


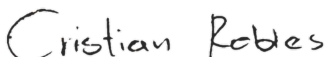


Fecha novedad inicial: 17/sep/2025		Acta: 005									
Fecha novedad final:											
Seleccione la novedad a reportar:											
<input type="checkbox"/> Asignación	<input type="checkbox"/> Traslado de activos entre oficinas	<input checked="" type="checkbox"/> Cambio de responsable	<input type="checkbox"/> Baja								
<input type="checkbox"/> Otro. ¿Cuál? _____											
DATOS DE RESPONSABLE Y/O USUARIO DE ACTIVOS											
Responsable de Activos Asignados		Usuario o Destinatario de Activos									
Nombre	HERRERA MONCAYO LORENA LISETH	Nombre	CRISTIAN MANUEL ROBLES								
Documento	1124857537	Documento	1006742709								
Cargo	DIRECTOR(A) DE CARTERA	Cargo	ASISTENTE DE SISTEMAS								
Agencia	MOCOA	Agencia	MOCOA								
Fecha de compra	06/29/2018	Numero de factura	Proveedor								
ACTIVOS FIJOS											
Cant.	Serial	Tipo de activo	Estado Entrega			Características	Marca / Modelo	Valor presente	Estado Recibido		
			Nuevo	Funcional	Obsoleto				Bueno	Regular	Obsoleto
1	A0111697	OTROS EQ COMPUTO Y COMUNICACIÓN			X	Impresora Multifuncional RICOH MP305SPF ser: G589P800233 color blanco	RICOH MP305SPF	0			X
Total											
ANEXOS											
											
IMAGEN FRONTAL			IMAGEN POSTERIOR			IMAGEN CODIGO - PLACA - MARCA					
OBSERVACIONES:		SE TRASLADA ACTIVO PARA REVISION DE UTILIDAD Y VALIDACION DE PROCESO DE BAJA									

Yo	CRISTIAN MANUEL ROBLES	identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1006742709
<p>Declaro que los activos relacionados en el presente documento son propiedad de Cootep, y están bajo mi responsabilidad por lo cual me comprometo a darles un uso adecuado al desempeño de mis funciones y las actividades asignadas. En consecuencia serán asumidos por mí el daño o la pérdida de los mismos debido a mi negligencia o incumplimiento de las políticas relacionadas con su uso y conservación. Me comprometo a presentar denuncia ante las autoridades competentes en caso de pérdida o robo y entregar copia al área Administrativa y de Operaciones e informar oportunamente al Director de área sobre cualquier desplazamiento traslado temporal o definitivo de dichos, y en tal evento autorizo a Cootep, efectuar el descuento correspondiente al valor de reposición del bien afectado, deduciéndolo de mis salarios mensuales, de mis prestaciones sociales o eventuales indemnizaciones en mi favor en caso de retiro y/u honorarios causados. De la misma manera en el momento en que termine mi relación laboral con Cootep, me comprometo a devolver los activos que me fueron asignados.</p>		
		
Responsable de Activos Asignados		Usuario o Destinatario de Activos