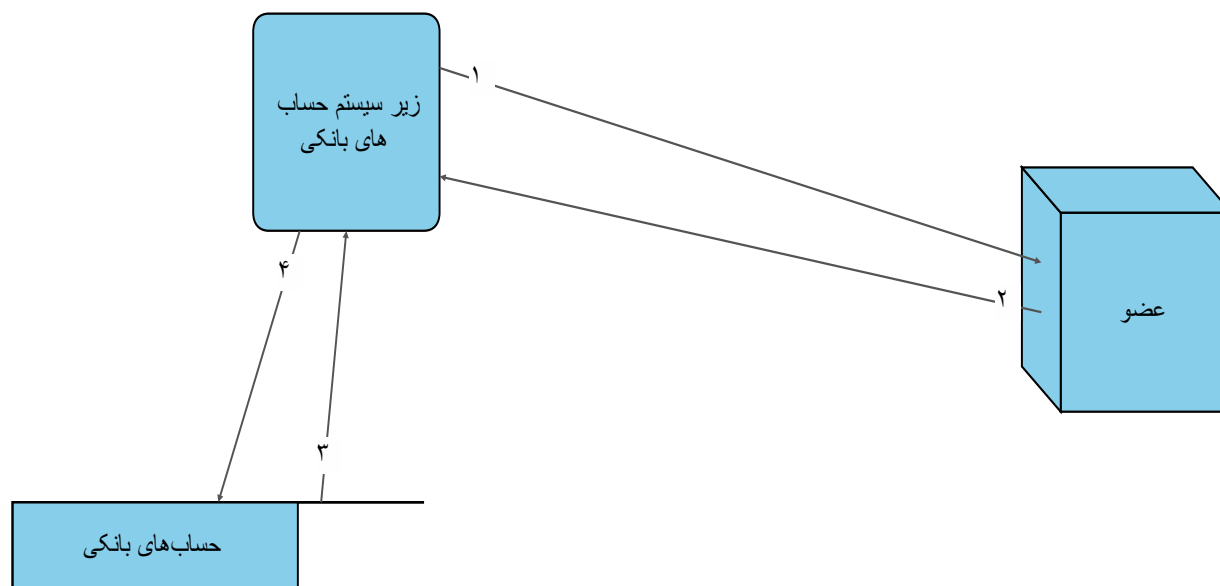
۳-

- لیست دسته و زیر دسته

۴-

- اطلاعات دسته و زیر دستهها
- لیست بهروز شده

زیر سیستم حساب بانکی



-۱

- لیست حساب‌های بانکی

-۲

- درخواست لیست حساب‌های بانکی
- اطلاعات حساب‌های بانکی جدید
- اطلاعات جدید یک حساب بانکی

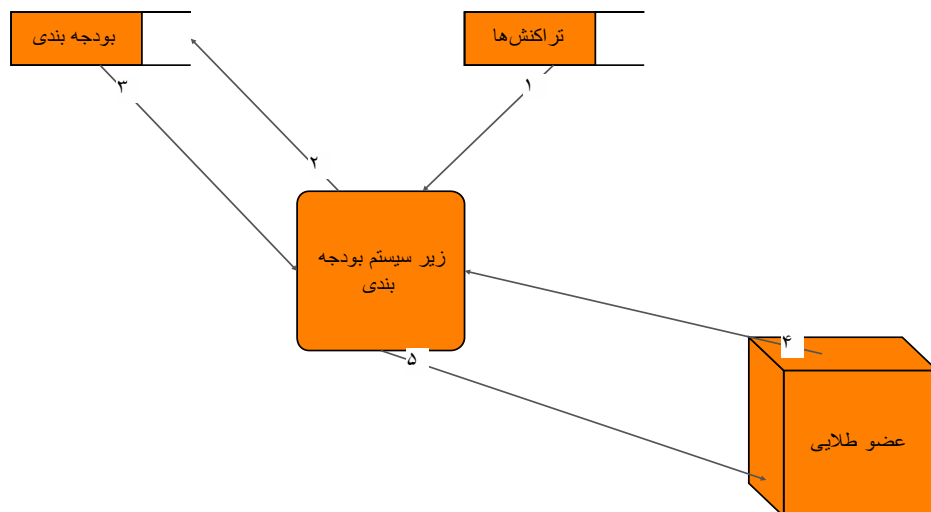
-۳

- لیست حساب‌های بانکی

-۴

- اطلاعات حساب‌های بانکی
- لیست به‌روز شده

زیر سیستم بودجه بندی



-۱

- لیست تراکنش‌ها

-۲

- لیست به روز شده

-۳

- لیست بودجه‌بندی‌ها

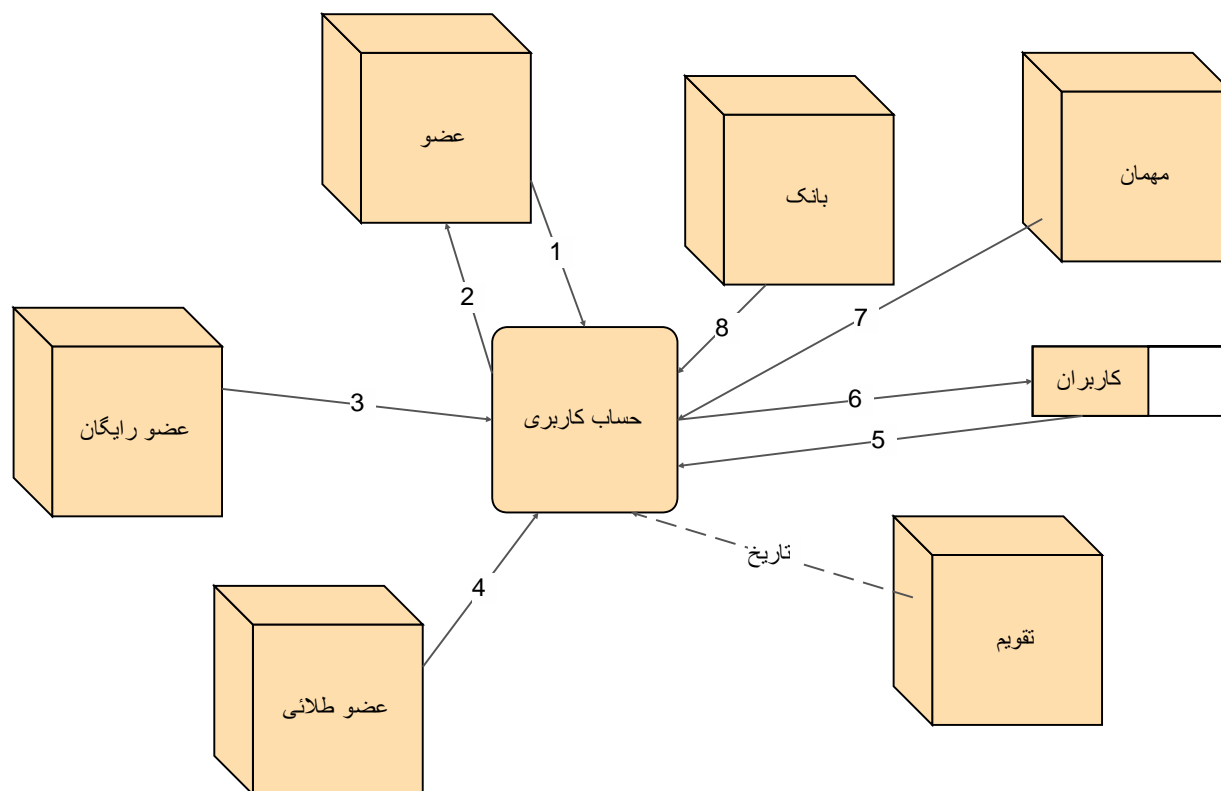
-۴

- درخواست یک بودجه بندی و اطلاعات آن
- بودجه مورد نظر برای حذف
- درخواست نمایش بودجه های باقی مانده

-۵

- لیست بودجه‌های باقی مانده

زیر سیستم حساب کاربری



-1

- درخواست اطلاعات حساب کاربری
- اطلاعات ورود (شناسه کاربری و کلمه عبور)
- درخواست دیدن خدمات سایت
- اطلاعات کاربری جدید

-2

- اطلاعات حساب کاربری
- کلمه عبور جدید

- خدمات سایت

- تاییدیه ورود

-3

- درخواست ارتقا

-4

- درخواست تمدید

-5

- لیست اطلاعات کاربران

-6

- لیست اطلاعات کاربران به روز شده (عضو جدید اضافه شده، کلمه عبور جدید ثبت شده و ...)

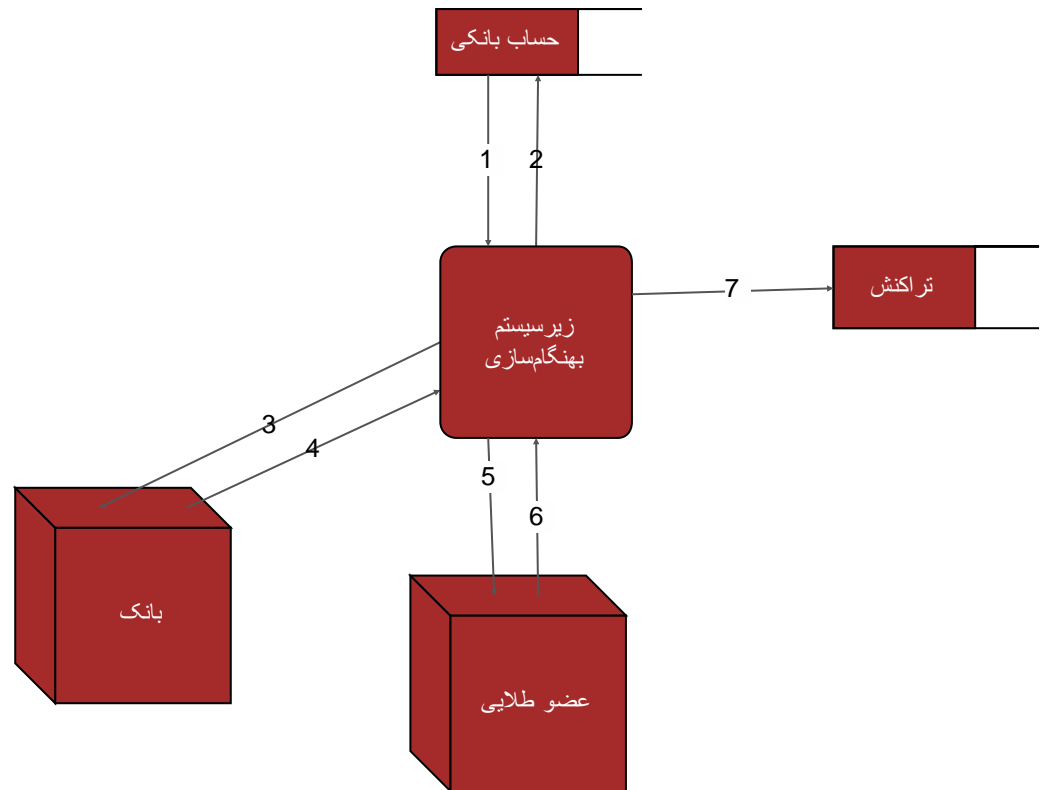
-7

- اطلاعات عضویت

-8

- تاییدیه پرداخت

زیر سیستم بهنگام‌سازی



-1

- اطلاعات حساب بانکی

-2

- درخواست اطلاعات حساب با جستار
- اطلاعات به روز شده حساب

-3

- اطلاعات حساب و درخواست بهنگام سازی
- درخواست تایید برای اطلاعات حساب

-4

- اطلاعات بهنگام سازی با بانک
- تایید یا رد حساب

-5

- تایید افزوده شدن یا نامعتبر بودن حساب
- اطلاعات جدید و به روز شده حساب بانکی

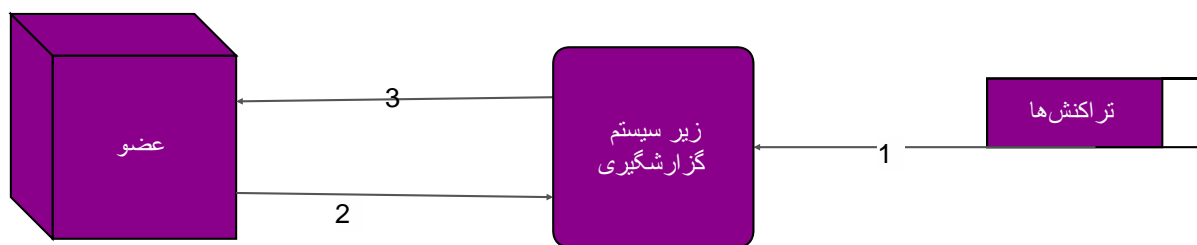
-6

- درخواست سینک با یک بانک
- اطلاعات حساب

-7

- تراکنش‌های جدید گرفته شده از بانک

زیرسیستم گزارش‌گیری



-1

- لیست تراکنش

-2

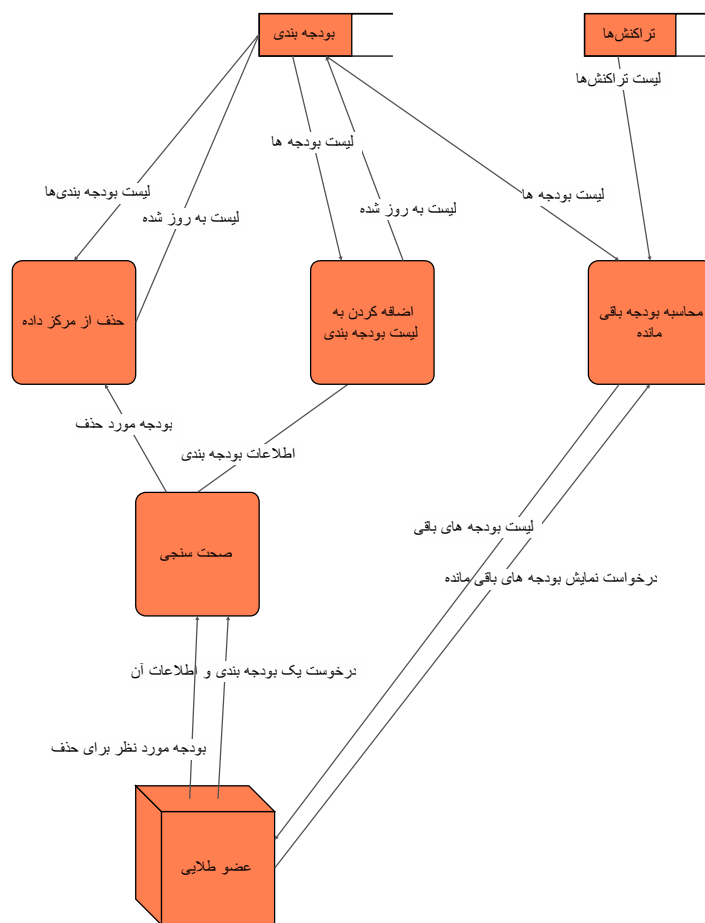
- درخواست فیلتر مجدد
- درخواست گزارش درآمد یا پرداخت
- درخواست گزارش مالی کلی
- درخواست گزارش ماهانه

-3

- گزارش درآمد یا پرداخت براساس درخواست کاربر
- گزارش مالی کلی
- گزارش ماهانه

نمودار جریان داده سطح ۲

بودجه بندی



صحت سنجی

- فیلدهای بودجه‌بندی وارد شده صحیح باشد (مثلاً دسته‌بندی وارد شده صحیح باشد) یا شماره‌ی بودجه‌بندی مورد نظر برای حذف صحیح باشد.

محاسبه بودجه باقی مانده

- گرفتن لیست تراکنش‌های ماه جاری (یا ماه وارد شده) سپس جمع زدن آن‌ها به ازای هر دسته
- گرفتن تمام بودجه‌های تعیین شده برای ماه جاری
- ادغام کردن دو لیست و نشان دادن بودجه‌ی تعیین شده و مقدار مصرف برای هر دسته

مستندات پروژه تحلیل و طراحی سیستمها پروژه مدیریت حساب شخصی

حذف از مرکز داده

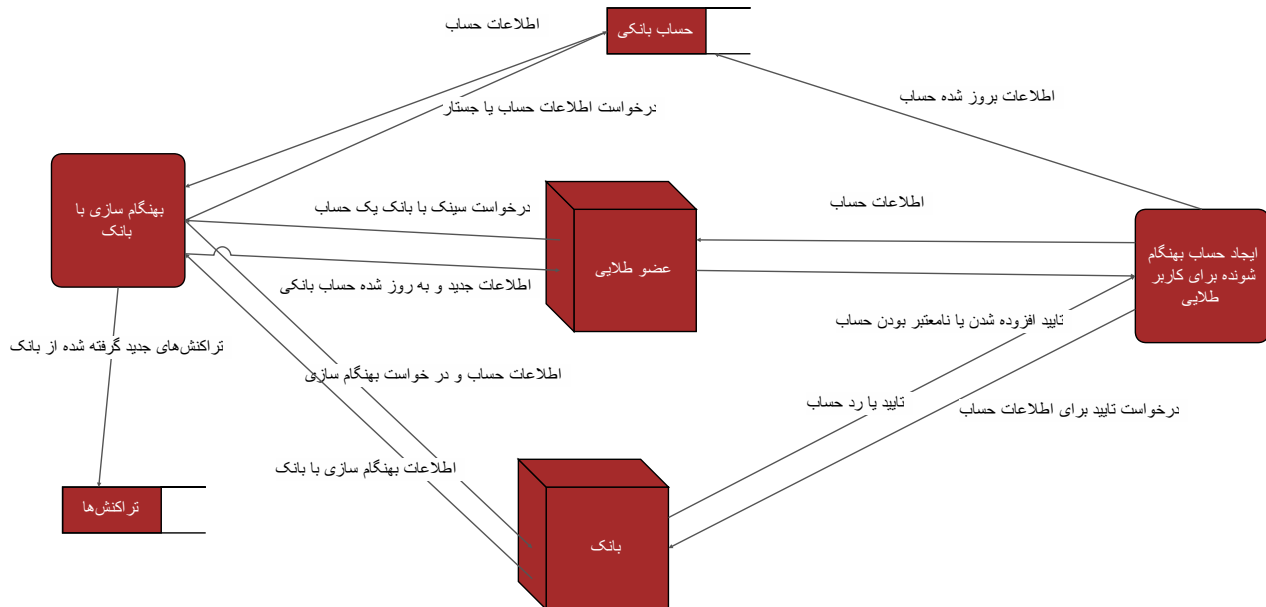
- حذف بودجه‌بندی با شماره‌ی وارد شده

اضافه کردن به لیست بودجه بندی

- اضافه کردن بودجه‌بندی صحیح وارد شده به داخل مرکز داده

مستندات پروژه تحلیل و طراحی سیستمها پروژه مدیریت حساب شخصی

بهنگام سازی با بانک



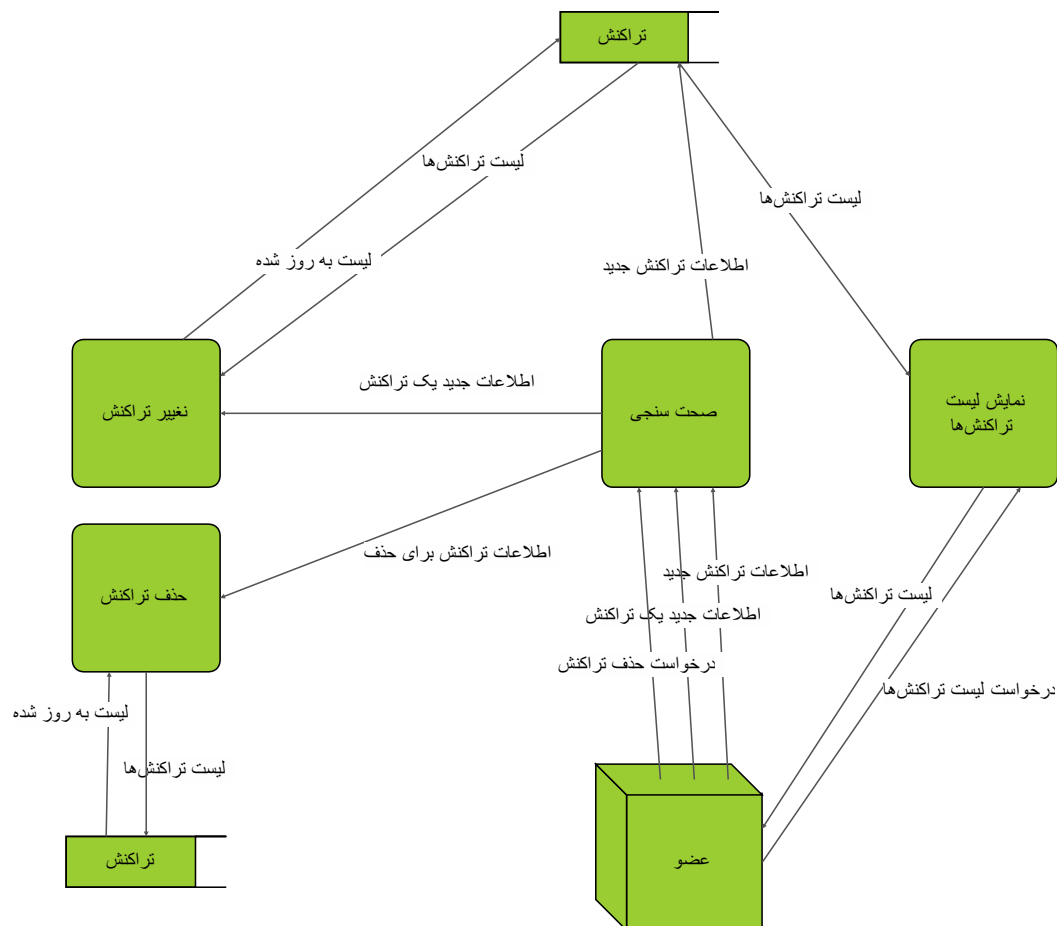
ایجاد حساب بهنگام شونده برای کاربر طلایی

- فرستادن حساب مورد نظر و اطلاعات ورود به بانک توسط کاربر
- چک کردن این که کاربر طلایی باشد
- گرفتن اطلاعات حساب انتخاب شده
- فرستادن اطلاعات کاربری بانک برای بانک مورد نظر و گرفتن جواب از بانک
- ثبت اطلاعات بانکی در مرکز داده در صورت جواب مثبت
- انتقال جواب بانک به کاربر

بهنگام سازی با بانک

- گرفتن اطلاعات حساب از مرکز داده
- فرستادن اطلاعات کاربری به بانک
- گرفتن فایل تراکنش های حساب بانکی
- جدا کردن تراکنش های بعد از آخرین بهنگام سازی
- اضافه کردن تراکنش ها به لیست تراکنش ها

تراکنش



صحت سنجی

- بررسی اطلاعات وارد شده توسط کاربر از جمله درست بودن مبلغ (مثبت بودن) تاریخ، چک کردن زیردسته
- چک کردن شماره تراکنش (برای حذف تراکنش)
- ثبت تراکنش در مرکز داده (برای تراکنش‌های جدید)

تغییر تراکنش

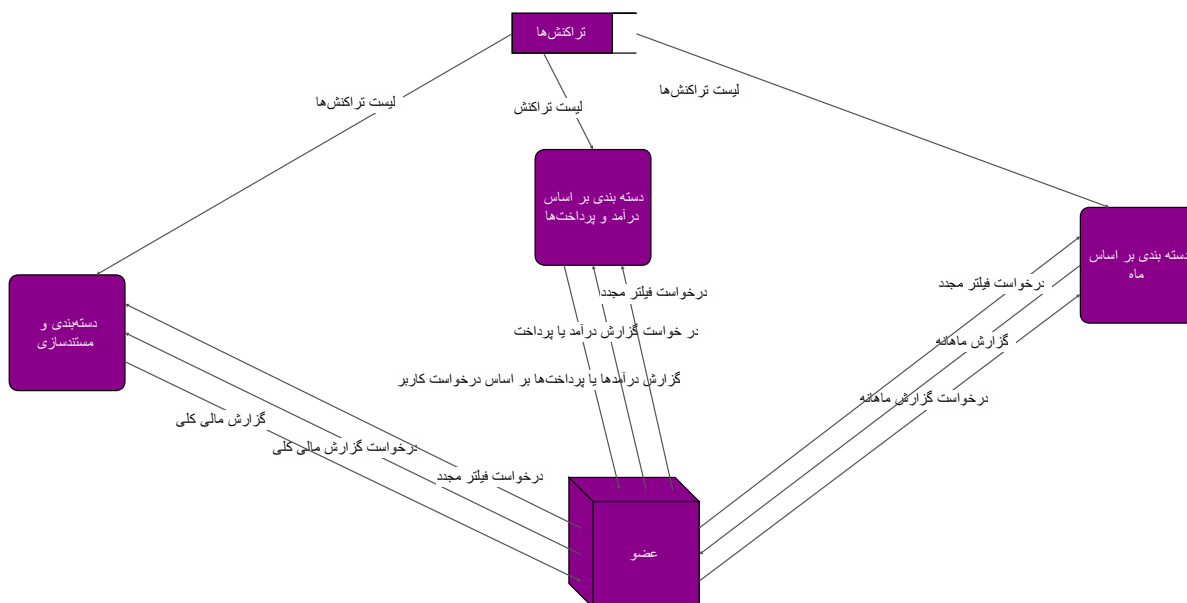
- گرفتن لیست تراکنش و عوض کردن تراکنش صحیح

حذف تراکنش

- حذف کردن تراکنش با شماره‌ی وارد شده از لیست تراکنش‌ها

نمایش لیست تراکنش‌ها

- گرفتن لیست تراکنش‌های اخیر از مرکز داده با توجه به نوع مورد نظر (هزینه/درآمد)



دسته بندی و مستند سازی

- لیست تراکنش های کاربر را از پایگاه داده دریافت می کند.
- برحسب فیلتر تعیین شده ی کاربر تراکنش های مطلوب را جدا می کند. (حساب بانکی یا نوع نمودار میله ای/دایره ای)
- در نمودار دایره ای/میله ای مجموع درآمد و هزینه را در کنار یکدیگر نمایش می دهد.

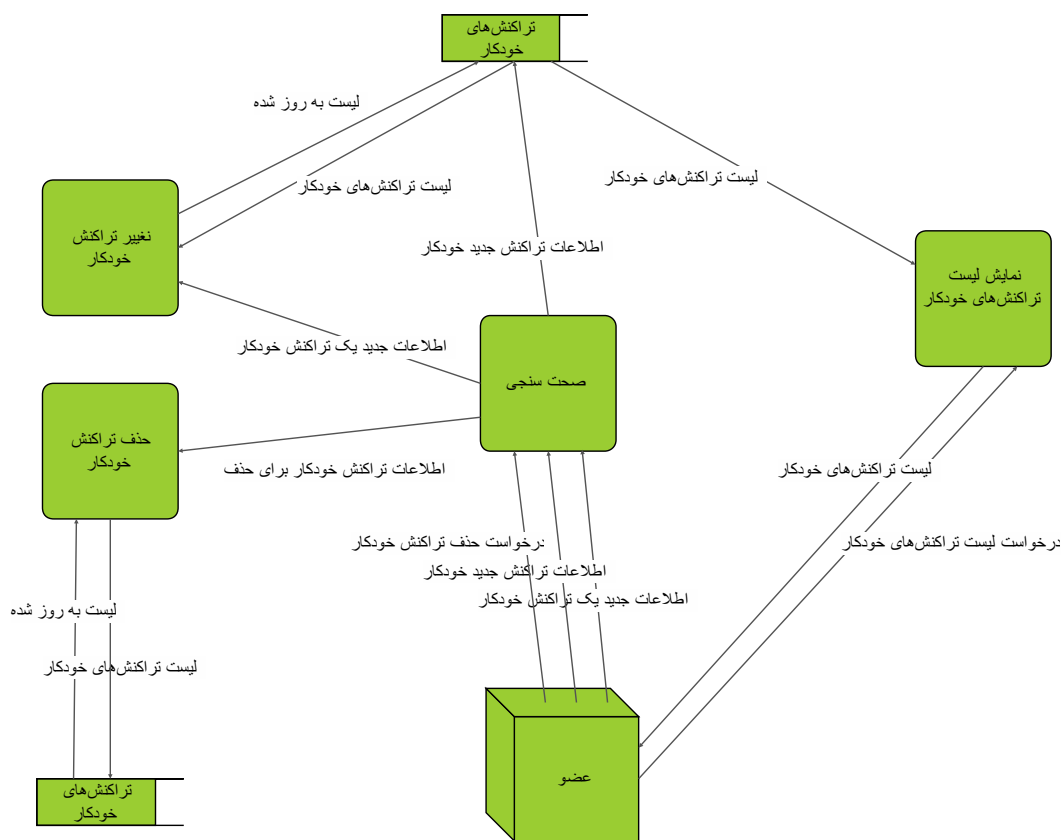
دسته بندی بر اساس درآمد/پرداخت

- لیست تراکنش های کاربر را از پایگاه داده دریافت می کند.
- برحسب فیلتر تعیین شده ی کاربر تراکنش های مطلوب را جدا می کند.
- فیلترها: - بازه ی زمانی - دسته/زیردسته ی تراکنش ها - نوع تراکنش: هزینه/درآمد
- حساب تراکنش ها - نوع نمودار: میله ای/دایره ای
- تراکنش ها را بر اساس دسته/زیردسته، دسته بندی می کند و در نمودار میزان مجموع هزینه/درآمد در آن دسته/زیردسته را نمایش می دهد.

دسته بندی بر اساس ماه

- لیست تراکنش های کاربر را از پایگاه داده دریافت می کند.
- برحسب فیلتر تعیین شده ی کاربر تراکنش های مطلوب را جدا می کند.
- فیلترها: - بازه ی زمانی - نوع تراکنش: هزینه/درآمد
- حساب تراکنش ها - دسته/زیردسته ی تراکنش ها

- ## تراکنش خودکار



- صحت سنجی تراکنش وارد شده (مانند قسمت تراکنش)
- چک کردن دوره و تاریخ شده
- چک کردن شماره تراکنش خودکار (برای حذف)
- وارد کردن تراکنش خودکار در مرکز داده (برای اضافه کردن)

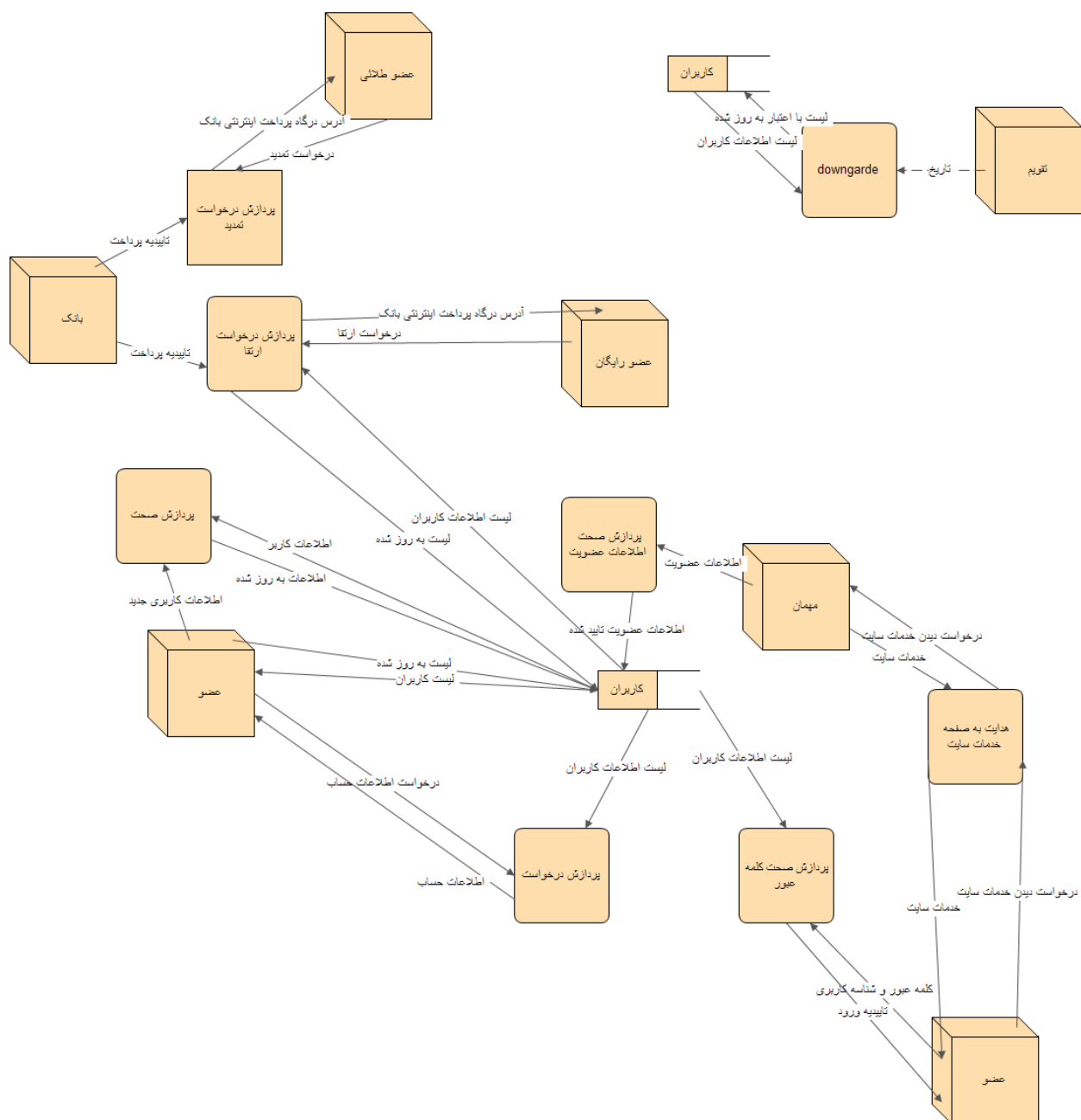
- گرفتن تمام تراکنش خودکار کاربر جاری

- حذف کردن تراکنش خودکار با شماره‌ی داده شده

تغییر تراکنش خودکار

- بهنگام سازی تراکنش خودکار مرکز داده با تراکنش خودکار صحیح

سامانه کاربری



پردازش درخواست ارتقا

مستندات پروژه تحلیل و طراحی سیستم‌ها

پروژه مدیریت حساب شخصی

- کاربر درخواست ارتقا را صادر می‌کند
- آدرس درگاه بانک به کاربر منتقل می‌شود
- بعد از پرداخت، تاییدیه بانک به سیستم وارد می‌شود
- عضویت کاربر در لیست کاربران ثبت می‌شود

پردازش درخواست تمدید

- کاربر تمدید را صادر می‌کند
- مانند تمدید ادامه می‌یابد
- در آخر حساب کاربری تمدید شده در مرکز داده ثبت می‌شود

Downgrade

- هر روز در ساعت مشخصی downgrade چک می‌شود
- لیست کاربران و نوع حساب کاربری آن‌ها از مرکز داده گرفته می‌شود
- کاربرانی که حساب آن‌ها منقضی شده به کاربر معمولی downgrade می‌شوند
- لیست کاربران جدید در مرکز داده وارد می‌شود

پردازش صحت اطلاعات کاربری

- صحیح بودن اطلاعات کاربری جدید وارد شده چک می‌شود
- در صورت صحیح بودن اطلاعات جدید در مرکز داده ثبت می‌شود

پردازش صحت اطلاعات عضویت

- صحیح بودن اطلاعات عضویت بررسی می‌شود (ایمیل تکراری نباشد، نام به درستی وارد شده باشد، ...)
- در صورت صحیح بودن کاربر جدید ثبت می‌شود

هدایت به صفحه خدمات سایت

- کاربر لیست خدمات را درخواست می‌کند
- لیست خدمات به کاربر فرستاده می‌شود

پردازش صحت کلمه عبور

- کاربر نام کاربری و رمز را وارد می‌کند
- لیست کاربران از مرکز داده گرفته می‌شود
- اگر کاربری با نام و رمز داده شده وجود داشت تایید می‌شود
- در غیراین صورت رد می‌شود

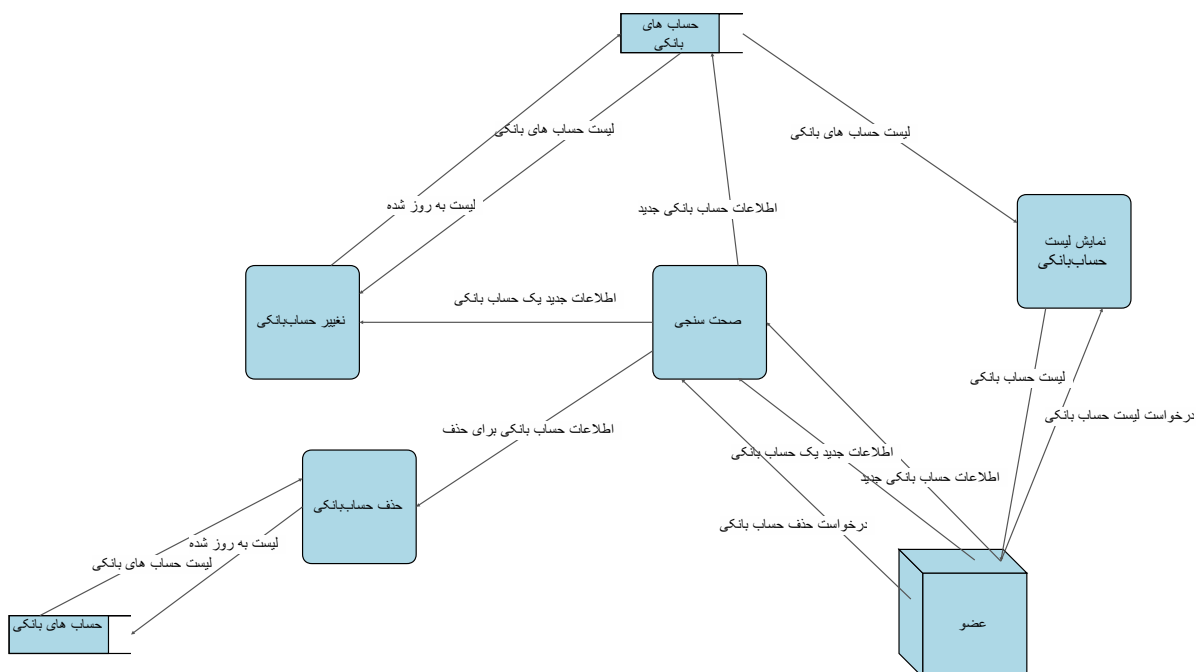
پردازش درخواست

مستندات پروژه تحلیل و طراحی سیستمها پروژه مدیریت حساب شخصی

- لیست کاربران از مرکز داده گرفته می شود
- اطلاعات کاربر جاری به او فرستاده می شود

تولید کلمه عبور جدید

- کاربر درخواست کلمه عبور جدید می کند
- یک رمز تصادفی تولید شده و به ایمیل کاربر فرستاده می شود



صحت سنجی

- صحت سنجی حساب بانکی وارد شده
- چک کردن شماره حساب بانکی (برای حذف)
- وارد کردن حساب بانکی در مرکز داده (برای اضافه کردن)

نمایش لیست حساب بانکی

- گرفتن تمام حساب بانکی کاربر جاری

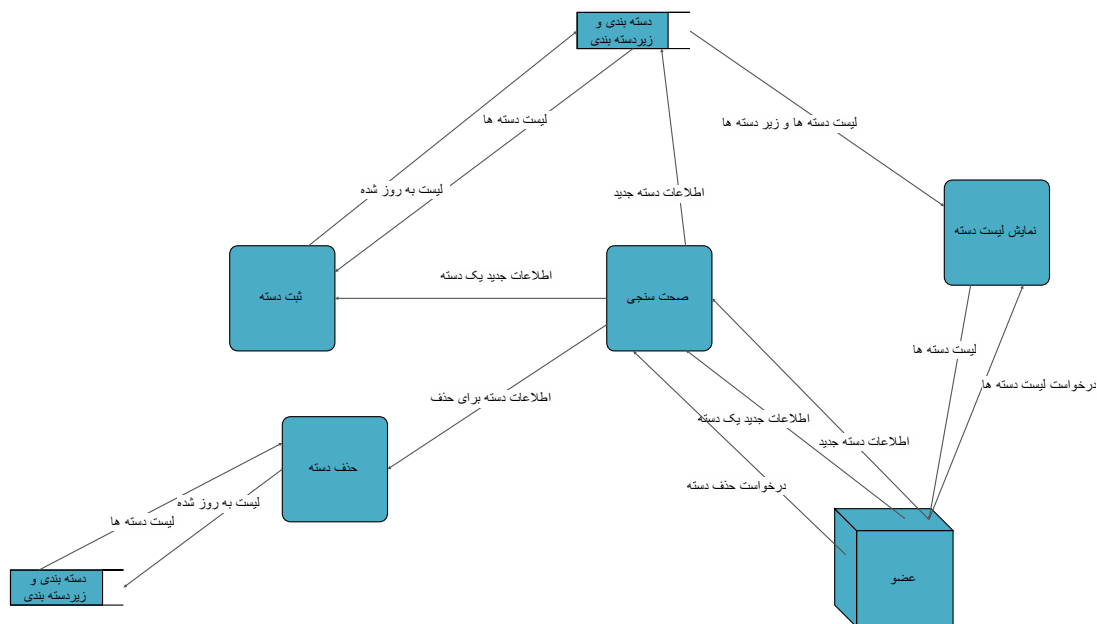
حذف حساب بانکی

- حذف کردن حساب بانکی با شماره‌ی داده شده

تغییر تراکنش حساب بانکی

- بهنگام سازی حساب بانکی مرکز داده با حساب بانکی صحیح

دسته/زیردسته



صحت سنجی

- صحت سنجی دسته/زیردسته وارد شده
- چک کردن تکراری نبودن نام دسته یا زیردسته (در دسته‌ی متناظرش)
- چک کردن شماره دسته/زیردسته (برای حذف)
- وارد کردن دسته/زیردسته در مرکز داده (برای اضافه کردن)

نمایش لیست دسته خودکار

- گرفتن تمام دسته/زیردسته کاربر جاری

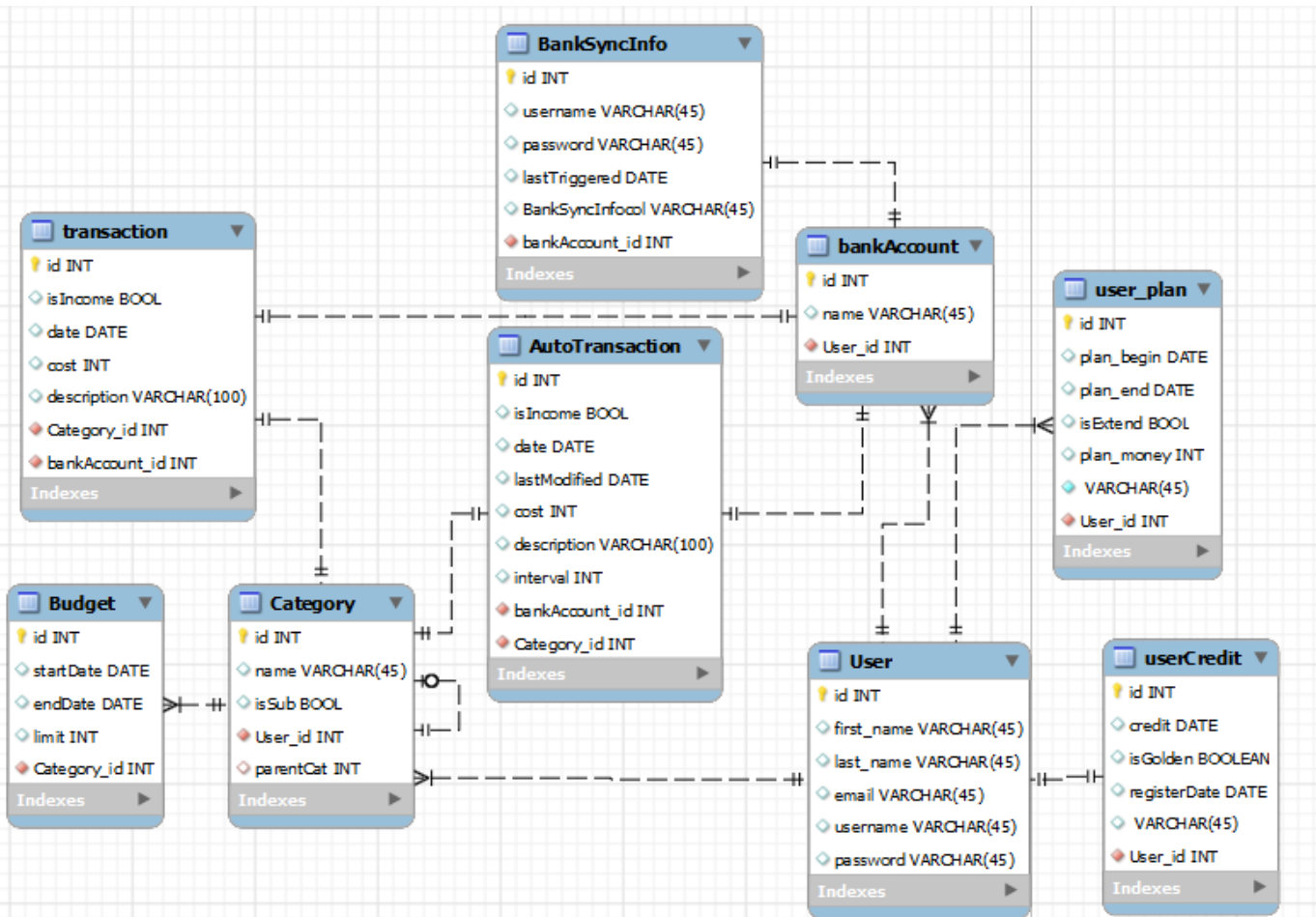
حذف دسته

- حذف کردن دسته/زیردسته با شماره‌ی داده شده

تغییر دسته

- بهنگام‌سازی دسته/زیردسته مرکز داده با حساب‌بانکی صحیح

نمودار نوع موجودیت‌ها



راهنمای کاربری

معرفی سایت

سایت اسکناس، به منظور مدیریت حسابهای شخصی طراحی شده. خدمات سایت در سه دسته‌ی کلی گزارش-گیری، بودجه‌بندی و تراکنش ارائه می‌شوند. با مشخص کردن دسته‌های خرج و درآمد خود، در بخش تراکنش، می‌توانید تراکنش‌های خود در دسته‌های مختلف را به سیستم اضافه کنید. در بخش بودجه‌بندی، مخارج یک بازه‌ی زمانی دلخواه و در یک دسته‌ی مشخص را مدیریت می‌کنید. همچنین نمودارهایی از درآمدها و مخارج شما در دسته‌های مختلف در بخش گزارش‌گیری به شما ارائه می‌شود.

چرا اسکناس؟

از نقاط قوت این محصول امکان **اضافه شدن خودکار تراکنش‌هاست**. درآمدها و مخارج ثابت، که به طور روزانه، هفتگی و ماهانه تکرار می‌شوند، برای همه‌ی ما آشناست. برای نمونه افراد کارمند، به طور ثابت ماهانه در یک روز خاص حقوق دریافت می‌کنند. در این محصول ما امکان اضافه شدن خودکار این تراکنش‌ها را فراهم کرده‌ایم، که در محصولات مدیریت حساب شخصی موجود، وجود ندارد.

امکان قرار دادن محدودیت برای دسته‌های و پایش اینکه چند درصد از سقف قرار داده شده را خرج کرده‌اید، که در معادله‌های داخلی این محصول خلا آن مشهود است، از دیگر ویژگی‌های کاربردی و متمایز این محصول است.

امکان همگام کردن تراکنش‌های یک حساب بانکی به صورت خودکار با استفاده از قایل اکسل تراکنش‌های شما که به شما کمک می‌کند تمام تراکنش‌های بانکی خود را بدون نیاز به دستی وارد کردن یکجا وارد تراکنش‌های روزانه خود کنید.

در ادامه بخش‌های مختلف سایت به تفصیل معرفی خواهد شد.

ورود و عضویت

در صفحه نخست سایت، با کلیک بر روی دکمه عضویت و پرکردن فرم عضویت، به عنوان عضو عادی در سایت ثبت خواهید شد.

فرم عضویت در زیر آمده است. این فرم نام، نام خانوادگی، پست الکترونیک، نام کاربری مورد نظر شما برای عضویت در این سایت و پسورد شما را دریافت می‌کند.

×

عضویت

نام

admin

نام خانوادگی

admini

پست الکترونیک

a@b.com

نام کاربری

admin

رمز عبور

••••

تکرار رمز عبور

|••••

ثبت

در صورت وجود نداشتن خطا، پیغام عضویت موفق به شما نمایش داده خواهد شد.

×

ثبت نام با موفقیت انجام شد.

مستندات پروژه تحلیل و طراحی سیستم‌ها

پروژه مدیریت حساب شخصی

در صورتی که نام کاربری شما، پیش ازین در سیستم موجود باشد، خطا به شما نمایش داده خواهد شد و باید نام کاربری دیگری اتخاذ کنید. در صورت انصراف از عضویت می‌توانید با زدن ضربدر بالا سمت راست صفحه، پنجره عضویت را ببندید.

با ثبت موفق عضویت، کلیک بر روی دکمه‌ی ورود و وارد کردن نام کاربری و رمز عبوری که در فرم عضویت ثبت کرده‌اید، می‌توانید وارد حساب خود شوید.

شما با ورود به حساب خود، در بخش تراکنش از منوی سایت هستید.



در لیست سمت راست این بخش، زیربخش‌های تراکنش و تراکنش‌های خودکار و دسته‌بندی و حساب‌های بانکی وجود دارد.

گام اول - دسته‌ها و زیردسته‌ها (دسته بندی)

برای شروع استفاده کار با حساب خود در زیربخش دسته‌بندی باید دسته‌های مخارج و درآمد خود را اضافه کنید. برای ان کار با کلیک بر روی دسته‌بندی‌ها در لیست سمت راست صفحه، وارد بخش دسته‌بندی می‌شوید.

سپس با نام دسته‌ی مورد نظر خود را در فیلد ورودی موجود در این صفحه وارد کنید. و بر روی دکمه سبز رنگ مقابل کلیک کنید.

با این کار دسته‌ی مورد نظر شما ثبت شده و در لیست دسته‌ها نمایش داده خواهد شد.

با کلیک بر روی علامت + زیر هر دسته ذیل آن دسته زیر دسته‌های مورد نظر خود را اضافه خواهید کرد.

در صورت تمایل می‌توانید با کلیک بر روی علامت مداد دسته‌ها و زیردسته‌هایی که اضافه کردید، ویرایش کنید.

مستندات پروژه تحلیل و طراحی سیستم‌ها پروژه مدیریت حساب شخصی


برای سهولت کار برای دسته‌هایی از قبیل حمل و نقل، آموزشی، خانه، درمانی، مسافرت، بهداشتی، لوازم خانگی، قبوض، پوشاک، خوراک و سرگرمی به عنوان پیش‌فرض در نظر گرفته شده‌است. شما می‌توانید با کلیک بر روی علامت سطل آشغال هر دسته با زیردسته‌ای که می‌خواهید، حذف کنید.

گام دوم- حساب‌های شما (حساب‌های بانکی)

در گام بعدی، با کلیک بر روی حساب بانکی، می‌توانید حساب‌های مختلف خود را وارد کنید. به طور پیشفرض دسته‌ی جیب برای شما اضافه شده است. مشابه دسته‌بندی‌ها می‌توانید حسابهای خود را اضافه، ویرایش و حذف کنید.

با اضافه کردن تراکنش‌ها و حساب‌های مورد نظرتان، برنامه برای استفاده شما آماده است. اکنون با کلیک بر روی بخش تراکنش‌ها، می‌توانید مخارج و درآمدهای خود را اضافه کنید.

تراکنش‌ها



شما باید تاریخ انجام تراکنش، مبلغ تراکنش، دسته، زیردسته و حساب آن را وارد کنید. آیکون‌های سبز و قرمز سمت راست برای مشخص کردن نوع تراکنش - خرج یا درآمد- تعبیه شده‌است. به طور پیش‌فرض تراکنش‌ها به عنوان خرج ثبت می‌شوند. برای ثبت درآمد باید بر روی فلش سبز رنگ کلیک کنید.

در صورت تمایل می‌توانید توضیحاتی در شرح تراکنش خود وارد کنید، اما سایر فیلدها برای ثبت تراکنش الزامی هستند. سپس با کلیک بر روی دکمه‌ی سبزرنگ +تراکنش تراکنش مورد نظر شما ثبت خواهد شد.

تراکنش‌های خودکار

گزینه‌ی دیگر در لیست این صفحه تراکنش خودکار است.

همه‌ی ما خرج‌ها و درآمدهایی را به صورت ثابت داریم. برای مثال هر ماهه مبلغ حقوق برای یک کارمند واریز می‌شود. شما می‌توانید این موارد را در تراکنش‌های خودکار ثبت کنید، با دادن یک تناوب ثبت کنید. بازه‌ی زمانی می‌تواند روزانه، هفتگی و ماهانه باشد. با ثبت تراکنش خودکار، سیستم به طور خودکار در زمان‌های مشخص تراکنش‌ها را برای شما ثبت خواهد کرد.

برای نمونه از تاریخ مشخص شده، هر ماه تراکنش حقوق به لیست تراکنش‌های شما اضافه خواهد شد.

هم‌گام‌سازی

در این قسمت شما یک حساب بانکی خود را انتخاب می‌نمایید سپس فایل اکسل مربوط به حساب را وارد کرده و سپس کلید هم‌گام‌سازی را می‌فشارید به این ترتیب پس از مدت کوتاهی تمام تراکنش‌ها حساب بانکی مورد نظر به صورت خودکار وارد جدول تراکنش‌ها می‌شود. این بخش به شما این امکان را می‌دهد که تراکنش‌های بانکی به صورت خودکار و یکجا وارد جدول تراکنش‌ها شود و تک تک تراکنش‌های بانکی را به صورت دستی وارد جدول تراکنش‌ها ننمایید. البته این امکان در حال حاضر متناسب با اکسل بانک پاسارگاد راه اندازی شده و برای سایر بانک‌ها به زودی راه اندازی می‌شود.

هم‌گام‌سازی

تاریخ آخرین هم‌گام‌سازی: ۱۳۹۲-۰۹-۱۸

بانک پاسارگاد

حساب بانکی مربوطه را انتخاب کنید.

invoice_1392-06-05.xls

Choose File

فایل اکسل را از اینترنت بانک دریافت و در اینجا وارد کنید.
توجه کنید فقط بانک پاسارگاد با سیستم سازگار است.

هم‌گام شو

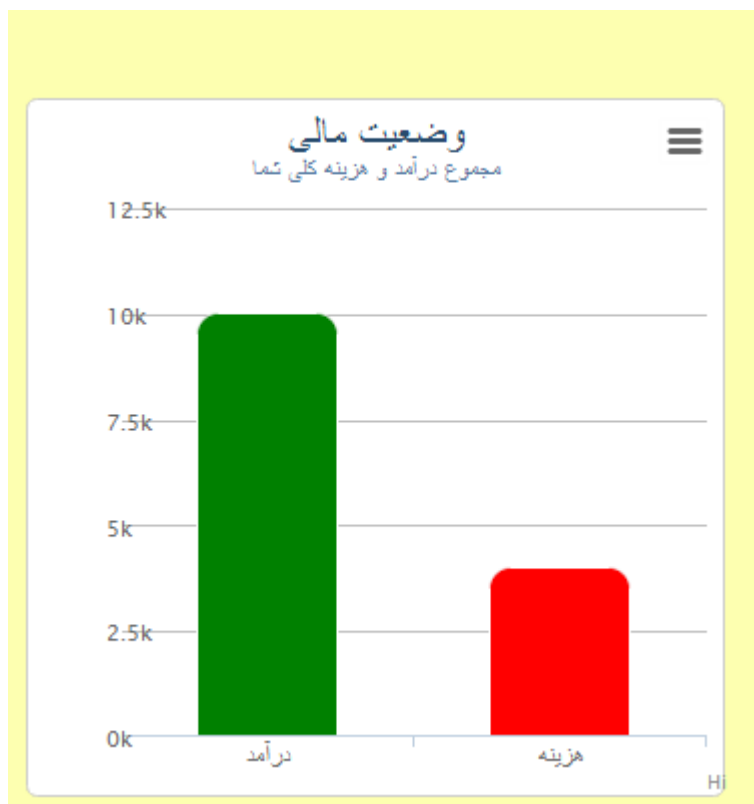
گزارش گیری



در قسمت گزارش گیری ۴ انتخاب در لیست سمت راست صفحه در اختیار شماست. گزارش کلی، درآمدها، هزینه‌ها و زمانی.

گزارش کلی

در قسمت گزارش کلی شما با یک نمودار مستطیلی نسبت درآمد به خرج را می‌توانید به طور کلی ببینید و مقایسه نمایید.



همچنین در جدول سمت راست در دو جدول میانگین مخارج و درآمد ها در ماه حاضر و به طور کلی نمایش داده می‌شود.

ماه حاضر	
درآمد	10000
هزینه	4000

میانگین ماهانه	
درآمد	10000
هزینه	2500

گزارش درآمدها

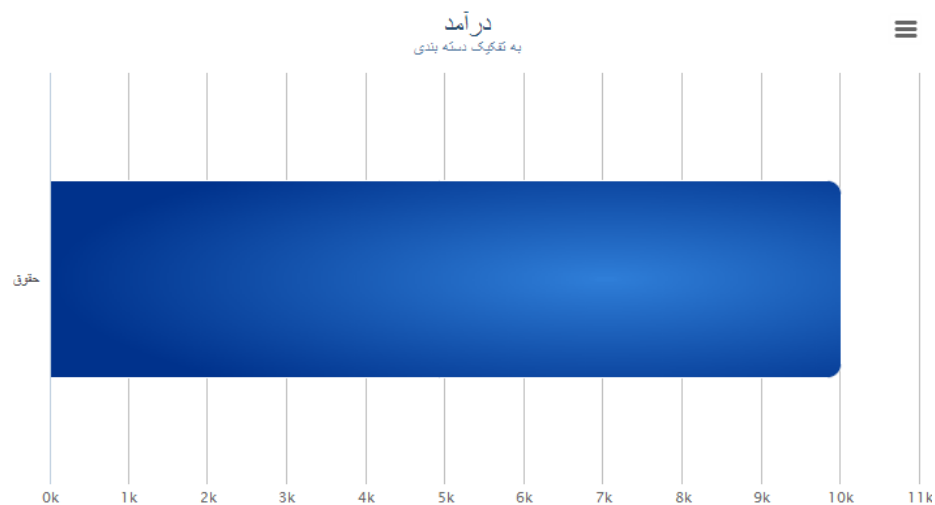
در بخش بعدی شما میتوانید در فرم داده شده در صفحه گزارش درآمد ها حسابهای مورد نظر و بازه زمانی گزارش گیری را تعیین کرده سپس نوع نمودار میله‌ای یا دایره‌ای بودن آنرا مشخص نموده و با فشردن کلید ارسا ن نمودار خود را دریافت نمایید.

ارسال

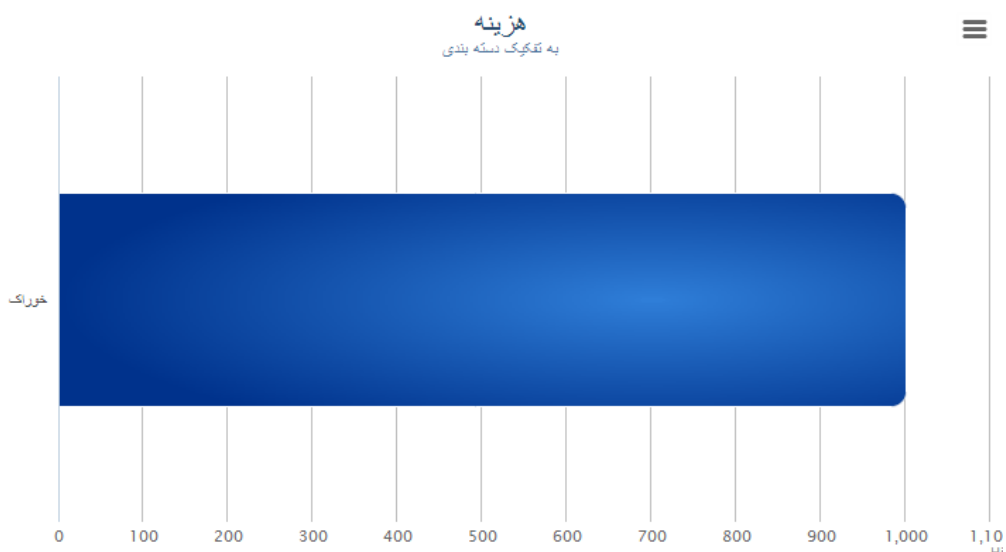
تمام ادوار

تمام حساب‌ها



گزارش هزینه‌ها

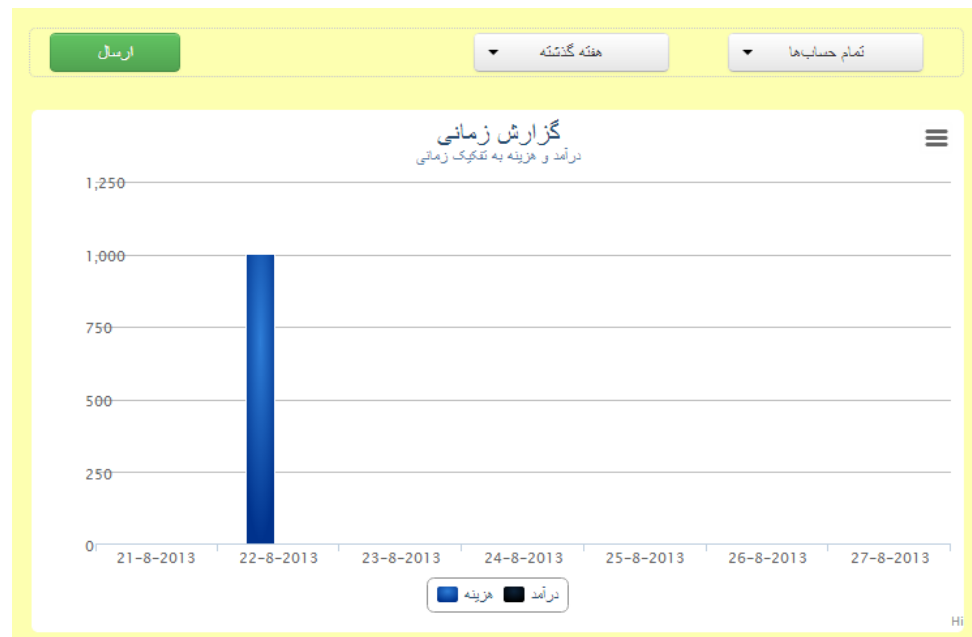
در بخش بعدی یعنی هزینه ها و نمودار زمانی هم همانند درآمدها فرم را پر کرده و نمودار را دریافت می‌نمایید.



گزارش زمانی

مستندات پروژه تحلیل و طراحی سیستمها

پروژه مدیریت حساب شخصی



با کلیک بر روی کلید سمت راست گوشه بالای هر نمودار می‌تواندی آن نمودار را بارگیری نمایدی.

بودجه بندی

admin	حساب کاربری	بودجه بندی	تراکنش	گزارش گیری
-------	-------------	------------	--------	------------

در صفحه بودجه بندی شما می‌توانید برای هر یک از دسته‌های خود سقف مخارجی تعیین کنید. به این ترتیب که شما یک سقف برای هر دسته در یک بازه زمانی تعریف می‌کنید و این سیستم وضعیت مخارجی خود را در این بازه نسبت به سقف تعیین شده به صورت نمودار میله‌ای نشان می‌دهد.



لازم به ذکر است این تفعه در اختیار کاربران طلایی سایت است و برای کاربران معمولی خدمتی در این صفحه ارائه نمی‌شود.

در شکل زیر فرم ایجاد بودجه بندی جدید نشان داده شده است. در این فرم شما مبلغ مورد نظر سقف مخارجی خود و تاریخ شروع و پایان (با کلیک بر روی ورودی تاریخ تقویم در اختیار شماست) برای این سقف مبلغی را تعیین نموده سپس دسته مورد نظر را تعیین نموده و با کلیک بر روی «+بودجه» این بودجه در سیستم وارد می‌شود.

+بودجه	دسته‌ها	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مبلغ
--------	---------	-------------	------------	------



بسته به اینکه چند درصد از سقف تعیین شده را خرج کرده باشید این نمودار رنگهای مختلفی میگیرد. برای میزان خرج کمتر از ۲۵ درصد رنگ آبی، برای درصد بین ۲۵ تا ۵۰ رنگ سبز، برای درصد ۵۰ تا ۷۵ رنگ نارنجی و برای درصد بین ۷۵ تا ۱۰۰ رنگ قرمز دارد.

با قرار دادن نشانگر موشواره بر روی هر نمودار می‌توانید مجموع مخارج را به صورت tooltip ببینید.

خوراک  

20%

سقف تایین شده: 15,000 تومان
مبلغ باقی مانده تا سقف تایین شده: 12,000 تومان
از تاریخ July 25, 2013 تا تاریخ Aug. 10, 2013



خوراک  

42%

سقف تایین شده: 7,000 تومان
مبلغ باقی مانده تا سقف تایین شده: 4,000 تومان
از تاریخ July 25, 2013 تا تاریخ Aug. 10, 2013

60%

سقف تایین شده: 5,000 تومان
مبلغ باقی مانده تا سقف تایین شده: 2,000 تومان
از تاریخ July 25, 2013 تا تاریخ Aug. 10, 2013

خوراک  

85%

سقف تایین شده: 3,500 تومان
مبلغ باقی مانده تا سقف تایین شده: 500 تومان
از تاریخ July 25, 2013 تا تاریخ Aug. 10, 2013

جعبه زیر هر نمودار میزان باقی مانده برای رسیدن به سقف تعیین شده را نشان می‌دهد. همچنین بازه زمانی سقف تعیین شده.

اگر شما بیش از مقدار تعیین شده خرج نمایید در کنار جعبه توضیحات یک علامت خطر به صورت زیر نشان داده می‌شود.



شما با کلیک بر روی علامت سطل آشغال هر کدام از بودجه بندی ها را می‌توانید حذف نمایید.

شما با کلیک بر روی نماد مداد می‌توانید بودجه های خود را ویرایش نمایید. این ویرایش شامل مبلغ و تاریخ شروع و پایان است و دسته ثابت است. شکل زیر فرم ویرایش را نشان می‌دهد.

The screenshot shows a yellow background with a form. On the left are two buttons: "انصراف" (orange) and "تایید" (green). Next to them are two date input fields: "2013-08-10" and "2013-07-25". To the right is a text input field containing "5000". In the top right corner, there is a label "خوراک" with a trash can and edit icon.

برای تاریخ ها با کلیک بر روی ورودی تاریخ تقویم در اختیار شما قرار می‌گیرد.




حساب کاربری

admin	حساب کاربری	بودجه بندی	تراکنش	گزارش گیری
-------	-------------	------------	--------	------------

در این صفحه شما در لیست سمت راست صفحه ۴ انتخاب دارید. اطلاعات حساب، تاریخچه حساب، تغییر رمز عبور و تمدید یا ارتقای حساب کاربری.

اطلاعات حساب

در صفحه اطلاعات حساب اطلاعاتی از قبیل نام، نام خانوادگی، پست الکترونیکی، نوع حساب (طلایی یا معمولی) و اعتبار حساب طلایی شما آمده است. موارد نام، نام خانوادگی، و پست الکترونیک با کلیک بر روی نماد ویرایش قابل ویرایش است.

نام	admin	
نام خانوادگی	admini	
پست الکترونیکی	a@b.com	
نوع حساب	طلایی	
اعتبار	10 روز	

تاریخچه حساب

در صفحه تاریخچه حساب اطلاعاتی از قبیل زمان ثبت نام و زمان تمدید حساب طلایی و ارتقا به حساب طلایی برای شما نمایش داده می شود.

تاریخ	مبلغ	توضیحات
Aug. 27, 2013	-	افتتاح حساب

تغییر رمز عبور

در بخش سوم شما می‌توانید رمز عبور خود را تغییر دهید. به این ترتیب که رمز قبلی را وارد کرده و رمز جدید را دوبار وارد مینمایید تا رمز تغییر نماید.

<input type="text"/>	رمز عبور قبلی
<input type="text"/>	رمز عبور جدید
<input type="text"/>	تکرار رمز عبور جدید
<input type="button" value="ثبت رمز"/>	

ارتقا به حساب طلایی / تمدید حساب طلایی

برای بخش چهارم بسته به اینکه شما کاربر طلایی یا معمولی باشید دو گزینه متفاوت در اختیار شماست. برای کاربران معمولی گزینه چهارم ارتقا به حساب طلایی است که در آن مطابق شکل زیر سه گزینه در اختیار کاربر قرار میگیرد تا با پرداخت از طریق بانک حساب طلایی به دست آورد.

برای دوماه ۱۰ هزار تومان، برای ۵ ماهه ۲۰ هزار تومان و برای یک ساله ۴۰ هزار تومان باید پرداخت کنید.

ارتقای حساب

مایل به ارتقای حساب خود به حساب طلایی مبلغ ۰ هزار تومان دو ماهه

ارتقای حساب

اما برای کاربران طلایی گزینه چهارم انتخابی تمدید حساب است که با وارد شدن به آن میتوانند حساب طلایی خود را تمدید نمایند. مبالغ در این قسمت همانند مبالغ در ارتقا به حساب طلایی است.

تمدید حساب

مایل به تمدید حساب طلایی خود به مبلغ 10 هزار تومان دو ماهه

تمدید حساب