



CÔNG TY C PH N CÔNG NGH EPI
(*ePi technologies, JSC*)

Tài li u cung c p cho HaBuBank

**TÀI LI U H NG D NS D NG
CH NG TRÌNH X P H NG TÍNH D NG**

Phiên b n: 1.0

(Ph n dành cho H i s chính ngân hàng)

Hà N i – 2007

B n quy n (C)	Phát hành	Phiên b n
<i>ePi</i>	Ngày phát hành:08/2007 So n th o b i: <i>ePi technologies, JSC</i>	1.0

Lịch phiên bản

ST T	S phiên bản	Ngày update	Ngày update	Ngày duyệt	Nội dung
1.	Bản 1.0	<i>ePi technologies, JSC</i>	.../08/2007		Sơ n m i
2.					

M C L C

Ph n 1 T NG QUAN	5
I. Quy c chung	5
1. Gi i thích khái ni m	5
II. Gi i thi u	5
1. M c tiêu tài li u	5
2. Ph m vi s d ng	5
3. i t ng s d ng	5
III. Mô t chung ch ng trình	5
1. Ch ng trình X p h ng tín d ng	5
1.1. M c tiêu ch ng trình	5
1.2. Ph m vi ng d ng	6
2. Ch ng trình X p h ng tín d ng	6
2.1. Ý ngh a	6
2.2. Gi i thi u ch ng trình X p h ng tín d ng	6
Ph n 2 H TH NG CH C N NG	7
I. S l c v các b c th c hi n c a NSD khi x p h ng cho m t khách hàng doanh nghi p	7
II. Ph n H th ng	7
1. ng nh p	7
2. ng xu t	7
3. i m t kh u	9
4. Qu n tr h th ng	9
5. Tham s và b ng mã	11
5.1. Danh sách chi nhánh	11
5.2. Khai báo file config	12
5.3. Xác nh k báo cáo	13
6. Sao l u d phòng CSDL	13
III. Qu n lý tham s	14
1. Các b ng mã và c c u i m DN	14
1.1. Danh sách ngành ngh	14
1.2. Lo i hình doanh nghi p	15
1.3. L nh v c ho t ng	15
1.4. C c u i m x p h ng	16
1.5. Thang i m x p h ng	17
2. Tham s quy mô doanh nghi p	17
2.1. Thang i m qui mô	17
2.2. Ch tiêu qui mô	18
2.3. Thang i m qui mô chi ti t	19
3. Các ch tiêu tài chính DN	21
3.1. Ch tiêu tài chính	21
3.2. M c i m tài chính	23
3.3. T tr ng ch tiêu tài chính theo ngành	23
3.4. Thang i m tài chính	24
3.5. Danh m c báo cáo tài chính	25
3.6. Ch tiêu báo cáo tài chính	26

4. Các chỉ tiêu phi tài chính DN.....	28
4.1. Chỉ tiêu phi tài chính	28
4.2. Trình bày theo loại hình doanh nghiệp.....	29
4.3. Chỉ tiêu phi tài chính theo ngành	29
4.4. Mục đích phi tài chính.....	30
4.5. Thang điểm phi tài chính	31
5. Tham số xếp hạng cá nhân.....	32
5.1. Mục đích vay.....	33
5.2. Các chỉ tiêu cá nhân.....	33
5.3. Trình bày các chỉ tiêu cá nhân theo mục đích vay	34
5.4. Trình bày các mục đích cá nhân.....	35
5.5. Thang điểm chỉ tiêu cá nhân	36
5.6. Mục xếp hạng cá nhân	36
5.7. Thang điểm xếp loại cá nhân	37
5.8. Thang điểm trình bày xếp hạng cá nhân.....	37
5.9. Các chỉ tiêu tài sản miễn thuế.....	38
5.10. Trình bày thang điểm đánh giá TS miễn thuế.....	39
5.11. Trình bày thang điểm xếp hạng cho TS miễn thuế	40
5.12. Thang điểm xếp loại tài sản miễn thuế.....	40
IV. Xếp hạng doanh nghiệp.....	41
1. Nhóm sản phẩm.....	41
1.1. Xác định quy mô	45
1.2. Báo cáo tài chính	45
1.3. Báo cáo phi tài chính	46
1.4. Tính điểm và in kết quả	47
1.5. In kết quả về doanh nghiệp.....	48
2. Kiểm soát sản phẩm.....	49
3. Tra cứu sản phẩm xếp hạng.....	52
V. Báo cáo	53
1. Báo cáo xếp loại cam kết khách hàng	53
2. Báo cáo xếp loại hoạt động khách hàng	54
3. Báo cáo xếp loại khách hàng phân theo loại hình doanh nghiệp	55
4. Báo cáo xếp loại khách hàng phân theo ngành kinh tế	56
5. Báo cáo xếp loại khách hàng phân theo quy mô.....	57

Ph n 1

T NG QUAN

I. Quy c chung

1. Gi i thích khái ni m

STT	T s d ng	Ý ngh a	Ghi chú
1.	XHTD	X p H ng Tín D ng	
2.	TS B	Tài s n m b o	
3.	BCTC	Báo cáo tài chính	
4.	DN	Doanh nghi p	
5.	KH	Khách hàng	
6.	NSD	Ng i s d ng	

II. Gi i thi u

1. M c tiêu tài li u

Tài li u H ng d n s d ng ch ng trình X p h ng tín d ng (XHTD) c vi t nh m m c ích:

- H tr cho quá trình x p h ng tín d ng và ch m i m r i ro tín d ng chu n trong toàn h th ng ngân hàng
- Giúp NSD hi u c nhanh và d dàng v ch ng trình XHTD
- Thao tác và v n hành t t các ch c n ng c a ch ng trình XHTD

2. Ph m vi s d ng

S d ng t i h i s chính ngân hàng.

3. i t ng s d ng

Bao g m các thành viên s d ng ch ng trình X p h ng tín d ng.

III. Mô t chung ch ng trình

1. Ch ng trình X p h ng tín d ng

1.1. M c tiêu ch ng trình

Ch ng trình XHTD c xây d ng nh m h tr NSD trong vi c x p h ng doanh nghi p và ch m i m r i ro tín d ng cho khách hàng là doanh nghi p và khách hàng là cá nhân theo yêu c u c a i u 7, quy t nh 493/NHNN. Khi ch m i m tín d ng cho m t khách hàng, i v i khách hàng Doanh nghi p, NSD d a vào các báo tài chính, dùng ch ng trình XHTD xác nh qui mô c a doanh nghi p, sau ó ch m i m cho các ch tiêu tài chính, phi tài chính, t ó ch ng trình s a ra k t qu x p h ng cho doanh nghi p. i v i khách hàng cá nhân, NSD nh p các ánh giá v nhân thân và kh n ng tr n , nh p ánh giá v Tài s n m b o. T ó t ng h p ch m i m a ra ánh giá v khách hàng cá nhân. Ngoài ra ch ng trình còn h tr cho NSD in c các báo cáo t ng h p theo khách hàng, theo qui mô,.. ng th i h tr vi c kì m soát s li u c a các khách hàng trong toàn h th ng.

1.2. Phạm vi ứng dụng

Chương trình sẽ được triển khai tại các phòng, ban tại Hệ thống chính của ngân hàng trong việc tiếp xúc khách hàng doanh nghiệp và khách hàng cá nhân. Chương trình sẽ được Hệ thống chính có chức năng quản lý tham số cho chương trình khách hàng doanh nghiệp và khách hàng cá nhân.

2. Chương trình Xếp hạng tín dụng

2.1. Ý nghĩa

Chương trình Xếp hạng tín dụng hỗ trợ NSD trong việc chương trình và xếp hạng khách hàng doanh nghiệp và cá nhân, chương trình cho phép nhập thông tin khách hàng, chương trình, xếp hạng tín dụng cho khách hàng và in các báo cáo về khách hàng bằng chức năng in của chương trình.

2.2. Giới thiệu về chương trình Xếp hạng tín dụng

Chương trình này gồm có các mục sau:

- Hệ thống
- Quản lý tham số
- Xếp hạng doanh nghiệp
- Tích hợp báo cáo (TW)
- Giới thiệu về chương trình

Phần 2 HỆ THỐNG CHẾ ĐỘ

I. Sơ lược các bước thực hiện của NSD khi xử lý nghiệp vụ cho khách hàng doanh nghiệp

Bước 0: Nhập thông tin chung của doanh nghiệp, tức là xác định ngành nghề của doanh nghiệp.

Bước 1: Nhập dữ liệu cho các chỉ tiêu quy mô của doanh nghiệp, xác định qui mô cho doanh nghiệp.

Bước 2: Nhập dữ liệu cho các chỉ tiêu tài chính.

Bước 3: Nhập dữ liệu cho các chỉ tiêu phi tài chính.

Bước 4: Tính điểm cho doanh nghiệp.

Bước 5: In báo cáo kết quả đánh giá.

II. Phần Hình thức

1. Đăng nhập

Chức năng này cho phép người sử dụng đăng nhập vào chương trình với một user khác. Chức năng **Login**, màn hình sau xuất hiện

Nhập mã đăng nhập, mật khẩu, chọn nút **Chấp nhận** để đăng nhập vào chương trình. Nếu không muốn đăng nhập vào chương trình bằng mã đăng nhập khác, người sử dụng có thể chọn nút **Hủy bỏ** để thoát chương trình đang sử dụng với mã đăng nhập cũ.

2. Đăng xuất

Chức năng này cho phép người sử dụng đăng xuất khỏi chương trình. Người sử dụng có thể dùng chức năng này để tạm thời khóa màn hình chương trình. Chức năng **Logout**, màn hình sau xuất hiện.



Nếu không muốn đăng xuất, chọn **No**, ngược lại sẽ đăng nhập lại lịch trình.
Nếu muốn đăng xuất, chọn **Yes**, màn hình sau xuất hiện.

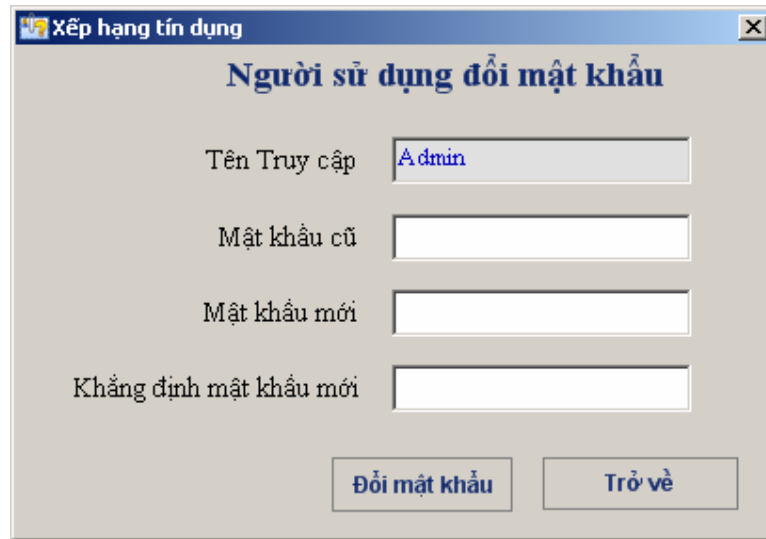
Nếu muốn quay trở lại lịch trình, gõ mã đăng nhập, mật khẩu, chọn **Chấp nhận**.
Nếu chọn nút **Hủy bỏ**, màn hình sau xuất hiện.



Lúc này, ngược lại sẽ đăng nhập có 2 lựa chọn, chọn đăng nhập lại trong menu **Hỗ trợ** hoặc đăng nhập lại lịch trình hoặc chọn **Thoát** trong menu **Hỗ trợ** để thoát khỏi lịch trình.

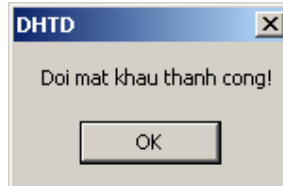
3. *Đổi mật khẩu*

Chức năng này cho phép người sử dụng đổi mật khẩu. Chọn **Đổi mật khẩu**, màn hình sau xuất hiện.



Đây, **Tên truy cập** chính là **Mã người nhập**. Mỗi người sử dụng sẽ có một tên truy cập hay mã người nhập riêng và chỉ có quyền đổi mật khẩu cho mã người nhập của mình.

Đổi mật khẩu, người sử dụng phải nhập mật khẩu vào ô **Mật khẩu cũ**, gõ mật khẩu mới vào ô **Mật khẩu mới**, gõ lại mật khẩu mới vào ô **Khẳng định mật khẩu mới**, chọn nút **Đổi mật khẩu**. Nếu đổi mật khẩu thành công, thông báo sau sẽ xuất hiện.



Chọn **OK** để kết thúc quá trình đổi mật khẩu.

4. *Quyền truy cập*

Chức năng này cho phép người ký mới, sửa đổi các thông tin người sử dụng. Chỉ có mã truy cập ADMIN mới có quyền thao tác với chức năng này. Chọn **Quyền truy cập**, màn hình sau xuất hiện.

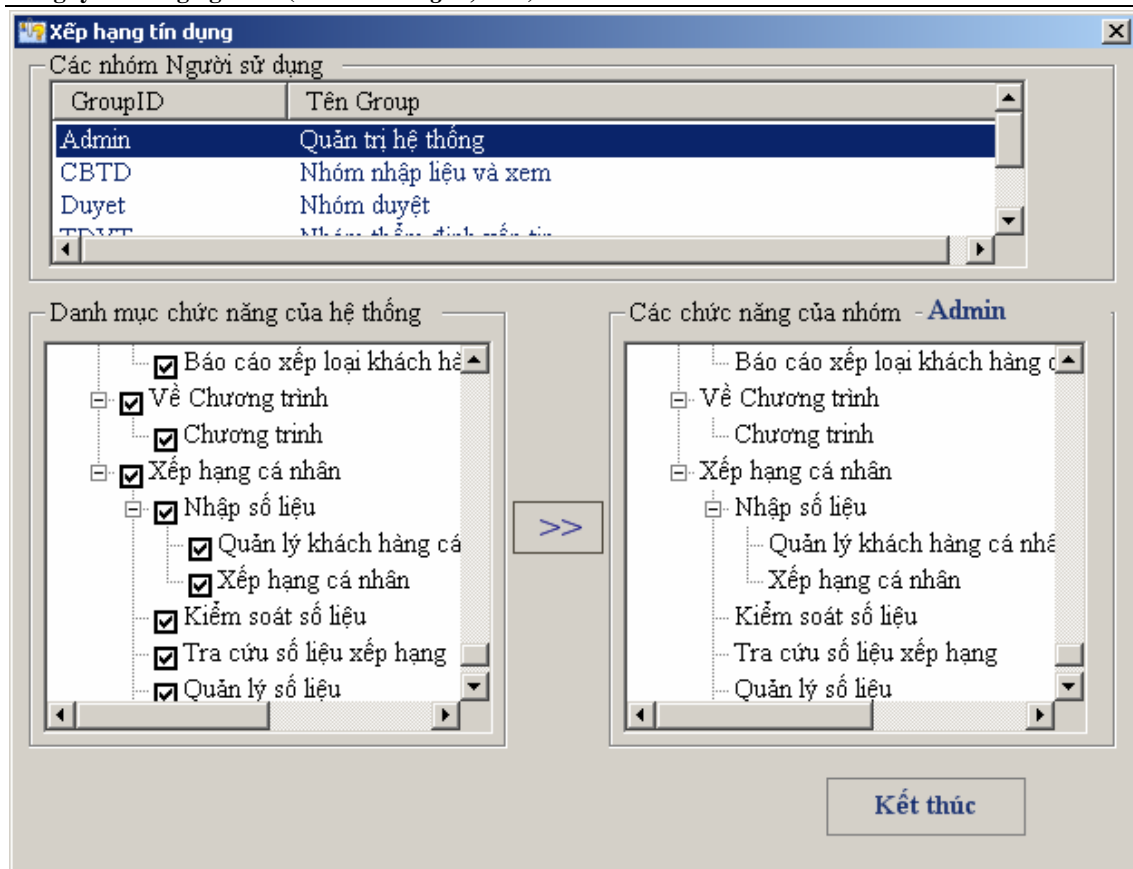
Quản trị người sử dụng																			
Groups <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">GroupID</th> <th>Tên Group</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Admin</td> <td>Quản trị hệ thống</td> </tr> <tr> <td>CBTD</td> <td>Nhóm nhập liệu và xem</td> </tr> <tr> <td>Duyet</td> <td>Nhóm duyệt</td> </tr> <tr> <td>TDVT</td> <td>Nhóm thẩm định văn tin</td> </tr> <tr> <td>test</td> <td>test</td> </tr> </tbody> </table> Mã số <input type="text" value="Admin"/> Tên <input type="text" value="Quản trị hệ thống"/> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Thêm"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xoá"/> <input type="button" value="Ghi lại"/> </div>	GroupID	Tên Group	Admin	Quản trị hệ thống	CBTD	Nhóm nhập liệu và xem	Duyet	Nhóm duyệt	TDVT	Nhóm thẩm định văn tin	test	test	<div style="margin-bottom: 10px;"> Chi nhánh: <input type="text" value="0C1"/> Ngày: <input type="text" value="tháng T97"/> </div> Users <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">UserID</th> <th>Tên NSD</th> <th>Phòng Tin Dụng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Admin</td> <td>Quản trị hệ thống</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-bottom: 10px;"> UserID: <input type="text" value="Admin"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Tên NSD: <input type="text" value="Quản trị hệ thống"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Phòng TD: <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Mở khoá: * <input type="text"/> Nhắc lại: * <input type="text"/> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <input type="button" value="Thêm"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xoá"/> <input type="button" value="Chỉ lại"/> </div>	UserID	Tên NSD	Phòng Tin Dụng	Admin	Quản trị hệ thống	
GroupID	Tên Group																		
Admin	Quản trị hệ thống																		
CBTD	Nhóm nhập liệu và xem																		
Duyet	Nhóm duyệt																		
TDVT	Nhóm thẩm định văn tin																		
test	test																		
UserID	Tên NSD	Phòng Tin Dụng																	
Admin	Quản trị hệ thống																		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">Các chức năng chương trình</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">Phân quyền cho Group</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;">Thoát</div>																			

Chức năng **Chi nhánh** cho phép quản trị viên chi nhánh có thể khai báo người sử dụng. Trong mỗi chi nhánh, có 3 nhóm người sử dụng sau có: Quản trị hệ thống, Cán bộ tính toán và Kiểm soát viên chi nhánh.

Chức năng **Thêm, Sửa, Xóa** phía bên tay trái cho phép quản trị viên bổ sung mới, cập nhật thông tin và xóa nhóm người sử dụng.

Nút **Các ch c n ng ch ng trình** li t kê t t c các ch c n ng c a ch ng trình, hi n th menu ch a ch c n ng nh m giúp qu n tr viên d dàng theo dõi các ch c n ng c a ch ng trình gán cho các nhóm ng i s d ng m t cách phù h p.

Nút **Phân quy n cho Group** cho phép qu n tr viên gán cho các nhóm ng i s d ng nh ng ch c n ng khác nhau c a ch ng trình. Màn hình Phân quy n cho Group gi ng nh sau:



phân quyền cho nhóm người dùng, chọn nhóm trong ô **Các nhóm Người sử dụng**, đánh dấu tích (✓) vào các chức năng muốn gán cho nhóm người sử dụng, nhấn vào nút (>>). Lúc này các chức năng sẽ được gán cho nhóm người sử dụng xuất hiện bên ô **Các chức năng của nhóm** (phía bên phải). Chọn **Kết thúc** để kết thúc quá trình phân quyền cho nhóm người dùng và quay trở về màn hình quản trị người sử dụng. Chức năng **Thêm, Sửa, Xóa** phía dưới bên tay phải cho phép quản trị viên bổ sung mới, cập nhật thông tin và xóa người sử dụng trong nhóm người sử dụng đang chọn phía bên tay trái.

Nút **Thoát** cho phép quay trở lại màn hình ban đầu của chương trình

5. Tham số và bộ mã

5.1. Danh sách chi nhánh

Chức năng này dùng để cập nhật chi nhánh vào bộ mã. Chọn danh sách chi nhánh màn hình sau xuất hiện:

Mã Chi Nh...	Tên Chi Nhánh	Active
000	Toàn ngành	
001	Ngân hàng TW	
002	Chi nhánh 1	1
003	Chi nhánh 2	

Mã Chi nhánh: 000 ☐ Chi nhánh thực hiện chương trình

Tên Chi nhánh: Toàn ngành

Thêm mới Sửa Xoá Ghi lại Thoát

Thêm mới: thêm mới chi nhánh, chọn nút **Thêm mới**, nhập thông tin chi nhánh, sau đó chọn nút **Ghi lại**

Sửa: Chọn vào chi nhánh cần sửa, chọn nút **Sửa**, sửa lại tên chi nhánh, sau đó chọn nút **Ghi lại** ghi lại thông tin

Xoá: Chọn vào chi nhánh cần xoá, chọn nút **Xoá** xoá thông tin chi nhánh

Thoát: Thoát khỏi các danh sách

5.2. Khai báo file config

Chức năng này cho phép khai báo các tham số kết nối tới database. Chọn khai báo file config màn hình sau xuất hiện:

Server IP: . Database: XHTD

Database UserID: sa Database User Passwo: *****

IP WebService gửi Kết quả lên TW: 10.53.18.234 IP WebService Download tham số: 10.53.18.234

Test Ghi lại Thoát

chúng trình kết nối tới database, NSD phải khai báo một số thông tin như sau:

- Server IP: địa chỉ máy chủ chứa cơ sở dữ liệu đích nhánh
- Database: Nhập tên database
- Database UserID: Nhập tên của user truy cập vào cơ sở dữ liệu
- Database User Password: Nhập mật khẩu truy cập vào cơ sở dữ liệu
- IP WebService gửi Kqu lên TW: địa chỉ IP webservice trên trung tâm
- IP WebService Download tham số: địa chỉ IP webservice download tham số

Sau khi nhập các thông tin xong, nhấn nút **Test**, kiểm tra kết nối. Nếu thành công thì bấm nút **Ghi lại**.

Nút **Thoát** cho phép quay trở lại màn hình ban đầu

5.3. Xác nhận kỳ báo cáo

Chức năng này cho phép người sử dụng bổ sung, cập nhật, xóa các thông tin về kỳ báo cáo. Màn hình **Danh sách kỳ báo cáo** có dạng như sau

Nút **Thêm mới** cho phép bổ sung một kỳ báo cáo mới, nhập nội dung thông tin cần thiết, nhấn **Ghi lại** lưu nội dung mới bổ sung.

Nút **Sửa** cho phép cập nhật thông tin của một kỳ báo cáo đang chọn, sau khi sửa xong nội dung, nhấn **Ghi lại** lưu thông tin mới cập nhật.

Nút **Xóa** cho phép xóa kỳ báo cáo đang chọn.

Nút **Thoát** cho phép trở về màn hình đầu tiên của chương trình.

6. Sao lưu dữ liệu phòng CSDL

Chức năng này cho phép NSD sao lưu cơ sở dữ liệu của mình ra một tệp khác, phòng khi database bị hỏng thì ta có thể khôi phục lại.

thực hiện các bước như sau để NSD khai báo mã số thông tin sau:

- Đường dẫn thư mục ổ máy chủ CSDL: Nhập đường dẫn thư mục cần lưu trữ dữ liệu sau khi backup.
- IP máy chủ CSDL: Nhập địa chỉ máy chủ cơ sở dữ liệu của chi nhánh
- Tên CSDL: Tên cơ sở dữ liệu
- UserID: User đăng nhập vào cơ sở dữ liệu
- Password: Mật khẩu đăng nhập vào cơ sở dữ liệu

III. Quản lý tham số

1. Các bảng mã và cấu trúc dữ liệu DN

1.1. Danh sách ngành nghề

Các ngành nghề dùng để phân loại ngành nghề vào bảng mã.

Mã Ngành	Tên Ngành
01	Kinh doanh cây công nghiệp
02	Kinh doanh cây nông nghiệp
03	Đánh bắt nuôi trồng thủy sản
04	Chăn nuôi & chế biến thức ăn chăn nuôi
05	Chế biến thủy sản
06	Công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản
07	Công nghiệp khai thác dầu khí
08	Sản xuất thép
09	Công nghiệp cơ khí
10	Công nghiệp đóng tàu
11	Sản xuất xi măng
12	Thủy điện
13	Nhiệt điện

Thêm mới: Thêm mới ngành nghề, chọn nút **Thêm mới**, nhập thông tin ngành nghề, sau đó chọn nút **Ghi lại**

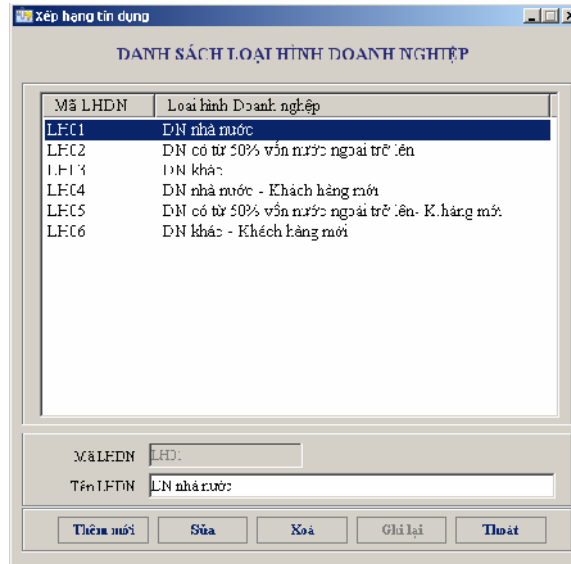
Sửa: Chọn vào ngành nghề cần sửa, chọn nút **Sửa**, sau đó nhập tên ngành nghề, sau đó chọn nút **Ghi lại** để ghi lại thông tin

Xoá: Chọn vào ngành nghề cần xoá, chọn nút **Xoá** để xoá thông tin ngành nghề

Thoát: Thoát khỏi các màn hình

1.2. Loại hình doanh nghiệp

Chọn ngành nghề dùng để phân loại hình doanh nghiệp vào bảng mã



The screenshot shows a window titled 'Xếp hạng tín dụng' (Credit Rating) with a subtitle 'DANH SÁCH LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP' (List of Business Types). It contains a table with two columns: 'Mã LHDN' (Business Type Code) and 'Loại hình Doanh nghiệp' (Business Type). The table lists six types of businesses, with the first one selected. Below the table are input fields for 'Mã LHDN' and 'Tên LHDN', and a row of buttons: 'Thêm mới' (Add new), 'Sửa' (Edit), 'Xoá' (Delete), 'Ghi lại' (Save), and 'Thoát' (Exit).

Mã LHDN	Loại hình Doanh nghiệp
LHC1	DN nhà nước
LHC2	DN có từ 50% vốn nước ngoài trở lên
LHC3	DN khác
LHC4	DN nhà nước - Khách hàng mới
LHC5	DN có từ 50% vốn nước ngoài trở lên - Khách hàng mới
LHC6	DN khác - Khách hàng mới

Mã LHDN: LHC1
Tên LHDN: DN nhà nước

Thêm mới Sửa Xoá Ghi lại Thoát

Thêm mới: Thêm mới Loại hình doanh nghiệp, chọn nút **Thêm mới**, nhập thông tin Loại hình doanh nghiệp, sau đó chọn nút **Ghi lại**.

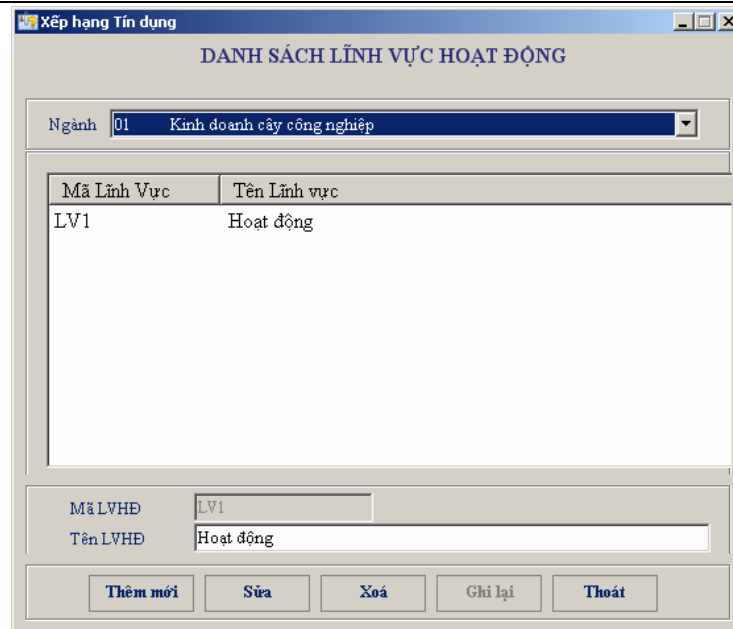
Sửa: Chọn vào Loại hình doanh nghiệp cần sửa, chọn nút **Sửa**, sau đó nhập tên Loại hình doanh nghiệp, sau đó chọn nút **Ghi lại** để ghi lại thông tin

Xoá: Chọn vào Loại hình doanh nghiệp cần xoá, chọn nút **Xoá** để xoá thông tin Loại hình doanh nghiệp

Thoát: Thoát khỏi các màn hình

1.3. Loại hình tổ chức

Chọn ngành nghề dùng để phân loại hình tổ chức cho ngành nghề



Thêm mới: thêm mới Lĩnh vực hoạt động, chọn nút **Thêm mới**, nhập thông tin Lĩnh vực hoạt động, sau đó chọn nút **Ghi lại**

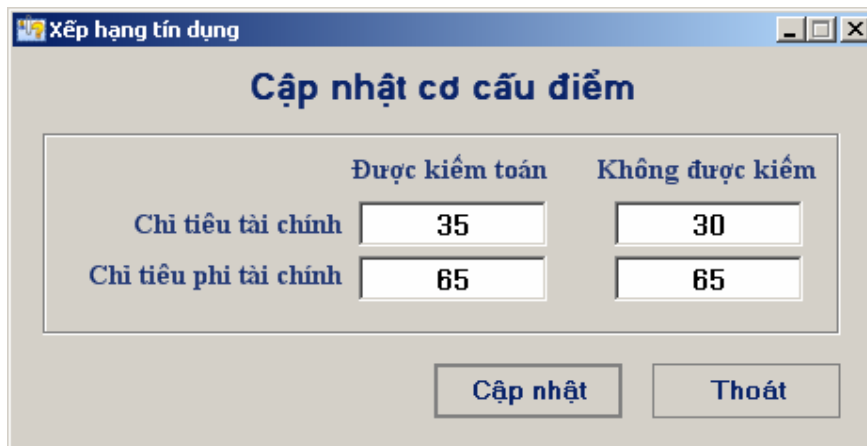
Sửa: Chọn vào Lĩnh vực hoạt động cần sửa, chọn nút **Sửa**, sửa lại tên Lĩnh vực hoạt động, sau đó chọn nút **Ghi lại** ghi lại thông tin

Xóa: Chọn vào Lĩnh vực hoạt động cần xóa, chọn nút **Xóa** xóa thông tin Lĩnh vực hoạt động

Thoát: Thoát khỏi các màn hình

1.4. Các tính năng

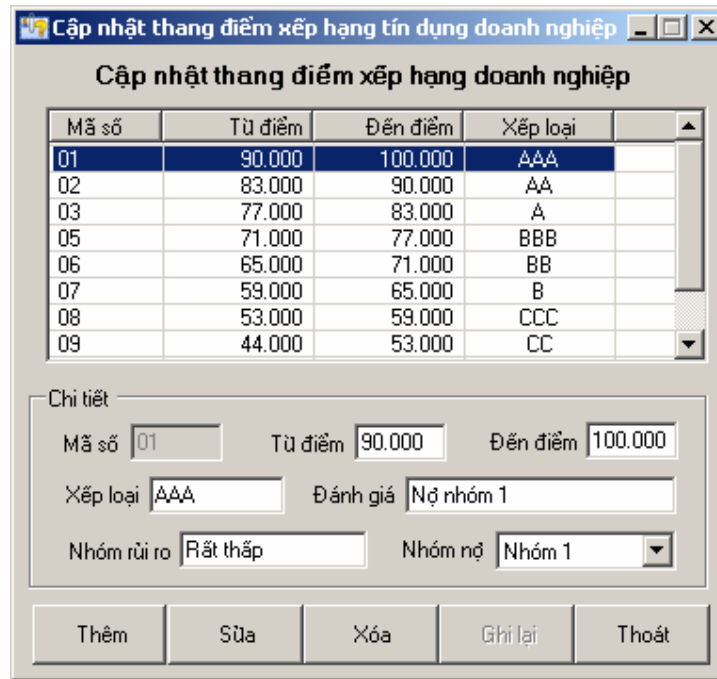
Chọn ngày dùng để nhập các dữ liệu. Chọn **Các tính năng DN**, màn hình sau xuất hiện



Chọn các giá trị cho các chỉ tiêu nêu trên. Chọn nút **Cập nhật** để lưu lại thay đổi, chọn nút **Thoát** để về màn hình chính

1.5. Thang điểm xếp hạng

Chức năng này cho phép người sử dụng tạo mới, chỉnh sửa, xóa các thang điểm xếp hạng doanh nghiệp. Chọn **Thang điểm xếp hạng doanh nghiệp**, màn hình sau xuất hiện



Mã số	Từ điểm	Đến điểm	Xếp loại
01	90.000	100.000	AAA
02	83.000	90.000	AA
03	77.000	83.000	A
05	71.000	77.000	BBB
06	65.000	71.000	BB
07	59.000	65.000	B
08	53.000	59.000	CCC
09	44.000	53.000	CC

Chi tiết

Mã số: 01 Từ điểm: 90.000 Đến điểm: 100.000

Xếp loại: AAA Đánh giá: Nợ nhóm 1

Nhóm rủi ro: Rất thấp Nhóm nợ: Nhóm 1

Thêm Sửa Xóa Ghi lại Thoát

Chọn **Thêm** để bổ sung mới một thang điểm mới, nhập các thông tin cần thiết, chọn nút **Ghi lại** lưu thang điểm mới.

Chọn một thang điểm để chỉnh sửa, chọn nút **Sửa**, cập nhật lại các thông tin, chọn nút **Ghi lại** lưu thay đổi.

Nút **Xóa** cho phép người sử dụng xóa một thang điểm đang có sẵn.

Nút **Thoát** cho phép người sử dụng quay trở về màn hình ban đầu.

2. Tham số quy mô doanh nghiệp

Chức năng này cho phép người sử dụng khai báo các tiêu chí liên quan đến quy mô doanh nghiệp.

2.1. Thang điểm qui mô

Chức năng này cho phép bổ sung, cập nhật và xóa thang điểm đánh giá quy mô doanh nghiệp. Chọn **Thang điểm quy mô**, màn hình sau xuất hiện

Mã số	Từ điểm	Đến điểm	Quy mô
L	22.000	32.000	Lớn
M	12.000	21.000	Trung bình
S	0	11.000	Nhỏ

Chi tiết

Mã số: Tên:

Từ điểm: Đến điểm:

Thêm Sửa Xóa Ghi lại Thoát

Chọn nút **Thêm** để bổ sung mã số mới vào thang điểm, điền thông tin cần thiết, chọn nút **Ghi lại** lưu thang điểm mới.

Nút **Sửa** cho phép sửa nội dung mã số thang điểm đang chọn. Chọn thang điểm cần sửa, chọn nút **Sửa**, cập nhật nội dung thang điểm, chọn nút **Ghi lại** lưu thay đổi.

Nút **Xóa** cho phép xóa mã số thang điểm đang chọn.

Nút **Thoát** cho phép trở về màn hình ban đầu.

2.2. Chức năng quy mô

Chức năng này cho phép bổ sung, cập nhật và xóa chức năng đánh giá quy mô doanh nghiệp. Chọn **Chức năng quy mô**, màn hình sau xuất hiện

Cập nhật danh sách chỉ tiêu quy mô

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu
01	Vốn chủ sở hữu
02	Số lao động
03	Doanh thu thuần
04	Tổng tài sản

Chi tiết

Mã số: Tên:

Kiểu dữ liệu: Đơn vị: Phần thập phân:

☒ Chỉ tiêu được tự động tính theo công thức dưới đây

Chọn nút **Thêm** để bổ sung mã mới cho chỉ tiêu, điền thông tin cần thiết, chọn nút **Ghi lại** để lưu chỉ tiêu mới.

Tùy chọn **Chỉ tiêu được tự động tính theo công thức dưới đây** cho phép người sử dụng tùy chọn nhập ghi chú cách tính của chỉ tiêu.

Nút **Sửa** cho phép sửa nội dung mã chỉ tiêu đang chọn. Chọn chỉ tiêu cần sửa, chọn nút **Sửa**, cập nhật nội dung chỉ tiêu, chọn nút **Ghi lại** để lưu thay đổi.

Nút **Xóa** cho phép xóa mã chỉ tiêu đang chọn.

Nút **Thoát** cho phép trở về màn hình ban đầu.

2.3. Thang điểm quy mô chi tiết

Chức năng này cho phép bổ sung, cập nhật và xóa thang điểm chi tiết đánh giá quy mô doanh nghiệp theo từng ngành. Chọn **Thang điểm quy mô chi tiết**, màn hình sau xuất hiện

Cập nhật thang điểm chi tiết cho từng chỉ tiêu xác định quy mô

Chọn ngành: **01 - Kinh doanh cây công nghiệp**

Danh sách chỉ tiêu

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu
01	Vốn chủ sở hữu
02	Số lao động
03	Doanh thu thuần
04	Tổng tài sản

Thang điểm chi tiết cho từng chỉ tiêu

STT	Từ giá trị	Đến giá trị	Điểm
1	150,000.00	999,999,99...	8.000
2	120,000.00	150,000.00	7.000
3	100,000.00	120,000.00	6.000
4	80,000.00	100,000.00	5.000
5	60,000.00	80,000.00	4.000

STT: Điểm:

Từ giá trị: Đến giá trị:

Thêm Sửa Xóa Ghi lại

Thoát

Chọn ngành mục bổ sung hoặc chỉnh sửa thang điểm trong mục Chọn ngành.

Nút **Thêm** cho phép bổ sung mới thang điểm chi tiết. Chọn **Thêm**, nhập các thông tin cần thiết, chọn nút **Ghi lại** lưu thang điểm chi tiết mới.

Nút **Sửa** cho phép cập nhật nội dung mới thang điểm chi tiết. Sau khi sửa xong, chọn nút **Ghi lại** lưu lại thay đổi.

Nút **Xóa** cho phép xóa mới thang điểm chi tiết đang chọn.

Nút **Thoát** cho phép trở về màn hình ưu tiên.

3. Các chức năng tài chính DN



nhập các tiêu và thang điểm cho phần tài chính ta làm lần lượt theo các bước sau:

3.1. Chức năng tài chính

Hệ thống các chức năng tài chính được chia thành 2 cấp, với chức năng cấp I ta nhập **Mã chức năng** là 3 số, mỗi chức năng cách nhau 10 đơn vị, ví dụ: 010, 020, 030....; với chức năng cấp II ta nhập **Mã chức năng** là 6 số, với 3 số đầu là 3 số chức năng cấp I tương ứng, 3 số sau là số tăng mà mỗi lần tăng là 10 đơn vị, ví dụ: 010010, 010020, 010030,...

thì tiếp tục nhập chức năng tài chính mà ta chọn nút **Thêm** và khai báo các thông tin:

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu
010	Chỉ tiêu thanh khoản
010010	1. Khả năng thanh toán hiện hành
010020	2. Khả năng thanh toán nhanh
010030	3. Khả năng thanh toán tức thời
020	Chỉ tiêu hoạt động
020010	4. Vòng quay vốn lưu động
020020	5. Vòng quay hàng tồn kho
020030	6. Vòng quay các khoản phải thu

Chi tiết

Mã số: Tên:

Kiểu dữ liệu: Đơn vị: Phần thập phân:

☐ Chỉ tiêu là mức lá

☐ Chỉ tiêu được tự động tính theo công thức dưới đây

Diễn giải chỉ tiêu

Thêm Sửa Xóa Ghi lại Thoát

- **Mã số** (hay mã chỉ tiêu): nh p 3 số i v i chỉ tiêu c p I và 6 số i v i chỉ tiêu c p II, các chỉ tiêu c p I cách nhau 10 n v, các chỉ tiêu c p II cách nhau 10 n v
- **Tên**: Nh p tên y c a chỉ tiêu
- **Kiểu dữ liệu**: Ch n ki u số i v i chỉ tiêu c ánh giá đ ng số (ví d : 50%, 8 l n, 180 ngày....), ch n ki u ch i v i chỉ tiêu c ánh giá đ ng ch (ví d : t t, x u, trung bình....)
- **n v**: n v c a chỉ tiêu
- **Ph n th p phân**: (ch dành cho ki u đ li u là ki u số) là số ch s t sau đ u ph y th p phân (ví d : ph n th p phân là 1 => 1.0; 1.1, ph n th p phân là 2 => 1.00; 1.10)
- **Chỉ tiêu là mức lá**: Mức này c ch n n u chỉ tiêu là c p cu i cùng (hi n t i c p cu i cùng là c p II).
- **Chỉ tiêu c t ng tính theo công th c đ i ây**: N u chỉ tiêu c tính theo m t công th c nào ó thì ghi rõ công th c vào m c này.
- **Di n gi i chỉ tiêu**: dùng nh p nh ng di n gi i thêm cho chỉ tiêu t ng ng phía trên.

Thay đổi thông tin của chỉ tiêu: Nhấn chọn chỉ tiêu cần thay đổi sau đó bấm nút **Sửa**.
Các thông tin cần phép sửa bao gồm:

- Tên
- Kiểu dữ liệu
- Đơn vị
- Phân thập phân
- Chỉ tiêu là mức giá
- Chỉ tiêu có thể tính theo công thức đã định nghĩa

Sau đó nhấn nút **Ghi lại** để ghi lại những thông tin vừa sửa.

Xoá chỉ tiêu tài chính: Chọn chỉ tiêu tài chính cần xoá sau đó nhấn nút **Xoá**

Nút **Thoát** cho phép trở về màn hình ban đầu.

3.2. Quản lý mức điểm tài chính

Chức năng này dùng để định nghĩa các mức điểm cho chỉ tiêu tài chính.

Thêm mức điểm tài chính: Chọn nút **Thêm** và khai báo các thông tin cần thiết, sau đó bấm nút **Ghi lại** để ghi lại chỉ tiêu vào.

Mức điểm	Điểm
100	100.000
80	80.000
60	60.000
40	40.000
20	20.000

Chi tiết

Mức điểm: Điểm:

Thay đổi mức điểm: Chọn mức điểm cần thay đổi, nhấn nút **Sửa** sau đó bấm nút **Ghi lại** để lưu lại những thông tin thay đổi.

Xoá mức điểm: Chọn mức điểm cần xoá sau đó nhấn nút **Xoá**

Nút **Thoát** cho phép ngừng sử dụng và quay trở về màn hình ban đầu.

3.3. Tạo trọng số chỉ tiêu tài chính theo ngành

Chức năng này dùng để định nghĩa trọng số của các chỉ tiêu theo ngành. Đối với chỉ tiêu tài chính, trọng số trọng của các chỉ tiêu cấp I phải bằng 100%, trọng số của các chỉ tiêu cấp II trong cùng một nhóm chỉ tiêu cấp I phải bằng trọng số của chỉ tiêu cấp I.

M i ngành nghề b t bu c ph i có 4 ch tiêu c p I, nh ng s l ng ch tiêu c p II là tu ch n.

Ch n **T tr ng ch tiêu tài chính theo ngành** màn hình sau xu t hi n

Chỉ tiêu	Tỷ lệ	Kiểm tra tỷ lệ
<input checked="" type="checkbox"/> Hệ thống chỉ tiêu tài chính	100	0
<input checked="" type="checkbox"/> Chỉ tiêu thanh khoản	20.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Khả năng thanh toán hiện hành	10.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Khả năng thanh toán nhanh	5.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Khả năng thanh toán tức thời	5.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Chỉ tiêu hoạt động	30.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Vòng quay vốn lưu động	9.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Vòng quay hàng tồn kho	6.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> 6. Vòng quay các khoản phải thu	9.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> 7. Hiệu suất sử dụng TSCĐ	6.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Chỉ tiêu cân nợ	20.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> 8. Tổng nợ phải trả/ Tổng tài sản	12.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> 9. Nợ dài hạn/Vốn CSH	8.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Chỉ tiêu thu nhập	30.000	0

Ch n Ngành c n nh p t tr ng cho các ch tiêu t i h p kéo th

Ch n vào ch tiêu c p II c n nh p cho ngành, nh p t l cho ch tiêu (chú ý: t ng t l c a ch tiêu c p II b ng t l c a ch tiêu c p I).

Sau khi nh p y t l cho các ch tiêu, ch n nút **Ki m tra t ng t tr ng** xem các t l nh p có h p l không.

Sau khi ki m tra h p l T ng t tr ng, ch n nút **C p nh t cho ngành này** c p nh t t tr ng c a ch tiêu cho ngành ang ch n

Nút **Thoát** cho phép tr v màn hình ban u

3.4. Thang i m tài chính

Ch c n ng này dùng c p nh t thang i m chi ti t cho t ng ch tiêu. V i nh ng ch tiêu ki u s s c nh p d li u theo kho ng t giá tr bao nhiêu n giá tr bao nhiêu, ví d : t 2.1 - n 3.2, v i nh ng ch tiêu ch có c n d i (ví d : >2.1) thì ch nh p ô T giá tr, còn ô n giá tr thì b tr ng ch ng trình t i n giá tr, v i nh ng ch tiêu ch có c n trên (ví d : <5.0) thì ch nh p ô n giá tr, còn ô T giá tr thì b tr ng ch ng trình t i n giá tr. V i nh ng ch tiêu ki u ch thì nh p giá tr c a ch tiêu vào ô Giá tr (ví d : th p, cao, t t, x u, trung bình...)

Ch n **Thang i m tài chính** màn hình sau xu t hi n:

Cập nhật thang điểm chi tiết cho từng chỉ tiêu tài chính

Chọn ngành: 07 - Công nghiệp khai thác dầu khí

Chọn quy mô: L - Lớn

Danh sách chỉ tiêu

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu
010010	1. Khả năng thanh toán hiện hành
010020	2. Khả năng thanh toán nhanh
010030	3. Khả năng thanh toán tức thời
020010	4. Vòng quay vốn lưu động
020020	5. Vòng quay hàng tồn kho
020030	6. Vòng quay các khoản phải thu
020040	7. Hiệu suất sử dụng TSCĐ
020010	8. Tổng nợ phải trả / Tổng tài sản

Thang điểm chi tiết cho từng chỉ tiêu

Mức điểm	Từ giá trị	Đến giá trị	Giá trị
100	1.20		0
80	1.00	1.20	0
60	0.80	1.00	0
40	0.60	0.80	0
20		0.60	0

Từ giá trị: 1.20 Đến giá trị: Giá trị: 0

Sửa Ghi lại Xóa

Thoát

Chọn Ngành tài chính kéo thả. Danh sách các chỉ tiêu tài chính sẽ liệt kê trong danh sách phía dưới.

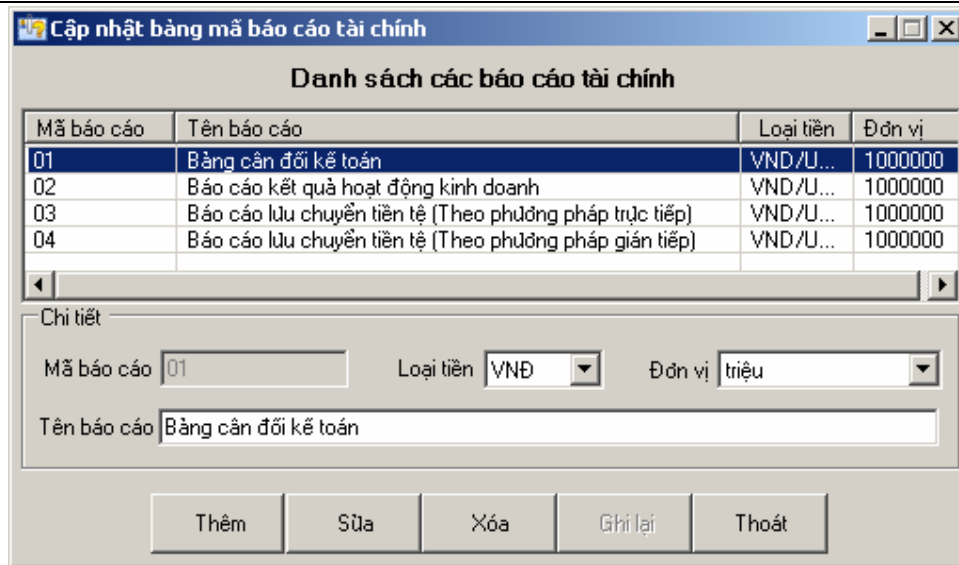
Chọn chỉ tiêu cần nhập thang điểm. Chọn nút **Sửa**, nhập giá trị thang điểm và vị trí trong Mức điểm, sau đó chọn nút **Ghi lại**.

Xóa: Muốn xóa thang điểm chi tiết của Mức điểm nào đó thì chọn vào Mức điểm đó, chọn vào nút **Xóa** thì sẽ hiện vì xóa.

Thoát: Thoát khỏi các nhập liệu.

3.5. Danh mục báo cáo tài chính

Chọn nhập Danh mục báo cáo tài chính dùng để nhập các báo cáo tài chính. Tạo mới báo cáo tài chính: Dùng thì nhập mới báo cáo tài chính mới trong chương trình. Chọn nút **Thêm** và khai báo các thông tin.



Mã báo cáo	Tên báo cáo	Loại tiền	Đơn vị
01	Bảng cân đối kế toán	VND/U...	1000000
02	Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh	VND/U...	1000000
03	Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (Theo phương pháp trực tiếp)	VND/U...	1000000
04	Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (Theo phương pháp gián tiếp)	VND/U...	1000000

Chi tiết

Mã báo cáo: 01 Loại tiền: VND Đơn vị: triệu

Tên báo cáo: Bảng cân đối kế toán

Thêm Sửa Xóa Ghi lại Thoát

- **Mã báo cáo:** Mã của báo cáo tài chính, mã báo cáo không trùng nhau.
- **Loại tiền:** Loại tiền của báo cáo, ví dụ: VND hoặc USD, EUR
- **Đơn vị:** Đơn vị của báo cáo, ví dụ: triệu hay nghìn đồng,...
- **Tên báo cáo:** Tên đầy đủ của báo cáo

Thay đổi thông tin của báo cáo: Nhấn chọn báo cáo cần thay đổi sau đó bấm nút **Sửa**.
 Các thông tin cần phép sửa bao gồm:

- Loại tiền
- Đơn vị
- Tên báo cáo

Sau đó nhấn nút **Ghi lại** để ghi lại những thông tin vừa sửa.

Xoá báo cáo tài chính: Chọn báo cáo cần xoá sau đó nhấn nút **Xoá**

3.6. Chức năng báo cáo tài chính

Chức năng này cho phép bổ sung, cập nhật và xoá chức năng cho từng báo cáo tài chính.
 Chọn **Chức năng báo cáo tài chính** màn hình sau xuất hiện

Cập nhật danh sách các chỉ tiêu cho từng báo cáo tài chính

Chọn báo cáo: **02 - Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh**

Danh sách chỉ tiêu

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu
00	CHỈ TIÊU
01	1. Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ
02	2. Các khoản giảm trừ doanh thu
10	3. Doanh thu thuần về bán hàng và cung cấp dịch vụ (10 ...
11	4. Giá vốn hàng bán
20	5. Lợi nhuận gộp về bán hàng và cung cấp dịch vụ (20 = ...
21	6. Doanh thu hoạt động tài chính
22	7. Chi phí tài chính
23	Trong đó: Chi phí lãi vay

Chi tiết

Mã chỉ tiêu: ☐ Là mức cuối Ưu tiên cộng:

Tên chỉ tiêu:

☐ Được tính bằng công thức Công thức:

Thêm Sửa Xóa Ghi lại Thoát

t o m i ch tiêu cho m t báo cáo tài chính tr c tiên ta ch n báo cáo, sau ó ch n nút **Thêm** b sung m i m t ch tiêu, i n các thông tin c n thi t:

- **Mã ch tiêu:** Nh p úng theo mã c a báo cáo tài chính c n nh p.
- **Là m c cu i:** N u ch tiêu là m c cu i thì tích vào nút l a ch n này.
- **u tiên c ng:** hi n t i ch a s d ng ch c n ng này.
- **Tên ch tiêu:** Tên y c a ch tiêu
- **c tính b ng công th c:** N u ch tiêu c l y theo công th c nào ó thì ph i tích vào l a ch n này
- **Công th c:** Ghi rõ công th c tính c a ch tiêu n u ch tiêu c l y theo công th c

Ch n nút **Ghi l i** l u ch tiêu m i v a thêm.

Thay i thông tin c a ch tiêu: Nh n ch n ch tiêu c n thay i sau ó b m nút **S a**. Các thông tin c phép s a ch bao g m:

- Là m c cu i
- u tiên c ng
- Tên ch tiêu
- c tính b ng công th c
- Công th c

Sau ó nh n nút **Ghi l i** ghi l i nh ng thông tin v a s a i

Xoá chỉ tiêu báo cáo tài chính: Chọn chỉ tiêu báo cáo tài chính cần xoá sau đó nhấn nút **Xoá**

Nút **Thoát** cho phép trở về màn hình ban đầu

4. Các chỉ tiêu phí tài chính DN

4.1. Chỉ tiêu phí tài chính

Hệ thống các chỉ tiêu phí tài chính được chia thành 2 cấp, với chỉ tiêu cấp I thành **Mã chỉ tiêu** là 3 số, mỗi chỉ tiêu cách nhau 10 số, ví dụ: 010, 020, 030....; với chỉ tiêu cấp II thành **Mã chỉ tiêu** là 6 số, với 3 số đầu là 3 số của chỉ tiêu cấp I tăng thêm 3 số sau là số tăng mà mỗi lần tăng là 10 số, ví dụ: 010010, 010020, 010030... Số lượng chỉ tiêu cấp I hệ thống có sẵn là 5 chỉ tiêu, số lượng chỉ tiêu cấp II thì không có sẵn.

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu
010	Khả năng trả nợ từ lưu chuyển tiền tệ
010010	Khả năng trả nợ gốc trung, dài hạn
010020	Nguồn trả nợ của khách hàng theo đánh giá của cán bộ tín dụng
020	Trình độ quản lý và môi trường nội bộ
020010	Lý lịch tư pháp của người đứng đầu doanh nghiệp/ kế toán trưởng
020020	Kinh nghiệm chuyên môn của người trực tiếp quản lý DN
020030	Trình độ học vấn của người trực tiếp quản lý doanh nghiệp
020040	Năng lực điều hành của người trực tiếp quản lý DN theo dõi

Chi tiết

Mã số: 010 Tên: Khả năng trả nợ từ lưu chuyển tiền tệ

Kiểu dữ liệu: Kiểu số Đơn vị: Phần thập phân: 0

☐ Chỉ tiêu là mức lá

☒ Chỉ tiêu được tự động tính theo công thức dưới đây

Diễn giải chỉ tiêu

Thêm Sửa Xóa Ghi lại Thoát

- **Mã số**: (hay Mã chỉ tiêu) cấp I là 3 số và cấp II là 6 số, các chỉ tiêu cấp I cách nhau 10 số, các chỉ tiêu cấp II cách nhau 10 số.
- **Tên**: nhập tên chỉ tiêu.
- **Kiểu dữ liệu**: Chọn kiểu dữ liệu của chỉ tiêu (ví dụ: 50%, 81 ngày....), chọn kiểu dữ liệu của chỉ tiêu (ví dụ: tăng, giảm, trung bình....).

- **Phân loại phân:** (chỉ dành cho kiểu dữ liệu là kiểu số) là số sau dấu phẩy thập phân (ví dụ: phân loại phân là 1 => 1.0; 1.1, phân loại phân là 2 => 1.00; 1.10)
- **Chỉ tiêu là mức giá:** Mức này chỉ nên nhập tiêu là cấp cụ thể cùng (hiện tại cấp cụ thể là cấp II).
- **Chỉ tiêu có tính theo công thức đầu:**
- **Thêm:** Dùng để thêm mới một chỉ tiêu, nhấn nút **Thêm**, nhập các thông tin của chỉ tiêu, nhấn nút **Ghi lại** ghi lại thông tin chỉ tiêu vào thêm.
- **Sửa:** Chọn vào chỉ tiêu cần sửa trong danh sách các chỉ tiêu, nhấn vào nút **Sửa**, sau khi sửa thông tin nhấn nút **Ghi lại** ghi lại thông tin vào sửa.
- **Xoá:** Chọn chỉ tiêu cần xoá, nhấn vào nút **Xoá** xoá chỉ tiêu.
- **Thoát:** Thoát khỏi chương trình.

4.2. Tính toán theo loại hình doanh nghiệp

Chương trình này dùng để nhập các chỉ tiêu theo loại hình doanh nghiệp.

Chọn Loại hình doanh nghiệp trong hộp kéo thả.

Các chỉ tiêu trong danh sách chỉ tiêu sẽ liệt kê trong Danh sách các chỉ tiêu sang.

Cập nhật tỷ trọng từng chỉ tiêu phi tài chính theo từng loại hình doanh nghiệp

Chọn loại hình doanh nghiệp: **LH01 - DN nhà nước**

Danh sách chỉ tiêu và tỷ trọng tương ứng

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu	Tỷ trọng	
010	Khả năng trả nợ từ lưu chuyển tiền tệ	6.000	
020	Tình độ quản lý và môi trường nội bộ	28.000	
030	Quan hệ với ngân hàng	37.000	
040	Các nhân tố bên ngoài	10.000	
050	Các đặc điểm hoạt động khác	19.000	

Tổng tỷ trọng điểm: **100.000** %

Tỷ trọng điểm: **6.000** %

Sửa **Ghi lại**

Tính lại tỷ lệ các chỉ tiêu Phi Tài Chính **Thoát**

- Tỷ trọng tính toán của các chỉ tiêu phi tài chính là 100% (phần này chỉ tính toán các chỉ tiêu).
- Chọn vào chỉ tiêu cần nhập, nhấn nút **Sửa**, nhập tỷ trọng tính toán. Sau đó chọn vào nút **Ghi lại** ghi lại thông tin tỷ trọng của chỉ tiêu.
- **Thoát:** Thoát khỏi chương trình.

4.3. Chỉ tiêu phi tài chính theo ngành

- Chỉ tiêu phi tài chính, tính toán các chỉ tiêu cấp I phải 100%, tính toán các chỉ tiêu cấp II trong cùng một nhóm chỉ tiêu cấp I cũng phải 100%.

- M i ngành ngh b t bu c ph i có 5 ch tiêu c p I, nh ng s 1 ng ch tiêu c p II là tu ch n (n u trong ch tiêu c p m t ch có 1 ch tiêu c p II thì ch tiêu c p 2 này s có t tr ng là 100).
- Ch n Ngành c n nh p t tr ng cho các ch tiêu t i h p kéo th :

Chỉ tiêu	Tỷ lệ	Kiểm tra tỷ lệ
<input checked="" type="checkbox"/> Hệ thống chỉ tiêu phi tài chính	100	0
<input checked="" type="checkbox"/> Khả năng trả nợ từ lưu chuyển tiền tệ	100	0
<input checked="" type="checkbox"/> Khả năng trả nợ gốc trung, dài hạn	45.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Nguồn trả nợ của khách hàng theo đánh giá của c...	55.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Trình độ quản lý và môi trường nội bộ	100	0
<input checked="" type="checkbox"/> Lý lịch tư pháp của người đứng đầu doanh nghiệp/...	11.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Kinh nghiệm chuyên môn của người trực tiếp quản...	11.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Trình độ học vấn của người trực tiếp quản lý doanh...	11.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Năng lực điều hành của người trực tiếp quản lý D...	11.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Quan hệ của Ban lãnh đạo với các cơ quan hữu q...	11.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Tính năng động và độ nhạy bén của Ban lãnh đạo...	11.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Môi trường kiểm soát nội bộ của DN theo đánh giá...	11.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Môi trường nhân sự nội bộ của doanh nghiệp	11.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Tầm nhìn, chiến lược kinh doanh của DN trong gia...	12.000	0

- Ch n vào ch tiêu c p II c n nh p cho ngành, nh p t 1 cho ch tiêu (chú ý: ch tiêu c p I không nh p t 1 vì ã c nh p t i c a s T tr ng theo lo i hình doanh nghi p).
- Sau khi nh p y t 1 cho các ch tiêu, ch n nút **K ê m tra t ng t tr ng** xem các t 1 nh p có h p l không. (T ng t tr ng c a các ch tiêu c p II trong cùng m t nhóm c p I c h i n th bên c t **K i m tra t l t ng ng**).
- Sau khi ki m tra h p l T ng t tr ng, ch n vào nút **C p nh t cho ngành này** c p nh t t tr ng c a ch tiêu cho ngành ang ch n.
- **Thoát:** Thoát kh i c a s nh p li u.

4.4. M c i m phi tài chính

Ch c n ng này dùng nh ngh a các m c i m cho ch tiêu phi tài chính.

Cập nhật các mức điểm của các chỉ tiêu phi tài chính

Mức điểm	Điểm
100	100.000
80	80.000
60	60.000
40	40.000
20	20.000

Chi tiết

Mức điểm: Điểm:

- Thêm mới: thêm mức điểm mới, nhấn nút **Thêm mới**, nhập mức điểm mới, sau đó nhấn nút **Ghi lại**.
- Sửa: Chọn vào Mức điểm cần sửa, nhấn nút **Sửa**, nhập điểm mới, sau đó nhấn nút **Ghi lại** ghi lại thông tin.
- Xóa: Chọn vào Mức điểm cần xóa, nhấn nút **Xóa** xóa mức điểm và chọn.
- Thoát: Thoát khỏi chương trình.

4.5. Thang điểm phi tài chính

Chương trình này dùng để cập nhật thang điểm chi tiết cho từng chỉ tiêu. Việc nhập chỉ tiêu dựa trên các nội dung theo khoảng giá trị bao nhiêu đến giá trị bao nhiêu, ví dụ: từ 2.1 - đến 3.2, việc nhập chỉ tiêu chỉ có một đầu (ví dụ: >2.1) thì chương trình sẽ gán giá trị, còn ô trống thì chương trình sẽ gán giá trị, việc nhập chỉ tiêu chỉ có một trên (ví dụ: <5.0) thì chương trình sẽ gán giá trị, còn ô trống thì chương trình sẽ gán giá trị. Việc nhập chỉ tiêu dựa trên nội dung giá trị của chỉ tiêu vào ô Giá trị (ví dụ: thấp, cao, tốt, xấu, trung bình...)

Cập nhật thang điểm chi tiết phi tài chính

Chọn ngành: 28 - Kinh doanh hạ tầng cơ sở

Danh sách chỉ tiêu

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu
010010	Khả năng trả nợ gốc trung, dài hạn
010020	Nguồn trả nợ của khách hàng theo đánh giá của cán bộ tín dụng
020010	Lý lịch tư pháp của người đứng đầu doanh nghiệp/ kế toán trưởng
020020	Kinh nghiệm chuyên môn của người trực tiếp quản lý DN
020030	Tình độ học vấn của người trực tiếp quản lý doanh nghiệp
020040	Năng lực điều hành của người trực tiếp quản lý DN theo dõi
020050	Quan hệ của Ban lãnh đạo với các cơ quan hữu quan
020060	Tính năng động và độ nhạy bén của Ban lãnh đạo doanh nghiệp

Thang điểm chi tiết cho từng chỉ tiêu

Mức điểm	Từ giá trị	Đến giá trị	Giá trị
100			Lý lịch tư pháp...
80			
60			Đã từng có ...
40			Đã từng có t...
20			Hiện tại đang...

Từ giá trị: Đến giá trị:

Giá trị:

Sửa Ghi lại Xóa

Thoát

- Chọn Ngành tài chính kéo thả. Danh sách các chỉ tiêu tài chính sẽ liệt kê trong danh sách phía dưới.
- Chọn vào chỉ tiêu cần nhập ngân hàng vào thang điểm. Chọn vào nút Sửa, nhập giá trị thang điểm tương ứng vào các ô Mức điểm, sau đó chọn nút Ghi lại.
- Xóa: Muốn xóa thang điểm chi tiết của Mức điểm nào thì chọn vào Mức điểm đó, chọn vào nút **Xóa** thì sẽ hiện vị trí xóa.
- Thoát: Thoát khỏi chương trình.

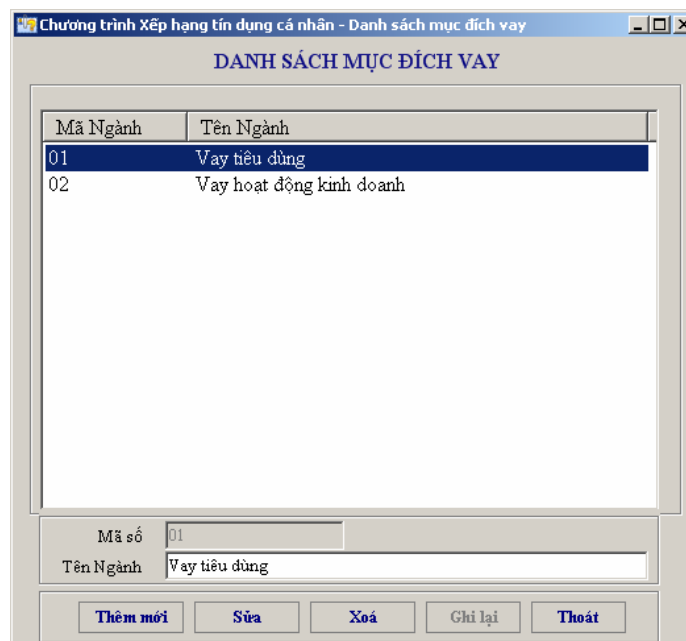
5. Tham số hệ thống cá nhân

Là chức năng cài đặt tham số hệ thống cá nhân như màn hình:



5.1. Mục đích vay

Vào menu: **Quản lý tham số** -> **5. Tham số xếp hạng cá nhân** -> **1. Mục đích vay**
Màn hình:



Hiện tại mục đích vay gồm 2 phần là vay tiêu dùng và vay hoạt động kinh doanh.

5.2. Các chỉ tiêu cá nhân

Vào menu: **Quản lý tham số** -> **5. Tham số xếp hạng cá nhân** -> **2. Chỉ tiêu cá nhân**
Màn hình:

Danh sách các chỉ tiêu cho vay cá nhân

Cập nhật danh sách chỉ tiêu cho vay với đối tượng cá nhân

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu
010	Thông tin về nhân thân
010010	Tuổi
010020	Trình độ học vấn
010030	Tiền án, tiền sự
010040	Tình trạng chỗ ở
010050	Số người trực tiếp phụ thuộc kinh tế thường xuyên liên tục ...
010060	Cơ cấu gia đình
010070	Bảo hiểm nhân mạng

Chi tiết

Mã số: Tên:

Kiểu dữ liệu: Đơn vị: Phần thập phân:

☐ Chỉ tiêu là mức lá

☐ Chỉ tiêu được tự động tính theo công thức dưới đây

Diễn giải chỉ tiêu

Thêm Sửa Xóa Ghi lại Thoát

Các nhân viên và hàng nhân viên tiếp thị nhân viên dành cho doanh nghiệp

5.3. T l các ch tiêu cá nhân theo m c ích vay

Vào m c: **Qu n lý tham s** -> **5. Tham s x p h ng cá nhân** -> **3. T l các ch tiêu cá nhân theo m c ích vay**

Màn hình:

Cập nhật tỷ lệ từng chỉ tiêu cá nhân đối với mỗi loại hình vay

Chọn loại hình vay: 01 - Vay tiêu dùng

Chỉ tiêu	Tỷ lệ	Kiểm tra tỷ lệ
<input checked="" type="checkbox"/> Hệ thống chỉ tiêu đánh giá mức độ cho vay đối với cá nhân	100	0
<input checked="" type="checkbox"/> Thông tin về nhân thân	40.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Tuổi	10.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Trình độ học vấn	10.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Tiền án, tiền sự	10.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Tình trạng chỗ ở	10.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Số người trực tiếp phụ thuộc kinh tế thường xuyên...	10.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Cơ cấu gia đình	10.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Bảo hiểm nhân mạng	10.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Tính chất của công việc hiện tại	10.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Thời gian làm công việc hiện tại	10.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> Rủi ro nghề nghiệp	10.000	0
<input type="checkbox"/> Lĩnh vực kinh doanh	0	0
<input type="checkbox"/> Thời gian hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực hiệ...	0	0

Kiểm tra tổng tỷ trọng Cập nhật cho loại hình vay này Thoát

Nhập tỷ lệ cho các chỉ tiêu, khi nào tổng các tỷ lệ phải bằng 100% thì mới cho cập nhật. Nhấn vào nút kiểm tra tổng tỷ trọng. Khi thành công thì nút cập nhật sẽ có hiệu lực.

5.4. Cập nhật các mức điểm cá nhân

Vào menu: **Quản lý tham số** -> **5. Tham số xếp hạng cá nhân** -> **4. Mức điểm cá nhân**

Màn hình:

Cập nhật các mức điểm của thang điểm cá nhân

Mức điểm	Điểm
100	100.000
75	75.000
50	50.000
25	25.000
0	0

Chi tiết

Mức điểm: 100 Điểm: 100.000

Thêm Sửa Xóa Ghi lại Thoát

Hệ thống tính điểm và điểm là bằng nhau. Chức năng này dùng để nhập điểm khi có sự thay đổi điểm. Ví dụ số lượng điểm có thể khác 100 nhưng điểm thì là thang điểm 100.

5.5. Thang điểm chi tiết cá nhân

Vào menu: **Quản lý tham số** -> **5. Tham số xếp hạng cá nhân** -> **5. Thang điểm chi tiết cá nhân**

Màn hình:

Cập nhật thang điểm chi tiết cho từng chỉ tiêu cá nhân

Chọn loại hình vay: **01 - Vay tiêu dùng**

Danh sách chỉ tiêu

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu
010010	Tuổi
010020	Trình độ học vấn
010030	Tiền án, tiền sự
010040	Tình trạng chỗ ở
010050	Số người trực tiếp phụ thuộc kinh tế thường xuyên liên tục ...
010060	Cơ cấu gia đình
010070	Bảo hiểm nhân mạng
010080	Tính chất của công việc hiện tại

Thang điểm chi tiết cho từng chỉ tiêu

Mức điểm	Từ giá trị	Đến giá trị	Giá trị
100			Từ 36 đến 5...
75			Từ 26 đến 3...
50			Từ 56 đến 6...
25			Từ 20 đến 2...
0			Trên 60 tuổi...

Từ giá trị: Đến giá trị:

Giá trị:

Sửa
Ghi lại
Xóa

Thoát

Chức năng này nhập vào các mức điểm cho từng chỉ tiêu đánh giá cá nhân, có phân theo mức vay.

5.6. Mức xếp hạng cá nhân

Vào menu: **Quản lý tham số** -> **5. Tham số xếp hạng cá nhân** -> **6. Bảng mã mức xếp hạng cá nhân**

Màn hình:

Các mức độ xếp loại cá nhân

Danh sách các mức độ xếp hạng cá nhân

Mức	Tên mức
01	Xuất sắc
02	Tốt
03	Trung Bình
04	Trung Bình/Từ chối
05	Từ chối

Chi tiết

Mã số: Tên:

nhập các mức xếp hạng cá nhân. Bao gồm mã mức và tên mức. Trong trường hợp thêm mới thì cho nhập mã mức.

5.7. Thang điểm xếp loại cá nhân

Vào menu: **Quản lý tham số** -> **5. Tham số xếp hạng cá nhân** -> **7. Bảng thang điểm xếp hạng cá nhân**

Màn hình:

Cập nhật thang điểm xếp loại cá nhân

Cập nhật thang xếp hạng cá nhân

Mã số	Từ điểm	Đến điểm	Xếp loại
01	94.000	100.000	AAA
02	89.000	94.000	AA
03	84.000	89.000	A
04	79.000	84.000	BBB
05	69.000	79.000	BB
06	59.000	69.000	B
07	49.000	59.000	CCC
08	39.000	49.000	CC

Chi tiết

Mã số: Từ điểm: Đến điểm:

Xếp loại: Nhóm rủi ro:

Dùng để nhập các giá trị chi tiết về thang điểm xếp loại cá nhân. Xếp loại cá nhân theo 1 mức A, AA, AAA, B, BB, BBB, C, CC, CCC, D

Các khoảng giá trị của điểm xếp hạng cá nhân. Do người dùng tự nhập. Vì vậy nên sẽ ảnh hưởng xếp loại A->D như trên

5.8. Thang điểm xếp hạng xếp hạng cá nhân

Vào menu: **Quản lý tham số** -> **5. Tham số xếp hạng cá nhân** -> **8. Bảng thang điểm xếp hạng xếp hạng cá nhân**

Màn hình:

Cập nhật thang điểm đánh giá tổng hợp đối với từng cá nhân

Chọn mức xếp loại cá nhân: 02-AA

Cập nhật theo từng mức độ tài sản đảm

Xếp loại TSĐB	Đánh giá TSĐB	Đánh giá tổng hợp	
A	Mạnh	Xuất sắc	
B	Trung bình	Tốt	
C	Thấp	Trung Bình	

Đánh giá tổng hợp: Xuất sắc

Sửa Ghi lại

Thoát

Dùng để đánh giá tổng hợp giá trị cá nhân vì các xếp hạng TSĐB và xếp hạng nhân thân và khả năng quản lý. Kết quả tổng hợp sẽ bao gồm Xuất sắc, tốt, Trung bình

5.9. Các chỉ tiêu tài sản nhân bản

Vào menu: Quản lý tham số -> 5. Tham số xếp hạng cá nhân -> 9. Chỉ tiêu tài sản nhân bản

Màn hình:

Cập nhật danh sách chỉ tiêu tài sản đảm bảo

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu
010010	Loại tài sản đảm bảo
010020	Giá trị tài sản đảm bảo/Tổng nợ vay đề nghị
010030	Rủi ro tài sản đảm bảo liên quan đến việc giảm tài sản đả...

Chi tiết

Mã số: 010010 Tên: Loại tài sản đảm bảo

Kiểu dữ liệu: Kiểu chữ Đơn vị: Phần thập phân: 0

☒ Chỉ tiêu là mức lá

☐ Chỉ tiêu được tự động tính theo công thức dưới đây

Diễn giải chỉ tiêu

Thêm Sửa Xóa Ghi lại Thoát

Mục này dùng để nhập các chỉ tiêu đánh giá TS B của khách hàng cá nhân. Màn hình nhập các chỉ tiêu TS B, kiểu dữ liệu và tên chỉ tiêu công nghệ nhập các chỉ tiêu như các phần đã trình bày trên

5.10. Nhập thang điểm đánh giá TS B

Vào menu: **Quản lý tham số** -> **5. Tham số xếp hạng cá nhân** -> **10. Mục điểm tài sản đảm bảo**

Màn hình:

Cập nhật các mức điểm cho thang điểm tài sản đảm bảo

Mức điểm	Điểm
100	100.000
75	75.000
50	50.000
25	25.000
0	0

Chi tiết

Mức điểm: 100 Điểm: 100.000

Thêm Sửa Xóa Ghi lại Thoát

5.11. *nhập và thang điểm xếp hạng cho TS B*

Vào menu: **Quản lý tham số** -> **5. Tham số xếp hạng cá nhân** -> **11. Thang điểm tài sản đảm bảo**

Màn hình:

Cập nhật thang điểm chi tiết cho từng chỉ tiêu tài sản đảm bảo

Danh sách chỉ tiêu

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu
010010	Loại tài sản đảm bảo
010020	Giá trị tài sản đảm bảo/Tổng nợ vay đề nghị
010030	Rủi ro tài sản đảm bảo liên quan đến việc giảm tài sản đảm bảo

Thang điểm chi tiết cho từng chỉ tiêu

Mức điểm	Từ giá trị	Đến giá trị	Giá trị
100			Trên 200%
75			150%-200%
50			100%-150%
25			70%-100%
0			Dưới 70%

Từ giá trị: Đến giá trị:

Giá trị:


Thoát

Chức năng này dùng để nhập và nhập các mức điểm đánh giá TS B.

5.12. *Thang điểm xếp hạng tài sản đảm bảo*

Vào menu: **Quản lý tham số** -> **5. Tham số xếp hạng cá nhân** -> **12. Thang điểm xếp hạng tài sản đảm bảo**

Màn hình:


Cập nhật thang điểm xếp loại tài sản đảm bảo

Cập nhật thang điểm xếp loại tài sản đảm bảo

Mã số	Từ điểm	Đến điểm	Xếp loại	Đánh giá	
01	255.000	999999999...	A	Manh	
02	74.000	255.000	B	Trung bình	
03	0	74.000	C	Thấp	

Chi tiết

Mã số

01

Từ điểm

255.000

Đến điểm

9999999999.C

Xếp loại

A

Đánh giá TSDB

Manh

Thêm

Sửa

Xóa

Ghi lại

Thoát

Dùng nh nh a thang i m x p lo i TS B. L u ý giá tr 9999999999.000 (11 ch s 9) c h i u nh +

IV. X p h ng doanh nghiệp

Phân này dùng cho NSD là cán b tín d ng và ki m soát viên. NSD ti n hành ng nh p b ng user có quy n teller.

1. Nh p s li u

Vào m c: X p h ng doanh nghi p -> 1. Nh p s li u

Màn hình:

[illegible]

Chức năng này cho phép người dùng nhập các giá trị cần thiết liên quan đến doanh nghiệp theo trình tự sau: trình bày thông tin vào phần **Thêm mới** thêm mới thông tin doanh nghiệp, sau khi đã nhập xong thông tin về doanh nghiệp, người nhập liệu vào phần **Xác nhận quy mô** xác nhận xem doanh nghiệp thuộc quy mô nào, sau đó vào phần **Báo cáo tài chính** nhập các chỉ tiêu liên quan đến tài chính của doanh nghiệp đó, sau khi đã khai báo chỉ tiêu tài chính thì vào phần **Báo cáo phi tài chính** nhập các chỉ tiêu phi tài chính. Khi đã có xong các số liệu về quy mô, tài chính và phi tài chính ta sẽ sang bước **Tính điểm và kết quả**. Hệ thống sẽ dựa vào số liệu nhập vào và bảng thang điểm đã có sẵn trong hệ thống xác định điểm cho doanh nghiệp và đưa ra kết quả xếp hạng doanh nghiệp theo đúng các tiêu chí của ngân hàng. Thước đo **Điểm kết quả về doanh nghiệp** kiểm tra lại số liệu, kết quả và lỗi. Bước cuối cùng, sau khi đã thống nhất kết quả đúng, số liệu chính xác, người nhập liệu sẽ ký kết quả nhập liệu sang cho nhóm duy trì xem và duy trì báo cáo bằng chức năng **Y duy trì**. Sau đây là phần chi tiết các bước chức năng thước đo.

- **Kính giá:** Ch n k báo cáo t i h p kéo th . Danh sách t t c các doanh
nghi p thu c k báo cáo ã ch n s c hi n th phía d i

- **Số CIF:** Dùng tìm kiếm doanh nghiệp theo số CIF. Nhập số CIF vào ô nhập liệu, nhấn nút **Tìm CIF...** chương trình sẽ chuyển con trỏ đến doanh nghiệp cần tìm
- **Chọn lọc hiển thị:** Dùng lọc theo các tiêu chí có trong ô kéo thả.
 - o **Tất cả:** Hiển thị tất cả các doanh nghiệp có trong kết quả báo cáo đang hiển thị phía trên.
 - o **Ghi t m:** Hiển thị các doanh nghiệp đang trạng thái ghi t m. Trạng thái ghi t m là trạng thái mà người nhập liệu mới đăng nhập hệ thống hoặc nhập liệu xong nhưng chưa thể hiện duy nhất sang cho người duy t.
 - o **Chỉ duy t:** Hiển thị các doanh nghiệp trạng thái đã được người nhập liệu duy t nhưng người có quyền duy t chưa thể hiện duy t.
 - o **Đã duy t:** Hiển thị các doanh nghiệp trạng thái đã được duy t xong
- **Thêm mới:** Dùng thêm mới mã doanh nghiệp vào kết quả báo cáo đang hiển thị trong ô Kết quả đánh giá. Chương trình sẽ đưa ra các nhập liệu:

Thông tin doanh nghiệp

-
□
X

THÊM MỚI THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Kỳ định giá:

Từ ngày:

Cán bộ TD:

Phòng:

đến ngày:

Chi tiết
Thông tin tổng quan (View Only)

Tên KH:

Số CIF:

Lý do bắt buộc loại D:

Tổng dư nợ: Triệu VNĐ

Mã số thuế:

Tình trạng NQH:

Thời hạn các khoản vay:

Ngành:

Loại hình DN:

Thời điểm BCTC:

☐ Khách hàng thuộc diện bắt buộc là loại D

☒ Là khách hàng trên 5 tỉ

☐ Số liệu tài chính có được kiểm toán?

Chấp nhận

Hủy bỏ

Trong đó:

- o **Kết quả đánh giá:** click kết quả đánh giá đã chọn vào.

- **T ngày - n ngày:** c l y t khai báo ngày c a k ánh giá.
- **Cán b tín d ng:** nh p tên ng i th c hi n nh p li u.
- **Phòng:** n v công tác c a ng i nh p li u.
- **Tên KH:** Nh p tên doanh nghi p c n nh h ng.
- **S CIF:** S CIF c a khách hàng có trong h th ng c a ngân hàng.
- **T ng d n :** S t ng d n c a khách hàng theo k ánh giá.
- **Mã s thu :** Nh p mã s thu c a doanh nghi p.
- **Ngành:** Ngành c a doanh nghi p ho t ng. Ch n l trong 37 ã li t kê trong ô kéo th .
- **L nh v c ho t ng:** L nh v c ho t ng c a doanh nghi p. Ch n l trong các l nh v c ã c li t kê s n trong ô kéo th .
- **Lo i hình doanh nghi p:** Doanh nghi p thu c lo i hình nào trong 6 lo i hình ã c li t kê trong h p kéo th thì ch n lo i hình ó.
- **S li u tài chính có c ki m toán hay không:** N u doanh nghi p có c ki m toán thì tích vào ô ch n, n u không c ki m toán thì b tr ng ô này. (Chú ý: Vi c doanh nghi p c ki m toán hay không ph i c k quy nh c a nghi p v .)
- **Khách hàng b t bu c lo i D:** giá tr này dùng xác nh khi khách hàng có nh ng ánh giá là x u mà không c n ph i ch m i m n a thì t là lo i D (lo i r i ro cao nh t). Các thông s khác không c n quan tâm n a. Khi dùng l a ch n này thì ph i nh p lý do t i sao ch n là lo i D ô nh p phía d i
- **Thông tin t ng quan:** Hi n th nh ng thông tin c a doanh nghi p sau khi ng i dùng nh p vào

Sau khi ã i n y thông tin chung v doanh nghi p thì th c hi n Ghi l i d li u

b ng cách ch n vào nút **Ch p nh n**, n u không mu n l u l i nh ng thông tin mình

ã nh p hay mu n k t thúc khi ang nh p li u thì ch n vào nút **Hu b** thoát

kh i c a s nh p li u

- **S a/Xem:** Dùng s a l i các thông tin chung v doanh nghi p. Ch n vào doanh nghi p c n s a thông tin, ch n vào nút **S a/Xem**, c a s nh p li u v thông tin doanh hi n a ra v i nh ng thông tin ã c nh p tr c ó ng i dùng s a l i d li u.
- **Xoá:** Dùng xoá m t doanh nghi p kh i k ánh giá ang ch n. Ch n vào doanh nghi p c n xoá, ch n nút **Xoá** th c hi n vi c xoá
- **y duy t:** Sau khi nh p xong d li u và ki m tra l i tính úng n c a d li u, ng i nh p li u s y báo cáo sang cho ng i duy t b ng cách ch n vào nút **y duy t**. Mu n y duy t toàn b nh ng báo cáo tr ng thái Ghi t m thì ch n vào nút **L a ch n t t c** .
- **Thoát ra:** thoát kh i c a s nh p li u.

1.1. Xác nhận quy mô

Chức năng này dùng nhập các chỉ tiêu phục vụ cho việc xác nhận xem doanh nghiệp thuộc quy mô nào, quy mô lớn, quy mô trung bình hay quy mô nhỏ.
 Chọn vào doanh nghiệp cần xác nhận quy mô trong danh sách các doanh nghiệp, chọn vào nút **Xác nhận quy mô**, chương trình sẽ đưa ra màn hình nhập liệu chỉ tiêu đánh giá quy mô:

Xác định quy mô doanh nghiệp

CHẤM ĐIỂM QUY MÔ CỦA DOANH NGHIỆP

Thông tin

Kỳ định giá:

Kỳ báo cáo thời điểm 31/12/2005

Tên KH:

Từ ngày:

01/08/2007

đến ngày:

31/08/2007

Số CIF:

3

Cán bộ TD:

Quản trị hệ thống

Phòng:

fsf

Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu	Giá trị	Đơn vị	Điểm
01	Vốn chủ sở hữu		triệu VNĐ	
02	Số lao động		người	
03	Doanh thu thuần		triệu VNĐ	
04	Tổng tài sản		triệu VNĐ	

Nhập giá trị

Mã chỉ tiêu:

a

Giá trị:

a

Tên chỉ tiêu:

a

Chấp nhận

Hủy bỏ

Tổng kết

Điểm quy mô: 0.00

Người nhập:

Người duyệt:

Quy mô của DN: Nhỏ

Thời gian nhập:

Thời gian duyệt:

Ghi lại

Thoát

Phần **Thông tin** liệt kê thông tin chung của doanh nghiệp. Hình thức có 4 chỉ tiêu để dùng xác nhận quy mô doanh nghiệp: Vốn chủ sở hữu, số lao động, doanh thu thuần và tổng tài sản.

- Nhập giá trị cho chỉ tiêu nào thì chọn chỉ tiêu đó, rồi nhập vào ô **Giá trị**, nhập giá trị vào ô giá trị, chọn nút **Chấp nhận** ghi lại giá trị chỉ tiêu vào danh sách phía trên hoặc **Hủy bỏ** nếu không muốn ghi lại giá trị vào danh sách. (Chú ý: đây chỉ là ghi tạm lên danh sách, chưa thực sự ghi lại vào cơ sở dữ liệu)
- Sau khi nhập 4 chỉ tiêu, người dùng chọn nút **Ghi lại** ghi lại dữ liệu vào cơ sở dữ liệu để chương trình sẽ đánh giá luôn doanh nghiệp có bao nhiêu điểm và thuộc quy mô nào trong phần **Tổng kết**
- **Thoát**: thoát khỏi chương trình nhập liệu quy mô

1.2. Báo cáo tài chính

Chức năng này dùng nhập dữ liệu chỉ tiêu tài chính. Chọn vào doanh nghiệp cần nhập chỉ tiêu tài chính, chọn vào nút **Báo cáo tài chính**, chương trình sẽ đưa ra màn hình nhập liệu:

Báo cáo tài chính

BÁO CÁO TÀI CHÍNH CỦA DOANH NGHIỆP

Thông tin

Kỳ định giá: Kỳ báo cáo thời điểm 31/12/2005

Từ ngày: 01/08/2007 đến ngày: 31/08/2007

Tên KH: \$

Số CIF: 3

Chọn báo cáo: 02-Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh Đơn vị: triệu VND/USD

Chi tiêu	Mã số	Năm nay	Năm trước
02-Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh			
CHỈ TIÊU	00		
1. Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	01		
2. Các khoản giảm trừ doanh thu	02		
3. Doanh thu thuần về bán hàng và cung cấp dịch vụ...	10		
4. Giá vốn hàng bán	11		
5. Lợi nhuận gộp về bán hàng và cung cấp dịch vụ [...]	20		
6. Doanh thu hoạt động tài chính	21		
7. Chi phí tài chính	22		
- Tron đố: Chi nhĩ lãi vau	23		

Theo dõi thay đổi số liệu:

Người nhập:

Thời gian nhập:

Người duyệt:

Thời gian duyệt:

Xoá
 Ghi lại
 Thoát

001-Ngân hàng TW
Người sử dụng: Admin

Phần **Thông tin** là thông tin chung của doanh nghiệp

- **Chọn báo cáo:** gồm 4 báo cáo cần làm, trong đó chỉ cần nhập 2 báo cáo là Bảng cân đối kế toán và Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh. Chọn báo cáo nào thì các chi tiêu tương ứng sẽ hiển thị phía dưới. Những chi tiêu có biểu tượng là chi tiêu nhập tay vào, còn những chi tiêu có nút là những chi tiêu đang trình duyệt tính toán các chi tiêu còn nhập tay phía dưới
- **Ghi lại:** Lưu lại những giá trị nhập vào báo cáo. (Khuyến cáo: nên thường xuyên ghi để tránh mất dữ liệu)
- **Xoá:** Dùng để xoá toàn bộ dữ liệu có trong báo cáo. Chọn vào nút **Xoá**, màn hình sẽ ra thông báo hỏi có chắc chắn muốn xoá không? nếu đã chắc chắn muốn xoá toàn bộ số liệu đã có trong báo cáo thì nên dùng chọn nút **Yes** thì sẽ hiển thị xoá số liệu.
- **Thoát:** Thoát khỏi màn hình nhập liệu báo cáo.

1.3. Báo cáo phi tài chính

Hiện nay dùng để nhập dữ liệu chi tiêu phi tài chính. Chọn vào doanh nghiệp cần nhập chi tiêu phi tài chính, chọn vào nút **Báo cáo phi tài chính**, sẽ trình bày ra màn hình nhập liệu:

Bao cáo phi tài chính																					
CÁC NHÂN TỐ PHI TÀI CHÍNH CỦA DOANH NGHIỆP																					
Thông tin																					
Kỳ định giá:	Kỳ báo cáo định hạn doanh nghiệp	Từ ngày:	08/10/2006																		
Tên KH:	Cong ty Phat trien Do thi va KCN	Số CIF:	378273																		
		Đến ngày:	30/08/2006																		
		Ngành nghề:	Kinh doanh hạ tầng cơ sở																		
Chỉ tiêu																					
<ul style="list-style-type: none"> Hệ thống chỉ tiêu phi tài chính <ul style="list-style-type: none"> Khả năng trả nợ từ lưu chuyển tiền tệ <ul style="list-style-type: none"> Khả năng trả nợ gốc trung, dài hạn <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Nguồn trả nợ của khách hàng theo đánh giá của cán bộ tín dụng Tình độ quản lý và môi trường nội bộ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Nhân thân của người đứng đầu doanh nghiệp/ kế toán trưởng 																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Tủ giá trị</th> <th style="width: 20%;">Đến giá trị</th> <th style="width: 10%;">Mức điểm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> -99999999999999...</td> <td>0.500</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 0.500</td> <td>1.000</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 1.000</td> <td>1.500</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1.500</td> <td>2.000</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2.000</td> <td>99999999999999...</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>				Tủ giá trị	Đến giá trị	Mức điểm	<input type="checkbox"/> -99999999999999...	0.500	20	<input type="checkbox"/> 0.500	1.000	40	<input checked="" type="checkbox"/> 1.000	1.500	60	<input type="checkbox"/> 1.500	2.000	80	<input type="checkbox"/> 2.000	99999999999999...	100
Tủ giá trị	Đến giá trị	Mức điểm																			
<input type="checkbox"/> -99999999999999...	0.500	20																			
<input type="checkbox"/> 0.500	1.000	40																			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.000	1.500	60																			
<input type="checkbox"/> 1.500	2.000	80																			
<input type="checkbox"/> 2.000	99999999999999...	100																			
<p style="text-align: right;"><i>Khả năng trả nợ gốc trung, dài hạn</i></p> <p> Nhập giá trị: <input style="width: 100px;" type="text" value="1.40"/> </p> <p> <input type="button" value="Ghi giá trị"/> </p>																					
<p> Diễn giải chỉ tiêu: Khả năng trả nợ gốc trung, dài hạn</p>																					
<p>Theo dõi cập nhật</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Người nhập: hoang Thời gian nhập: 28/08/2006 10:59:05</td> <td style="width: 50%;">Người duyệt: Admin Thời gian duyệt: 29/08/2006 16:11:27</td> </tr> </table>				Người nhập: hoang Thời gian nhập: 28/08/2006 10:59:05	Người duyệt: Admin Thời gian duyệt: 29/08/2006 16:11:27																
Người nhập: hoang Thời gian nhập: 28/08/2006 10:59:05	Người duyệt: Admin Thời gian duyệt: 29/08/2006 16:11:27																				
		<input type="button" value="Xóa"/>	<input type="button" value="Ghi lại"/>																		
		<input type="button" value="STOP Thoát"/>																			

1.4. Tính i m và in k t qu

Sau khi nh p y đ li u các ph n trên, NSD th c hi n ch c n ng tính i m, ch ng trình s a ra k t qu ánh giá x p h ng doanh nghi p đ a vào s i m mà doanh nghi p t c. th c hi n ch c n ng tính i m và xem k t qu ng i dùng ch n vào nút **Tính i m và k t qu** màn hình s a ra c a s v các i m chi ti t c a doanh nghi p:


Kết quả chấm điểm doanh nghiệp																																																						
KẾT QUẢ TÍNH ĐIỂM CHI TIẾT DOANH NGHIỆP																																																						
Thông tin chung																																																						
Kỳ định giá:	<input type="text" value="Kỳ báo cáo thời điểm 31/12/2005"/>	Tên KH:	<input type="text" value="s"/>																																																			
Từ ngày:	<input type="text" value="01/08/2007"/>	Số CIF:	<input type="text" value="3"/>																																																			
Đến ngày:	<input type="text" value="31/08/2007"/>	Tổng dư nợ:	<input type="text" value="0.000"/> Triệu VNĐ																																																			
Cán bộ TD:	<input type="text" value="Quản trị hệ thống"/>	Nghành nghề:	<input type="text" value="Kinh doanh cây công nghiệp"/>																																																			
Phòng TD:	<input type="text" value="Isf"/>	Loại hình DN:	<input type="text" value="DN có từ 50% vốn nước ngoài trở lên"/>																																																			
Kiểm toán BCTC:	<input type="text" value="Không"/>	Mã số thuế:	<input type="text" value="r2"/>																																																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> Điểm Quy mô Báo cáo tài chính Thông tin phi tài chính </div>																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Chỉ tiêu</th> <th>Giá trị</th> <th>Điểm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Vốn chủ sở hữu</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Số lao động</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Doanh thu thuần</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Tổng tài sản</td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Chỉ tiêu	Giá trị	Điểm	Vốn chủ sở hữu			Số lao động			Doanh thu thuần			Tổng tài sản																																							Kết quả chung Quy mô: Nhỏ <u>*% Điểm Quy Mô:</u> 0.00 Điểm tài chính: 0.00 <u>*% Điểm TC tỷ trọng:</u> 0.00 <u>*% H trong TC:</u> 0.00 % Điểm Phi tài chính: 0.00 <u>*% Điểm Phi TC tỷ trọng:</u> 0.00 <u>*% H trong PTC:</u> 0.00 % Tổng điểm chưa剔 trọng: 0.00 Tổng điểm có剔 trọng: 0.00 <input checked="" type="checkbox"/> Trạng thái: Ghi tạm Xếp hạng:	
Chỉ tiêu	Giá trị	Điểm																																																				
Vốn chủ sở hữu																																																						
Số lao động																																																						
Doanh thu thuần																																																						
Tổng tài sản																																																						
Thực hiện tính điểm		In kết quả Thoát																																																				

Ph n **Thông tin chung** là nh ng thông tin chung v doanh nghi p.

- **Í m quy mô:** li t kê í m chi ti t c a t ng ch tiêu trong ph n Quy mô c a doanh nghi p.
- **Báo cáo tài chính:** li t kê í m chi ti t c a t ng ch tiêu trong ph n báo cáo Tài chính c a doanh nghi p.
- **Báo cáo phi tài chính:** li t kê í m chi ti t c a t ng ch tiêu trong ph n báo cáo Phi tài chính c a doanh nghi p.
- **Th c hi n tính í m:** tính ra t ng í m c a Quy mô, t ng í m c a tài chính, t ng í m c a phi tài chính ng i dùng ch n vào nút **Th c hi n tính í m**. Khi ó k t qu t ng í m c a t ng ph n s hi n th trong khung **K t qu chung**.
 - **í m quy mô:** là t ng các í m c a t ng ch tiêu quy mô.
 - **í m tài chính (í m phi tài chính):** là t ng các í m c a t ng ch tiêu tài chính (phi tài chính) nhân v i t tr ng c a t ng ch tiêu theo ngành.
 - **í m tài chính t tr ng (í m phi tài chính t tr ng):** là í m tài chính (í m phi tài chính) nhân v i t tr ng tài chính (t tr ng phi tài chính).
 - **T ng í m ch a t tr ng:** í m tài chính + í m phi tài chính.
 - **T ng í m có t tr ng:** í m tài chính t tr ng + í m phi tài chính t tr ng.
 - **Tr ng thái:** Th hi n tr ng thái c a khách hàng
 - **X p h ng:** Th hi n k t x p h ng c a khách hàng

1.5. In k t qu v doanh nghi p

Chức năng này cho phép NSD in báo cáo kết quả của khách hàng sau khi đã tính điểm. Chấn nút **In kết quả**, màn hình sau xuất hiện:



NGÂN HÀNG TMCP NHÀ HÀ NỘI
Chi nhánh: Ngân hàng TW

THÔNG TIN TỔNG HỢP VỀ XẾP HẠNG DOANH NGHIỆP
 Kỳ báo cáo: Kỳ báo cáo thời điểm 31/12/2005

Tên doanh nghiệp: s
Mã khách hàng (CIF): 3
Tổng dư nợ: 0.00 (tỷ VND)
Mã số thuế: r2
Tình trạng NOH: KH mới / KH chưa đến kỳ trả nợ
Thời hạn vay: Khách hàng có nợ vay ngắn, trung và dài hạn
Tên cán bộ TD: Quế: hệ thống
Phùng TD: fsl

Ngành hoạt động: Kinh doanh: xây dựng công nghiệp
Loại hình DN: DN có từ 50% vốn nước ngoài trở lên
Lý do bất buộc nhóm D:
Điểm Quy mô: 0.00
Quy mô doanh nghiệp: Nhỏ
Kiểm toán báo cáo tài chính: Không
Thời điểm báo cáo tài chính: 31/03/2007

TỔNG SỐ ĐIỂM CỦA DOANH NGHIỆP			
	Tỷ trọng	Điểm số	Điểm số * Tỷ trọng
Điểm cho thông tin tài chính:	0.03 %	3.00	0.00
Điểm cho thông tin phi tài chính:	0.03 %	3.00	0.00
Tổng cộng:			0.00

Xếp loại doanh nghiệp:

Nhóm nợ:

1. THÔNG TIN TÀI CHÍNH				
CÁC CHỈ TIÊU	Tỷ trọng	Giá trị	Điểm số	Điểm số * Tỷ trọng
Chỉ tiêu thanh khoản	30.00%			
1. Khả năng thanh toán hiện hành	10.00%			
2. Khả năng thanh toán ngắn hạn	5.00%			
3. Khả năng thanh toán tức thời	5.00%			
Chỉ tiêu hoạt động	20.00%			
4. Vòng quay vốn lưu động	4.00%			
5. Vòng quay hàng tồn kho	2.00%			
6. Vòng quay các khoản phải thu	5.00%			
7. Hiệu suất sử dụng TSCĐ	6.00%			
Chỉ tiêu tài vụ	30.00%			
8. Tỷ lệ nợ phải trả / vốn tài sản	10.00%			

- Nút **Cài t trang**: Cho phép NSD có thể chỉnh sửa và chọn kiểu in tu theo ý c a mình.
- Nút **Xem qua**: Cho phép NSD view lên xem qua tr c khi in
- Nút **Th c hi n in**: Cho phép NSD ch n máy in in báo cáo
- Nút **L u tr**: Cho phép NSD l u báo cáo d i d ng trang web.
- Nút **Thoát**: Cho phép NSD quay l i màn hình t o báo cáo

2. Kiểm soát s li u

Sau khi ng i nh p li u y duy t, ng i duy t vào ch c n ng **Kiểm soát s li u** kiểm tra l i chính xác c a s li u và th c hi n duy t báo cáo. Khi vào ch c n ng Kiểm soát s li u, màn hình s h i n th ra c a s :

[illegible]

- **K** **ánh giá:** Chọn k báo cáo t i h p kéo th . Danh sách t t c các doanh nghiệp p thu c k báo cáo ã ch n s c h i n th phía d i.
- **S** **CIF:** Dùng tìm ki m doanh nghiệp p theo s CIF. Nh p s CIF vào ô nh p li u, nh n nút **Tìm CIF...** ch ng trình s chuy n con tr n doanh nghiệp p c n tìm
- **Ch n l c h i n th :** Dùng l c theo các tiêu chí có trong ô kéo th .
 - o **T t c :** H i n th t t c các doanh nghiệp p có trong k báo cáo t ng phía trên.
 - o **Ghi t m:** H i n th các doanh nghiệp p ang tr ng thái ghi t m. Tr ng thái ghi t m là tr ng thái mà ng i nh p li u m i ang nh p li u ho c ã nh p li u xong nh ng ch a th c h i n y duy t sang cho ng i duy t.
 - o **Ch duy t:** H i n th các doanh nghiệp p tr ng thái ã c ng i nh p li u y duy t nh ng ng i có quy n duy t ch a th c h i n duy t.
 - o **ã duy t:** H i n th các doanh nghiệp p tr ng thái ã c duy t xong.
- **Xem:** Chọn vào nút **Xem**, c a s v thông tin doanh nghiệp p c a ra, ng i duy t ch c phép xem thông tin mà không có b t c quy n nào khác. Chọn nút **Thoát** thoát kh i c a s Thông tin doanh nghiệp p.
- **Xác nh quy mô:** Dùng h i n th chi ti t các ch tiêu ánh giá quy mô doanh nghiệp p cho ng i duy t xem. Chọn doanh nghiệp p c n xem quy mô, chọn vào nút **Xác nh quy mô**, ch ng trình a ra c a s v thông tin quy mô c a doanh nghiệp p c ch n

- **Báo cáo tài chính:** Dùng khi nhìn thấy thông tin báo cáo tài chính cho người duy trì xem. Chọn doanh nghiệp để xem báo cáo tài chính, chọn vào nút **Báo cáo tài chính**, chọn trình bày các số và thông tin báo cáo tài chính của doanh nghiệp để chọn.
- **Báo cáo phi tài chính:** Dùng khi nhìn thấy thông tin báo cáo phi tài chính cho người duy trì xem. Chọn doanh nghiệp để xem báo cáo phi tài chính, chọn vào nút **Báo cáo phi tài chính**, chọn trình bày các số và thông tin báo cáo phi tài chính của doanh nghiệp để chọn.
- **Tính điểm và kết quả:** Dùng khi nhìn thấy điểm của quy mô, của báo cáo tài chính, của báo cáo phi tài chính cho người duy trì xem. Chọn doanh nghiệp để xem điểm và kết quả, chọn vào nút **Tính điểm và kết quả**, chọn trình bày các số và điểm và kết quả của quy mô, báo cáo tài chính, báo cáo phi tài chính của doanh nghiệp để chọn.
- **In kết quả DN:** Chọn ngày cho phép NSD in các báo cáo kết quả của khách hàng sau khi đã tính điểm. Chọn nút **In kết quả**, màn hình sau xuất hiện:

NGÂN HÀNG TMCP NHÀ HÀ NỘI
Chi nhánh: Ngân hàng TW

THÔNG TIN TỔNG HỢP VỀ XẾP HẠNG DOANH NGHIỆP
Kỳ báo cáo: Kỳ báo cáo thời điểm 31/12/2005

Tên doanh nghiệp: s
Mã khách hàng (CIF): 3
Tổng dư nợ: 0.00 VNĐ
Mã số thuế: 12
Tình trạng NQH: KH chưa đầu ký trả nợ
Thời hạn vay: Khách hàng có nợ vay ngắn, trung và dài hạn
Tên cán bộ TD: Quên: hệ thống
Phương TD: 12

Ngành hoạt động: Kinh doanh cây công nghiệp
Loại hình DN: DN có từ 50% vốn nước ngoài ở địa phương
Lý do bất buộc nhóm D:
Điểm Quy mô: 0.00
Quy mô doanh nghiệp: Nhỏ
Kiểm toán báo cáo tài chính: Không
Thời điểm báo cáo tài chính: 14/08/2007

TỔNG SỐ ĐIỂM CỦA DOANH NGHIỆP			
	Tỷ trọng	Điểm số	Điểm số * Tỷ trọng
Điểm cho thông tin tài chính:	0.00 %	0.00	0.00
Điểm cho thông tin phi tài chính:	0.00 %	0.00	0.00
Tổng cộng:			0.00

Xếp loại doanh nghiệp:
Nhóm nợ:

1. THÔNG TIN TÀI CHÍNH				
CÁC CHỈ TIÊU	Tỷ trọng	Giá trị	Điểm số	Điểm số * Tỷ trọng
Chỉ tiêu thanh khoản	30.00%			
1. Khả năng thanh toán hiện hành	15.00%			
2. Khả năng thanh toán nhanh	5.00%			
3. Khả năng thanh toán lãi: thời	5.00%			
Chỉ tiêu hoạt động	20.00%			
4. Vòng quay vốn lưu động	10.00%			
5. Vòng quay hàng tồn kho	5.00%			
6. Vòng quay các khoản phải thu	5.00%			
7. Hiệu suất sử dụng TSCĐ	5.00%			
Chỉ tiêu tài vụ	30.00%			
8. Tổng nợ phải trả/ tổng tài sản	15.00%			

- **Cài đặt trang:** Cho phép NSD có thể chọn các giao diện và chọn kiểu in tu theo ý của mình.
- **Xem qua:** Cho phép NSD view lên xem qua trình duyệt khi in.
- **Thích in in:** Cho phép NSD chọn máy in để in báo cáo.
- **Lưu trữ:** Cho phép NSD lưu báo cáo để dùng trang web.
- **Thoát:** Cho phép NSD quay lại màn hình tạo báo cáo.
- **Duyệt:** Sau khi kiểm tra và thấy số liệu đã chính xác, người duy trì thích in duyệt báo cáo bằng cách chọn vào nút **Duyệt**. Nếu muốn duyệt tất cả các thông tin báo cáo trên trang thái duyệt, người duy trì tick vào nút **Lưu trữ và duyệt** sau đó thích in Duyệt.

- **Hu duy t:** trong trường hợp báo cáo đã được duy trì sau đó phát ra cảnh báo sai, khi đó người duy trì phải chuyển trạng thái báo cáo sang Ghi t m, lúc này báo cáo được duy trì không còn trong danh sách các báo cáo cần xử lý. Khi kiểm soát số liệu mà nó được chuyển sang danh sách các báo cáo cần xử lý cho phép người nhập liệu sửa lại báo cáo. Nếu người duy trì muốn chuyển Hu duy t toàn bộ các báo cáo đã duy trì có trong danh sách thì tick vào nút **L a c h n t t c** hu duy t sau đó chuyển Hu duy t bằng cách click vào nút **Hu duy t**.
- **Thoát:** Thoát khỏi các Kiểm soát số liệu.

3. Tra cứu số liệu xếp hạng

Chức năng này cho phép người dùng xem các thông tin về doanh nghiệp, số liệu về quy mô, tài chính và phi tài chính.

- **Kiểm giá:** Chọn kỳ báo cáo để kéo thả. Danh sách tất cả các doanh nghiệp thu các báo cáo đã chọn sẽ hiển thị phía dưới.
- **Số CIF:** Dùng tìm kiếm doanh nghiệp theo số CIF. Nhập số CIF vào ô nhập liệu, nhấn nút **Tìm CIF...** để bắt đầu quá trình chuyển con trỏ doanh nghiệp cần tìm.
- **Chọn lọc hiển thị:** Dùng lọc theo các tiêu chí có trong ô kéo thả.
 - o **Tất cả:** Hiển thị tất cả các doanh nghiệp có trong kết quả báo cáo tìm kiếm phía trên.
 - o **Ghi t m:** Hiển thị các doanh nghiệp đang trong trạng thái ghi t m. Trạng thái ghi t m là trạng thái mà người nhập liệu mới đăng nhập.

li u ho c ã nh p li u xong nh ng ch a th c hi n y duy t sang cho ng i duy t.

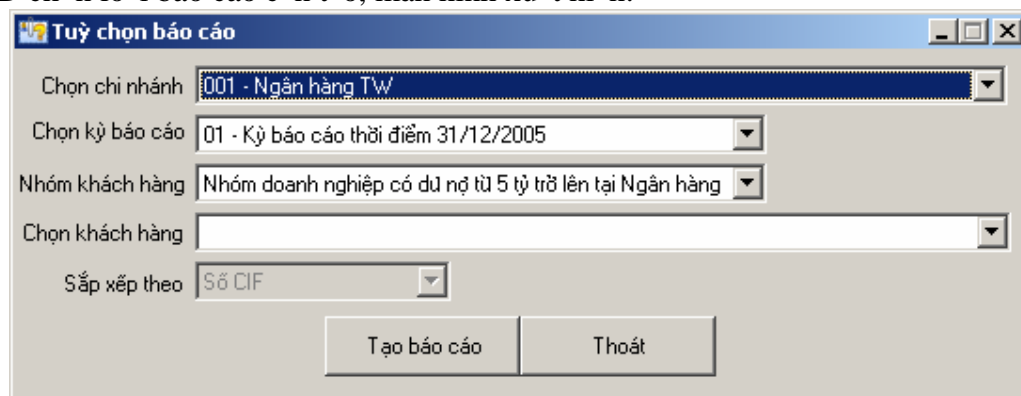
- **Ch duy t:** Hi n th các doanh nghi p tr ng thái ã c ng i nh p li u y duy t nh ng ng i có quy n duy t ch a th c hi n duy t.
- **ã duy t:** Hi n th các doanh nghi p tr ng thái ã c duy t xong.
- **Xem:** Ch n vào nút **Xem**, c a s v thông tin doanh nghi p c a ra, ng i dùng ch c phép xem thông tin mà không có b t c quy n nào khác. Ch n nút **Thoát** thoát kh i c a s Thông tin doanh nghi p.
- **Xác nh quy mô:** Dùng hi n th chi ti t các ch tiêu ánh giá quy mô doanh nghi p cho ng i duy t xem. Ch n doanh nghi p c n xem quy mô, ch n vào nút **Xác nh quy mô**, ch ng trình a ra c a s v thông tin quy mô c a doanh nghi p c ch n.
- **Báo cáo tài chính:** Dùng hi n th chi ti t báo cáo tài chính cho ng i dùng xem. Ch n doanh nghi p c n xem báo cáo tài chính, ch n vào nút **Báo cáo tài chính**, ch ng trình a ra c a s v thông tin báo cáo tài chính c a doanh nghi p c ch n.
- **Báo cáo phi tài chính:** Dùng hi n th chi ti t báo cáo phi tài chính cho ng i dùng xem. Ch n doanh nghi p c n xem báo cáo phi tài chính, ch n vào nút **Báo cáo phi tài chính**, ch ng trình a ra c a s v thông tin báo cáo phi tài chính c a doanh nghi p c ch n.
- **Tính i m và k t qu :** Dùng hi n th chi ti t i m c a quy mô, c a báo cáo tài chính, c a báo cáo phi tài chính cho ng i dùng xem. Ch n doanh nghi p c n xem i m và k t qu , ch n vào nút **Tính i m và k t qu** , ch ng trình a ra c a s v i m và k t qu c a quy mô, báo cáo tài chính, báo cáo phi tài chính c a doanh nghi p c ch n.
- **In k t qu DN:** Hi n th báo cáo chi ti t i m các ch tiêu và cho phép ng i duy t in báo cáo.

V. Báo cáo

Ch c n ng này cho phép NSD t o ra các báo cáo theo yêu c u c a nghi p v .

1. Báo cáo x p lo i c a m t khách hàng

NSD ch n lo i báo cáo c n t o, màn hình xu t hi n:



NSD chọn **k** báo cáo, chọn khách hàng, sau đó kích chuột vào nút **T** o báo cáo, khi chương trình tạo xong, màn hình in báo cáo xuất hiện:

Thông tin tổng hợp về xếp hạng doanh nghiệp
 Kỳ báo cáo: Kỳ báo cáo thời điểm 31/12/2005

Tên doanh nghiệp: s
 Mã khách hàng (CIF): 3
 Tổng dư nợ: 0.00 / Triệu VND
 Mã số thuế: 12
 Tình trạng NQH: XH chưa đầu kỳ trả nợ
 Thời hạn vay: Khách hàng có nợ vay ngắn, trung và dài hạn
 Tên cán bộ TD: Quên: hệ thống
 Phương TD: 12/

Nghành hoạt động: Kinh doanh: xây dựng công nghiệp
 Loại hình DN: DN có từ 50% vốn nước ngoài
 Lý do bất hợp nhóm D:
 Điểm Quy mô: 0.00
 Quy mô doanh nghiệp: Nhỏ
 Kiểm toán báo cáo tài chính: Không
 Thời điểm báo cáo tài chính: 31/08/2007

TỔNG SỐ ĐIỂM CỦA DOANH NGHIỆP			
	Tỷ trọng	Điểm số	Điểm số * Tỷ trọng
Điểm cho thông tin tài chính:	0.00 %	0.00	0.00
Điểm cho thông tin phi tài chính:	0.00 %	0.00	0.00
Tổng cộng:			0.00

Xếp loại doanh nghiệp:
 Nhóm nợ:

1. THÔNG TIN TÀI CHÍNH				
CÁC CHỈ TIÊU	Tỷ trọng	Giá trị	Điểm số	Điểm số * Tỷ trọng
Chỉ tiêu thanh khoản	30.00%			
1. Khả năng thanh toán hiện hành	10.00%			
2. Khả năng thanh toán ngắn hạn	10.00%			
3. Khả năng thanh toán dài hạn	10.00%			
Chỉ tiêu hoạt động	20.00%			
4. Vòng quay vốn lưu động	10.00%			
5. Vòng quay hàng tồn kho	10.00%			
6. Vòng quay các khoản phải thu	10.00%			
7. Hiệu suất sử dụng TSCĐ	10.00%			
Chỉ tiêu tài vụ	30.00%			
8. Tỷ lệ nợ phải trả / vốn tài sản	10.00%			

- Nút **Cài đặt trang**: Cho phép NSD có thể chỉnh sửa và chọn kiểu in tu theo ý của mình.
- Nút **Xem qua**: Cho phép NSD view lên xem qua trực khi in
- Nút **Thưc hiện in**: Cho phép NSD chọn máy in in báo cáo
- Nút **Lưu tr**: Cho phép NSD lưu báo cáo để in đ ng trang web.
- Nút **Thoát**: Cho phép NSD quay lại màn hình tạo báo cáo

2. Báo cáo xếp loại khách hàng

NSD chọn loại báo cáo cần tạo, màn hình xuất hiện:

Tùy chọn báo cáo

Chọn chi nhánh: 001 - Ngân hàng TW

Chọn kỳ báo cáo: 01 - Kỳ báo cáo thời điểm 31/12/2005

Nhóm khách hàng: Nhóm doanh nghiệp có dư nợ từ 5 tỷ trở lên tại Ngân hàng

Chọn khách hàng:

Sắp xếp theo: Số CIF

Tạo báo cáo Thoát

NSD ch n k báo cáo, ch n m c u tiên s p x p trong báo cáo (ví d n u mu n s p x p theo s CIF thì ch n là s CIF trong h p s p x p theo) sau ó kích chu t vào nút **T o báo cáo**, khi ch ng trình t o s li u xong, màn hình in báo cáo xu t hi n:


STT	CIF	Mã CN	Tên khách hàng	Tổng dư nợ (trệu VND)	Ngành nghề	Quy mô	Loại hình DN	Điểm Tổng hợp	Kết quả xếp loại	Kí ph
CHƯA CÓ DOANH NGHIỆP NÀO ĐƯỢC NHẬP VÀ DUYỆT THÔNG TIN										
			Tổng cộng	0						

- Nút **Cài t trang**: Cho phép NSD có th ch n c gi y và ch n ki u in tu theo ý c a mình.
- Nút **Xem qua**: Cho phép NSD view lên xem qua tr c khi in
- Nút **Th c hi n in**: Cho phép NSD ch n máy in in báo cáo
- Nút **L u tr**: Cho phép NSD l u báo cáo d i d ng trang web.
- Nút **Thoát**: Cho phép NSD quay l i màn hình t o báo cáo

3. Báo cáo x p lo i khách hàng phân theo lo i hình doanh nghi p

NSD ch n lo i báo cáo c n t o, màn hình xu t hi n:

NSD **ch n k báo cáo** sau ó kích chu t vào nút **T o báo cáo**, khi ch ng trình t o s li u xong, màn hình in báo cáo xu t hi n:

 HBB <small>HÀNG SÁNG</small>	@TanNganHang@ Chi nhánh: Ngân hàng TW	BÁO CÁO XẾP LOẠI KHÁCH HÀNG PHÂN THEO LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP Kỳ báo cáo: Kỳ báo cáo thời điểm: 31/12/2005 Khách hàng có dư nợ tại BIDV từ 5 tỷ VND trở lên										
Đơn vị: Tr												
ST	LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	Loại AAA	Loại AA	Loại A	Loại BBB	Loại BB	Loại B	Loại CCC	Loại CC	Loại C	Loại D	Loại E
	Tổng cộng	SI	Tổng dư nợ	SI	Tổng dư nợ	SI	Tổng dư nợ	SI	Tổng dư nợ	SI	Tổng dư nợ	SI

- Nút **Cài t trang**: Cho phép NSD có thể chỉnh sửa và hiển thị nội dung theo ý của mình.
- Nút **Xem qua**: Cho phép NSD view lên xem qua trình duyệt khi in
- Nút **Th c hi n in**: Cho phép NSD chuyển máy in in báo cáo
- Nút **L u tr** : Cho phép NSD lưu báo cáo dữ liệu đang trang web.
- Nút **Thoát**: Cho phép NSD quay lại màn hình tạo báo cáo

4. Báo cáo x p lo i khách hàng phân theo ngành kinh t

NSD chỉ đạo báo cáo công tác, màn hình xuất hiện:

Tuỳ chọn báo cáo

Chọn chi nhánh: 000 - Toàn ngành

Chọn kỳ báo cáo: 01 - Kỳ báo cáo thời điểm 31/12/2005

Nhóm khách hàng: Nhóm doanh nghiệp có dư nợ từ 5 tỷ trở lên tại Ngân hàng

Chọn khách hàng:

Sắp xếp theo: Số CIF

Tạo báo cáo Thoát

NSD **ch n k báo cáo** sau ó kích chu t vào nút **T o báo cáo**, khi ch ng trình t o s li u xong, màn hình in báo cáo xu t hi n:

- Nút **Cài đặt trang**: Cho phép NSD có thể chỉnh sửa và chọn kiểu in tùy theo ý của mình.
- Nút **Xem qua**: Cho phép NSD view lên xem qua trước khi in.
- Nút **Thực hiện in**: Cho phép NSD chọn máy in để in báo cáo.
- Nút **Lưu trữ**: Cho phép NSD lưu báo cáo để dùng trang web.
- Nút **Thoát**: Cho phép NSD quay lại màn hình tạo báo cáo.

5. Báo cáo xếp loại khách hàng phân theo quy mô

NSD chọn loại báo cáo cần tạo, màn hình xuất hiện:

NSD **chọn** báo cáo sau đó kích chuột vào nút **Tạo báo cáo**, khi chương trình tạo xong, màn hình in báo cáo xuất hiện:

Cài đặt trang Xem qua Thực hiện in Lưu trữ Thoát

@TanNganHang@

Chi nhánh: Ngân hàng TW

BÁO CÁO XẾP LOẠI KHÁCH HÀNG PHÂN THEO QUY MÔ

Kỳ báo cáo: Kỳ báo cáo thời điểm: 31/12/2005

Khách hàng có dư nợ tại BIDV từ 5 tỷ VND trở lên

Đơn vị: Tr

STT	CHỈ MỤC	Loại AAA		Loại AA		Loại A		Loại BBB		Loại BB		Loại B		Loại CCC		Loại CC		Loại C		TỔNG
		SI	Tổng dư nợ	SI	Tổng dư nợ	SI	Tổng dư nợ	SI	Tổng dư nợ	SI	Tổng dư nợ	SI	Tổng dư nợ	SI	Tổng dư nợ	SI	Tổng dư nợ			
	Tổng cộng																			

- Nút **Cài đặt trang**: Cho phép NSD có thể chỉnh sửa nội dung và chọn kiểu in tùy theo ý của mình.
- Nút **Xem qua**: Cho phép NSD view lên xem qua trình duyệt khi in.
- Nút **Thực hiện in**: Cho phép NSD chọn máy in để in báo cáo.
- Nút **Lưu trữ**: Cho phép NSD lưu báo cáo để dùng trang web.
- Nút **Thoát**: Cho phép NSD quay lại màn hình tạo báo cáo.