**Akadeemilise töötaja ülevaade hindamisperioodi tööst**

**Hindamisperiood:**

**I. Üldandmed**

**1. Ees- ja perekonnanimi**

2. Kontaktandmed: telefon, e-post

3. Kvalifikatsioon (kraad, diplom), selle omandamise aasta

4. Keelteoskus

5. Praegune ametikoht

**II. Õppetöö ja õppetööalane korraldus- ja arendustegevus**

6. Andmed kõrgkoolis tehtud õppetöö kohta viimase viie aasta jooksul (õppeainete, sh uute õppeainete ja täiendusõppe loetelu, koormus, õppetöös osalenud üliõpilaste arv, õppematerjalide, sh e-kursuste koostamine).

7. Juhendamine. Näidata juhendatavate arv, nimetada kaitsmiseni jõudnud juhendatavad (professori, dotsendi, juhtivteaduri ja vanemteaduri puhul eelkõige magistrandid ja doktorandid).

8. Õppetööalane korraldus- ja arendustegevus (aine- ja õppekavade koostamine ja arendamine, osalemine üliõpilaste vastuvõtus, hindamiskomisjonides osalemine jm).

9. Muu õppetööalane tegevus.

10. Hinnang perioodi õppetöö ja õppetööalase korraldus- ja arendustegevuse tulemustele.

**III. Teadus-, arendus- ja loometegevus**

11. Peamised uurimisvaldkonnad. Iga uurimisvaldkonna tulemuste lühikokkuvõte koos olulisemate publikatsioonide nimetamisega.

12. Teaduspublikatsioonide üldarv ja viimase viie aasta publikatsioonide arv.

13. Olulisemad hindamisperioodi publikatsioonid, kunstialade puhul loominguliste tööde loetelu.

14. Saadud uurimistoetused ja lepingud (programm või projekt, finantseerija, finantseeringu maht, algus ja lõpp, atesteeritava roll).

15. Doktoriväitekirjade oponeerimine.

16. Teoreetiliste teadmiste rakendamise ja populariseerimise kogemus, ärilise potentsiaaliga oskusteabe loomine, autorsus patentides, osalus innovaatiliste lahenduste loomisel, rakendusuuringutes osalemine ja analüüside tegemine.

17. Osavõtt oma eriala rahvusvahelise kogukonna tööst (nt osalemine teadusorganisatsioonide ja erialaliitude töös, kuulumine ajakirjade, teadusväljaannete seeriate, raamatute jms toimetuskolleegiumitesse, teadusväljaannete koostamine ja toimetamine, rahvusvaheliste teaduskonverentside jms korraldamine, loomeesitluste korraldamine, andmebaaside, teaduskollektsioonide jm teadustaristu arendamine ja haldamine).

18. Muu teadus-, arendus- ja loometegevust toetav tegevus.

19. Hinnang perioodi teadus-, arendus- ja loometegevuse tulemustele.

**IV. Osalemine ülikooli juhtimises ning institutsionaalses arendamises**

20. Juhtimisülesannete täitmine (meeskonna või projekti juhtimine).

21. Muu ülikooli juhtimise ja institutsionaalse arendamisega seotud tegevus.

22. Hinnang perioodi juhtimis- ja arendusülesannete täitmisele.

**V. Ühiskondlik tegevus**

23. Osalus oma eriala edendamise ja rakendamisega seotud tegevustes asutuse, riigi või rahvusvahelisel tasemel.

24. Muu ühiskondlik tegevus.

25. Hinnang perioodi ühiskondlikule tegevusele.

**VI. Enesetäiendus**

26. Erialane enesetäiendus, sh stažeerimine ettevõtete ja asutuste juures.

27. Õpetamis- ja juhendamisoskuste alane enesetäiendus.

28. Juhtimisalane enesetäiendus.

29. Muu enesetäiendus.

30. Hinnang perioodi enesetäiendusele.

**VII. Erialased tunnustused**

(allkirjastatud digitaalselt)

Kuupäev digiallkirjas