



SIJAAP

## SISTEMA INFORMATICO DE LA JUNTA DE AGUA POTABLE

# MANUAL DE USUARIO

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene todas las funcionalidades del Administrador que va estar al frente del sistema para la Junta Administradora de Agua Potable de la Comunidad de Tocagón, para lo cual se explicara de una manera detalla su funcionalidad con el fin de que los usuarios sepan manejar con facilidad y sin ningún tipos de problemas. En las siguientes secciones se presenta la funcionalidad dentro de los siguientes grupos:

En la barra de menú se tiene las siguientes funcionalidades.



- 1.1. **Archivo:** Contiene la funcionalidad que corresponde a cualquier usuario del sistema ya sea para ingresar como usuario o para salir del sistema.
- 1.2. **Catalogos:** Contiene la funcionalidad de registrar usuarios, registrar medidores, programar cortes, pago de multas, factura, planificación de mingas, y toma de asistencia a los usuarios.
- 1.3. **Pesillo:** Contiene toda la funcionalidad que permite crear planificaciones de mingas del Proyecto Pesillo, Asistencia a las migas de Pesillo, y Facturación de cobro de las multas de Pesillo.
- 1.4. **Mantenimiento:** Contiene la funcionalidad de mantenimiento del sistema donde se ingresara antes de ingresar usuarios, ingreso de **tarifas** para el cobro del consumo, **usuario login, datos de la junta, Registro de consumos e ingreso de multas.**
- 1.5. **Reportes:** Contiene los reportes de los usuarios y reportes de los consumos mensuales.
- 1.6. **Manual:** Contiene el manual del usuario.
- 1.7. **Ayuda:** Contiene la información del programa.

Dentro de cada funcionalidad se presenta una breve descripción de su propósito y una tabla opcional con la descripción de campos o detalles de la funcionalidad cuya interpretación es obvia.

También para que sea más fácil el entendimiento de la documentación mencionamos a continuación la descripción de algunos tipos de usuarios que ya se han definido.

- 1.8 **Administrador General:** representa el usuario que tiene acceso a toda la funcionalidad del sistema con todos los permisos habilitados. También se puede referir a este tipo de usuario como Súper Administrador
- 1.9 **Usuario invitado:** representa el usuario que da soporte a la plataforma y que tiene acceso a cierta funcionalidad, de toda la plataforma, que le permita proveer el soporte a los usuarios

## 2. PROPÓSITO

El propósito de este documento es brindar al usuario del sistema un manual de referencia con el cual pueda administrar las funcionalidades del Sistema de esta manera se optimizara tiempo y esfuerzo.

## 3. LOGIN

Permite el ingreso al sistema del usuario previamente registrado en el sistema, por defecto en la base de datos está ingresado como

**Usuario: admin**

**Clave: admin.**

## 4. Pantalla: Login



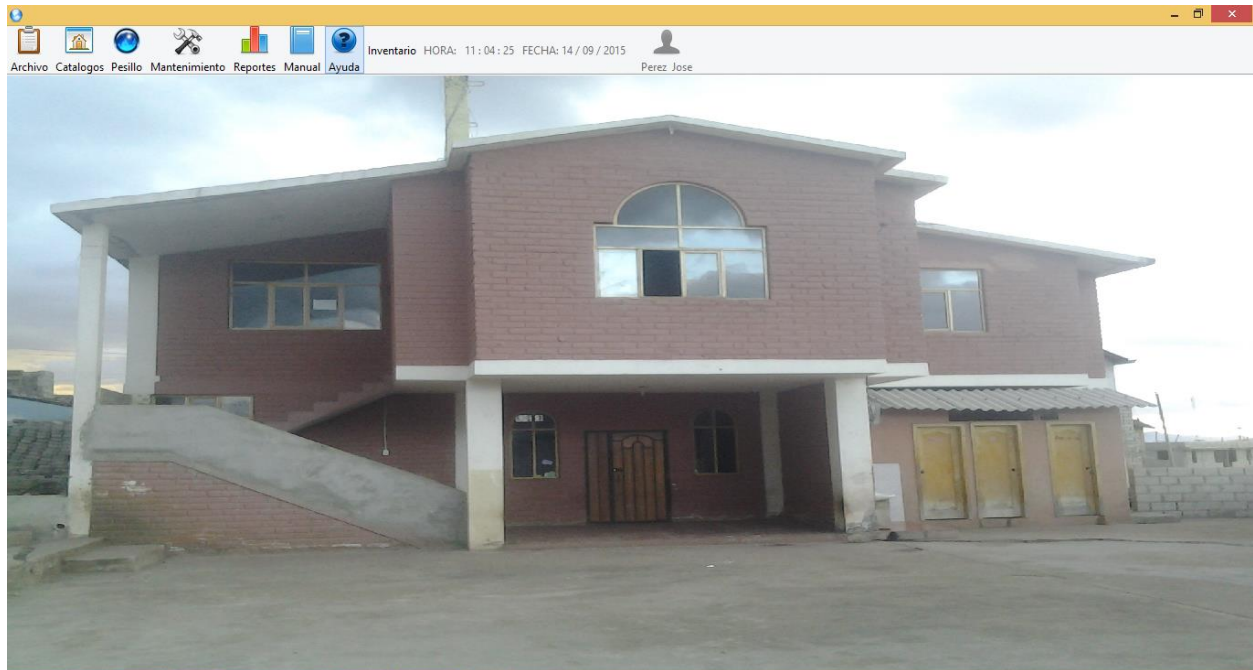
The screenshot shows a web browser window with the title bar 'SIJAAP'. The main content area has a blue background and is titled 'FORMULARIO DE INGRESO'. It contains the text 'Inicie sesion para entrar al programa.' and a logo for 'JAAP COMUNIDAD DE TOCACON'. There are two input fields: 'Usuario:' with the value 'admin' and 'Clave:' with masked characters '.....'. Both fields are circled in red. A black button labeled 'INGRESAR' is at the bottom.

Con el Usuario: admin

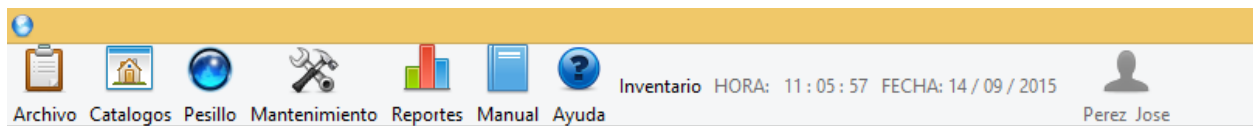
Clave: admin

Ingresamos al sistema dando “click” en **INGRESAR** o la tecla **ENTER** en nuestro teclado.

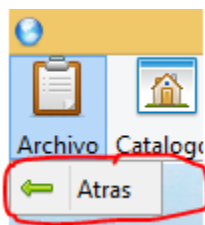
## 5. DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA PRINCIPAL



En la parte superior de nuestra pantalla tenemos los siguientes botones que van hacer detallados cada uno a continuación.

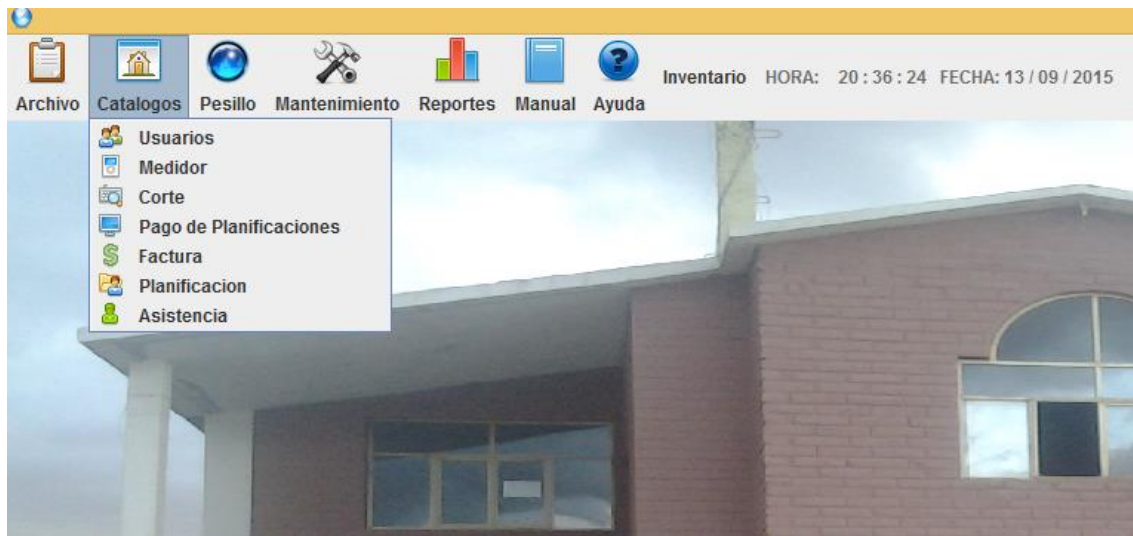


## 6. ARCHIVO



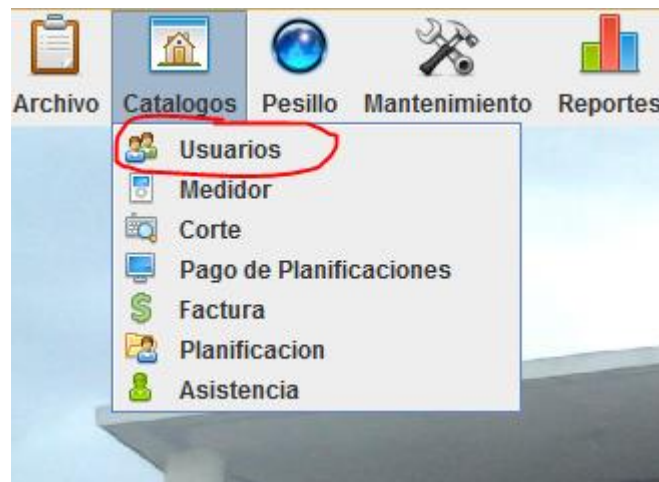
**6.1 Atras:** Esta opción solo permite cambiar de usuario sin tener que abandonar por completo el sistema, regresando a la ventana de inicio.

## 7. CATALOGOS



En este botón se nos desplegara 7 opciones:

### 7.1 Usuarios



En este menú se abre la ventana de registro de usuario nuevo, editar un usuario existente y eliminar un usuario.

**Nota: \* un usuario se puede eliminar siempre y cuando no tenga registrado un medidor\*.**

hivo Catalogos Pesillo Mantenimiento Reportes Manual Ayuda Inventario HORA: 11:17:54 FECHA: 14/09/2015 Perez Jose

### FORMULARIO USUARIOS

usuario Nuevo

telefono: 2 918 000

Celular: 095 9090 000

Sector: Seleccione

Referencia:

Observacion:

RUC / CI:

Direccion:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Apodo:

Usuarios Actuales

☒ Todos ☐ Cedula ☐ Apellidos - Nombres

Búsqueda:

Nº	CI/RUC	Nombres	Apodo	tel	cel	sector
1	1001018603	TOCAGON TOCAGON JOSE	Gosme			Capilapamba
2	1000844041	ANRANGO MENDEZ JOSE M...	OTORONGO			Capilapamba
3	1000602407	TOCAGON ANTAMBA JACIN...	MARTINA		0997590745	Capilapamba
4	1001436417	MENDEZ VILLAGRAN MARIA ...	CHACHO			Capilapamba
5	1001414997	MENDEZ VILLAGRAN MARIA	REYMONDA			Capilapamba
6	1001091747	CHICAIZA VILLAGRAN DOLO...	llaqui			Capilapamba
7	1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica			Capilapamba
8	1001855350	GUALACATA TOCAGON PRA...	jaflango			Capilapamba
9	1001024833	TOCAGON ANRANGO CARM...	espa			Capilapamba
10	4444444444	TOCAGON TOCAGON ALON...	piccolo			Seleccione
11	1001553773	CAIZA PETRONA	chirchi			Capilapamba
12	1002505244	TOCAGON ANDRANGO CIPR...	espa			Capilapamba
13	1001071115	TOCAGON TOCAGON MIGUIL	cashcaro			Capilapamba
14	1001689638	CAIZA ANRANGO JUANA	anala			Capilapamba
15	1003334933	PEÑA CAIZA NARCIZO	anala			Capilapamba
16	1000841542	ANDRANGO VILLAGRAN RAF...	quinilo			Capilapamba
17	1001270089	VASQUEZ MENDEZ MERCED...	capilla			Capilapamba
18	0603419425	INGA ALULEMA SEGUNDO A...	riobamba			Capilapamba
19	1001277837	ANRANGO TOCAGON JUAN ...	capilla male			Capilapamba
20	1002875654	TOCAGON ESPINOZA OSW...	angelo			Capilapamba
21	1003078191	ANRANGO ANRANGO ELSA	capilla			Capilapamba
22	1001096666	AGUILAR CABASCANGO JUA...	otorongo juana			Capilapamba
23	1002467200	OTAIVAILO OTAIVAILO JUAN	inokasano			Capilapamba

En la barra de menú de la ventana FORMULARIO DE USUARIOS, se tiene lo siguiente.

**CANCELAR:** Click en cancelar para desactivar los campos activados.

**NUEVO:** Click en nuevo para activar los campos de texto, para poder ingresar los datos respectivos del usuario.

**GUARDAR:** Click en guardar una vez que tenga todos los campos necesarios para guardar los nuevos datos ingresados, **\*Nota: Los campos RUC/CI (cedula), Primer Nombre, Primer Apellido, Sector)** son obligatorios. En un caso de que el usuario no tenga RUC/CI se puede ingresar cualquier número de 10 digito, ya que algunos formularios la búsqueda se realiza atreves de la cedula.

**EDITAR:** Click en editar para editar un usuario en caso de realizar algún cambio de **domicilio** ingresar la nueva dirección.

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUADE "TOCAGON"

usuario Nuevo

telefono:

Celular:

Sector:

Referencia:

Observacion:

RUC / d:

Direccion:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Apodo:

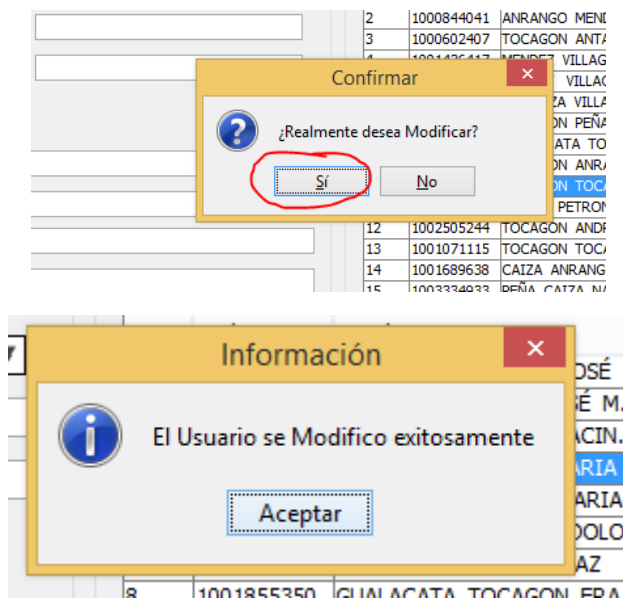
Usuarios Actuales

☒ Todos
 ☐ Cedula
 ☐ Apellidos - Nombres

Búsqueda:

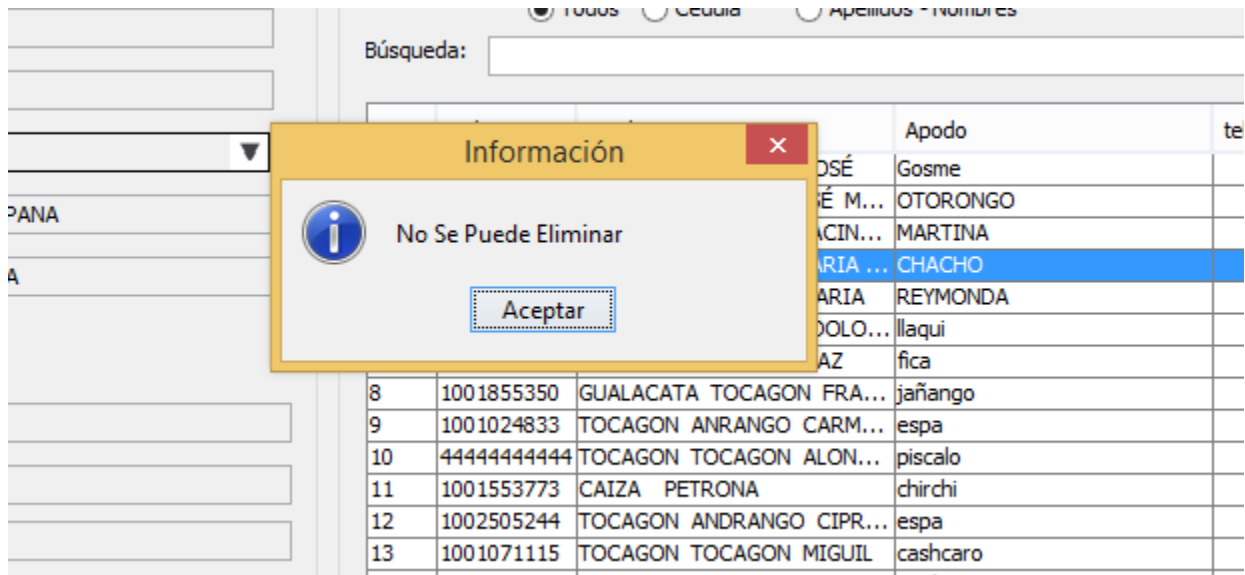
Nº	CI/RUC	Nombres	Apodo	tel	cel	sector
1	1001018603	TOCAGON TOCAGON JOSE	Gosme			Capilapamba
2	1000844041	ANRANGO MENDEZ JOSE M...	OTORONGO			Capilapamba
3	1000602407	TOCAGON ANTAMBA JACIN...	MARTINA		0997590745	Capilapamba
4	1001436417	MENDEZ VILLAGRAN MARIA ...	CHACHO			Capilapamba
5	1001414497	MENDEZ VILLAGRAN MARIA	REYMONDA			Capilapamba
6	1001091747	CHICAIZA VILLAGRAN DOLO...	llaqui			Capilapamba
7	1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica			Capilapamba
8	1001855350	GUALACATA TOCAGON FRA...	jañango			Capilapamba
9	1001024833	TOCAGON ANRANGO CARM...	espa			Capilapamba
10	4444444444	TOCAGON TOCAGON ALON...	piscalo			Seleccione
11	1001553773	CAIZA PETRONA	chirchi			Capilapamba
12	1002505244	TOCAGON ANDRANGO CIPR...	espa			Capilapamba
13	1001071115	TOCAGON TOCAGON MIGUIL	cashcaro			Capilapamba
14	1001689638	CAIZA ANRANGO JUANA	anala			Capilapamba
15	1003334933	PEÑA CAIZA NARCIZO	anala			Capilapamba
16	1000841542	ANDRANGO VILLAGRAN RAF...	quinilo			Capilapamba
17	1001270089	VASQUEZ MENDEZ MERCED...	capilla			Capilapamba
18	0603419425	INGA ALULEMA SEGUNDO A...	riobamba			Capilapamba
19	1001277837	ANRANGO TOCAGON JUAN ...	capilla male			Capilapamba
20	1002875654	TOCAGON ESPINOZA OSW...	angelo			Capilapamba
21	1003078191	ANRANGO ANRANGO FI SA	canilla			Canillanamba

Una vez modificado el cambio click en **guardar** para actualizar el cambio realizado.

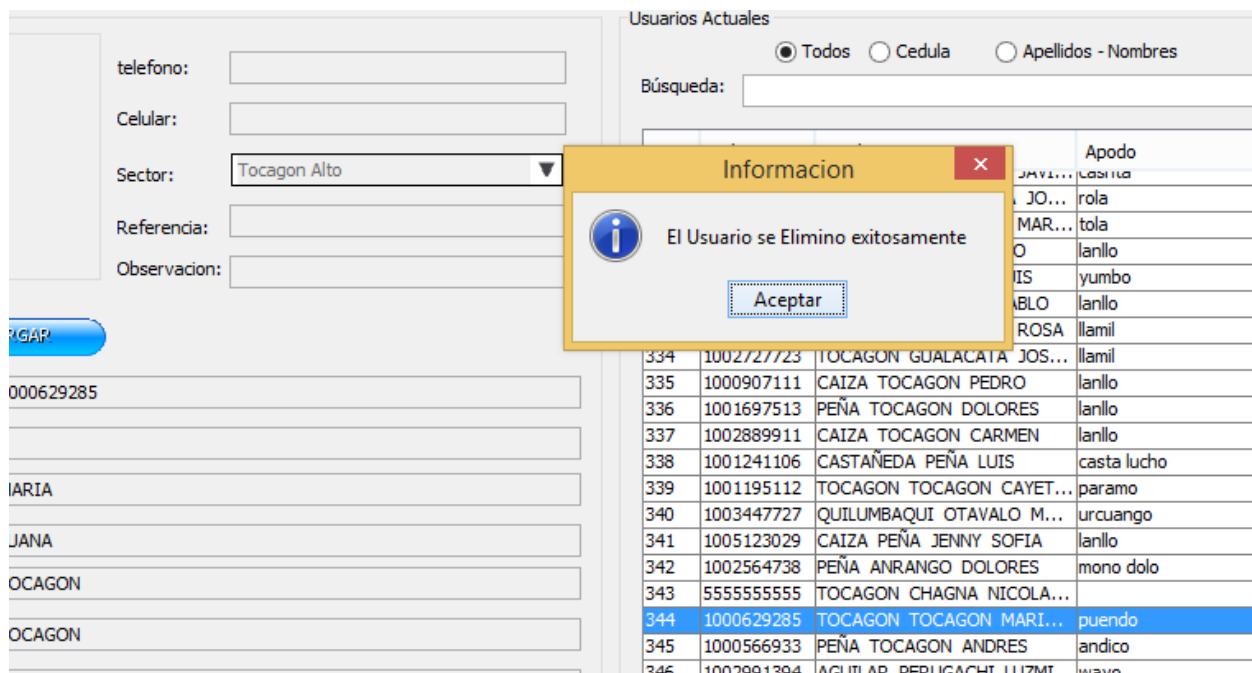


**ELIMINAR:** click en eliminar para eliminar el usuario seleccionado.

**\*Nota:** solo se puede eliminar si no tiene registrado ningún medidor.



Si no tiene registrado ningún medidor se puede eliminar como se ve a continuación.





JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUADE

usuario Nuevo

telefono:

Celular:

Sector: ✖

Referencia:

Observacion:

**CARGAR**

✖ RUC / ci:

Direccion:

✖ Primer Nombre:

Segundo Nombre:

✖ Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Apodo:

Atras Adelante

El botón **Atrás/Adelante** pasa un usuario en forma ordenada en la forma que se creó desde el usuario número 1 hasta el último usuario.

Segundo Apellido:

Apodo:

Atras Adelante

Se puede observar en la siguiente imagen el funcionamiento del dicho botón.

usuario Nuevo

telefono: Capillapamba

Celular:

Sector: Capillapamba ▼

Referencia: cerca del la panamericana

Observacion:

**CAP/GAR**

RUC / ci: 1001018603

Direccion: Capillapamba

Primer Nombre: JOSÉ

Segundo Nombre:

Primer Apellido: TOCAGÓN

Segundo Apellido: TOCAGÓN

Apodo: Gosme

Atras Adelante

En el lado derecho de la ventana de FORMULARIOS USUARIO se puede observar un listado de todos los usuarios que están registrados en la base de datos.

**NUEVO GUARDAR EDITAR ELIMINAR CANCELAR**

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUADE "TOCAGON"

Usuarios Actuales

☒ Todos ☐ Cedula ☐ Apellidos - Nombres

Búsqueda:

Nº	CI/RUC	Nombres	Apodo	tel	cel	sector
1	1001018603	TOCAGÓN TOCAGÓN JOSÉ	Gosme			Capillapamba
2	1000844041	ANRANGO MENDEZ JOSÉ M...	OTORONGO			Capillapamba
3	1000602407	TOCAGON ANTAMBA JACIN...	MARTINA		0997590745	Capillapamba
4	1001436417	MENDEZ VILLAGRAN MARIA...	CHACHO			Capillapamba
5	1001414497	MENDEZ VILLAGRAN MARIA	REYMONDA			Capillapamba
6	1001091747	CHICAIZA VILLAGRAN DOLO...	llaqui			Capillapamba
7	1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica			Capillapamba
8	1001855350	GUALACATA TOCAGON FRA...	jañango			Capillapamba
9	1001024833	TOCAGON ANRANGO CARM...	espa			Capillapamba
10	4444444444	TOCAGON TOCAGON ALON...	piscalo			Seleccione
11	1001553773	CAIZA PETRONA	chirchi			Capillapamba
12	1002505244	TOCAGON ANDRANGO CIPR...	espa			Capillapamba
13	1001071115	TOCAGON TOCAGON MIGUIL	cashcaro			Capillapamba
14	1001689638	CAIZA ANRANGO JUANA	anala			Capillapamba
15	1003334933	PEÑA CAIZA NARCIZO	anala			Capillapamba
16	1000841542	ANDRANGO VILLAGRAN RAF...	quinilo			Capillapamba
17	1001270089	VASQUEZ MENDEZ MERCED...	capilla			Capillapamba
18	0603419425	INGA ALLULEMA SEGUNDO A...	riobamba			Capillapamba
19	1001277837	ANRANGO TOCAGON JUAN ...	capilla male			Capillapamba
20	1002875654	TOCAGON ESPINOZA OSW...	angelo			Capillapamba
21	1003078191	ANRANGO ANRANGO ELSA	capilla			Capillapamba
22	1001096666	AGUILAR CABASCANGO JUA...	otorongo juana			Capillapamba
23	1002467320	OTAVALO OTAVALO JUAN	booka sano			Capillapamba

Atras Adelante

En el campo de búsqueda inteligente se tiene la opción de búsqueda por cedula por apellido-nombres y mostrar todo.

Al momento que va la opción seleccionada va filtrando la búsqueda del usuario.

Usuarios Actuales

☐ Todos ☒ Cedula ☐ Apellidos - Nombres

Búsqueda:

N°	CI/RUC	Nombres	Apodo	tel	cel	sector
212	1002001079	QUILUMBAQUI OTAVALO JOS...	jalón			Tocagon Alto
230	1002002721	TOCAGON OTAVALO FRANCIS...	poka ucho			Tocagon Alto

## 7.2 MEDIDOR



Al presionar en “Medidor” se mostrara la siguiente ventana.

jos Pesillo Mantenimiento Reportes Manual Ayuda User

**FORMULARIO MEDIDOR**

NUEVO GUARDAR EDITAR ELIMINAR CANCELAR

Agregar Nuevo Usuario + 2015-09-14

Registrar Medidor Nuevo  
Numero de Usuario:

Cedula:

Nombre:

Serie:

Nº de Medidor:

Estado: ACTIVO ▼

Monto conexion:  USD

Pagado:

Saldo:  USD

Lista de usuarios existentes

☒ Todos ☐ Apellidos - Nombres

Buscar:

Cedula	Usuario	Apodo	Serie	estado	Nº Medidor
1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica		INAC...	1
1001855390	GUALACATA TOCAGON FRANCIS...	jañango		INAC...	2
1000602407	TOCAGON ANTAMBA JACINTO	MARTINA		ACTIVO	3
1001436417	MENDEZ VILLAGRAN MARIA MAN...	CHACHO		ACTIVO	4
1001414497	MENDEZ VILLAGRAN MARIA	REYMONDA		ACTIVO	5
1001091747	CHICAIZA VILLAGRAN DOLORES	Ilaqui		ACTIVO	6
1002505244	TOCAGON ANDRANGO CIPRIANO	espa		ACTIVO	12
1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica		ACTIVO	7

En este formulario podrá registrarse todos los medidores de los usuarios que se encuentran registrados en el FORMULARIO USUARIOS.

**FORMULARIO MEDIDOR**

NUEVO GUARDAR EDITAR ELIMINAR CANCELAR

Agregar Nuevo Usuario + 2015-09-14

En la barra de menú se tiene los siguientes botones:

**Botón Nuevo**

**Botón Guardar**


**Botón Editar**

**Botón Eliminar**

**Botón Cancelar**

**Botón ( + )**

**Botón Nuevo:** Click en el botón nuevo para asignar un nuevo medidor a un usuario ya creado en la ventana **FORMULARIO USUARIOS**.

Para asignar un nuevo medidor a un usuario existente se debe digitar cualquier tecla en el campo cedula .

Al digitar un dígito de nuestro teclado se abrirá una ventana nueva LISTA DE USUARIOS REGISTRADOS la cual contiene toda la lista de los usuarios registrados anteriormente.



id: 4      Agregar Nuevo Usuario: +

Datos del Usuario

Nro. Usuario: 4  
 Cedula: 1001436417  
 Nombre: MARIA MENDEZ  
 Apodo: CHACHO  
 Direccion: CAPILLAPAMBA  
 Telefono:  
 Celular:  
 Sector: Capillapamba  
 Referencia: CERCA DE LA PANA  
 Observacion: CAPILLAPAMBA

OK

Nº	CI/RUC	Nombres	Apodo
1	1001018603	JOSÉ TOCAGÓN	Gosme
2	1000844041	JOSÉ ANRANGO	OTORONGO
3	1000602407	JACINTO TOCAGON	MARTINA
4	1001436417	MARIA MENDEZ	CHACHO
5	1001414497	MARIA MENDEZ	REYMONDA
6	1001091747	DOLORES CHICAIZA	Ilaqui
7	1001682945	NICOLAZ TOCAGON	fica

En el mismo formulario de LISTA DE USUARIOS REGISTRADOS HAY UN BOTON ( + ), la cual al darle click se abrirá el FORMULARIO USUARIOS, para registrar un nuevo usuario.

Agregar Nuevo Usuario: +

id: 4  
 Cedula: 1001436417  
 Nombre: MARIA MENDEZ

Una vez seleccionado la información del usuario solo se debe darle click en el botón **OK**.

Nro. Usuario: 4  
Cedula: 1001436417  
Nombre: MARIA MENDEZ  
Apodo: CHACHO  
Direccion: CAPILLAPAMBA  
Telefono:  
Celular:  
Sector: Capillapamba  
Referencia: CERCA DE LA PANA  
Observacion: CAPILLAPAMBA

OK

Nº	CI/RUC	Nombres	Apodo
1	1001018603	JOSÉ TOCAGÓN	Gosme
2	1000844041	JOSÉ ANRANGO	OTORONGO
3	1000602407	JACINTO TOCAGON	MARTINA
4	1001436417	MARIA MENDEZ	CHACHO
5	1001414497	MARIA MENDEZ	REYMONDA
6	1001091747	DOLORES CHICAIZA	Ilaqui

Inmediatamente se cerrara la ventana de **LISTA DE USUARIOS REGISTRADOS**, y aparecerá en la ventana de registro de medidor todos los datos del usuario.



NUEVO GUARDAR EDITAR ELI

Agregar Nuevo Usuario + 2015-09-14

Registrar Medidor Nuevo

Numero de Usuario: 4

Cedula: 1001436417

Nombre: MARIA MENDEZ

Serie:

N° de Medidor: 4

Estado: ACTIVO

Monto conexion: 0 USD

Pagado: SI

Saldo: 0.0 USD

El campo de texto **cedula** se desactivara y no se podrá editar en caso de que no sea el usuario que desea registrar tendrá que darle click en el botón **cancelar** para poder de nuevo digitar en el campo de texto cedula.

El campo **nombre** se desactivara y no se podrá editar contiene el nombre y apellido del usuario seleccionado en la ventana anterior.

En el campo **serie** se ingresara el número de serie del medidor nuevo.

En el campo **N° de Medidor** ingresa el número del medidor que se va a asignar al usuario, si un usuario ya tiene ese número de medidor no se podrá registrar, y si un usuario ya tiene un medidor tampoco se podrá registrar.

En el campo **estado** se debe seleccionar ACTIVO, en un caso que el usuario sea retirado el medidor se pondrá en INACTIVO.

En el campo **Monto conexión** es el monto que va a ser pagado al momento de registrar un medidor nuevo a un usuario, por defecto el monto se guardara en 0 \$.

Monto conexion: 200 USD

En el campo **Pagado**, en este campo es donde se verificara si el usuario ha pagado el monto de

conexión y el saldo es 0.0 \$ , en caso de tener algún valor en el

saldo el campo **Pagado**, estará en **NO** .

En el campo **Saldo**, es donde se visualizara si ha pagado el monto total de conexión o aun esta debiendo.

**El boton Guardar:** Un usuario se puede guardar si no tiene ningun otro medidor registrado,

*Caso 1.* En el siguiente ejemplo se vera un usuario repetido pero con numero de medidor diferente.

Registrar Medidor Nuevo

Numero de Usuario: 7

Cedula: 1001682945

Nombre: NICOLAZ TOCAGON

Serie:

N° de Medidor: 13

Estado: ACTIVO

Monto conexion: 10 USD

Pagado: NO

Saldo: 10 USD

Lista de usuarios existentes

☒ Todos ☐ Apellidos - Nombres

Buscar:

Cedula	Usuario	Apodo	Serie	estado	N° Medidor
1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica		INAC...	1
1001855350	GUALACATA TOCAGON FRANCIS...	jañango		INAC...	2
1000602407	TOCAGON ANTAMBA JACINTO	MARTINA		ACTIVO	3
1001436417	MENDEZ VILLAGRAN MARIA MAN...	CHACHO		ACTIVO	4
1001414497	MENDEZ VILLAGRAN MARIA	REYMONDA		ACTIVO	5
1001091747	CHICAIZA VILLAGRAN DOLORES	Ilaqui		ACTIVO	6
1002505244	TOCAGON ANDRANGO CIPRIANO	espa		ACTIVO	12
1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica		ACTIVO	7

Click en **Si** confirmar guardar.

Registrar Medidor Nuevo

Numero de Usuario: 7

Cedula: 1001682945

Nombre: NICOLAZ TOCAGON

Serie:

Nº de Medidor: 13

Estado: ACTIVO

Monto conexion: 10 USD

Pagado: NO

Lista de usuarios existentes

☒ Todos ☐ Apellido

Buscar:

Cedula	Usuario	Apodo
1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica
1001855350	GUALACATA TOCAGON FRANCIS	iañango
		INA
		HO
		ONE

Confirmar

¿Realmente desea Registrar?

Y nos lanza el siguiente error.

Informacion

Numero Medidor/Usuario Existente  
No se pudo Guardar

Aceptar

1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica
------------	----------------------	------

Caso 2. Un usuario diferente con un numero de medidor repetido.

Numero de Usuario: 47

Cedula: 1001689638

Nombre: JUANA CAIZA

Serie:

Nº de Medidor: 7

Estado: ACTIVO

Monto conexion: 0 USD

Pagado: SI

aldo: 0.0 USD

Lista de usuarios existentes

☒ Todos ☐ Apellidos - Nombres

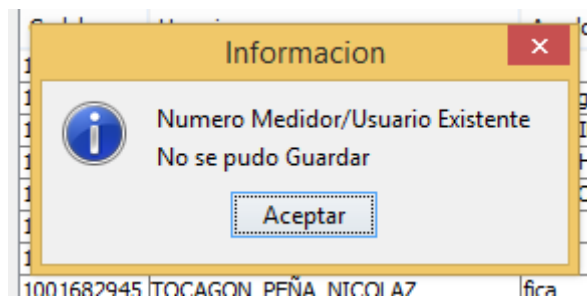
Buscar:

Cedula	Usuario	Apodo	Serie	estado	Nº Medi
1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica		INAC...	1
1001855350	GUALACATA TOCAGON FRANCIS...	jañango		INAC...	2
1000602407	TOCAGON ANTAMBA JACINTO	MARTINA		ACTIVO	3
1001436417	MENDEZ VILLAGRAN MARIA MAN...	CHACHO		ACTIVO	4
1001414497	MENDEZ VILLAGRAN MARIA	REYMONDA		ACTIVO	5
1001091747	CHICAIZA VILLAGRAN DOLORES	Ilaqui		ACTIVO	6
1002505244	TOCAGON ANDRANGO CIPRIANO	espa		ACTIVO	12
1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica		ACTIVO	7

Confirmar

¿Realmente desea Registrar?

Click en Si. Y nos lanza el mismo error anterior.



**Caso 3.** Guardar un usuario nuevo con un numero de medidor nuevo.

Se registro satisfactoriamente.

Cedula	Usuario	Apodo	Serie	estado	N° Med
1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica		INAC...	1
1001855350	GUALACATA TOCAGON FRANCIS...	jañango		INAC...	2
1000602407	TOCAGON ANTAMBA JACINTO	MARTINA		ACTIVO	3
1001436417	MENDEZ VILLAGRAN MARIA MAN...	CHACHO		ACTIVO	4
1001414497	MENDEZ VILLAGRAN MARIA	REYMONDA		ACTIVO	5
1001091747	CHICAIZA VILLAGRAN DOLORES	llaqui		ACTIVO	6
1002505244	TOCAGON ANDRANGO CIPRIANO	espa		ACTIVO	12
1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica		ACTIVO	7

**El boton Editar.** En un caso que se haya equivocado de numero de medidor o cambiar un estado a inactivo en caso de retirar el medidor. Un usuario se podrá modificar y guardar el cambio realizado.

**El boton eliminar.** Elimina un medidor asignado a un usuario, que quede claro que no esta eliminando a un usuario completo mas bien está eliminando un medidor asignado, esto quiero decir que una vez eliminado el medidor que se le asigno ese numero de medidor estara disponible para otro usuario. **\*Nota: Un medidor solo se podra eliminar si no tiene ningun registro de consumo, caso de tener algun historial de consumo o minga nose podra eliminar.\***

**El boton Cancelar.** Este boton deshabilita y borra todos los campos de texto.

**El boton ( + ).** Este boton permite abrir la ventana de FORMULARIO USUARIOS, para poder agregar un nuevo usuario.

### La fecha.

NUEVO GUARDAR EDITAR ELIMINAR CANCELAR

Nuevo Usuario + 2015-09-14

Medidor Nuevo

Numero de Usuario:

Lista de usuarios existentes

☒ Todos ☐ Apellido

Buscar:

Cedula	Usuario	Apodo
1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica
1001855350	GUALACATA TOCAGON FRANCIS...	jañango
1000602407	TOCAGON ANTAMBA JACINTO	MARTINA

Esta fecha que se muestra en la imagen anterior es la fecha actual del sistema, la cual al momento de agregar un nuevo medidor la fecha del sistema se guardara.

### El campo de texto buscar.

Lista de usuarios existentes

☒ Todos ☐ Apellidos - Nombres

Buscar:

Cedula	Usuario	Apodo	Serie	estado	Nº Medidor
1001682945	TOCAGON PEÑA NICOLAZ	fica		INAC...	1
1001855350	GUALACATA TOCAGON FRANCIS...	jañango		INAC...	2

Es un campo de texto de busqueda inteligente, mientras usted digita en este caso en el campo de texto de busqueda por apellidos-nombres en la tabla de listado de usuarios se irá filtrando el apellido y nombre que desee.

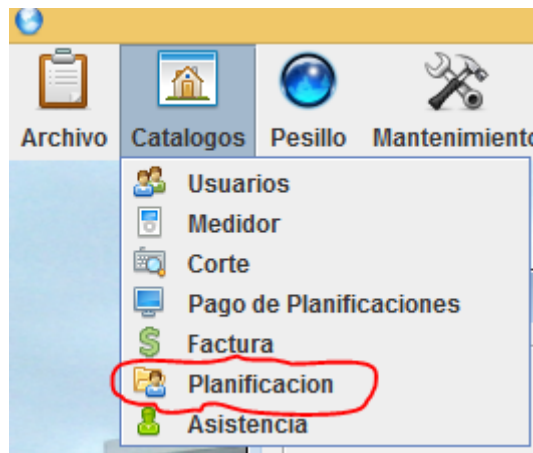
Lista de usuarios existentes

☐ Todos ☒ Apellidos - Nombres

Buscar: TO

Nro	Numero Medidor	Usuario	Apodo	Serie	estado	#
1	1	TOCAGON PE...	fica		INACTIVO	7
3	3	TOCAGON AN...	MARTINA		ACTIVO	3
7	12	TOCAGON AN...	espa		ACTIVO	12
8	7	TOCAGON PE...	fica		ACTIVO	7

### 7.3 Planificacion



En este formulario se creara las planificaciones de mingas o asambleas que se tengan en la junta de agua, se registra las fechas las multas asignadas sobre cada asamblea o minga. Una vez registrada la planificación se podrá tomar asistencia de las mingas/asambleas a todos los usuarios, en dicho formulario de asistencia es donde se aplicara el valor de multa por no asistir a la minga/asamblea.

#### Ventana principal.

A screenshot of the 'Planificacion' window. The window has a title bar 'Planificacion' and a toolbar with five buttons: 'NUEVO', 'GUARDAR', 'EDITAR', 'ELIMINAR', and 'CANCELAR'. Below the toolbar, there are input fields for 'id:', 'Tipo de Planificacion:', 'Lugar:', 'Fecha:', 'Valor Multa:', and 'Descripcion:'. To the right of these fields is a table with columns: 'id', 'Planificacion', 'Lugar', 'Fecha', 'Multa', and 'Descripcion'. The table contains three rows of data. The window is annotated with red numbers 1 through 12.

id	Planificacion	Lugar	Fecha	Multa	Descripcion
1	MINGA	Tocagon	Fri Aug 28 00:...	10.0	limpieza
2	ASAMBLEA	cerro	Sun Aug 30 00:...	10.0	limpieza
3	MINGA	tocagon	Wed Sep 23 0:...	5.0	limpieza

1. Botón nuevo
2. Botón guardar
3. Botón editar
4. Botón eliminar
5. Botón cancelar

6. Campo Numero de planificación
7. Campo Tipo de planificación
8. Campo Lugar
9. Campo Fecha
10. Campo Valor Multa
11. Campo Descripcion
12. Lista de Planificacion

**7.3.1 Botón nuevo.** Este botón habilita los campos de texto para poder crear un nuevo registro de planificación.

**7.3.2 Botón guardar**

El botón guardar permite guardar una vez que tenga llenos los campos de texto.

The screenshot shows a web application window titled 'Planificacion'. At the top, there are five buttons: 'NUEVO', 'GUARDAR', 'EDITAR', 'ELIMINAR', and 'CANCELAR'. The 'GUARDAR' button is highlighted. Below the buttons, there is a form with the following fields:

- id:** A dropdown menu with 'MINGA' selected.
- Tipo de Planificacion:** A dropdown menu with 'MINGA' selected.
- Lugar:** A text input field containing 'Tocagon'.
- Fecha:** A text input field containing '2015/09/16'.
- Valor Multa:** A text input field containing '10'.
- Descripcion:** A text input field containing 'limpieza reservorio'.

Overlaid on the form is a yellow confirmation dialog box titled 'Confirmar'. It contains a question mark icon and the text '¿Realmente desea Registrar?'. There are two buttons: 'Si' (Yes) and 'No'. The 'Si' button is highlighted with a red circle.

In the background, there is a table with the following data:

id	Planificacion	Lugar	Fecha	Multa	Descripcion
1	MINGA	Tocagon	Fri Aug 28 00:...	10.0	limpieza
2	ASAMBLEA	cerro	Sun Aug 30 00:...	10.0	limpieza
3	MINGA	tocagon	Wed Sep 23 0...	5.0	limpieza

El campo de texto fecha no puede quedarse vacío, ya que en un reporte se mostrara por fecha, y en un caso de no tener un valor de multa para dicho evento, es recomendable agregar un valor de 0 (cero).

id:

Tipo de Planificacion: ASAMBLEA

Lugar: Casa Comunal Tocagon

Fecha: 2015/09/17

Valor Multa: 0

Descripcion: Eleccion nueva directiva

id	Planificacion	Lugar	Fecha	Multa	Descripcion
1	MINGA	Tocagon	Fri Aug 28 00:...	10.0	limpieza
2	ASAMBLEA	cerro	Sun Aug 30 00:...	10.0	limpieza
3	MINGA	tocagon	Wed Sep 23 0:...	5.0	limpieza
4	MINGA	Tocagon	Wed Sep 16 0:...	10.0	limpieza reser...

Confirmar

¿Realmente desea Registrar?

Si No

**7.3.3 Botón editar.** El botón editar se podrá editar, una vez seleccionado en la lista de registro fe planificaciones, le damos click en **editar** y se habilitara los campos de texto para realizar los cambios necesarios, por ultimo una vez tenga los campos de texto llenos click en **el botón guardar** y aceptamos los cambios realizados.

id: 2

Tipo de Planificacion: ASAMBLEA

Lugar: cerro

Fecha:

Valor Multa: 10.0

Descripcion: limpieza

id	Planificacion	Lugar	Fecha	Multa	Descripcion
1	MINGA	Tocagon	Fri Aug 28 00:...	10.0	limpieza
2	ASAMBLEA	cerro	Sun Aug 30 00:...	10.0	limpieza
3	MINGA	tocagon	Wed Sep 23 0:...	5.0	limpieza

**7.3.4 Botón eliminar.** Este botón elimina una planificación seleccionada.



NUEVO GUARDAR EDITAR ELIMINAR CANCELAR

Planificación: MINGA

Lugar: Tocagon

Multa: 10.0

Descripción: limpieza

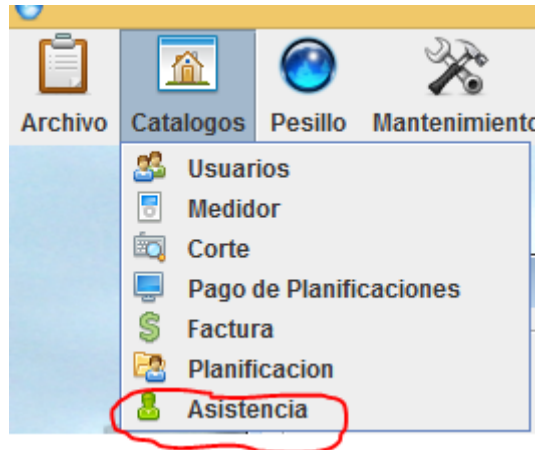
id	Planificación	Lugar	Fecha
1	MINGA	Tocagon	Fri Aug 28 00:...
2	ASAMBLEA	cerro	Sun Aug 30 00:...
3	MINGA	tocagon	Wed Sep 23 0:...

Confirmar
 ¿Realmente desea Eliminar?
 Sí No

\*Nota: Solo se podrá eliminar un registro de planificación si la planificación no tiene historial de toma de asistencias.

- 7.3.5 Botón cancelar.** El botón cancelar deshabilita los campos de texto y limpiar los campos de texto.
- 7.3.6 Campo Número de planificación.** Este campo de texto indica el número de planificación, este campo no se podrá editar ya que es un campo no editable.
- 7.3.7 Campo Tipo de planificación.** En este campo es necesario seleccionar un tipo de planificación ya sea minga o asamblea.
- 7.3.8 Campo Lugar.** En este campo se especificara en qué lugar ocurrirá el evento seleccionado.
- 7.3.9 Campo Fecha.** Este campo es necesario, ya que si no se selecciona una fecha no se guardara la planificación, selecciona en qué fecha ocurrirá el evento, **recomendación. Seleccione una fecha futura ya que si seleccione una fecha pasada no tendría sentido aun así se podría guardar.**
- 7.3.10 Campo Valor Multa.** En este campo se guardara el valor de la multa asignada para esa planificación ya sea minga o asamblea.
- 7.3.11 Campo Descripción.** En este campo se guardara la descripción del tipo de planificación, *ej: limpieza de la toma de agua Tocagon.*
- 7.3.12 Lista de Planificación.** En esta tabla es donde se muestra todas las planificaciones, desde las planificaciones pasadas a futuras.

#### 7.4 Asistencia (Formulario de búsqueda de planificación).



En este formulario se podrá buscar el registro de planificación, por ejemplo, si usted guardo una planificación en el formulario de planificación una minga para la fecha de 16/09/2015 y una asamblea para la fecha 17/09/2015, en este formulario es donde se visualizara las planificaciones por mes.

A screenshot of a software window titled 'FORMULARIO DE BUSQUEDA DE PLANIFICACION'. The window contains a search form on the left and a table on the right. The search form has fields for 'Nº.' (1), 'Buscar Mes de Planificación:' (2), '2015' (3), 'septiembre' (3), 'TOMAR LISTA DE ASISTENCIA' (3), 'Tipo de Planificación:' (4), 'Lugar' (5), and a 'ASISTENCIA' button (6). The table on the right has four columns: 'Title 1', 'Title 2', 'Title 3', and 'Title 4'. The table is empty, and a large red number '7' is placed over it.

1. Numero de planificación.
2. Selector de año.
3. Selector de mes.
4. Botón de Buscar.
5. Campo tipo de planificación.
6. Campo Lugar.
7. Botón Asistencia.
8. Lista de Planificación (se muestra la planificación por mes).

**7.4.1 Numero de planificación.** Identifica el número de planificación, este campo no es editable.

id	Planificacion	Lugar	Fecha	Multa
3	MINGA	tocagon	2015-09-23	5.0
4	MINGA	Tocagon	2015-09-16	10.0
5	ASAMBLEA	Casa Comu...	2015-09-17	0.0

En este campo identifica que numero de planificación es. Una vez que se haya seleccionado en la lista de las planificaciones a lado derecho aparecerá en este campo un numero de planificación.

**7.4.2 Selector de año.** En esta lista de búsqueda es donde se realizara una selección de año, ya que para una búsqueda de una minga será necesario el año y el mes.

*En este selector no es recomendable digitar, en la imagen anterior se muestra la manera de búsqueda de año tan solo dando click en las flechas que indican (arriba / abajo).*

**7.4.3 Selector de mes.** En esta lista de búsqueda es donde se realizara una selección de mes, que al igual que el anterior selector de año es necesario para realizar su búsqueda.

A diferencia del selector de año, este selector no se permitirá digitar en el campo del mes. La manera de seleccionar es a través de las flechas que indican (arriba / abajo), también se puede dar un click para que se desplace la lista de los meses, facilitando al usuario a la hora de seleccionar.

Se puede desplazarse por la barra deslizable y seleccionar el mes.

**7.4.4 Botón de Buscar.** Este botón permite realizar la búsqueda, una vez que se haya seleccionado el año y el mes, la lista de planificación en ese mes y año aparecerán en el lado derecho de la lista. En la siguiente imagen se buscara el mes de septiembre del año 2015.

FORMULARIO DE BUSQUEDA DE PLANIFICACION

Nº.

Buscar Mes de Planificacion:

2015 septiembre

Tomar Lista de Asistencia

Tipo de Planificacion:

Lugar

id	Planificacion	Lugar	Fecha	Multa
3	MINGA	tocagon	2015-09-23	5.0
4	MINGA	Tocagon	2015-09-16	10.0
5	ASAMBLEA	Casa Comu...	2015-09-17	0.0

De esta forma aparecerá la lista de planificación en ese mes y año. En el siguiente imagen se buscara el mes de agosto del año 2015 y aparecerá la lista de eventos en ese mes.

FORMULARIO DE BUSQUEDA DE PLANIFICACION

Nº.

Buscar Mes de Planificacion:

2015 agosto

Tomar Lista de Asistencia

Tipo de Planificacion:

Lugar

id	Planificacion	Lugar	Fecha	Multa
1	MINGA	Tocagon	2015-08-28	10.0
2	ASAMBLEA	cerro	2015-08-30	10.0

**7.4.5 Campo tipo de planificación.** En este campo de texto se visualizara el tipo de planificación, este campo no es editable. Para que dicho campo se visualice primero seleccione un evento en la lista de planificaciones a lado derecho de la ventana.

Nº. 1

Buscar Mes de Planificación:

2015 agosto BUSCAR

Tomar Lista de Asistencia

Tipo de Planificación: MINGA

Lugar Tocagon

ASISTENCIA

id	Planificación	Lugar	Fech
1	MINGA	Tocagon	2015
2	ASAMBLEA	cerro	2015

En la imagen anterior se muestra el tipo de Planificación, en este caso se obtiene MINGA en y si seleccionamos asamblea se mostrara en el campo de tipo de planificación ASAMBLEA.

**7.4.6 Campo Lugar.** En este campo al igual que la anterior una vez seleccionado en la lista de planificación se mostrara el Lugar donde se llevara a cabo ya sea la MINGA o la ASAMBLEA.

Nº. 1

Buscar Mes de Planificación:

2015 agosto BUSCAR

Tomar Lista de Asistencia

Tipo de Planificación: MINGA

Lugar Tocagon

ASISTENCIA

id	Planificación	Lugar	Fech
1	MINGA	Tocagon	2015
2	ASAMBLEA	cerro	2015

**7.4.7 Botón Asistencia.** Este botón permite ingresar al formulado de asistencia, es donde se tomara la asistencia a todos los usuarios, una vez seleccionado en la lista de planificaciones.

FORMULARIO DE BUSQUEDA DE PLANIFICACION

Nº.

Buscar Mes de Planificación:

2015

Tomar Lista de Asistencia

Tipo de Planificación:

Lugar

id	Planificacion	Lugar	Fecha	Multa
1	MINGA	Tocagon	2015-08-28	10.0
2	ASAMBLEA	cerro	2015-08-30	10.0

\*Nota: Si no selecciona en la lista de planificación no podrá ingresar al formulario de asistencia.

**7.4.8 Lista de Planificación (se muestra la planificación por mes).** En esta ventana muestra la lista de planificación en esta fecha seleccionada y año.

**7.4.9 FORMULARIO DE ASISTENCIA USUARIOS.** En este formulario es donde se tomara la asistencia de mingas o asambleas de todos los usuarios.

Asistencia Usuarios

1 2 3 4 5 6

Num. Medidor:  Asistencia:  8

APLICAR MULTA:  9

Usuario:  10

Cedula:  11

Valor Multa:  12

Descripción:  13

Lista de Usuarios

Nro medidor	Cedula	Usuario	Apodo
3	1000602407	TOCAGON ANTAMB...	MARTINA
4	1001436417	MENDEZ VILLAGRA...	CHACHO
5	1001414497	MENDEZ VILLAGRA...	REYMONDA
6	1001091747	CHICAIZA VILLAGR...	Ilaqui
12	1002505244	TOCAGON ANDRAN...	espa
7	1001682945	TOCAGON PEÑA N...	fica
14	1001689638	CAIZA ANRANGO J...	anala

14

ver lista de asistencia 18

Mes: 9/2015 16 MINGA 17

id	idPlan	idMed	Usuario	cedula	Asist...	multa	descri...	Nro M...
15								

1. Boton atras.

2. Boton nuevo.

3. Boton guardar.
4. Botón editar.
5. Botón eliminar.
6. Botón cancelar.
7. Campo número de medidor.
8. Campo selector Asistencia.
9. Campo selector Aplicar Multa.
10. Campo de texto Usuario.
11. Campo de texto Cedula.
12. Campo de texto Valor Multa.
13. Campo de texto Descripción.
14. Tabla de lista de usuarios.
15. Tabla de lista de usuarios asistidos.
16. Campo de texto Mes y año.
17. Campo de texto de tipo de evento.
18. Botón Ver lista de Asistencia

**7.4.9.1 Boton atras.** Este botón permite regresar al formulario anterior.

Asistencia Usuarios

ATRÁS NUEVO GUARDAR EDITAR

Num. Medidor: 3 Asistencia: SI

APLICAR MULTA: NO

Usuario: TOCAGON ANTAMBA JACINTO

Cedula: 1000602407

Valor Multa: 10.0

Descripcion:

Nro	Nombre
3	
4	
5	
6	
12	
7	
14	

Formulario de búsqueda de planificación.

FORMULARIO DE BUSQUEDA DE PLANIFICACION

Buscar Mes de Planificacion:

2015 septiembre

Tomar Lista de Asistencia

Lugar

**7.4.9.2 Boton nuevo.** Este botón permite activar los campos de asistencia, del usuario seleccionado en la lista de

**7.4.9.3 Boton guardar.**

**7.4.9.4 Botón editar.**

**7.4.9.5 Botón eliminar.**

**7.4.9.6 Botón cancelar.**

**7.4.9.7 Campo número de medidor.**

**7.4.9.8 Campo selector Asistencia.**

**7.4.9.9 Campo selector Aplicar Multa.**

**7.4.9.10 Campo de texto Usuario.**

**7.4.9.11 Campo de texto Cedula.**

**7.4.9.12 Campo de texto Valor Multa.**

**7.4.9.13 Campo de texto Descripción.**

**7.4.9.14 Tabla de lista de usuarios.**

**7.4.9.15 Tabla de lista de usuarios asistidos.**

**7.4.9.16 Campo de texto Mes y año.**

**7.4.9.17 Campo de texto de tipo de evento.**

**7.4.9.18 Botón Ver lista de Asistencia.**



