

**SISTEMAS PARA A POLICIA CIVIL**

# **DOCUMENTO VISÃO**

Versão 1.0

## HISTÓRICO DE REVISÕES

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
26/11/2013	1.0	Desenvolvimento do documento, descrevendo os objetivos	-

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DEFINIÇÕES, ACRÔNIMOS E ABREVIACÕES.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>PROBLEMA .....</b>	<b>4</b>
3.1.	VISÃO GERAL .....	4
3.2.	DESCRIÇÃO DO PROBLEMA .....	5
3.3.	LEVANTAMENTO DO PROBLEMA .....	5
<b>4</b>	<b>SENTENÇA DE POSIÇÃO DO PRODUTO .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>USUÁRIOS .....</b>	<b>7</b>
5.1.	RESUMO DOS USUÁRIOS .....	7
5.2.	AMBIENTE DO USUÁRIO .....	7
5.3.	NECESSIDADES DOS INTERESSADOS .....	8
<b>6</b>	<b>VISÃO GERAL DO PRODUTO .....</b>	<b>9</b>
6.1.	PERSPECTIVA DO PRODUTO.....	9
6.2.	RESUMO DAS CAPACIDADES DO PRODUTO .....	10
<b>7</b>	<b>ESCOPO .....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>OUTROS MÓDULOS QUE COMPÕE O SISTEMA.....</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>RESTRIÇÕES IMPOSTAS .....</b>	<b>15</b>
9.1.	ECONÔMICAS.....	15
9.2.	TECNOLOGIA .....	15
9.3.	SISTEMAS .....	16
9.4.	REQUISITOS DE DESEMPENHO .....	16
<b>10</b>	<b>PRECEDÊNCIA E PRIORIDADE.....</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>REQUISITOS DE DOCUMENTAÇÃO.....</b>	<b>17</b>
11.1.	MANUAL DO USUÁRIO.....	17
11.2.	AJUDA ON-LINE .....	17
11.3.	GUIAS DE INSTALAÇÃO, DE CONFIGURAÇÃO E ARQUIVOS LEIA-ME .....	17
<b>12</b>	<b>APROVAÇÕES .....</b>	<b>19</b>

## INTRODUÇÃO

O propósito deste documento é expor as necessidades e funcionalidades dos conceitos de publicações do boletim geral para Polícia Civil onde o Sistema será responsável pela emissão das Portarias, publicação de Boletins e atualização dos dossiês funcionais dos servidores.

Objetiva também mostrar os conceitos dos demais sistemas que compõe os sistemas administrativos da Polícia Civil.

## 1 DEFINIÇÕES, ACRÔNIMOS E ABREVIATÕES

Termo	Descrição
Portarias	Matérias de responsabilidade da Corporação que versa sobre determinado assunto, como, por exemplo, Afastamentos, Movimentações, Ordens de Missão e etc.
Boletim	Parte do sistema onde estes itens são agrupados e publicados, tendo seu resultado visualizado no dossiê dos servidores afetados pelas matérias.
Publicação	Ato pelo qual os itens cadastrados tornam-se válidos.
Cautela	Cadastro que informa qual arma está em poder de determinado servidor.

## 2 REFERÊNCIAS

- Não se aplica.

## 3 PROBLEMA

### 3.1. VISÃO GERAL

Os benefícios deste projeto atende toda a Corporação, dando uma maior agilidade no cadastramento das informações, padronização do formulário em todas as unidades da Instituição, garantia da segurança das informações, possibilidade acompanhar a vida funcional do servidor, desde um Afastamento, passando por uma atribuição de função, arma cautelada até a sua aposentadoria, sendo o sistema a base para se calcular esse tempo de serviço.

## 3.2. DESCRIÇÃO DO PROBLEMA

Analisando a importância de um sistema de informação para a Instituição, os usuários finais, Delegado Geral e demais beneficiados, certamente necessitam de processos que indiquem qualidade e rapidez nos serviços do órgão público.

No campo da estatística, qualidade dos serviços, arquivos, rapidez, buscas, análise de processos, não há como se imaginar a existência de qualidade de um serviço da importância da Polícia Civil, sem existir a informatização de seus processos.

Faz-se necessário ainda, neste campo, que o sistema de informação seja compreendido, na sua eficácia, necessidade e aplicação, pelos gestores do órgão, pois será através deles que estarão sendo apresentados os mais variados serviços à disposição dos usuários finais da referida tecnologia.

## 3.3. LEVANTAMENTO DO PROBLEMA

<b>O problema de</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A lentidão para se prosseguir nas tarefas executadas nas organizações.</li><li>• Grande geração de documentos impressos.</li><li>• Dificuldade de transferir ou tornar conhecidas as informações .</li><li>• Incapacidade de acompanhamento em tempo real das informações de Afastamentos, Movimentações.</li><li>• Incapacidade de acompanhar informações sobre transferências de unidades e movimentação de servidores.</li><li>• Gestão deficitária das informações da Corporação.</li><li>• Gestão ineficiente do controle de Armas.</li></ul>
<b>Afeta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servidores e Gestores que utilizam e necessitam controlar e planejar a vida da Instituição.</li></ul>
<b>Cujo impacto é</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Limitação tecnológica, impondo o controle de documentos através de planilhas.</li><li>• Lentidão no processo de trabalho.</li><li>• Segurança da Informação.</li><li>• <i>Publicidade:</i></li><li>• Não contempla o cadastro e publicação do boletim</li><li>• <i>Integridade:</i></li><li>• O servidor não possui status automatizado, interferindo na contagem de tempo de serviço.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não possui informações necessárias para realizar a aposentadoria, que é o dever imposto ao Estado de assegurar ao funcionário o direito à inatividade.</li> <li>• <i>Manutenibilidade:</i></li> <li>• Torna-se mais cara e difícil de atualizar as informações dos servidores.</li> </ul>
<b>Benefícios de uma solução seriam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agilidade para a visualização e acompanhamento das informações.</li> <li>• Economia de tempo.</li> <li>• Controle efetivo da Corporação.</li> <li>• Aumento da eficiência operacional mediante redução do risco operacional e do custo de retrabalho.</li> </ul>

<b>O problema de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não identificação do responsável pelas informações adicionadas ao servidor.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Afeta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores e Gestores que utilizam e necessitam controlar e planejar a vida da Instituição.</li> </ul>
<b>Cujo impacto é</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconhecimento total da responsabilidade de cadastro de informações dos servidores.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Benefícios de uma solução seriam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrição da solução proposta, representando um objetivo do Cadastrar os usuários.</li> <li>• Tratamento de acessos de usuários às funcionalidades do sistema conforme autorizações específicas atribuídas.</li> <li>• O sistema deve fornecer facilidades para armazenar e recuperar informações de tramitações efetuadas por qualquer usuário.</li> </ul>

## 4 SENTENÇA DE POSIÇÃO DO PRODUTO

<b>Para:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aos usuários da Instituição especificamente para os módulos do Cadastro de Pessoal, Emissão de Portarias, Controle de Armas, Controle de Armas, Inquéritos, Peças Administrativas.</li> </ul>
<b>Que:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverá o registro das informações pessoais, funcionais e financeiras, permitindo um melhor controle e facilidade na visualização das informações dos servidores da Instituição.</li> </ul>
<b>A nova solução:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementação utilizando as leis correlatas que regem a Instituição como parâmetro das funcionalidades, para possibilitar o acompanhamento da situação do servidor,</li> </ul>

	mesmo que ele tenha sido excluído e quando este deixar de ser ativo e passar para aposentado (inatividade). E, também, quando este deixar de ser aposentado, necessitando, assim, de uma reversão, ou quando for solicitada sua reintegração. Quando o servidor solicitar a certidão de tempo de serviço, o sistema mostrará de forma objetiva o resultado da contagem, sua ficha funcional, com todo histórico desde a sua inclusão na corporação. Também o controle dos dados administrativos, como Inquéritos, Termos Circunstanciados e demais descritos neste documento.
<b>Ao contrário da:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistência atual de informações sobre o histórico funcional dos servidores da Polícia Civil, o que impede a gestão eficaz desde o ingresso do servidor, registros de eventos no histórico funcional, até o egresso, seja por exclusão, falecimento ou inatividade.</li> </ul>
<b>O Novo produto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permitirá a inclusão, alteração do servidor para a situação de inatividade e atividade; Facilitará a emissão dos relatórios da certidão de tempo de serviço, ficha funcional e a reversão do servidor no sistema como ativo. Permitirá, também, a exclusão de pessoal, e a reintegração conforme as leis aplicadas à Instituição.</li> </ul>

## 5 USUÁRIOS

### 5.1. RESUMO DOS USUÁRIOS

Nome	Descrição	Responsabilidades
Usuário final	Todo membro da Corporação que utiliza o sistema.	Abrir uma ocorrência no sistema e acompanhar seu atendimento.
Gestor do Negócio	Representante da Corporação, de qualquer nível hierárquico.	Acompanha o andamento das ocorrências direcionadas para a Unidade no qual é Gestor; Recebe os relatórios de desempenho de atendimento de ocorrências.

### 5.2. AMBIENTE DO USUÁRIO

<b>Descrição do ambiente</b>	O Sistema ficará instalado no Prédio da Instituição. Ele será acessado pelas áreas da Corporação, via Internet/intranet, pelos Departamentos Regionais e parceiros do sistema.
<b>Número de usuários</b>	A ser levantado.
<b>Acessos simultâneos</b>	Dependerá da configuração realizada nos servidores, mas

	capacidade para mais de 100 acessos simultâneos.
<b>Ciclo de Tarefas</b>	Com a solução proposta, a expectativa é que o acesso a informação seja simultâneo.
<b>Restrições Ambientais</b>	Acessos externos realizados através de VPN.
<b>Interface com Outros Sistemas</b>	Acessar o aplicativo de sistema pertencente aos sistemas integrados da instituição.

### 5.3. NECESSIDADES DOS INTERESSADOS

A lista de necessidades apresentadas abaixo considera o ponto de vista dos envolvidos, levando em conta os seguintes critérios de prioridade:

Crítico	Requisitos essenciais ou o fracasso em sua implementação significa que o sistema não irá atender as necessidades do cliente. Imprescindível que seja atendido pelo sistema, condição fundamental para o sucesso do projeto.
Importante	Requisitos importantes para a eficácia ou eficiência do sistema. Sua não implementação afeta a satisfação do usuário e/ou o valor agregado do produto. Afeta a satisfação do usuário significativamente, mas o não atendimento não determina o fracasso do projeto.
Útil	Requisitos úteis, porém menos críticos, sendo usados menos frequentemente. Não possui muito significado para a satisfação do usuário e pode deixar de ser atendida.

Identificação	Necessidade	Prioridade	Preocupações	Solução Atual	Soluções Propostas
NC01	Os gestores da Corporação necessitam acompanhar historicamente a evolução de todos os processos.	Crítico	As atualizações de informações de servidores são frequentes, resultando em um fluxo intenso de informações, o que dificulta a atualização do histórico e acompanhamento dos relatórios.	Registro feito via planilha eletrônica, Word ou outro software sem recursos.	Criar função no sistema para importar os registros dessa planilha eletrônica e ou banco de dados.
NC02	Os gestores da Corporação necessitam controlar e acompanhar a alteração e atualização das informações	Importante	O controle e acompanhamento da alteração/atualização demanda tempo e às vezes gera dados inconsistentes	As informações são registradas manualmente e através da planilha eletrônica,	Desenvolver uma funcionalidade no sistema que permita incluir, alterar, pesquisar as



	nos diversos setores da Instituição.		devido a falhas humanas.	Word ou outro software	informações e dados alterados e atualização e gerar relatórios.
NC03	A população necessita acompanhar suas solicitações junto à Instituição	Importante	Juntamente com os procedimentos existentes na Corporação, como Inquéritos, Autos de prisão em flagrante, BO, BOC, TCO, é importante que a população possa acompanhar e registrar tais informações e ou solicitações.	-	Cadastro e automatização de procedimentos existentes e necessários à Corporação.

## 6 VISÃO GERAL DO PRODUTO

A implantação do Sistema permitirá a inclusão, alteração do servidor para a situação de inatividade e atividade; Facilitará a emissão dos relatórios da certidão de tempo de serviço, ficha funcional e a arma cautela para o servidor no sistema.

Permitirá, também, o total controle sobre os Afastamentos, Movimentações, Funções atribuídas e ou dispensadas, fazendo com que tais informações sejam automatizadas no sistema.

Ainda, o acompanhamento e controle das solicitações da população que serão os beneficiados com a informatização e implantação dos procedimentos policiais.

### 6.1. PERSPECTIVA DO PRODUTO

A proposta de solução visa a automação de alguns processo capaz de integrar em uma única ferramenta e em um único banco de dados todo o controle de cadatro de informações relativas aos miltiares da Ativa e Inatividade. Isto é facilmente justificado em função das particularidades que envolvem o ambiente operacional da Instituição e principalmente em

função de suas necessidades específicas, tais como acompanhamento diário do efetivo e das mudanças provocadas na Corporação por diversos atos praticados pelos servidores.

## 6.2. RESUMO DAS CAPACIDADES DO PRODUTO

Benefícios para o Cliente	Capacidades do Produto
Visibilidade no andamento de um processo de Afastamento, por exemplo, de suas movimentações possibilitando a identificação de gargalos, o acompanhamento de situações e consultas históricas.	Todas as movimentações e Afastamentos são registradas pelo sistema e podem ser consultadas a qualquer momento.
Facilidade de auditoria no cadastro de informações, como em Promoções, por exemplo.	O sistema permitirá emissão de relatórios gerenciais com cruzamento de dados.
Integridade das informações cadastrais dos servidores.	O sistema fará interface com acessos restritos.

## 7 ESCOPO

O sistema para Polícia Civil tem como características a criação dos seguintes itens de boletim, divididos por 'tipos', como, por exemplo, Pessoal, Movimentação, com suas funcionalidades, dentre as quais, emissão de Portarias e publicação das mesmas. Os itens serão divididos em Itens de Boletins e Itens de Atos Administrativos. Os itens são:

1. **Inclusão de Servidor:** Permitirá a inclusão do servidor com informações de dados pessoais, endereço, lotação, escolaridade entre outras e consequentemente a sua ativação.
2. **Alteração de Servidor:** Permitirá à alteração no cadastro do servidor uma vez já realizada a inclusão via Portaria ou Sistema de Cadastro de Pessoal.
3. **Aprovação do Estado Probatório:** Permitirá que se informe a aprovação ou não do estado probatório de um servidor.
4. **Inclusão de Dependentes:** Permitirá a inclusão de dependentes do servidor, tendo como uma das informações o grau de parentesco.

5. **Pensão Alimentícia:** Permitirá o cadastro da pensão alimentícia a um favorecido do servidor, tendo como informações banco, agência, conta, valor.
6. **Exclusão de Dependentes:** Permitirá a exclusão do dependente do servidor.
7. **Promoção de Servidor:** Permitirá o cadastro da promoção de um servidor, levando em consideração as regras estabelecidas pela legislação vigente.
8. **Quinquênio:** Permitirá o cadastro das concessões dos quinquênios, que o servidor tem direito.
9. **A disposição:** Permitirá o cadastro da disposição do servidor a um determinado local.
10. **Afastamento de Servidor:** Permitirá a concessão dos afastamentos permitidos de acordo com a Lei vigente.
11. **Suspensão de Afastamento:** Permitirá o cadastro da suspensão de um afastamento concedido a um servidor.
12. **Reconcessão de Afastamento:** Permitirá o cadastro da reconcessão de um afastamento concedido a um servidor.
13. **Lotação do Servidor:** Permitirá o cadastro da lotação do servidor, podendo atribuir uma função.
14. **Condecorações:** Permitirá o cadastro das condecorações para um servidor.
15. **Elogios:** Permitirá o cadastro dos elogios concedidos a um servidor.
16. **Averbação de Servidor:** Permitirá o cadastro das averbações que o servidor possuir em serviços prestados em instituições federal, municipal, estadual ou privados.
17. **Exclusão de Servidor:** Permitirá a exclusão do servidor ao serviço ativo, considerando os motivos existentes na Lei vigente.
18. **Reintegração de Servidor:** Permitirá a reintegração do servidor, que é o reingresso, no serviço público, do funcionário demitido/excluído, com ressarcimento de vencimento e vantagens inerentes ao cargo, por força de decisão administrativa ou judiciária.

19. **Aposentadoria de Servidor:** Permitirá a concessão da aposentadoria, que é o dever imposto ao Estado de assegurar ao funcionário o direito à inatividade, de acordo com a Lei vigente.
20. **Reversão de Servidor:** Permitirá a concessão da reversão, que é o retorno à atividade do funcionário aposentado por invalidez, quando insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria, dependendo sempre da existência de vaga.
21. **Cursos/Estágios/Seminários e Eventos:** Permitirá o cadastro dos cursos, estágios, seminários e eventos que o servidor participou.
22. **Lotação Temporária:** Permitirá o cadastro da lotação temporária dentro do órgão de um servidor para que ele exerça uma função definida, sem alterar a sua lotação.
23. **Justiça e Disciplina:** Permitirá o cadastro de abertura e solução de sindicâncias e punições de um servidor.
24. **Histórico de Tempo de Serviço:** Permitirá a apuração e totalização em dias, dos anos de efetivo serviço - é o espaço de tempo, computado dia a dia, entre a data de inclusão e a data limite estabelecido para a contagem ou a data do desligamento do serviço ativo, mesmo que tal espaço de tempo seja parcelado.
25. **Certidão de Tempo de Serviço:** Permitirá a visualização do documento de Certidão de tempo de serviço do servidor.
26. **Relatórios:** Serão atualizados os seguintes relatórios já existentes: Consulta Dossiê Funcional, Consulta a Estrutura Organizacional, Consulta a Ocupantes das Funções Por Identificação, Consulta a Ocupantes das Funções Por Unidades, Elogios Concedidos, Punições Aplicadas, Região que mora o Servidor, Consulta a Servidores Inativos, Consulta a Servidores da Corporação, Consulta a Servidores sem Função, Relação de Dependentes, Relatório de Estimativa de Tempo de Serviço, Relação de Servidores de Outros Órgãos à Disposição da Instituição, Relação de Servidores à Disposição de Outros Órgãos, Relação de Afastamentos, Relação de Exclusão de Pessoal, Relatório de Escolaridade, Relatório de Cargos por Situação, Consulta a Cursos, Consulta Promoções, Consulta Transferência Temporária, Consulta a Diversos, Consulta Agregação Pessoal, Consulta Pensão Alimentícia, Consulta Adiantamentos, Consulta Horas Trabalhadas, Consulta Faltas
27. **Padronização de Dados para Inclusão de Servidor:** Permitirá a padronização dos dados para serem utilizados no momento da Inclusão de Servidor.

## 8 OUTROS MÓDULOS QUE COMPÕE O SISTEMA

- **EPC e ESPC (Sistemas de Estatística)** - São os sistemas de estatística da Polícia Civil, sendo que o primeiro realiza consulta, e o segundo, cadastro.
- **MP (Ministério Público)** - Este sistema é apenas para o Ministério Público. Ele é uma consulta aos procedimentos policiais da PC e aos atendimentos da PM; portanto, basta pesquisar no CBO ou SPP que terá as informações da PC.
- **SCM (Sistema de Controle de Mandado de Prisão)** - Só pode ser incluído para usuários da Delegacia de Capturas ou das Regionais, pois somente estes podem cadastrar mandados de prisão. Inclusive eles precisam estar fisicamente no local, já que o sistema bloqueia cadastros fora do IP destas delegacias. Porém, para consulta dos mandados, basta pesquisar no **PMP - Pesquisa de Mandados de Prisão**.
- **PMP (Pesquisa de Mandados de Prisão)** - Efetua pesquisas de mandados inclusos pela Delegacia de Capturas ou Regionais. Pesquisa por nome, RG, endereço etc.
- **SCL (Sistema de Cadastro de Laudos do IML)** - Só pode ser incluído para servidores do IML. As consultas dos laudos podem ser feitas no SPP, que tem um link de pesquisa de laudos.
- **SIPRO (Sistema de Protocolo)** - A princípio foi desenvolvido para atender aos servidores do prédio da SSPJ, mas ele está atendendo a todos, inclusive algumas delegacias o estão utilizando. Seria interessante que mais delegacias, através de seus chefes de cartório, usassem o sistema, pois evitaria o uso de livros de protocolo e facilitaria a consulta aos documentos e processos.
- **SICAF (Sistema de Controle de Arrecadação)** - Este sistema possui 2 módulos. Um para a FUNESP e outro para o Instituto de Identificação, na emissão de boletos bancários. Está sendo desenvolvido outro para que o cidadão possa pegar o Extrato de Ocorrência Policial feito pela PM. Portanto, na PC não será utilizado por ninguém, pelo menos não nas delegacias, pois este é um sistema administrativo.

- **SICAP (Sistema de Cadastro de Publicação)** - É o sistema de publicação de notícias, ele só é utilizado por quem tem permissão para publicar notícias nos sites. No caso da PC quem tem acesso são os servidores da Assessoria de Imprensa, Assessoria de Planejamento, e alguns da DEMA, DOT e outras delegacias que atualizam as informações nos seus respectivos sites.
- **SCD (Sistema de Controle de Drogas)** - É para servidores da DENARC, pois todas as drogas são encaminhadas para lá e então são cadastrados no sistema para posteriormente serem incineradas. Portanto, nem mesmo os GENARCs o utilizam.
- **SPP (Sistema de Procedimentos Policiais)** - É o sistema mais utilizado pela PC, para confecção de BOs, TCOs etc. É possível imprimir os despachos referentes aos procedimentos (intimação, termos etc) através deste sistema.
- **CONDEN (Sistema de Controle de Denúncias)** - A princípio quem terá acesso será somente o policial responsável por receber e dar continuidade nas denúncias enviadas para a delegacia; o delegado que irá determinar quem será esta pessoa. Lembrando que existem dois perfis no CONDEN: um de escrivão, que não precisa ser necessariamente um escrivão, pode ser um agente, desde que seja o responsável por verificar todos os dias se foi enviada alguma denúncia pelo 197 para a delegacia; e o perfil de delegado. A diferença entre os dois é que o 197 pode enviar uma denúncia sigilosa e esta só pode ser visualizada pelo delegado.
- **RPP (Sistema de Registro Policial dos Pregos)** - Quem vai ter acesso é somente o pessoal da 1ª Delegacia Regional, pois eles é que vão cadastrar as empresas. Portanto, os policiais lotados em delegacias não têm acesso. Posteriormente, será implantado nas demais regionais, porém por enquanto só na 1ª DRP. O RPP é somente para cadastrar os Pregos na Regional, emite um certificado que esta empresa está cadastrada pela PC, contém as informações completas do que a empresa vende, seus donos, CGC, endereço etc, para controle da PC.
- **Sistema de Controle de Armas:** sistema de visa o controle e cadastro de armas, passando pela parte de manutenção de armas, bem como suas distribuições e cautelas. Este módulo visa cadastrar e informar sobre a validade dos coletes.

- **Sistema de Controle de Munições:** módulo que visa controlar as munições, por lotes, através do cadastro, cautelas, devolução e utilização das munições cautelas. Controle também da validade das munições.

## 9 RESTRIÇÕES IMPOSTAS

Há importantes restrições impostas a solução pelo panorama tecnológico atual, conforme abaixo:

- Utilização da ferramenta de servidor e banco de dados gratuitos, sendo compatível com softwares proprietários;
- Arquitetura em duas camadas: Apresentação com Regras de Negócio e Acesso a Dados (Persistência).
- Uso de Web Service nas integrações, e na publicação de serviços externos (Internet/Intranet).

### 9.1. ECONÔMICAS

Eventuais licenças de softwares não estão cobertas na elaboração do projeto. O sistema foi desenvolvido para trabalhar com a arquitetura de software livre.

### 9.2. TECNOLOGIA

A solução proposta tem como plataformas tecnológicas as ferramentas:

- Banco de dados livre ou proprietário, preferencialmente Postgre 9.2 ou superior, no servidor de produção;
- Cliente do banco de dados Postgre 9.2 ou superior, nas estações cliente;
- Servidor de aplicação jBoss.
- Sistema Operacional Linux.
- Servidor de aplicação para instalação de WEB Service.

### 9.3. SISTEMAS

A solução proposta envolve estações cliente com sistema operacional Windows XP ou superior e servidores LINUX. Além disso, poderá ser importados os dados já existentes em outros bancos de dados para aproveitamento de informações.

### 9.4. REQUISITOS DE DESEMPENHO

O sistema deve permitir o acesso simultâneo de vários usuários, em operação continuada e ininterrupta.

## 10 PRECEDÊNCIA E PRIORIDADE

Crítico	Requisitos essenciais ou o fracasso em sua implementação significa que o sistema não irá atender as necessidades do cliente. Imprescindível que seja atendido pelo sistema, condição fundamental para o sucesso do projeto.
Importante	Requisitos importantes para a eficácia ou eficiência do sistema. Sua não implementação afeta a satisfação do usuário e/ou o valor agregado do produto. Afeta a satisfação do usuário significativamente, mas o não atendimento não determina o fracasso do projeto.
Útil	Requisitos úteis, porém menos críticos, sendo usados menos freqüentemente. Não possui muito significado para a satisfação do usuário e pode deixar de ser atendida.

Algumas características

Característica	Precedência	Prioridade
Importar registros da planilha eletrônica e ou banco de dados	Não se aplica	Importante
Manter usuário	Não se aplica	Crítico
Autenticar Acesso de Usuário	Manter usuário	Crítico
Manter Ficha Eletrônica	Autenticar Acesso de Usuário	Crítico
Calcular tempo de serviço	Calcular tempo de serviço	Útil
Publicação de boletins	Publicar boletim	Crítico



## **11 REQUISITOS DE DOCUMENTAÇÃO**

Para a documentação será importante possui o documento de arquitetura de software, requisitos bem como sua rastreabilidade, documentos de protótipos, todos eles devidamente assinados.

Após a implantação, a documentação prevista para o Sistema será entregue após a última homologação, contendo: Manual de utilização das telas do sistema e suas funcionalidades.

### **11.1. MANUAL DO USUÁRIO**

O manual do usuário deve ser de simples leitura e entendimento para os diversos níveis da organização, deve ser detalhado o suficiente para a compreensão de todas as funcionalidades do sistema com clareza e objetividade, deve ser composto por índice remissivo e referenciará ao glossário, se necessário.

### **11.2. AJUDA ON-LINE**

O produto irá dispor de documentação on-line contendo guia do usuário e manual de instalação e configuração.

### **11.3. GUIAS DE INSTALAÇÃO, DE CONFIGURAÇÃO E ARQUIVOS LEIA-ME**

O produto irá fornecer guias de instalação e configuração para a implantação e devidas atualizações do sistema, além de um FAQ com erros e soluções conhecidos.

Cada release deve ser acompanhada com uma nota explicando o que há de novo no produto.



## 12 APROVAÇÕES

Os abaixo assinados estão de acordo com o conteúdo deste documento.

---

Nome do Primeiro Aprovador  
Órgão – Cargo  
Data \_\_/\_\_/\_\_

---

<Nome cliente>  
<Órgão Cliente>  
Data \_\_/\_\_/\_\_

---

Nome do Primeiro Contratado  
Órgão – Cargo  
Data \_\_/\_\_/\_\_

---

<Representante Wantek>  
Wantek – Gerente de Projetos  
Data \_\_/\_\_/\_\_