

SPECYFIKACJA FUNKCJONALNOŚCI PROJEKTU E.14

Spis treści

1. Parametry techniczne.....	3
2. Struktura projektu.....	3
2.1 Struktura katalogów.....	3
2.2 Struktura bazy danych.....	4
3. Opis funkcjonalności.....	6
3.1 Rodzaje użytkowników.....	6
3.2 Logowanie.....	6
3.3.1 Panel administratora.....	6
3.3.2 Panel użytkownika.....	7
3.4 Dodawanie pracownika.....	8
3.5 Raporty.....	9
3.6 Dodawanie zlecenia.....	10
3.7 Dodawanie oddziału.....	10
3.8 Zlecenia.....	11
3.8.1 Zakładka „Zlecenia” w panelu użytkownika.....	11
3.8.2 Zakładka „Zlecenia” w panelu administratora.....	12
3.9 Usuwanie użytkownika.....	12

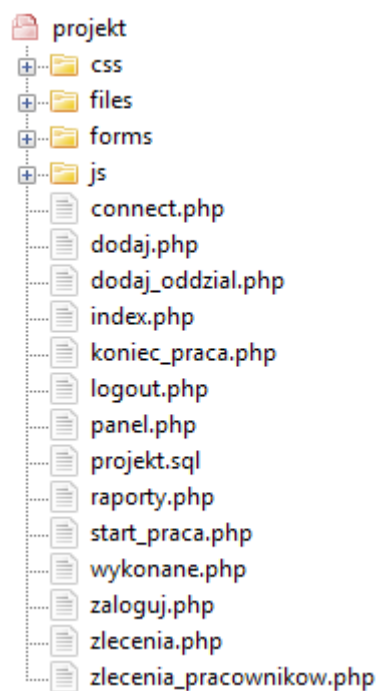
1. Parametry techniczne

Technologie użyte przy tworzeniu strony:

- PHP
- HTML
- CSS
- JavaScript
- MySQL

2. Struktura projektu

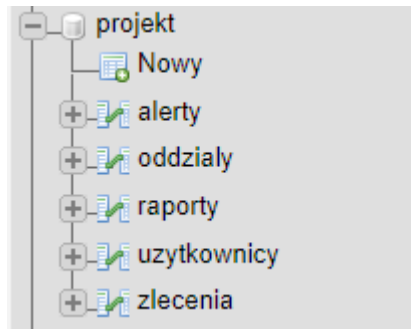
2.1 Struktura katalogów



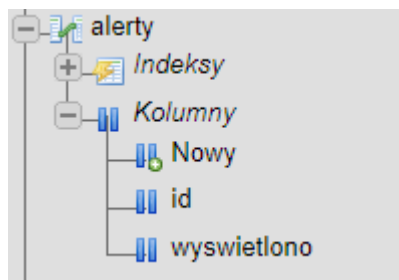
Drzewo katalogów zawiera katalogi:

- css – Katalog w którym przechowywane są wszystkie arkusze stylów.
- files – W tym katalogu przechowywane są zdjęcia przesyłane z formularza.
- forms – Katalog z niektórymi plikami wykonawczymi formularza które musiały zostać napisane w osobnych plikach ze względu na błąd headera.
- js - Katalog w którym przechowywane są pliki z skryptami js.

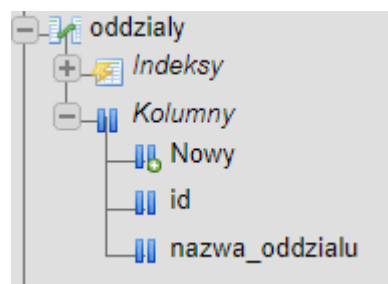
2.2 Struktura bazy danych



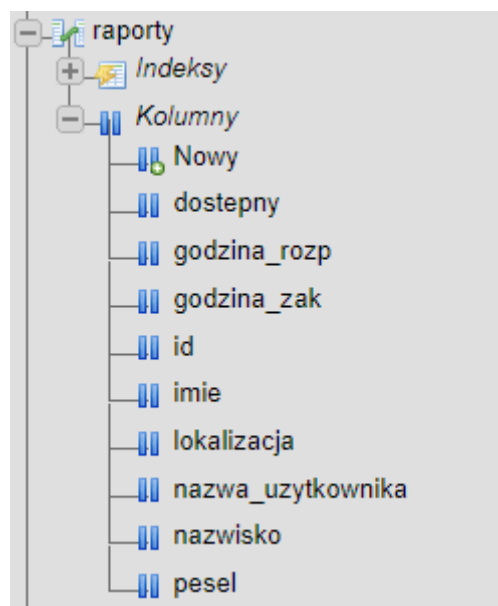
- Alerty:



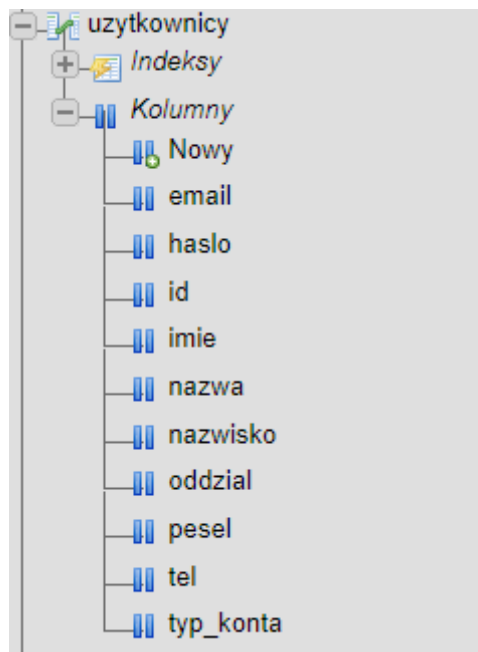
- Oddziały:



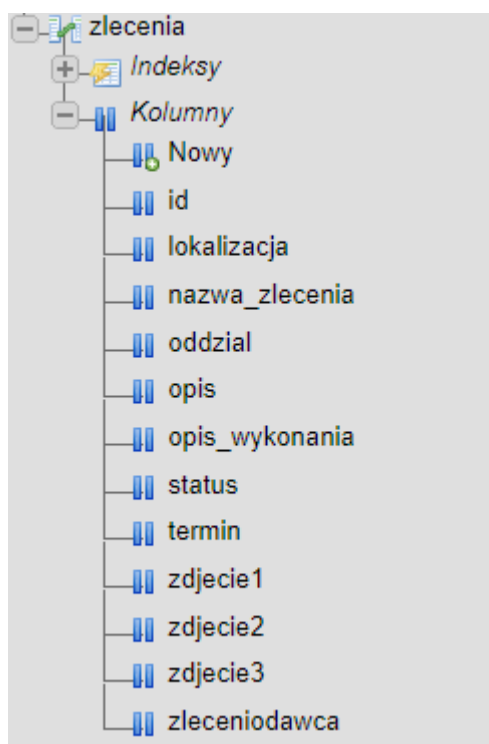
- Raporty:



- Użytkownicy:



- Zlecenia:

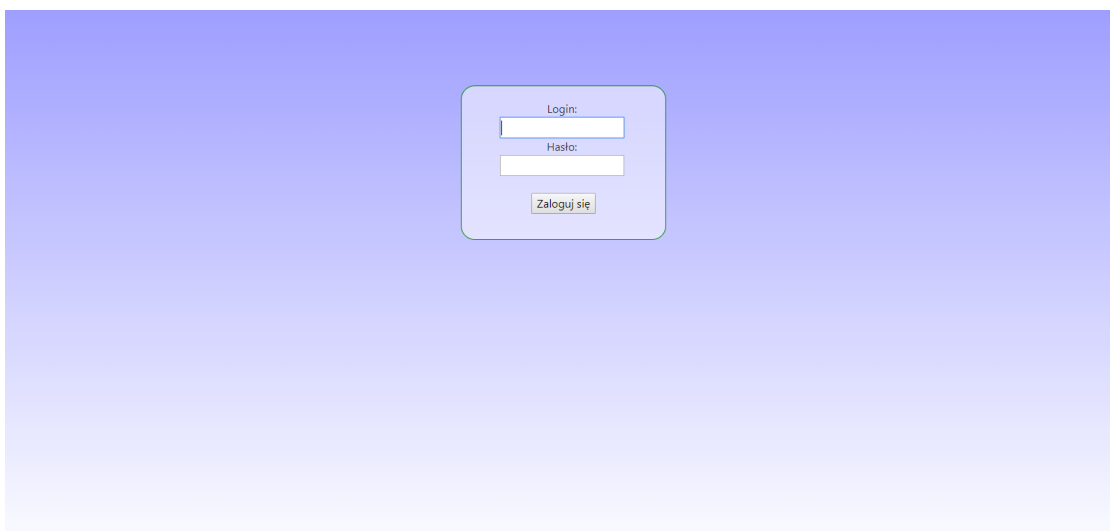


3. Opis funkcjonalności

3.1 Rodzaje użytkowników

- Admin – użytkownik posiadający dostęp do panelu administratora.
- User – Standardowy użytkownik (pracownik).

3.2 Logowanie

A screenshot of a login form centered on a light blue gradient background. The form is a white rounded rectangle containing two input fields: 'Login:' and 'Hasło:'. Below the 'Hasło:' field is a button labeled 'Zaloguj się'.

Poprawność danych, odszyfrowywanie hasła za pomocą md5, sprawdzanie czy dany użytkownik jest administratorem czy użytkownikiem standardowym oraz rozpoczęcie sesji odbywa się w pliku zaloguj.php

3.3 Panel

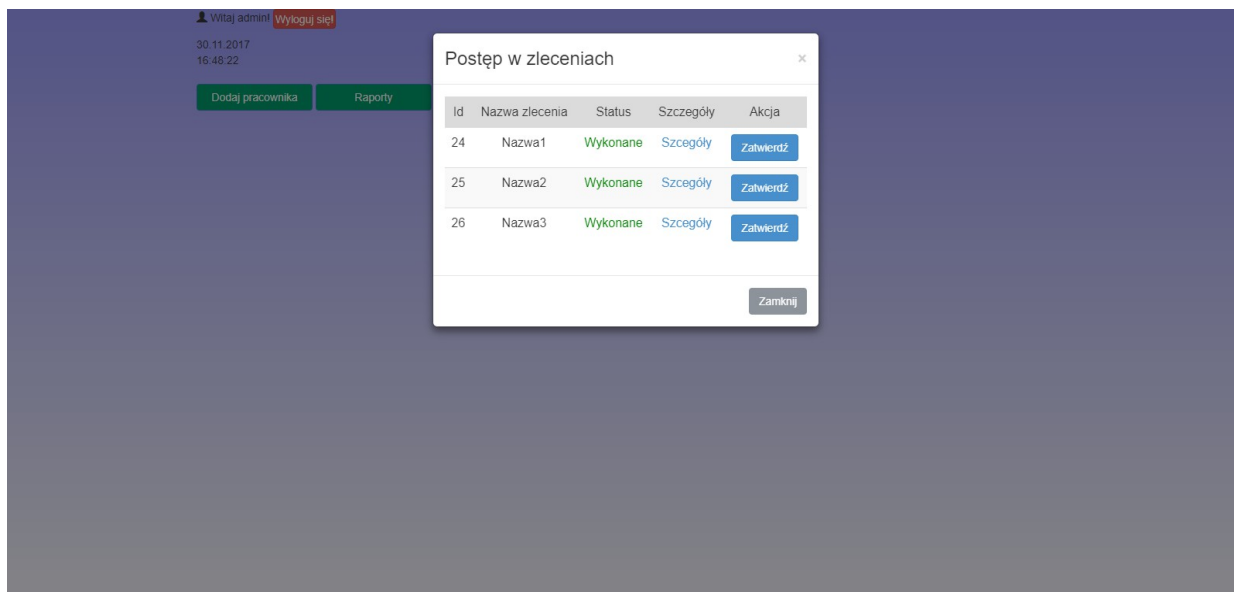
3.3.1 Panel administratora

A screenshot of the administrator panel interface. At the top left, it says 'Witaj admin!' next to a user icon, with a red 'Wyloguj się!' button. Below this is the date and time '30.11.2017 16:38:06'. A horizontal row of five green buttons is displayed: 'Dodaj pracownika', 'Raporty', 'Dodaj zlecenie', 'Dodaj oddział', and 'Zlecenia'.

W panelu administratora mamy zakładki z następującymi opcjami:

- Dodaj pracownika
- Raporty
- Dodaj zlecenie
- Dodaj oddział
- Zlecenia

Dodatkowo jeśli zostało wykonane zlecenie przez jakikolwiek oddział, zostanie wyświetlony alert o takiej informacji.



Po zatwierdzeniu wykonania zlecenia znika ono z listy „Postępu w zleceniach”.

3.3.2 Panel użytkownika

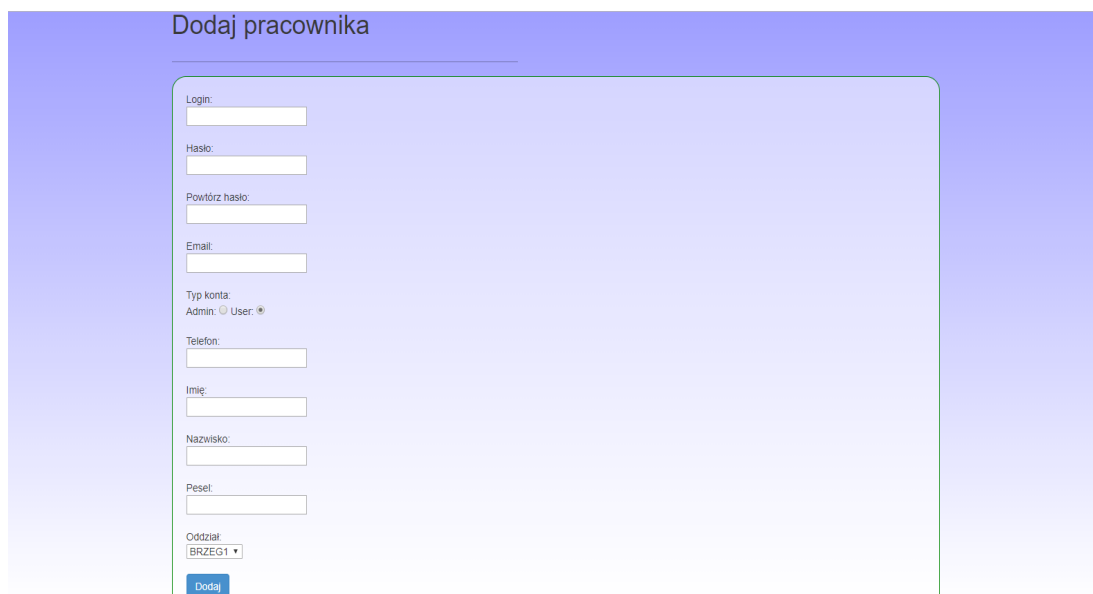


W panelu użytkownika mamy do wyboru 4 opcje.

- Wyloguj się
- Zaczynij pracę – Przy wyborze tej opcji do administratora zostaje wysłany raport z dokładną datą i godziną rozpoczęcia pracy danego pracownika. Przycisk ten pojawia się dopiero po wczytaniu skryptu z pobraniem geolokalizacji, jest to zabezpieczenie aby w przypadku wolnego łącza nie zostały wysłane koordynaty 0.000 , 0.000.
- Zakończ pracę – Wysyła raport z dokładną datą i godziną zakończenia pracy danego pracownika.
- Zlecenia

3.4 Dodawanie pracownika

W zakładce „Dodaj pracownika” panelu administratora możemy dodać użytkownika.



W formularzu należy wprowadzić:

- Login
- Hasło oraz je powtórzyć
- E-mail
- Zaznaczyć opcję wyboru typu konta
- Telefon
- Imię
- Nazwisko
- Pesel
- Oddział do którego pracownik będzie należeć

Sprawdzone są następujące rzeczy:

- Wszystkie pola muszą być wypełnione (oprócz telefonu)

- Login oraz hasło muszą posiadać co najmniej 4 znaki
- Pesel musi posiadać 11 cyfr
- Konstrukcja maila
- Sprawdzanie czy użytkownik o danym loginie oraz peselu nie istnieje w bazie.

3.5 Raporty

W zakładce „Raporty” panelu administratora są pokazane wszystkie informacje o godzinach pracy pracowników.

Witaj admin! Wyloguj się

30.11.2017
17:32:00

[Dodaj pracownika](#) [Raporty](#) [Dodaj zlecenie](#) [Dodaj oddział](#) [Zlecenia](#)

Raporty

Id	Imię	Nazwisko	Login	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy
118	Marek	Baranowski	Mareczek	2017-11-30 16:58:07	2017-11-30 16:58:09
117	Michał	Majecki	Login	2017-11-28 16:43:25	W pracy
116	Marek	Baranowski	Mareczek	2017-11-28 14:58:05	2017-11-28 14:58:06
115	Marek	Baranowski	Mareczek	2017-11-28 12:38:45	2017-11-28 12:38:47
114	Marek	Baranowski	Mareczek	2017-11-28 12:32:56	2017-11-28 12:32:57

[następna strona](#)

Wybierz pracownika:
Seba

[Pokaż raport o użytkowniku](#)

Po wybraniu konkretnego użytkownika otrzymamy o nim bardziej dokładne informacje, gdy jest obecnie w pracy – również jego obecną lokalizację.

Pokaż raport o użytkowniku

Nazwa pracownika: Mareczek
Imię: Marek
Nazwisko: Baranowski
Pesel: 1111111111
Oddział: BRZEG1
dostępny
Pozycja:

50°50'56.8"N 17°26'51.2"E

[Wyświetl większą mapę](#)

[Wkleść...](#) [Zapisz](#)

Restauracja 3 zyczenia
Lidl
Mrońska
Rzym

Id	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy
119	2017-11-30 17:37:31	W pracy
118	2017-11-30 16:58:07	2017-11-30 16:58:09
116	2017-11-28 14:58:05	2017-11-28 14:58:06
115	2017-11-28 12:38:45	2017-11-28 12:38:47

3.6 Dodawanie zlecenia

W zakładce „Dodaj Zlecenie” jest możliwość dodania zlecenia.

The screenshot shows the 'Dodaj zlecenie' form. At the top, there is a user greeting 'Witaj admin!' with a 'Wyloguj się!' link and a timestamp '03.12.2017 19:25:20'. Below this is a navigation bar with buttons: 'Dodaj pracownika', 'Raporty', 'Dodaj zlecenie' (active), 'Dodaj oddział', 'Zlecenia', and 'Usuń pracownika'. The main heading is 'Dodaj zlecenie'. The form itself is a light blue box containing two columns. The left column has input fields for 'Zleceniodawca:', 'Nazwa zlecenia:', 'Lokalizacja:', a dropdown for 'Oddział:' (currently showing 'BRZEG1'), and a date field for 'Termin:' (showing '03.12.2017'). The right column has a large text area for 'Opis zlecenia:'. A 'Dodaj zlecenie' button is at the bottom left of the form box.

Aby dodać zlecenie należy wypełnić pola:

- Zleceniodawca (nazwa zleceniodawcy)
- Nazwa zlecenia
- Lokalizacja
- Przypisać to zlecenie do konkretnego oddziału
- Podać termin

Pole opisu jest opcjonalne, mogą zostać zawarte w nim dodatkowe informacje dotyczące zlecenia.

3.7 Dodawanie oddziału

The screenshot shows the 'Dodaj oddział' form. At the top, there is a user greeting 'Witaj admin!' with a 'Wyloguj się!' link and a timestamp '03.12.2017 19:30:46'. Below this is a navigation bar with buttons: 'Dodaj pracownika', 'Raporty', 'Dodaj zlecenie', 'Dodaj oddział' (active), 'Zlecenia', and 'Usuń pracownika'. The main heading is 'Dodaj oddział'. The form is a light blue box containing a single input field for 'Nazwa oddziału:' and a 'Dodaj oddział' button at the bottom.

Jest to krótki formularz dodający oddział. Nazwa musi posiadać co najmniej 4 znaki.

3.8 Zlecenia

3.8.1 Zakładka „Zlecenia” w panelu użytkownika

W zakładce „Zlecenia” panelu użytkownika są zawarte wszystkie informacje dotyczące zleceń przypisanych do jego oddziału.

Witaj Mareczek! Wyloguj się

03.12.2017
19:37:04

Zaczniij pracę

Zakończ pracę

zlecenia

Jesteś niedostępny

Zlecenia

Id	Zleceniodawca	Nazwa zlecenia	Lokalizacja	Termin	Status	Szczegóły	Akcja
27	qwd	qwd	qwdw	2017-12-03	Nie wykonane	Szczegóły	Rozpocznij
28	qwdqwd	qwdqwd	qwdqwd	2017-12-03	W trakcie	Szczegóły	Zakończ
26	Zlecenie3	Nazwa3	Opole	2017-12-02	Wykonane	Szczegóły	Zakończono
25	Zlecenie2	Nazwa2	Wrocław	2017-12-01	Wykonane	Szczegóły	Zakończono
24	Zleceniodawca1	Nazwa1	Wrocław	2017-11-30	Wykonane	Szczegóły	Zakończono

nasłepna strona

Użytkownik może zobaczyć szczegóły dotyczące jego zleceń, rozpocząć wykonywanie oraz zakończyć wykonywanie zlecenia. W przypadku tej ostatniej opcji zostanie wyświetlone okno, w którym użytkownik może dodać do 3 zdjęć dokumentujących wykonanie tego zlecenia, oraz dodatkowe informacje dla administratora. Oby dwie opcje są opcjonalne.

Zakończ zlecenie

Wybierz plik IMG_201709...430393.jpg

Wybierz plik IMG_201709...638621.jpg

Wybierz plik IMG_201709...326647.jpg

Dodatkowe informacje

Zamknij Zakończ

3.8.2 Zakładka „Zlecenia” w panelu administratora

W zakładce „Zlecenia” panelu administratora są zawarte wszystkie informacje dotyczące wszystkich zleceń. W szczegółach dotyczących zlecenia po jego wykonaniu znajdują się dodatkowe opcje. Wgląd do zdjęć przesłanych przez użytkownika oraz wiadomość. Administrator może również usunąć zlecenie.

19:47:27

[Dodaj pracownika](#) [Raporty](#) [Dodaj zlecenie](#) [Dodaj oddział](#) [Zlecenia](#) [Usuń pracownika](#)

Zlecenia pracowników

Id	Zleceniodawca	Nazwa zlecenia	Lokalizacja	Termin	Status	Szczegóły	Akcja
27	qwd	qwd	qwdqw	2017-12-03	Nie wykonane	Szczegóły	Usuń
28	qwdqwd	qwdqwd	qwdqwd	2017-12-03	W trakcie	Szczegóły	Usuń
26	Zlecenie3	Nazwa3	Opole	2017-12-02	Wykonane	Szczegóły	Usuń
25	Zlecenie2	Nazwa2	Wrocław	2017-12-01	Wykonane	Szczegóły	Usuń
24	Zleceniodawca1	Nazwa1	Wrocław	2017-11-30	Wykonane	Szczegóły	Usuń

Zleceniodawca: Zlecenie2
Nazwa zlecenia: Nazwa2
Lokalizacja: Wrocław
Termin: 2017-12-01
Opis: kjbrjhtbjqwhbfjghwebfjghwbfqwhfwekfwe
Status: Wykonane

[następna strona](#)

Ciekawi

MATURA CHOICES

Ciekawie. Swiata

3.9 Usuwanie użytkownika

Usunąć użytkownika może administrator w zakładce „Usuń pracownika”.

Witaj admin! [Wylóguj się!](#)

03.12.2017
20:59:33

[Dodaj pracownika](#) [Raporty](#) [Dodaj zlecenie](#) [Dodaj oddział](#) [Zlecenia](#) [Usuń pracownika](#)

Usuń pracownika

Usuń pracownika:

[Usuń pracownika](#)

