


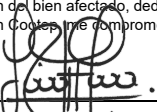
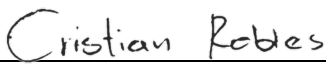


Fecha novedad inicial: 17/sep/2025		Acta: 005									
Fecha novedad final: _____											
Seleccione la novedad a reportar:											
<input type="checkbox"/> Asignación		<input type="checkbox"/> Traslado de activos entre oficinas									
<input checked="" type="checkbox"/> Cambio de responsable		<input type="checkbox"/> Baja									
<input type="checkbox"/> Otro. ¿Cuál? _____											
<b>DATOS DE RESPONSABLE Y/O USUARIO DE ACTIVOS</b>											
<b>Responsable de Activos Asignados</b>		<b>Usuario o Destinatario de Activos</b>									
Nombre	HERRERA MONCAYO LORENA LISETH	Nombre	CRISTIAN MANUEL ROBLES								
Documento	1124857537	Documento	1006742709								
Cargo	DIRECTOR(A) DE CARTERA	Cargo	ASISTENTE DE SISTEMAS								
Agencia	MOCOA	Agencia	MOCOA								
Fecha de compra	06/29/2018	Numero de factura	Proveedor								
<b>ACTIVOS FIJOS</b>											
Cant.	Serial	Tipo de activo	Estado Entrega			Características	Marca / Modelo	Valor presente	Estado Recibido		
			Nuevo	Funcional	Obsoleto				Bueno	Regular	Obsoleto
1	A0111697	OTROS EQ COMPUTO Y COMUNICACIÓN			X	Impresora Multifuncional RICOH MP305SPF ser: G589P800233 color blanco	RICOH MP305SPF	0			X
<b>Total</b>											
<b>ANEXOS</b>											
											
IMAGEN FRONTAL			IMAGEN POSTERIOR			IMAGEN CODIGO - PLACA - MARCA					
OBSERVACIONES:		SE TRASLADA ACTIVO PARA REVISION DE UTILIDAD Y VALIDACION DE PROCESO DE BAJA									

Yo CRISTIAN MANUEL ROBLES identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1006742709

Declaro que los activos relacionados en el presente documento son propiedad de Cootep, y están bajo mi responsabilidad por lo cual me comprometo a darles un uso adecuado al desempeño de mis funciones y las actividades asignadas. En consecuencia serán asumidos por mí el daño o la pérdida de los mismos debido a mi negligencia o incumplimiento de las políticas relacionadas con su uso y conservación. Me comprometo a presentar denuncia ante las autoridades competentes en caso de pérdida o robo y entregar copia al área Administrativa y de Operaciones e informar oportunamente al Director de área sobre cualquier desplazamiento traslado temporal o definitivo de dichos, y en tal evento autorizo a Cootep, efectuar el descuento correspondiente al valor de reposición del bien afectado, deduciéndolo de mis salarios mensuales, de mis prestaciones sociales o eventuales indemnizaciones en mi favor en caso de retiro y/u honorarios causados. De la misma manera en el momento en que termine mi relación laboral con Cootep, me comprometo a devolver los activos que me fueron asignados.

  
 \_\_\_\_\_  
 Responsable de Activos Asignados

  
 \_\_\_\_\_  
 Usuario o Destinatario de Activos