Nhân viên phòng giáo vụ

Máy in

Thiết bị nhập

D1 D6

D2 D5

D3 D4

* Giải thích

D1: Thông tin danh sách học sinh theo hồ sơ học sinh đã nhập ở phần tiếp nhận hồ sơ. HOCSINH( MaHS, GioiTinh, NamSinh, ĐiaChi…..)

D2: Không có.

D3: Sĩ số tối đa của lớp

D4: lưu danh sách lớp vào CSDL học sinh LOPHOC (MaLop, TenLop, DSHS..)

D5: Danh sách lớp (LOP,TenLop, TenHS, GhiChu)

D6: D5.

Các bước xử lý:

1. GV nhận danh sách học sinh từ kho hồ sơ
2. GV chia lớp ngẫu nhiên
3. Xét sĩ số lớp có phù hợp không
4. OK
5. Lưu xuống CSDL Lớp học
6. Xuất danh sách lớp
7. Kết thúc

Nhân viên phòng giáo vụ

Máy in

Thiết bị nhập

D1 D6

D2 D5

D3 D4

* Giải thích:

D1: Thông tin danh sách lớp LOPHOC( MaLop, Tenlop, SiSo, …)

D2: Không có.

D3:Số lượng, sĩ số tối đa của lớp

D4: cập nhật danh sách lớp vào CSDL học sinh . LOPHOC(tenLop, MaLop, TenHS)

D5: không có.

D6: Danh sách lớp đã cập nhật

* Các bước xử lý

1. Nhân viên phòng giáo vụ nhập tên lớp cần chỉnh sửa
2. Lấy CSDL Lớp học lên
3. Chỉnh sửa
4. Kiểm tra xem phù hợp với sĩ số tối đa chưa
5. Lưu lại CSDL Lớp học
6. Xuất danh sách lớp (nếu cần)
7. Kết thúc.