**数据管理平台**

使用手册

数据平台交付部

#### 文档修订摘要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本号** | **修订章节** | **描述** | **作者** | **评审者** | **评审日期** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### 目录

[1 阅读指南 5](#_Toc19745)

[1.1 手册分册 5](#_Toc7484)

[1.2 使用建议 5](#_Toc14611)

[1.3 阅读对象 5](#_Toc11464)

[1.4 名词解释 5](#_Toc30954)

[1.5 参考资料 5](#_Toc26611)

[2 系统简介 5](#_Toc1278)

[2.1 系统功能和用途 5](#_Toc541)

[2.1.1软件全名 5](#_Toc5611)

[2.1.2开发单位 5](#_Toc24876)

[2.1.3软件面向对象 6](#_Toc13016)

[2.2 系统运行说明 6](#_Toc3384)

[2.3 系统数据准备 6](#_Toc4830)

[3 登录及退出 7](#_Toc31440)

[3.1 功能概述 7](#_Toc29373)

[3.2 操作指南 7](#_Toc27736)

[3.2.1 登录 7](#_Toc18766)

[3.2.2 退出 8](#_Toc19270)

[4 指标库 9](#_Toc22598)

[4.1 指标标准 9](#_Toc8258)

[4.1.1 指标分类 9](#_Toc17476)

[4.1.2 指标规范 11](#_Toc18824)

[4.1.3 原子维度 16](#_Toc30287)

[4.1.4 组合维度 20](#_Toc18671)

[4.2 指标开发 24](#_Toc23075)

[4.2.1 指标组 24](#_Toc3965)

[4.2.2 api测试 28](#_Toc26622)

[4.2.3 指标配置 31](#_Toc6786)

[4.2.4 指标数据查询 34](#_Toc7633)

[4.2.5 指标目录 37](#_Toc5763)

[4.2.6 指标api权限申请 39](#_Toc27393)

[4.3 指标运维 41](#_Toc7805)

[4.3.1 指标日志监控 41](#_Toc27415)

[4.3.2 指标调用管理 42](#_Toc8778)

[4.4 流程审批 43](#_Toc28438)

[4.4.1 我的待办 43](#_Toc5427)

[4.4.2 任务查询 44](#_Toc4683)

[5 平台管理 45](#_Toc19945)

[5.1 用户管理 45](#_Toc16081)

[5.1.1 用户 45](#_Toc2945)

[5.1.2 角色 51](#_Toc26412)

[5.2 菜单管理 54](#_Toc28459)

[5.3 团队管理 56](#_Toc9626)

[5.3.1 团队管理 56](#_Toc30905)

[5.3.2 团队角色管理 64](#_Toc14093)

[5.4 资源管理 66](#_Toc17450)

[5.4.1 物理租户管理 66](#_Toc14069)

[5.4.2 数据源管理 69](#_Toc30943)

[5.5 参数管理 73](#_Toc27190)

[6 调度监控 77](#_Toc7968)

[6.1 任务监控 77](#_Toc6918)

[6.1.1 调度任务 77](#_Toc30488)

[6.2 配置管理 78](#_Toc21639)

[6.2.1 任务管理 78](#_Toc1145)

[6.2.2 外部依赖管理 81](#_Toc1108)

# 阅读指南

## 手册分册

本手册仅此一个分册

## 使用建议

建议按照章节顺序阅读操作手册，初学者可以按章节顺序阅读;熟练者可以选择需要的章节针对性的阅读此手册

## 阅读对象

* + - 阅读对象 1：系统维护人员
    - 阅读对象 2：盘点使用人员
    - 阅读对象 3：审批使用人员

## 名词解释

|  |  |
| --- | --- |
| **缩写、术语** | **解 释** |
|  |  |

## 参考资料

无

# 系统简介

## 系统功能和用途

### 2.1.1软件全名

数据管理平台

### 2.1.2开发单位

亚信 CTC 数据平台交付部

### 2.1.3软件面向对象

系统维护人员、盘点使用人员、审批使用人员

## 系统运行说明

* + 1. 服务器：linux centos7+
    2. 数据库：使用MySQL
    3. 客户端：谷歌、FireFox、IE11浏览器

## 系统数据准备

**2.3.1 组织机构数据准备**

把现有系统的组织机构按新系统的组织模型导入；

**insert** **into** t\_dept(dept\_id,parent\_id,dept\_name,order\_num,create\_time,modify\_time)

**values**();

模型解释：

**CREATE** **TABLE** `t\_dept` (

  `DEPT\_ID` **bigint**(20) **NOT** **NULL** **AUTO\_INCREMENT** COMMENT '部门ID',

  `PARENT\_ID` **bigint**(20) **NOT** **NULL** COMMENT '上级部门ID',

  `DEPT\_NAME` **varchar**(100) **NOT** **NULL** COMMENT '部门名称',

  `ORDER\_NUM` **double**(20,0) **DEFAULT** **NULL** COMMENT '排序',

  `CREATE\_TIME` **datetime** **DEFAULT** **NULL** COMMENT '创建时间',

  `MODIFY\_TIME` **datetime** **DEFAULT** **NULL** COMMENT '修改时间',

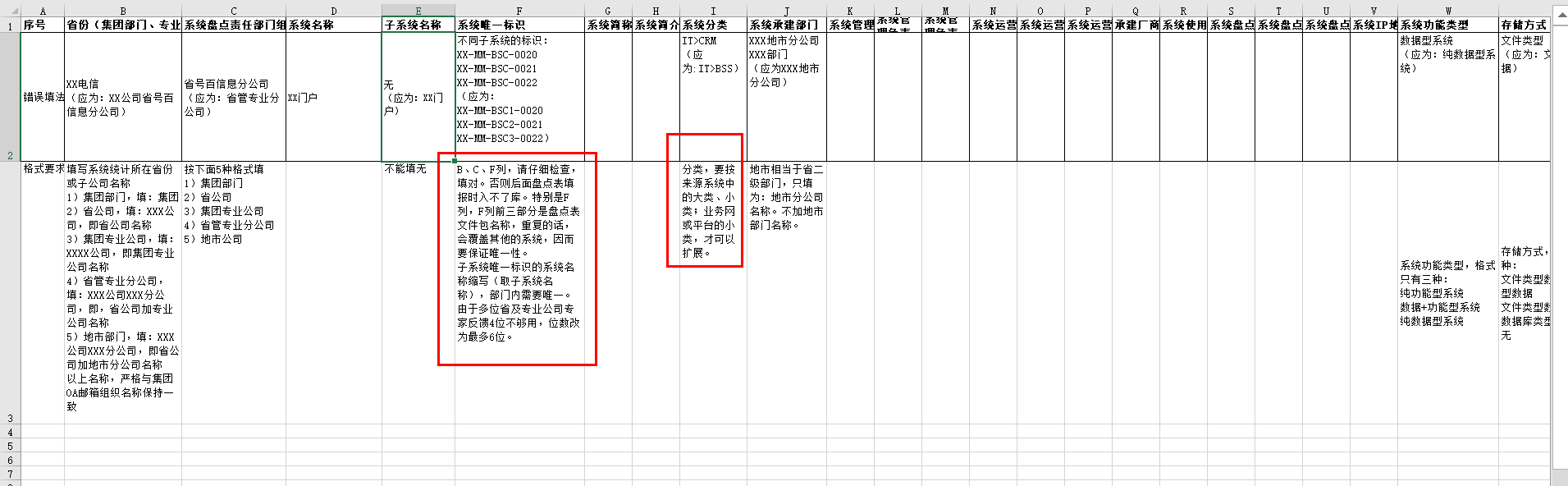
**PRIMARY** **KEY** (`DEPT\_ID`) **USING** BTREE

) ENGINE=InnoDB **AUTO\_INCREMENT**=10001 **DEFAULT** CHARSET=utf8 ROW\_FORMAT=**DYNAMIC** COMMENT='部门表';

**2.3.2 主数据准备**

**如下需要根据各省的情况进行实际修改**

a\_card\_system.sys\_prov\_org\_name：省份的各公司的名称，参考集团的填写规则B列说明，这个每个省是固定的几个公司，所以做成初始化数据。可以基于系统摸查表中的筛选出来的作为初始化数据范围。



a\_card\_system.prov\_code：省份的英文缩写，例如山东就配置：SD

**----修改的数据范围参考如下：**

**select** \* **from**  a\_main\_data **where** data\_code **in**('a\_card\_system.sys\_prov\_org\_name','a\_card\_system.prov\_code','a\_card\_system.sys\_prov\_org\_name');

# 登录及退出

## 功能概述

进入系统和退出系统

## 操作指南

### 登录

#### 业务描述

访问平台首页

#### 操作步骤

平台登录页，正确的输入用户名和密码，点击登录后进入平台首页sys/sys



#### 注意事项

无

### 退出

#### 业务描述

退出平台，返回登录页面

#### 操作步骤

首页，点击右上角的用户名，展开下拉框，点击退出，返回登录页



#### 注意事项

无

# 指标库

## 指标标准

### 4.1.1 指标标签

#### 4.1.1.1 业务描述

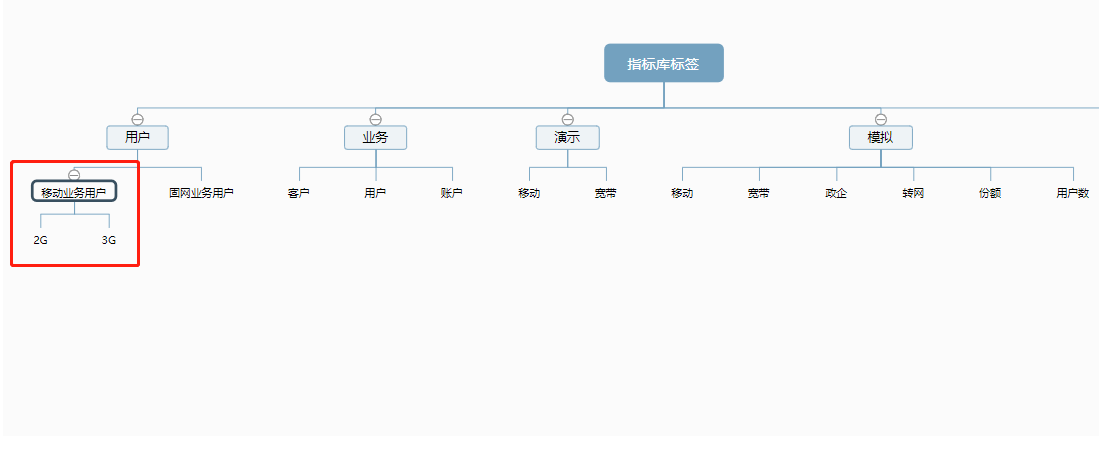
可以对指标标签的类型进行分类。基于树状结构进行自定义指标标签，支持多级分类，可以新增、修改、删除、同级之间可以移动位置。

#### 4.1.1.2 操作步骤

点击指标标签菜单，可以看到指标标签主页面，如图：



同级之间用鼠标拖动可以互换位置，点击操作按钮可以进行收缩



左上角可以对整个脑图进行位置改变，颜色改变



右上角按钮可以导出该脑图的 .png类型图片，也可以将修改后的脑图进行保存。



同时右击某个指标标签，可以对该指标进行编辑，删除、建立同级、下级标签。



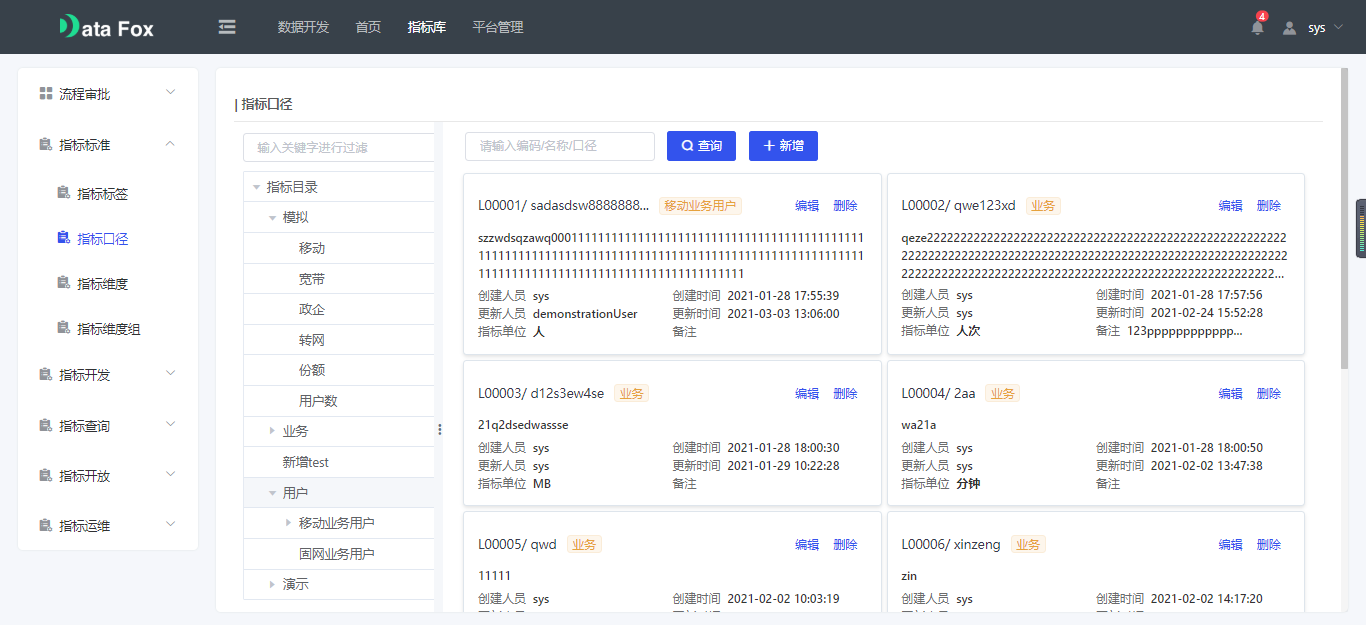
### 4.1.2 指标口径

#### 4.1.2.1 业务描述

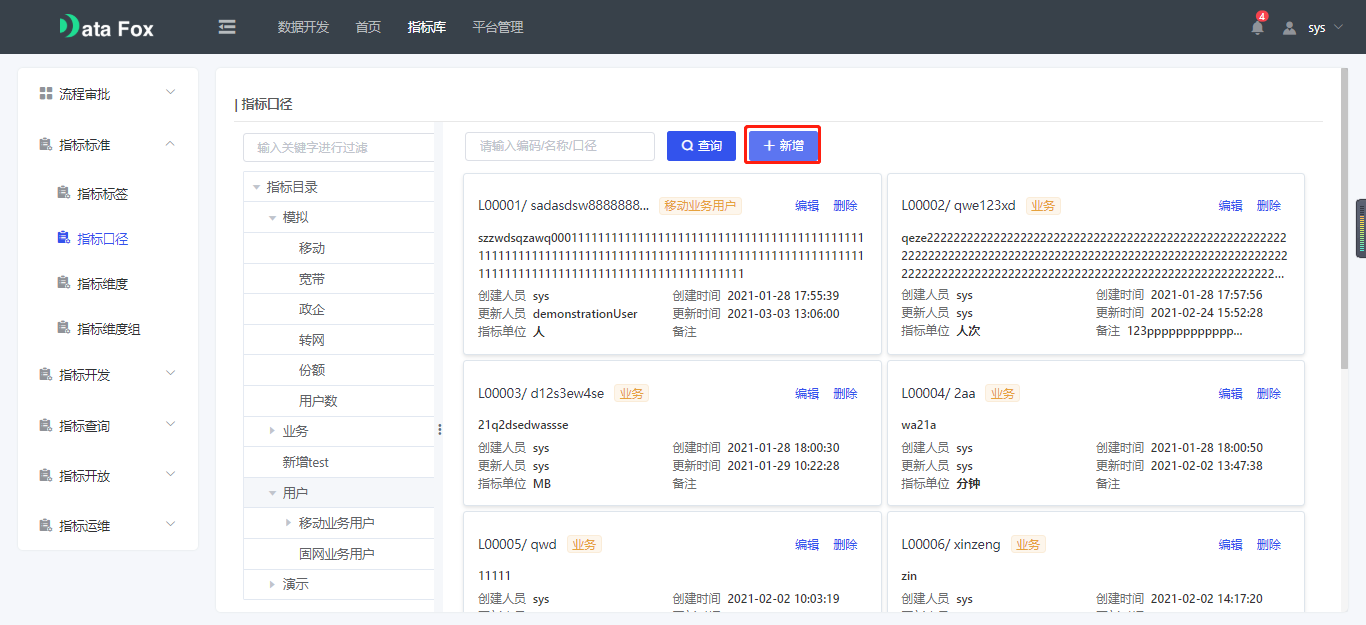
展示整个平台已发布的指标库标签，分层展示，级联下砖卡片方式展示

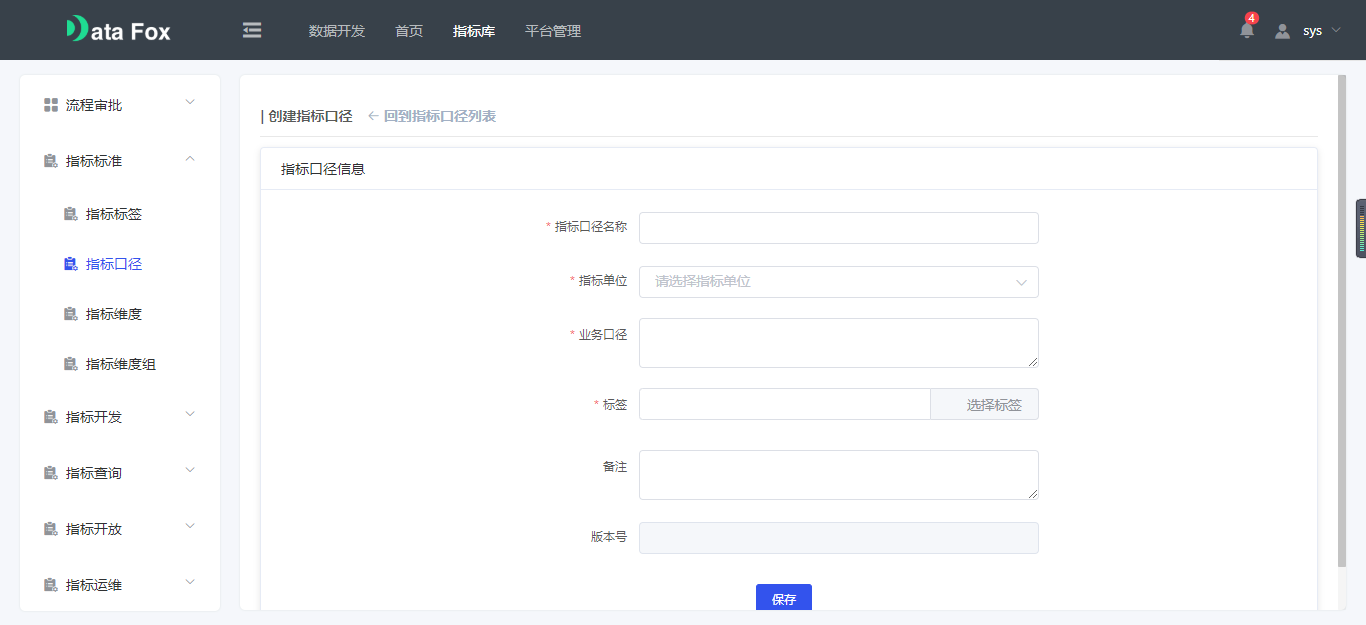
#### 4.1.2.2 操作步骤

点击导航指标口径菜单，进入如下界面默认展示：



1. 添加：点击新增 + 可以添加指标口径信息





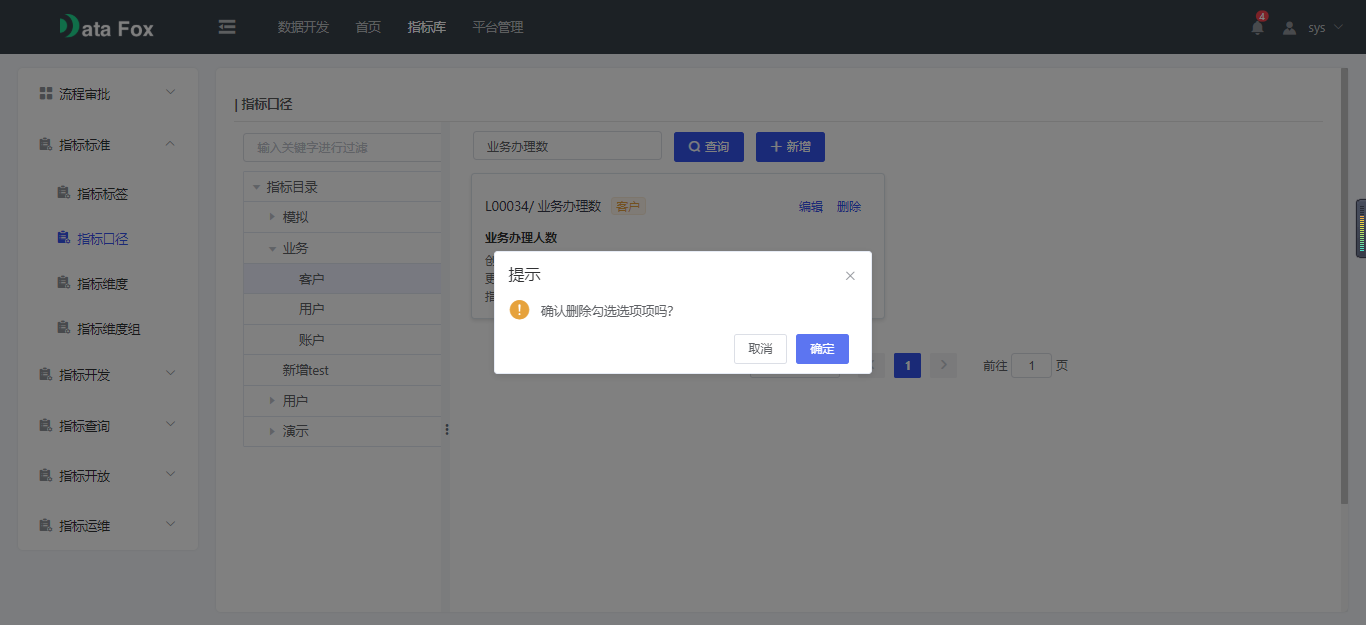
填写信息选择保存：



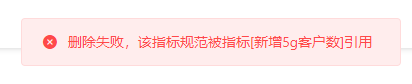
新建的指标信息出现在业务 -> 客户模块中



1. 删除 点击卡片右侧的删除（红色标识），将对应的指标口径删除



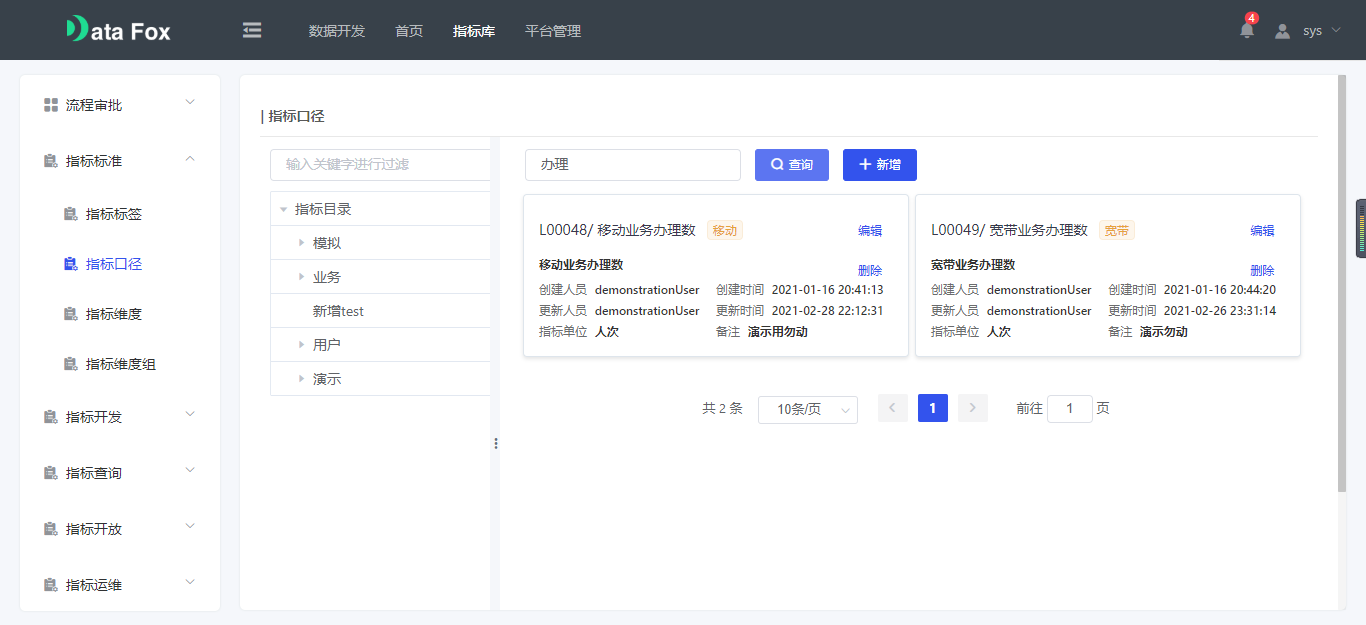
如果该指标规范已被使用将不能被删除



1. 修改 点击右侧卡片右上角的编辑，会展示处该卡片的详细信息可以进行修改，如下：



1. 查询 可以按照指标编码、名称或口径进行模糊搜索，也可以根据左边的指标标签树进行范围搜索。



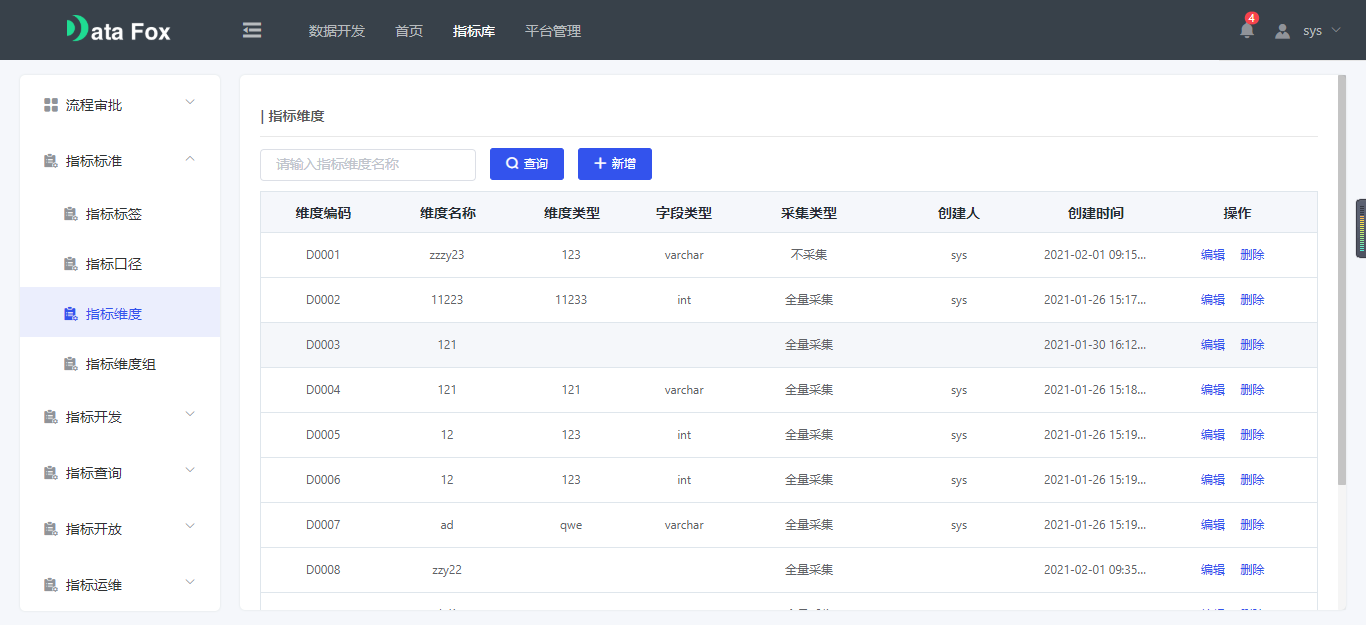
### 4.1.3 指标维度

#### 4.1.3.1 业务描述

可以查询、新增、修改、删除维度信息，维度值可以通过sql方式获取，通过选定制定的数据源获取。

#### 4.1.3.2 操作步骤

点击导航栏中的指标维度菜单，展示如下：



1. 增加指标维度

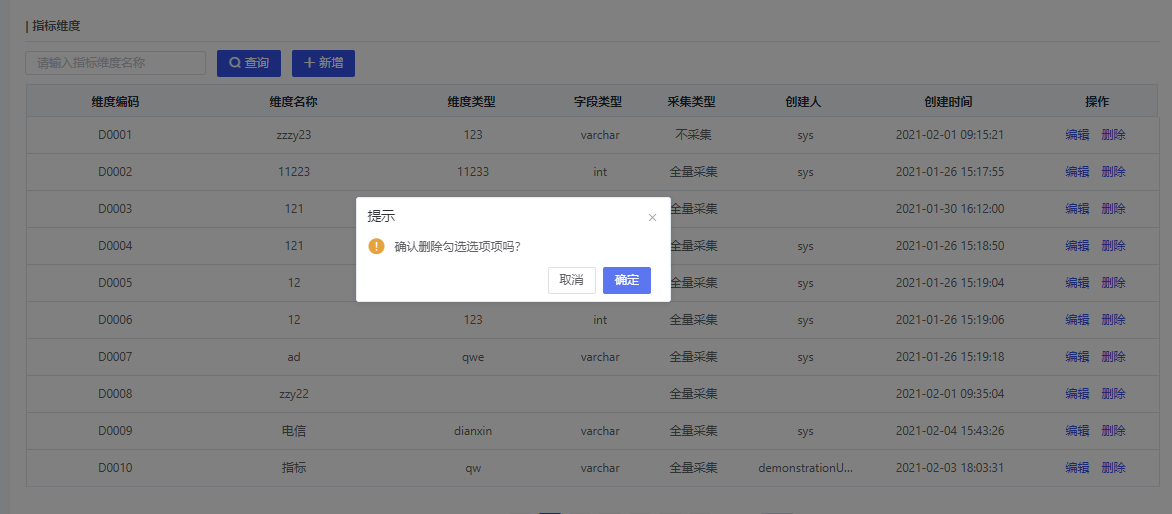
点击右上角新增按钮，按照实际情况填写弹出表单信息，字段类型可选择int 或varchar，

填写完成点击下一步，进行采集，目前数据源只支持Gbase、Mysql、oracle三种类型，维度SQL输入后点击测试SQL 查询到对应的维度信息，采集类型分为全量采集和不采集。当采集类型为全量采集时，才可点击采集按钮。

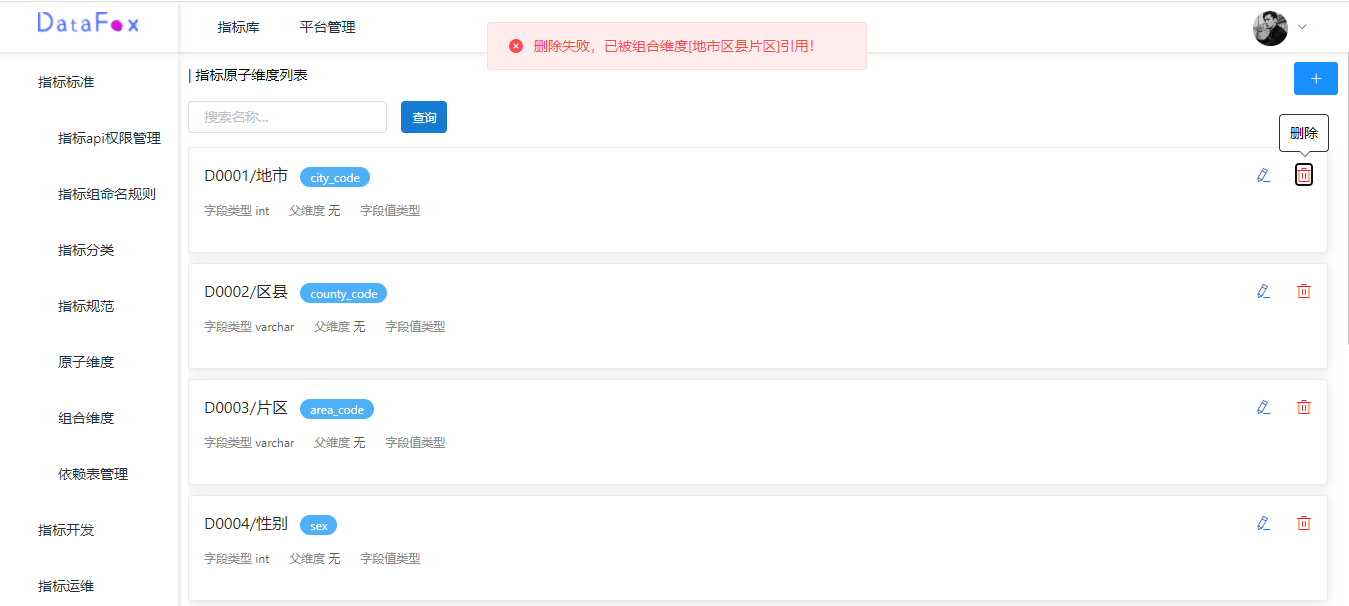


1. 删除 点击操作中的删除按钮，可删除对应的指标维度。

点击确定，会删除所点击的数据，显示删除成功，并且在原来的位置消失



如果所选的数据被使用，则不能删除

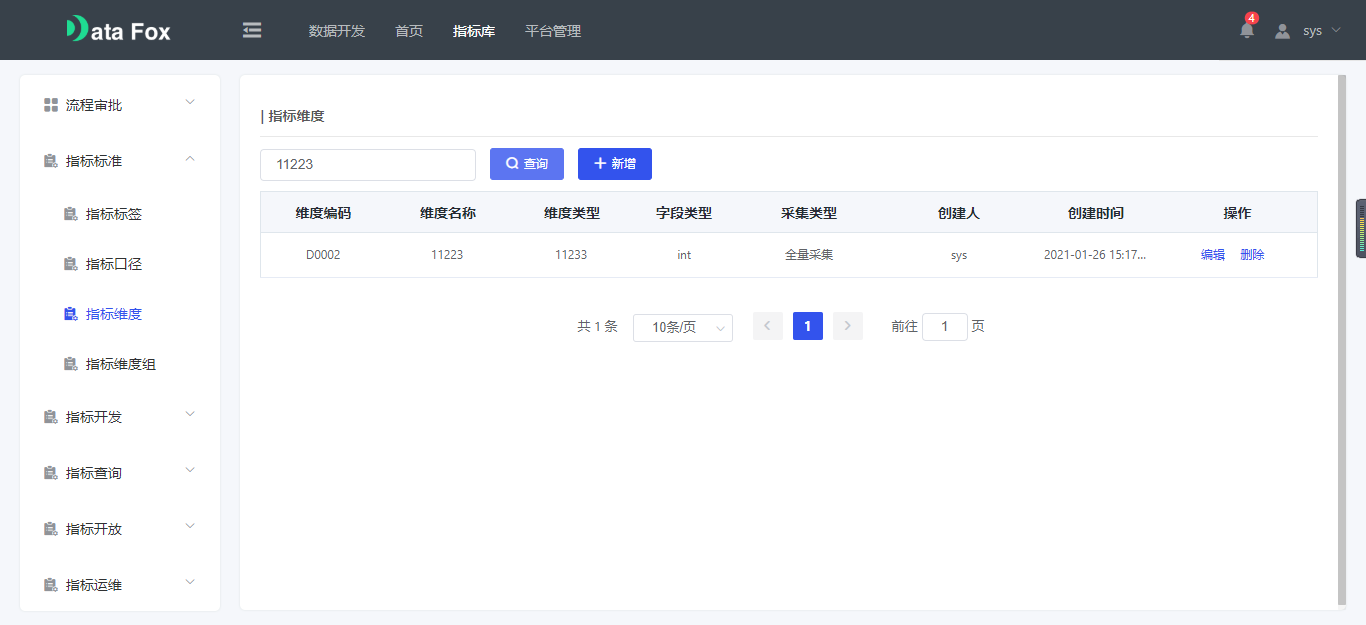


1. 修改 点击操作中的编辑按钮，可对该指标维度进行编辑。



选择想要修改的数据，进行修改，点击保存对应的数据就会被改动

1. 查询 在输入框中输入想要查询的指标维度名称，下面就会展示出对应的筛选，如图：



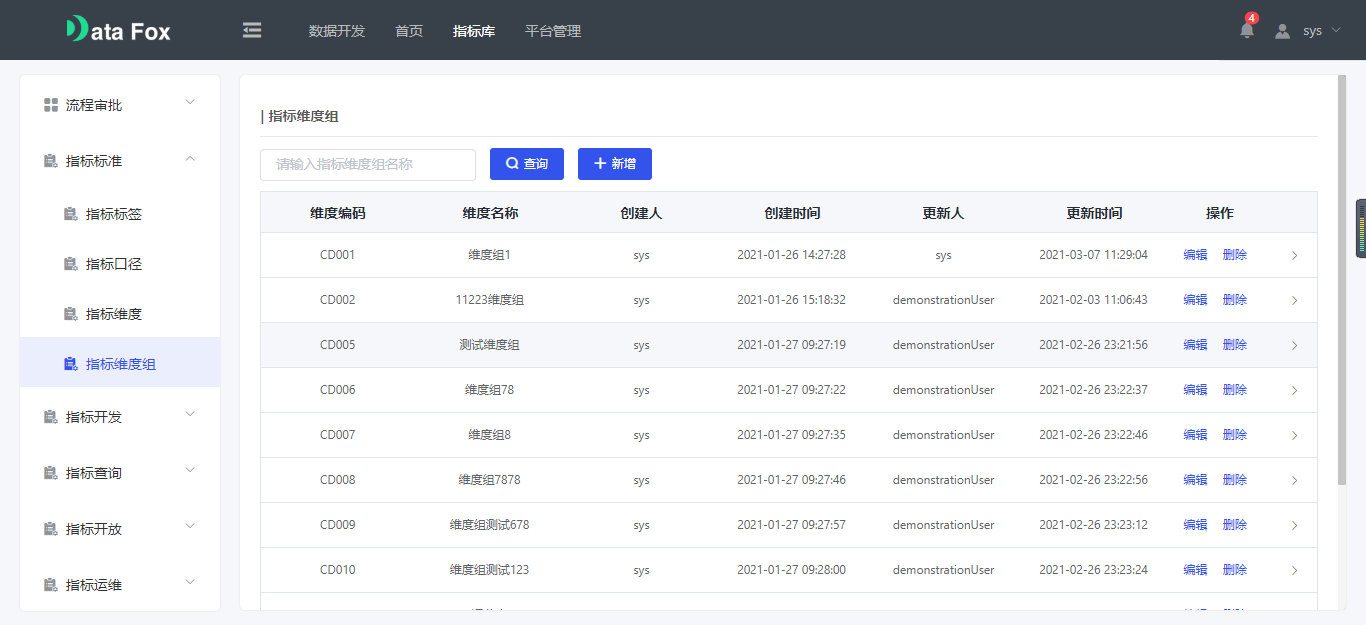
### 4.1.4 指标维度组

#### 4.1.4.1 业务描述

对基于现有的指标维度进行多选，组合成组合维度，组合维度名称，指标维度数组【维度1、维度2、维度3】保存后要DDL到实际库中进行维护。比如要地市区县片区这三个的组合维度

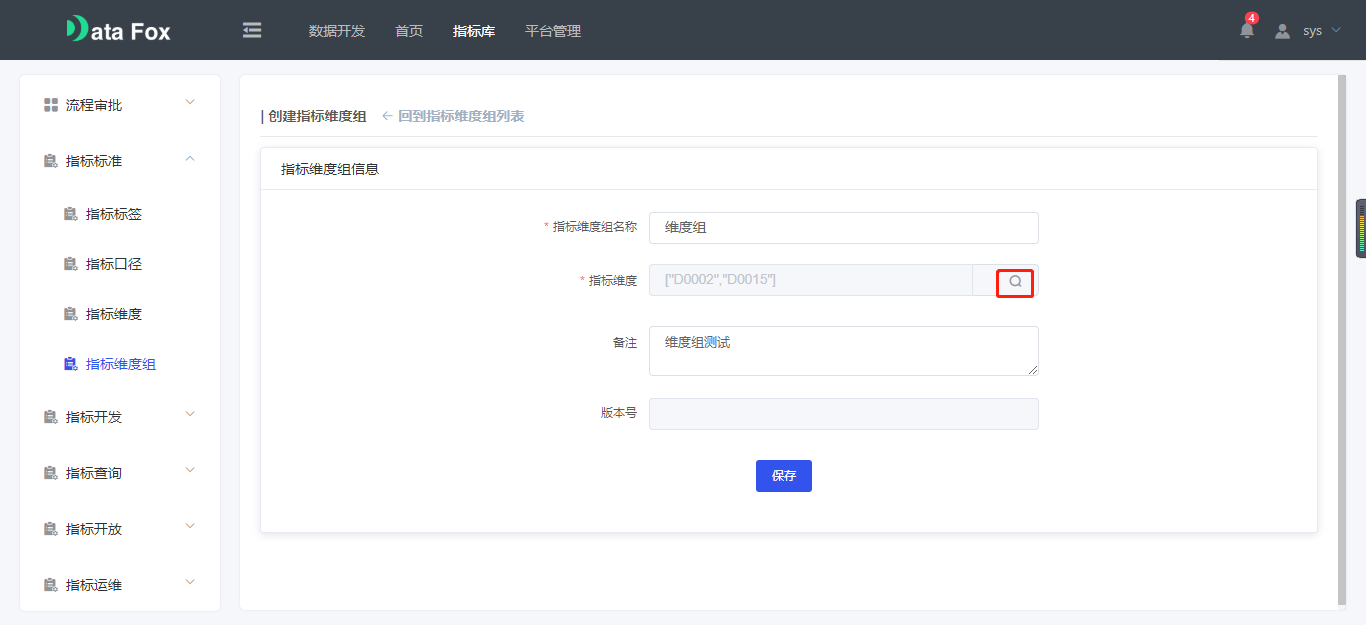
#### 4.1.4.2 操作步骤

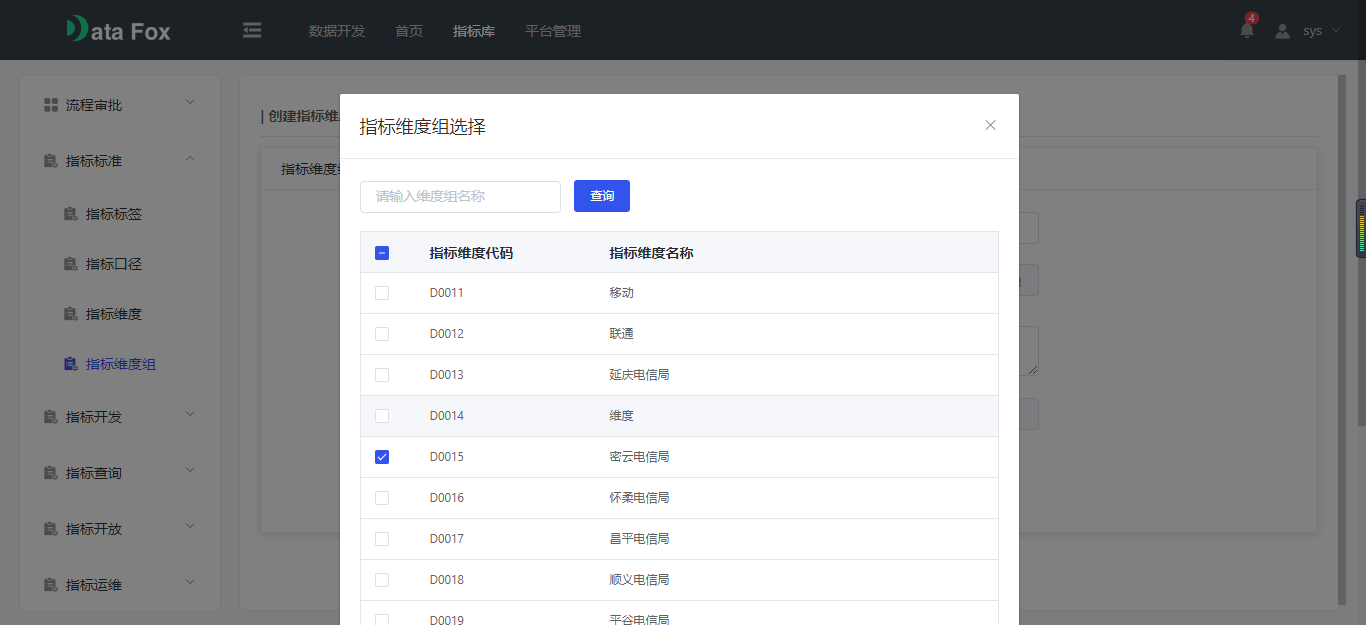
点击系统导航栏，点击指标维度组菜单进入界面，如下：



1. 增加 可以点击页面右上角新增按钮，进行添加组合维度

在弹出的页面中填写信息，其中指标维度可以点击右侧的搜索按钮在弹出的表格中选择，若内容较多，可用搜索框搜索原子维度的名称，进行选择，填写完信息之后点击保存，跳转到组合维度页面最后一个就是我们添加的那项。

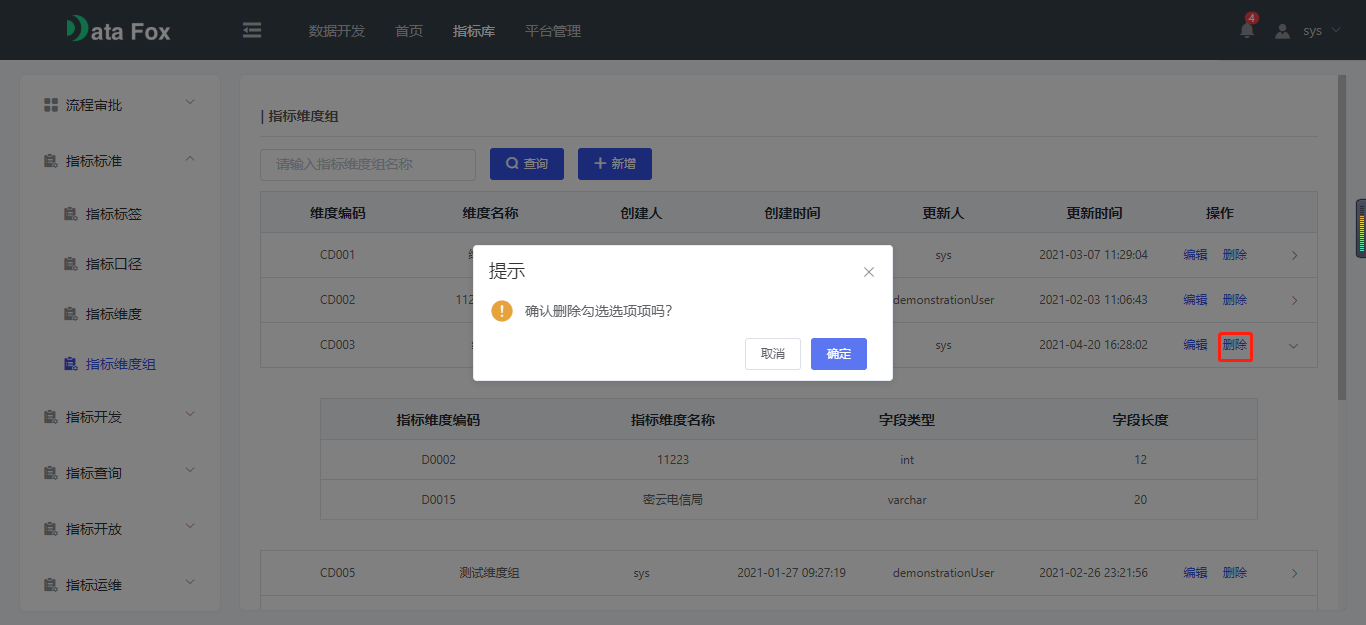




点击卡片中的箭头，可展开显示详细的原子维度列表



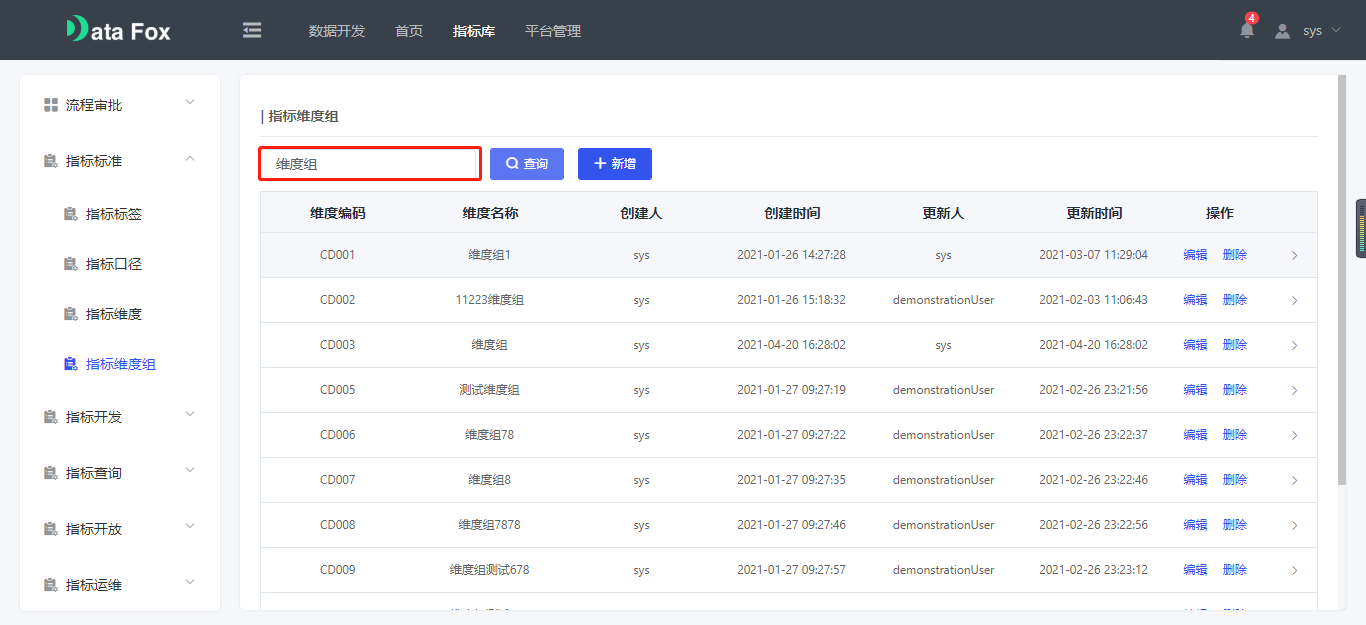
1. 删除 点击表格中操作的删除按钮，在弹出的提示框勾选确定就会删除该卡片，若不想删除可点击取消。点击确定会有删除成功字样。



1. 修改 表格操作中点击编辑按钮，在弹出的页面选择想要进行修改的数据进行修改，点击保存对应的数据将会修改成功



1. 查询 在组合查询主页面搜索框输入想要查询的名称，系统会进行模糊搜索，点击查询，即可在下方显示符合筛选条件的数据，操作如下：



## 指标开发

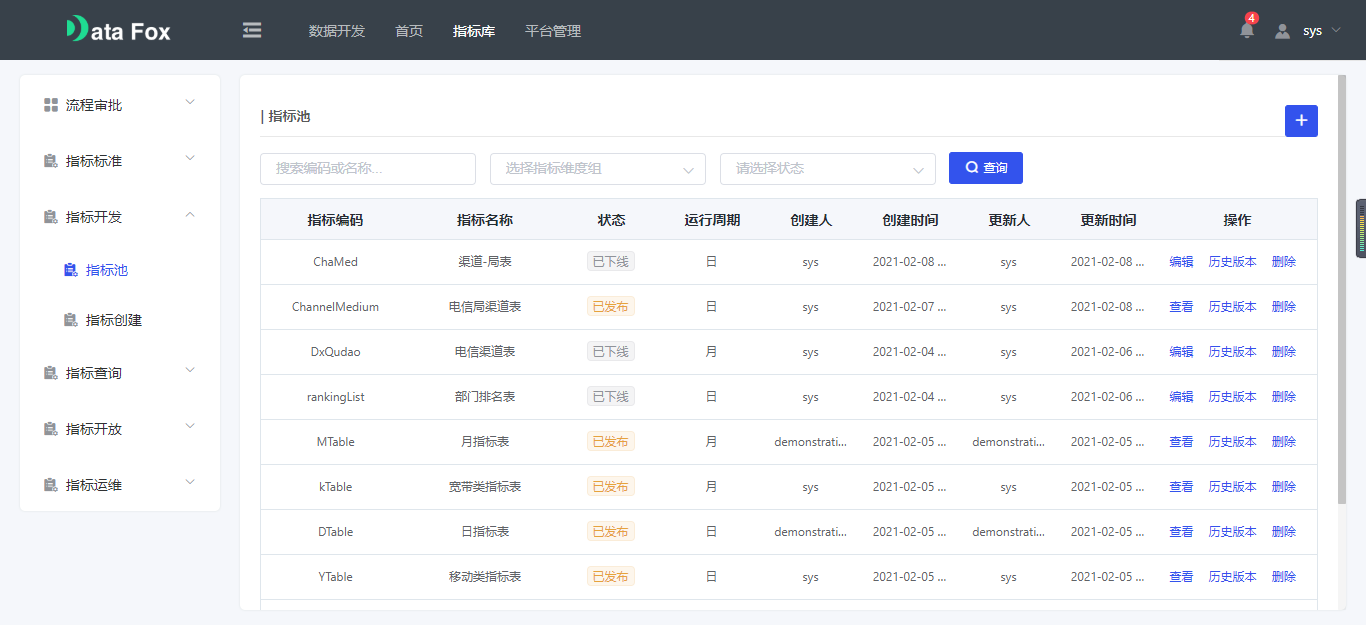
### 4.2.1 指标池

#### 4.2.1.1 业务描述

指标池创建是对基础指标的创建,指标组名称、指标组编码、指标的主题归属、组合维度选择、出指标数据的数据源选择、及指标组的具体sql、上线时间、下线时间、优先级。

#### 4.2.1.2 操作步骤

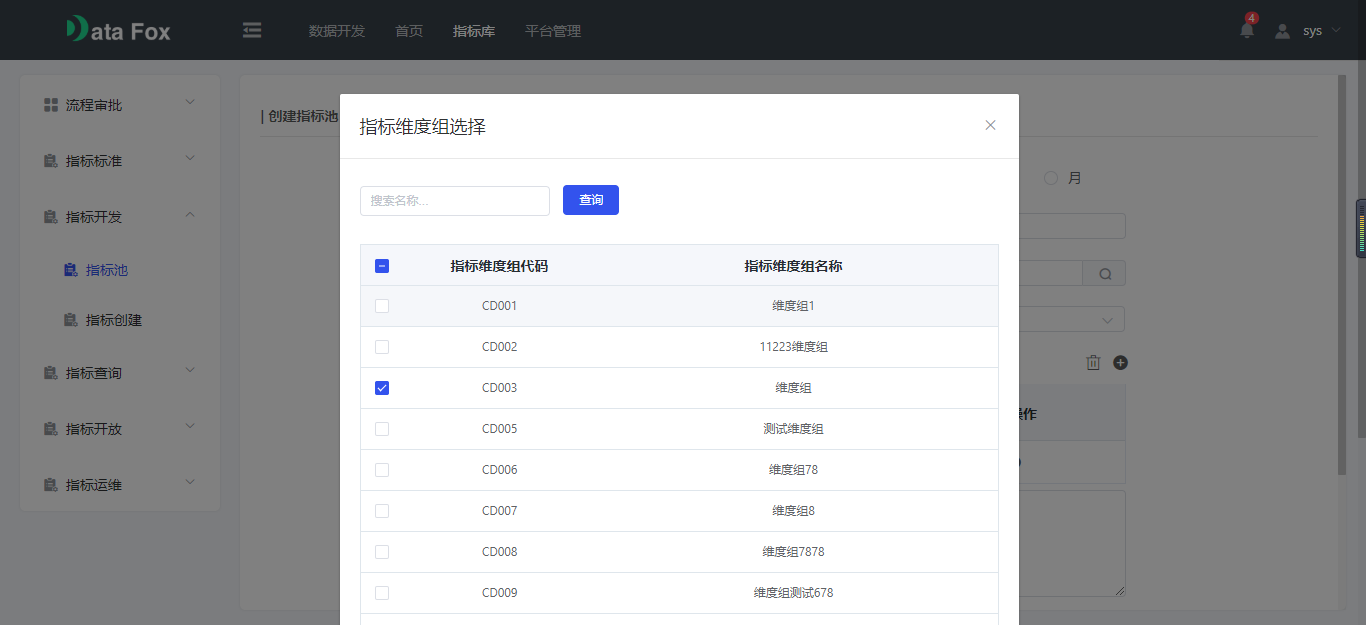
点击指标开发中指标池菜单，进入如下默认页面：



1. 增加 点击右上角 加号 可以增加新的指标组，页面如下：

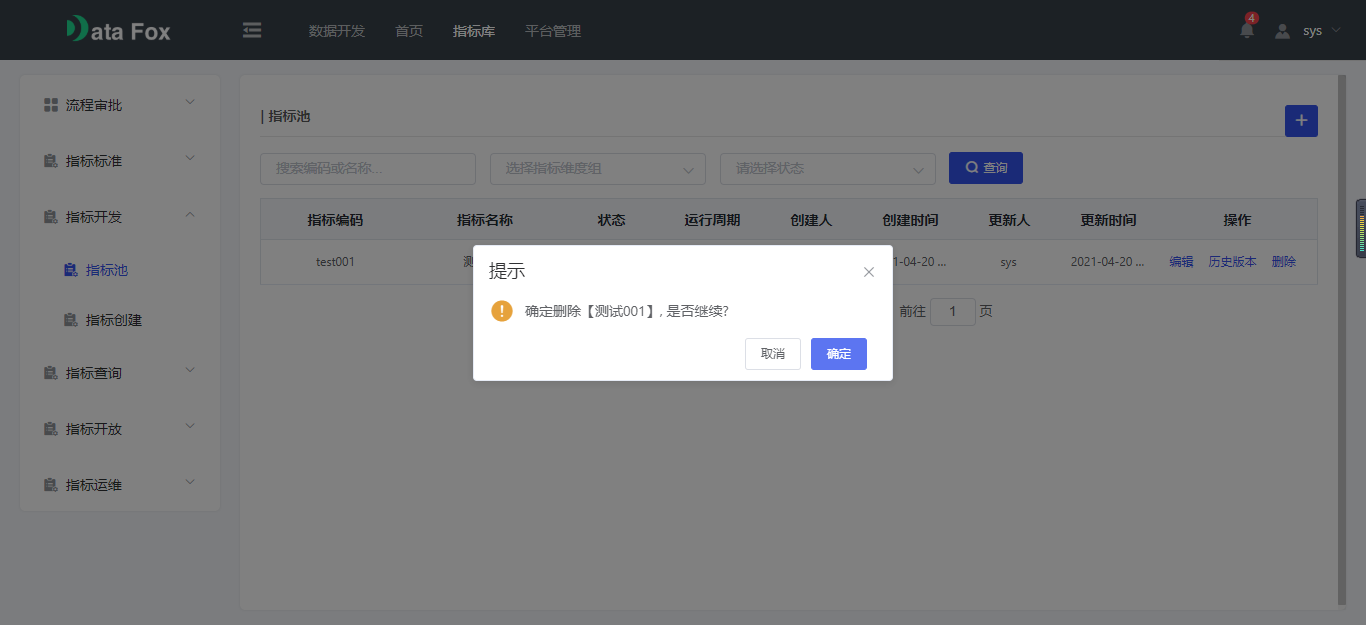


填写新增的指标组信息，填写组合维度是点击右侧搜索按钮，在弹出的组合维度选择中进行选择



1. 删除 点击卡片右侧的红色垃圾桶标识，在弹出框选择确定，就会删除所选卡片

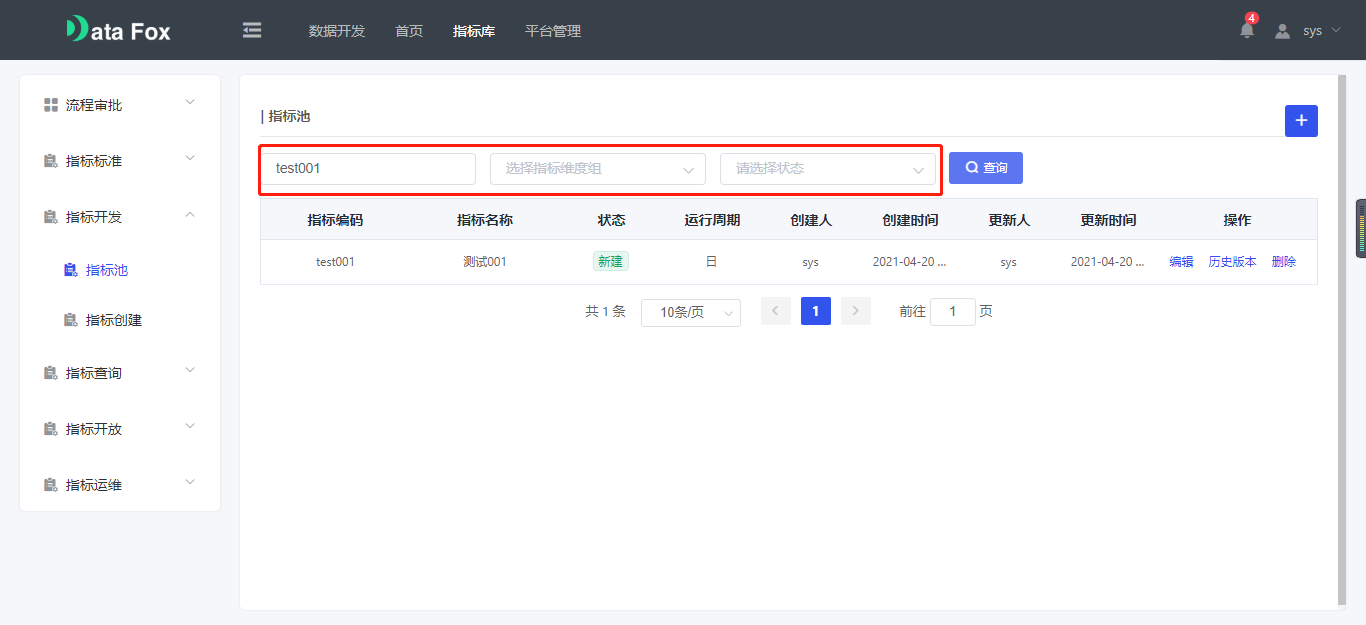
注：已发布指标组不能删除



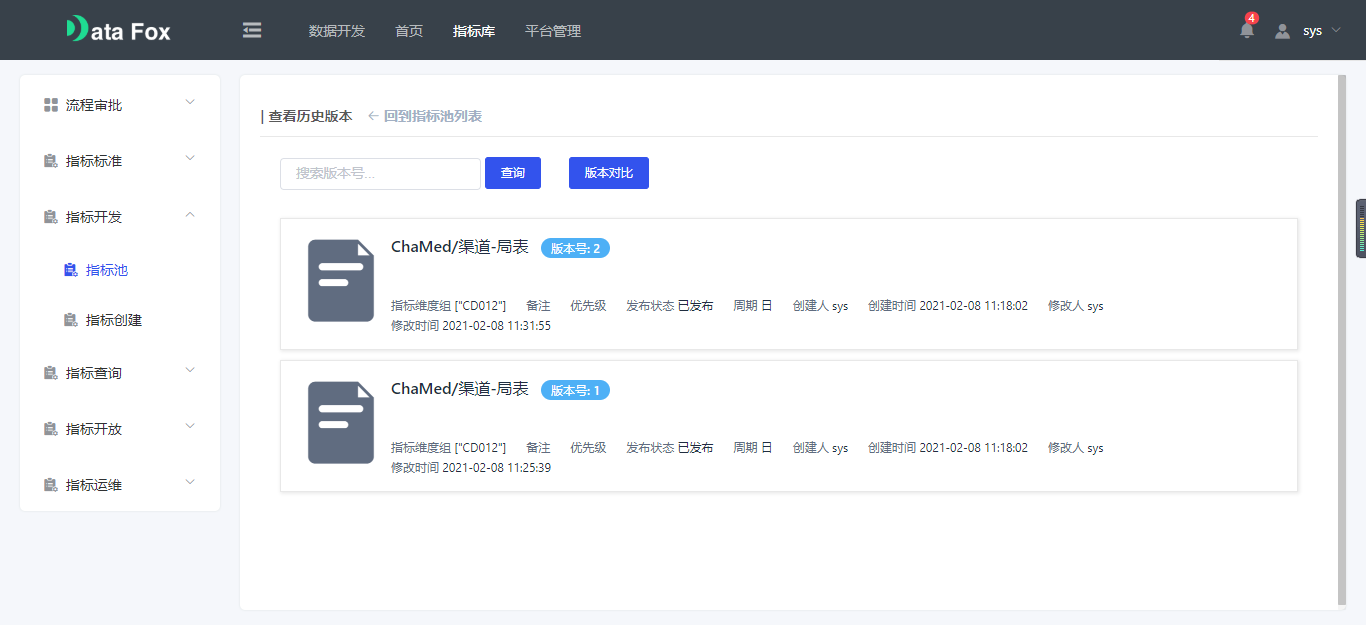
1. 修改 点击表格操作中的编辑按钮，修改数据点击保存，数据被修改成功，并提示操作成功

注：已发布的指标组不可修改，但是可以查看

1. 查询 点击指标组列表首页的搜索框，可以只有一个筛选条件，也可以有多个筛选条件，然后点击查询，下面就会显示筛选之后符合条件的数据



1. 历史版本 指标池的历史版本是根据在指标创建页面，将指标上线，上线成功后在下线才允许修改，之后在上线，会出现该指标池的上一个历史版本。点击页面的历史版本可以查看，并且可以按照版本号进行搜索。



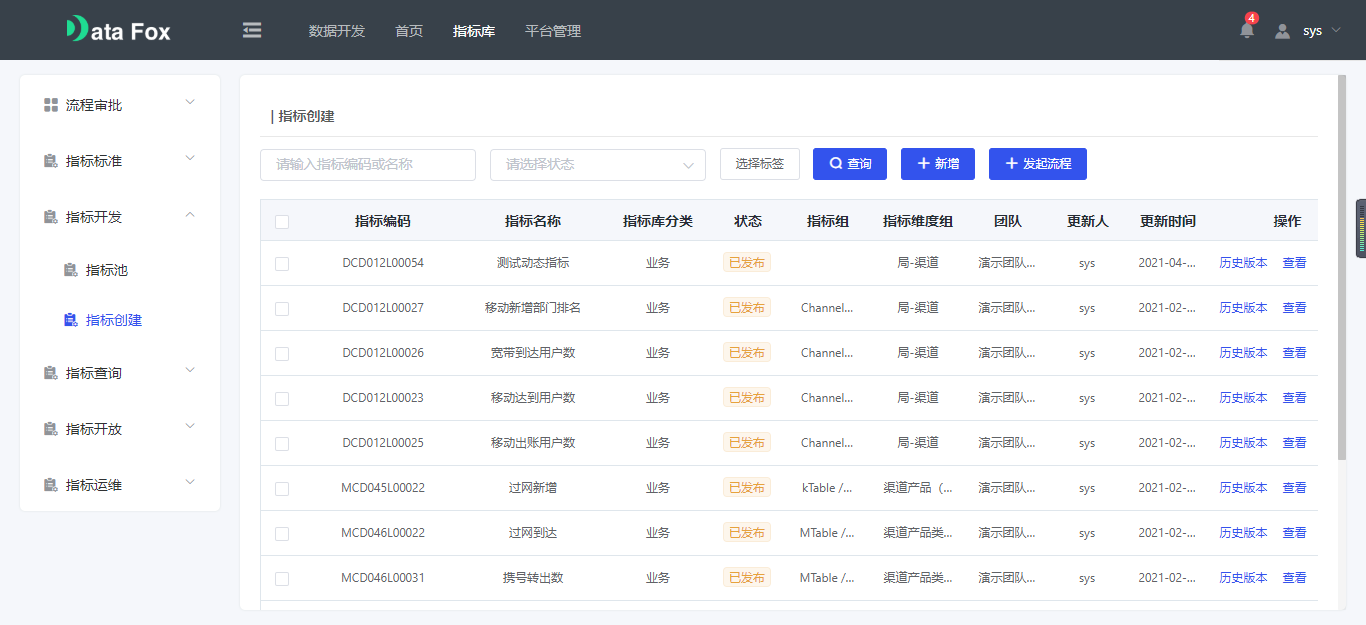
### 4.2.2 指标配置

#### 4.2.2.1 业务描述

1、查询所有的已经配置的标签，可以选择指定的进行删除、修改、分享  
2、可以新增指标，从指标规范选择和已经创建的维度进行选择，并指定周期频率,保存后生成指标编码  
3、对新增好的指标进行加工定义，选择指标的类型（基础指标、计算指标），如果是基础指标从指标组进行选择，可以通过指标组配置的sql，获取后重新修改为本指标要求的最终sql、上线周期、下线周期等;对于计算指标可以通过公式符号在线拖拽和已有的指标进行组合，生成新的指标含义  
4、指标创建完需要发起发布上线流程，需要审批后才能点击发布上线，并生成调度任务配置信息

#### 4.2.3.2 操作步骤

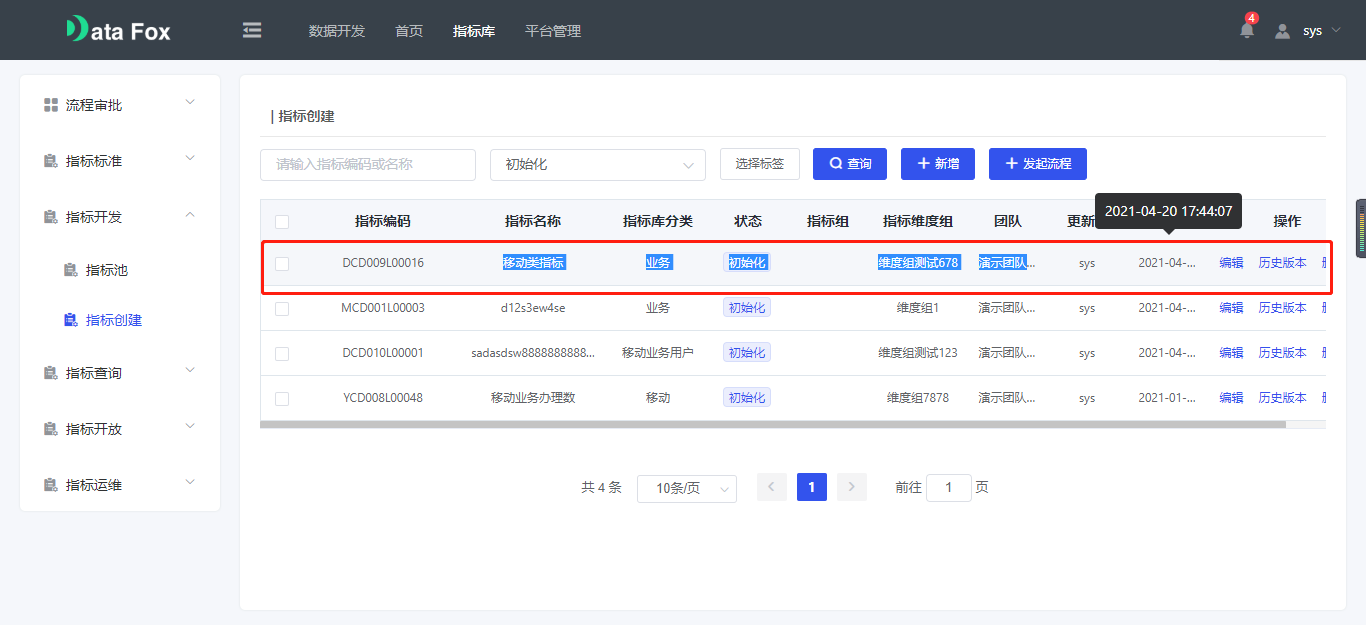
点击指标开发 -> 指标创建菜单，可以看到主页面如下：



点击新增按钮在弹出框中填写对应信息。指标口径和指标维度组需要点击右边的搜索进行确定。

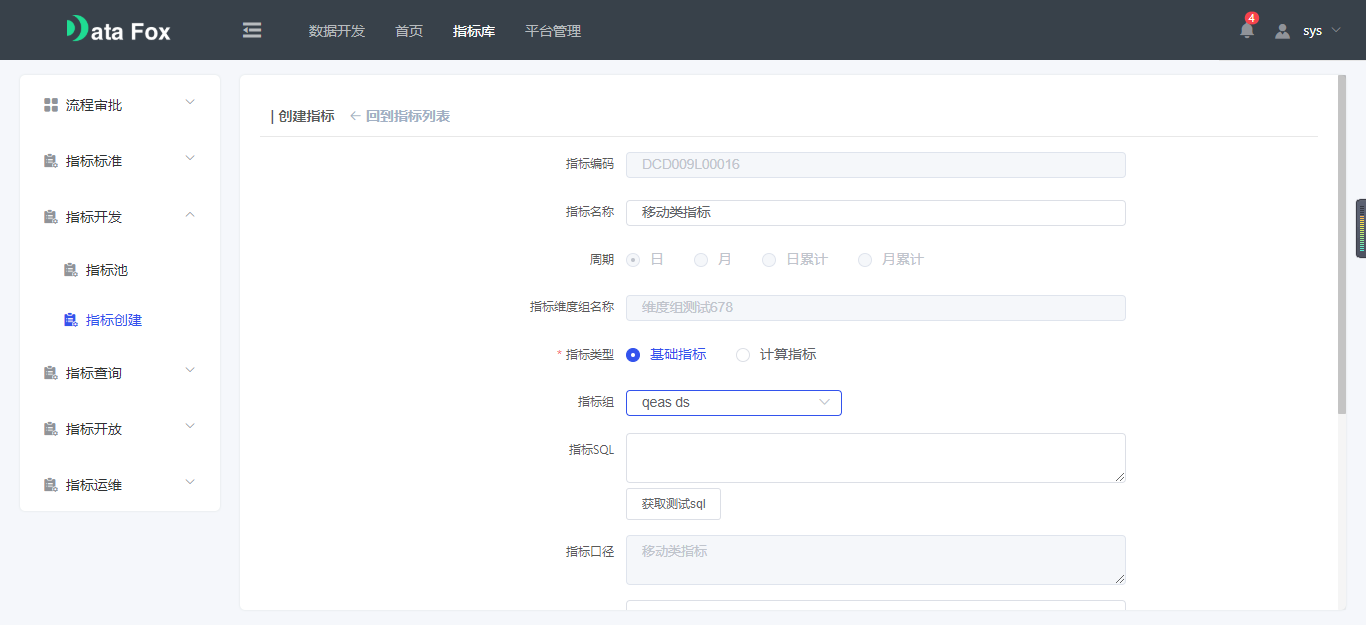


添加成功后，初始状态为初始化，可以看见新建的指标。

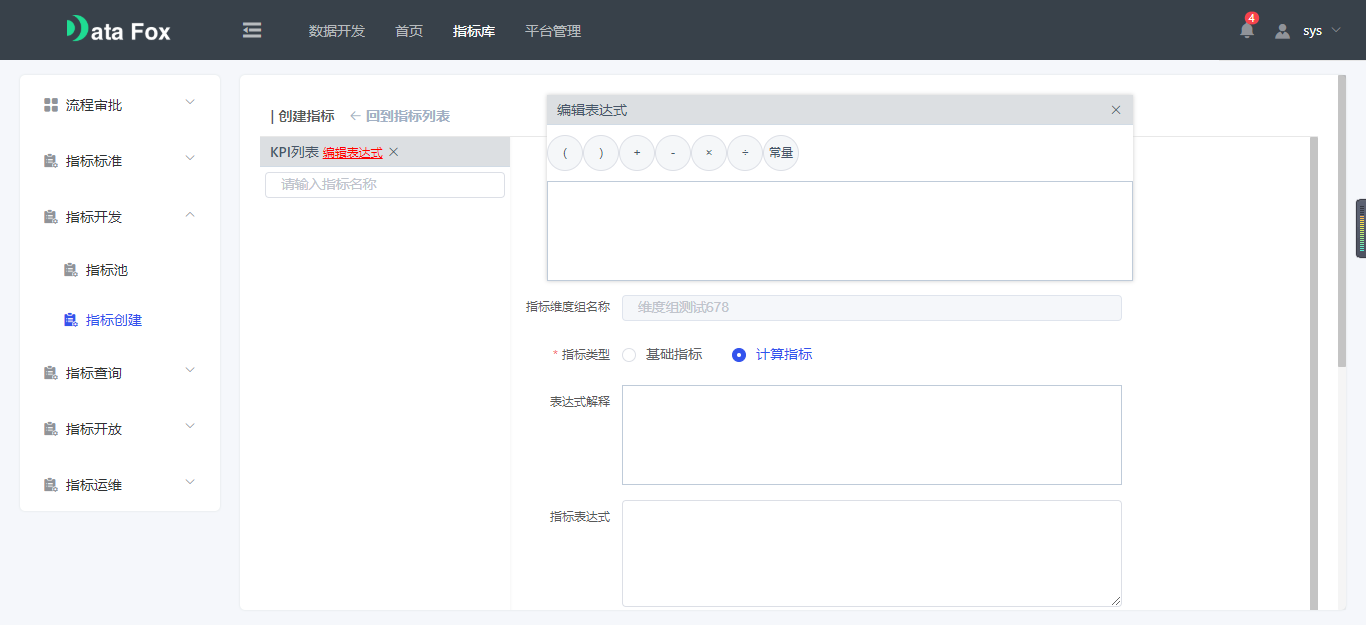


（已发布指标不支持修改）

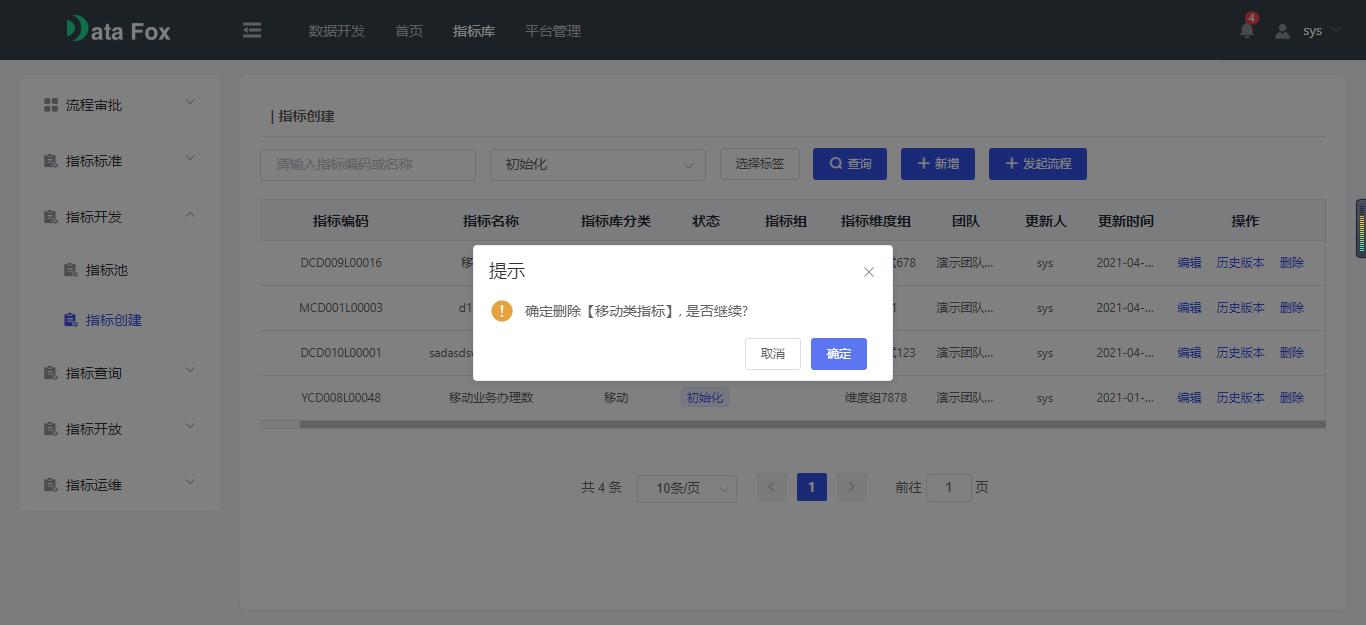
点击编辑按钮可以对指标进行编辑，其中指标编码和指标维度名称是新增后填写的，不允许修改。指标类型分为基础指标和计算指标，基础指标需要选择指标组，填写指标SQL。



计算指标可以在编辑框中进行编辑，将左侧的kpi列表信息的数据拖入到编辑框中，通过运算得到。填写全部信息之后点击保存，添加成功。



1. 删除 点击表格操作的删除按钮，在弹出框选择确定，删除成功。（如果已发布，则不可删除）



## 指标查询

### 4.3.1 指标目录查询

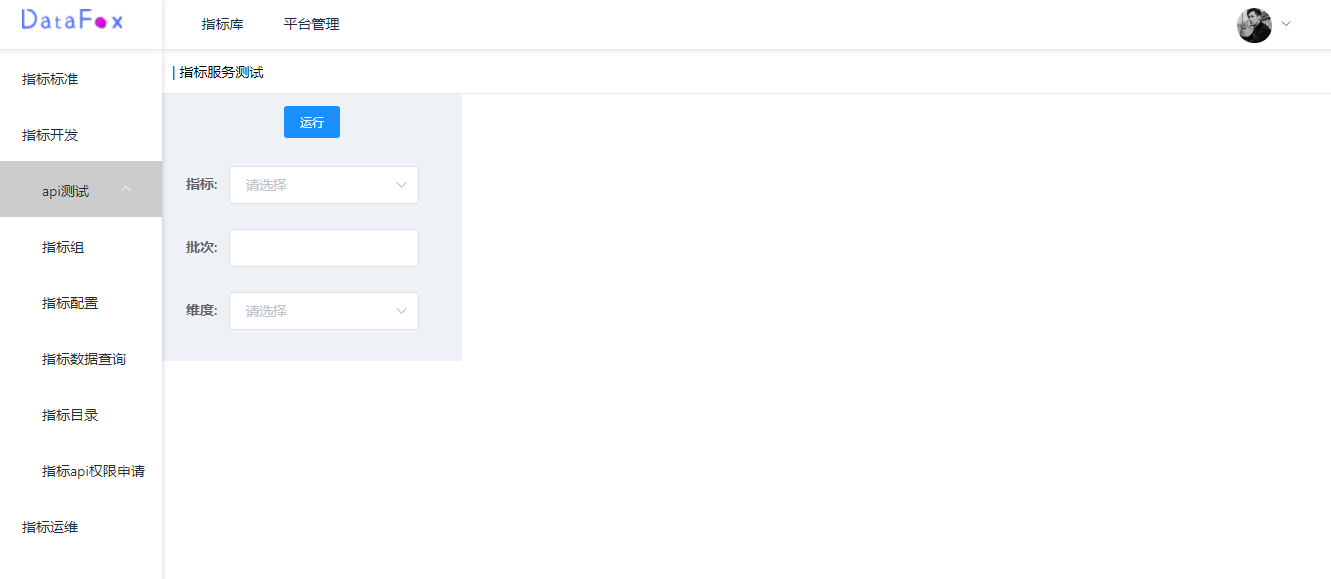
### 4.2.3 api测试

#### 4.2.3.1 业务描述

可以通过接口服务测试该指标的执行结果信息

#### 4.2.2.2 操作步骤

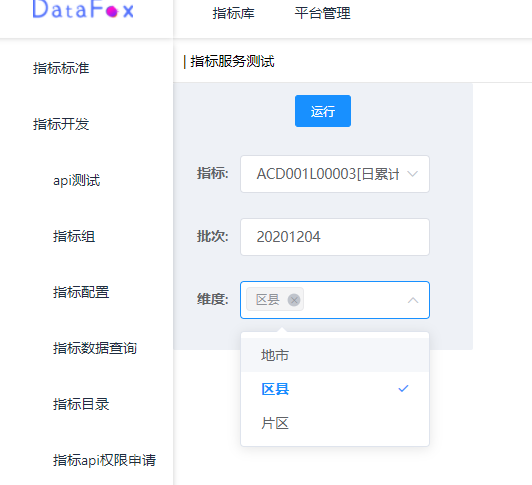
进入页面，点击指标开发中api测试菜单，页面如下：



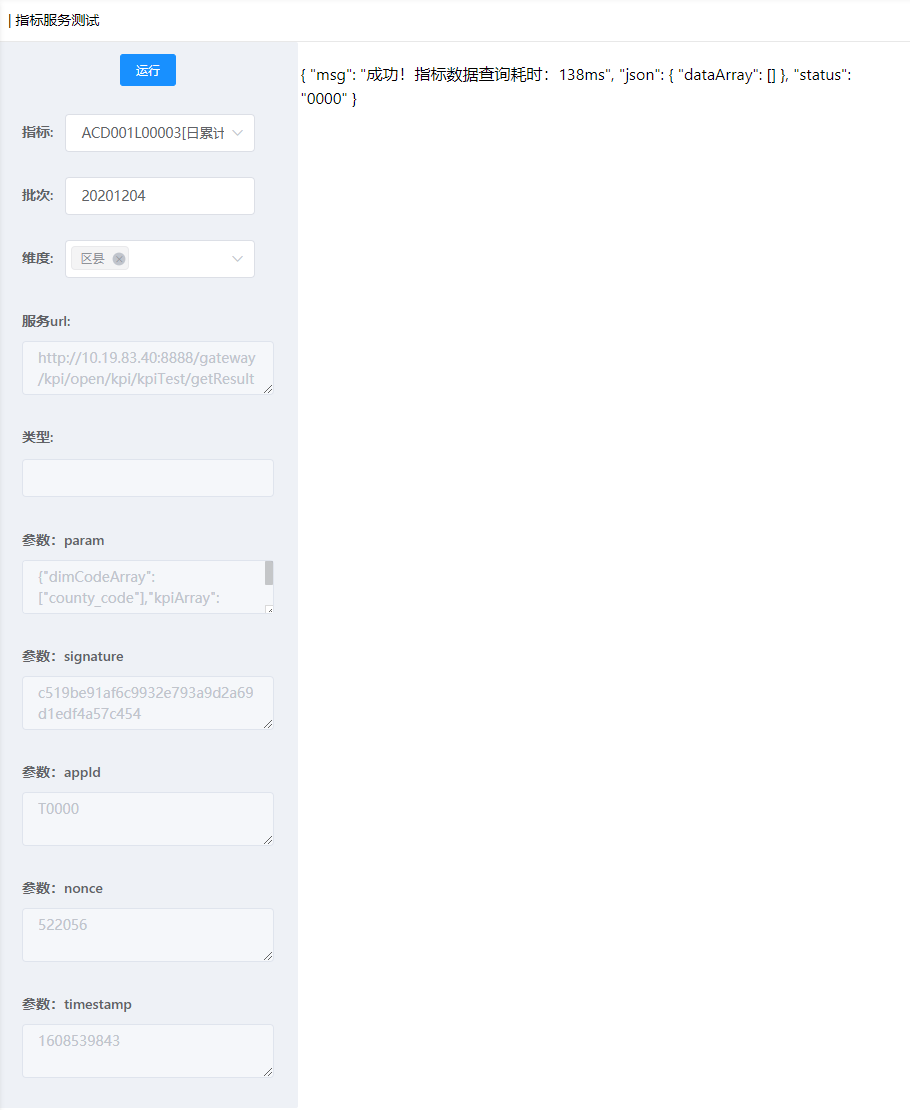
在指标一栏选择想要测试的数据，选择之后批次将自动对应显示



然后选择维度，维度有三个选项可供选择，如图：



选择之后点击运行，将会展示出所查询的信息，如图：



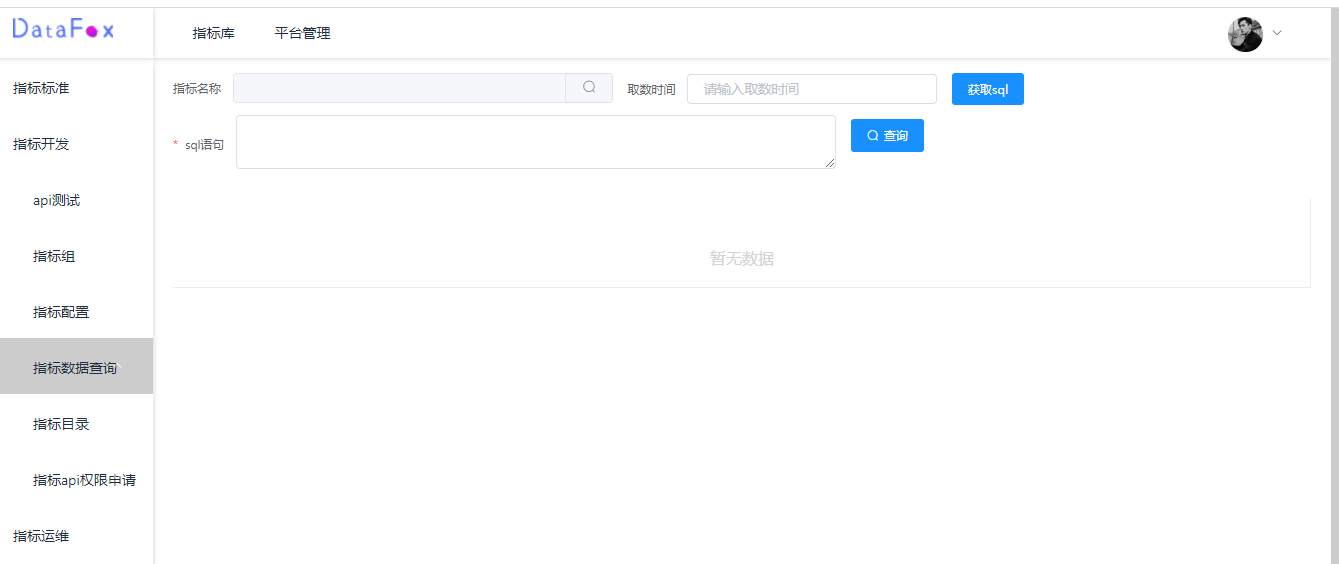
### 4.2.4 指标数据查询

#### 4.2.4.1 业务描述

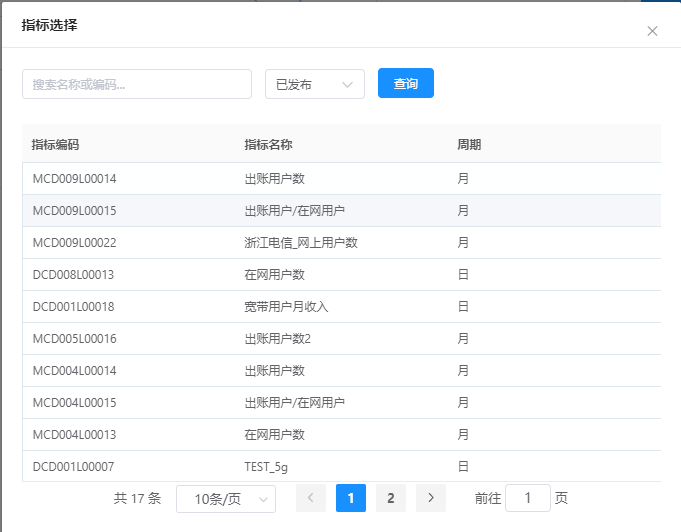
可以查看当前指标的值信息（通过API查询），也可以查看当前值加工的源明细信息，实现清单溯源

#### 4.2.4.2 操作步骤

点击指标开发中指标数据查询菜单，进入页面，如图：



点击指标名称后面对应的查询按钮，弹出可供查询指标，在搜索框中输入查询条件，然后点击查询对象



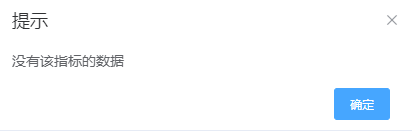
根据点击的查询对象自动填入指标名称和取数时间



点击 获取sql 按钮会在sql语句中出现查找的sql语句



点击查询，就会查询出对应的数据（暂时没有数据，所以显示没有该指标的数据）



### 4.2.5 指标目录

#### 4.2.5.1 业务描述

可通过目录树的形势展示所有的指标信息，指标卡片明细展示，只允许查询。

#### 4.2.5.2 操作步骤

点击指标开发中指标目录菜单，看到制表目录默认列表，如图：



在上侧搜索框中可以输入查询条件，通过输入名称或编码，类型，团队及标签进行查询，可选择一项筛选条件也可选择多项筛选条件

例：点击标签，弹出对话框选择条件，点击确定，点击查询，即可显示出对应数据





点击卡片右侧查看，可查看该指标详情，位置如图：



在左上角 回到指标列表可返回



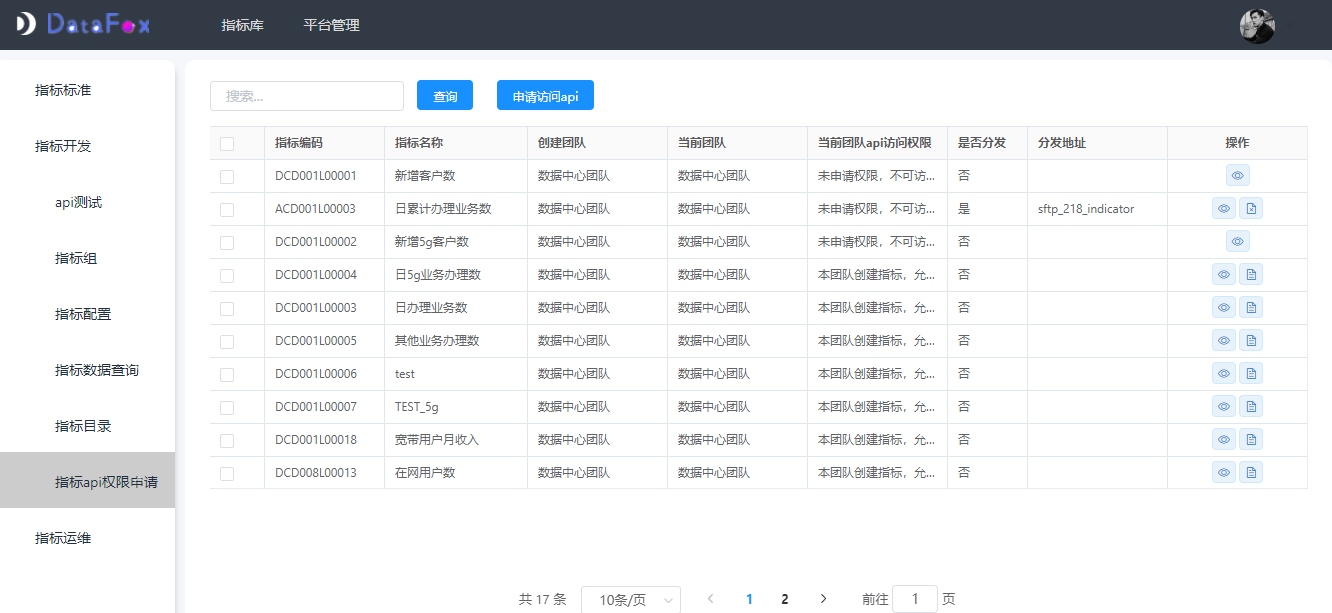
### 4.2.6 指标api权限申请

#### 4.2.6.1 业务描述

可以预览指标信息，申请访问api，分发地址

#### 4.2.6.2 操作步骤

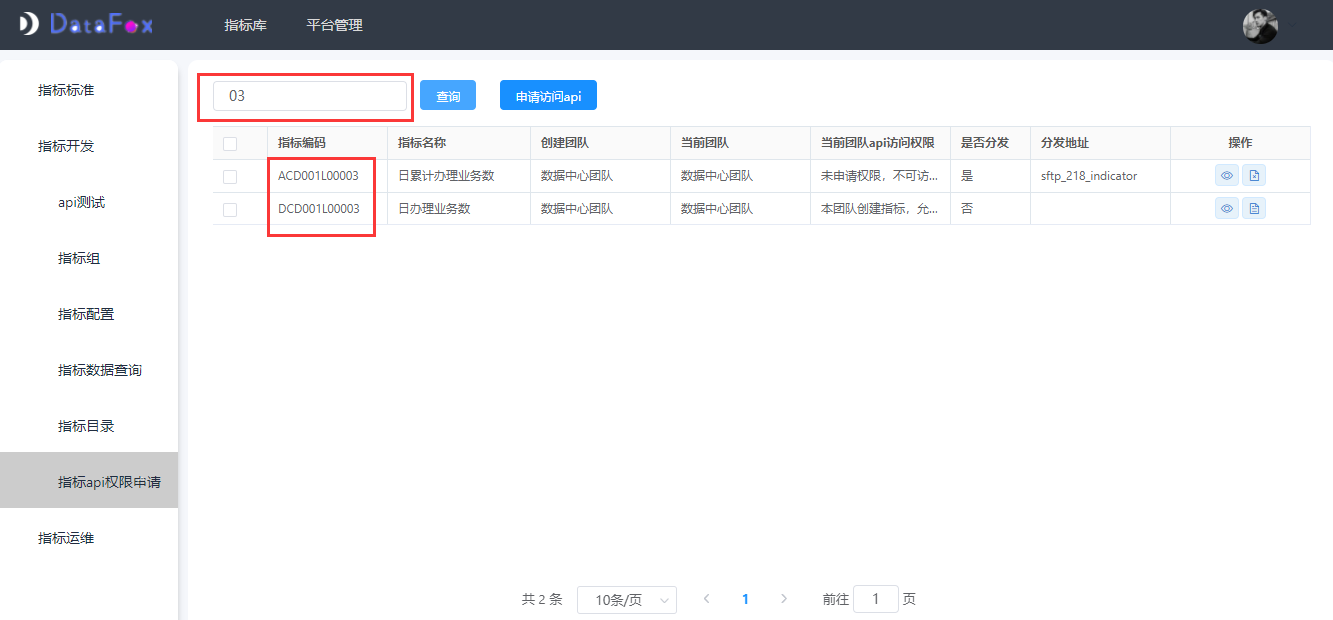
点击指标api权限申请菜单，可看到惨淡首页，如图：



1. 查看 点击操作栏查看图标，可查看该指标详细信息



1. 查询 在搜索框中搜索 指标名称 或 指标编码 可以找到符合条件的指标



## 指标运维

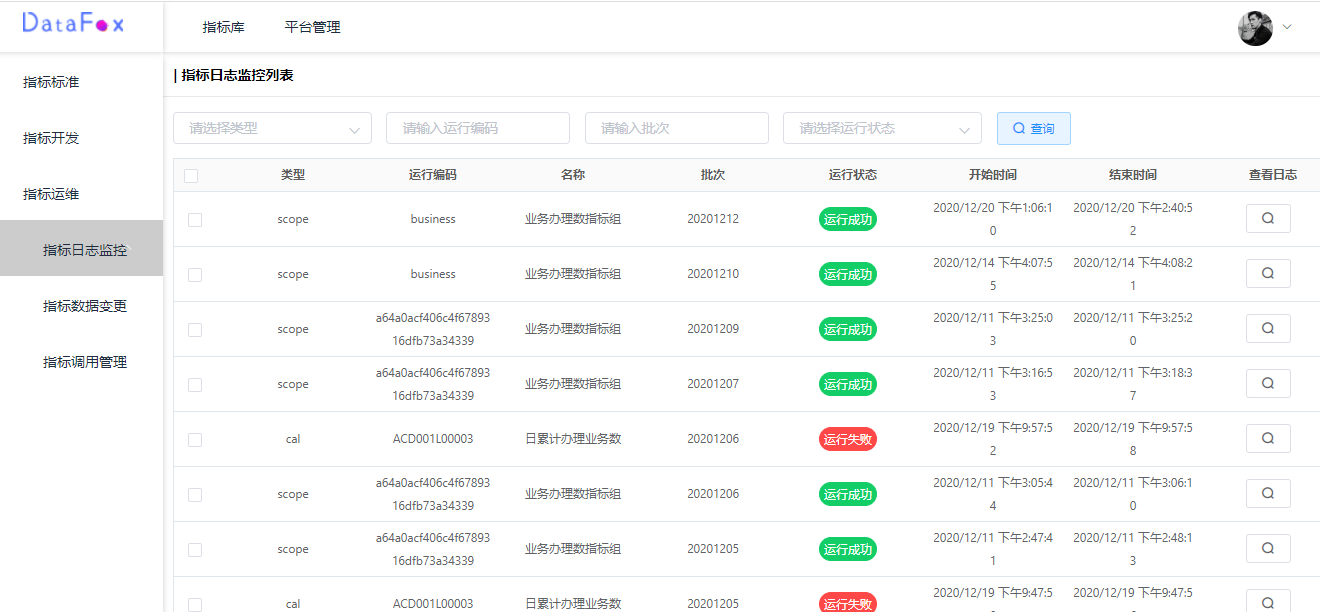
### 4.3.1 指标日志监控

#### 4.3.1.1 业务描述

可以查看指标的加工调度日志信息

#### 4.3.1.2 操作步骤

点击指标运维中指标日志监控，看到指标日志监控主页面：

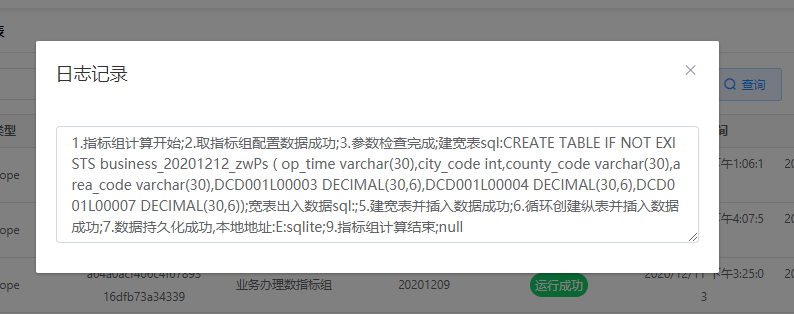


通过在搜索框中输入搜索内容，点击搜索进行筛选：



点击右侧查看日志按钮，弹出对应卡片的日志信息：





### 4.3.2 指标调用管理

#### 4.3.2.1 业务描述

查看指标被调用的日志统计信息

#### 4.3.1.2 操作步骤

点击指标运维 -> 指标调用管理菜单，可看到页面首页，如图：



可通过上方搜索栏进行查询，输入指标编码和状态点击查询



## 流程审批

### 4.4.1 我的待办

#### 4.4.1.1 业务描述

可以查看所有待办事项，并对数据进行编辑

#### 4.4.1.2 操作步骤

点击任务查询中我的待办菜单栏，看到所有待办列表，如图：



可以直接在搜索框搜索名称就可以展示出符合条件的数据：



在操作栏可对数据进行操作，点击终止图标，该列数据将消失

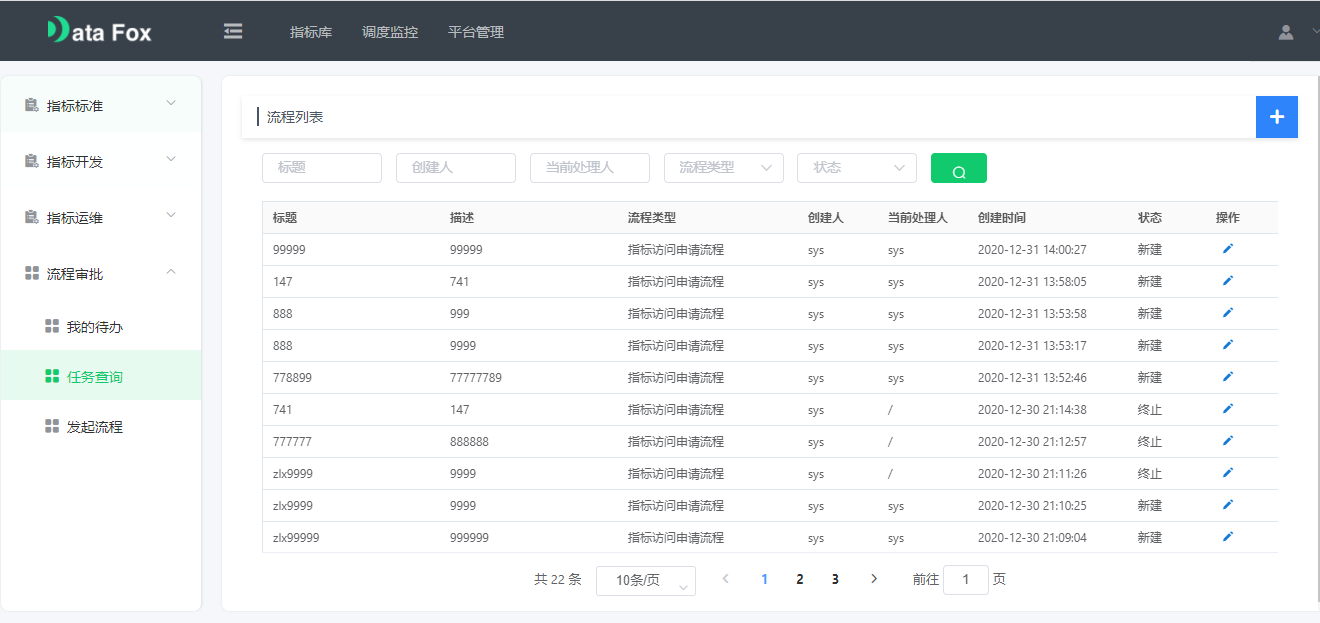
### 4.4.2 任务查询

#### 4.4.2.1 业务描述

可以查询全部流程列表

#### 4.4.2.2 操作步骤

点击流程审批 -> 任务流程页面，看到主页面，如图：



点击上方输入框，根据查找内容在对应的搜索框输入，点击按钮，即可查询



# 5 平台管理

## 5.1 用户管理

## **5.1.1 用户**

#### 5.1.1.1 业务描述

对用户进行增删改查及配置分配团队等

#### 5.1.1.2 操作步骤

进入平台管理 -> 用户管理 -> 用户菜单栏，看到用户主页面，如图：



1. 新增 点击上方新增按钮，在弹出页面填写用户信息，点击确定按钮即可添加新的角色（激活可以使用此账号进行登录，不激活不能登录）



看到添加成功表示，并且新增加了一条用户信息



1. 删除 点击卡片右侧红色删除字样，在弹出无人删除询问框中选择确定，可看到删除成功，并且在没有对应的用户信息存在



1. 修改 在对应的卡片右上方有可供修改的用户信息及角色

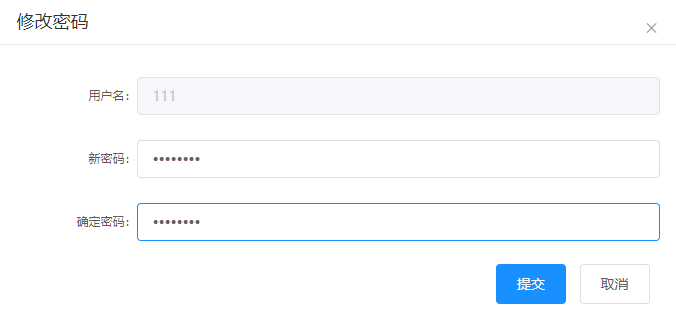
修改配置角色信息，点击配置角色在弹出框中选择新的角色配置，可多选



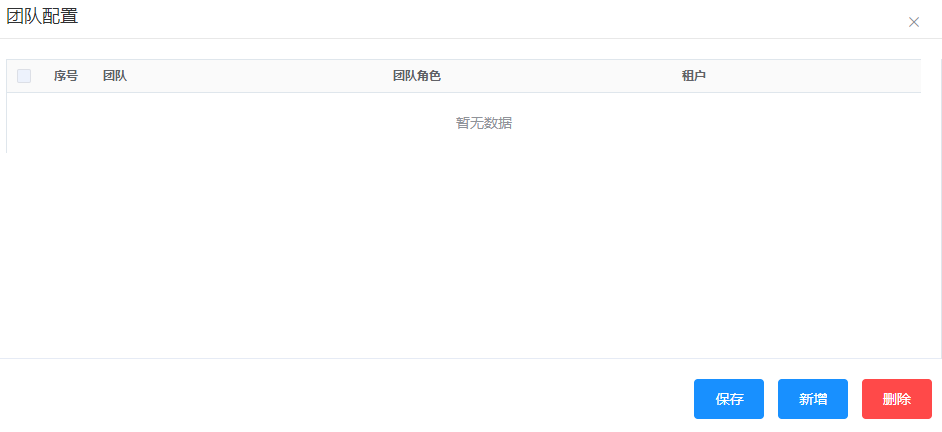
修改用户信息，点击修改用户信息，在弹出框中进行修改用户名、邮箱、电话及状态，点击无确定即可修改成功



若想要修改密码，直接点击修改密码，输入两次新密码即可修改成功，两次新密码要一致，不小于六位且包含字母数字特殊字符三项，点击提交修改密码成功，旧密码将不可使用



分配团队 点击分配团队，新增的用户没有被分配，可以点击新增添加团队



在团队、配置角色、租户分别选择需要分配的数据，点击保存即可。可添加多个团队，但必须是不同的团队



若保存之后想要删除配置的团队，可以选择对应的复选框，点击删除保存即可。



1. 查询 在搜索框中输入查询的用户名，点击查询即可查到符合条件的用户信息，可以直接点击信息进行修改删除操作



## **5.1.2 角色**

#### 5.1.2.1 业务描述

对角色进行增删改查及配置角色等

#### 5.1.2.2 操作步骤

点击用户管理的角色菜单，看到角色菜单主页面如下：



1. 新增 可以定义新增的角色信息，点击新增在弹出框中填写新增的角色信息，点击确定（角色id不可重复）



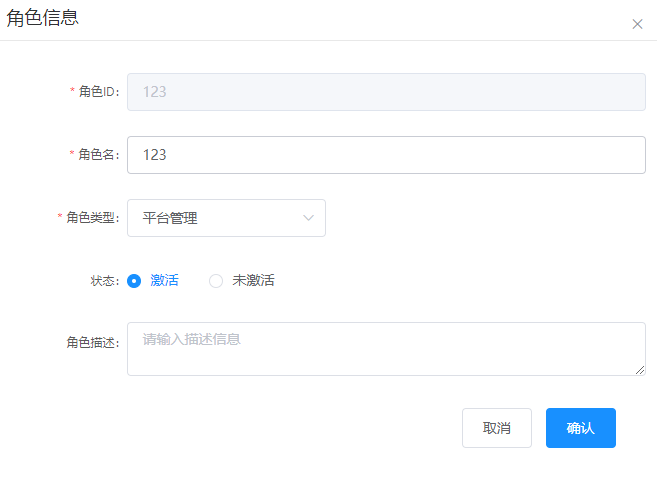
可看到主页面新增的角色



1. 删除 选择对应角色后面的红色垃圾桶标识，在弹出的询问框中选择确认，看到删除成功字样，并在角色列表中消失



1. 修改 点击操作栏中编辑框，可以对角色名，角色类型，状态及描述进行修改，点击确定，修改完成



1. 查询 在搜索框中输入想要查询的用户名/组名,点击查询可以查到符合条件的数据，可以直接在操作栏进行操作



## 5.2 菜单管理

#### 5.2.1 业务描述

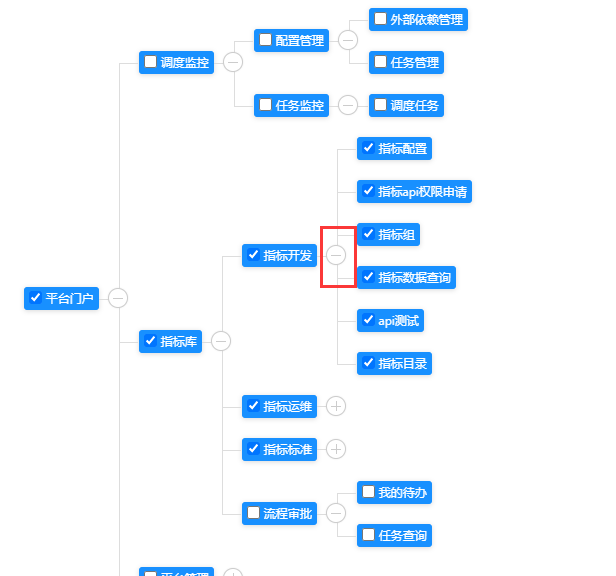
可以弹出当前已选者的当前角色下挂的菜单，可以进行新增或调整菜单后进行保存

#### 5.2.2操作步骤

点击菜单管理页面，看到页面，如图：



点击操作钮可以进行展开与收缩



## 5.3 团队管理

## **5.3.1 团队管理**

#### 5.3.1.1 业务描述

左侧以树形结构进行展示，并且可以基于树进行新增、编辑团队，默认有个根团队，这个是默认配置好的，下面的团队都是后续增加的，右侧显示信息展示和资源管理。信息展示以列表展示当前团队下的所有用户列表信息，可以删除、修改、新增团队下用户信息。资源管理提供给当前团队数据源赋权的管理，可以新增授权数据源、可以删除已授权的数据源。

#### 5.3.1.2 操作步骤

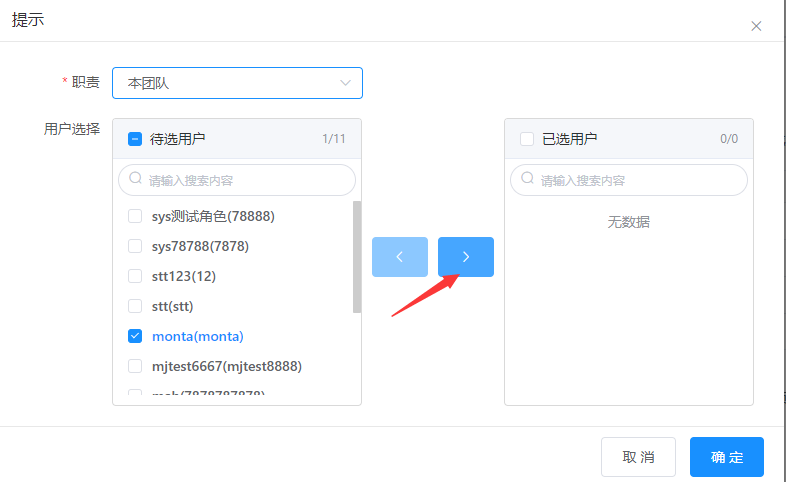
点击团队管理菜单，可以看到主页面，左侧是团队列表，右侧是团队信息和资源管理两个分栏

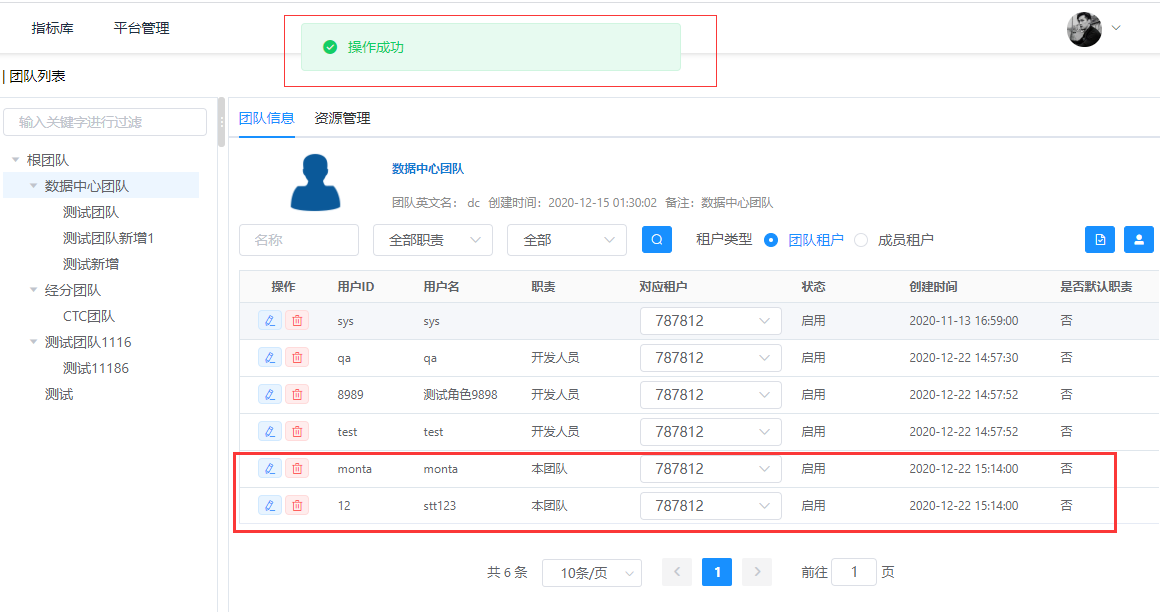


1.1 （团队信息）新增用户信息 在团队信息右侧选择成员出点击添加



在弹出的框中选择职责及想添加的用户，点击向右按钮就会导入到右侧卡片中，选择确定就添加到团队中啦





1.2（团队信息）删除 点击想要删除成员的垃圾桶标识 ，在弹出的提示框选择确定，就会从团队移除该成员





1.3 （团队信息）修改 点击修改图标，在弹出的编辑框选择修改内容，完成即可





对应租户一列也可以进行修改，如果是团队租户，修改一个将会导致该团队成员都修改，谨慎。如果是成员租户将不影响其他成员



1.4 （团队信息）查询 可以根据名称 职责类型 是否默认职责来查找



* 1. （资源管理） 团队资源分配，授权，在左侧选择团队->资源管理 -> 授权



在弹出的团队数据源分配框中选择权限控制，选择数据源，点击按钮，数据源将到已选数据源中点击保存，在数据源页面即可看到新授权的数据源





* 1. 删除 点击某个数据源的删除图标，并在弹出框选择确定，即可删除成功



* 1. 修改 点击删除前面的修改图标，在弹出框中选择权限控制及数据源排序，数据源排序按照数字由小到大，点击确定即可修改成功



* 1. 查询 在搜索框中输入搜索内容，点击查询，下面出现符合搜索内容的数据源，可直接进行操作



点击操作后面的三角，将展示详细的数据源配置，如图：



## **5.3.2 团队角色管理**

#### 5.3.2.1 业务描述

团队角色是给团队进行角色管理，每个角色可以赋权不同的权限级别，可以对角色进行增删改查

#### 5.3.2.2 操作步骤

点击团队管理中的团队角色管理，可以看到主页面，如图：



1. 增加 点击右上方加号可以新增成员角色，在弹出框填写信息，点击保存，添加成功（角色读权限小于角色写权限，默认修改为一致权限）



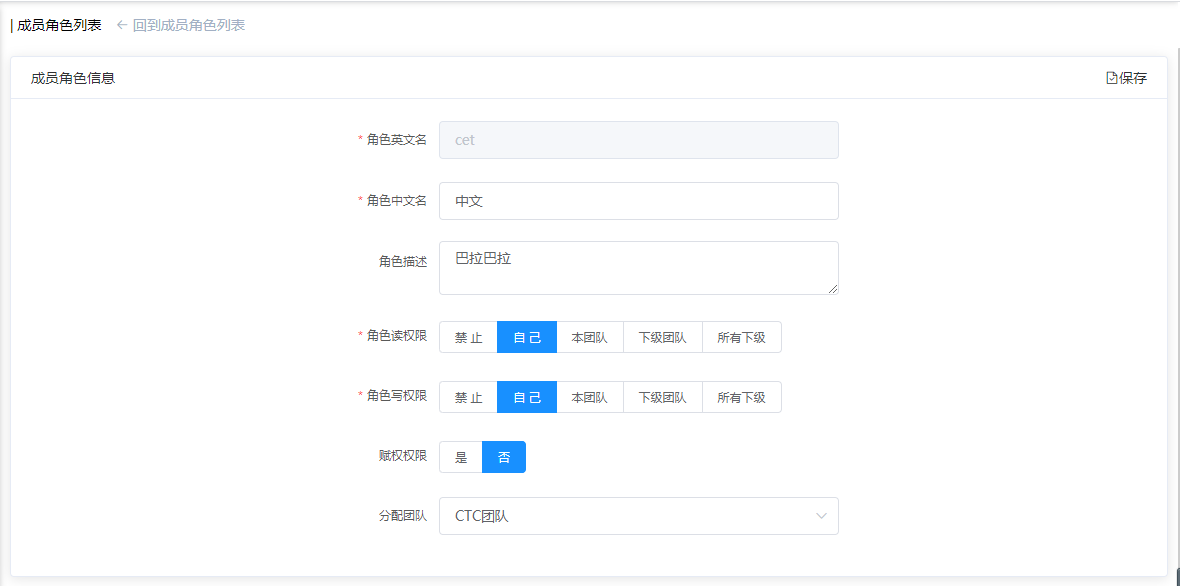
回到主页面即可看到新增的成员信息



1. 删除 选择即将删除的成员，点击删除



1. 修改 点击修改，在弹出的框中修改信息（角色读权限小于角色写权限，默认修改为一致权限）



1. 查询 在搜索框中输入搜索的角色名称，可筛选符合条件的角色信息



## 5.4 资源管理

## **5.4.1 物理租户管理**

#### 5.4.1.1 业务描述

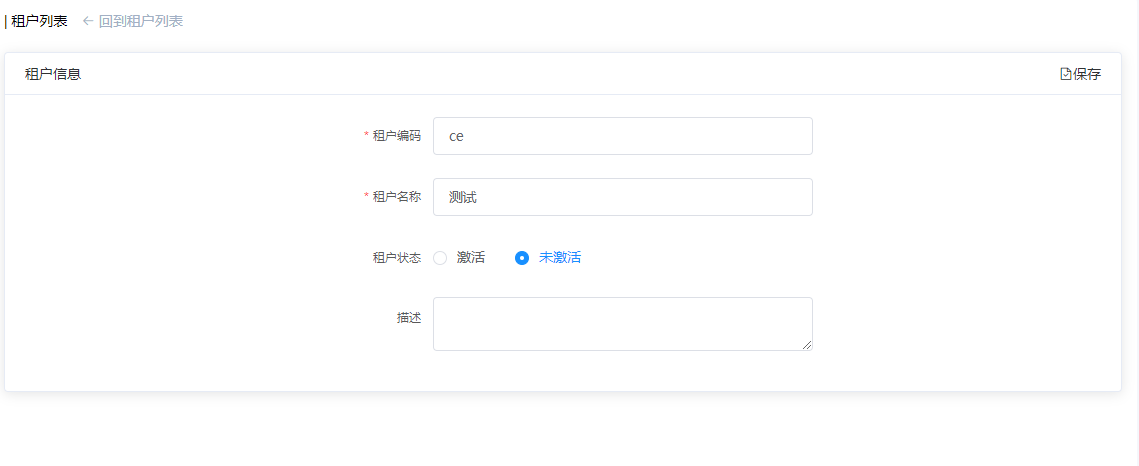
可以展示当前已经挂在该租户下的数据源信息，可增加删除修改

#### 5.4.1.2 操作步骤

点击物理租户管理，看到租户列表首页，如图：



1. 新增 点击右上角加号，新增租户信息（租户编码只包含数字字母下划线，且以字母开头），点击保存





1. 删除 点击右侧箭头，展示该租户的数据源信息，如果数据源信息为空，则可以直接点击删除图标进行删除



如果数据源不为空，则需先将数据源删除，在点击租户进行删除



1. 修改 可以修改租户信息，也可以展开修改数据源信息



1. 查询 可以搜索租户名称或数据源名称或者租户查询



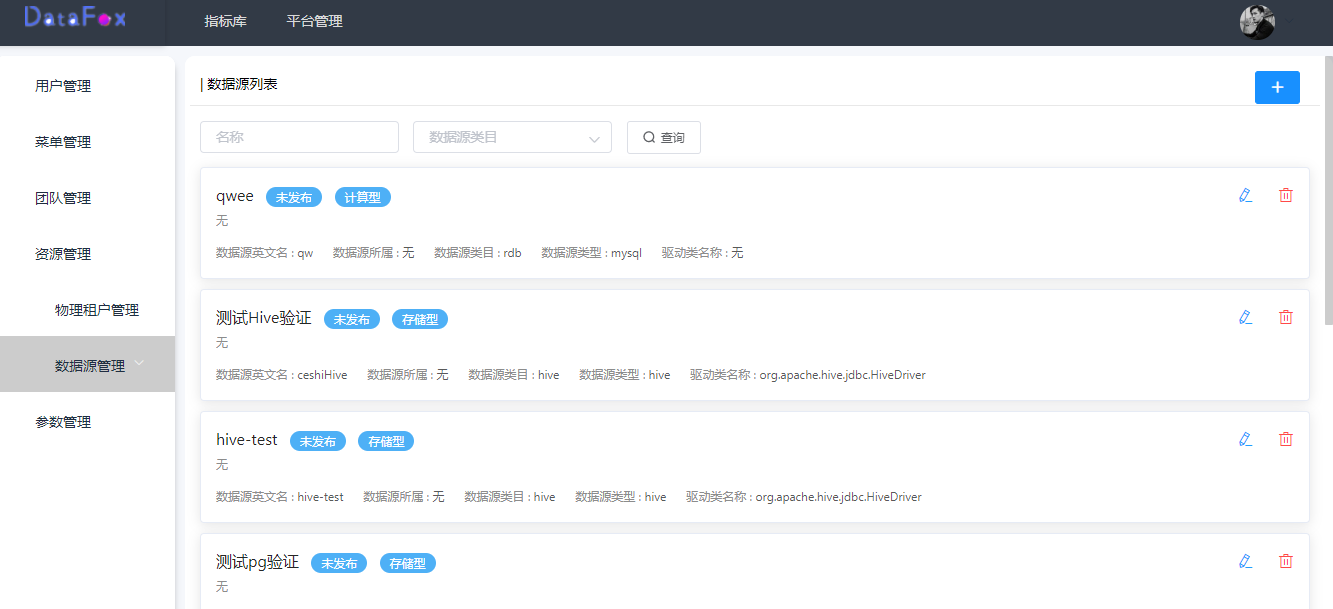
## **5.4.2 数据源管理**

#### 5.4.2.1 业务描述

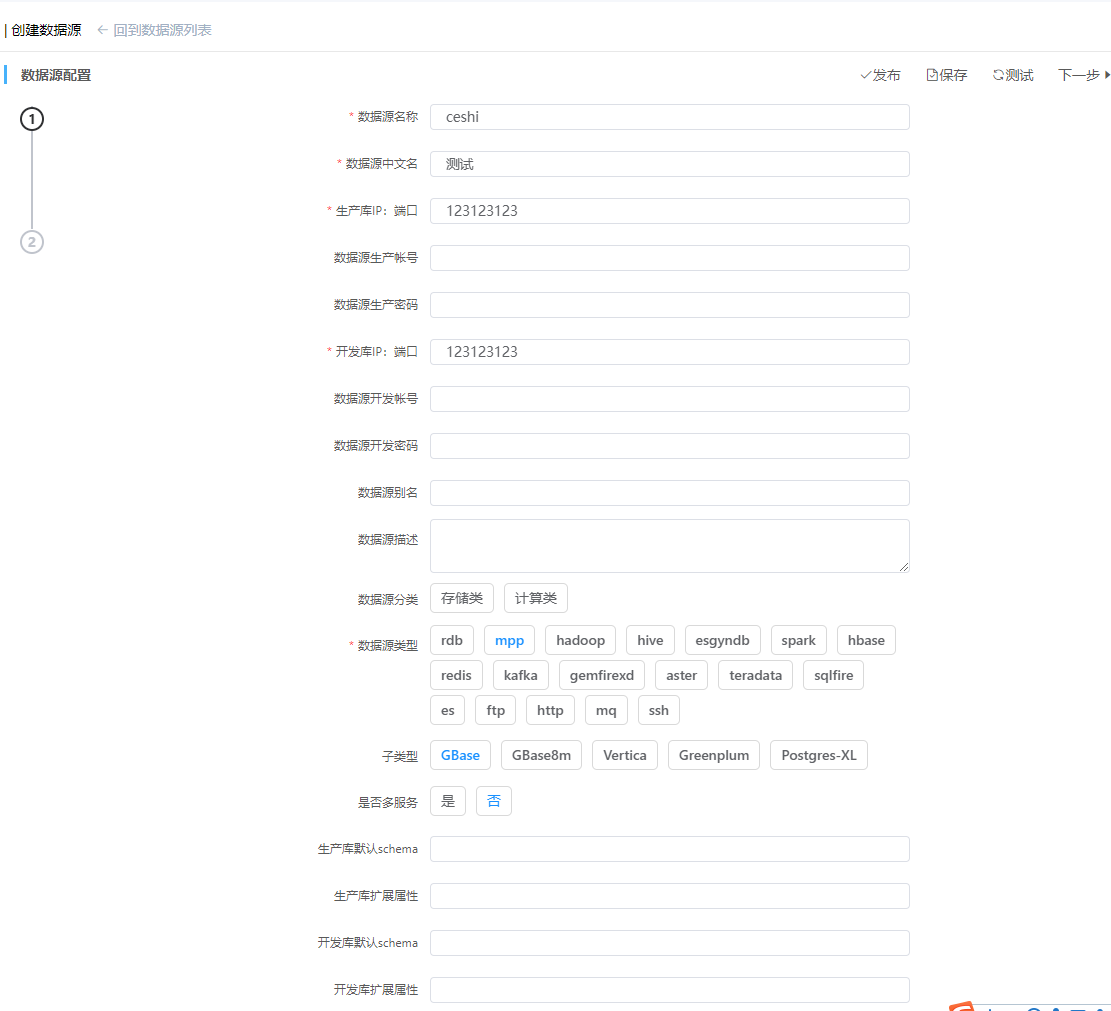
展示数据源，可以对数据源进行增删改查等操作

#### 5.4.2.2 操作步骤

点击数据源管理菜单，可以看到数据源列表首页，如图：

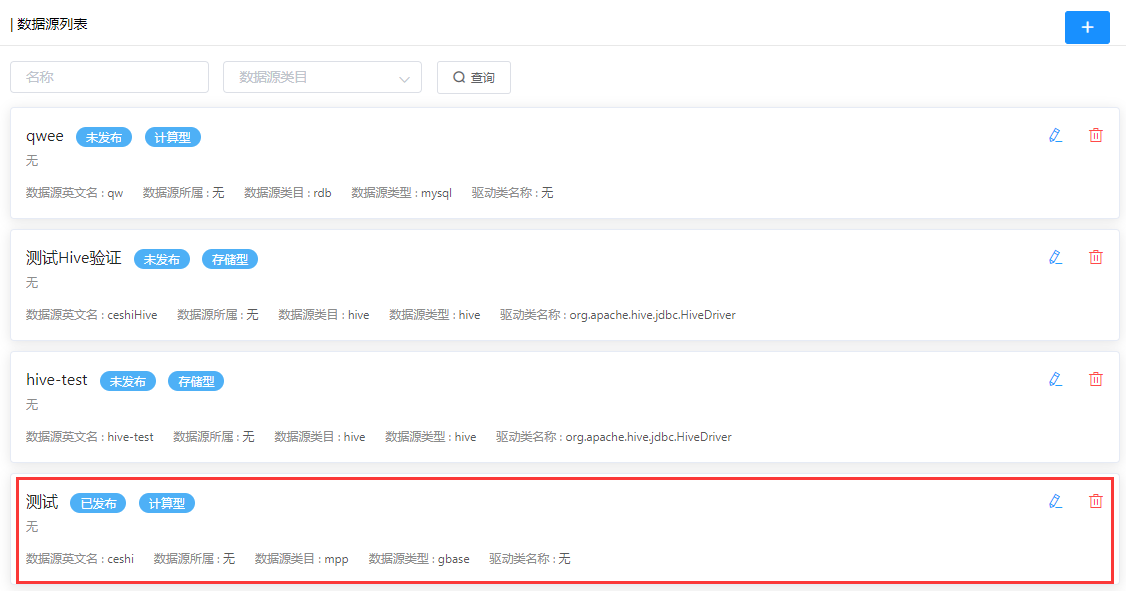


1. 新增 点击右上角按钮可以创建新的数据源，填入信息，点击保存，点击下一步，保存

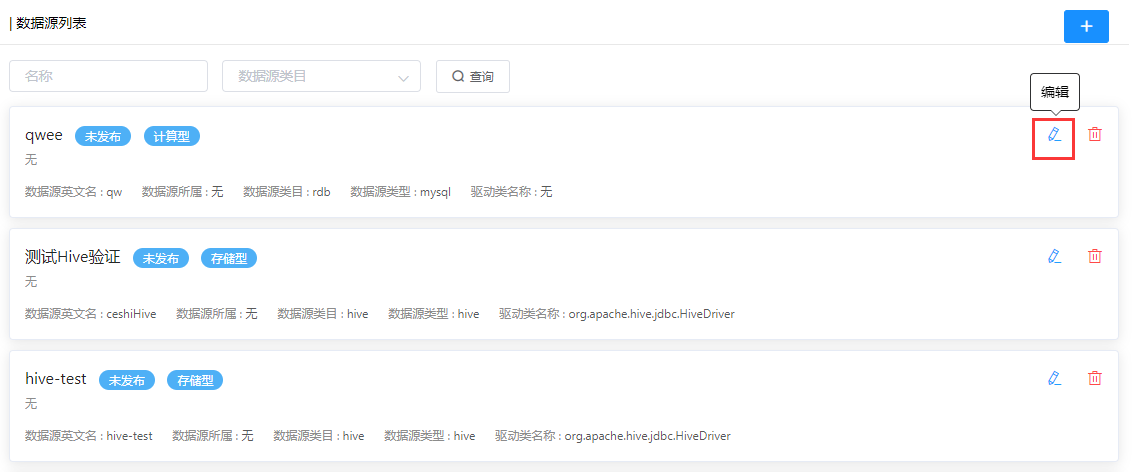




在列表页可以看到添加的数据源



1. 删除 点击卡片右侧的删除图标即可删除本项数据源
2. 修改 点击修改标签，在弹出的页面中可对该数据源进行修改，点击保存，下一步，保存即可





1. 查询 在搜索框中输入搜索的名称及数据源类目，点击搜索进行筛选



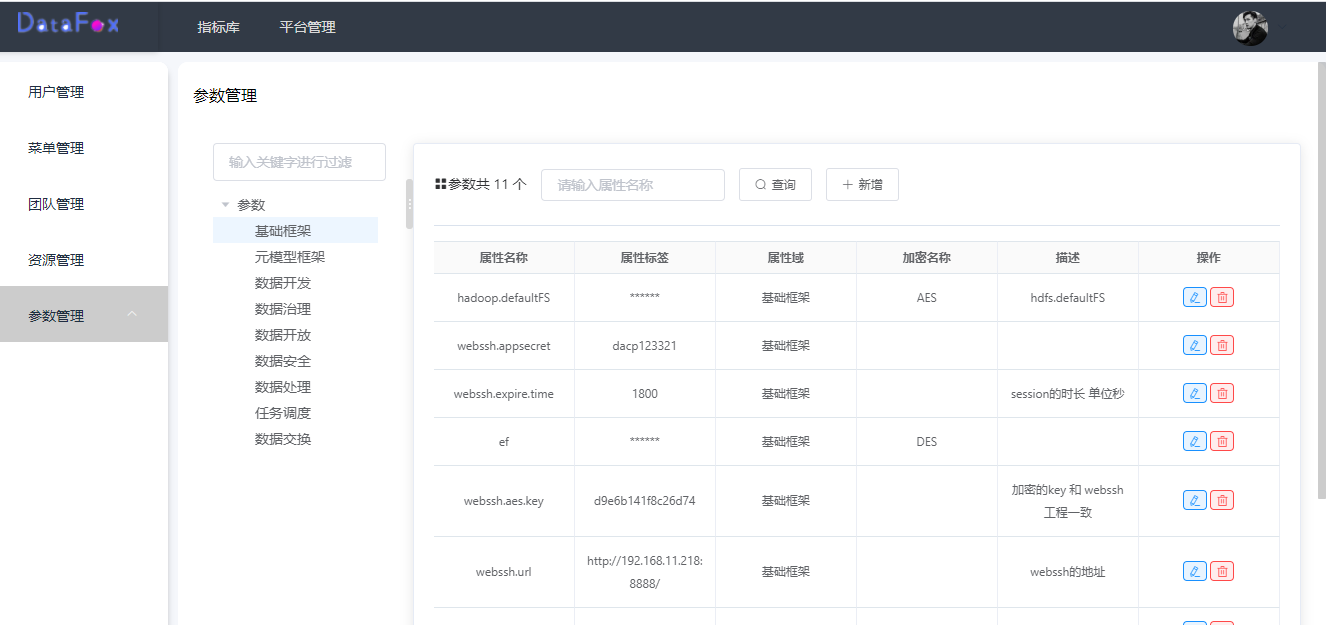
## 5.5 参数管理

#### 5.5.1 业务描述

展示分类，按应用分类进行展示参数，可以对参数进行增加修改删除等操作

#### 5.5.2操作步骤

点击参数管理菜单，可以看到参数管理主页，左边是参数列表，点击某个参数列表，右边展示参数列表的详细内容，如图：



1. 新增 点击右侧卡片新增按钮，添加参数的属性，其中属组和加密方式可以选择，在哪个属组添加，哪个数组对应增加该属性参数

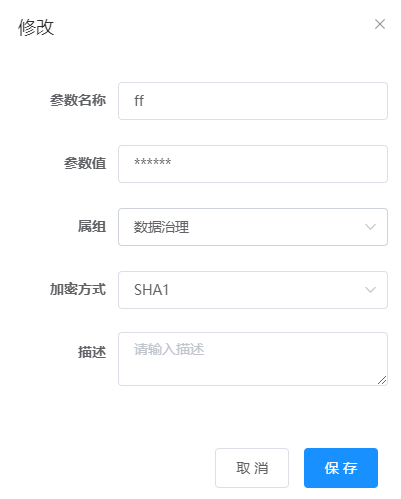




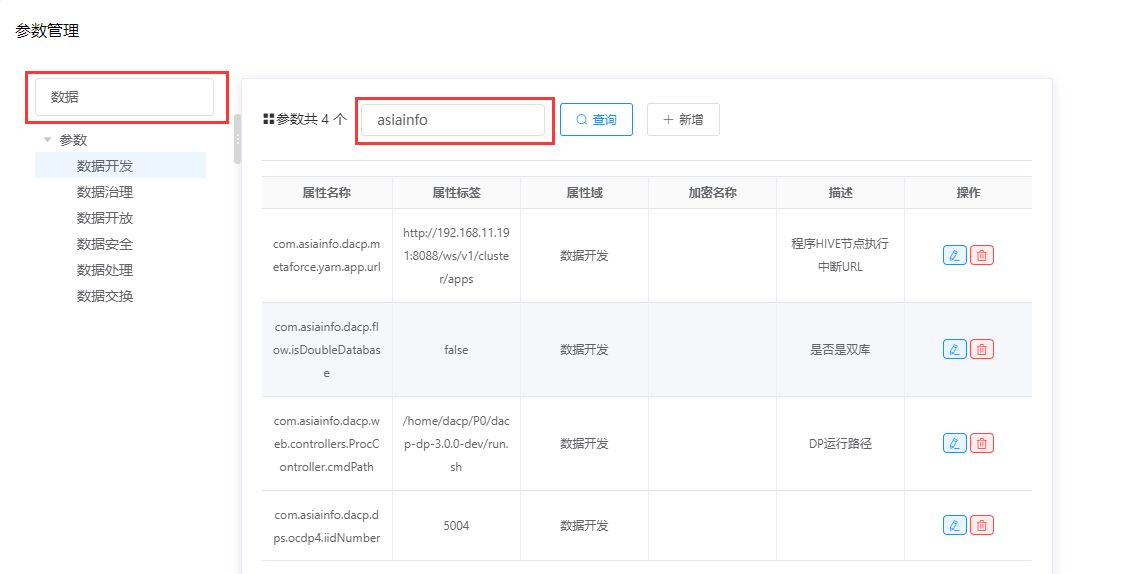
1. 删除 在想要删除的属性后面操作栏选择删除图标，即可删除对应属性
2. 修改 在属性操作栏点击编辑可对该属性进行编辑



在弹出的秀概况选择想要修改的内容，保存即可



1. 查询 左侧搜索框可对参数类型进行筛选，右侧对这一类型的属性进行筛选



# 6 调度监控

## 6.1 任务监控

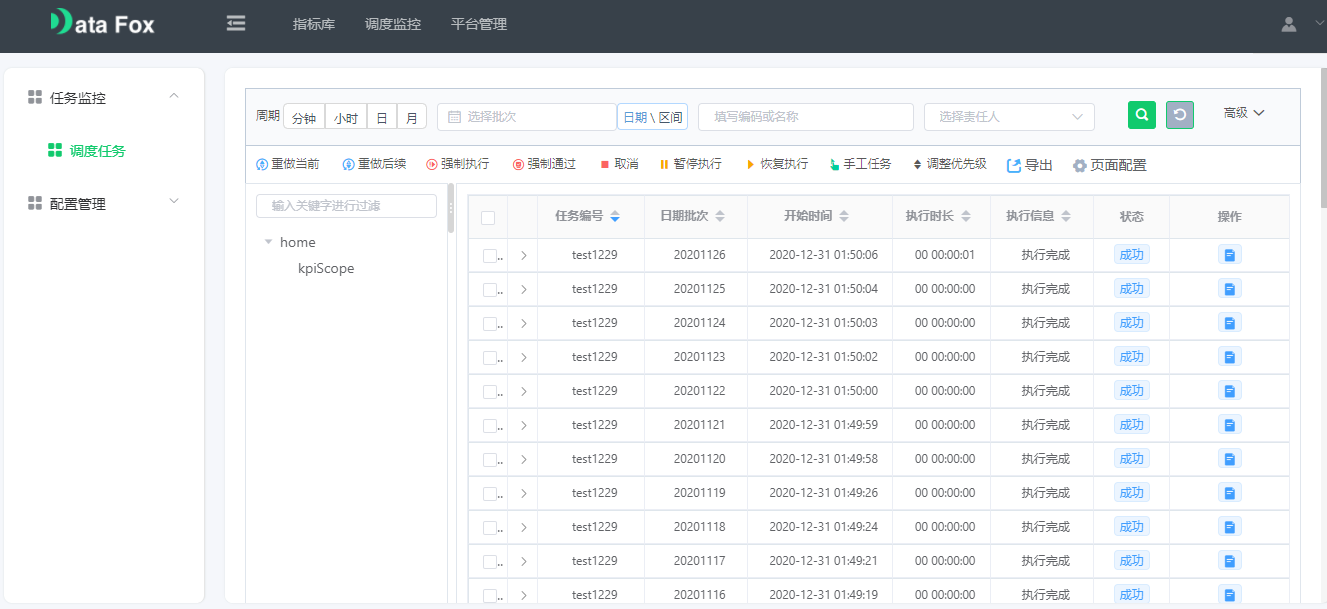
## **6.1.1 调度任务**

#### 6.1.1.1 业务描述

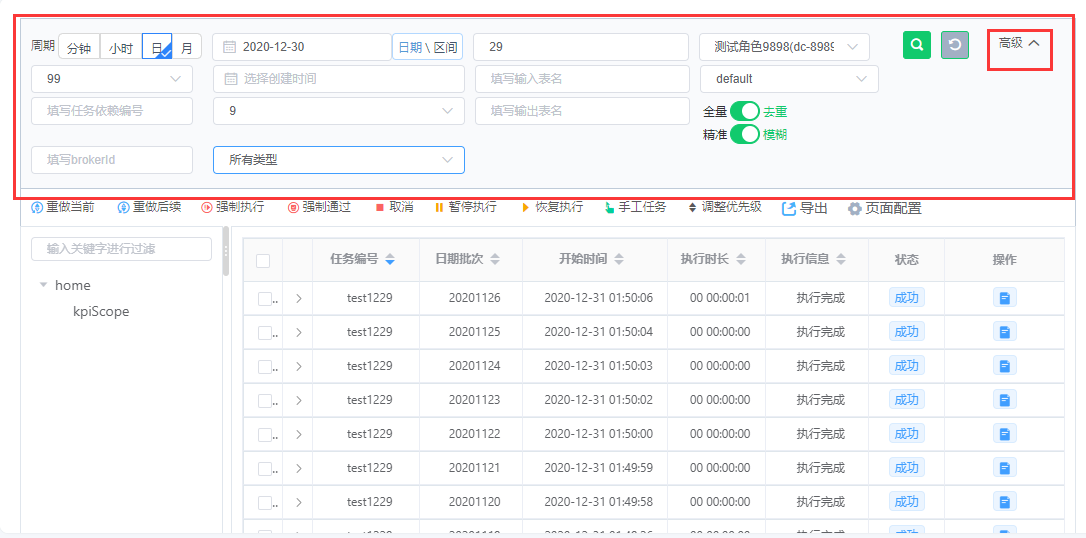
查看任务信息

#### 6.1.1.2 操作步骤

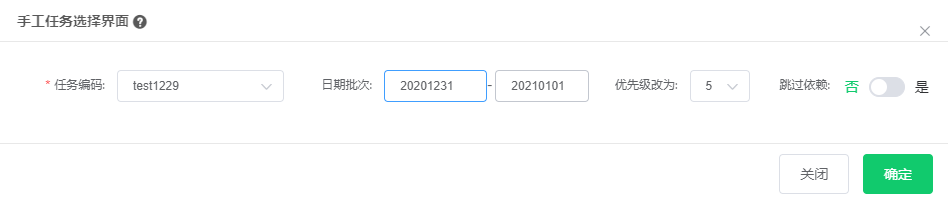
点击任务调度菜单，可以看到主页面，如图：



查询：点击右侧高级，在展开出填写查询信息（可选填），点击查询按钮，可对信息进行查询



点击手工任务，在弹出框可选择手工任务



## 6.2 配置管理

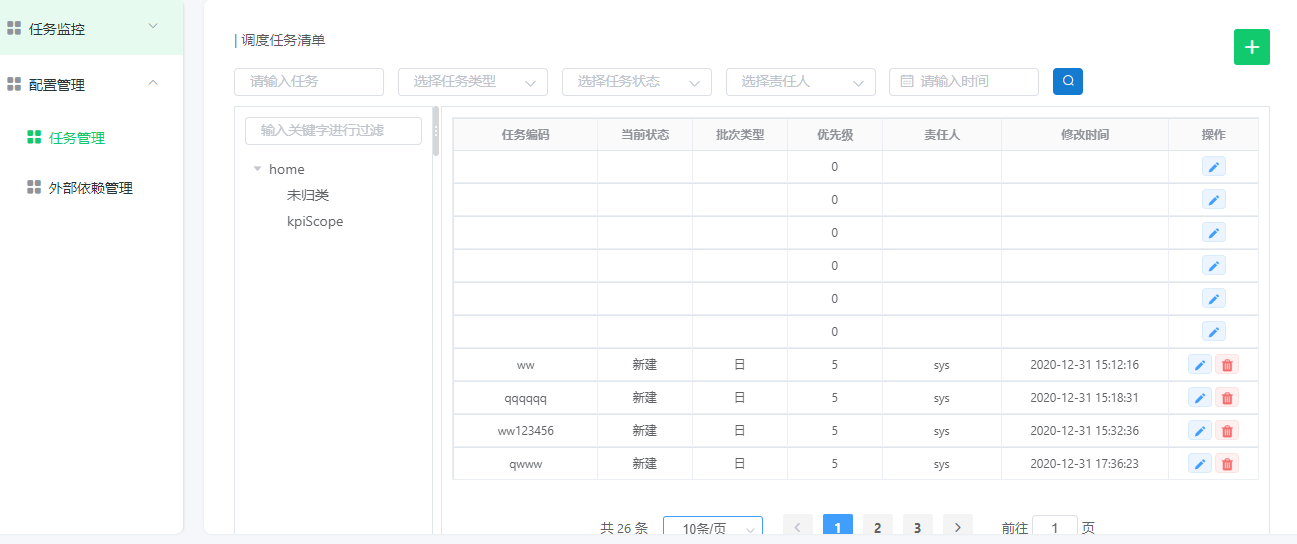
## **6.2.1 任务管理**

#### 6.2.1.1 业务描述

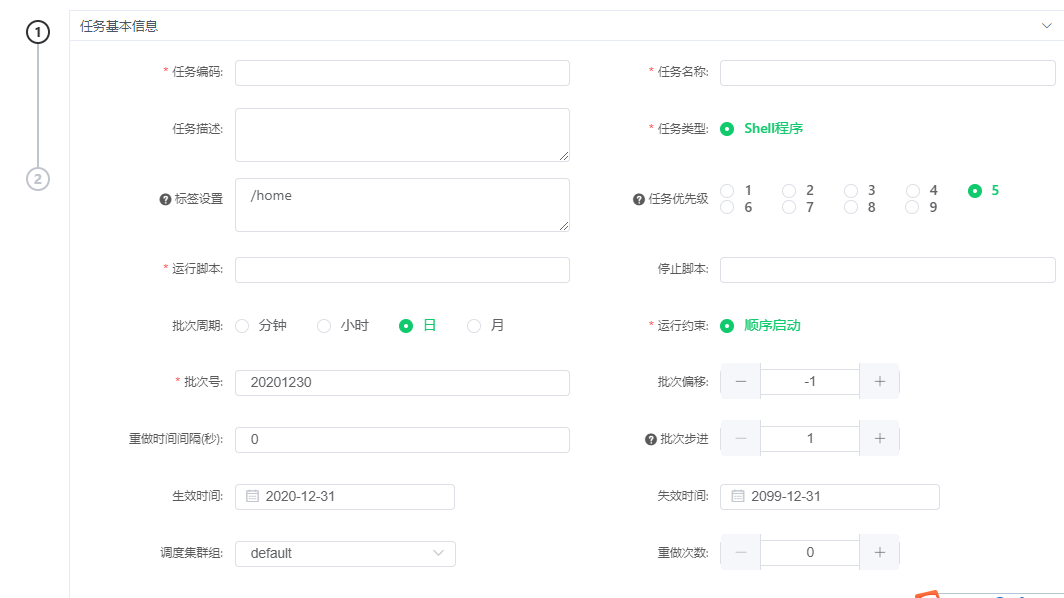
对用户进行增删改查及配置分配团队等

#### 6.2.1.2 操作步骤

点击任务管理菜单，可以看到任务管理主页面，如图：



1. 新增 点击右上角新增图标，创建新的调度任务



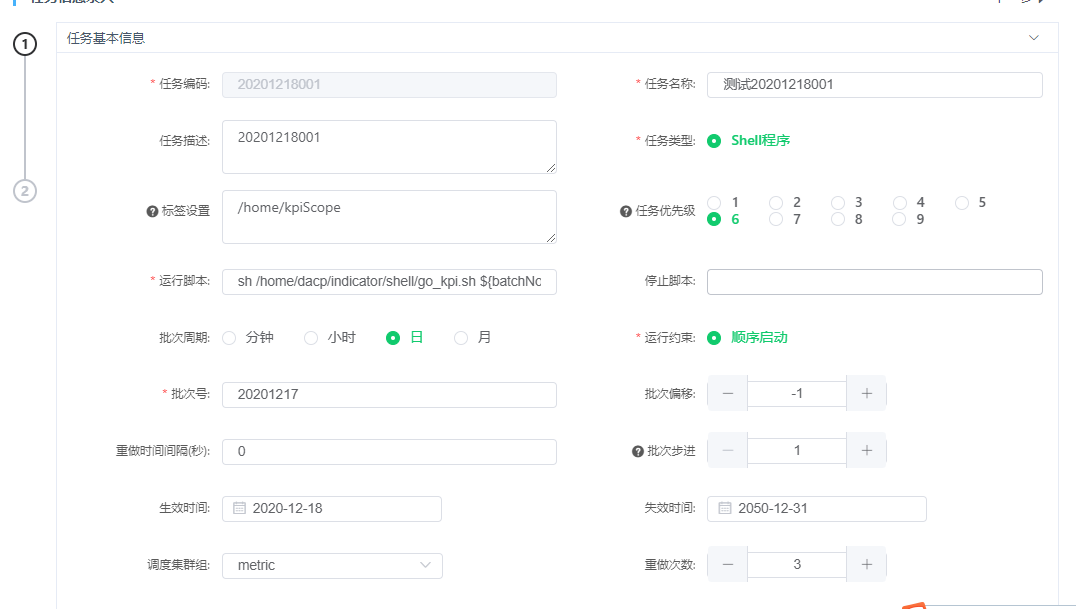
填写信息之后点击右上角下一步，在选择依赖类型中进行选择，如果依赖类型选错，点击删除图标可以重新进行选择，然后点击保存即可



1. 删除 点击操作栏中的删除图标，直接将该任务删除（如果当前状态为在用，将不能删除）



1. 修改 点击操作中修改图标，可对当前任务进行修改



1. 查询 点击上方搜索框，将搜索内容填入点击查询按钮即可



## **6.2.2 外部依赖管理**

#### 6.2.2.1 业务描述

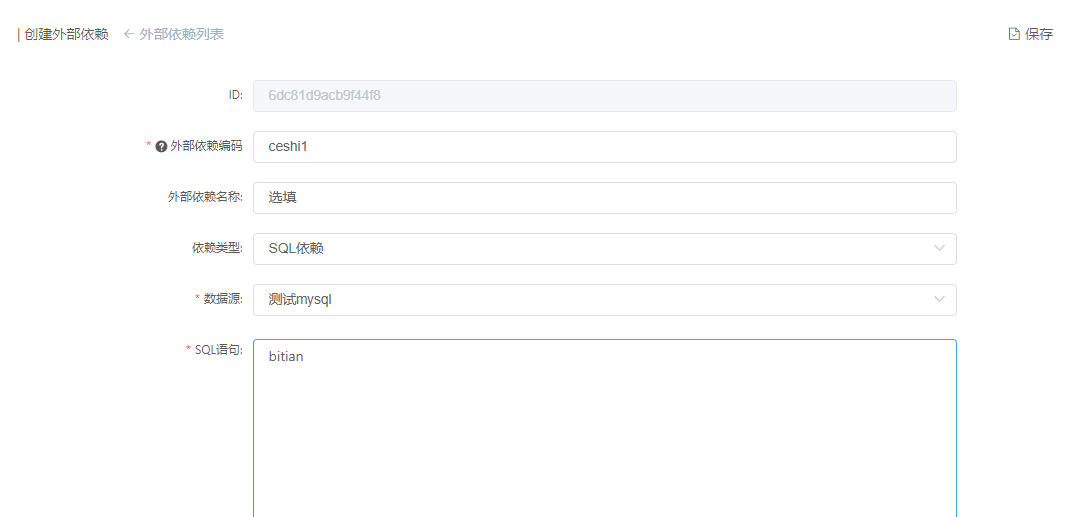
查看任务的外部依赖列表

#### 6.2.2.2 操作步骤

点击外部依赖菜单，看到外部依赖主页面，如图：



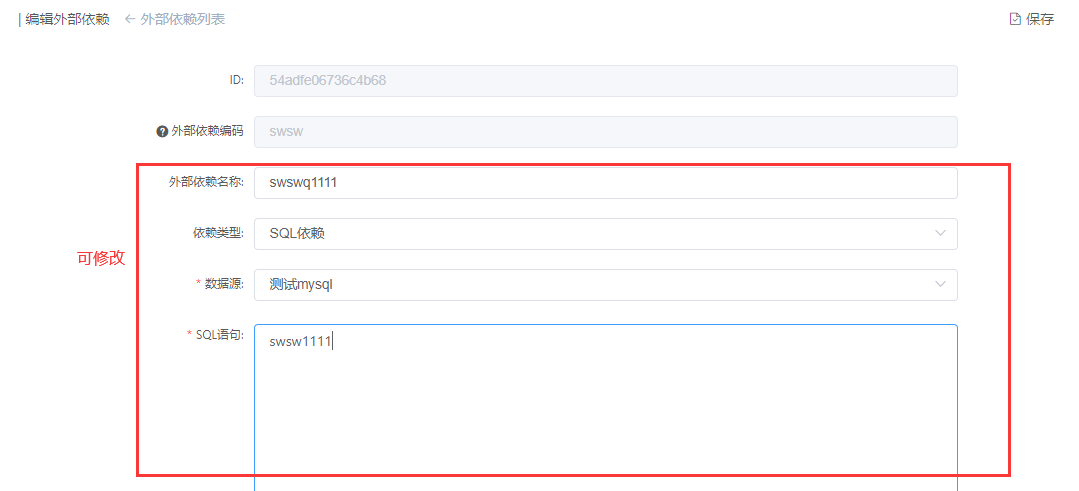
1. 新增 点击右上角 添加图标，在页面中填写信息，点击保存即可



1. 删除 点击操作栏中删除图标，可以把我们刚添加的数据删除



1. 修改 点击修改图标，对数据进行修改



1. 查询 点击上方搜索框，查找需要的依赖，在搜索框输入查询内容即可



点击依赖数据小三角，可看该条依赖详情

