Olá Aluno!

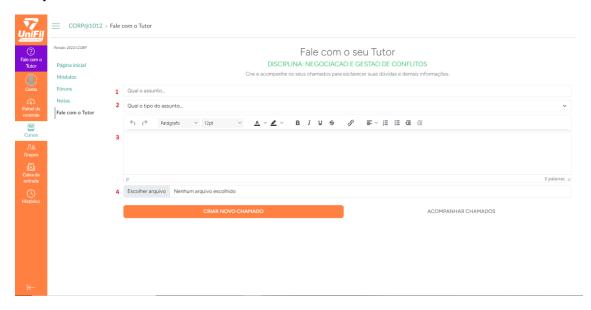
Está com dúvidas?

Peça auxilio ao seu tutor!

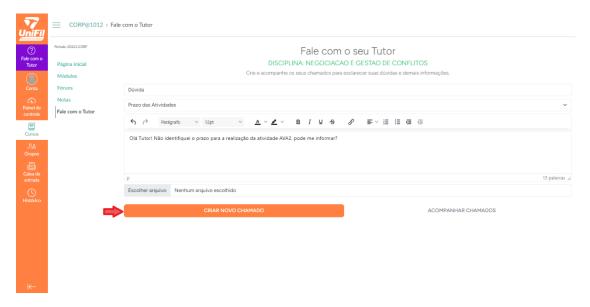
Para isso basta acessar a disciplina na qual está com dificuldades e no menu da disciplina selecionar a opção **Fale com o Tutor**



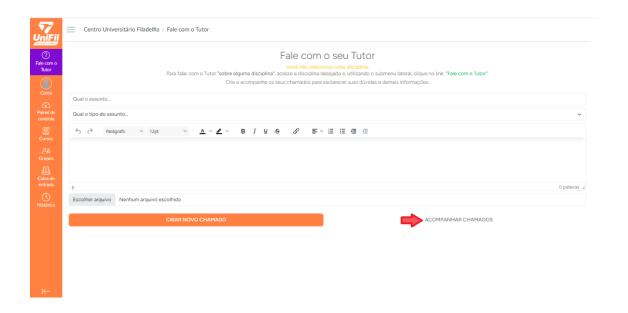
Ao clicar na opção acima, uma tela para a abertura de um chamado será exibida. Nela você deverá preencher **qual o assunto** que deseja tratar (1), no campo **qual o tipo de assunto** (2) selecione o item no qual a sua dúvida se enquadra e posteriormente preencha sua dúvida/solicitação no campo destinado para o corpo do texto (3). Se desejar poderá ainda anexar arquivos a este chamado, basta clicar no botão **Escolher arquivo** (4) e inserir o anexo desejado.



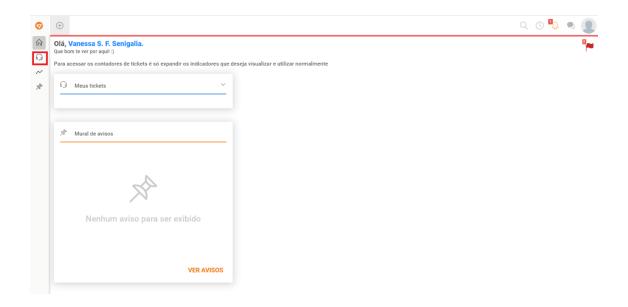
Com a sua solicitação devidamente preenchida, clique em CRIAR NOVO CHAMADO



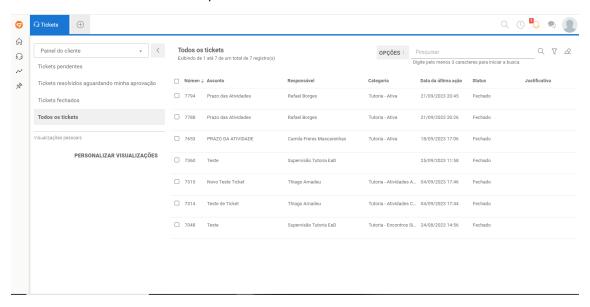
Após criar o chamado, você será notificado via e-mail quando obter resposta do seu tutor ou setor responsável. Mas é possível acompanhar o andamento do chamado clicando no botão **Acompanhar chamados**



Ao clicar neste botão você será redirecionado para a tela do Movidesk que é a nossa plataforma de chamados/tickets, para visualizar todos os chamados que você abriu clique no ícone **Tickets** representado por um fone de ouvido



A tela com os chamados abertos por você será exibida:



Para visualizar um ticket em especifico basta clicar sobre ele que o mesmo será aberto em uma nova aba e todo o histórico de mensagens do mesmo será exibida.

