



ETUDIANTE 1ÈRE ANNÉE DU
CYCLE D'INGÉNIEUR EN
INFORMATIQUE

CONTACT

- 2083, Ariana, Tunisie
- maissa.drira1@gmail.com
- +216 55845445
- Permis

COMPÉTENCES

LANGUES

Français : Niveau B2
Anglais : Niveau B2

LOGICIELS MAÎTRISÉS

C
C++
PHP 7
SYMFONY 5
JAVA 17
JAVAFX 20
JAVASCRIPT
Base de donnée :SQL ,PLSQL

Maissa Drira

Afin d'enrichir mon parcours professionnel, je suis ouverte à des opportunités de stages. Ponctuelle et organisée, je contribue au bon déroulement des activités en faisant preuve de sérieux et d'implication. Dotée d'un excellent relationnel, j'aime travailler en équipe

FORMATION

Cycle Intégré Ingénieur Informatique **DE SEPT. 2021 A CE JOUR**
*l'École Supérieure Privée d'Ingénierie et de Technologies,
ESPRIT, Ariana, Tunisie*

Baccalauréat en Mathématique **DE SEPT. 2020 A JUIL. 2021**
*l'École Supérieure Privée d'Ingénierie et de Technologies,
ESPRIT, Ariana, Tunisie*

EXPÉRIENCES

DE FEVR. 2024

A MAI 2024

**Esprit, Ariana
, Tunisie**

PROJET INTEGRE :WEB ,JAVA ET MOBILE

- Conception et développement, en collaboration avec un groupe de 5 personnes ,d'une application innovante spécialisée dans la santé quotidienne (Desktop, Web et mobile).
- Methodologie: Scrum
- Languages: Java 17, JavaFX 20 ,Symfony 5, Javascript etc ..

DE JANV. 2023

A MAI 2023

**Esprit, Ariana
, Tunisie**

PROJET INTEGRE :ARDUINO,QT ET C++

- Conception et développement, en collaboration avec un groupe de 6 personnes ,d'une application intelligente pour la gestion d'un centre aide pour enfants atteint de TDAH
- IDE: Qt Creator 4.11
- Base de données : Oracle 11

DE SEPT. 2022

A DEC. 2022

**Esprit, Ariana
, Tunisie**

PROJET WEB

- Conception et développement, en collaboration avec un groupe de 3 personnes ,d'un site web spécialisée dans la vente des Voitures en Tunisie
- Languages : JavaScript,php7.

EN AOUT 2022

**Agence Attijari
Bank ,Ariana
, Tunisie**

STAGE

- Accueil et orientation des clients, conseil clients.
- Archivage et classement des documents et des dossiers.
- Gestion des tâches administratives: saisie des données, classement, archivage et numérisation des documents.
- Assistance des employés expérimentés dans leur travail quotidien.
- Accompagnement d'un salarié dans son travail, réalisation de tâches simples sous sa supervision.