دليل الإدارة لبوابة المرجع الوطني لفيروس كورونا المستجد





المحتويات

4	قدمة
4	قائمة الرئيسية
4	عن البوابة
5	تحرير الصفحة
7	إضافة صفحة
9	التقرير اليومي لحالات كورونا
10 .	تحرير التقرير
11	إضافة تقرير
14	تقرير المملكة العربية السعودية اليومي
16 .	تطبيقات مهمة
17.	تحرير بيانات التطبيق
17.	إضافة تطبيق
19 .	روابط أخرى Home Links
19	إضافة رابط
22	روابط هامة
23	إضافة رابط
24 .	روابط التذييل Footer Links Level 1
24	إضافة رابط
26 .	تعديل رابط
27 .	روابط التذييل الفرعية Footer Links Level 2
27 .	إضافة رابط
29 .	روابط داخلية Internal Links
30	إضافة رابط
31	تحرير المحتوى
33	قطاعات





34	أرقام وإحصاءات – Statistics
35	تحرير الإحصائيات
36	إضافة إحصائية
37	مواد توعوية
38	تحرير الصفحة
39	إضافة صفحة (إضافة مادة)
42	آخر القرارات
42	تحرير الصفحة
44	إضافة صفحة (إضافة قرار)
47	الخدمات الإلكترونية – eServices
48	تحرير خدمة إليكترونية
49	إضافة خدمة إليكترونية
50	الفعاليات – Events
51	إضافة فعالية جديدة
54	الأخبار
57	حسابات وسائل التواصل الاجتماعي – Social Media
59	اللوائح Regulations
60	تطبيقات مهمة AppsLinks
61	تحرير بيانات التطبيق
61	إضافة تطبيق
62	الجهات Entities
63	إضافة جهة
64	مكتبة الفيديو – إضافة فيديو
66	مكتبة الصور – إضافة صورة
68	FAQ





مقدمة

من خلال هذا الدليل يمكنك إدارة بوابة المرجع الوطني لفيروس كورونا المستجد من خلال شرح كيفية إنشاء صفحات وإضافة وسائط وخدمات. يتيح الدليل الإرشادات اللازمة للاستخدام في خطوات وصور توضيحية تُسهل الوصول إلى تلك الخدمات والمعلومات.

القائمة الرئيسية

من خلال الصفحة الرئيسية يمكنك إضافة صفحات للعناصر الموجودة بالقائمة الرئيسية وتحرير الصفحات الحالية.



عن البوابة

لتحرير محتوى صفحة تعريف البوابة بالنقر على **عن البوابة** من القائمة الرئيسية، ثم اتبع الخطوات التالية.

الرئيسية عن البوابة الإجراءات الاحترازية كيف تحمي نفسك والآخرين فايروس كورونا



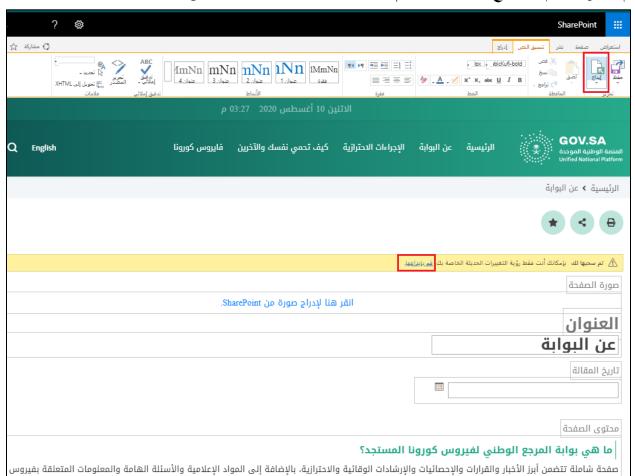


تحرير الصفحة

يمكنك تحرير المحتوى بنقر أيقونة الإعدادات من أقصى يسار الشاشة، تظهر قائمة منسدلة منها انقر تحرير الصفحة.



قم بتعديل النص ثم انقر إيداع من خلال الرابط قم بإيداعها أو من خلال شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.







تظهر شاشة منبثقة لإدخال التعليقات، انقر متابعة.

	إيداع
	التعليقات:
	<u>تدقيق إملائي:</u>
	لم يتم العثور على أي أخطاء إملائية
متابعة الأمر	

قم بنشر الصفحة بالنقر على رابط نشر هذه المسودة.

⚠ لم يتم نشر المسودة الأخيرة يتعذر على الزوار رؤية التغييرات الحديثة. نشر هذه المسودة.

أو بالنقر على نشر من شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.



قم باتباع نفس الخطوات في العناصر الأخرى بالقائمة الرئيسية:

- الإجراءات الاحترازية.
- كيف تحمي نفسك والآخرين.
 - فايروس كورونا.

إذا أردت إضافة عنصر إلى القائمة الرئيسية، اتبع الخطوات التالية:



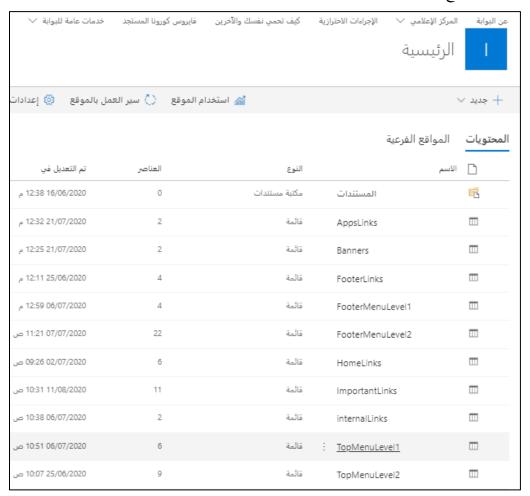


إضافة صفحة

يمكنك إضافة عنصر إلى القائمة الرئيسية. من أي صفحة من صفحات عناصر القائمة الرئيسية، انقر محتويات الموقع.



تظهر صفحة محتويات الموقع، انقر TopMenuLevel1.







انقر **جدید**.



قم بإدخال البيانات المناسبة في الحقول: العنوان، الرابط (url)، ترتيب العنصر (Item Order)، إظهار العنصر في القائمة الرئيسية انقر الزر المنزلق لـ (visibility) ثم انقر حفظ.

×	🖫 حفظ 🗡 إلغاء الأمر 🌝 نسخ الارتباط
	عنصر جديد
	العنوان *
	أدخل نصآ هنا
	URL
	أدخل نصاً هنا
	ItemOrder
	أدخل فيمة هنا
	Visibility نعم
	مرفقات
	إضافة مرفقات
	حفظ إلغاء الأمر





التقرير اليومي لحالات كورونا

لتحرير محتوى صفحة التقرير اليومي لحالات كورونا، من أي صفحة من صفحات عناصر القائمة الرئيسية، انقر محتويات الموقع.



تظهر صفحة محتويات الموقع، انقر Banners.





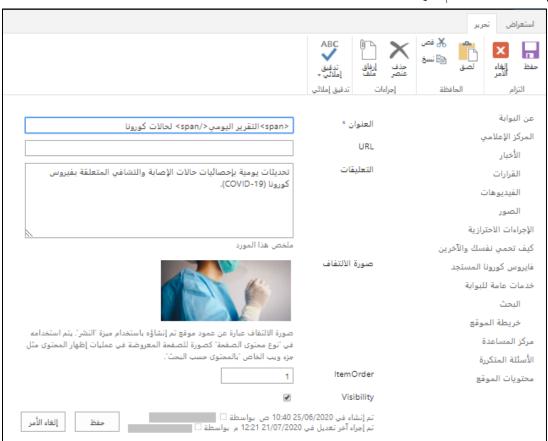


تحرير التقرير

يمكنك تحرير التقرير الحالي باختيار العنوان ثم انقر تحرير.



قم بعمل التعديلات المناسبة ثم انقر حفظ.







إضافة تقرير

يمكنك إضافة صفحة جديدة لتظهر بالصفحة الرئيسية باتباع الخطوات التالية:

1. من جزء Banners بمحتويات الموقع، انقر جديد.



2. قم بإدخال البيانات المناسبة في الحقول: العنوان، التعليقات، صورة الالتفاف (سيتم شرحها تاليا)، ادخل رقم ظهور العنصر بالصفحة الرئيسية، بالصفحة الرئيسية من حقل Item Order، انقر مربع اختيار visibility إذا أردت إظهار العنصر في الصفحة الرئيسية، ثم انقر حفظ.

		استعراض تحرير
	ABC ارفاق تدقیق املائی المحادث تدقیق املائی المدادی ا	حفظ الغاء الحافظة الحافظة
التزم بالاجراءات الاحترازية	العنوان *	عن البوابة
	URL	المركز الإعلامي
		الأخبار
الاجراءات الاحترازية تقيك وتقي الآخرين	التعليقات	القرارات
		الفيديوهات
		الصور
		الإجراءات الاحترازية
ملخص هذا المورد		كيف تحمي نفسك والآخرين
انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.	صورة الالتفاف	فايروس كورونا المستجد
صورة الالتفاف عبارة عن عمود موقع تم إنشاؤه باستخدام ميزة 'النشر'. يتم استخدامه في 'نوع محتوي الصفحة' كصورة للصفحة المعروضة في عمليات إظهار المحتوي مثل		خدمات عامة للبوابة
في في عصون الصفيف مصورة للصفيف المصروطة في تصورت إظهار المصون في جزء ويب الخاص 'بالمحتوي حسب البحث'.		البحث
2	ItemOrder	خريطة الموقع
₩	Visibility	مركز المساعدة
	•	الأسئلة المتكررة
حفظ الغاء الأمر		محتويات الموقع

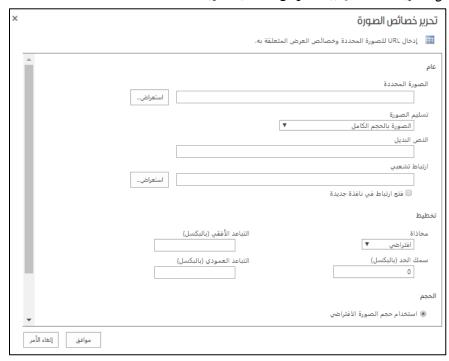




صورة الالتفاف

لاختيار صور الالتفاف، قم بنقر رابط انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.

1. بجانب حقل الصورة المحددة انقر زر استعراض لاختيار الصورة.



تظهر شاشة تحديد أصل منها قم باختيار صورة من الصورة المعروضة ثم انقر إ**دراج**.







إذا لم توجد صور بالملف، يمكنك تحميل صورة من جهازك بالنقر على رابط انقر لإضافة عنصر جديد.



تظهر شاشة إضافة مستند، منها انقر زر Choose File، تظهر شاشة اختيار الملفات من جهازك، قم باختيار الصورة المناسبة ثم انقر .Open يتم العودة إلى صفحة إضافة مستند، منها انقر موافق ثم حفظ. تنتقل إلى صفحة تحديد أصل مرة أخرى، منها قم بتحديد الصورة التي قمت بإضافتها ثم انقر إدراج.



يتم العودة إلى صفحة تحرير خصائص الصورة ويظهر مسار الصورة بحقل الصورة المحددة.





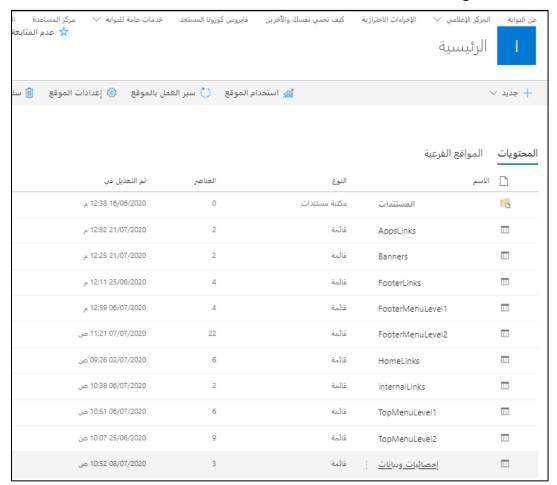


تقرير المملكة العربية السعودية اليومي

لتحرير التقرير، من أي صفحة من صفحات عناصر القائمة الرئيسية، انقر محتويات الموقع.



تظهر صفحة محتويات الموقع، انقر إحصائيات وبيانات.



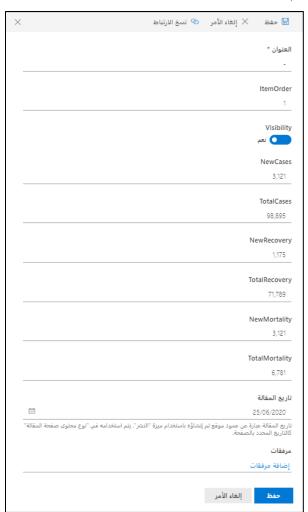




قم باختيار عنصر من العناصر لتحديث بياناته، ثم انقر تحريو.



قم بتحديث البيانات كما يتناسب، ثم انقر حفظ.







تطبيقات مهمة

يمكنك تحرير أو إضافة تطبيقات مهمة للمستخدم وإظهارها بالصفحة الرئيسية.



لتحرير أو إضافة تطبيق، من أي صفحة من صفحات عناصر القائمة الرئيسية، انقر محتويات الموقع.



تظهر صفحة محتويات الموقع، انقر AppLinks.







تحرير بيانات التطبيق

يمكنك بيانات التطبيق الحالي باختيار العنوان ثم انقر تحويو.



قم بعمل التعديلات المناسبة ثم انقر حفظ.



إضافة تطبيق

يمكنك إضافة تطبيق جديد ليظهر بالصفحة الرئيسية. من جزء AppsLinks بمحتويات الموقع، انقر جديد.







قم بإدخال البيانات المناسبة: العنوان، الرابط (URL)، صورة الالتفاف (كما تم شرحه سابقا)، ترتيب العنصر (Item Order)، لإظهار العنصر في الصفحة الرئيسية انقر مربع اختيار visibility، ثم انقر حفظ.

			н	استعراض تحر
	ABC ددقیق إملائي ۳	ارفاق ارفاق ملف	کی کی قص الصق النسخ الصق	حفظ الغاء
	تدقيق إملائي	إجراءات	الحافظة	التزام
	العنوان *			عن البوابة
	URL			المركز الإعلامي الأخبار
انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.	صورة الالتفاف			القرارات
صورة الالتقاف عبارة عن عمود موقع تم إنشاؤه باستخدام ميزة 'النشر'. يتم استخدامه في 'نوع محتوى الصفحة' كصورة للصفحة المعروضة في عمليات إظهار المحتوى مثل				الفيديوهات
جزء ويب الخاص 'بالمحتوى حسب البحث'. 				الصور
	ItemOrder		زية	الإجراءات الاحترا
€	Visibility		لكُ والأَخرين	كيف تحمي نفس
50.110			لمستجد	فايروس كورونا ا
حفظ الغاء الأمر			وابة	خدمات عامة للب





روابط أخرى Home Links

يمكنك تحرير أو إضافة روابط أخرى وإظهارها بالصفحة الرئيسية.

دليل المراكز والتطبيقات الصحية

المعلومات المتعلقة بالمراكز الصحية، التطبيقات وأرقام الاتصال المهمة في فترة فيروس كورونا.

المزيد ←

الإجراءات الاحترازية لمنع الإصابة بفيروس كورونا (COVID-19)

التدابير الوقائية والإجراءات الاحترازية التي يجب عليك تطبيقها في منزلك أو الأماكن العامة. للحد من الإصابة وانتشار بفيروس كورونا.

<u>المزيد</u> ←

<u>لمزيد</u> ←

عادات بسيطة للعيش الآمن

الإصابة بفيروس كورونا والحد من انتشاره.

دليل العادات الصحية لحماية نفسك ومن حولك من

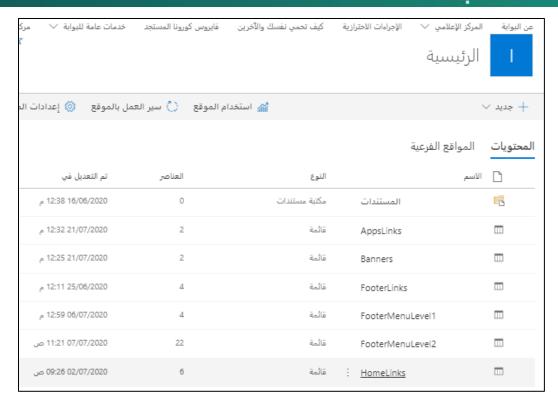
إضافة رابط

يمكنك إضافة رابط جديد ليظهر بالصفحة الرئيسية. من أي صفحة من صفحات عناصر القائمة الرئيسية، انقر محتويات الموقع.



تظهر صفحة محتويات الموقع، انقر HomeLinks.





انقر **جدید**.



قم بإدخال البيانات المناسبة: العنوان، الرابط (URL)، صورة الالتفاف (كما تم شرحه سابقا)، ترتيب العنصر (Item Order)، لإظهار العنصر في الصفحة الرئيسية انقر مربع اختيار visibility، ثم انقر حفظ.





×	🗞 نسخ الارتباط	× إلغاء الأمر	🖫 حفظ
		بد	عنصر جدي
			العنوان *
		نا	أدخل نصاً ه
		Rich	nComments
			URL
		نا	أدخل نصاً ه
			ItemOrder
		هنا	أدخل فيمة ه
			Visibility
			نعم
			مرفقات
		ت	إضافة مرفقا
		إلغاء الأمر	حفظ





روابط هامة

يمكنك تحرير أو إضافة روابط هامة للمستخدم وإظهارها بالصفحة الرئيسية.



لتحرير أو إضافة رابط، من أي صفحة من صفحات عناصر القائمة الرئيسية، انقر محتويات الموقع.



تظهر صفحة محتويات الموقع، انقر ImportantLinks.



ورونا المستجد	سك والآخرين فايروس ك	كيف تحمي نف	الإجراءات الاحترازية	_{المركز الإعلام} ي √ الرئيسىية	عن البوابة
🚺 سير العمر	🕍 استخدام الموقع			_	+ جدید /
				المواقع الفرعية	المحتويات
العناصر		النوع		الاسم	
0	· ·	مكتبة مستندات	المستندات		Ē
2		قائمة	AppsLinks		
2		قائمة	Banners		
4		قائمة	FooterLinks		
4		قائمة	FooterMen	uLevel1	
22		قائمة	FooterMen	uLevel2	
6		قائمة	HomeLinks		
11		قائمة	: <u>ImportantL</u>	inks	

إضافة رابط

يمكنك إضافة رابط جديد ليظهر بالصفحة الرئيسية. من جزء AppsLinks بمحتويات الموقع، انقر جديد.



قم بإدخال البيانات المناسبة: العنوان، الرابط (URL)، صورة الالتفاف (كما تم شرحه سابقا)، ترتيب العنصر (Item Order)، لإظهار العنصر في الصفحة الرئيسية انقر مربع اختيار visibility، ثم انقر حفظ.





			ж	استعراض تحر
	ABC تدقیق إملائي ۲	ارفاق ارفاق ملف	ی الله قص الصق الله قانسخ الصق	حفظ الغاء
	تدقيق إملائي	إجراءات	الحافظة	التزام
	العنوان *			عن البوابة
				المركز الإعلامي
	URL			الأخبار
انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.	صورة الالتفاف			القرارات
صورة الالتفاف عبارة عن عمود موقع تم إنشاؤه باستخدام ميزة 'النشر'. يتم استخدامه				الفيديوهات
في "نوع محتوى الصفحة" كصورة للصفحة المعروضة في عمليات إظهار المحتوى مثل جزء ويب الخاص "بالمحتوى حسب البحث".				الصور
	ItemOrder		زية	الإجراءات الاحتر
	Visibility		مك والآخرين	كيف تحمي نف
\$11.1+11 1-1-1			المستجد	فايروس كورونا
حفظ الأمر			بوابة	خدمات عامة لل

روابط التذییل Footer Links Level 1

يمكنك تحرير أو إضافة روابط أخرى وإظهارها بالتذييل (footer) في الصفحة الرئيسية.



إضافة رابط

يمكنك إضافة رابط جديد ليظهر بتذييل الصفحة الرئيسية. من أي صفحة من صفحات عناصر القائمة الرئيسية، انقر محتويات الموقع.







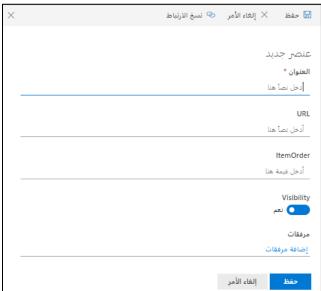
تظهر صفحة محتويات الموقع، انقر FooterMenuLevel1.



انقر **جدید**.



قم بإدخال البيانات المناسبة: العنوان، الرابط (URL)، ترتيب العنصر (Item Order)، لإظهار العنصر في الصفحة الرئيسية انقر مربع اختيار visibility، ثم انقر حفظ.







تعديل رابط

يمكنك تعديل محتويات الرابط باختيار عنوان الرابط ثم انقر تحويو.



قم بتحرير البيانات المناسبة: العنوان، الرابط (URL)، ترتيب العنصر (Item Order)، لإظهار العنصر في الصفحة الرئيسية انقر مربع اختيار visibility، ثم انقر حفظ.







روابط التذييل الفرعية Footer Links Level 2

يمكنك تحرير أو إضافة روابط أخرى وإظهارها بالتذييل (footer) في الصفحة الرئيسية.

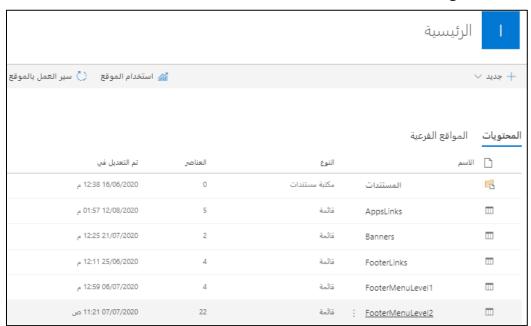


إضافة رابط

يمكنك إضافة رابط جديد ليظهر بتذييل الصفحة الرئيسية. من أي صفحة من صفحات عناصر القائمة الرئيسية، انقر محتويات الموقع.



تظهر صفحة محتويات الموقع، انقر FooterMenuLevel2.







انقر **جدید**.



قم بإدخال البيانات المناسبة: العنوان، الرابط (URL)، ترتيب العنصر (Item Order)، لإظهار العنصر في الصفحة الرئيسية انقر مربع اختيار visibility، قم باختيار الـ parent (وهي العناصر الموجودة بـ Footer Menu Level 1) من القائمة المنسدلة، ثم انقر حفظ.







روابط داخلية Internal Links

يمكنك تحرير أو إضافة روابط هامة للمستخدم وإظهارها بالصفحة الرئيسية.



لتحرير أو إضافة رابط، من أي صفحة من صفحات عناصر القائمة الرئيسية، انقر محتويات الموقع.



تظهر صفحة محتويات الموقع، انقر InternalLinks.



فايروس كورونا المستجد	كيف تحمى نفسك والآخرين	الإجراءات الاحترازية	المركز الإعلامي 🗸	عن البواية
. 33 0 32			الرئيسية	1
			~	+ جدید /
		ىية	المواقع الفرء	المحتويات
العناصر	النوع		الاسم	
0	مكتبة مستندات	المستندات		Ē
5	قائمة	AppsLinks		
2	قائمة	Banners		
4	قائمة	FooterLinks		
4	قائمة	FooterMenuLe	vel1	
22	قائمة	FooterMenuLe	vel2	
6	قائمة	HomeLinks		
11	قائمة	ImportantLinks		
2	قائمة	<u>internalLinks</u>		

إضافة رابط

يمكنك إضافة رابط جديد ليظهر بالصفحات الداخلية. من جزء InternalLinks بمحتويات الموقع، انقر جديد.



قم بإدخال البيانات المناسبة: العنوان، الرابط (URL)، صورة الالتفاف (كما تم شرحه سابقا)، ترتيب العنصر (Item Order)، لإظهار العنصر انقر مربع اختيار visibility، ثم انقر حفظ.





			زير	استعراض تح
	ABC تدقیق إملائن ۳	رفاق ارفاق ملف	المقالم المقاسخ الصق الصقالم	حفظ الغاء الأمر
	تدقيق إملائي	إجراءات	الحافظة	التزام
	العنوان *			عن البوابة
	URL		ų.	المركز الإعلامم الأخبار
انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.	صورة الالتفاف			القرارات
صورة الالتقاف عبارة عن عمود موقع ثم إنشاؤه باستخدام ميزة 'النشر'. يتم استخدامه في 'نوع محتوى الصفحة' كصورة للصفحة المعروضة في عمليات إظهار المحتوى مثل جزء ويب الخاص 'بالمحتوى حسب البحث'.			i.	الفيديوهات
جرة ويب الخاص بالمحتول حسب البحث .	laO-d			
	ItemOrder		رازية	الإجراءات الاحتر
€	Visibility		سك والآخرين	كيف تحمي نف
حفظ إلغاء الأمر			المستجد	فايروس كورونا
حفظ إلغاء الامر			لبوابة	خدمات عامة لا

تحرير المحتوى

يمكنك تحرير محتوي الروابط الداخلية باتباع الخطوات التالية:

انقر الرابط من أي من الصفحات الداخلية.



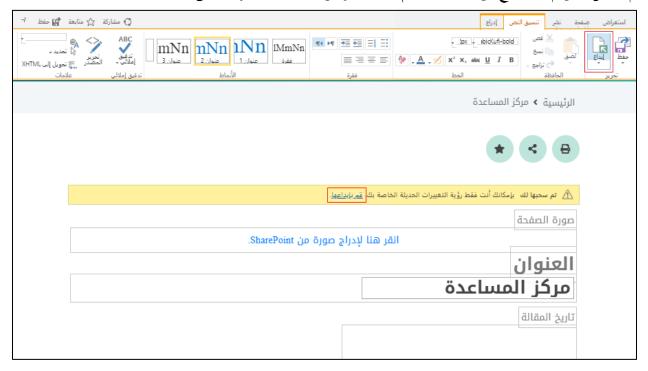
تنتقل إلى محتويات الرابط. من أعلى يسار الصفحة انقر أيقونة الإعدادات ثم انقر تحرير الصفحة.







قم بتعديل النص ثم انقر إيداع من خلال الرابط قم بإيداعها أو من خلال شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.



تظهر شاشة منبثقة لإدخال التعليقات، انقر متابعة.



قم بنشر الصفحة بالنقر على رابط نشر هذه المسودة.

🛕 لم يتم نشر المسودة الأخيرة _ يتعذر على الزوار رؤية التغييرات الحديثة. <u>نشر هذه المسودة</u>.

أو بالنقر على نشو من شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.

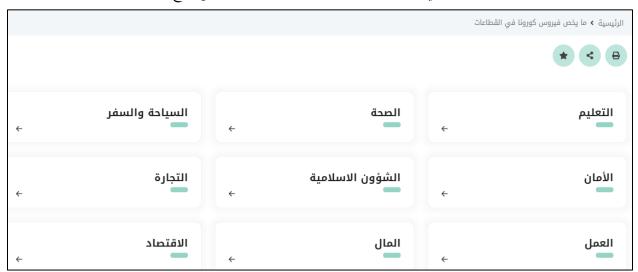






القطاعات

من خلال صفحة ما يخص فيروس كورونا في القطاعات، يمكنك تحرير وإضافة محتويات لكل قطاع. انقر أحد القطاعات.





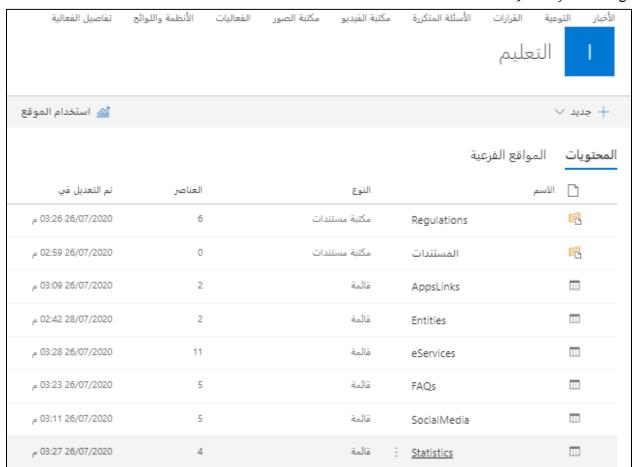


أرقام وإحصاءات - Statistics

لتحرير محتوى الأرقام والإحصاءات، انقر أيقونة الإعدادات، ثم انقر محتويات الموقع.



من صفحة المحتويات انقر Statistics.





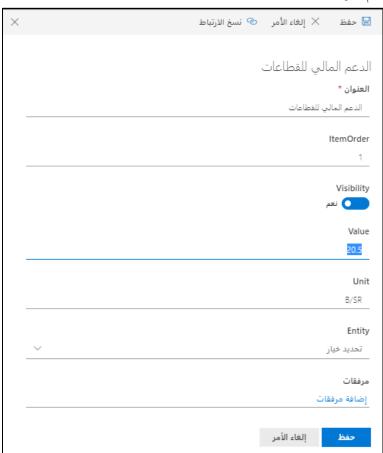


تحرير الإحصائيات

يمكنك تحرير الإحصائيات الحالية، انقر عنوان العنصر ثم انقر تحرير.



قم بعمل التعديلات اللازمة ثم انقر حفظ.





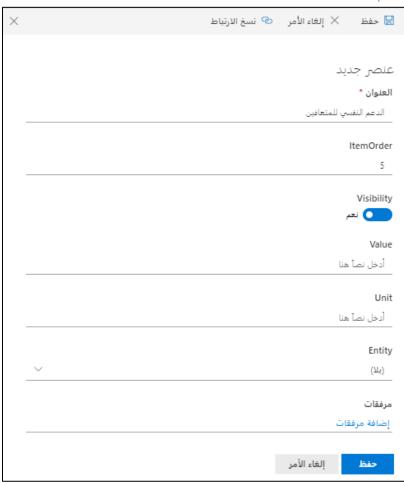


إضافة إحصائية

لإضافة إحصائية جديدة، من صفحة Statistics انقر جديد.



قم بعمل التعديلات اللازمة ثم انقر حفظ.







مواد توعوية

تستطيع تحرير محتوى المواد التوعوية أو إضافة مادة جديدة. من القطاع، انقر أيقونة الإعدادات ثم انقر محتويات الموقع.



انقر تبويب المواقع الفرعية، ثم انقر التوعية.



تنتقل إلى صفحة التوعية. انقر أي من العناصر لتحرير محتواها.





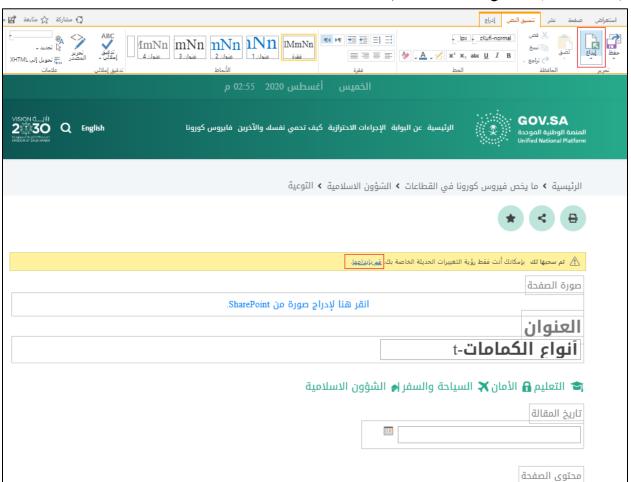


تحرير الصفحة

يمكنك تحرير المحتوى بنقر أيقونة الإعدادات من أقصى يسار الشاشة، تظهر قائمة منسدلة منها انقر تحرير الصفحة.



قم بتعديل النص ثم انقر إيداع من خلال الرابط قم بإيداعها أو من خلال شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.







تظهر شاشة منبثقة لإدخال التعليقات، انقر متابعة.

	إيداع
	التعليقات:
	<u>تدقيق إملائي:</u>
	لم يتم العثور على أي أخطاء إملائية
متابعة إلغاء الأمر	

قم بنشر الصفحة بالنقر على رابط نشر هذه المسودة.

لم يتم نشر المسودة الأخيرة يتعذر على الزوار رؤية التغييرات الحديثة. نشر هذه المسودة.

أو بالنقر على نشو من شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.



إضافة صفحة (إضافة مادة)

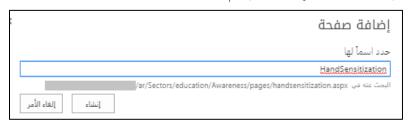
يمكنك إضافة مادة جديدة بنقر أيقونة الإعدادات من أقصى يسار الشاشة، تظهر قائمة منسدلة منها انقر إضافة صفحة.







قم بكتابة عنوان الصفحة (باللغة الإنجليزية بدون مسافات)، ثم انقر إنشاء.



قم بإدخال البيانات: انقر رابط ' انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint '. (كما تم شرحه سابقا في جزء صورة الالتفاف). قم بتعديل عنوان المقال قم بكتابة محتوى الصفحة، وإضافة صورة الالتفاف، ادخل ترتيب العنصر (Item Order)، اختر القسم (Section) بنقر مربعات الاختيار بجانب كل قسم، اختر (Entity) من القائمة المنسدلة.

	صورة الصفحة
انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.	
	العنوان
	العنوان تعقيم الأيدى
	كسيم الايدي
	🧇 الصحة
	تاريخ المقالة
	الله الله الله الله الله الله الله الله
	10115
	محتوى الصفحة
	WebPart Zone
إضافة جزء ويب	
	صورة الالتفاف
انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.	
	التعليقات
	Visibility
	×
	ShowInHome
	⊗
	ItemOrder
	Sectors
	health# education
	finance
	security:
	travel labor
	religion
	economy
	trade
	Entity
	▼ (7 7)





انقر إيداع من خلال الرابط قم بإيداعها.

🛕 تم سحبها لك بإمكانك أنت فقط رؤية التغييرات الحديثة الخاصة بك. قم بإيداعها.

أو انقر إيداع من خلال شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.



تظهر شاشة منبثقة لإدخال التعليقات، انقر متابعة.



قم بنشر الصفحة بالنقر على رابط نشر هذه المسودة.

▲ لم يتم نشر المسودة الأخيرة يتعذر على الزوار رؤية التغييرات الحديثة. نشر هذه المسودة.

أو بالنقر على نشو من شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.







آخر القرارات

تستطيع تحرير محتوى القرارات أو إضافة قرار جديد. من القطاع انقر رابط المزيد.



تنتقل إلى صفحة التوعية. انقر أي من العناصر لتحرير محتواها.



تحربر الصفحة

يمكنك تحرير المحتوى بنقر أيقونة الإعدادات من أقصى يسار الشاشة، تظهر قائمة منسدلة منها انقر تحرير الصفحة.







قم بتعديل النص ثم انقر إيداع من خلال الرابط قم بإيداعها أو من خلال شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.



تظهر شاشة منبثقة لإدخال التعليقات، انقر متابعة.



قم بنشر الصفحة بالنقر على رابط نشر هذه المسودة.

🛕 لم يتم نشر المسودة الأخيرة 🛚 يتعذر على الزوار رؤية التغييرات الحديثة. نشر هذه المسودة.

أو بالنقر على نشو من شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.





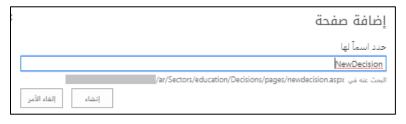


إضافة صفحة (إضافة قرار)

يمكنك إضافة قرار جديد بنقر أيقونة الإعدادات من أقصى يسار الشاشة، تظهر قائمة منسدلة منها انقر إضافة صفحة.



قم بكتابة عنوان الصفحة (باللغة الإنجليزية بدون مسافات)، ثم انقر إنشاء.



قم بإدخال البيانات: انقر رابط ' انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint '. (كما تم شرحه سابقا في جزء صورة الالتفاف). قم بتعديل عنوان المقال قم بكتابة محتوى الصفحة، وإضافة صورة الالتفاف، ادخل ترتيب العنصر (Item Order)، اختر القسم (Entity) بنقر مربعات الاختيار بجانب كل قسم، اختر (Entity) من القائمة المنسدلة.





. Jackyt. ai	▲ تم سحبها لك بإمكانك أنت فقط رؤية التغييرات الحديثة الخاصة بك.
	صورة الصفحة
انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.	
3 3 67 7	العنوان
	NewDecision
	NewDecision
	❤ الصحة
	تاريخ المقالة
	محتوى الصفحة
	WebPart Zone
إضافة جزء ويب	
انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.	صورة الالتفاف
	التعليقات
	Visibility
	€
	ShowinHome
	€ ItemOrder
	A PORTAGO A MARIA
	Sectors
	health∉ education
	finance
	security travel
	labor religion
	economy
	trade Entity
	وزارة التعليم ▼

انقر إيداع من خلال الرابط قم بإيداعها.

🛕 تم سحبها لك بإمكانك أنت فقط رؤية التغييرات الحديثة الخاصة بك. <u>قم بإيداعها</u>.

أو انقر إيداع من خلال شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.



تظهر شاشة منبثقة لإدخال التعليقات، انقر متابعة.



	إيداع
	التعليقات:
A	
	<u>تدقيق إملائي:</u>
	لم يتم العثور على أي أخطاء إملائية
متابعة إلغاء الأمر	

قم بنشر الصفحة بالنقر على رابط نشر هذه المسودة.

🚹 لم يتم نشر المسودة الأخيرة يتعذر على الزوار رؤية التغييرات الحديثة. نشر هذه المسودة.

أو بالنقر على نشر من شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.







eServices – الإلكترونية

يمكنك تحرير بيانات أو إضافة خدمات إليكترونية بنقر أيقونة الإعدادات ثم انقر محتويات الموقع.



من صفحة محتويات القطاعات، انقر eServices.







تحرير خدمة إليكترونية

يمكنك تحرير خدمة إليكترونية حالية باختيار العنوان ثم انقر تحرير.



قم بعمل التعديلات المناسبة ثم انقر حفظ.

			1		1
				ж	استعراض تد
	ABC تدقیق إملاني +		ل قص ا أ نسخ حذة عنص		حفظ الغاء الأمر
	تدقيق إملاني	جراءات		الحافظة	التزام
الخدمة الأولى /	*:	العنوار URL		,	عن البوابة المركز الإعلاممِ الأخبار
انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.	الالتفاف	صورة			القرارات
صورة الالتفاف عبارة عن عمود موقع تم إنشاؤه باستخدام ميزة 'النشر'. يتم استخدامه في "نوع محتون الصفحة' كصورة للصفحة المعروضة في عمليات إظهار المحتوى مثل جزء					الفيديوهات
ويب الخاص 'بالمحتوي حسب البحث'.					الصور
2	ltem	Order		رازية	الإجراءات الاحتر
₩	Vis	sibility	i i	مك والآخريز	كيف تحمي نف
	.5.0	التعلية		المستجد	فايروس كورونا
	0.	التعنية		بوابة	خدمات عامة لا
					البحث
				وقع	خريطة الم
					مركز المساعدة
ملخص هذا المورد				ā	الأسئلة المتكرر
وزارة التعليم ▼		Entity		نع	محتويات الموة
02:59 2 م بواسطة □ الأمر الغاء الأمر				_	



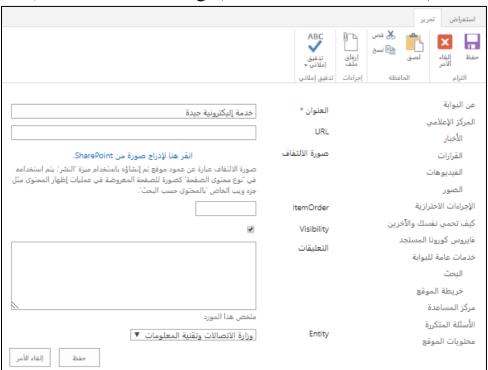


إضافة خدمة إليكترونية

يمكنك إضافة خدمة إليكترونية بنقر **جديد**.



قم بإدخال البيانات: العنوان، الرابط URL صورة الالتفاف كما تم شرحه سابقا، ترتيب العنصر Item Order، إظهار الخدمة (Visibility التعليقات، قم باختيار Entity من القائمة المنسدلة (سيتم شرح كيفية إضافة Entities لاحقا)، ثم انقر حفظ.







الفعاليات - Events

يمكنك تحرير بيانات أو إضافة فعاليات للقطاع بنقر أيقونة الإعدادات ثم انقر محتويات الموقع.



من صفحة محتويات القطاعات، انقر Events.



تظهر صفحة الفعاليات التي تعرض تقويم الشهر الحالي وبه الفعاليات التي تم إدخالها سابقًا.







إضافة فعالية جديدة

مرر مؤشر الفأرة على مربع اليوم الذي تريد إدخال الفعالية به، انقر رابط إضافة الذي يظهر بالمربع.



تظهر شاشة إدخال بيانات الفعالية الجديدة، قم بإدخال البيانات المناسبة ثم انقر حفظ.





Events - عنصر	جديد
تحرير	
	ABC ا الم
حفظ الغاء ا حفظ الأمر	م مص مص الله الله الله الله الله الله الله الل
التزام	الحافظة إجراءات تدقيق إملاني
العنوان *	
الموقع	
وقت البدء *	▼ 00
وقت الانتهاء *	▼ 11 ▼ 11 12/08/2020
الوصف	
الفئة	▼
	◎ تعيين القيمة الخاصة بك:
حدث لليوم كله	🔲 جعل هذا النشاط نشطأ لليوم كله لا يبدأ أو ينتهي عند ساعة محددة.
التكرار	🗆 جعل هذا الحدث حدثاً متكرراً.
Sectors	health ⊌
	education 🗆
	finance 🗆
	security 🗆
	travel 🗎 labor 🗎
	religion
	economy 🗆
	trade 🗆
EventDescription	
Category	عالمي
City	
Coordinates	
Contactinfo	
صورة الالتفاف	انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.
	صورة الالتفاف عبارة عن عمود موقع تم إنشاؤه باستخدام ميزة 'النشر'. يتم استخدامه
	في أتوع محتوى الصفحة' كصورة للصفحة المعروضة في عمليات إظهار المحتوى مثل
	جزء ويب الخاص 'بالمحتوى حسب البحث'.
التعليقات	
	. 1114
	ملخص هذا المورد
Entity	▼ (\\L)
	حفظ إلغاء الأمر





يتم حفظ الفعالية وتظهر كالتالى:



يمكنك نقل الفعالية إلى يوم آخر قم بالنقر على الفعالية بالزر اليسار للفأرة وانقل الفعالية ليوم آخر.



للاطلاع على تفاصيل الفعالية، تحريرها أو حذفها إذا أردت حذف فعالية، انقر على الفعالية مرتين بزر اليسار للفأرة. تظهر شاشة منبثقة منها انقر تحرير عنصر للتعديل، أو حذف عنصر للحذف.







الأخبار

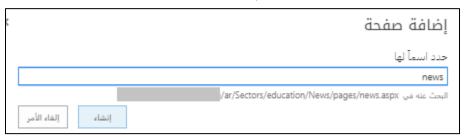
يمكنك تحرير بيانات أو إضافة أخبار للقطاع. من صفحة القطاع ومن جزء الأخبار انقر "**المزيد**".



من صفحة الأخبار انقر أيقونة الإعدادات ومنها انقر إضافة صفحة.



قم بكتابة عنوان الصفحة (باللغة الإنجليزية بدون مسافات)، ثم انقر إنشاء.







قم بإدخال البيانات: انقر رابط ' انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint '. (كما تم شرحه سابقا في جزء صورة الالتفاف). قم بتعديل العنوان، قم بكتابة محتوى الصفحة، وإضافة صورة الالتفاف، اختر القسم (Section) بنقر مربعات الاختيار بجانب كل قسم، اختر (Entity) من القائمة المنسدلة.

	أن تم سحبها لك بإمكانك أنت فقط رؤية التغييرات الحديثة الخاصة بك. فم بإيداعها.
	صورة الصفحة
انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.	مورد المستدار فالمدار
العر قف لإدراج عوره مل الله عالمان	
	العنوان
	العنوان بدء الدراسة
	💝 الصحة
	تاريخ المقالة
	محتوى الصفحة
	Taman Garan
	WebPart Zone
إضافة جزء ويب	
	صورة الالتفاف
انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.	
	التعليقات
	ShowinHome
	Sectors
	health⊌ education□
	finance□
	security travel
	labor.
	religion
	economy trade
	Entity
	▼ (址)

انقر إيداع من خلال الرابط قم بإيداعها.

🚹 تم سحبها لك بإمكانك أنت فقط رؤية التغييرات الحديثة الخاصة بك. <u>قم بإيداعها</u>.

أو انقر إيداع من خلال شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.







تظهر شاشة منبثقة لإدخال التعليقات، انقر متابعة.

:	إيداع
	التعليقات:
A	
	<u>تدقيق إملائي:</u>
	لم يتم العثور على أي أخطاء إملائية
متابعة إلغاء الأمر	

قم بنشر الصفحة بالنقر على رابط نشر هذه المسودة.

⚠ لم يتم نشر المسودة الأخيرة يتعذر على الزوار رؤية التغييرات الحديثة. نشر هذه المسودة.

أو بالنقر على نشو من شريط الأوامر بأعلى يمين الصفحة.







حسابات وسائل التواصل الاجتماعي – Social Media

يمكنك إضافة أو تعديل حسابات التواصل الاجتماعي.



من صفحة القطاع، انقر أيقونة الإعدادات ثم انقر محتويات الموقع.



من صفحة المحتويات، انقر SocialMedia



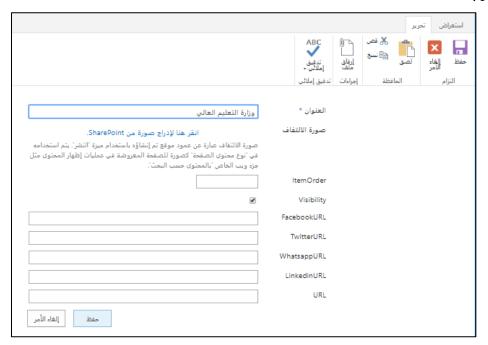




لإضافة حساب جديد، انقر جديد.



قم بإدخال البيانات المناسبة: العنوان، صورة الالتفاف (كما تم شرحه سابقا)، ترتيب العنصر (ItemOrder)، إظهار العنصر، روابط الحسابات المتاحة.







اللوائح Regulations

يمكنك إضافة لوائح جديدة. من صفحة القطاع، انقر أيقونة الإعدادات ثم انقر محتويات الموقع.



من صفحة المحتويات، انقر Regulations.



لإضافة ملف جديد للوائح، انقر تحميل ثم انقر الملفات. اختر الملف المناسب من جهازك.







تطبيقات مهمة AppsLinks

يمكنك تحرير أو إضافة تطبيقات مهمة للمستخدم وإظهارها بصفحة القطاع.



لتحرير أو إضافة تطبيق، من صفحة القطاع انقر أيقونة الإعدادات ثم محتويات الموقع.



تظهر صفحة محتويات الموقع، انقر AppLinks.







تحرير بيانات التطبيق

يمكنك بيانات التطبيق الحالي باختيار العنوان ثم انقر تحويو.



قم بعمل التعديلات المناسبة ثم انقر حفظ.



إضافة تطبيق

يمكنك إضافة تطبيق جديد ليظهر بصفحة القطاع. من جزء AppsLinks بمحتويات الموقع، انقر جديد.







قم بإدخال البيانات المناسبة: العنوان، الرابط (URL)، صورة الالتفاف (كما تم شرحه سابقا)، ترتيب العنصر (Item Order)، لإظهار العنصر في الصفحة الرئيسية انقر مربع اختيار visibility، ثم انقر حفظ.

			ж	استعراض تحر
	ABC تدقیق إملائي ٠	□□ ارفاق ملف	ی قص ا الصق السخ الصق	حفظ الغاء
	تدقيق إملائي	إجراءات	الحافظة	التزام
	العنوان *			عن البوابة
	URL		,	المركز الإعلامي الأخبار
انقر هنا لإدراج صورة من SharePoint.	صورة الالتفاف			القرارات
صورة الالتفاف عبارة عن عمود موقع تم إنشاؤه باستخدام ميزة 'النشر'. يتم استخدامه في 'نوع محتوى الصفحة' كصورة للصفحة المعروضة في عمليات إظهار المحتوى مثل				الفيديوهات
جزء ويب الخاص 'بالمحتوى حسب البحث'.				الصور
	ItemOrder		ازية	الإجراءات الاحتر
₹	Visibility		مك والآخرين	كيف تحمي نف
حفظ الأمر			المستجد	فايروس كورونا
] July 1991			بوابة	خدمات عامة لل

الجهات Entities

يمكنك تحرير أو إضافة الجهات التي تظهر في قوائم الاختيار الخاصة ببعض الصفحات كالتالي: من صفحة محتويات الموقع بأي من القطاعات، انقر Entities.



تظهر صفحة الجهات الحالية.

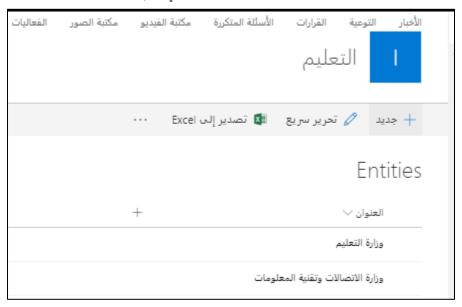






إضافة جهة

يمكنك إضافة جهة جديدة لتظهر في القائمة المنسدلة لـ Entity بالصفحات التي تقوم بإنشائها. انقر جديد.



قم بإدخال العنوان ثم انقر حفظ.







مكتبة الفيديو - إضافة فيديو

يمكنك إضافة فيديو جديد للقطاع باتباع الخطوات التالية:

1. من صفحة القطاع، انقر أيقونة الإعدادات ومنها انقر محتويات الموقع.



2. من المحتويات انقر Videos.



3. انقر جدید ثم انقر انقر علی VideoContentType.

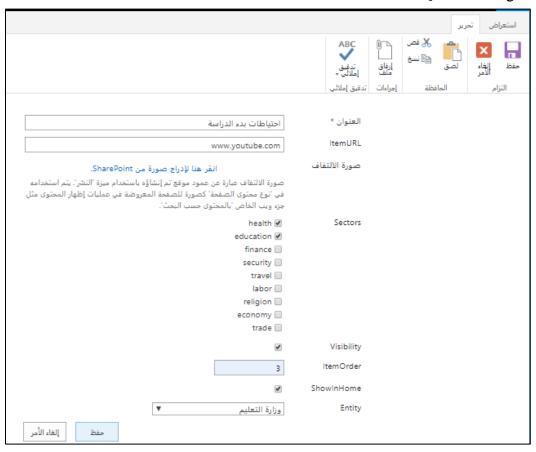






- 4. ادخل البيانات:
- العنوان، رابط الفيديو ItemURL، صورة الالتفاف (كما تم شرحه سابقا).
- اختر القطاعات المشاركة والمرتبطة بهذا الفيديو Sectors (سوف يظهر الفيديو في صفحات القطاعات المختارة، ويظل المكان الرئيسي لأصل هذا الفيديو في القطاع الذي قمت بإضافة الفيديو منه، في هذا المثال هو قطاع التعليم).
 - إظهار الفيديو: Visibility (انقر مربع الاختيار إن أرد إخفاء الفيديو)، يتم اختيار المربع افتراضيا.
 - ترتيب العنصر: ItemOrder ادخل ترتيب ظهور الفيديو في الصفحة.
 - اختر الجهة (Entity) المرتبطة بمذا الفيديو.

بعد الانتهاء من المدخلات، انقر حفظ.







مكتبة الصور - إضافة صورة

يمكنك إضافة صورة جديدة للقطاع باتباع الخطوات التالية:

1. من صفحة القطاع، انقر أيقونة الإعدادات ومنها انقر محتويات الموقع.



2. من المحتويات انقر ImagesLb.



3. انقر تحميل ثم الملفات لتحميل صورة من جهازك.







بعد تحميل الصورة، وإذا أردت إعادة تسميتها، قم باختيار الصورة ثم انقر زر الفأرة اليمين. من القائمة انقر إعادة تسمية.



قم بكتابة الاسم الجديد ثم انقر حفظ.



لحذف الصورة، اختر الصورة ثم انقر حذف.







FAQ

يمكنك إضافة أسئلة وإجابات خاصة بالقطاع باتباع الخطوات التالية:

1. من صفحة القطاع، انقر أيقونة الإعدادات ومنها انقر محتويات الموقع.



2. من المحتويات انقر FAQs.







3. لإضافة سؤال وإجابة جديدة، انقر جديد ثم انقر القر وإجابة القر FaqContentType



قم بإدخال البيانات المناسبة:

ادخل العنوان (السؤال)، انقر الأيقونة في حقل Answer لكتابة نص الإجابة، ادخل ترتيب السؤال (ItemOrder) اختر القطاع (Sector) من القائمة المنسدلة، ثم انقر حفظ.

