



DOCUMENTATION UTILISATEUR

Attribution des places de parking

TRAN DIEP Mai Thi – Melvin REDUREAU

Table des matières

I. Contexte :	3
II. Spécifications fonctionnelles :	4
1. Partie de connexion :	4
a. Page de connexion :	4
b. Page « Mot de passe oublié » :	4
c. Page d'inscription :	5
2. Partie d'utilisateur :	6
a. Page d'accueil :	6
b. Page « Faire une réservation » :	6
3. Partie d'administrateur :	8
a. Page d'accueil :	8
b. Page « Liste des statuts » :	9
c. Page « Liste des utilisateurs » :	9
d. Page « Modifier un utilisateur » :	10
e. Page « Créer utilisateur » :	11
f. Page « Liste des places » :	12
g. Page « Créer place » :	13
h. Page « Modifier » :	13
i. Page « Liste des réservation » :	14
j. Page « Liste d'attente » :	14

I. Contexte :

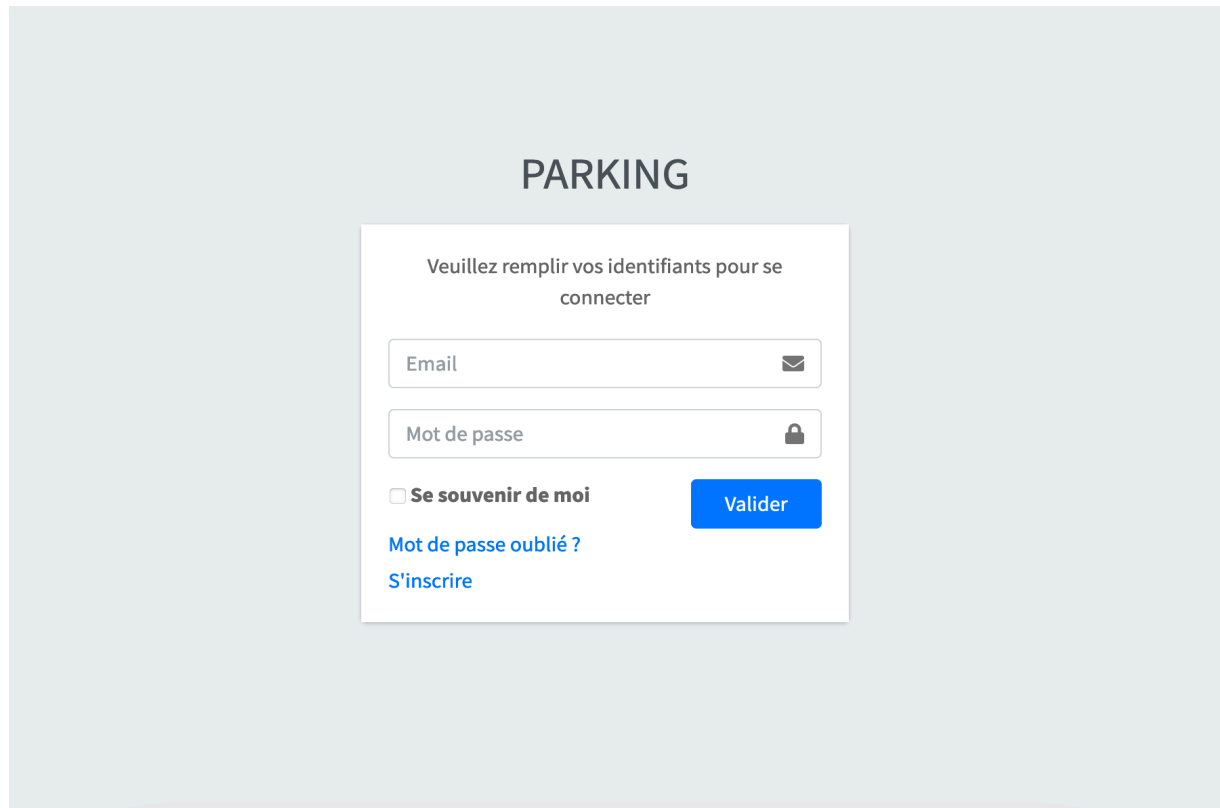
Le projet Parking est une application de gestion des places d'un parking. Elle permet aux utilisateurs de réserver une place du parking pour pouvoir s'y garer. Toutefois, avant de pouvoir utiliser l'application, les utilisateurs doivent s'inscrire via un formulaire. Leur inscription sera ensuite validée ou non par l'administrateur de l'application.

L'administrateur a la capacité de gérer manuellement les places de parking en changeant par exemple leur nom, leur attribution ainsi que leur réservation. Il peut aussi ajouter ou supprimer une place.

II. Spécifications fonctionnelles :

1. Partie de connexion :

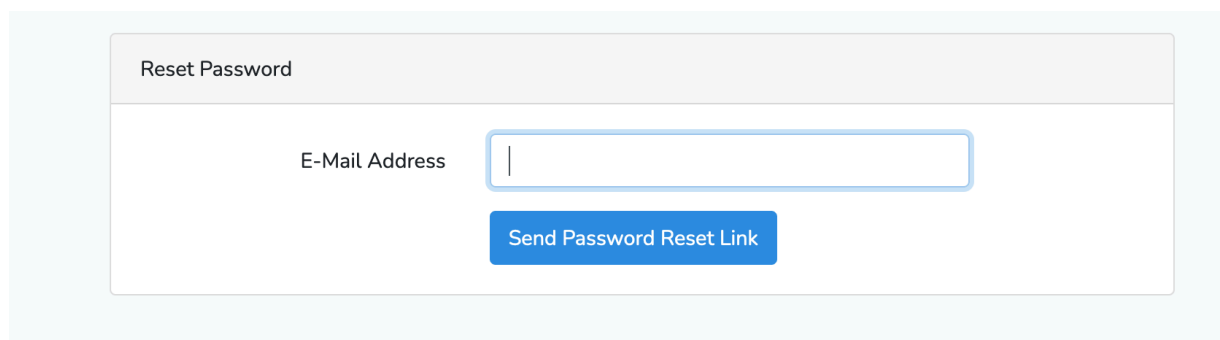
a. Page de connexion :



La page de connexion comporte les champs identifiants (qui est l'email utilisé pour s'inscrire) et mot de passe (choisi par l'utilisateur), ainsi qu'une case « Se souvenir de moi » permettant de garder en mémoire les identifiants pour un ordinateur permettant alors de passer outre l'étape de connexion aux prochaines visites.

De plus, on y trouve aussi les options « Mot de passe oublié ? » envoyant sur une page de changement de mot de passe et « S'inscrire » permettant d'accéder au formulaire d'inscription.

b. Page « Mot de passe oublié » :





Cette page permet de récupérer son mot de passe en envoyant un lien par mail. L'email spécifié dans le champ est celle qui a servi à l'inscription à l'application.


c. Page d'inscription :


PARKING


Veuillez remplir vos identifiants pour s'inscrire











[S'inscrire](#)

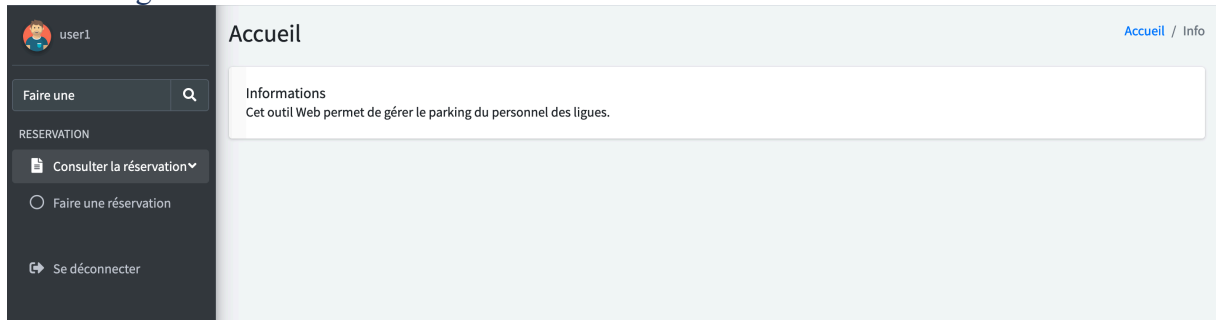
[Se connecter](#)

Cette page est un formulaire permettant l'inscription à l'application. Le formulaire comporte les champs Prénom, Nom, E-mail, Mot de passe et Confirmer mot de passe. Tous les champs sont obligatoires.

Au bas du formulaire se trouve aussi l'option se connecter qui renvoie à la page de connexion.

2. Partie d'utilisateur :

a. Page d'accueil :

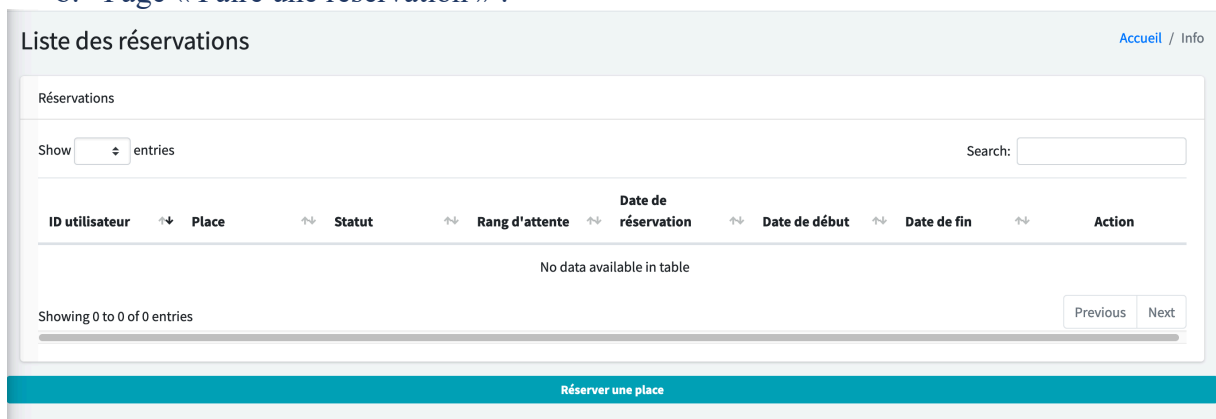


La page d'accueil utilisateur comporte un menu constitué de deux entrées :

- Consulter la réservation un sous menu comprenant un lien « Faire une réservation » qui envoie sur la page permettant de réserver, annuler et consulter une réservation.
- Se déconnecter qui sert à quitter l'application tout en fermant la session.

Au-dessus du menu se trouve un champ de recherche permettant de chercher une entrée dans le menu.

b. Page « Faire une réservation » :

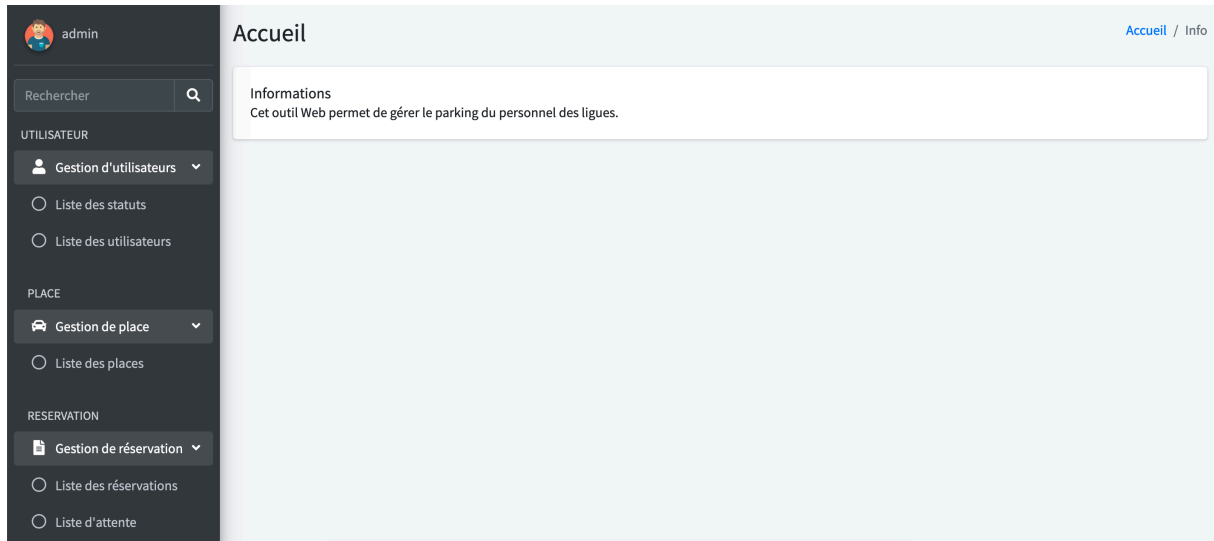


Cette page permet d'effectuer une réservation. Pour cela, on doit cliquer sur le bouton « Réserver une place ».

Il sera alors attribué à l'utilisateur une place aléatoire parmi les places libres.

3. Partie d'administrateur :

a. Page d'accueil :



La page d'accueil de l'administrateur se présente comme la page d'accueil de l'utilisateur, la seule différence étant le nombre de sous menu. La page d'accueil administrateur comporte donc les sous menu et items.

- Gestion d'utilisateurs :
 - Liste des statuts : renvoie vers la page d'activation ou de désactivation d'un compte utilisateur.
 - Liste des utilisateurs : renvoie vers la liste des utilisateurs, cette page sert aussi à créer, modifier ou supprimer un utilisateur ou son compte.
- Gestion de place
 - Liste des places : renvoie vers la liste des places du parking, cette page sert aussi à créer, modifier ou supprimer une place.
- Gestion de réservation
 - Liste des réservations : renvoie vers la liste des réservations en cours, cette page sert aussi à annuler une réservation.
 - Liste d'attente : renvoie vers la liste des réservations en attente, cette page sert aussi à annuler une réservation dans la liste d'attente.

b. Page « Liste des statuts » :

Liste des statuts des utilisateurs

Statuts			
Show <input type="text" value="5"/> entries		Search: <input type="text"/>	
Prénom	Nom	Status	Action
admin	admin	Active	Inactive
user1	user1	Inactive	Active
user2	user2	Active	Inactive
user3	user3	Active	Inactive
user4	user4	Active	Inactive

Showing 1 to 5 of 10 entries

Previous 1 2 Next

Cette page permet de consulter la liste de compte actifs ou inactifs. Les boutons « Active » permettent d'activer un compte alors que les boutons « Inactive » permettent eux de désactiver un compte. Le champs « Search » permet de chercher un compte dans la liste.

c. Page « Liste des utilisateurs » :

Liste des utilisateurs

Accueil / Info

Liste des utilisateurs

[Créer utilisateur](#)

ID	Prénom	Nom	Email	Date de création	Action
10	user9	user9	user9@user9.com	2021-04-12T19:48:00.000000Z	Modifier Supprimer
9	user8	user8	user8@user8.com	2021-04-12T19:48:00.000000Z	Modifier Supprimer
8	user7	user7	user7@user7.com	2021-04-12T19:48:00.000000Z	Modifier Supprimer
7	user6	user6	user6@user6.com	2021-04-12T19:48:00.000000Z	Modifier Supprimer
6	user5	user5	user5@user5.com	2021-04-12T19:48:00.000000Z	Modifier Supprimer

Showing 1 to 5 of 10 entries

Previous 1 2 Next

Cette page permet de consulter les différents utilisateurs de l'application. Sur cette page, on peut aussi modifier, supprimer ou bien créer un utilisateur grâce aux boutons correspondants.

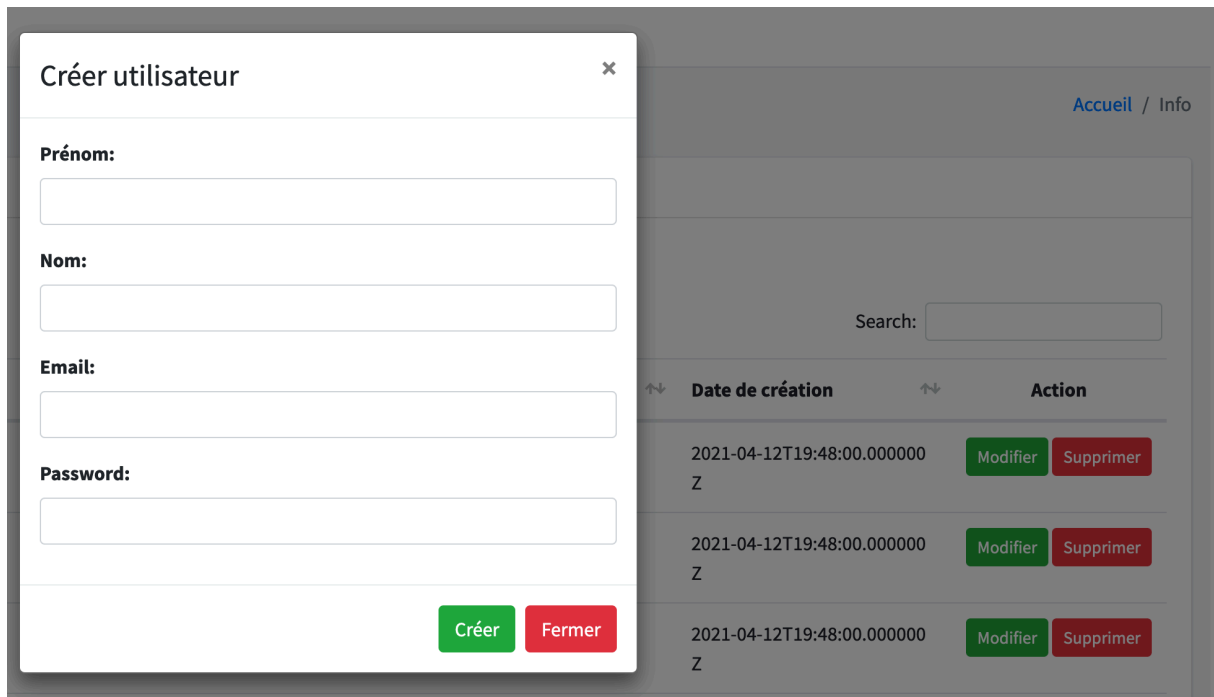
d. Page « Modifier un utilisateur » :

The image shows a web application interface. On the left, a modal window titled 'Modifier utilisateur' is open. It contains four input fields: 'Prénom:' with 'user8', 'Nom' with 'user8', 'Email:' with 'user8@user8.com', and 'Password:' with a long alphanumeric string. At the bottom of the modal are two buttons: 'Modifier' (green) and 'Fermer' (red). On the right, a table lists users. The table has columns for 'Date de création' and 'Action'. The 'Action' column contains 'Modifier' (green) and 'Supprimer' (red) buttons for each row. The first row shows a user with ID 'user6' and email 'user6@user6.com'.

Date de création	Action
2021-04-12T19:48:00.000000 Z	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
2021-04-12T19:48:00.000000 Z	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
2021-04-12T19:48:00.000000 Z	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
2021-04-12T19:48:00.000000 7	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>

La modification d'un utilisateur ouvre un formulaire pré rempli et modifiable, l'admin ne peut cependant pas modifier le mot de passe de l'utilisateur. Pour valider les changements, cliquez sur le bouton « Modifier », pour les annuler, cliquez sur le bouton « Fermer ».

e. Page « Créer utilisateur » :



The screenshot shows a modal window titled "Créer utilisateur" with a close button (X). The form contains the following fields:

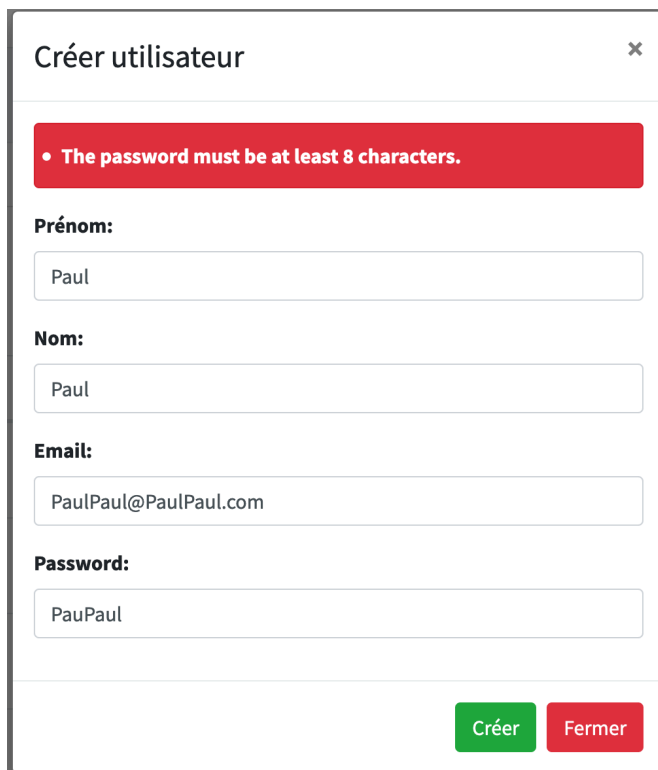
- Prénom:** [Empty text input]
- Nom:** [Empty text input]
- Email:** [Empty text input]
- Password:** [Empty text input]

At the bottom of the modal are two buttons: "Créer" (green) and "Fermer" (red).

In the background, a table is visible with the following structure:

Date de création	Action
2021-04-12T19:48:00.000000 Z	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
2021-04-12T19:48:00.000000 Z	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
2021-04-12T19:48:00.000000 Z	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>

La création d'un utilisateur depuis la liste des utilisateur ouvre un formulaire à remplir permettant de créer un utilisateur. Il contient les champs « Prénom », « Nom », « E-mail » et « Password » pour le mot de passe.



The screenshot shows the "Créer utilisateur" modal window with the following data entered:

- Prénom:** Paul
- Nom:** Paul
- Email:** PaulPaul@PaulPaul.com
- Password:** PauPaul

A red error message is displayed at the top: "• The password must be at least 8 characters." The "Créer" (green) and "Fermer" (red) buttons are at the bottom.

ATTENTION : Le mot de passe doit faire au minimum 8 caractères.

Créer utilisateur

- The email must be a valid email address.

Prénom:

Nom:

Email:

Password:

Créer

Fermer

ATTENTION : L'e-mail doit être sous la forme : pseudo@abc.domaine

Le bouton créer validera le formulaire et permettra de créer un nouvel utilisateur.

f. Page « Liste des places » :

Liste des places

Accueil / Info

Liste des places

Créer place

Show 10 entries

Search:

ID	Libelle	Statut	Date de création	Date de modification	Action
5	C1	Occupé	2021-04-12T19:49:25.000000Z	2021-04-17T15:15:23.000000Z	Modifier Supprimer
4	B2	Occupé	2021-04-12T19:49:25.000000Z	2021-04-17T15:15:48.000000Z	Modifier Supprimer
3	B1	Occupé	2021-04-12T19:49:25.000000Z	2021-04-17T15:16:10.000000Z	Modifier Supprimer
2	A2	Occupé	2021-04-12T19:49:25.000000Z	2021-04-17T15:07:20.000000Z	Modifier Supprimer
1	A1	Occupé	2021-04-12T19:49:25.000000Z	2021-04-17T15:16:27.000000Z	Modifier Supprimer

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous

1

Next

Cette page permet la consultation des places ainsi que leur création, modification ou suppression. Elle présente aussi le statut de la place, son libellé ainsi que la date de création et de modification de la place.

g. Page « Créer place » :

The screenshot shows a modal window titled "Créer place" with a close button (X). It contains two input fields: "Libelle:" with an empty text box, and "Statut:" with a dropdown menu showing "Libre". At the bottom right of the modal are two buttons: "Créer" (green) and "Fermer" (red). The background shows a blurred table with columns "Date de modification" and "Action", and a search bar.

Cette page affiche un formulaire permettant créer une place avec son libellé et un statut de base.

h. Page « Modifier » :

The screenshot shows a modal window titled "Modifier place" with a close button (X). It contains two input fields: "Libelle:" with a text box containing "C1", and "Statut:" with a dropdown menu showing "Libre". At the bottom right of the modal are two buttons: "Modifier" (green) and "Fermer" (red). The background shows a blurred table with columns "Date de modification" and "Action", and a search bar.

Cette page permet la modification du libelle et du statut d'une place. On valide les changements grâce au bouton valider du formulaire.

i. Page « Liste des réservation » :

Liste des réservations [Accueil](#) / [Info](#)

Réservations							
Show <input type="text" value="5"/> entries		Search: <input type="text"/>					
ID utilisateur	Place	Statut	Date de réservation	Date de début	Date de fin	Action	
7		Attend	2021-04-17 15:16:50				Annuler
6	1	Réservé	2021-04-17 15:16:27	2021-04-17 13:16:27	2021-04-24 13:16:27		Annuler
5	3	Réservé	2021-04-17 15:16:10	2021-04-17 13:16:10	2021-04-24 13:16:10		Annuler
4	4	Réservé	2021-04-17 15:15:48	2021-04-17 13:15:48	2021-04-24 13:15:48		Annuler
3	5	Réservé	2021-04-17 15:15:23	2021-04-17 13:15:23	2021-04-24 13:15:23		Annuler

Showing 1 to 5 of 6 entries Previous **1** 2 Next

Cette page permet la consultation des différentes réservations ainsi que de leur statut. On peut aussi annuler une réservation en cours ou en attente. Les id des places et des utilisateurs les ayants réservés sont affiché de même pour la date de réservation la date de début et la date de fin de la réservation.

j. Page « Liste d'attente » :

Liste d'attente [Accueil](#) / [Info](#)

Réservations			
Show <input type="text" value="10"/> entries		Search: <input type="text"/>	
ID utilisateur	Statut	Date de réservation	Action
7	Attend	2021-04-17 15:16:50	Annuler

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

Cette page permet la consultation de la liste d'attente des réservations ainsi que l'id des utilisateurs qui ont fait les réservations. On peut annuler une réservation en attente

ATTENTION : Les places libérées seront automatiquement attribuées au premier utilisateur de la liste d'attente.