# Manual utilizare

# Platforma Trasabilitate 2.x

Rev 1

01.08.2021

# Curpins

1. Introducere platforma	4
Autentificarea in platforma	5
2. Nomenclatori terminologie noua	8
Furnizori	8
Clienti	8
Transportatori	8
Comanda intrare	9
Intrare	9
Stoc live	9
lesire	9
Receptie	9
3. Date necesare pentru procese deseuri	10
Datele necesare pentru efectuarea operatiilor	10
Adaugarea furnizorilor principali	11
Adaugarea clientilor	13
Adaugarea transportatorilor	14
4. Metode ambalare si specificatii stoc ambalate si individuale	15
5. Procese / Fuxuri / Tranzactii deseuri	16
a.Comenzi Intrare	16
Crearea unei comenzi de intrare	18
Editarea unei comenzi	21
b. Crearea unei intrari	24
Intrarea unei comenzi realizate anterior	24
Editarea intrarilor	25
Intrarile ce nu provin dintr-o comanda	27
c. Stoc live	29
d. lesire	31
Situatie iesiri	35
e. Receptii	36
6. Rapoarte	37
7. Administrare suplimentara (module)	39
7.1 Utilizatori	39
7.2 Firme	41
7.3 Metode ambalare	42
7.4 Greutate recomandata	43
7.5 Canale de colectare	44

	7.6 Avize	. 45
	7.7 Editare categorii & articole	.46
	7.8 OTR Management	.47
	7.9 Anexa 1	.48
	7.10 OTR Neatribuit	.49
	7.11 Adaugarea generala <clienti, furnizori,="" transportatori=""></clienti,>	.50
	7.12 Anunturi	.51
8	.Modificari, cereri, support, asistenta	.52

# 1. Introducere platforma

Platforma denumita mai departe "Trasabilitate 2" are ca scop managementul si gestionarea deseurilor, gestiunea nomenclatorului de firme partenere, asociati, utilizatori si de generare si stocare a fisierelor de tranposrt sau anexe.

Platforma este disponibila online sub forma unei aplicatii web/website deci poate fi accesata atat prin intermediul unui calculator/laptop cat si prin alte dispozitive mobile conectate la internet: telefon, tableta etc.

Platforma are design specific pentru calculator si ecrane mai mari de 15', asadar recomandam folosirea ei pe acest tip de ecrane sau altfe, recomandam folosirea optiunii de zoom-out (prin apasarea butonului CTRL si simultan actionarea rotitei de la mouse pana cand elementele se aseaza perfect vizibil pe toata suprafata ecranului).

Platforma se poate accesa la adresa <a href="https://trasabv2.zmxdev.com">https://trasabv2.zmxdev.com</a> – momentan reprezinta o adresa provizorie pana la ulterioare actualizari/migrari catre alt domeniu.

Platforma are un set de utilizatori desemnati care pot fi de mai multe feluri:

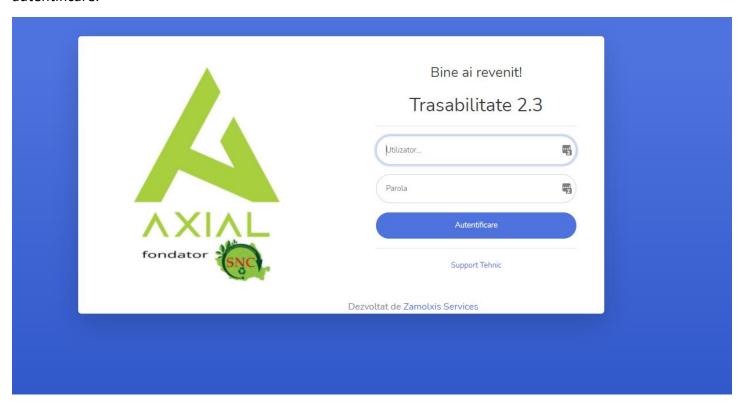
- Administrator Central are acces pe toate depozitele, firmele si toate optiunile de administrare
- **Administrator Judet** are acces pe mai una sau mai multe firme si depozitele corespunzatoare + zona de administrare corespunzatoare
- Operator depozite are acces pe unul sau mai multe depozite, doar sectiunea de deseuri
- Utilizator umbrela are acces numai pe rapoarte si stoc

Spre deosebire de platforma utilizata anterior, in Trasabilitate 2.x fiecare persoana va avea un cont personal, identificat prin numele sau, prin care se va autentifica, iar pe contul persoanei se va aloca acces specific pe firme, depozite, operatii, administrare. (Pentru a exemplifica: poate exista o persoana Popescu Ion care poate avea acces dinamic pe mai multe depozite si firme, si I se pot atribui altele oricand, dinamic, fara sa se mai schimbe contul acestuia. Aceasta operatie o pot efectua utilizatorii cu functie de Administrator Central)

Toate paginile ce pot fi accesate, precum si fluxurile sau procesele necesita acces specific. Acest acces poate fi adaugat sau restrictionat de persoanele ce au acces pe zona de administrare "Utilizatori -> Acces", adesea acestea sunt cei aflati cu functia de Administrator Central.

# Autentificarea in platforma

Pentru a ne autentifica in aplicatie intram pe adresa mai sus mentionata si vom vedea un panou de autentificare.

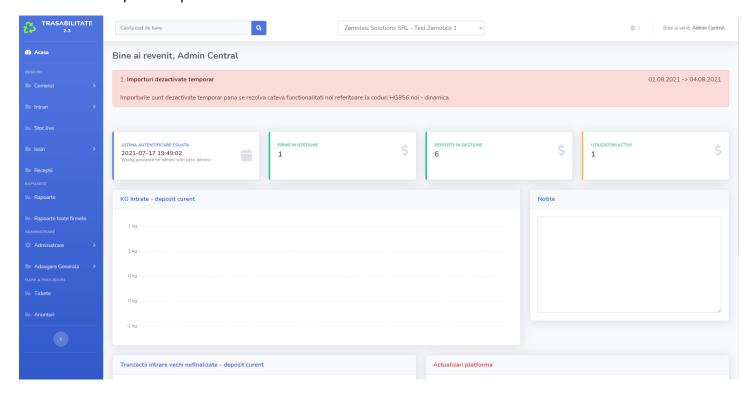


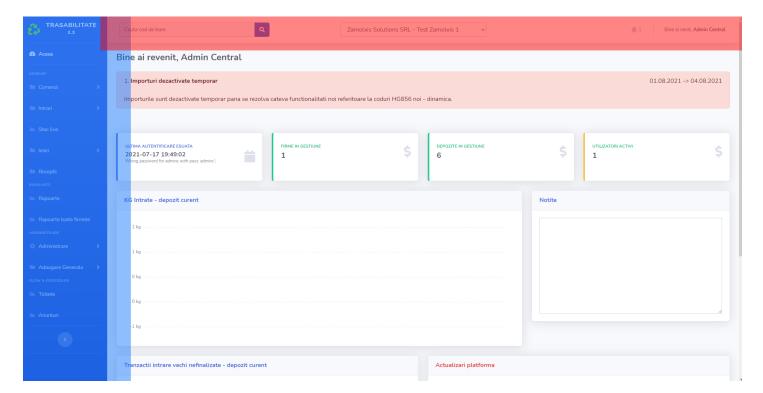
Aici trebuiesc introduse numele de utilizator (ex: popescu.ion) si parola aferenta contului. Aceasta se poate schimba ulterior din aplicatie de catre fiecare utilizator in parte.

In cazul in care combinatia de utilizator si parola sunt introduse incorect **sau** contul este blocat de catre administrator, va aparea mesajul de eroare comun:



Odata autentificati si intrati in platforma vom fi redirectionati pe pagina principala numita si **Acasa**, aici se vor putea vedea anunturile administratorului, cateva date si grafice referitoate la depozitul curent, meniul, selectorul de depozite si panoul utilizatorului.

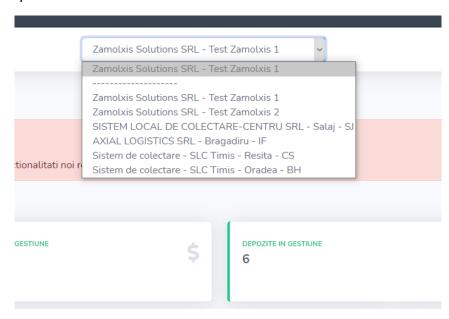




Zona cu albastru: meniul aplicatiei cu optiunile unde are acces utilizatorul

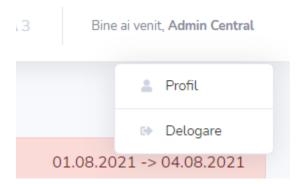
Zona cu rosu: cautare ambalaj dupa cod, selectarea depozitului pe care se lucreaza, zona utilizatorului.

Selectarea depozitului pe care se lucreaza se face din bara de sus:



Prin selectarea unui nou depozit, vom fi redirectionati catre pagina de acasa

Toate operatiile care se efectueaza, se vor efectua **STRICT** pe depozitul ce este selectat in permanenta in partea de sus.



Zona de profil se actioneaza prin click stanga pe numele nostru, apar optiunile din poza de mai sus.

Pe pagina de profil se poate schimba parola utilizatorului curent.

# 2. Nomenclatori terminologie noua

Spre deosebire de platforma precedenta, aici fluxurile de deseuri se impart in 5 tipuri:

- 1. Comanda intrare
- 2. Intrare
- 3. Stoc
- 4. lesire
- 5. Receptie

lar nomenclatoarele firmelor partenere (catre sau de la care se efectueaza operatiile) se impart in:

- 1. Furnizori
- 2. Clienti
- 3. Transportatori

O sa le explicam pe fiecare in parte pentru a intelege mai bine:

#### Furnizori

Furnizorii reprezinta generatorii de deseuri, adica firmele si depozitele de unde se ridica deseurile ce urmeaza a intra in depozitul nostru.

Fiecare furnizori reprezinta o firma si poate avea mai multe puncte.

Este necesar sa aiba minim un punct pentru a putea fi utilizat in tranzactii.

#### Clienti

Reciclatorii sau firmele si depozitele catre care se trimit deseurile

Fiecare reciclator reprezinta o firma si poate avea mai multe puncte de lucru.

Este necesar sa aiba minim un punct pentru a putea fi utilizat in tranzactii.

#### Transportatori

Sunt firmele care se ocupa de transportul deseurilor.

In cazul in care depozitul/firma noastra se ocupa de transport, trebuie adaugata ca transportator.

### Comanda intrare

Denumita in platforma veche si "cerere ridicare", permite utilizatorului sa creeze o comanda de intrare, adica o lista de produse ce trebuie ridicate de la Furnizor pentru a fi transportate si a ajunge in depozitul curent.

Aceasta permite generarea anexelor 2,3 si avizului de insotire.

Odata finalizata comanda de intrare, poate fi ulterior transformata in tranzactie de Intrare in depozit. (vezi urmatoarea).

Asadar, comanda de intrare necesita completarea datelor despre furnizor + transportator.

#### Intrare

Reprezinta procesul/tranzactia prin care deseurile intra in stoc direct, permite generarea NIR-ului.

Necesita completarea datelor despre furnizor.

### Stoc live

Permite vizualizare stoc-ului in functie de data si OTR.

#### lesire

Reprezinta procesul prin care deseurile ies din depozit si sunt transportate mai departe catre Client (denumit ant. si Reciclator).

Genereaza aviz insotire marfa, anexa2, anexa3.

Necesita completarea datelor despre client si transportator.

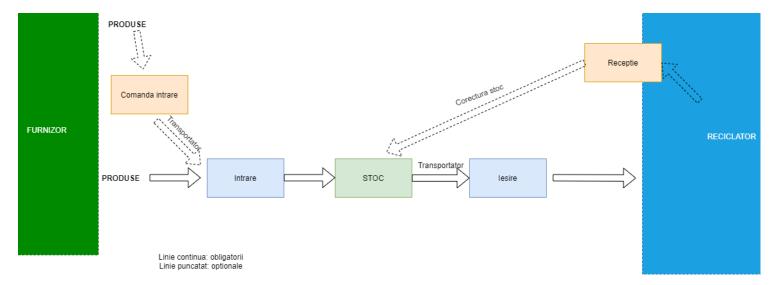
### Receptie

Reprezinta confirmarea primirii marfurilor de catre Client (Reciclator) si corectura stocului. Adica daca marfa pleaca catre un reciclator dar acesta constata la intrarea in depozitul sau ca sunt mai putine bucati sau kg, va trimite o nota de receptie catre dvs. iar acest modul de Receptie va permite sa aplicati o corectura de stoc.

# 3. Date necesare pentru procese deseuri

Aceste date sunt necesare sa fie completate anterior introducerii deseurilor deoarece reprezinta datele despre clienti, punctele lor de lucru, furnizori, transportatori etc.

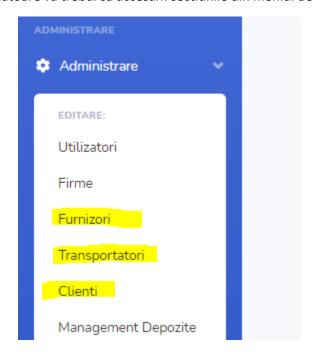
Deseurile, numite mai departe **produse** reprezinta elemente ce pot introduse, scoase si editate prin procese clare, bine definite ce urmaresc fluxul din imaginea de mai jos:



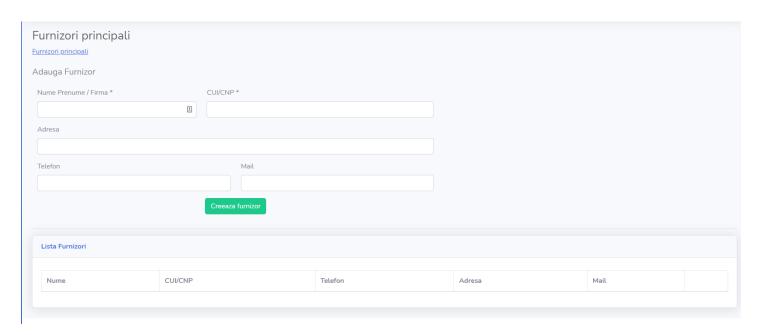
### Datele necesare pentru efectuarea operatiilor

Inainte de a realiza o comanda, intrare, iesire, receptie trebuie sa avem Furnizori + puncte, Transportatori, Clienti+Puncte presetati in nomenclatoarele fiecarui utilizator/depozit.

Pentru a gestiona aceste nomenclatoare va trebui sa accesam sectiunile din meniul de administrare:



## Adaugarea furnizorilor principali

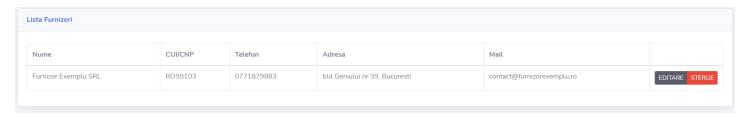


Furnizorii, spre deosebire de restul, pot fi folositi si daca nu sunt adaugati in aceasta tablea de gestiune a lor.

Motivul: se intampla des ca furnizorii deseurilor sa fie persoane fizice sau firme ce nu se repeta de prea multe ori asa ca se pot adauga manual pe tranzactiile de **Intrare** si **Comanda intrare**.

Campurile obligatorii sunt marcate cu \* : Nume Prenume sau Nume firma, dupa caz si CUI/CNP dupa caz, restul sunt recomandate in cazul firmelor dar raman optionale.

### Odata adaugat furnizorul:

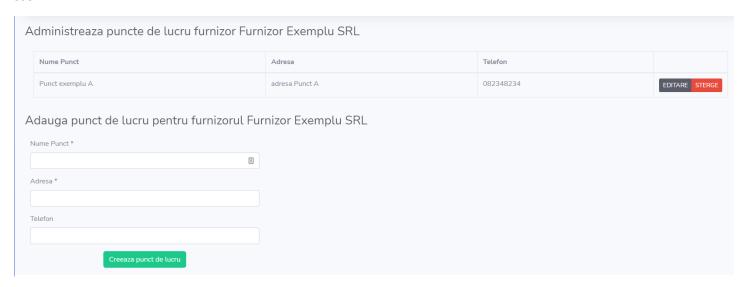


Va aparea in tabela si vor aparea si optiunile de editare campuri sau stergere furnizor.

<sup>\*</sup>Vorbim strict de furnizori principali, avantajul lor fata de cei introdusi manuali, este ca pot fi adaugati odata in aceasta tabela si ulterior se pot cauta dupa CUI/Nume si datele lor vor fi automat completate, optimizand astfel timpul de introducere al datelor.

Mai departe, este **obligatoriu** pentru fiecare furnizor principal sa definim minim un punct de lucru/adresa depozit.

Pentru a vizualiza punctele de lucru ale unui depozit, trebuie sa apasa double-click pe randul din tabela prezentata mai sus.



Asemenea furnizorilor, punctele de lucru pot fi adaugate, campurile cu steluta sunt obligatorii, sau pot fi editate sau sterge.

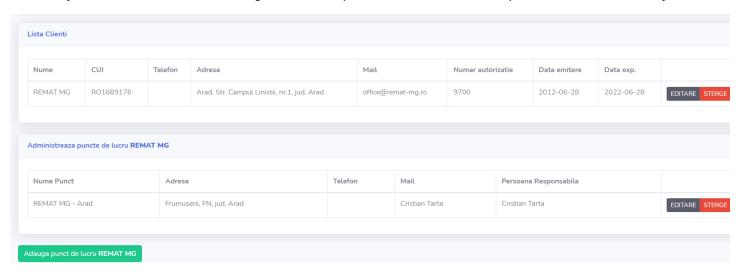
#### Restrictii:

- -Nu putem sterge un Furnizor principal daca are puncte de lucru care nu au fost sterse sau daca are tranzactii active. (Nu recomandam stergerea acestora)
- -CUI-ul furnizorilor trebuie sa fie unic introdus.

# Adaugarea clientilor

Adaugarea clientilor functioneaza analog adaugarii furnizorilor principali, diferentele tin doar de campurile optionale in plus pe care Clientii le aud.

\* Fata de furnizori, clientii trebuiesc adaugati toti, nu se pot introduce manual in timpul realizarii tranzactiilor/fluxurilor.

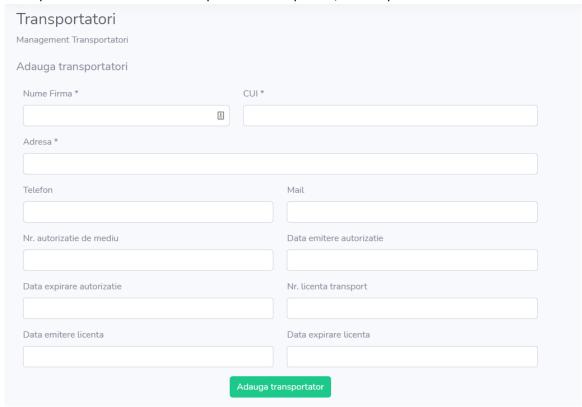


Asemenea furnizorilor, clientii nu pot fi stersi daca exista tranzactii in care sunt folositi sau daca au puncte de lucru.

Pentru a sterge un client NEUTILIZAT in tranzactii mai intai trebuiesc sterse punctele de lucru, apoi clientul.

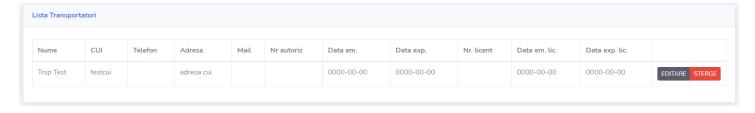
# Adaugarea transportatorilor

Transportatorii au mai multe campuri dar nu au puncte, fata de precedentele: furnizori si clienti.



Acestia se pot edita si sterge.

Stergerea se poate face doar daca nu sunt folositi pe tranzactii.



# 4. Metode ambalare si specificatii stoc ambalate si individuale

Pentru a putea realiza partea de trasabilitate pe viitor (folosind coduri de identificare / coduri ambalaje) aplicatia suporta atat stoc de produse ambalate cat si stoc de produse individuale.

**Produsele ambalate** reprezinta grupaje de mai multe produse (articole DEEE) ce sunt introduse impreuna, se pot vizualiza in stoc ca ambalate, codul lor poate fi cautat in platforma si verificat, se pot scoate impreuna si se pot gestiona ca un singur element.

**Produsele individuale** reprezinta doar valori numerice ce pot fi adaugate in stoc sub forma: articol - nr bucati - kg, neputand fi identificate ulterior. (Doar dupa intrare si OTR).

Aceasta dualitate a produselor a marit complexitatea aplicatiei care acum necesita pe tranzactiile/procesle sale specificarea produselor atat cele individuale cat si cele ambalate.

Vom regasi pe pagina de editarea tranzactiilor sectiuni separate pentru ambalate si individuale, acest lucru ne va putea ajuta pe viitor sa realizam o tranzitie catre trasabilitate completa prin coduri unice, daca se va dori acest lucru.

Ramane la latitudinea fiecarui depozit sa foloseasca cele doua tipuri de produse dupa necesitate si preferinte.

# 5. Procese / Fuxuri / Tranzactii deseuri

Vom exemplifica in acest capitol fiecare tip de tranzactie posibila in aplicatia de Trasabilitate 2.x, iar pe masura ce le exemplificam vom mentiona campurile obligatorii, sursele datelor, efectul pe care acestea le vor avea asupra stocului.

#### a.Comenzi Intrare

Din meniul principal ce se afla in partea stanga, de culoare albastra, regasim sectiunea Deseuri ce are mai multe subsectiunii ce au la randul lor mai multe operatii.

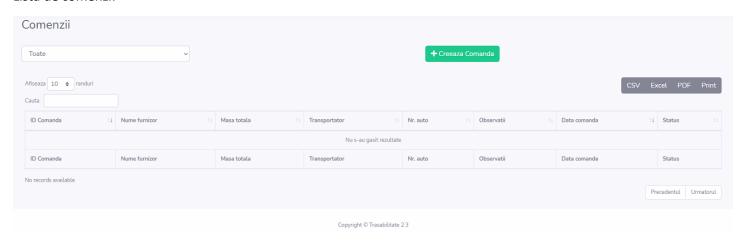
Prima dintre acestea se numeste **Comenzi** si are ca optiuni urmatoarele:



Comanda noua - permite realizarea unei comenzi noi

Lista comenzi - afiseaza lista cu toate comenzile salvate, draft, anulate, intrate

### Lista de comenzi:



Aici se pot vizualiza comenzile, in partea de sus stanga a acestei sectiuni regasim un selector de tip filtru:



Draft – Comenzile nepublicate, care se salveaza automat

Publicata – Comenzile ce au fost publicate, deci marfa este in tranzit sau urmeaza sa fie ridicata

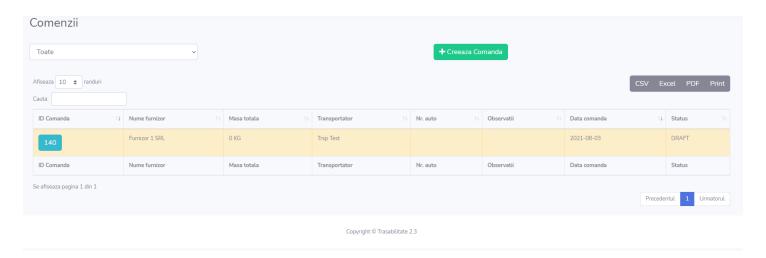
Anulata – Comenzile ce au fost anulate ulterior publicarii

Toate - toate comenzile

Tabelele din platforma, contin filtre de sortare, texte de cautare, metode de exportare si paginare dianamica, fig. de mai jos:

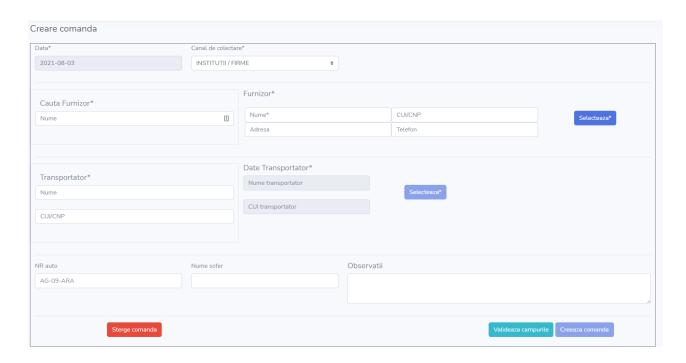


Evidentuate cu galben se pot vedea optiunile.



Fiecare tip de tranzactie are o culoare specifica statusului sau.

### Crearea unei comenzi de intrare



Data va fi automat data zilei curente, va putea fi modificata dupa crearea ca draft a comenzii.

Canalul de colectare trebuie selecat, este obligatoriu.

Mai departe observam 2 sectiuni:

- Furnizor
- Transportator

Pentru selectarea unui furnizori exista 2 variante:

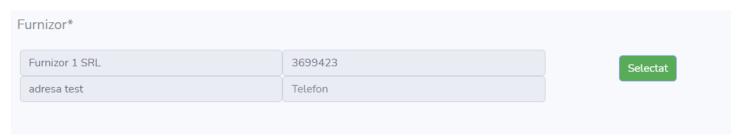
1. Cautam un furnizor principal (vezi cap. anterioare) tastand numele sau si apasand pentru autocompletare date.



Observam ca odata ce am apasat "f" deja ne va cauta furnizori ce contin aceste caractere, de asemenea vedem si adresa si punctul furnizorului, separate prin simbolul  $\sim$ , apasam click pe el si vom observa ca se vor automcompleta datele acestuia in sectiunea din dreapta.



Dupa ce verificam corectitudinea datelor, apasam pe butonul Selecteaza si acesta se va bloca, furnizorul va fi selecatat pentru comanda, noi vom putea mai departe sa continuam cu introducerea datelor.



2. Introducem manual datele furnizorului in partea dreapta (fig de mai sus), si apasam selecteaza.

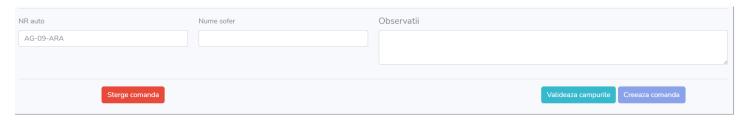
\*Aici se observa utilitatea definirii in prealabil a furnizorilor principali, pot fi cautati cu usurinta si datele se vor autocompleta.

**Selectarea transportatorului** reprezinta urmatorul pas, aici exista doar varianta de cautat transportatori predefiniti anteriori, nu pot fi bagate manual datele.



Acesta poate fi cautat dupa CUI sau dupa Nume, analog se vor verifica datele si se va apasa butonul selecteaza, acesta se va colora cu verde.

### Mai departe,



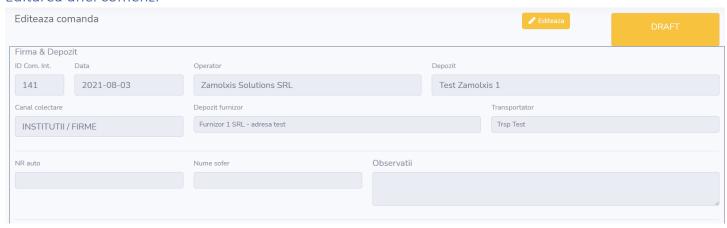
Campurile nr auto, nume sofer si observatii sunt optionale.

Putem observa mai departe 3 butoane:

- Sterge comanda sterge definitiv comanda care nu a fost inca publicata in aceasta etapa
- Valideaza campurile trebuie apasat pentru a verifica campurile daca campurile sunt valide, se va debloca butonul de Creeaza comanda - este un buton premergator actiunii de salvare pentru validarea informatiilor si dubla verificare.
- Creeaza comanda ne va creea comanda propriu-zisa

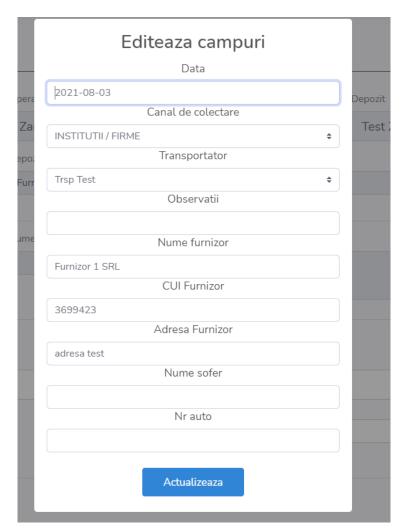
Odata apasand pe butonul **Creeaza comanda**, se va crea comanda, cu statusul initial draft, si noi vom fi redirectionati pe pagina de editarea a acestei comenzi tocmai create.

### Editarea unei comenzi



In partea de sus a ferestrei de editare comanda, observam:

-dreapta sus: butonul de editare date comanda (ne va da voie sa editam campurile comenzii) si statusul comenzii pe un chenar colorat.



Fereastra de editare campuri ce se deschide apasand butonul de editare, mai sus mentionat

Mai jos, se va putea vedea sectiunea de adaugare articole pentru comanda:

Selectare articol: Categorii*	Articole*	Cantitate*	Greutate exacta (optional)
Selectati categoria \$	÷	buc	KG
	HG856*		
	÷		
	Adauga articol		

Odata selectata categoria, vor aparea optiuni de articole si coduri HG856, se va putea introduce si cantitatea – obligatorie, insa **greutatea exacta** este optionala, daca nu se cunoaste greutatea, atunci se poate lasa necompletat, iar pe avize se va folosi o greutate aproximata/medie, setata in prealabil de catre administrator pentru toata platforma. Daca se va seta totusi greutatea exacta, aceasta va fi luata in calcul.

Odata adaugate articolele se vor putea vedea in tabelul de mai jos:

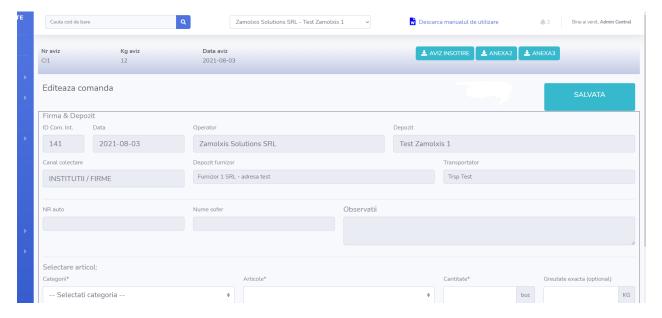


Unde se vor putea edita sau sterge.

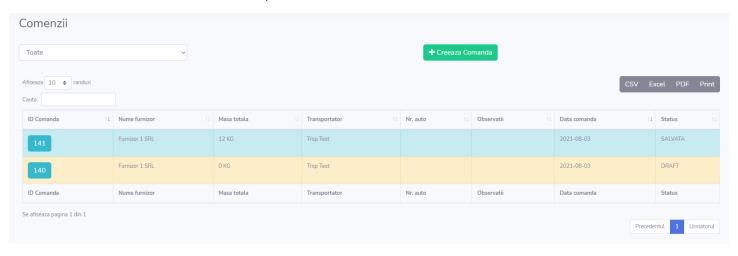
Mai jos vom vedea butoanele de Stergere comanda -> Va sterge comanda.

Publica si genereaza - va publica comanda si va genera documentele aferente.

Dupa ce apsam pe publica si genereaza, pagina se va reimprospata si in partea de sus vor aparea documentele generate precum si datele avizului generat, data etc.



### Reverificand lista de comenzi acum le vom putea vizualiza:



Copyright © Trasabilitate 2.3

### Note importante:

- Odata salvata comanda de intrare nu inseamna ca produsele sunt in stoc, ci ele se afla in tranzit. Comanda de intrare are scopul de a generea documentele de transport.
- Ulterior, in sectiunea de intrari, o sa avem optiunea sa convertim o Comanda in Intrare

### b. Crearea unei intrari

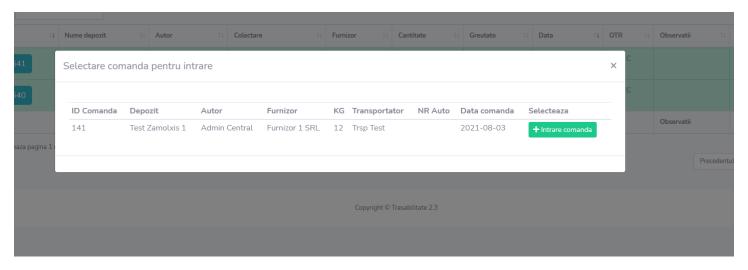
Analog ca pe comenzi, se poate vizualiza o lista de tranzactii de intrare si exista butoane pentru creearea unei intrari noi, vom sari peste lucrurile similare procesului de comenzi deoarece procedeele sunt identice.

Mentiune: Pe Lista Intrari, avem un buton suplimentar in dreapta sus, colorat albastru: Intrare comanda

### Intrarea unei comenzi realizate anterior



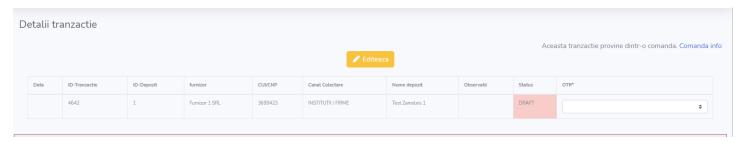
Apasam pe el daca dorim ca o comanda de intrare sa o introducem in stoc, adica sa ii realizam receptia marfurilor in depozitul nostru (generarea NIR-ului de intrare).



Daca apasam pe el, se va deschide o lista cu toate comenzile de intrare, care nu au intrari corespondente, o selectam pe cea pe care o dorim si automat ne va crea o Intrare cu statusul draft, corespondenta cu Comanda de intrare si pe care o vom putea edita ulterior.

### Editarea intrarilor

1. Editare intrare ce provine din comanda (pasul anterior)



Putem observa datele intrarii, butonul de editare sus, care odata apasat:



In dreapta sus apare si mesajul ,, Aceasta tranzactie provinde dintr-o comanda..." - ne informeaza ca tranzactia provine dintr-o comanda.

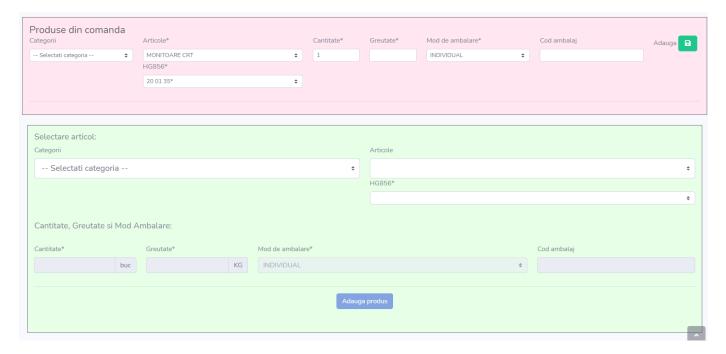
### PRIMA DATA, INAINTE DE EDITAREA SI ADAUGAREA ARTICOLELOR TREBUIE SELECTAT OTR-ul in dreapta sus:



Altfel, stocurile vizibile si articolele pot aparea eronat.

Produsele ce au fost salvate pe comanda anterior realizata, se vor putea vedea acum ca recomandari pe fundal rosu,

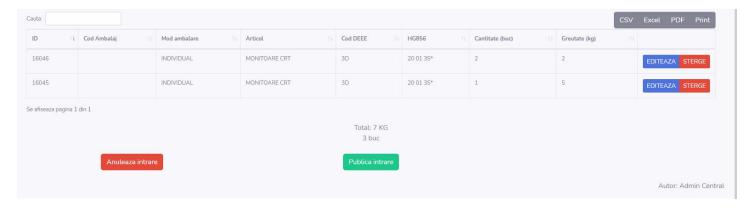
**greutatea va trebui setata obligatoriu** acum si se pot modifica restul campurilor iar la final se va apasa butonul verde de salvare cu iconita de discheta:



Odata introduse toate articolele din comanda anterioara, va ramane doar sectiunea verde, unde se pot sau nu adauga alte articole fata de cele din comanda.

**Campul cod ambalaj** trebuie completat doar daca tipul de ambalare difera de INDIVIDUAL., Individualele nu au cod de ambalare.

Produsele odata adaugate se vor putea edita, sterge, cauta, exporta, vizualiza din tabela de jos:



Daca apasam pe Anuleaza, intrarea nu va fi stearsa, dar va fi ascunsa cu statusul anulata, iar daca apasam pe publica, aceasta se va publica si produsele vor intra in stoc cu data tranzactiei.

### Intrarile ce nu provin dintr-o comanda

Fata de capitolul anterior, in acest caz, realizam o intrare in stoc simpla, fara o comanda de intrare.

Pentru a realiza o astafel de intrare, accesam meniul din stanga, sectiunea Intrari -> Intrare noua.

In fereastra ce se va deschide:

Intrare noua						
Data	ta Canal de colectare					
2021-08-03	INSTITUTII / FII	RME \$				
Cauta Furnizor*		Furnizor*				
Nume	Ē	Nume*	CUI/CNP	Selecteaza*		
		Adresa	Telefon			
NR auto		Observatii				
AG-09-ARA						
Sterge intrare				Valideaza campurile Creeaza intrare		
Copyright © Trasabilitate 2.3						

Va trebui sa completam data intrarii, canalul de colectare si va trebui sa adaugam un furnizor, analog ca la pasii anterior: fie prin cautare in lista de furnizori principali predefiniti anterior, fie introducem manual datele si apasam pe butonul de Selecteaza.

Campurile Nr auto si Observatii sunt optionale.

Dupa introducerea datelor se va apasa butonul de validare campuri pentru a verifica datele apoi, odata deblocat, se poate apasa butonul Creeaza intrare.

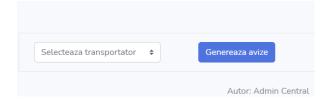
Acest buton va creea intrarea cu statusul draft care ulterior va putea fi editata.

Spre deosebire de varianta anterioara "intrare ce provine din comanda", aceasta nu va mai avea sectiunea rosie.

Odata publicata intrarea, in partea de sus regasim NIR-ul generat:



Pentru generarea avizelor de transport si anexelor, recomandam folosirea fluxului premergator de **Comenzi intrare**, insa pentru cazuri exceptionale, dupa publicare, in partea de jos a intrarii regasim un buton cu un selector de transportator:



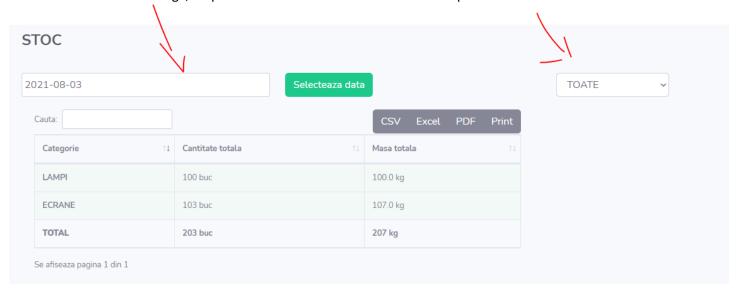
In cazul in care avem nevoie de documentele de transport si nu avem comanda de intrare, putem selecta transportatorul aici si generam avizele.

Odata generate, acestea se vor gasi in partea de sus, deasupra NIR-ului.



### c. Stoc live

Acesibil din meniul din stanga, ne permite vizualizarea stocului in orice zi si pe orice otr.

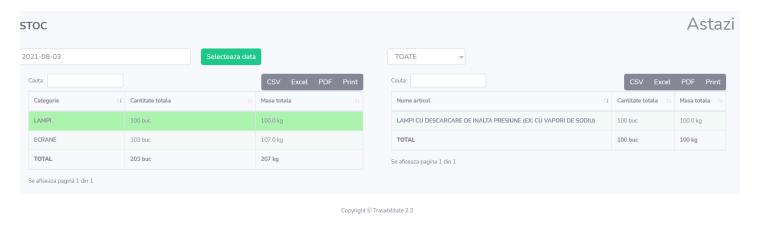


Copyright © Trasabilitate 2.3

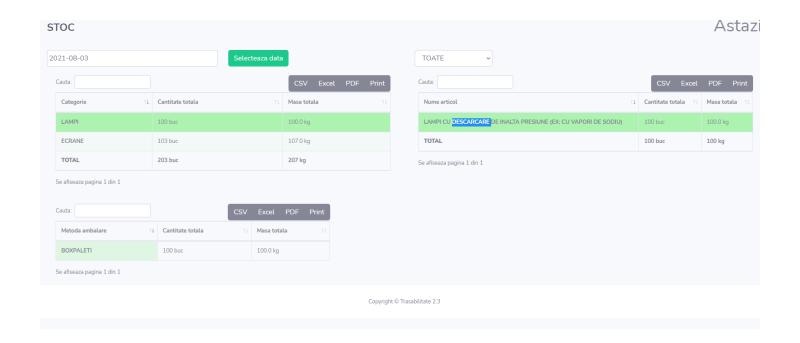
TOATE – va afisa tot stocul indiferent de otr.

Prima data ne apare lista cu categorii si totalurile pe categoriile pe care le avem in depozit.

Pentru a vedea stocul pe articole, trebuie sa apasam doubleclick pe coloana categoriei respective, aceasta se va colora in urma selectiei.



Mai departe daca apasam de doua ori click si pe articol, se va selecta si va aparea stocul impartit pe metodele de ambalare pentru acel articol.

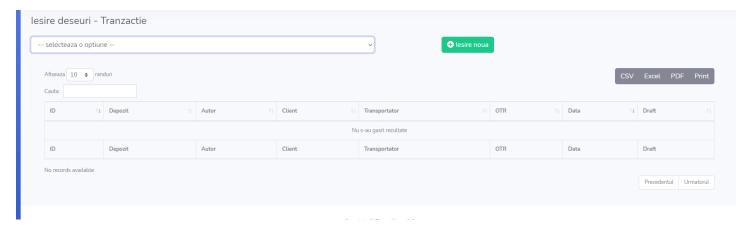


### d. lesire

Reprezinta procesul prin care deseurile/produsele ies din stoc cu o anumita data si sunt transportate catre Client (reciclator).

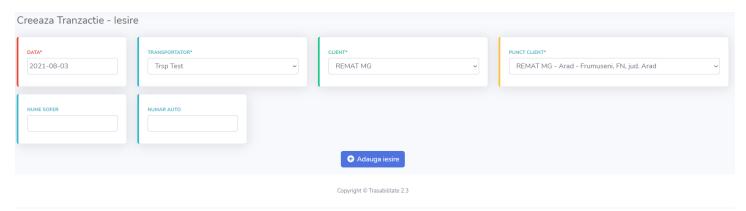
Necesita completarea unui Client, Transportator si va genera Anexe si Avize pentru transportul deseurilor.

Analog tranzactiilor anterioare, exista posibiltiatea de a vizualiza lista cu iesiri:



Se pot filtra, ordona, exporta;

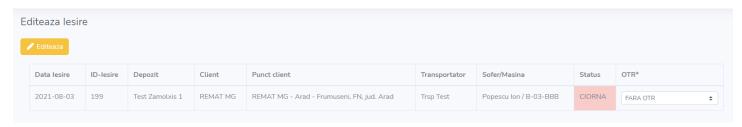
#### Crearea unei iesiri



Date obligatorii pentru iesire: data iesire, transportator, client + punct client;

Date optionale: Nume sofer, numar auto

Odata ce iesirea a fost adaugata, ea va fi initial cu statusl de draft:



Informatiile se pot edita prin butonul de editare – galben stanga sus - si se poate schimba si OTR ul.

**ATENTIE!**: OTR-ul trebuie setat primul, ca sa poata aparea corect stocul, deoarece daca exista produse in stoc, ce provin de la un anumit OTR, doar o iesire ce va avea acel OTR specific va putea scoate produse din stoc sub acel OTR.

Ex: daca avem 10 monitoare pe stoc, dintre care 7 vor fi intrate sub OTR-ul ROREC, tranzactia de iesire va trebui sa aibe OTR-ul setat ca ROREC, pentru a putea scoade intre 1-7 monitoare.

**ATENTIE!!** Sub nicio forma, nu trebuie ca odata ce au fost adaugate pe tranzactie fie de iesire, fie de intrare sau comanda, anumite produse sub un OTR, nu trebuie schimbat OTR-ul pentru a permite si altor produse sa fie scoase din stoc.

Toate produsele trebuie sa fie sub acelasi OTR.

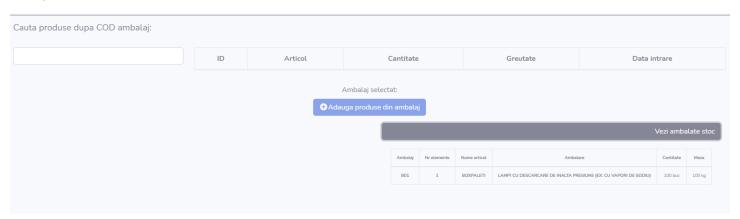
Mai departe, avem 2 sectiuni pentru a scoate produse:

Cauta produse dupa COD ambalaj:								
		ID	Articol	Can	itate	(	Greutate	Data intrare
Ambalaj selectat:  ◆ Adauga produse din ambalaj								
								Vezi ambalate stoc
lesire articol individual: Categorii	Articol	0		Cantitate	Greutate		Ve	ezi individuale produse stoc
Selectati categoria •	HG856		•	buc	Greutate	kg		
		Adauga	a articol					

Sectiunea de sus pentru produse ambalate cu cod de ambalaje si sectiunea de jos pentru articole individuale.

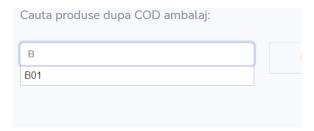
Ambele sectiuni au butoane in partea dreapta, de culoare gri inchis, ce permit vizualizarea instanta a stocului pentru OTR-ul curent, de aceea trebuie setat anterior.

### Exemplu:



Astfel, putem vedea pentru produsele ambalate, stocul, ca sa stim cate putem scoate si ce coduri au.

Pentru produsele ambalate: va trebui sa tastam in caseta de cautare ambalaje codul, acesta se va automcompleta si vor aparea si sugestii

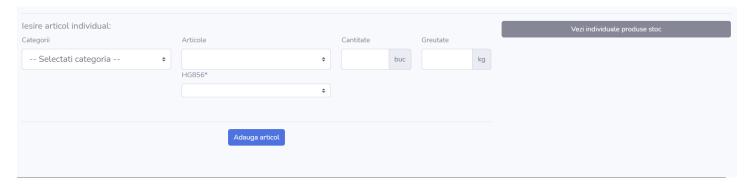


lar cand vom apasa click pe sugestie, in partea din dreapta va aparea continutul ambalajului:

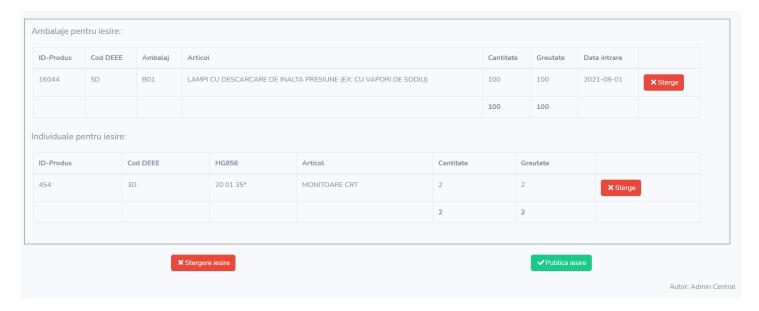


Le putem vizualiza si pentru a le adauga pe toate in tranzactie va trebui sa apasam butonul colorat.

Produsele individuale se vor adauga mai jos, separat, analog ca pe celelalte tranzactii:



Dupa ce au fost introduse produsele pentru iesire, ele se vor putea vizualiza in sectiunile de mai jos, tot separat, ambalatele de individuale:



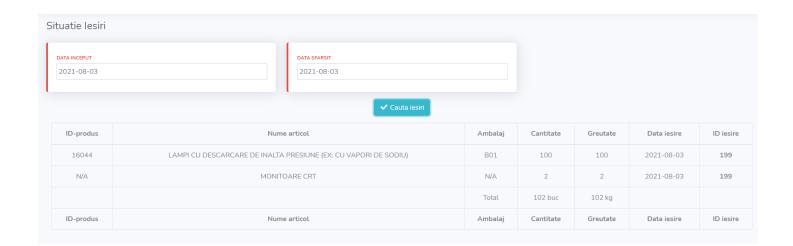
Putem anula iesirea sau o putem publica.

Daca o publica, produsele vor iesi din stoc la data setata si se vor genera si documentele in partea de sus:



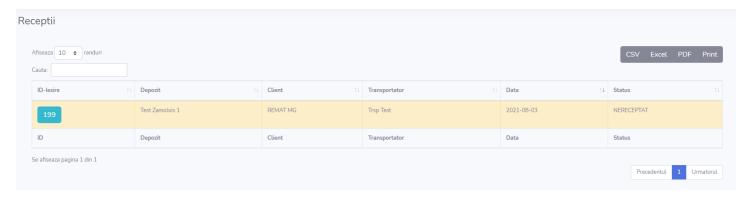
### Situatie iesiri

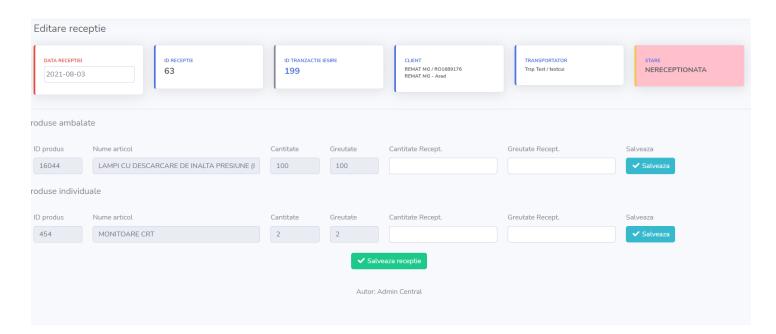
Accesibila tot din meniul din stanga, zona lesiri, este un tip de raport ce ne poate furniza informatii referitoare la produsele ce au iesit intr-o anumita perioada de zile.



### e. Receptii

Se pot face receptii doar pentru tranzactiile de iesire, nu sunt obligatorii, scopul lor este de a aplica o corectura de stoc in cazul in care Clientul/Reciclatorul a receptionat cantitati diferite.





# 6. Rapoarte

In functie de rolul pe care utilizatorul in poate avea in platforma exista mai multe tipuri de rapoarte:

- Rapoarte -> Sunt rapoarte ce vor scoate doar datele despre depozitul curent selectat, cel selectat in permanenta in zona de sus a platformei.
- Rapoarte toate firmele -> Doar pentru administratorii centrali, sunt rapoarte generale pe toate firmele

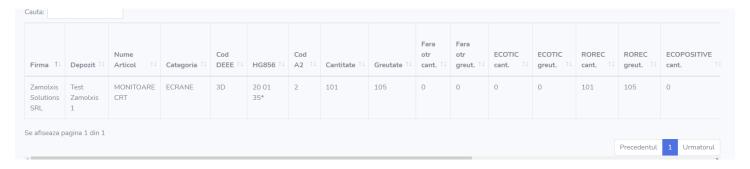
#### Raport Lista Tranzactii – Raport cu tranzactiile de intrare

Data intrare ↑↓	Firma 11	Depozit ↑↓	ID Articol ↑↓	Cod ambalaj ↑↓	Metoda de ambalare ↑↓	Nume Articol	Categorie 1	Cod DEEE ↑↓	Cantitate 1	Greutate ↑↓	OTR ↑↓	Data iesire ↑↓	ID Tranzactie ↑↓
2021- 08-03	Zamolxis Solutions SRL	Test Zamolxis 1	20		INDIVIDUAL	MONITOARE CRT	ECRANE	3D	1	5	ROREC	IN STOC	4642
2021- 08-03	Zamolxis Solutions SRL	Test Zamolxis 1	20		INDIVIDUAL	MONITOARE CRT	ECRANE	3D	2	2	ROREC	IN STOC	4642
2021- 08-01	Zamolxis Solutions SRL	Test Zamolxis 1	20		INDIVIDUAL	MONITOARE CRT	ECRANE	3D	100	100	ROREC	IN STOC	4640
2021- 08-01	Zamolxis Solutions SRL	Test Zamolxis 1	64	B01	BOXPALETI	LAMPI CU DESCARCARE DE INALTA PRESIUNE (EX: CU VAPORI DE SODIU)	LAMPI	5D	100	100	ROREC	2021- 08-03	4641
			Total						203 buc	207 kg			

#### Raport intrari – raport intrari cu datele despre intrari

	Nume firma ↑↓	Nume depozit ↑↓	Judetul ↑↓	Furnizor ↑↓	HG 856 <sup>↑↓</sup>	Anexa3 ↑↓	Anexa4 OUG5 ↑↓	Categoria 1	Nume articol ↑↓	Numarul avizului 14	Canal colectare	Cantitate 1	Greutate 1	OTR ↑↓	ID Tranz
08-03	Zamolxis Solutions SRL	Test Zamolxis 1	BUCURESTI	Furnizor 1 SRL	20 01 35*	3D	2	ECRANE	MONITOARE CRT	4642	INSTITUTII / FIRME	1	5	ROREC	4642
08-03	Zamolxis Solutions SRL	Test Zamolxis 1	BUCURESTI	Furnizor 1 SRL	20 01 35*	3D	2	ECRANE	MONITOARE CRT	4642	INSTITUTII / FIRME	2	2	ROREC	4642
08-01	Zamolxis Solutions SRL	Test Zamolxis	BUCURESTI	asfasd	20 01 35*	3D	2	ECRANE	MONITOARE CRT	4640	INSTITUTII / FIRME	100	100	ROREC	4640
08-01	Zamolxis Solutions SRL	Test Zamolxis 1	BUCURESTI	asdasd	20 01 21*	5D	3	LAMPI	LAMPI CU DESCARCARE DE INALTA PRESIUNE (EX: CU VAPORI DE SODIU)	4641	INSTITUTII / FIRME	100	100	ROREC	4641
		Total								203 buc	207 kg				

#### Raport stoc – raportul cu stocul pentru o anumita zi, stocurile impartite pe OTR-uri



#### Raport iesire – raport cu tranzactiile de iesire

Data iesire ↑↓	Nume firma ↑↓	Judet Depozit ↑↓	Nume Depozit ↑↓	Nume Client ↑↓	CUI Client	Punct Client 1	Nume Transportator ↑↓	Nume Articol ↑↓	Nume Categorie <sup>↑↓</sup>	Cod categorie	Cod DEEE ↑↓	HG85 ↑↓	Cantitate 1	Cantitate Recept.
2021- 08-03	Zamolxis Solutions SRL	BUCURESTI	Test Zamolxis 1	REMAT MG	RO1689176	REMAT MG - Arad	Trsp Test	LAMPI CU DESCARCARE DE INALTA PRESIUNE (EX: CU VAPORI DE SODIU)	LAMPI	3	5D	20 01 21*	100	
2021- 08-03	Zamolxis Solutions SRL	BUCURESTI	Test Zamolxis	REMAT MG	RO1689176	REMAT MG - Arad	Trsp Test	MONITOARE CRT	ECRANE	2	3D	20 01 35*	2	

# 7. Administrare suplimentara (module)

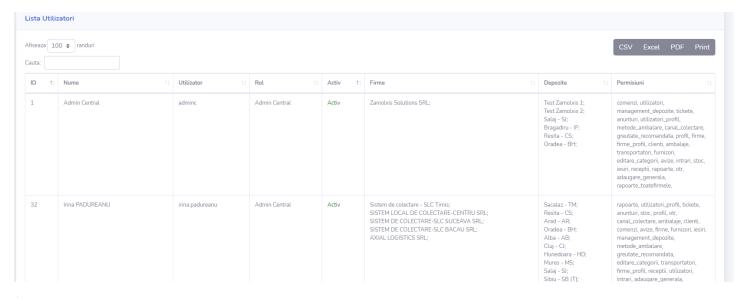
#### 7.1 Utilizatori

#### Gestiunea utilizatorilor:

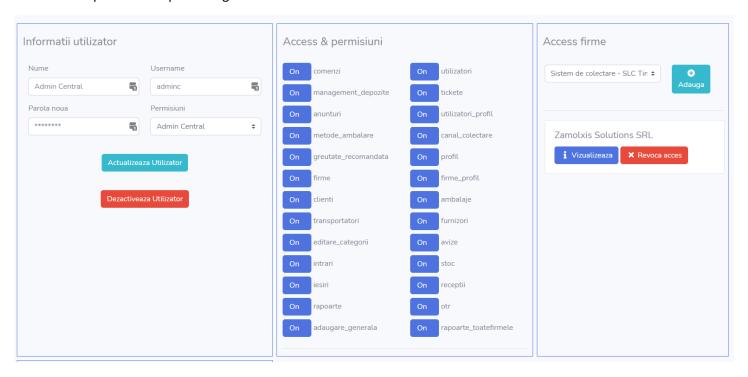
#### Creare utilizatori:

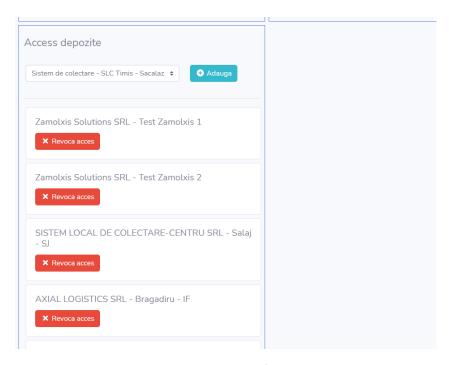
Adauga utilizator									
Nume	Utilizator	Parola	Permisiuni						
₹	₹	₩	Operator depozit \$						
Creeaza Utilizator									

#### Cautare si verificare acces:



\*Doubleclick pe utilizator pentru a gestiona accesul si setarile:



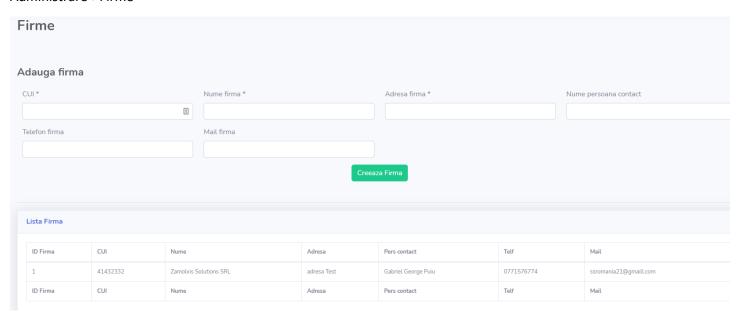


Acesta poate fi dezactivat, I se poate restrictiona accesul la pagini, firme, depozite sau adauga acest acces.

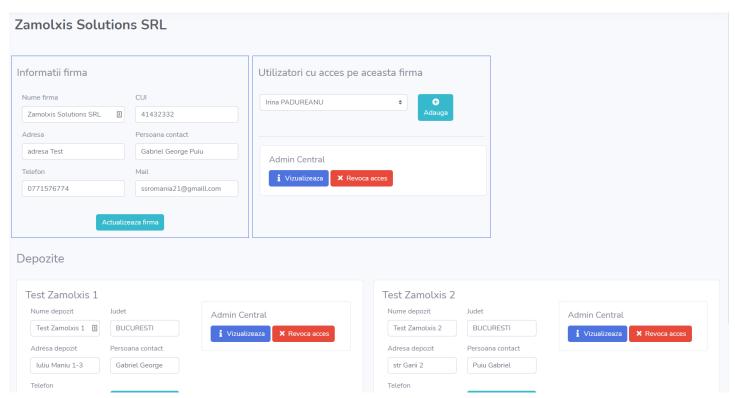
In functie de ce firme are setate pe cont, acesta poate sa editeze informatiile acestor firme si depozitelor sale, conform capitolului urmator.

#### 7.2 Firme

#### Administrare->Firme

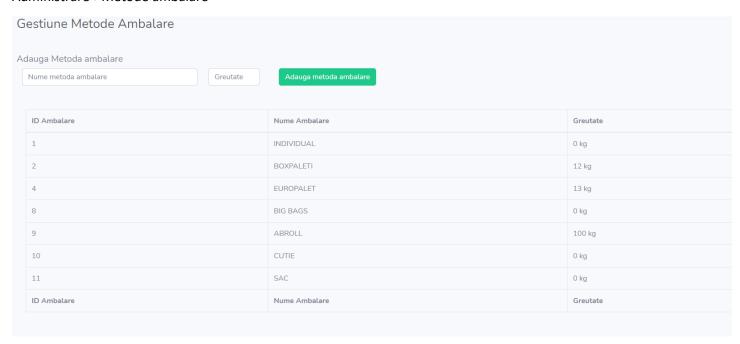


#### Doubleclick pe firma pentru a edita si actualiza informatiile



#### 7.3 Metode ambalare

#### Administrare->Metode ambalare



Se pot adauga metode noi de ambalare cu greutate presetata.

## 7.4 Greutate recomandata

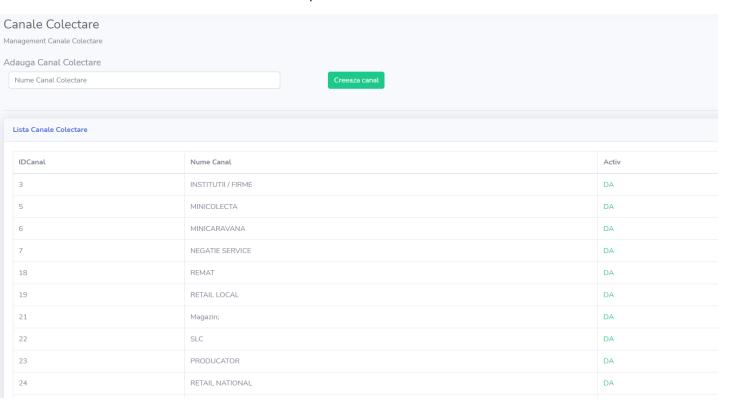
Permite modificarea valorile de greutate ce sunt folosite pe comenzile unde nu exista greutate exacta (vezi capitolele anterioare)

ista Articole si Masele Recomandate (KG)			
Nume Articol	Cod DEEE	Masa (KG)	
APARATE FRIGORIFICE CU CONTINUT FREON	1B	32	EDITARE
APARATE FRIGORIFICE CU CONTINUT PENTAN	1B_1	46	EDITARE
APARATE FRIGORIFICE CU CONTINUT AMONIAC	1B_2	46	EDITARE
ALTE ECHIPAMENTE DE TRANSFER TERMIC	1D	22	EDITARE
APARATE DE AER CONDITIONAT	1Q	32	EDITARE
MONITOARE CRT	3D	12	EDITARE
MONITOARE LCD	3D_1	8	EDITARE

#### 7.5 Canale de colectare

Pot fi adaugate sau dezactivate de catre personalul cu acces pe aceasta pagina.

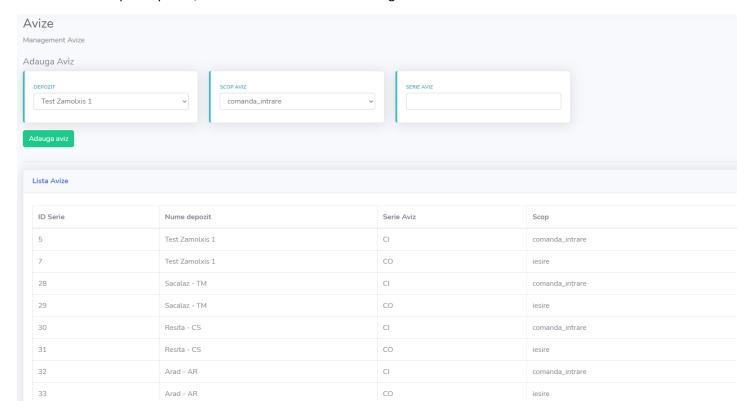
Canalele de colectare se autoinsereaza si in urma importurilor de fisiere de stoc.



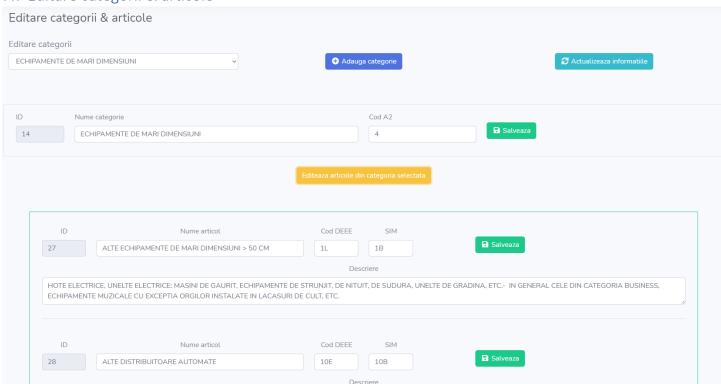
#### 7.6 Avize

Managementul avizelor fisierelor generate pentru intrare sau iesire: nr curent, serie, depozit;

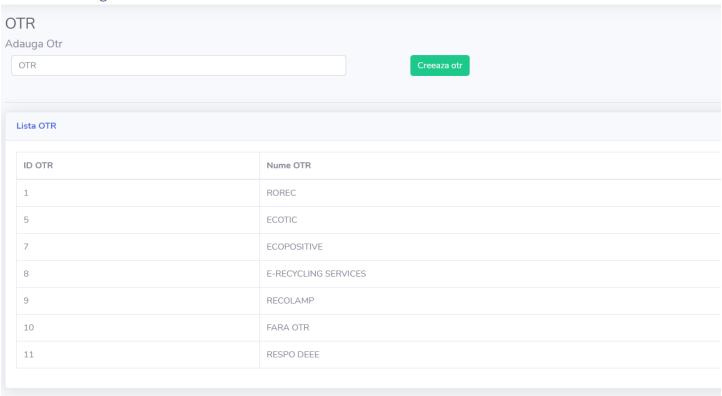
Ele sunt comune per depozite, indiferent de utilizatorii care le genereaza.



## 7.7 Editare categorii & articole

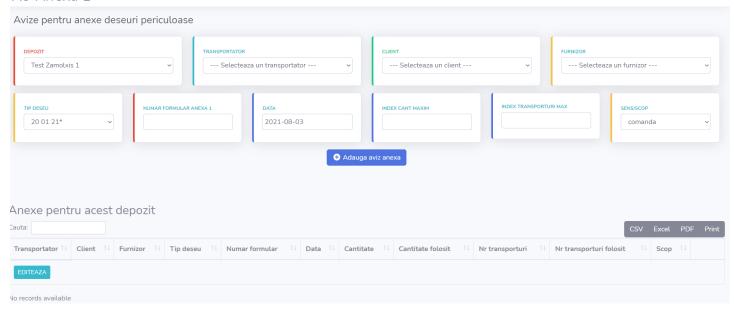


# 7.8 OTR Management



Copyright © Trasabilitate 2.3

#### 7.9 Anexa 1



Copyright © Trasabilitate 2.3

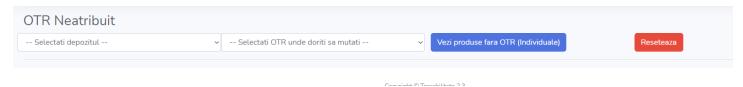
Aici se vor selecta si completa numerele de formular si informatiile pentru Anexa 1.

Odata completate, ele vor detecta automat tranzactiile care au Anexa 1 inregistrat si va atasa numarul anexei pe documente.

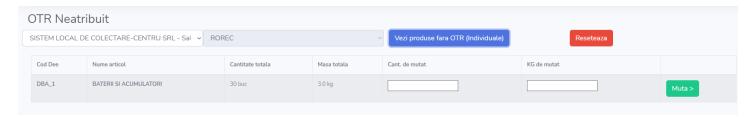
#### 7.10 OTR Neatribuit

Permite mutarea unor produse **INDIVIDUALE** (fara ambalate!!) de pe OTR-ul "FARA OTR" adica cele care nu au un OTR, pe un alt OTR.

Se va selecta depozitul, se va selecta OTR-ul **UNDE** dorim sa mutam produsele, apasam pe butonul colorat albastru.



Ulterior ne vor aparea articolele cu numarul de bucati si kg care permit mutarea catre alt OTR:



Se completeaza punctual articolele care se doresc mutate si se apasa butonul din dreptul randului corespunzator -> Muta, articolele vor fi mutate pe acel OTR.

Aceasta mutare se va efectua prin tranzactii de iesire si de intrare virtuale, vizibile si marcate cu Metoda de colectare: **OTR SCHIMBAT.** 

#### Tz iesire:

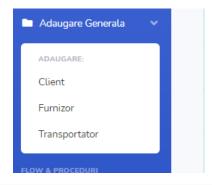


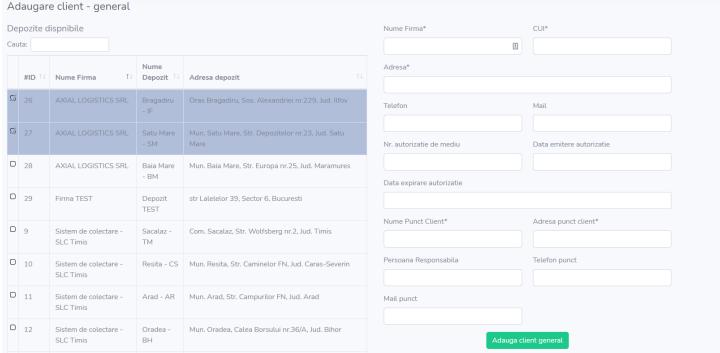
#### Tz de intrare:



### 7.11 Adaugarea generala < Clienti, Furnizori, Transportatori>

Adaugarea generala sau adaugarea in masa permite adaugarea simultana pe mai multe depozite:



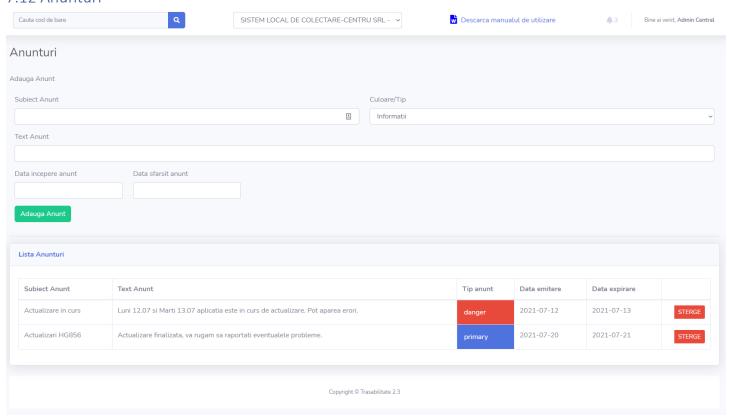


Se bifeaza depozitele pe care se doreste adaugarea unui client/furnizor/transportator si se completeaza datele.

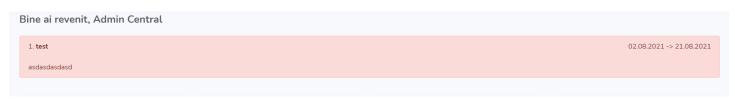
Campurile cu \* sunt obligatorii.

Informatiile vor fi adaugate pentru fiecare depozit, dar la ulterioare actualizari nu se vor actualiza in lant!

#### 7.12 Anunturi



### Permite adaugarea anunturilor vizibile de catre toti pe prima pagina, exemplu:



# 8. Modificari, cereri, support, asistenta

Cererile pentru modificari se vor discuta cu @Adina;

Suportul si asistenta pot fi oferite via mail, telefon sau remote cu TeamViewer;

De rectificat.