



## ACCENSIONE DEL TERMINALE ED ACCESSO AL SISTEMA OPERATIVO VIRTUALE

1. Assicurarsi che il terminale sia acceso e che venga mostrata la maschera di connessione al sistema
2. Selezionare l'ambiente di lavoro (**windows** o **linux**).
3. Inserire le proprie credenziali **SCU** e premere il tasto INVIO.

Nel caso in cui si presenti il messaggio di errore "**Unknown user name or bad password**" assicurarsi di avere inserito username / password correttamente. In caso di problemi fare riferimento ai recapiti indicati sul foglio posto sulla cattedra.

Dopo una breve attesa (tra i 10 e i 35 secondi), comparirà il desktop virtuale che potrà essere utilizzato come da un normale PC di lavoro.

## UTILIZZO DI SUPPORTI ESTERNI \*

1. Il terminale dispone di 2 ingressi USB per il collegamento di dispositivi di memoria posti sul davanti\*.
2. Si consiglia di copiare i file sul desktop e successivamente aprirli con il relativo software.

\* al momento l'accesso ai dispositivi esterni USB è bloccato

## AREE CONDIVISE

Vengono messe a disposizione degli utenti le seguenti aree condivise:

- DOCENTI - area di lavoro unica con accesso in **full control per i docenti** e in **read only per gli studenti**
- STUDENTI - aree di lavoro personali, del tipo <login\_SCU>, cioè univoche per ciascuno studente ad accesso in **full control**

### ISTRUZIONI PER COLLEGARE LE AREE CONDIVISE IN AMBIENTE WINDOWS

#### PER LA POSTAZIONE DOCENTE

1. da "Questo PC" verificare che sia mappato il Drive X relativo all'area comune DOCENTI

#### PER LA POSTAZIONE STUDENTE

1. da "Questo PC" verificare che sia mappato il Drive X relativo all'area comune DOCENTI
2. da "Questo PC" verificare che sia mappato il Drive W relativo all'area personale <login\_SCU>

### ISTRUZIONI PER COLLEGARE LE AREE CONDIVISE IN AMBIENTE LINUX

#### PER LA POSTAZIONE DOCENTE



1. Aprire la console (tasto destro su desktop → Konsole)
2. Eseguire il comando **mount\_docenti.sh** per montare l'area DOCENTI dove l'utente ha permessi di accesso in **full control**
3. inserire la password SCU
4. Verificare di poter accedere all'area DOCENTI da Konsole (**cd /mnt/Docenti/**) oppure da File Manager (**Home → Docenti**)

#### PER LA POSTAZIONE STUDENTE

1. Aprire la console (tasto destro su desktop → Konsole)
2. Eseguire il comando **mount\_docenti.sh** per montare l'area DOCENTI dove l'utente ha permessi di accesso in **sola lettura**
3. Inserire la password SCU
4. Verificare di poter accedere all'area DOCENTI da Konsole (**cd /mnt/Docenti/**) oppure da File Manager (**Home → Docenti**)
5. Aprire la console (tasto destro su desktop → Konsole)
6. Eseguire il comando **mount\_studenti.sh** per montare la propria area STUDENTI dove l'utente ha permessi di accesso in **full control**
7. Inserire la password SCU quando richiesta
8. Verificare di poter accedere alla propria area STUDENTI da Konsole (**cd /mnt/Studenti/<login\_SCU>**) oppure da File Manager (**Home → <login\_SCU>**)

## FINE DELLA SESSIONE DI LAVORO

Uscire da tutti i programmi utilizzati e disconnettersi dal sistema:

- in windows cliccare sull'icona  e successivamente su "**Disconnetti**"
- in linux cliccare sull'icona  (**Leave**) e successivamente su "**Log out**"

### AL TERMINE DELLA DISCONNESSIONE I TERMINALI SI SPEGNERANNO IN AUTOMATICO

Spegnere l'eventuale proiettore con il relativo comando remoto

**ATTENZIONE:** al termine di ogni sessione di lavoro

- **Linux** il sistema operativo viene resettato e i file copiati sullo stesso vengono eliminati
- **Windows** - Il sistema operativo viene resettato e i file presenti sullo stesso vengono eliminati **AD ECCEZIONE** della postazione **DOCENTE** dove i file presenti su **desktop** o nella cartella **documenti** verranno preservati per le successive sessioni di lavoro.

Per evitare di perdere i dati, salvare i file di interesse su Google Drive o su cartelle di rete.