关于“自学考试本科生毕业论文（设计）”

写作统一格式及成绩评定标准

一、 毕业论文（设计）写作规范及要求

1、正文篇幅（包括图表等）应不少于5000字。

2、毕业论文（设计）成稿要求：

（1）毕业论文（设计）按教务处统一格式书写、印制。

（2）文本纸张的规格为A4（210╳297mm）。论文在打印时，要求纸的四周留足空白边缘，以便装订。每一页的上方(天头)和左侧(订口)分别留边25mm，下方(地脚)和右侧(切口)应分别留边20mm，装订线5 mm，页眉和页脚为0。

（3）论文应由学生本人用计算机排版、打印；论文题目使用三号字，正文使用小四号字，首行缩进2个字符，行距为单倍行距，一级标题段前段后为0.5行，正文段前段后为0，字符间距为标准。为保证打印效果，学生在打印前，请将全文字体的颜色统一设置成黑色，单面打印（附件1自学考试本科生毕业论文标准格式----供经管文法科专业学生用）。

（4）毕业论文格式原则上可参照《南京农业大学学报》论文格式撰写，特殊专业由学院指定本专业核心刊物的论文格式参照。

3、毕业论文（设计）文本格式次序：

论文题目，专业、作者及指导教师，中文摘要（200—300字），关键词（3-5个），英文题目、专业、作者及指导教师，英文摘要（200—300个实词），英文关键词（3-5个实词），前言（引言），正文：包括背景、方案、过程论述、结果分析等，结论，致谢，参考文献，其它附图、表等。

4、参考文献应在10篇以上，其中外文文献至少2篇；正文中应按顺序在引用参考文献处的文字右上角用［x］标明，［x］中的X序号应与正文之后刊出的“参考文献”中序号一致。

5、图纸、图表布局合理，整洁，线条粗细均匀，标注规范，注释准确，图表单位要统一为国际单位制。

6、除英语、日语等专业需用该专业语言写作外，其他专业均用汉语写作；要求文字通顺、层次分明、观点明确、论据可信；文中的专业术语、计量单位、图表格式、文字书写以及引文，均应按正式出版物要求来表述。

7、毕业论文（设计）一律为左侧装订，装订次序为：封面、目录、正文、致谢、参考文献、毕业论文（设计）成绩评定表等。

二、 答辩与成绩评定

1、指导教师应根据毕业论文（设计）规范化的要求，检查学生完成工作任务的情况，督促学生抓紧完成毕业论文（设计）的撰写、修改、定稿工作, 按百分制在“指导教师评定意见”一栏填写指导意见及成绩。

2、学生必须在答辩前两周将定稿的毕业论文（设计）全部材料交给指导教师，指导教师在填写指导意见后，根据自考科安排，及时将材料转给合适的教师（或外聘专家）评阅。评阅教师要根据论文选题的价值与合理性、论文的创新性、文字表达水平、论文写作的规范化程度等认真评阅，按百分制在“评阅教师评定意见”一栏填写评阅意见及成绩，并对学生答辩资格进行审核。有条件的学院可考虑匿名评阅，即评阅教师在不知道指导教师姓名和给定成绩的情况下对论文进行评阅。

3、论文答辩由答辩小组组长主持。答辩委员会及答辩小组成员必须由讲师职称以上（或相当职称的科技人员）的人员担任。答辩小组负责向学生公布答辩小组教师名单和学生参加答辩的时间及地点。提倡各学院组织学生以多媒体形式进行答辩。

4、答辩时学生简要报告毕业论文（设计）的主要内容，时间应在10分钟左右，答辩会上的提问应围绕课题进行，重在考核学生分析问题、解决实际问题的能力，以及对基础理论、基本知识和基本技能的掌握程度。答辩结束后，答辩小组以协商或投票方式按百分制给学生评出答辩成绩，一个专业或班级分设几个答辩组时，学院要统一考虑分组论文水平和成绩评定的一致性。

5、毕业论文（设计）的成绩应全面衡量，即衡量“做—写—讲—辩”全过程。应根据其在毕业实习中的表现与工作态度、毕业论文（设计）质量、毕业论文（设计）答辩时的表现等由院答辩委员会给予综合评定成绩（各学院可结合本专业特点和要求，制定相应的评价标准），填写“本科生毕业论文（设计）答辩及综合评分表”；若三项评分悬殊过大，其综合评定成绩的裁决权在院答辩委员会。综合评定成绩必须坚持标准,从严要求。“优秀”成绩的比例一般掌握在20%左右，成绩应呈正态分布。毕业论文（设计）综合评定成绩不及格者应按学校的学籍管理规定处理。

6、综合评定成绩采用五级记分制（即优秀、良好、中等、及格、不及格）标准，其对应分数如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **等级** | **优秀** | **良好** | **中等** | **及格** | **不及格** |
| 得分 | 90-100 | 80-89 | 70-79 | 60-69 | 60分以下 |