

PARANA
OUTUBRO/2019



MATRICULA ONLINE

TUTORIAL

COORDENAÇÃO DE REGISTROS ESCOLARES
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ
CURITIBA/PR.

MATRICULA ONLINE

Em continuidade às ações de modernização do Sistema de Ensino e viabilizar uma maior interatividade da comunidade escolar com as Instituições de Ensino da Rede Pública, a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte, está implementando pela primeira vez, a ferramenta/função “matrícula *Online* via “Área do Aluno” Portal Dia Dia Educação.

Por essa ferramenta/funcionalidade, a comunidade escolar poderá realizar a confirmação da rematrícula e/ou matrícula dos(as) estudantes e/ou pleitear uma vaga escolar em um outra Instituição de Ensino.

É importante lembrar que as regras, datas e prazos do processo de matrícula *Online* estão registradas na Orientação xxx/2019 que trata especificamente das matrículas para o ano letivo de 2020.

1. A ÁREA DO ALUNO

A Área do Aluno, é um ambiente virtual que oferece aos estudantes, pais e/ou responsáveis de estudantes já cadastrados no Banco de Dados do Sistema Estadual de Registro Escolar – SERE/Escola *Web*, de acordo com o seu perfil e direitos perante à Escola, informações do cotidiano escolar do(a) estudante e serviços de consulta ao boletim escolar, emissão da declaração de matrícula, a solicitação do histórico escolar e a para o ano letivo de 2020 a Matrícula *Online*.

Perfil	Ações permitidas na “Área do Aluno”
Aluno menor de 18 anos	Emitir a declaração de matrícula com QR code
Aluno maior de 18 anos. (Desde que registrado no Escola Web como seu responsável)	Emitir a declaração de matrícula com QR code Acesso ao Boletim Escolar e/ou notas parciais quando a Instituição utilizar o RCO. Solicitar à escola a emissão do histórico escolar. Confirmar a rematrícula e/ou matrícula Pleitear uma vaga escolar em Instituição de Ensino.
Pais e/ou Responsável Legal	Emitir a declaração de matrícula com QR code Acesso ao Boletim Escolar e/ou notas parciais quando a Instituição utilizar o RCO. Solicitar à escola a emissão do histórico escolar. Confirmar a rematrícula e/ou matrícula Pleitear uma vaga escolar em Instituição de Ensino.

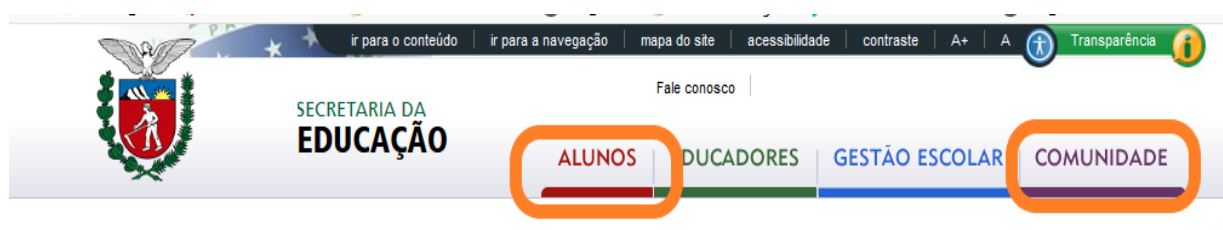
Para ter acesso a “Área do Aluno” o(a) estudante, pais e/ou responsável devem digitar a sua identificação(CGM ou CPF) perante o sistema e o respectivo número de telefone celular cadastrado como pertencente a essa identificação.

Perfil	Identificação para o Sistema
Aluno menor de 18 anos	Preferencialmente o CGM , ou caso já possua e esteja devidamente cadastro no sistema, o seu CPF e o respectivo número de telefone celular cadastrado no Escola Web no campo “celular/whatsapp do aluno”
Aluno maior de 18 anos. (Desde que registrado no Escola Web como seu responsável)	CPF e o respectivo número de telefone celular cadastrado no Escola Web no campo “celular/whatsapp do responsável”
Pais e/ou Responsável Legal	

Obs.: Caso o(a) estudante não possua cadastro ativo e/ou não possua cadastro no banco de dados do Sistema Estadual de Registro Escolar – SERE/Escola Web, o(a) responsável legal pelo(a) estudante deverá comparecer à Instituição de Ensino mais próxima de sua residência tendo em mãos os documentos pessoais do(a) estudante, comprovante de endereço (fatura de energia elétrica) para que a Instituição proceda o seu cadastro no Sistema.

2. ACESSANDO A “ÁREA DO ALUNO” PARA REALIZAR A MATRÍCULA ONLINE.

A “Área do Aluno” poderá ser acessada pelo(a) responsável legal do(a) estudante ou pelo(a) estudante **com idade igual ou superior a 18 anos, desde que caracterizado** como seu responsável legal, via Portal Dia Dia Educação (www.diaadiaeducacao.pr.gov.br) nas abas “alunos” (escrito em vermelho) ou “comunidade” (escrito em roxo) .



Ao clicar em qualquer uma das duas abas o(a) responsável pelo(a) estudante terá no menu lateral existente do lado esquerdo da tela a opção “Área do Aluno”.

Ao clicar na opção “Área do Aluno” o(a) estudante ou pai e/ou responsável legal será direcionado para a página onde deverá inserir seus dados e o código de acesso disponibilizado via mensagem de texto no celular ou (quando o(a) estudante, pai e/ou responsável estiver impossibilitado de obter via celular) gerado pela Instituição de Ensino.

A página “aberta” pelo sistema após o “clique” será a mesma existente no endereço eletrônico www.aredoaluno.seed.pr.gov.br



Instruções

- ✓ A Área do Aluno oferece serviços de consulta ao boletim escolar, emissão da declaração de matrícula e para o responsável pelo aluno, a solicitação do histórico escolar, atualização cadastral e matrícula online.
 - ✓ Para ter acesso, o aluno deve usar o seu CGM ou seu CPF. Em seguida, deve fornecer o mesmo número de telefone celular informado no ato da matrícula para que código de validação de acesso seja enviado.
 - ✓ O responsável pelo aluno também poderá acessar o sistema, desde que o cadastro junto a escola esteja com número do CPF e telefone celular informado corretamente para receber código de validação de acesso. Em caso de problemas para acesso, o responsável deverá procurar a secretaria da escola em que seu(s) filho(s), as estejam matriculados para atualizar informações.
- 📞 Disponível também a opção de matrícula on-line!

[Precisa de ajuda?](#)



Nesta página o(a) estudante maior de 18 anos ou o responsável deverá digitar o seu CPF e o respectivo número de telefone celular cadastrado como seu e “clique” em “Enviar Código de Segurança”. Em poucos segundos o sistema enviará de forma automática um código de acesso. Esse código deverá ser digitado no campo “código de Segurança” para na sequência “clique” em “Acessar”.

Área do Aluno

CGM ou CPF
Ex: 9876543 ou 9876432-10

Celular
Ex.: (41) 99999-9999

Enviar Código de Segurança

[Já tenho o código de segurança](#)

Área do Aluno

CGM ou CPF

Código de Segurança
1449

Voltar **Acessar**

Obs.: Caso o código de acesso não seja enviado para o número informado, ou o sistema reporte que o número de telefone está diferente ao informado no cadastro do(a) estudante ou ainda que o número de CPF não foi localizado, o(a) estudante maior de 18 anos ou o(a) responsável legal deverá procurar a Escola onde o(a) estudante já está matriculado(a) para verificar e/ou corrigir as divergências. Qualquer alteração realizada no cadastro será efetivada validada pelo banco de dados do SERE/Escola Web apenas no dia seguinte.

Contudo, caso a dificuldade de acesso refira-se a não ter aparelho de telefone celular para o recebimento do código, a resolução também será obtida junto à Instituição de Ensino onde o(a) estudante está matriculado, que excepcionalmente para essa situação gerará um código de chave via sistema.

3. INTERAGINDO COM A ÁREA DO ALUNO

O sistema ao abrir a “Área do Aluno” apresentará ao em sua página inicial o banner da matrícula *Online* e em seu menu as opções “histórico escolar”, “consultar boletim”, “declaração de matrícula” e “matrícula *Online*”.

É importante conferir se o nome apresentado no canto superior (linha vermelha) da página é o nome que consta no CPF utilizado para acesso. Estando tudo correto, o acesso à matrícula *Online* poderá ser realizado “clcando no banner ou na opção “matrícula *Online*”.



Após clicar em uma das opções, o sistema abrirá a tela para consulta onde o portador do CPF informado poderá selecionar (campo obrigatório) qual dos(as) estudantes que deseja realizar a matrícula ou rematrícula. Caso não conste algum nome de estudante, provavelmente existe alguma divergência no seu cadastro, como por exemplo um outro número de telefone celular ou até um número de CPF diferente está vinculado como pertencente ao responsável legal.

Nesse caso, será necessário que o(a) responsável legal compareça à Instituição de Ensino em que o(a) estudante está frequentando (ou se novo na rede pública de ensino, onde tenha realizado o cadastro) para averiguação e atualização do cadastro do(a) estudante em questão.

4. REALIZANDO A REMATRÍCULA / MATRÍCULA ONLINE

4.1. Rematrícula do(a) estudante ou confirmação da vaga disponibilizada para as séries iniciais (6ºano e 1ºano do Ensino Médio).

Após selecionar o(a) estudante para quem deseja confirmar a rematrícula ou a matrícula inicial, o(a) responsável legal deverá confirmar se todos os dados da tela estão corretos. Caso concorde com a indicação da vaga e/ou tenha interesse em continuar na mesma Instituição de Ensino, bastará clicar em “Confirmar vaga na Instituição de Ensino Indicada”

Automaticamente abrirá um janelas menor perguntando ao responsável legal se ele autoriza o uso de imagem do(a) estudante para fins pedagógicos. Manifestado a vontade do(a) responsável legal o sistema permitirá a digitação de um endereço de email para o envio do comprovante ou se for o caso da sua impressão no ato.

Esse comprovante expressará em seu conteúdo que o(a) estudante foi confirmada na Instituição de Ensino e orientará quanto a importância e necessidade do acompanhamento direto com a Instituição dos calendários de reuniões e efetivação da matrícula, conforme proposto na Orientação de Matrícula n.º xxx/2019

Após essa ação, ao clicar em terminar os procedimento da confirmação da rematrícula ou da vaga indica está concluído

4.2. Pleiteando uma vaga em outra Instituição de Ensino

Caso haja o interesse do(a) responsável em pleitear uma vaga escolar em outra Instituição de Ensino, é de seu direito manifestar a sua vontade, podendo nesse momento de manifestação:

- Clicar em Confirmar a vaga na Instituição de Ensino Indicada procedendo os passos propostos no item anterior e após terminar novamente selecionar na tela de consulta o(a) estudante em questão, que terá na tela as informações de que a vaga foi confirmada na Instituição de Ensino e possibilidade de impressão do comprovante (botão em amarelo) e abaixo a opção “escolher outra Instituição de Ensino”.
- Clicar em “Escolher outra Instituição de Ensino” sem confirmar a vaga na Instituição de Ensino Indicada.

Em ambas as possibilidades, ao clicar na opção “escolher outra Instituição de Ensino, o sistema permitirá a realização dos mesmos procedimentos, ou seja, o registro de até 3 Instituições de Ensino, sendo essa solicitação considerada como “Instituições de preferência”.

Observe que na tela deverá constar o nome do(a) estudante, a série em que está matriculado no ano letivo de 2019, o nome da Instituição de Ensino em que já possui vaga confirmada ou foi direcionado.

Após inserir selecionar o Município, Estabelecimento e a série/ turno de sua preferência, o(a) responsável legal deverá clicar no botão verde “Prosseguir para o termo de aceite.

No referido termo, onde constará os dados do(a) responsável, do(a) estudante, será manifestado que ele(a):

afirmo que no momento da efetivação da matrícula me comprometo a entregar toda a documentação de transferência exigida pela Instrução Normativa Nº 01/2019 - SEED/DPGE, a fim de cumprir com as obrigações.

Como também será indagado quanto a permissão do uso de imagem para fins pedagógicos e a manifestação de ciência quanto as implicações decorrentes ao transporte escolar público quando ofertado, conforme os critérios previstos pela mantenedora.

Apenas após clicar em “**Sim**” aceito para abdicação do uso do Transporte Escolar Público, o sistema permitirá prosseguir, tornando interativo o botão “Concordo com as declarações informadas acima”

Município: CURITIBA

Estabelecimento:

Série/Turno: 3ª Série/Manhã

Termo de aceite

Eu, o responsável, pelo aluno ou aluno maior de 18 anos, data de nascimento, afirmo que no momento da efetivação da matrícula me comprometo a entregar toda a documentação de transferência exigida pela Instrução Normativa Nº 01/2019 - SEED/DPGE, a fim de cumprir com as obrigações.

Autorizo o uso da imagem do aluno acima identificado para fins pedagógicos e de registro de frequência. Fermo ainda que, caso não tenha disponibilidade de vaga para as opções feitas, concordo com a vaga do estudante para efetivação da matrícula na instituição de ensino indicada.

☒ Sim
☐ Não

Aceite

Desta forma, também deixo declarado que a locomoção, acesso a instituição de ensino de minha opção, será por meios próprios, uma vez que abdicar do uso do Transporte Escolar Público.

*Aceite obrigatório para continuar.

☒ Sim
☐ Não

Concordo com as declarações informadas acima

Voltar

Como no procedimento de confirmação de rematrícula e/ou confirmação da vaga indicada, o sistema permitirá a digitação de um endereço de email para o envio do comprovante ou se for o caso da sua impressão no ato. Contudo esse documento irá orientar que o(a) responsável deverá acompanhar a

partir do dia 01/12/2019 no portal / área do aluno a disponibilidade ou não da vaga pleiteada.