

**IDENTIFICAÇÃO**

Título do cargo: Ajudante de Serviços de Acessórios – Confecção	Código da C.B.O.: 7842-05
Cargo do superior: Lideres de Grupo	Cargo(s) do(s) subordinado(s): Não há.
Área de lotação: Setor 15, 16, 17, 22, 24, 25(MOLDAR), 29 e Treinamento Confecção	Centro de Custo: 6010, 6017, 6024

**Empresa e endereço completo de Lotação com UF:**

DeMillus S.A Ind. e Com. – Av. Lobo Júnior 1672, Penha Circular, Rio de Janeiro - RJ

DeMillus S.A Ind. e Com. – Av. Brasil, 13.500, Penha, Rio de Janeiro - RJ

Bord Tex Industria de Confecções Ltda - R. Xingu, s/n, Lt 01 ao 09 Qd 50, Cidade Jardim Marajóra, Japeri - RJ

**DESCRÍÇÃO SUMÁRIA**

Colocar argolas nas alças das peças manualmente, e realizar o arremate das peças de modo a efetuar o fechamento do lote que será recolhido e encaminhado para o Controle de Qualidade – CQ. Conferir as peças recebidas da bancada com as Ordens de Fabricação de Confecção – OFC, e dobrá-las para que sejam embaladas em sacos plásticos e/ou caixas etiquetadas a fim de realizar o correto direcionamento. Ao término das operações, retirar os tickets da régua de tickets referente ao trabalho que foi realizado, e assinar a fim de comprovar seu trabalho feito.

**DESCRÍÇÃO DETALHADA**

1. Colocar argolas nas alças das peças do Sem Costura manualmente, seguindo os métodos adequados, objetivando o encaminhamento à Ajudante de Serviços de Costura ou Costureira para a realização do mosqueamento, para que no retorno das peças, seja feito o arremate nas mesmas, de modo a efetuar o fechamento do lote que será recolhido e encaminhado para o Controle de Qualidade – CQ;
2. Conferir as peças recebidas da bancada com as Ordens de Fabricação de Confecção – OFC validando o modelo, cor, tamanho e quantidade, e sequencialmente, dobrá-las e embalá-las em sacos plásticos e/ou caixas etiquetadas com as informações correspondentes ao modelo, a fim de realizar o correto direcionamento das peças nas operações seguintes;
3. Retirar, ao término das operações os tickets da régua de tickets referente ao trabalho que foi realizado e assinar, a fim de comprovar seu trabalho feito, objetivando cumprir a OFC pertinente a cada lote, e organizar as caixas de papelão com as peças, para que o Ajudante de Serviços Gerais – Produção direcione-as para pesagem e fechamento;

**(\*)A ATIVIDADE ABAIXO, SERÁ EXCLUSIVA DO SETOR 25 (MOLDAR):**

4. Conferir as partes dos tecidos ou peças semiprontas com o documento de predefinições, contendo os ajustes que serão feitos na máquina, regulando a temperatura das peças que farão os moldes - "Balas" de acordo com o modelo, e, ao término de cada lote fechá-lo com a quantidade especificada, para que seja recolhido pelo CQ para realizar a inspeção e encaminhamento à Confecção.

**PRINCIPAIS DESAFIOS**

## COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS AO CARGO

<input checked="" type="checkbox"/> Orientação para resultado:	<input type="checkbox"/> Criatividade e inovação	<input type="checkbox"/> Atuação estratégica
<input checked="" type="checkbox"/> Trabalho em equipe	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa	<input type="checkbox"/> Foco no cliente
<input type="checkbox"/> Capacidade de liderança	<input type="checkbox"/> Gestão de pessoas	<input type="checkbox"/> Gestão do conhecimento

## ESCOLARIDADE

- Até 4ª série incompleta do ensino fundamental (antigo 1º grau ou primário)
- 4ª série completa do ensino fundamental (antigo 1º grau ou ginásio)
- Da 5ª a 8ª série do ensino fundamental (antigo 1º grau ou ginásio)
- Ensino fundamental completo (antigo 1º grau, primário ou ginásio)
- Ensino médio em curso (antigo 2º grau, secundário ou colegial)
- Ensino médio completo (antigo 2º grau, secundário ou colegial)
- Educação superior em curso
- Educação superior completa
- Pós Graduação
- MBA
- Mestrado
- Doutorado
- Pós-Doutorado

## FORMAÇÃO ACADÊMICA REQUERIDA

Escolaridade de quarta a sétima série do ensino fundamental. Obs.: \* por liberalidade da empresa será exigido apenas a 4ª série completa do ensino fundamental.

## CONSELHO PROFISSIONAL OU DE CLASSE EXIGIDO

Não se aplica.

## OUTROS CURSOS REQUERIDOS E IDIOMAS

Requeridos:

Desejáveis:

## APROVAÇÕES

ELABORADOR	SUPERIOR IMEDIATO	REMUNERAÇÃO
Nome completo: Danilo Costa Vieira	Nome completo: Aline Cristina Teixeira da Silva	Nome: Gustavo Hülse
Cargo: Assistente de Administração I	Cargo: Gerente de Corte e Confecção	Cargo: Especialista em Remuneração e Performance
Data: 19/01/2023	Data: 20/03/2023	Data: 20/03/2023
Assinatura:	Assinatura:	Assinatura: