

PIM - Princípios de Sistemas de Informação

Para esta atividade você deverá iniciar um documento Word vazio e fazer a formatação do texto. Você deverá realizar uma pesquisa no google.com, sobre o tema **“Gerenciamento de projetos em pequenas e médias empresas”**. Mínimo de 03 (três) páginas.

Onde:

- Insira uma capa para o trabalho. Contendo seu nome, nome da instituição e título do trabalho. Sendo assim, o trabalho deverá estar organizado da seguinte forma: capa, sumário, corpo do trabalho e bibliografia.

- Insira rodapé com numeração de página alinhada à esquerda, não insira o rodapé na primeira página;

- Deverá haver um sumário contendo os títulos existentes ao longo do texto;

- Deverá ser inserida ao menos uma nota de rodapé;

- A fonte deverá ser Times New Roman em todo o texto. Tamanho 12;

- O formato da página é A4 com orientação retrato e tamanho de margens: Superior: 3,0 cm; Inferior: 2,5 cm; Esquerda: 2,0 cm; Direita: 2,0 cm.

- O corpo do texto deverá estar justificado;

- O espaçamento entre linhas deverá ser 1,5;

- Espaçamento entre parágrafos;

- Insira uma figura, deixa-a centralizada a página;

- Insira referencias bibliografias, a partir do índice de referências;

- Orientação tipo retrato;

- Salve uma versão em cada um dos formatos: .docx, .doc e .pdf;

- Envie por e-mail para "leandroborges@outlook.com" com o título "PIM + hífen + Seu nome". Ex.: PIM - Leandro Borges