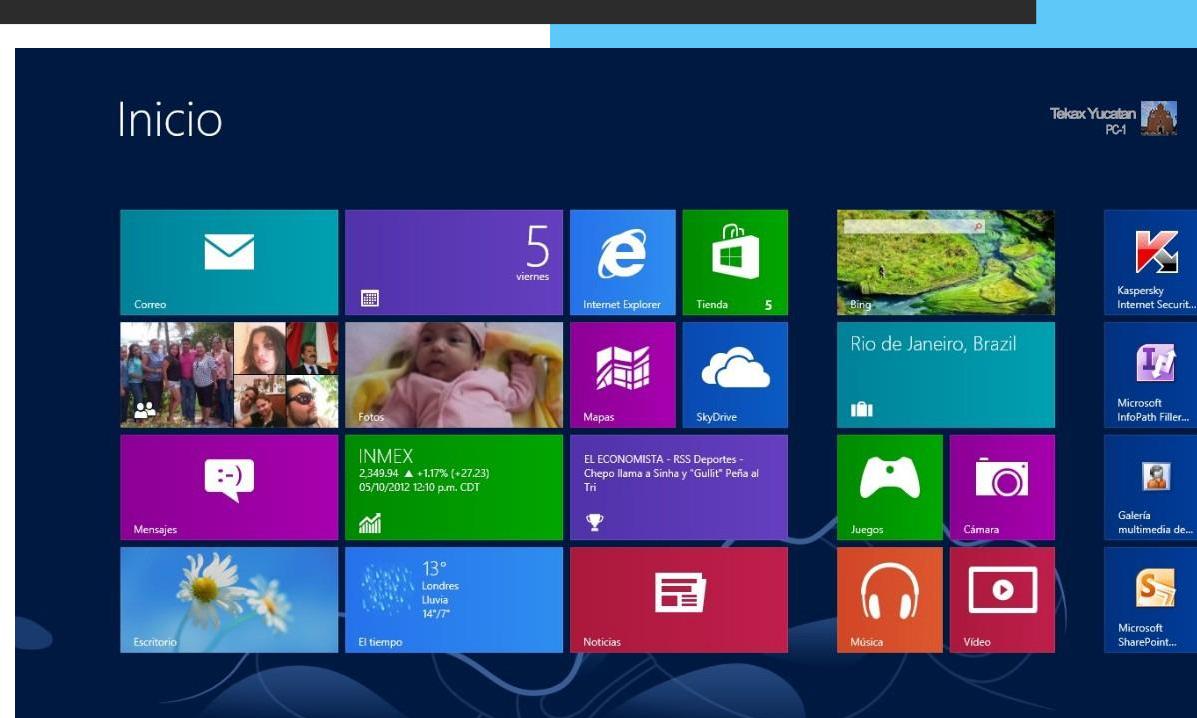


Windows 8



Jose Alonso Oviedo Monroy

Sena

Contenido

Conceptos básicos de informática.....	3
¿Qué es la informática?	3
Funciones de la informática.....	3
¿Qué es un computador?.....	3
Clasificación de computadores.....	3
Virus informáticos	4
Clasificación de los virus.....	4
Antivirus.....	5
Componentes del computador.....	5
Componentes Internos.....	5
Componentes Externos o Dispositivos Periféricos.....	7
Unidades de Almacenamiento	9
Software	10
Windows	11
Como empezar a trabajar en el equipo	11
Iniciar sesión en Windows 8.....	12
Iniciando sesión.....	12
Explorando la Pantalla Inicio (Menú Metro).....	13
El Escritorio.....	14
El nuevo menú Inicio	15
Conociendo los Mosaicos	17
Uso de Charms	17
Usando la Barra de tareas.....	18
Los botones de la barra de tareas.....	19
El Área de Notificación.....	20
La fecha y la hora	20
Conocimientos básicos.....	21
Ventana.....	21
Usando las ventanas con interfaz METRO	22
Paint	25
WordPad.....	27
Ventanas en Windows 8.....	29
Explorador de Archivos	30
Archivos, carpetas y unidades	31
Archivo.....	31
Carpeta	32
Unidad	32
Conozca su equipo	33
Barra de direcciones	33
Cinta de opciones.....	33
Panel de navegación	33
Panel de contenidos	34
Cuadro de búsqueda.....	35
Crear Carpetas	36

Eliminar archivos y carpetas	37
Copiar y mover archivos y carpetas	37
Cambiar el nombre a un archivo o carpeta	38
Visualización de Archivos y Carpeta	39
Vistas	40
Personalizar Windows 8	42
Personalizando la Pantalla de Bloqueo y la Pantalla de Inicio	42
Cambiar el Tema de Windows 8	44

Conceptos básicos de informática

¿Qué es la informática?

Ciencia del tratamiento racional, mediante máquinas automáticas, de la información considerada como el soporte de los conocimientos humanos y de las comunicaciones en los campos técnico, económico y social. La palabra Informática, se forma por la contracción de los vocablos Información y automática.

En el Diccionario de la Real Academia Española se define informática como:

Conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadores. Conceptualmente, se puede entender como aquella disciplina encargada del estudio de métodos, procesos, técnicas, desarrollos y su utilización en computadores (computadoras), con el fin de almacenar, procesar y transmitir información y datos en formato digital.

Funciones de la informática

Hace posible el tratamiento automático y racional de la información. Entre las tareas más populares que han facilitado esta tecnología se encuentran:

- Creación de nuevas especificaciones de trabajo.
- Desarrollo e implementación de sistemas informáticos.
- Sistematización de procesos.
- Optimización de los métodos y sistemas informáticos existentes.

¿Qué es un computador?

Un computador es una máquina capaz de recibir instrucciones a través de algún medio, entenderlas y finalmente ejecutarlas.

Para que un computador pueda ejecutar alguna instrucción, primero ésta debe entregársele por algún medio físico y codificado en algún lenguaje entendible por el computador. Si la orden está dada en forma correcta y si el computador cuenta con los medios necesarios para ejecutarla, lo hará.

No se puede pensar que un computador sea capaz de realizar cualquiera tarea que se le ordene.

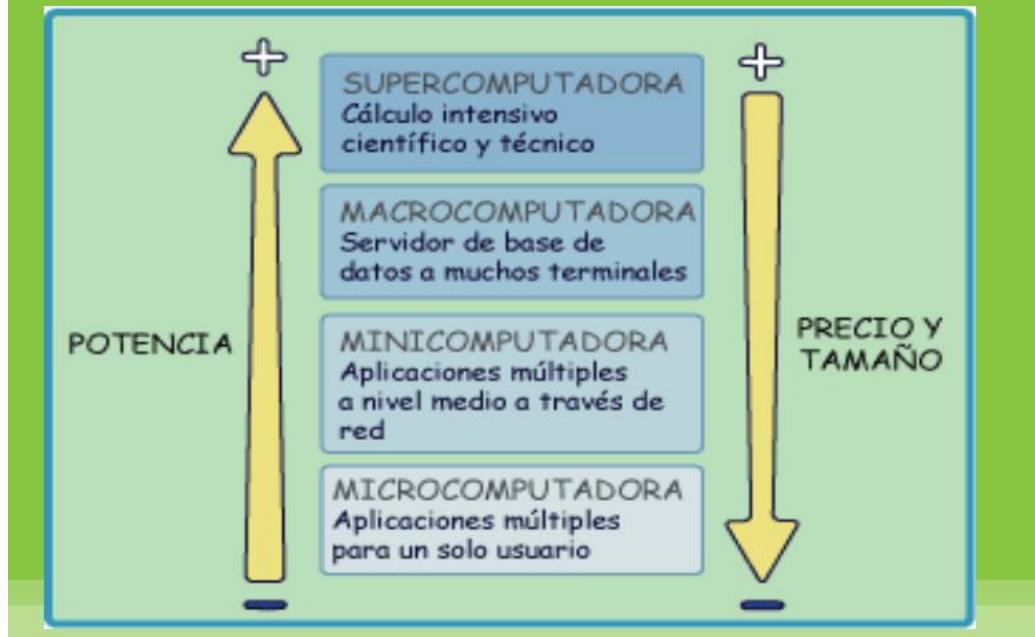
Clasificación de computadores

- **Supercomputadoras:** Es una máquina diseñada para cálculos que requieren gran velocidad de proceso. Su característica fundamental, la rapidez. Regularmente están dotadas de varios procesadores que trabajan en paralelo, para conseguir realizar billones de operaciones por segundo. Dotadas con componentes de muy alta velocidad, Memoria principal de gran capacidad y discos muy rápidos.
- **Macrocomputadora o Mainframe:** Está diseñada principalmente para dar servicio a grandes empresas y organizaciones. Su potencia de cálculo es inferior a las anteriores, cifrándose en la ejecución de varios millones de operaciones por segundo. Entre sus características típicas principales está la capacidad de soportar un gran número de terminales remotos o estaciones de trabajo conectados a través de la red, disponer de una gran cantidad de memoria masiva y procesar la información en modo de transacciones. Además pueden intervenir en procesos distribuidos en los que se conectan dos o más computadoras en paralelo para compartir el trabajo a realizar.

- **Minicomputadoras o servidores de red:** Son equipos de rango medio, similares a las anteriores pero de prestaciones y precios más reducidos, es decir, pueden atender una cantidad menor de terminales. Diseñadas para interactuar simultáneamente con múltiples usuarios, son usadas en empresas o departamentos de tipo medio.



- **Microcomputadoras:** Su funcionamiento interno esta basado en el uso de un microprocesador para conseguir una serie de prestaciones para cubrir la gama más baja de necesidades en el mundo de la informática en lo referente a potencia, manejabilidad, portabilidad, precio, y otros. Son equipos monousuario. Es el tipo de computador más difundido. Básicamente es la computadora personal. Dentro de éstas se encuentra el computador portátil.



Virus informáticos

Los virus son programas informáticos que se instalan en nuestro computador de forma inesperada y sin nuestro permiso. Su objetivo es modificar el funcionamiento del mismo y puede llegar a destruir o inhabilitar archivos o programas que tengamos en el computador. La forma de propagarse y lo efectos que puedan tener, depende del tipo de virus que se haya instalado.

CLASIFICACIÓN DE LOS VIRUS

Caballo de Troya: pasan desapercibidos al usuario y presentan una función aparente diferente a la que van a desarrollar en realidad: es decir, el usuario lo confunde con un programa totalmente legítimo, pero al ejecutarlo, puede llegar a permitir que otro usuario se haga con el control del computador. No es un virus en sentido estricto ya que no se puede propagar.

Gusanos: Los gusanos se reproducen de forma autónoma y van borrando todos los datos de la memoria RAM.

Virus de macros: Son virus que se contienen en documentos de texto de programas como Word y también en hojas de cálculo como las de Excel. Esto se debe a que se hacen pasar por una macro de dicho documento. Una macro es una secuencia de órdenes de teclado y ratón asociadas a una sola tecla o combinación de teclas. Podemos programar una macro si realizamos una misma acción repetidas veces para mejorar nuestra productividad. Este tipo de virus, busca documentos que contengan macros programadas por nosotros, para esconderse entre ellas.

Virus de programa o de archivo: Atacan a archivos ejecutables, es decir, aquellos con extensiones como EXE, COM, DLL, OVL, DRV, SYS, BIN y pueden transferirse a otros programas. Esta clase de virus sólo se activa cuando un programa infectado es ejecutado.

Virus de Boot: Atacan a servicios de inicio y boot del sector de arranque de los discos duros.

Virus mutantes: Van modificando su código para evitar ser detectados por el antivirus.

Hoax: No son virus propiamente dichos, sino cadenas de mensajes distribuidas a través del correo electrónico y redes sociales. Estos mensajes suelen apelar a el envío del mismo usando “amenazas” del tipo “Si no reenvías este mensaje...” o propagando información falsa sobre un “nuevo virus informático” o un niño perdido. No debemos continuar estas cadenas reenviendo el mensaje ya que no son más que falsedades que pretenden conseguir un colapso.

Bombas de tiempo: Están ocultos en archivos o en la memoria del sistema y están programados para actuar a una hora determinada soltando un molesto mensaje en el equipo infectado.

Virus polimórficos: Son virus que en cada infección que realizan se cifran de una forma distinta. De esta forma, generan una elevada cantidad de copias de sí mismos e impiden que los antivirus los localicen a través de la búsqueda de cadenas o firmas, por lo que suelen ser los virus más costosos de detectar.

Virus Sigilosos: El virus silencioso posee un módulo de defensa bastante sofisticado. Este intentará permanecer oculto tapando todas las modificaciones que haga y observando cómo el sistema operativo trabaja con los archivos y con el sector de arranque. Subvirtiendo algunas líneas de código el virus logra apuntar el flujo de ejecución hacia donde se encuentra la zona infectada. Es difícil que un antivirus se dé cuenta de estas modificaciones por lo que será imperativo que el virus se encuentre ejecutándose en memoria en el momento justo en que el antivirus corre. Los antivirus de hoy en día cuentan con la técnica de verificación de integridad para detectar los cambios realizados en las entidades ejecutables.

Retro-virus: Un retrovirus intenta como método de defensa atacar directamente al programa antivirus incluido en la computadora. Para los programas de virus esta no es una información difícil de obtener ya que pueden conseguir cualquier copia de antivirus que hay en el mercado. Con un poco de tiempo pueden descubrir cuáles son los puntos débiles del programa y buscar una buena forma de aprovecharse de ello. Generalmente los retro-virus buscan el archivo de definición de virus y lo eliminan, imposibilitando al antivirus la identificación de sus enemigos. Suelen hacer lo mismo con el registro del comprobador de integridad. Otros retro-virus detectan al programa antivirus en memoria y tratan de ocultarse o inician una rutina destructiva antes de que el antivirus logre encontrarlos. Algunos incluso modifican el entorno de tal manera que termina por afectar el funcionamiento del antivirus.

Virus Voraces: Estos virus alteran el contenido de los archivos de forma indiscriminada. Generalmente uno de estos virus sustituirá el programa ejecutable por su propio código. Son muy peligrosos porque se dedican a destruir completamente los datos que puedan encontrar.

Antivirus

Los antivirus son programas cuyo objetivo es detectar y/o eliminar virus informáticos. Nacieron durante la década de 1980.

Con el transcurso del tiempo, la aparición de sistemas operativos más avanzados e Internet, ha hecho que los antivirus hayan evolucionado hacia programas más avanzados que no sólo buscan detectar virus informáticos, sino bloquearlos, desinfectarlos y prevenir una infección de los mismos, y actualmente ya son capaces de reconocer otros tipos de malware.

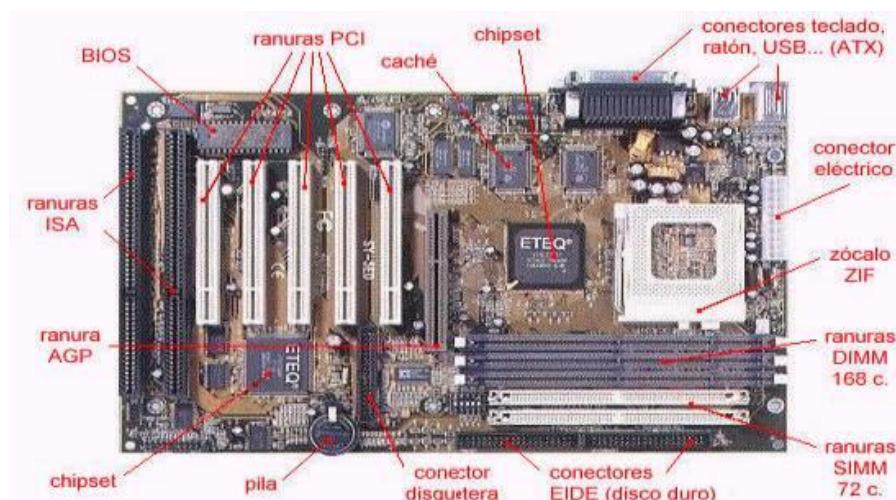
Componentes del computador

Se dividen en dos clases: Hardware y Software. El Hardware es la parte física y el software es la serie de programas que se corren en el mismo.

COMPONENTES INTERNOS

Board o Placa Madre

El board es el corazón de la computadora, contiene los conectores para conectar tarjetas adicionales, también llamadas tarjetas de expansión. Típicamente contiene el CPU, BIOS, Memoria, interfaces para dispositivos de almacenamiento, puertos USB, ranuras de expansión, y todos los controladores requeridos para manejar los dispositivos periféricos estándar, como el teclado, la pantalla de video y el dispositivo de disco flexible.



El procesador

También llamado microprocesador, es un circuito integrado que contiene todos los elementos necesarios para conformar una "Unidad Central de Procesamiento", también es conocido como CPU (por sus siglas en inglés: Central Process Unit). En la actualidad este componente electrónico está compuesto por millones de transistores, integrados en una misma placa de silicio.



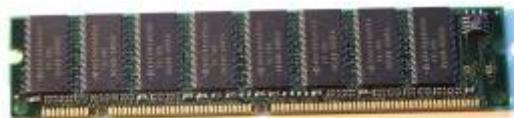
Suelen tener forma de prisma chato, y se instalan sobre un elemento llamado zócalo (en inglés, socket). También, en modelos antiguos solía soldarse directamente a la placa madre (motherboard). Aparecieron algunos modelos donde se adoptó el formato de cartucho, sin embargo no tuvo mucho éxito. Actualmente se dispone de un zócalo especial para alojar el microprocesador y el sistema de enfriamiento, que comúnmente es un disipador de aluminio con un ventilador adosado (conocido como microcooler). Desde el punto de vista lógico y funcional, el microprocesador está compuesto básicamente por: varios registros; una Unidad de control, una aritmético-lógica; y dependiendo del procesador, puede contener una unidad



Unidad en coma flotante.

Memoria RAM

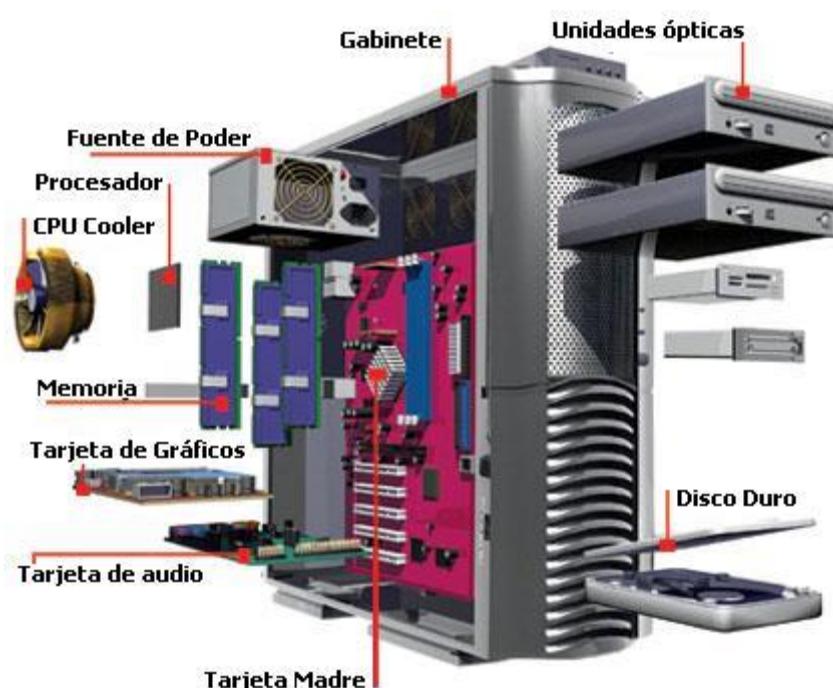
RAM es acrónimo para Random Access Memory (memoria de acceso aleatorio), es un tipo de memoria que puede ser accesado aleatoriamente; esto es, que cualquier byte de memoria puede ser accesado sin tocar los bytes predecesores.



Memoria ROM



ROM son las siglas de Read-Only Memory, que significa "memoria de sólo lectura": una memoria de semiconductor destinada a ser leída y no destruccible, es decir, que no se puede escribir sobre ella y que conserva intacta la información almacenada, incluso en el caso de que se interrumpa la corriente (memoria no volátil). La ROM suele almacenar la configuración del sistema o el programa de arranque de la computadora. Las memorias de sólo lectura o ROM son utilizadas como medio de almacenamiento de datos en las computadoras.



COMPONENTES EXTERNOS O DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS

Son herramientas que permiten la comunicación entre el Hombre y la Maquina y la Maquina y el Hombre, entonces se pueden dividir en dispositivos de entrada o salida.

Dispositivos de Entrada

Teclado

Un teclado es un periférico o dispositivo que consiste en un sistema de teclas, como las de una máquina de escribir, que permite introducir datos a un computador o dispositivo digital. Un teclado de computadora es un periférico, físico o virtual (por ejemplo teclados en pantalla o teclados láser), utilizado para la introducción de órdenes y datos en una computadora



Mouse

Su función principal es la de capturar el movimiento al ser desplazado sobre una superficie plana o alfombrilla especial para ratón, y transmitir esta información para mover una flecha o puntero sobre el monitor de la computadora. Dependiendo de las tecnologías empleadas en el sensor del movimiento o por su mecanismo y del método de comunicación entre éste y la computadora, existen multitud de tipos o familias. El objetivo principal o más habitual es seleccionar distintas opciones que pueden aparecer en la pantalla, con uno o dos clic, pulsaciones, en algún botón o botones. Para su manejo el usuario debe acostumbrarse tanto a desplazar el puntero como a pulsar con uno o dos clic para la mayoría de las tareas.



Escáner

El Escáner coge una imagen (fotografía, dibujo o texto) y la convierte en un formato que se puede almacenar y modificar con el computador.



Proceso de captación de una imagen: se ilumina la imagen con un foco de luz, se conduce mediante espejos la luz reflejada hacia un dispositivo denominado CCD que transforma la luz en señales eléctricas, estas

señales se transforman a formato digital y el caudal de bits resultantes se transmiten al computador.

La webcam



Permite captar imágenes que se pueden visualizar e imprimir utilizando una computadora. La mayoría incluyen una pantalla tipo visualizador de cristal líquido (LCD), que puede utilizar para tener una vista preliminar y visualizar las imágenes.

El micrófono



Por medio de este dispositivo se le pueden ingresar sonidos al computador (voz y ruido), el cual se procesa en la tarjeta de sonido con el fin de darle la codificación digital dentro del computador.

Dispositivos de Salida

Estos dispositivos permiten al usuario ver los resultados de los cálculos o de las manipulaciones de datos de la computadora.

Monitor

El monitor o pantalla de computadora, aunque también es común llamarle "pantalla", es un dispositivo de salida que, mediante una interfaz, muestra los resultados del procesamiento de una computadora.

Los principales y más usados tipos de monitor son los LED y LCD, sin embargo existen los de Plasma y antiguamente los CTR.



Impresora

Una impresora es un periférico de computadora que permite producir una copia permanente de textos o gráficos de documentos almacenados en formato electrónico, imprimiéndolos en medios físicos como el papel.



Los tipos de impresoras son:

- De matriz de punto
- De inyección de tinta
- Láser
- Térmicas

Los parlantes

Los parlantes convierten las señales de la tarjeta de sonido en vibraciones sonoras. Algunos modelos vienen con un amplificador que les da más potencia.



UNIDADES DE ALMACENAMIENTO

Los dispositivos o unidades de almacenamiento de datos son componentes que leen o escriben datos en medios o soportes de almacenamiento, y juntos conforman la memoria o almacenamiento secundario de la computadora.

Estos dispositivos realizan las operaciones de lectura o escritura de los medios o soportes donde se almacenan o guardan, lógica y físicamente, los archivos de un sistema informático.

Elementos de información

- **Bit:** Acrónimo Binary digit. (dígito binario). Un bit es un dígito del sistema de numeración binario. Mientras que en el sistema de numeración decimal se usan diez dígitos, en el binario se usan sólo dos dígitos, el 0 y el 1. El bit es la unidad mínima de información empleada en informática, en cualquier dispositivo digital, o en la teoría de la información. Es un valor binario, la unidad más elemental de la información. Normalmente el bit no se utiliza como unidad de almacenamiento de la información ya que es muy pequeña.
- **Byte:** número de bits necesarios para almacenar un carácter. Este número depende del código utilizado por el computador, siendo generalmente 8, por lo que habitualmente byte se utiliza como sinónimo de 8 bits u octeto.
- **1 Kilobyte (KB) = 1024 bytes**
- **1 Megabyte (MG) = 1024 kilobyte (1.048.576 bytes)**
- **1 Gigabyte (GB) = 1024megabyte (1.073.741.824 bytes)**
- **1 Terabyte = 1024 gigabyte (1.0 x1012 bytes)**
- **1 Petabyte = 1024 terabyte (1.1 x1015 bytes)**

Disco Duro

Los discos duros tienen una gran capacidad de almacenamiento de información, pero al estar alojados normalmente dentro de la computadora (discos internos), no son extraíbles fácilmente.

Actualmente en el mercado Colombiano se encuentran discos duros que almacenan entre 500 GB y 2 TB de información.

Lectores de discos ópticos

- **CD:** Permite almacenar 700 MB.
- **DVD:** Permite almacenar 4.7 GB.
- **DVD SL:** Permite almacenar 8.5 GB.
- **Blu-Ray:** Permite almacenar 25 GB.



Memorias USB o Pen Drive

En el mercado se pueden encontrar memorias desde 2GB hasta 64GB, más grandes se les suelen llamar discos duros externos.

SOFTWARE

Los programas o software son el conjunto de instrucciones que le dicen al computador qué debe hacer. Sin ellos, el computador es una máquina inútil.

El software está clasificado en cuatro grupos:

El Sistema Operativo

Es un conjunto de programas indispensable para que el computador funcione. Estos se encargan de administrar todos los recursos de la unidad computacional y facilitan la comunicación con el usuario. Algunos sistemas operativos conocidos son Windows, con versiones XP, 7, 8; DOS; OS; Unix, Linux, entre otros.

Software de Aplicación

Es un conjunto de programas que se encargan de manipular la información que el usuario necesita procesar. Son programas que desarrollan una tarea específica y cuya finalidad es permitirle al usuario realizar su trabajo con facilidad, rapidez, agilidad y precisión.

Se tienen varios grupos, como son: procesadores de texto, hoja electrónica, graficadores, bases de datos, agendas, programas de contabilidad, aplicaciones matemáticas, entre otros, algunos ejemplos son: Word, Excel, Acces, Corel.Draw, etc.

Lenguajes de Programación

Son programas que sirven para crear otros programas. Al igual que el lenguaje natural constan de sintaxis, semántica y vocabulario que el computador puede entender y procesar.

En la actualidad se utilizan cuyo vocabulario está formado por términos en inglés, como son: C++, FoxPro, Visual Basic, Java, HTML

Datos

Esta categoría está conformada por toda la información que el usuario introduce y procesa en el sistema, por ejemplo la información almacenada en las bases de datos, los textos y gráficos.

Windows

A continuación explicamos en líneas generales ¿Qué es? , ¿Para qué sirve el Sistema Operativo? y algunas otras cosas.

En la actualidad existe gran variedad de Sistemas Operativos como pueden ser Windows 7, Linux, MacOS, Solaris, etc.

El Sistema Operativo es una pieza imprescindible para nuestro computador ya que sin él éste no puede funcionar.

La función principal que desempeña cualquier sistema operativo es la de controlar los recursos del computador, tanto los recursos físicos como los recursos lógicos. En resumen, el sistema operativo es un programa que se encarga de facilitar el uso del computador.

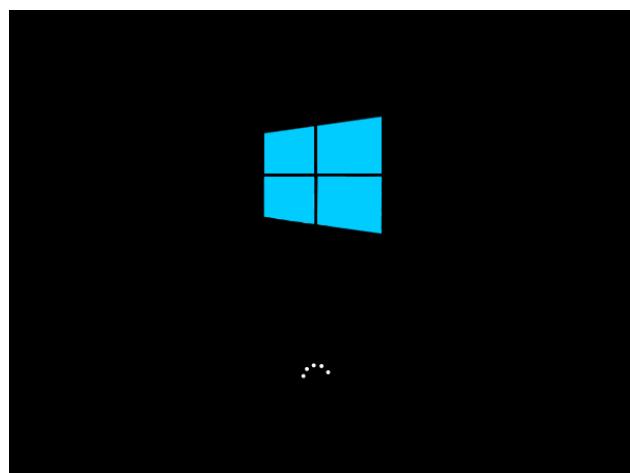
Por ejemplo, nosotros no tenemos porqué saber exactamente en qué parte del disco duro tenemos guardado cada documento que hemos creado, ya que es el Sistema operativo el que se encarga de hacerlo.

El sistema de archivos se encarga de gestionar todo lo referente a la manipulación de archivos, por ejemplo, un archivo puede estar dividido internamente en varios trozos para optimizar el espacio del disco duro. Anteriormente se utilizaba el FAT, que daba problemas al intentar manejar archivos grandes. Actualmente, el sistema de archivos más utilizado en Windows es el NTFS..

Un sistema operativo debería tener siempre bajo control todas las tareas que se están ejecutando en el computador de forma que el sistema no deje de funcionar, pero esto no siempre es así y a veces una tarea se descontrola y el sistema se bloquea, es lo que se conoce como "cuelgue" o "quedarse colgado", o "bloquearse".

Como empezar a trabajar en el equipo

1. Deberás recordar que la máquina que estas usando es una herramienta delicada por lo tanto debes tomar en cuenta las siguientes recomendaciones: Prohibido líquidos, nada de galletas ni golosinas ya que los fragmentos caen al teclado y las teclas se pegan no dejando un buen funcionamiento del equipo.
2. Presionar el botón de encendido de la torre generalmente es el botón más grande.
3. Presionar el botón de encendido del monitor.
4. Esperar la secuencia de cargar de la maquina te saldrá algo parecido a esto:



Después de encender el equipo y pasar por el proceso de iniciación, Windows 8 presenta el PANTALLA DE BLOQUEO. El Pantalla de Bloqueo o traducida como Pantalla de Bloqueo, tiene la apariencia de ser una imagen común (agregada por usted) que permite bloquear la pantalla de inicio de sesión.

La Pantalla de Bloqueo, aunque ha sido diseñado para bloquear la pantalla de inicio de sesión, presenta características muy útiles a la hora de trabajar en un equipo con Windows 8.



[Ver video](#)

Iniciar sesión en Windows 8

El proceso de iniciar una sesión en el equipo es llamado Logging on o Inicio de sesión. La apariencia de esta pantalla y el proceso exacto para iniciar sesión en Windows depende de si hay más de una cuenta de usuario y si ha establecido otros nuevos métodos para agregar contraseñas.

Vea el siguiente vídeo para que tenga una idea de cómo iniciar sesión.

[Ver video](#)

Por lo general una cuenta en Windows 8 posee una contraseña clásica para iniciar sesión. Se mostrará una imagen y el nombre de usuario, así como un campo para agregar tu contraseña.

En un solo equipo puede haber más de dos cuentas de usuario, por lo tanto, puede elegir una de las cuentas y luego escribir su contraseña para iniciar sesión.

Ahora Windows 8 presenta diversas formas de iniciar sesión. Puede agregar ahora un PIN de 4 dígitos para acelerar el ingreso al sistema. Pero la característica más resaltante es la contraseña por imagen, que permite seleccionar ciertos puntos o gestos de una imagen y así iniciar sesión.

Iniciando sesión

El inicio de sesión común es ingresar seleccionando su nombre de usuario y escribir su contraseña. Al encender un equipo con Windows 8 y haber levantado el telón de la Pantalla de Bloqueo, se mostrará una cuenta de usuario. Aunque haya más cuentas, siempre se mostrará la última al cual inició sesión.

Use la flecha Cambiar de usuario para regresar a la selección de cuentas de usuario.



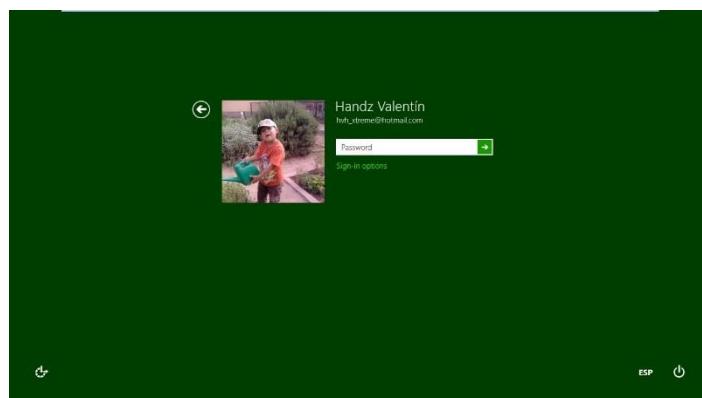


Es en esta pantalla dónde podrá ver todas las cuentas creadas en su equipo con Windows 8. Haga clic en una de ellas para iniciar sesión.

La pantalla para iniciar sesión muestra la imagen de su cuenta de usuario, así como el nombre, correo electrónico y el campo para su contraseña. Es posible que debajo del campo de contraseña se encuentre la opción Opciones de inicio de sesión el cual permite elegir otras formas de iniciar sesión, como la Contraseña de imagen o el PIN.

Escriba su contraseña en el campo de contraseña. Cuando lo hace, aparece el ícono de un ojo; si mantiene pulsado clic en el ojo podrá ver los caracteres de su contraseña, de esta manera podrá evitar equivocarse, pero no lo haga en frente de un amigo.

Haga clic en el botón Enviar o pulse la tecla Enter para iniciar sesión. Una vez hecho esto, podrá ingresar a su nueva interfaz de usuario. Conocido ahora como Pantalla Inicio, este entorno refleja la nueva forma de trabajo en Windows 8.



Explorando la Pantalla Inicio (Menú Metro)

La primera pantalla que verá será el Pantalla Inicio, que de seguro al verla habrá quedado sorprendido y extrañado porque quizás no sabe por dónde comenzar, pero no se preocupe, es más sencillo de lo que cree. Esta interfaz es llamada METRO. Metro es un código interno llamado así por una tipografía basada en un lenguaje de diseño creado por Microsoft. Esta interfaz fue usada originalmente en su sistema Windows Phone 7.

Cuando ingresa a la Pantalla Inicio usted se sentirá como si estuviera trabajando en un dispositivo móvil, quizás una Tablet. Las pequeñas imágenes que ve ahí son llamadas Mosaicos, cada Mosaico es una aplicación diseñada exclusivamente para la interfaz METRO.



El Escritorio

Si aún queremos trabajar cómodamente con nuestras aplicaciones de siempre, el Escritorio de Windows aún existe y trabaja tan igual que Windows 7. Dentro de la Pantalla Inicio se encuentra el tile "Escritorio", puede hacer clic en él para acceder al escritorio de Windows.

El Escritorio de Windows 8 es idéntico al de Windows 7. La versión final suponemos que Microsoft mostrará el nuevo logo de Windows 8 en el fondo de escritorio. En cualquier caso podrá cambiar el fondo de escritorio por uno mucho más hermoso, ya sea una fotografía familiar, o un bello paisaje.





Dependiendo de sus configuraciones de Windows 8 y los programas instalados en su equipo, podría tener uno o más íconos en su escritorio. El ícono podría representar un tipo de archivo (como documentos, archivos de texto, o una base de datos) o componentes de almacenamiento (como carpetas, unidades de disco duro o unidades de DVD) o también podría indicar los programas predeterminados para abrir un archivo.

Debajo de cada ícono del escritorio está el nombre del elemento que lo representa. Si el nombre es muy largo para aparecer en dos líneas, este es truncado por puntos suspensivos (...) cuando no esté seleccionado y se muestra completo cuando hace clic en él, o algunas veces cuando hace clic en el escritorio.

Cuando señala un ícono, un ScreenTip aparece conteniendo información específica del elemento seleccionado. Señalando un acceso directo de un programa, muestra la ubicación del archivo que inicia el programa. Señalando un archivo muestra el nombre del archivo, el tipo, su tamaño y la fecha de modificación. Puedes iniciar un programa, abrir una carpeta o un archivo, o dirigirse a una ubicación de red o sitio Web haciendo doble clic sobre el elemento o ícono.

El nuevo menú Inicio

Para aclarar las cosas, el menú inicio ya no existe como tal. El nuevo menú inicio en realidad es el Pantalla Inicio. Los tiles son las aplicaciones instaladas en su disco duro que permite acceder a ellos con tan solo un clic o un toque.

Vea el siguiente video para que tenga una idea de cómo manejar la pantalla Inicio.

[Ver video](#)

Mientras está en el Escritorio de Windows 8, en la parte inferior se encuentra la famosa barra de tareas clásica. Pero una de las cosas que no encontrará es el famoso y desaparecido Botón Inicio. El botón inicio ha desaparecido para dar lugar a una miniatura que permite acceder a la Pantalla Inicio. Señale la esquina inferior izquierda, justo debajo dónde estaba el botón inicio en versiones anteriores, cuando lo haga, aparecerá una miniatura para acceder a la Pantalla Inicio y al hacer clic entrará a esta pantalla.

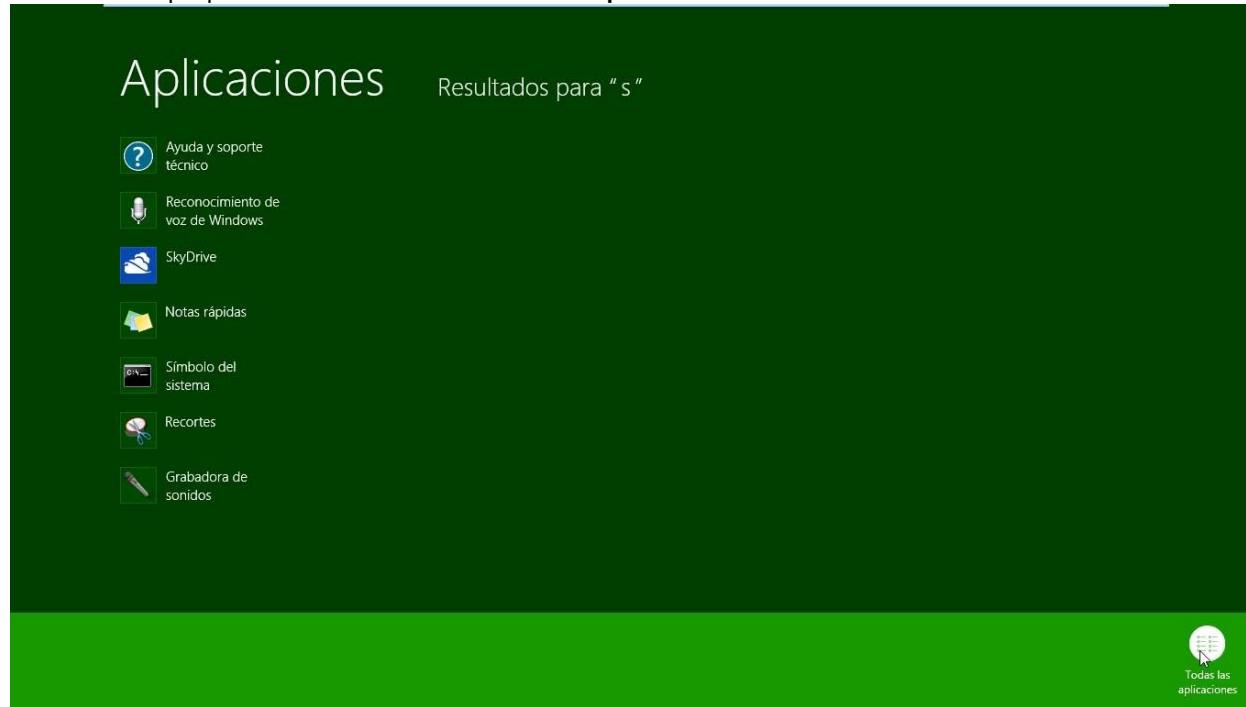


Para comenzar a buscar una aplicación que no se encuentra en los grupos de tiles de la Pantalla Inicio, puede fácilmente comenzar a escribir (no se preocupe dónde, solo escriba) todo o parte del nombre de alguna aplicación. Cuando lo haga, automáticamente se filtrará el nombre de la aplicación mostrando un pequeño ícono del mismo. A la derecha se encontrará un panel que indica que Windows 8 ha encontrado coincidencias de la palabra escrita para Aplicaciones, Configuraciones y Archivos. Debajo se mostrarán algunas aplicaciones recomendadas. Puede pulsar la tecla ESC para ir saliendo del filtro.

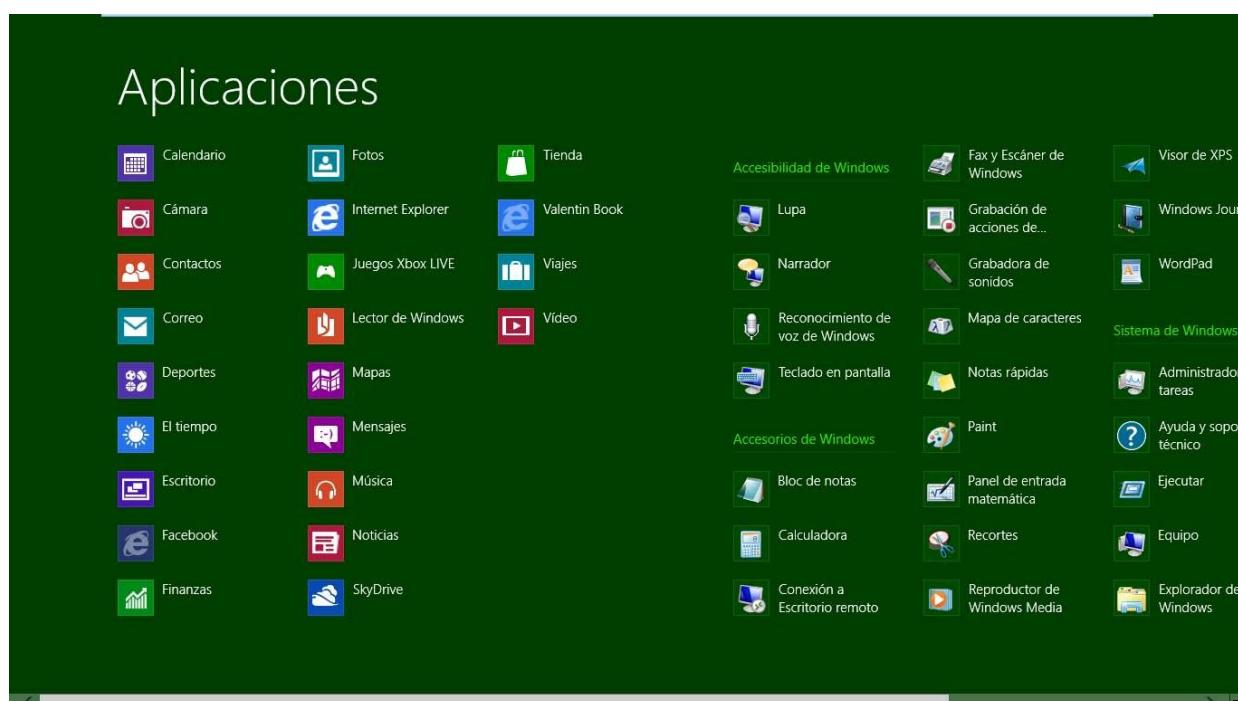


Es posible que haya usado la tecla Windows () para poder acceder al menú inicio en versiones anteriores, pues bien, en Windows 8 la tecla windows permite acceder nuevamente a la Pantalla Inicio.

Si hace clic derecho en un espacio libre, se mostrará una barra horizontal en la parte inferior de la Pantalla Inicio con un pequeño botón llamado **Todas las Aplicaciones**.



Cuando hace clic en **Todas las aplicaciones**, se mostrarán todas las aplicaciones instaladas en su equipo.



Conociendo los Mosaicos

Los Mosaicos es la denominación que Microsoft le ha dado a estos nuevos íconos que aparecen en la pantalla, en español se le llamaría Mosaicos. Estos tiles que llegan por defecto están anclados la Pantalla Inicio, por lo tanto tienes forma de personalizarlo si lo deseas.

Para abrir una aplicación del Mosaico, simplemente haga clic sobre el mosaico. Si una aplicación está diseñada para METRO, se mostrará la aplicación a pantalla completa, si la aplicación está diseñada para el trabajo clásico, la ventana se abrirá en el escritorio.

Haciendo un clic sin soltar sobre un mosaico, puedes arrastrarlo sin ningún problema a una posición diferente dentro de su propio grupo, o a un grupo diferente. Cada vez que mueve un mosaico a otra posición dentro de su grupo, los demás tiles se ajustan automáticamente.

[Vea el siguiente video](#)

Uso de Charms

La Barra de acceso (Charms) es otra de las novedades que posee Windows 8 en la Pantalla Inicio. La Barra de acceso presenta una serie de opciones que permiten buscar y configurar ciertas acciones en tu equipo.

La Barra de acceso aparece en el lado derecho de su pantalla. Lleve el puntero del mouse en el extremo inferior derecho para poder activarlo y seleccione la opción que usted quiera.

- La opción Buscar es una potente nueva manera de encontrar lo que está buscando. Cuando ingresa un término de búsqueda, puede verificar los resultados desde su equipo, la web o dentro de las diversas aplicaciones todas desde un único lugar.
- La opción Compartir le permite enviar enlaces, fotos, y más a sus amigos y las redes sociales sin dejar la aplicación con la cual está trabajando.
- La opción Inicio lo lleva a la Pantalla Inicio o a la última aplicación con la cual está trabajando.
- La opción Dispositivos es una manera cómoda para hacer cosas como enviar archivos a la impresora o ver videos en TV.
- La opción Configuración es como seleccionar tareas básicas como apagar el equipo o cambiar el volumen. También es usado por las aplicaciones para configurar cuentas o la privacidad.



[Ver video](#)

Usando la Barra de tareas

La barra de tareas que aparece, por defecto, que cruza la parte inferior de su escritorio es la vista clásica actual de su información sobre lo que sucede en su equipo. En Windows 8, la funcionalidad de la barra de tareas ha mantenido su funcionalidad como en Windows 7, de modo que puede seguir viendo claramente su contenido.

El botón Inicio ya no aparece en esta versión de Windows ya que fue reemplazado por una mejor forma de trabajo como la Pantalla Inicio. La fecha y hora sigue apareciendo en el extremo derecho de la barra de tareas. Sin embargo, lo que aparece entre estos dos extremos son los íconos más grandes de sus aplicaciones clásicas, se agrupan, muestran miniaturas de previsualización de modo que la experiencia con Windows 7, si aún estás acostumbrado a él, no se ha perdido.

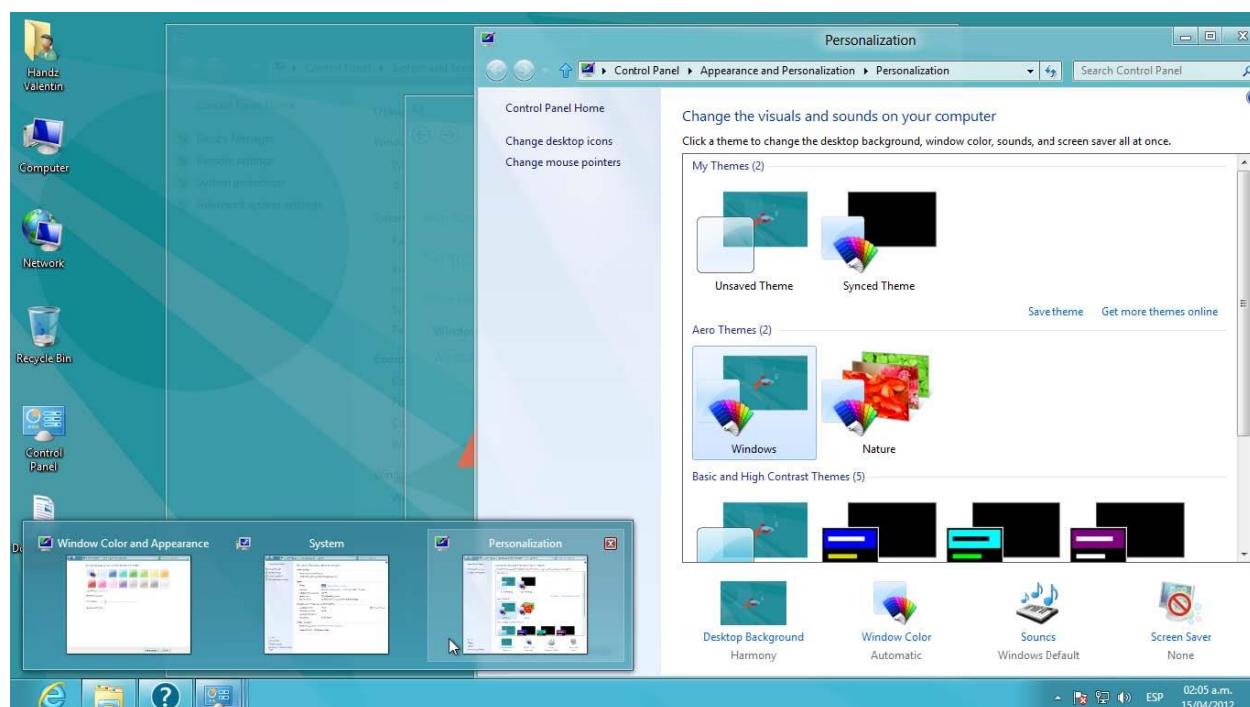


El botón Mostrar Escritorio aparece en el extremo final derecho de la barra de tareas. (Si ha usado versiones anteriores a Windows 7, notará que la apariencia del botón ha cambiado.). Señalando el botón Mostrar Escritorio permite volver a todas las ventanas abiertas transparentes y así poder ver su escritorio. Haciendo clic en el botón Mostrar Escritorio va a minimizar todas las ventanas actualmente abiertas, si haces clic nuevamente en el botón, las ventanas se volverán a mostrar.



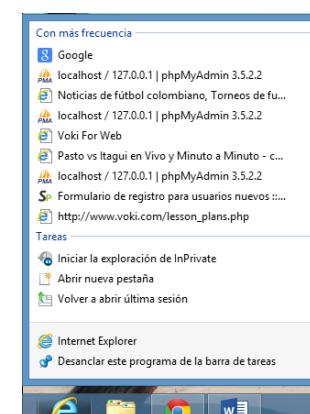
Los botones de la barra de tareas

Señalando un botón de la barra de tareas muestra una miniatura de cada ventana abierta de cada tipo. Puedes intercambiar a una ventana haciendo clic en la miniatura. Señalando la miniatura temporalmente muestra esa ventana y hace a las otras ventanas transparentes, de modo que solo podrá ver la ventana seleccionada y el escritorio. (Si la ventana fue minimizada, este aparecerá en su ubicación más reciente). Señalando una miniatura también muestra un botón Cerrar en la esquina superior derecha de la miniatura, de modo que puede cerrar la ventana sin activarla.



Haciendo clic derecho en un botón de la barra de tareas muestra un menú de acceso directo de archivos y comandos relacionados. La lista varía dependiendo del tipo de ítem que representa el botón de la barra de tareas. Por ejemplo:

- Hacer clic derecho en el botón de Internet Explorer muestra su historial de navegación de Internet Explorer de modo que puede acceder a un sitio web visitado recientemente directamente desde la barra de tareas.
- Haciendo clic derecho en el botón del Explorador de Windows se muestra una lista de las ventanas abiertas frecuentemente.
- Haciendo clic derecho en el botón de un programa se muestra una lista de archivos recientemente abiertos con ese programa, y le da la opción de anclar ese programa a la barra de tareas y cerrar todas las ventanas del programa abiertas.

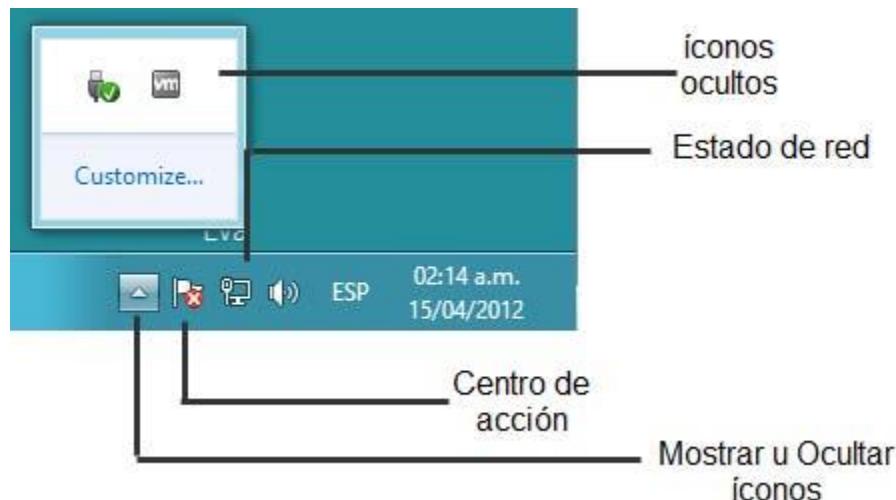


El menú de acceso directo de cada botón de la barra de tareas incluye enlaces para comenzar el programa asociado y quitar el botón de la barra de tareas.

Nota: Puedes organizar tus botones de la barra de tareas simplemente arrastrándolos.

El Área de Notificación

El área de notificación en el extremo derecho de la barra de tareas, muestra información sobre el estado de los programas, incluyendo los que se ejecutan detrás del escenario (programas que no necesitan interactuar contigo) así como enlaces a ciertos comandos del sistema. Algunos íconos de notificación e íconos del sistema están ocultos por defecto, y puede elegir ocultar otros que no quiera monitorear activamente.



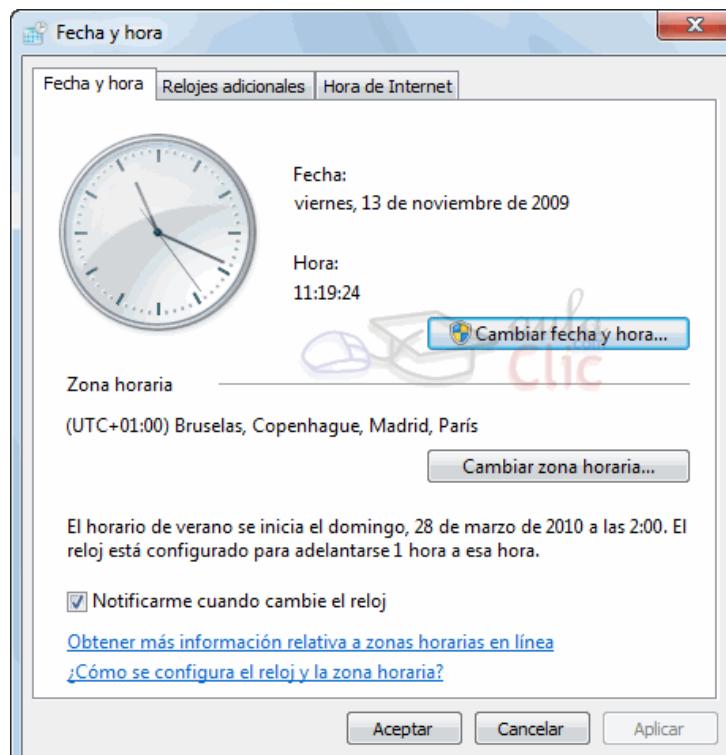
LA FECHA Y LA HORA

Acabamos de ver los componentes de la barra de tareas. En la parte derecha, dentro del área de notificación encontrábamos un reloj. A este reloj lo denominamos fecha de sistema. Vamos a verlo con un poco más detalle, ya que es un elemento importante de nuestro sistema.

Más allá de ser un simple reloj informativo, la fecha de sistema es la referencia temporal que tiene nuestro equipo. Cuando creamos documentos, por ejemplo, el computador guarda en qué fecha fueron creados o modificados por última vez, por ello es importante tenerla correctamente configurada. De esta forma podremos saber cuándo modificamos por última vez un archivo o cuál es el más reciente, ordenarlos por fecha, etc.

Aparte de reflejarse la fecha y la hora en la barra de tareas, podemos situar el cursor sobre la hora y esperar unos segundos para que aparezca la fecha completa, incluyendo el día de la semana.

También puedes consultar y modificar las propiedades del reloj al hacer clic sobre la hora de la barra de tareas y luego en Cambiar la configuración de fecha y hora. Veremos el cuadro de diálogo de Fecha y hora tal y como muestra la imagen:

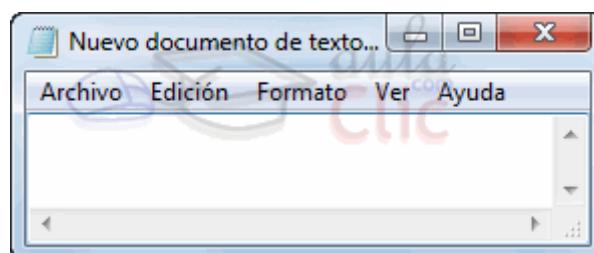


- Para cambiar la Fecha se han de seguir los siguientes pasos:
 1. Hacer clic sobre el botón Cambiar fecha y hora. Se abre el cuadro de diálogo Valores de fecha y hora.
 2. Para cambiar el mes sitúate sobre los triángulos que hay a izquierda y derecha del mes, según quieras retroceder o avanzar, y haz clic hasta encontrar el mes del año deseado.
 3. Para cambiar el día selecciona el que quieras del calendario que aparece.
 4. Haz clic en el botón Aceptar si quieras que los cambios sean permanentes y que se cierre el cuadro de diálogo.
- Para cambiar la hora partírás de esta misma ventana de Valores de fecha y hora:
 1. Sitúate en la casilla de la hora que hay debajo del reloj.
 2. Para cambiar la hora selecciona los dígitos de la hora y con las flechas de la derecha aumentala o disminuyela.
 3. Este mismo proceso tendrás que hacerlo con los minutos y segundos.

Conocimientos básicos

La Flecha que aparece en pantalla se llama Puntero, utilizando el Mouse podemos dirigir el puntero al Botón Inicio luego Clic con el botón izquierdo del Mouse utilice el dedo índice derecho.

Posicione el puntero en el botón inicio y presione el botón Izquierdo del Mouse (Clic), aparecerá un menú emergente donde aparece "Todos los Programas", posicione el puntero y luego aparecerá un nuevo menú emergente posicione el puntero en "Accesorios" y aparecerá otro menú emergente posicione el puntero en "Bloque de Notas" y luego presione el botón Izquierdo del Mouse (Clic).



VENTANA

- La **Barra de título** está situada en la parte superior de la ventana. Indica el nombre del programa o documento.
- Los **botones de tamaños** permiten variar el tamaño de las ventanas. Están situados en la esquina superior derecha y permiten minimizar, maximizar, restaurar y cerrar.



El botón **minimizar** convierte la ventana en un botón situado en la barra de tareas de Windows 7, escondiendo la ventana y mostrando lo que haya tras ella.

El botón **maximizar** amplia el tamaño de la ventana a todo el área de trabajo, sin dejar de mostrar la barra de tareas.

El botón **restaurar** da a la ventana un tamaño menor al de pantalla completa, para permitirnos ajustar el tamaño y la posición que consideremos oportuno. Por defecto adopta el tamaño y posición de la última vez que fue restaurada. Sólo se muestra cuando la ventana está maximizada.

El botón de **cerrar** se encarga de cerrar la ventana. En el caso de haber realizado cambios en algún documento te preguntará si deseas guardar los cambios antes de cerrar.

- Las **barras de desplazamiento** permiten movernos a lo largo y ancho de la hoja de forma rápida y sencilla. Hay barras para desplazar

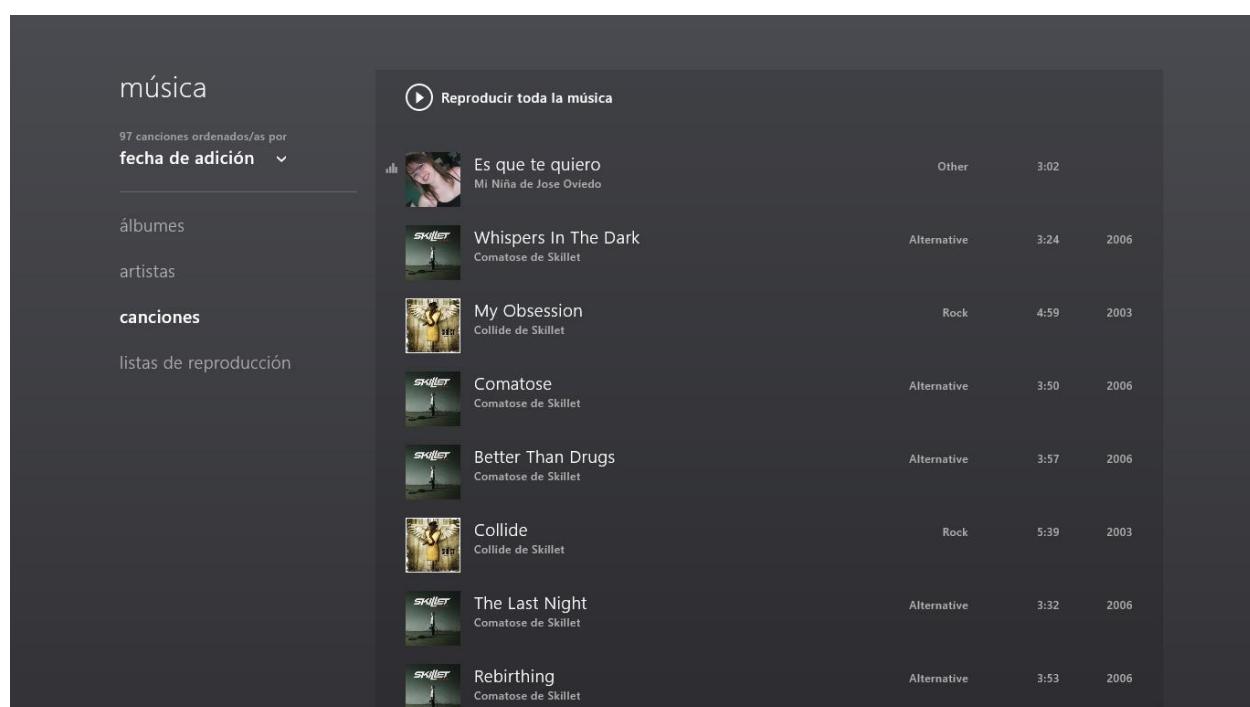
horizontal y verticalmente. La barra sólo se activará, es decir, podremos utilizarla, cuando haya contenido que no cabe en la ventana. Además, el tamaño de la barra dependerá de cuánto contenido existe fuera de nuestra área de visualización: Si la barra es muy pequeña, es porque hay mucho contenido no visible, si es grande todo lo contrario. Podemos desplazarnos de distintas formas: Arrastrando la barra con el ratón, haciendo clic en las flechas que hay a los extremos o, en el caso de la barra vertical, también podremos moviendo la rueda central del ratón hacia arriba o hacia abajo, si el nuestro dispone de una.

Redimensionar una ventana. Podemos personalizar el tamaño de una ventana colocando el cursor en el borde de la ventana. Cuando apreciemos que su forma cambia a una flecha bidireccional  , estamos bien situados. Haciendo clic y arrastrando podremos darle forma. En los bordes derecho e izquierdo cambiaremos el ancho. En los bordes superior e inferior cambiaremos la altura  y en el caso de querer cambiar ambos, podemos posicionar el ratón en cualquiera de las esquinas de la ventana  . Esto es posible siempre que la ventana no esté en estado maximizado. En caso de que esté maximizada, es decir, ocupe toda la pantalla, puedes hacer un doble clic sobre la barra superior de la ventana y se restaurará, permitiéndote ajustar el tamaño.

Usando las ventanas con interfaz METRO

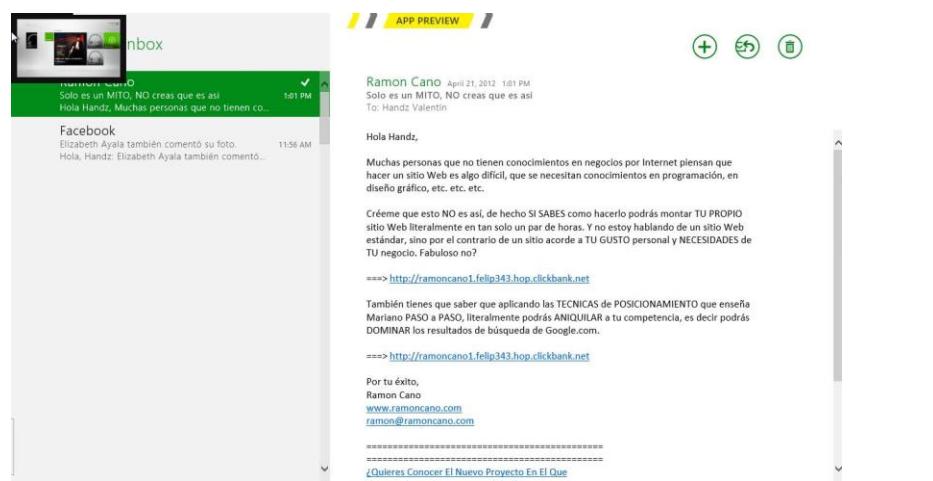
En Windows 8 se están manejando un nuevo tipo de ventanas con la nueva forma de trabajo llamada METRO. Todas estas nuevas ventanas contienen a la aplicación que está diseñada exclusivamente para esta nueva interfaz de Windows 8, por lo tanto, los usuarios con dispositivos móviles les será más fácil trabajar con estas aplicaciones.

Una de las grandes características de las ventanas de aplicaciones Windows 8 es que estas ocupan toda la pantalla dando lugar a una mejor forma de trabajo. Los controles para manejar la aplicación no se encuentran en barras de herramientas ni cinta de opciones, sino dentro de alguna parte de la aplicación, haciéndolo más accesible.

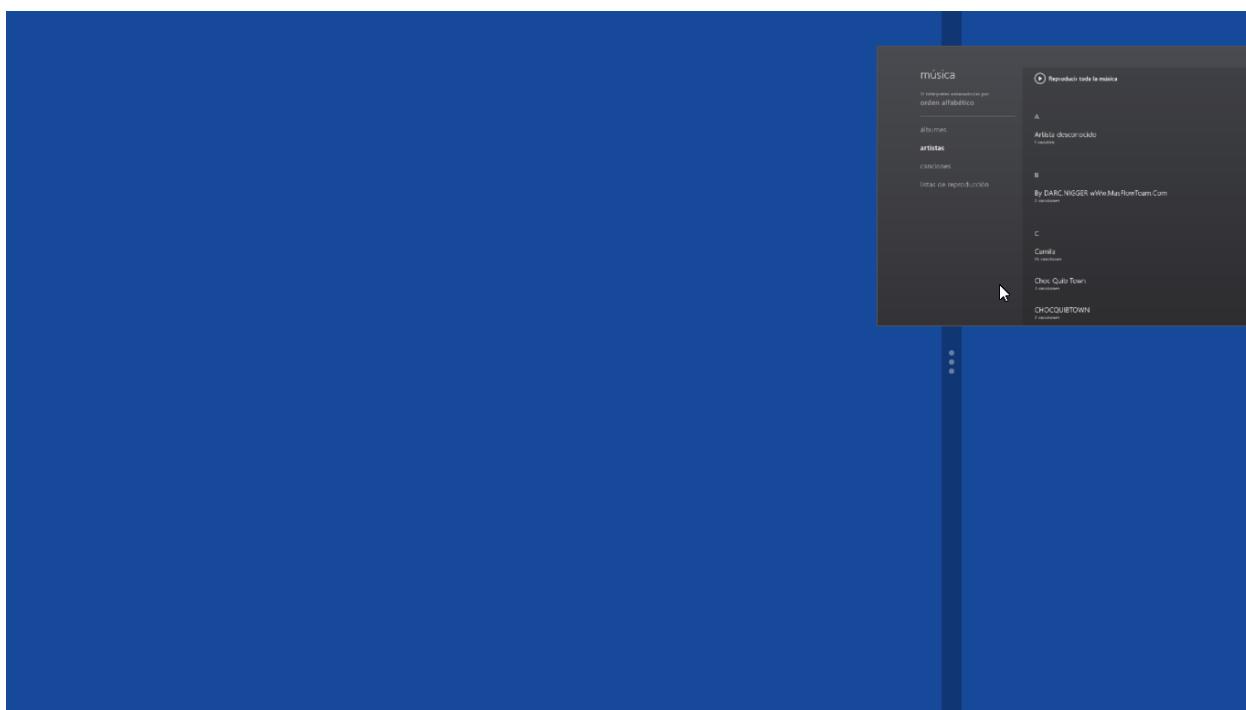


Windows 8

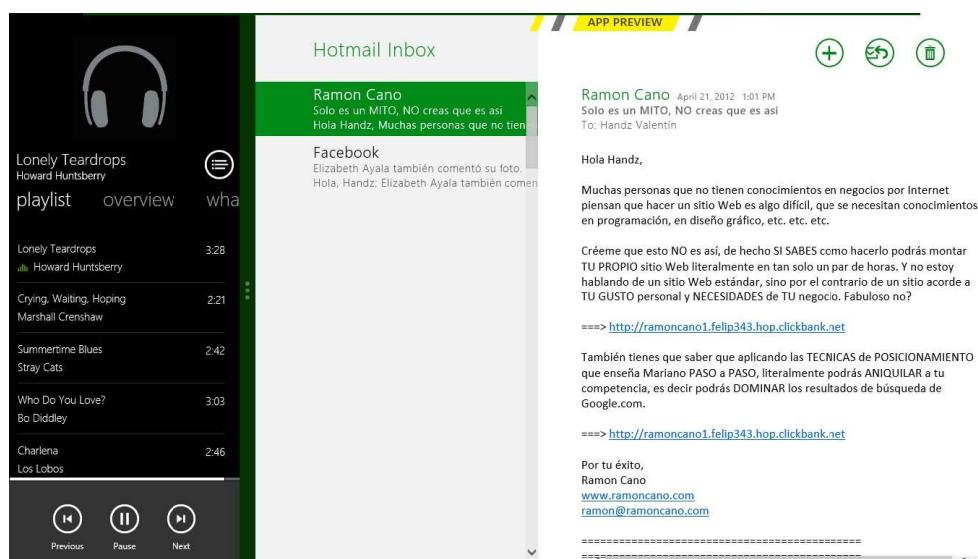
Si tiene varias ventanas de aplicaciones abiertas en Windows 8, puede intercambiar entre ellas de manera más sencilla. Basta con apuntar la esquina superior izquierda de la pantalla y Windows mostrará una miniatura de la otra ventana abierta. Si señala un poco más abajo podrá ver un panel que contiene todas las ventanas abiertas y también podrá ver la miniatura del Start Screen para acceder rápido a esa pantalla.



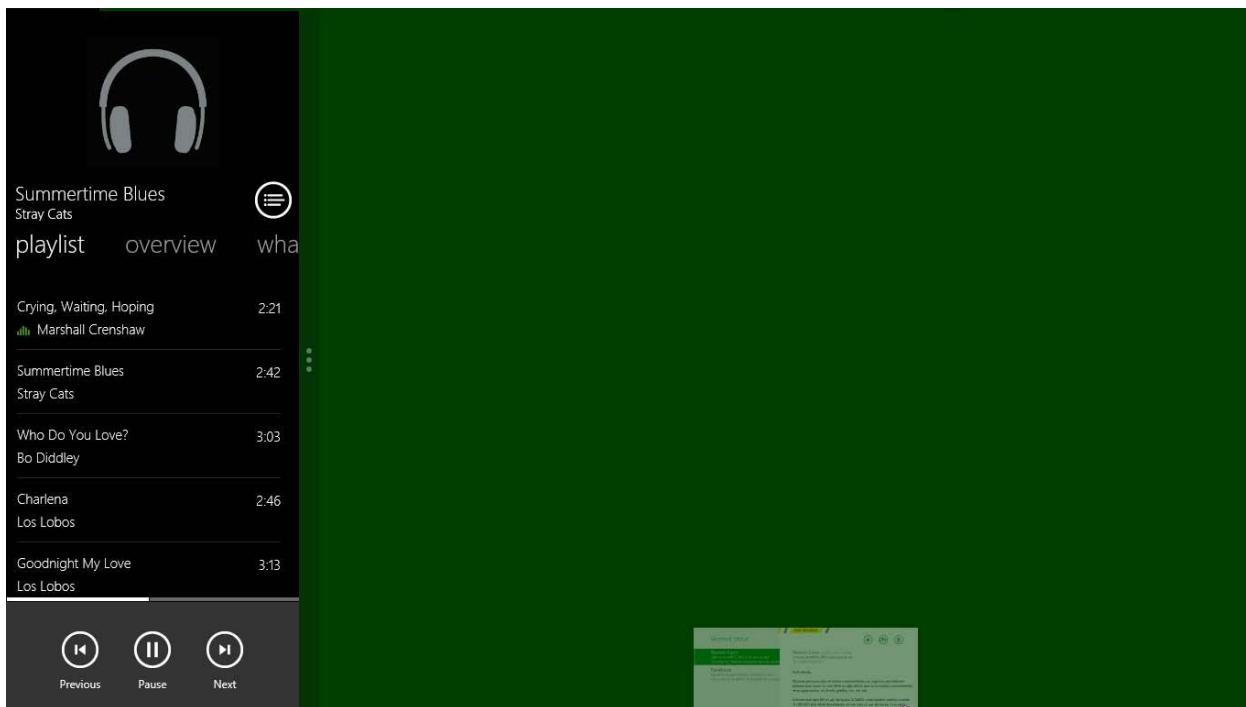
Al igual que con las ventanas clásicas de Windows, usted puede organizar la posición de sus ventanas dentro de la pantalla. Apunte en la parte superior izquierda o derecha casi al final de la pantalla hasta que aparezca una pequeña mano que permitirá mover la ventana. Arrastre hacia abajo para mover la ventana y posiciónla como vistas paralelas a la izquierda o derecha de la ventana.



Puedes manejar la posición de las ventanas de aplicación Windows 8 moviendo una barra vertical que permite dar más espacio a la ventana que contiene más información. Por ejemplo, puedo estar revisando mi correo electrónico y a la vez escuchando música a través de mi reproductor. Puedo hacer que mi ventana de correo electrónico tenga más espacio que la ventana del reproductor de música.



Como habrá podido notar, no existe el famoso botón Cerrar (X) para cerrar mis ventanas Windows 8. Ahora podemos usar otro método más sencillo y rápido. Así como organizas tus ventanas en la pantalla, en este caso, para cerrar debes llevar la ventana hacia el extremo inferior de la pantalla.



Paint



Uno de los programas más usados por grandes y pequeños es el famoso Microsoft Paint. Esta aplicación ya cuenta con muchos años desde su primera aparición en los sistemas operativos más primitivos de Windows y se ha vuelto de una herramienta, aunque no muy usada por muchos, pero que es infaltable en un equipo.

Con Microsoft Paint usted tendrá un lienzo de dibujo libre para comenzar a dar vida a toda su creatividad. Paint cuenta con muchas herramientas básicas para crear dibujos sencillos y dar ligeros retoques a ciertas partes de una imagen. Aunque si está acostumbrado a usar programas de diseño gráfico especializados, es posible que no le den importancia a Paint, pero les aseguro que a los pequeños de la casa este programa será su preferido.

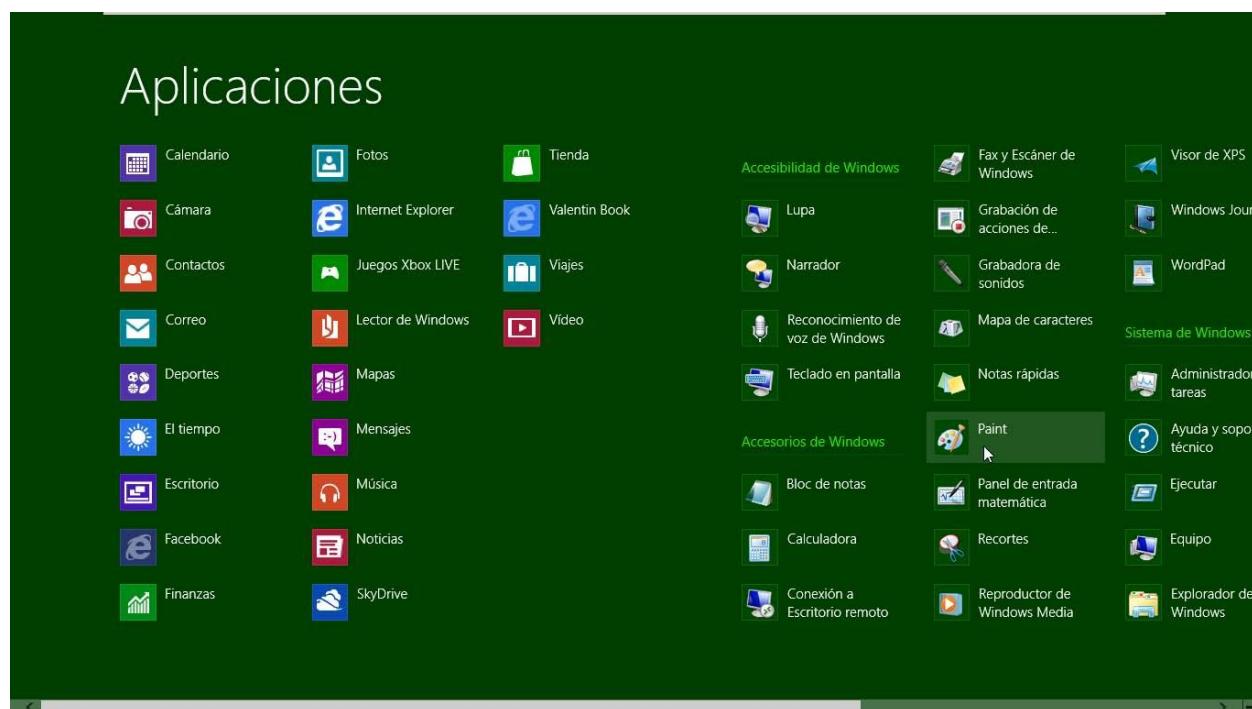
Puede iniciar Paint desde la pantalla Inicio escribiendo Paint y haciendo clic en el programa del mismo nombre. Cuando usted ingresa a Paint encontrará una nueva interfaz aplicada desde Windows 7. Esta nueva interfaz ya presenta la famosa Cinta de opciones que fue estrenada con Microsoft Office 2007 y que ayuda a un trabajo mucho más fluido, y Paint no es la excepción.

Para acceder a Paint

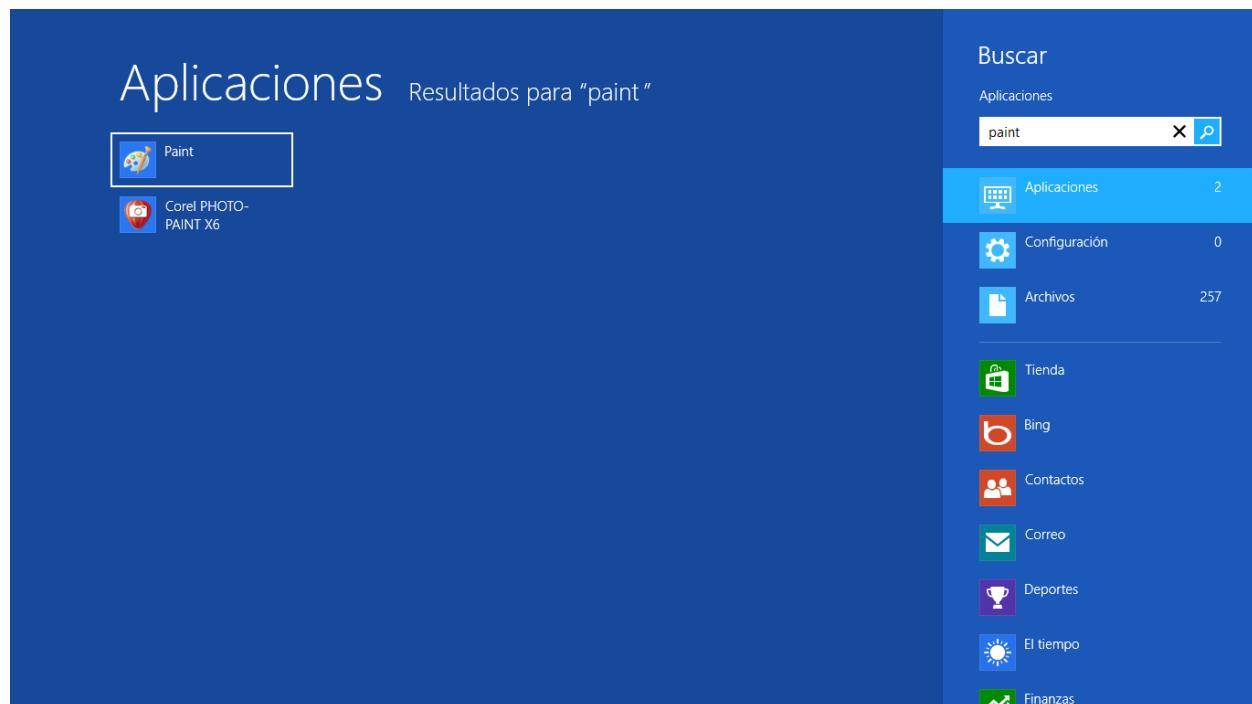
1. Si está en la pantalla Inicio, haga clic derecho en la pantalla y seleccione la opción Todas las aplicaciones.



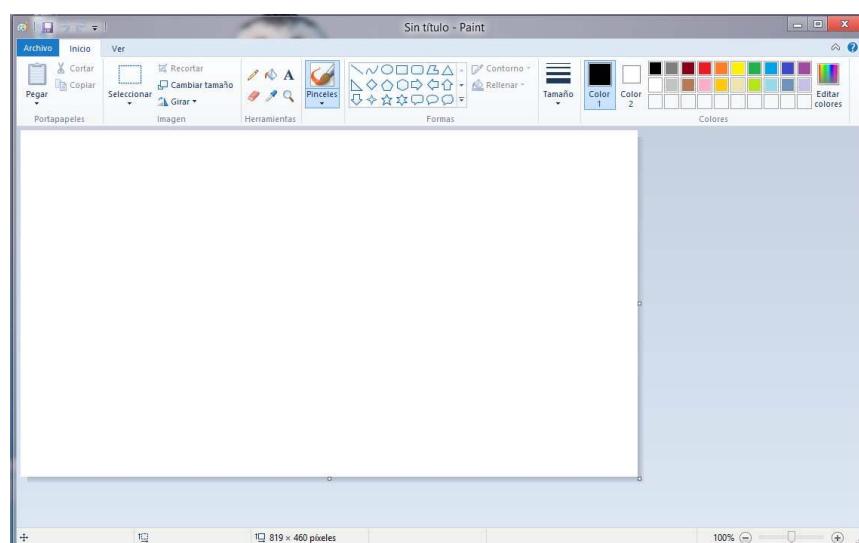
2. En la sección Accesorios de Windows, haga clic en Paint.



También puede buscar escribiendo paint y dando clic en el ícono.



Se abrirá una ventana como la siguiente:



como las opciones de impresión.

La cinta de opciones en Paint presenta 2 fichas, la ficha Inicio y la ficha Ver. Dentro de la ficha Inicio se encuentran las herramientas más utilizadas en Paint, desde las opciones de pegado, hasta las herramientas para dibujar y aplicar colores. En la ficha Ver se encuentran herramientas para manejar las vistas en el programa, por ejemplo el Zoom. Si hace clic en la ficha Archivo encontrará los comandos necesarios para Abrir Guardar sus dibujos, así

WordPad



WordPad es el procesador de texto que trae Windows 8.

Esta aplicación incluida en Windows puede resultar la solución perfecta para la redacción de la mayoría de documentos. Si has manejado otros procesadores de texto como Microsoft Word o Google Docs, no tendrás ningún problema para manejar este programa, ya que es muy similar.

En la versión de WordPad para Windows 7 se ha renovado el estilo de los menús y botones de forma que mantenga la misma estética y distribución que la que utiliza Microsoft Office.

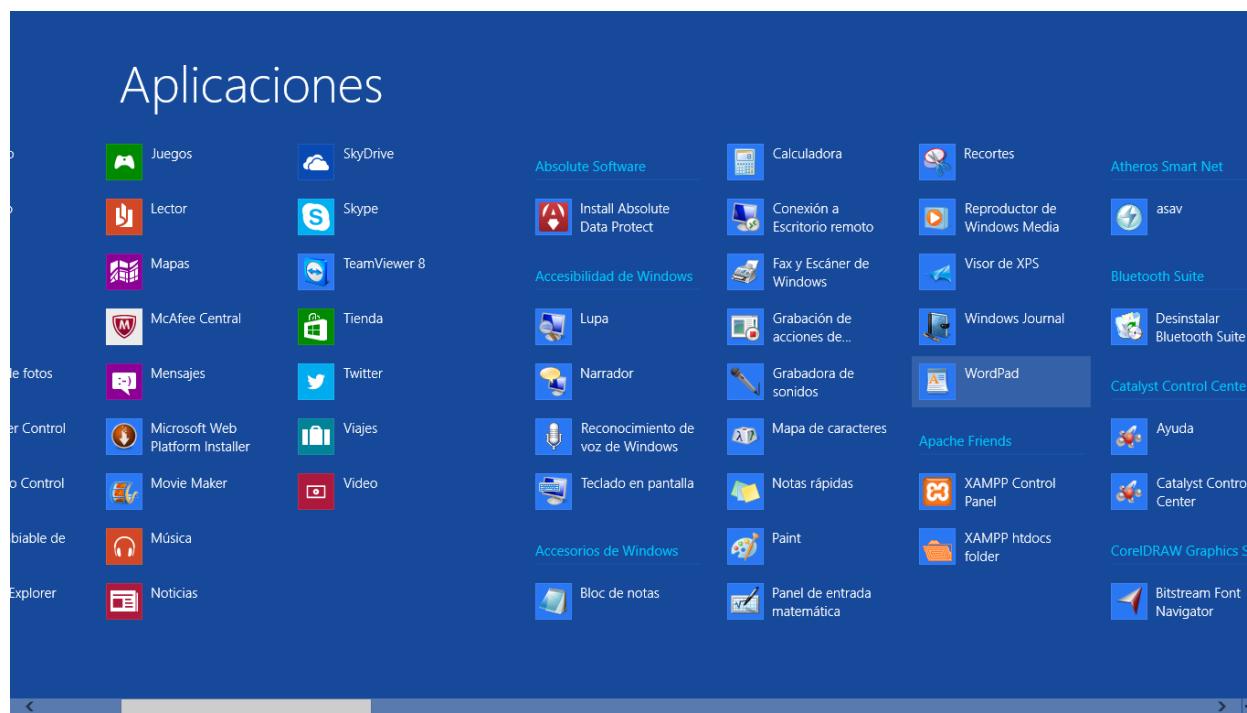
En la parte superior, encontramos las barras de herramientas, ordenadas en pestañas. Usando los distintos menús y botones, podremos incluir imágenes, dibujos realizados a mano alzada, dar formato al texto y muchas otras opciones.

Para acceder a WordPad:

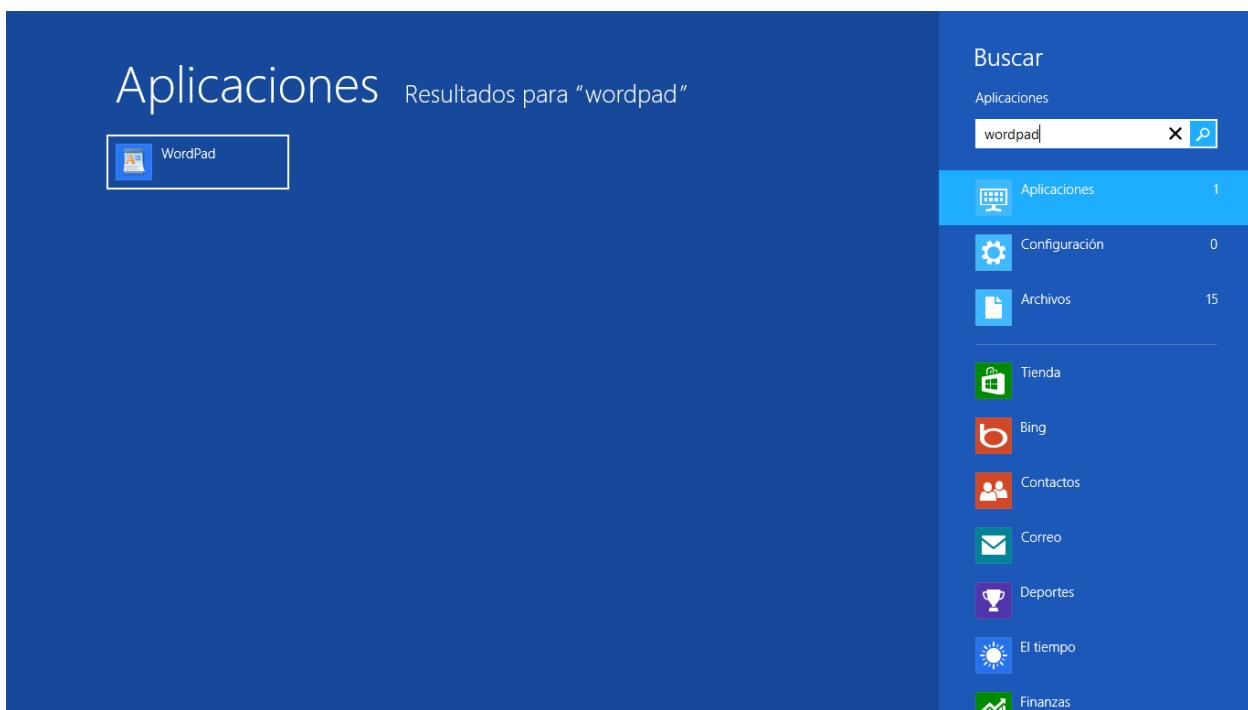
1. Si está en la pantalla Inicio, haga clic derecho en la pantalla y seleccione la opción Todas las aplicaciones.



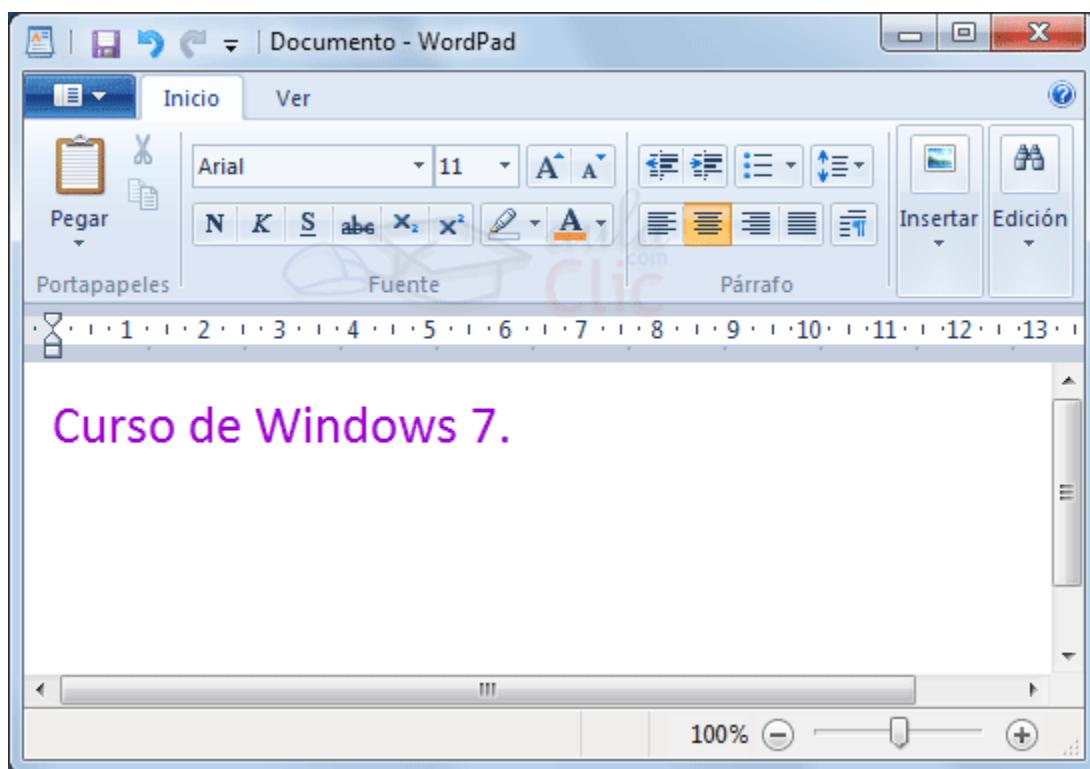
2. En la sección Accesorios de Windows, haga clic en WordPad.



También puede buscar escribiendo wordpad y dando clic en el ícono.



Se abrirá una ventana como la siguiente:



Ventanas en Windows 8

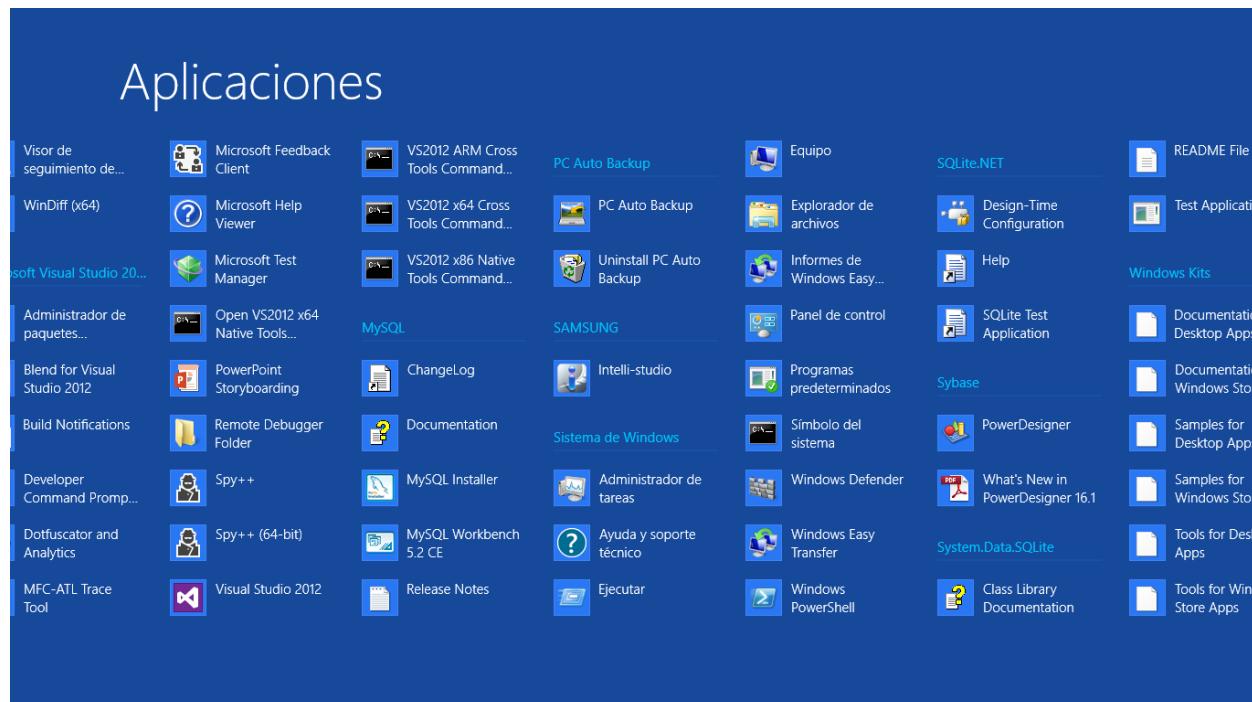
Como el nombre del sistema operativo Windows lo indica, la mayor parte de la información que verá en su equipo es mostrada en una ventana (Windows en inglés). Los archivos se abren en ventanas de programas (ventanas que albergan los controles del programa), carpetas abiertas en Windows Explorer (ventanas que muestran el contenido de las carpetas) y ventanas de programas METRO (ventanas con una nueva interfaz de trabajo). Sin tener en cuenta del contenido que se muestra, las ventanas de programas y de Windows Explorer comparten ciertas características comunes y pueden ser manipuladas de la misma forma. Puede cambiar la apariencia de las ventanas usando los controles que están en sus respectivas cintas de opciones o barras de herramientas, así como controles disponibles en la barra de tareas.

Explorador de Archivos

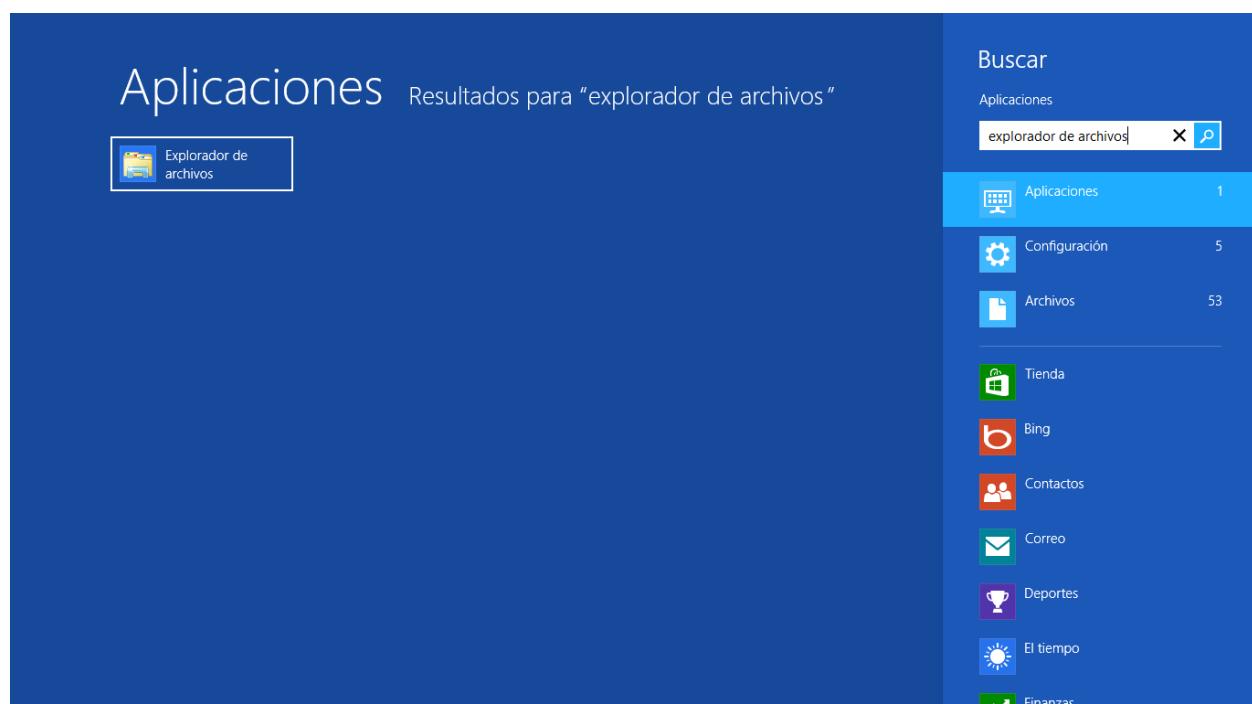
El Explorador es una herramienta indispensable en un Sistema Operativo ya que con ella podemos organizar y controlar los archivos y carpetas de los distintos sistemas de almacenamiento que dispongamos, como puede ser el disco duro, la unidad de CD, la unidad de DVD, la memoria USB, etc.

El Explorador de Windows también es conocido como el Administrador de Archivos. A través de él podemos ver, eliminar, copiar o mover archivos y carpetas.

1. Para abrir el explorador búscalo en el menú inicio, haga clic derecho en la pantalla y seleccione la opción Todas las aplicaciones y en el grupo "Sistema de Windows", seleccione "Explorador de archivos"

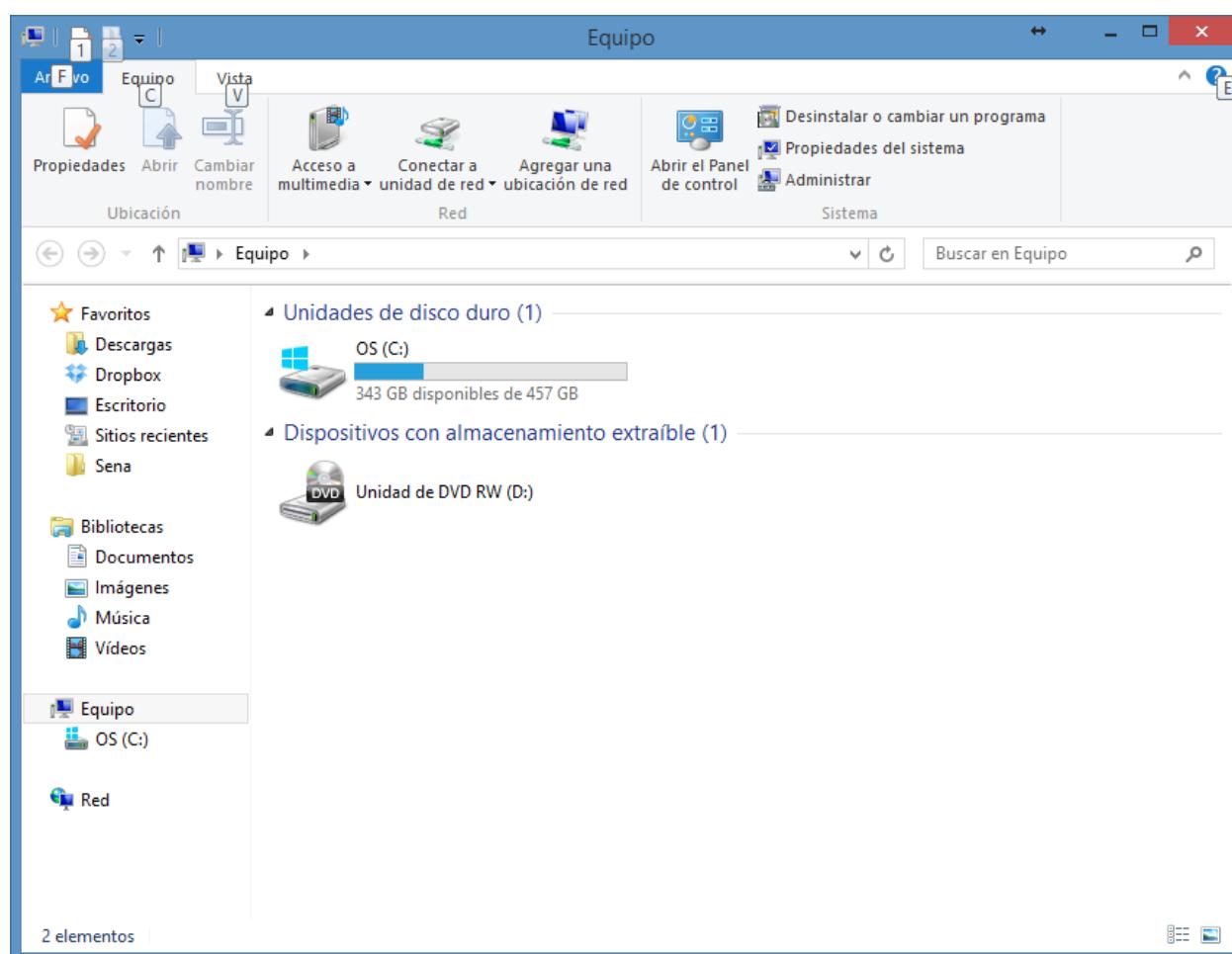


2. Escriba en la sección buscar: explorador de archivos



3. Pulsando las teclas rápidas Windows + E.

Aparecerá una ventana como la siguiente:



Archivos, carpetas y unidades

ARCHIVO

Un archivo es un conjunto de bits almacenado en un dispositivo.

Existen diferentes tipos de archivos. Hay diferentes tipos según la clase de datos que contienen: Imágenes, clips de vídeo, música, documentos de texto, ejecutables, etc.

Para distinguir el tipo de datos que contienen, a los archivos se les asigna una extensión. Esto lo hace directamente el computador. Por ejemplo, cuando guardamos un documento que hemos redactado con un programa como Microsoft Word 2007, el propio programa le asigna su extensión (.docx). Cada programa se encarga de asignar su extensión a los documentos que genera, de esta forma el sistema operativo sabe con qué programa debe abrirlos la próxima vez que le hagamos doble clic al archivo.

En definitiva, el nombre del archivo incluye ambas partes: Nombre identificativo y extensión. Ambas partes se separan por un punto. Por ejemplo: Carta.docx. La extensión suele constar de tres o cuatro letras únicamente.

Actualmente, para evitar que borremos por error la extensión y el sistema operativo tenga problemas para saber con qué programa debe abrirlo o de qué tipo es, las extensiones se ocultan. Es decir, nosotros veremos simplemente un documento llamado Carta y un ícono que simboliza el programa que lo abre o su tipo.



Aunque ya no sean visibles, es una característica importante y muchas veces la gente se refiere a los archivos por su extensión, cuando hablan de imágenes pueden hablar de un JPG, un GIF o un BMP o puede que estén hablando de música y referirse a los MP3 o de vídeos y hablar de AVI o MPG. Tanta es la importancia que hoy en día decimos que tenemos un Reproductor de MP3 en el coche o portátil, refiriéndonos a un instrumento para escuchar ese tipo de archivos.

De los **nombres de archivos** además debemos comentar que tienen un máximo permitido de 255 caracteres. Desde luego suele ser más que suficiente, de hecho un nombre más largo que eso sería incómodo. Procurar que los nombres de los archivos sean breves y descriptivos puede ser clave a la hora

de organizar nuestros documentos, porque nos resultará más fácil verlos de un simple golpe de vista y además será más intuitivo a la hora de realizar una búsqueda para ubicarlos.

Si decimos que el nombre puede contener 255 caracteres y no 255 letras se debe a que en el nombre se pueden introducir otro tipo de signos: números, espacios en blanco y caracteres especiales (-, _, @, \$, &). A pesar de esta flexibilidad, tenemos algunas limitaciones, no podemos utilizar algunos que están prohibidos (".", ?, !, \, >, <, |) porque estos caracteres el sistema los utiliza internamente y le crearía conflictos. No tenemos que preocuparnos de memorizarlos en absoluto, porque Windows nos avisará cuando intentemos introducir alguno de los caracteres prohibidos indicándonos que no es posible guardar el archivo con ese nombre.

CARPETA

Las carpetas se utilizan para clasificar de forma lógica los archivos que tenemos en nuestro computador. Reciben un nombre al igual que los archivos y también es aconsejable que sean lo más descriptivos posible. De este modo nos será mucho más fácil encontrar la información que deseamos.



- Una carpeta puede contener dentro archivos o/y otras carpetas, llamadas subcarpetas.
- Las carpetas también reciben el nombre de directorios.
- En el Explorador de Windows las carpetas están representadas por una carpeta de color amarillo.

UNIDAD

Una unidad es como una carpeta pero que abarca mucha más información. Las unidades son divisiones imaginarias que hacemos de nuestro computador para acceder más fácilmente a la información.

Lo habitual es que una unidad se corresponda con un dispositivo, ya sean discos duros (internos o externos) o dispositivos extraíbles. Normalmente cada unidad tiene una letra del abecedario para identificarla, que suelen ser:

- Las letras A y B para disqueteras.
- La letra C para el disco duro donde está instalado el sistema operativo.
- Y otras letras correlativas (D, E, F...) para las diferentes unidades de que disponemos: disquetera, reproductora o grabadora de DVD, memoria USB, etc.

The screenshot shows the Windows File Explorer interface. Under 'Unidades de disco duro (3)', there are two entries: 'HP (C:)' which has 183 GB available of 257 GB, and 'FACTORY_IMAGE (D:)' which has 1,70 GB available of 12,4 GB. Under 'Dispositivos con almacenamiento extraíble', there is one entry: 'Unidad de DVD RW (E:)'. The background of the slide features a watermark with the text 'aula CLIC'.

En esta imagen, por ejemplo, observamos dos discos duros que tienen asignadas las letras C y D, además de un dispositivo de almacenamiento que sería la unidad E. Podemos ver las que tiene nuestro computador pulsando la opción Equipo del menú Inicio.

Es posible que en nuestro computador las unidades no se correspondan o no mantengan un orden correlativo. Esto no tiene mayor importancia. Lo importante es que sepamos en qué unidad está qué información.

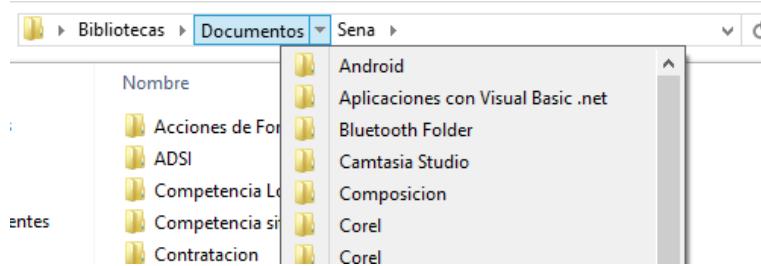
Para simplificar la manera en la que trabaja con sus archivos, Windows usa un sistema de almacenamiento jerárquico para organizar información en su equipo de una manera similar a la forma en la que usted organiza su información en la oficina. En lugar de organizar los papeles en folders manila dentro de archivadores, usted organiza archivos electrónicos en carpetas electrónicas en el disco de almacenamiento disponible en tu computador.

Nosotros usamos Windows Explorer para ver las carpetas y archivos almacenados en su equipo. Con versiones anteriores a Windows 7, la ventana de Windows Explorer podría mostrar los contenidos de solo una carpeta a la vez. Con Windows 8, puedes ver los contenidos de varias carpetas en una única ventana, agregando las carpetas a una biblioteca. Esta nueva característica le permite acceder fácilmente a los archivos mientras aún mantiene su organización.

Conozca su equipo

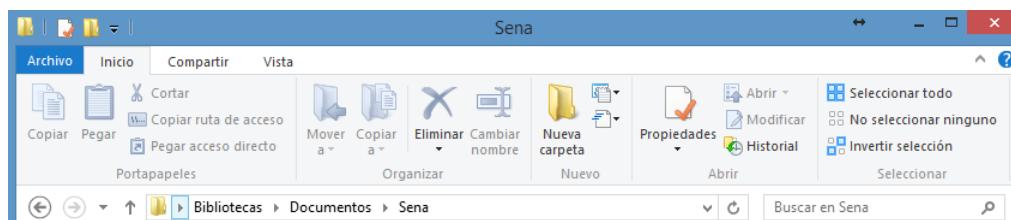
BARRA DE DIRECCIONES

La barra de direcciones refleja la ruta de navegación de sus carpetas. Cuantas más carpetas vaya a abrir, la barra de direcciones irá reflejando cada una de esas carpetas agregando una flecha adelante y atrás del nombre de la carpeta. Estas flechas permiten ver las carpetas que están por encima de la jerarquía o las que están por debajo. Por ejemplo, si hace clic en la flecha detrás del nombre de carpeta se mostrarán todas los directorios de nivel superior, si hace clic en la flecha después del nombre de carpeta, se mostrarán todas las carpetas que están dentro de la carpeta seleccionada.



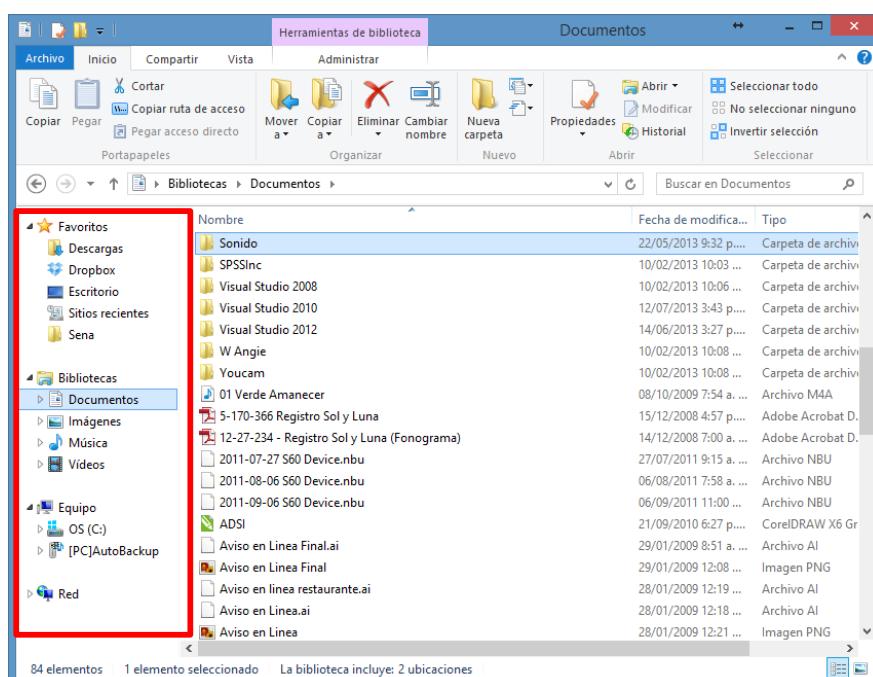
CINTA DE OPCIONES

Microsoft ha decidido implementar su ya famosa Cinta de opciones a todas las ventanas del sistema. La cinta de opciones apareció por primera vez en algunas aplicaciones de Office 2007 como Word, Excel, PowerPoint y Access. Esta nueva interfaz permite trabajar de manera fluida e intuitiva y tal éxito llevó a que las ventanas del sistema en Windows 8 adoptarán esta nueva característica. La cinta de opciones alberga todas las herramientas necesarias para trabajar con las carpetas y archivos de la ventana.



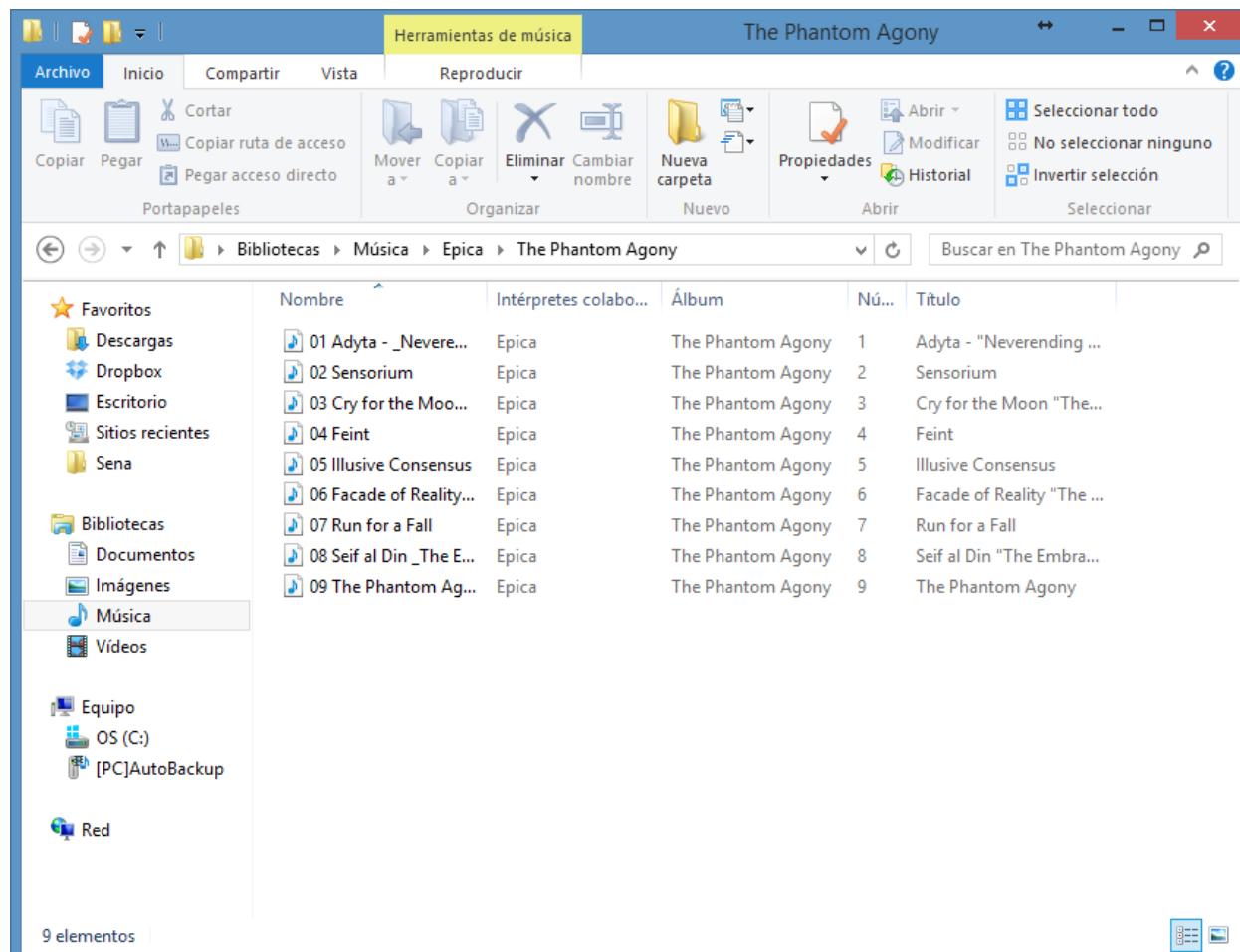
PANEL DE NAVEGACIÓN

Muestra una vista jerárquica de toda la estructura de almacenamiento de su equipo. Para visualizar los contenidos de una carpeta personal, haga clic sobre su nombre. Para expandirla, señálela y después haga clic sobre la flecha blanca que aparece a su izquierda. (Seleccione de igual forma la flecha para ocultar las subcarpetas).



PANEL DE CONTENIDOS

Muestra los archivos y carpetas almacenadas en la carpeta seleccionada o el dispositivo de almacenamiento.

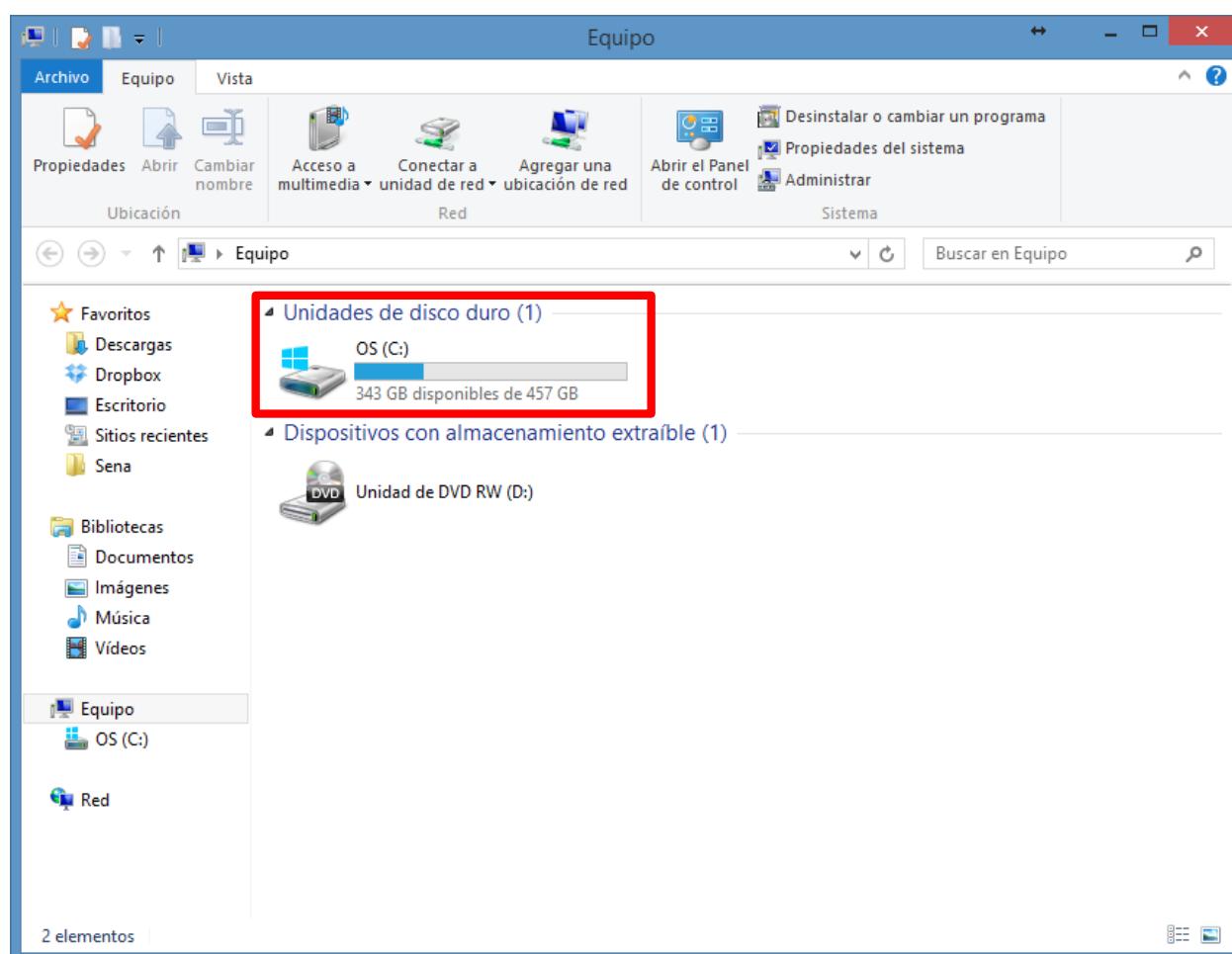


Cada unidad se identifica con una letra y en ciertos casos por una descripción. El disco duro primario de su equipo (donde se ha instalado el sistema operativo) está casi siempre identificado por la letra C. (Tradicionalmente, las letras A y B están reservadas para las unidades de disco, que han sido reemplazadas por las unidades de alta capacidad y que casi nunca se instalan en los equipos hoy en día.) si su equipo tiene discos duros adicionales, tendrá asignadas las siguientes letras (D, E, F...) en ese orden secuencial, seguidas por las unidades removibles.

Puede navegar por la jerarquía de las carpetas de cada unidad, mostrando los contenidos de las carpetas dentro de otras carpetas hasta que dé con el archivo que busca. Este proceso de navegación se denomina exploración.

Cada unidad se identifica con una letra y en ciertos casos por una descripción. El disco duro primario de su equipo (donde se ha instalado el sistema operativo) está casi siempre identificado por la letra C. (Tradicionalmente, las letras A y B están reservadas para las unidades de disco, que han sido reemplazadas por las unidades de alta capacidad y que casi nunca se instalan en los equipos hoy en día.) si su equipo tiene discos duros adicionales, tendrá asignadas las siguientes letras (D, E, F...) en ese orden secuencial, seguidas por las unidades removibles.

Puede navegar por la jerarquía de las carpetas de cada unidad, mostrando los contenidos de las carpetas dentro de otras carpetas hasta que dé con el archivo que busca. Este proceso de navegación se denomina exploración.



Sin embargo, no tiene que utilizar la exploración para encontrar los programas, herramientas e información que necesita durante su trabajo diario. No tiene ni que saber de forma precisa dónde se encuentran las cosas, pues Windows 8 aporta un sistema de vínculos que puede usar para navegar directamente por sus configuraciones y herramientas, sus programas y a ciertos almacenes de información. Cuando se instala Windows 8 en un equipo, se crean las siguientes carpetas de sistema:

- **Archivos de programa:** Donde se encuentran la mayoría de los programas (incluyendo los programas y herramientas que incluye Windows 8), archivos de instalación y demás carpetas que estos programas necesitan para su ejecución. Durante la instalación, se le ofrece la posibilidad de designar para ellos una carpeta diferente. A partir de ese momento, no podrá mover, copiar, renombrar o eliminar las carpetas ni los archivos. Si lo hace, el programa posiblemente deje de funcionar y no podrá desinstalarlo luego.
- **Usuarios:** La primera vez que un usuario inicia una sesión en el equipo, Windows 8 crea un perfil de usuario que contiene 12 subcarpetas: AppData, Contactos, Escritorio, Documentos, Descarga, Favoritos, Vínculos, Música, Imágenes, Juegos guardados, Búsquedas y Videos. Todos menos uno de ellas es accesible desde su carpeta personal, que puede abrir haciendo doble clic en el ícono de su nombre de usuario. Como trabaja en su equipo y va a personalizar Windows, este se ocupará de guardar la información específica a cada perfil de usuario individual de esta carpeta.

Nota: Si inicia una sesión en su equipo con más de un nombre de usuario, Windows crea una carpeta con el perfil de usuario para cada nombre. Si quiere hacer que los archivos de su equipo estén disponibles sin importar la forma de entrar en el sistema, guárdelo en la carpeta de perfil público.

- **Windows:** La mayoría de los archivos críticos del sistema se almacenan en esta carpeta. Puede observar, pero a menos que sepa realmente lo que está haciendo, ¡ni se le ocurra tocarlo! La mayoría de los usuarios de Windows 8 nunca accederán a los archivos de esta carpeta.
- **PerfLog:** En esta carpeta se encontrarán las informaciones de los subprocessos en Windows 8.

CUADRO DE BÚSQUEDA

Buscar en Documentos 

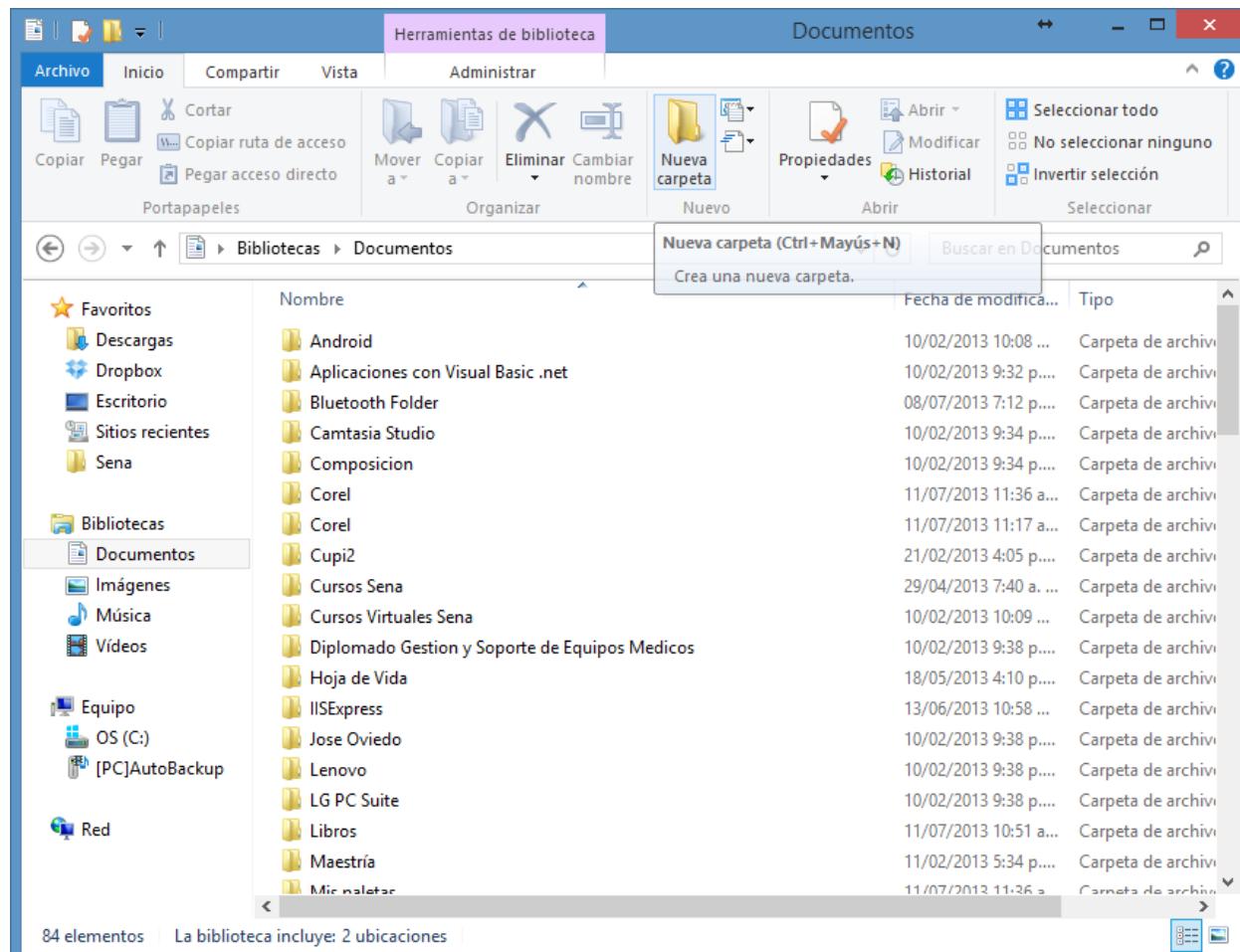
Este cuadro inicia la búsqueda de forma automática al escribir la primera letra, sin necesidad de pulsar en ningún botón. Busca en la carpeta en que estamos situados y en todas sus subcarpetas, si es que las tiene. Por ejemplo, en este caso podríamos buscar cualquier contenido de la carpeta Imágenes pero no encontraría información de la carpeta Música o Documentos.

Crear Carpetas

En ocasiones nos puede resultar útil crear una carpeta para organizar los archivos.

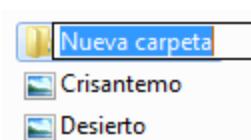
Para crear una carpeta:

1. En la ficha Inicio, en el grupo Nuevo, haga clic en Nueva Carpeta.



Podremos observar una nueva carpeta que tiene como nombre Nueva Carpeta, este es el nombre que Windows les aplica por defecto a las carpetas que creamos, en el caso de encontrar otra carpeta con ese nombre la llamará **Nueva Carpeta (2)**, **Nueva Carpeta (3)**, y así sucesivamente.

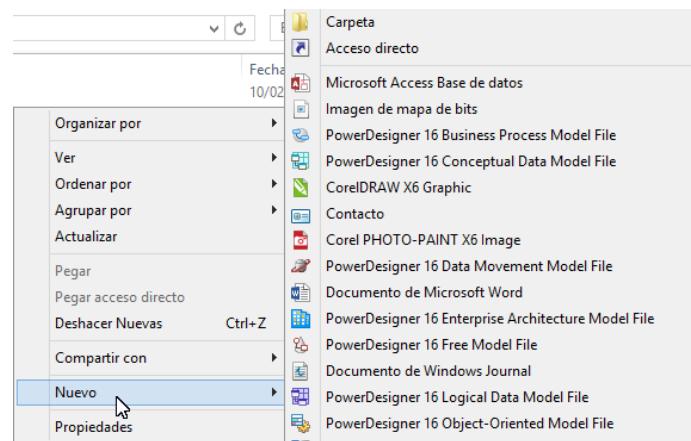
El nombre de la carpeta se puede cambiar. Cuando la creamos vemos el nombre en azul y en estado de edición, eso significa que podemos escribir directamente su nombre. Para aceptar el nuevo nombre o el propuesto por Windows, podemos hacer clic sobre la ventana, en cualquier parte excepto en la nueva carpeta o pulsar las teclas **ESC** o **ENTRAR**. No vamos a entrar en detalles ahora sobre renombrar carpetas, porque lo vamos a ver más adelante.



Otra forma de crear una carpeta es situarse en el lugar que se quiere crear la carpeta y pulsar el botón derecho del ratón, se abrirá un menú contextual, elegir la opción Nuevo y luego la opción Carpeta, tal y como se ve en esta imagen.

Esta opción es muy útil, porque nos permite crear carpetas cuando la barra de herramientas no está disponible, por ejemplo, en los cuadros de diálogo Guardar en ciertas aplicaciones.

Si utilizamos el menú contextual para crear una nueva carpeta, veremos que las opciones de Nuevo son varias: acceso directo, documento de texto, etc. Esta también puede ser una forma rápida de crear un documento sin tener que abrir la aplicación, crearlo y guardararlo.

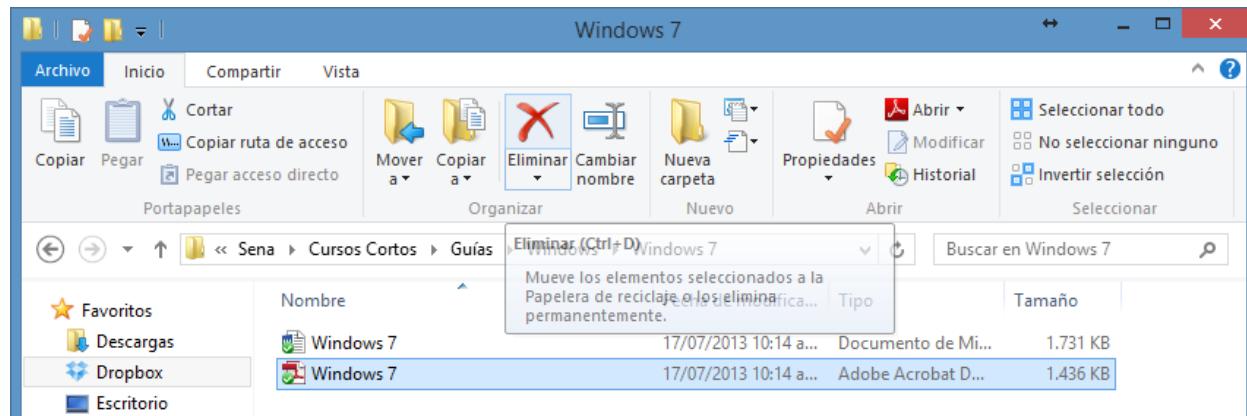


Eliminar archivos y carpetas

A la hora de eliminar, trataremos de la misma forma los archivos (documentos, accesos directos, imágenes, etc.) y las carpetas. Aunque sí debemos de tener en cuenta que si borramos una carpeta, también se borrarán todos los archivos y subcarpetas que contenga.

Para eliminar un elemento:

1. Seleccione el elemento dando clic sobre él, quedará sombreado en color azul.
2. Dé clic en el botón "Eliminar", que se encuentra en la ficha "Inicio", dentro del grupo "Organizar".



También puede hacerlo seleccionando el archivo y oprimiendo la tecla "Supr" (Suprimir).

Otra manera de hacerlo es pulsar el botón derecho del ratón sobre él y, en el menú contextual, elegir la opción Eliminar. Si queremos eliminar más de un elemento, primero deberemos seleccionarlos y hacer el clic derecho sobre cualquiera de los elementos seleccionados.

Cuando eliminamos una carpeta o un archivo, por defecto Windows lo moverá a la Papelera de reciclaje. La papelera de reciclaje no es más que un espacio reservado en el disco duro para que en caso de haber eliminado algún elemento que nos era necesario podamos recuperarlo. Una vez vacíemos la papelera ya no podremos recuperar los archivos.

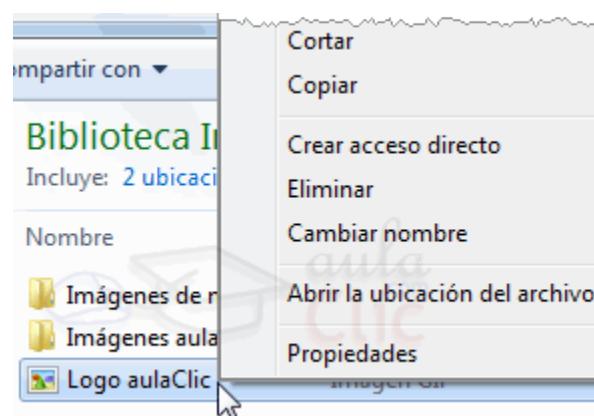
Si no queremos que lo mande a la papelera y preferimos borrar el elemento permanentemente, podemos pulsar la tecla especial Mayúsculas (Shift) cuando eliminamos el archivo, es decir, a la vez que pulsamos Eliminar en el menú o la tecla "Supr". Nos aparecerá un cuadro de diálogo similar al de la imagen anterior, pero sin el dibujo de la papelera y con la frase: ¿Está seguro de que desea eliminar el archivo de forma permanente?

Copiar y mover archivos y carpetas

Al copiar un elemento, lo que estamos haciendo es duplicarlo, crear una copia de él, en otra ubicación o en la misma.

Para hacerlo debemos:

1. **Pulsar con el botón derecho del ratón** sobre el elemento que queremos copiar, se desplegará el menú contextual y elegimos la opción **Copiar**. También podemos hacerlo con las teclas rápidas Ctrl + C. No apreciaremos nada a simple vista, pero la copia ya se ha realizado.



2. **Y pegarlo donde queramos:** Buscamos la carpeta donde queremos ubicar la copia que hemos realizado (o creamos una carpeta nueva). La abrimos y hacemos clic con el botón derecho del ratón sobre la superficie de la ventana, en el menú contextual pulsamos la opción **Pegar**. Las teclas rápidas serían Ctrl + V.

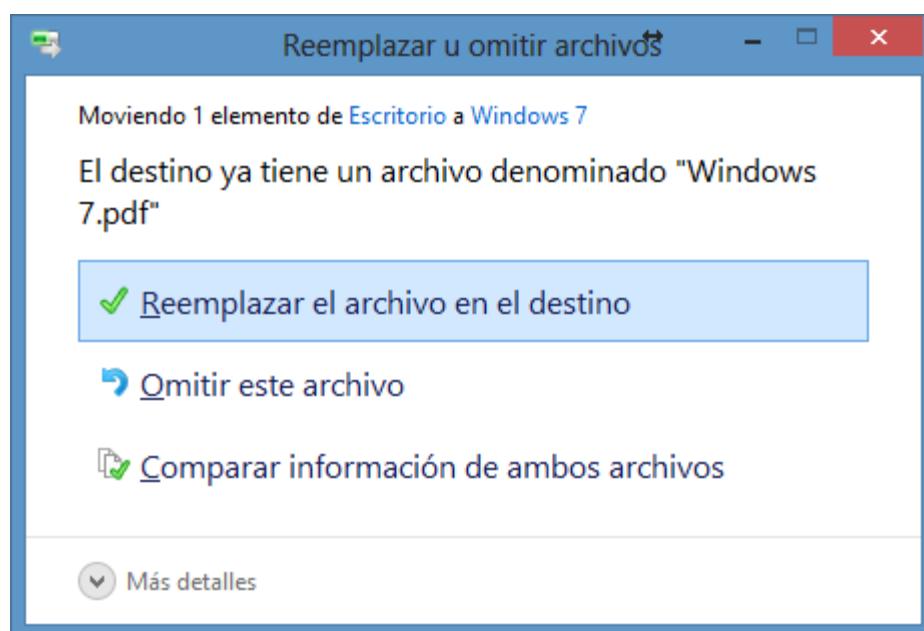
Si la carpeta de destino es la misma que la de origen, el elemento se renombrará como **Nombre original - copia**.

Para **Mover** una carpeta o archivo lo que hacemos es cortar y pegar. Como si se tratara de un periódico del que nos quedamos un artículo, al situarlo en la nueva ubicación desaparece de la original. Los pasos a seguir son idénticos a los que hemos empleado para copiar, pero con la opción **Cortar**.

1. **Cortar el original:** Pulsar con el botón derecho del ratón sobre el elemento que queremos mover, se desplegará el menú contextual y elegimos la opción **Cortar**. También podemos hacerlo con las teclas rápidas Ctrl + X. Apreciaremos que el icono del archivo o carpeta que estamos cortando se atenua, pierde brillo y color.
2. **Y pegarlo donde queramos:** Buscamos la carpeta donde queremos ubicar la copia que hemos realizado (o creamos una carpeta nueva). La abrimos y hacemos clic con el botón derecho del ratón sobre la superficie de la ventana, en el menú contextual pulsamos la opción **Pegar**. Las teclas rápidas serían Ctrl + V.

Debemos tener algunas consideraciones en cuenta a la hora de utilizar estas funciones:

1. Podemos copiar o mover varios elementos a la vez, si los seleccionamos anteriormente.
2. Es posible que hayamos empezado a cortar un archivo y cambiemos de opinión y no queramos moverlo. No pasa nada, pulsamos ESC para indicar que no vamos a continuar.
3. Si nos equivocamos al copiar, pegar o eliminar archivos o carpetas, podemos deshacerlo pulsando las teclas Ctrl + Z, o también haciendo clic con el botón derecho del ratón y seleccionando la opción **Deshacer** en el menú.
4. Cuando copiamos o movemos una carpeta se copia o mueve todo su contenido.



Si tratamos de copiar una carpeta o archivo en un lugar donde ya existe uno con el mismo nombre, Windows nos da información sobre los elementos que coinciden, indicándonos su tamaño, cuál es más reciente y una vista previa, en caso de las imágenes. Con estos datos podremos elegir entre tres opciones:

- **Reemplazar el archivo en el destino**, elimina el elemento en la carpeta destino y lo sustituye por

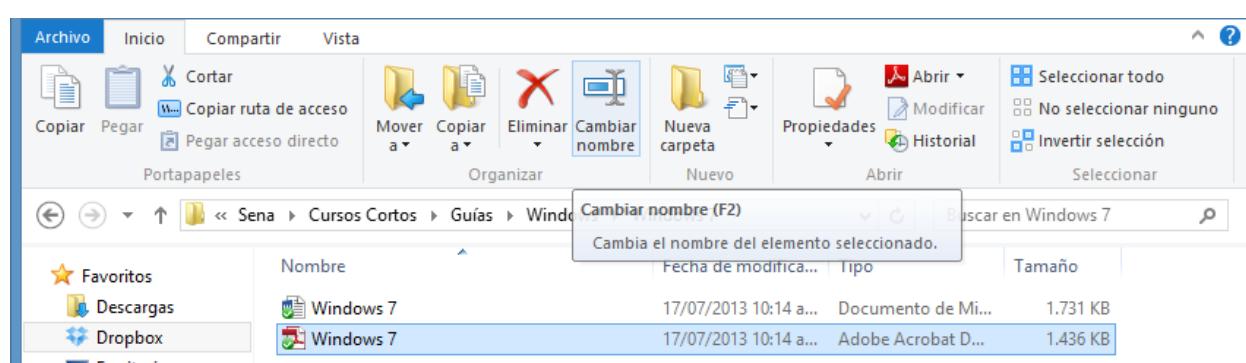
el de origen.

- **Omitir este archivo**, no realiza ninguna acción. Cancela la operación sólo para ese archivo.
- **Comparar información de ambos archivos**. Deja intacto el archivo en la ubicación de destino y renombra el que se mueve o copia.
- Cuando haya más de uno de estos casos, nos aparecerá la opción **Realizar esta acción para los siguientes (nº de incidencias) conflictos**.

Cambiar el nombre a un archivo o carpeta

Con frecuencia vamos a necesitar renombrar archivos o carpetas, por ejemplo, cuando creamos una nueva carpeta. Como siempre, hay varias formas de hacerlo:

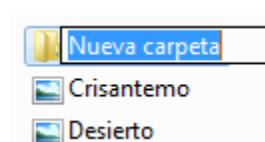
- Seleccionar el archivo o carpeta. En el grupo **Organizar** pulsar sobre la opción Cambiar Nombre.



- Desplegar el menú contextual del elemento (el archivo o carpeta que queremos renombrar) haciendo clic con el botón derecho sobre él y elegir **Cambiar Nombre**.

- Seleccionar el archivo o carpeta y pulsar F2.

- Hacer dos clics: uno para seleccionar y otro para renombrar, sobre el archivo o carpeta. Hay que ir con cuidado de no hacerlos rápidos porque entonces sería un doble clic y abriría la carpeta o el documento.



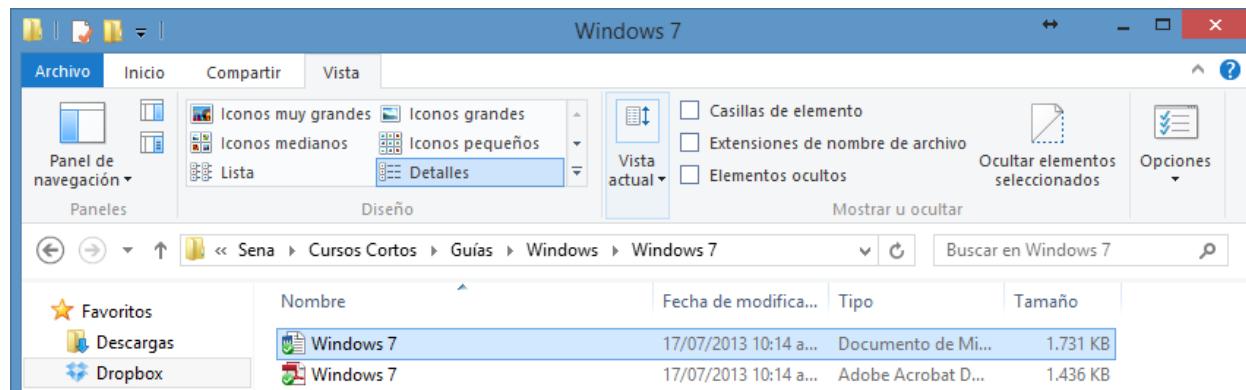
No importa cuál de las tres formas utilicemos, debemos de apreciar que el nombre se ha subrayado en azul y está enmarcado por un pequeño cuadro con un cursor diferente en él. Está en **modo edición**, eso quiere decir que podemos escribir en ese cuadro.

Escribiremos el nuevo nombre y pulsaremos la tecla ENTRAR o haremos clic en cualquier zona de la ventana que no sea el archivo renombrado, para que los cambios se hagan efectivos.

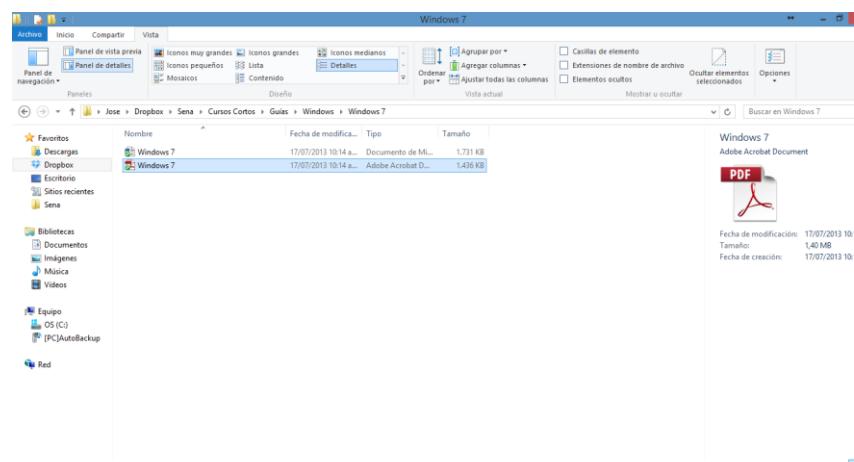
Visualización de Archivos y Carpetas

Cada vez que se elige una vista, la ventana cambia el modo en que se muestran los iconos de los archivos y las carpetas, y se puede alternar entre iconos de gran tamaño, una vista de iconos de menor tamaño denominada Mosaicos, una vista denominada Detalles que muestra varias columnas con información acerca del archivo y una vista denominada Contenido que muestra parte del contenido del archivo.

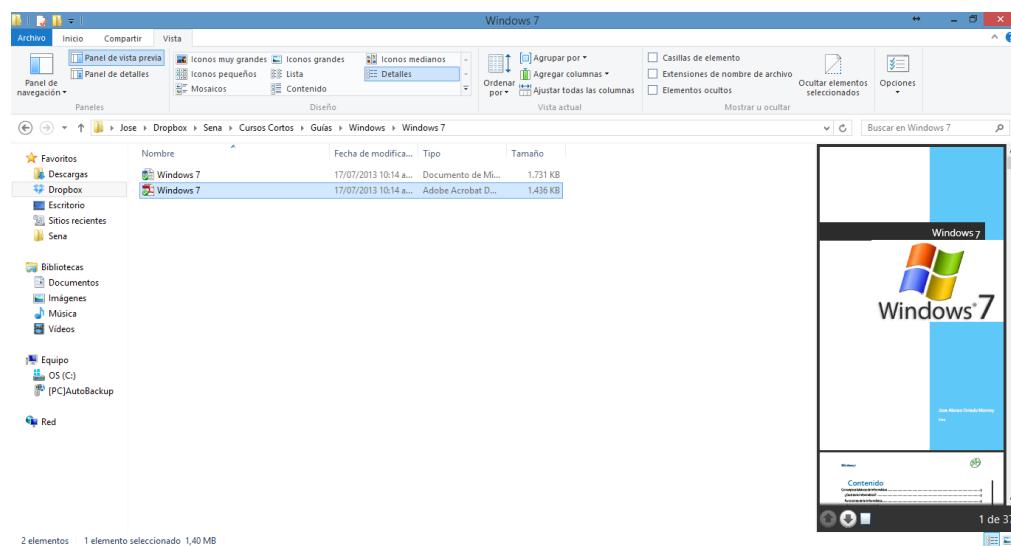
Para cambiar la vista debemos hacer clic en la ficha "Vista" y elegir entre los diferentes diseños.



En el grupo "Panel de navegación" haga clic en "panel de detalles". A la derecha de la ventana se muestra un panel con información especial del archivo.



Ahora, haga clic en "Panel de vista previa". A la derecha se muestra un panel con la vista del contenido del archivo.



VISTAS

El explorador de Windows permite ver la información de las carpetas de varias formas o vistas para facilitar la visualización según lo que más nos interese en cada momento.

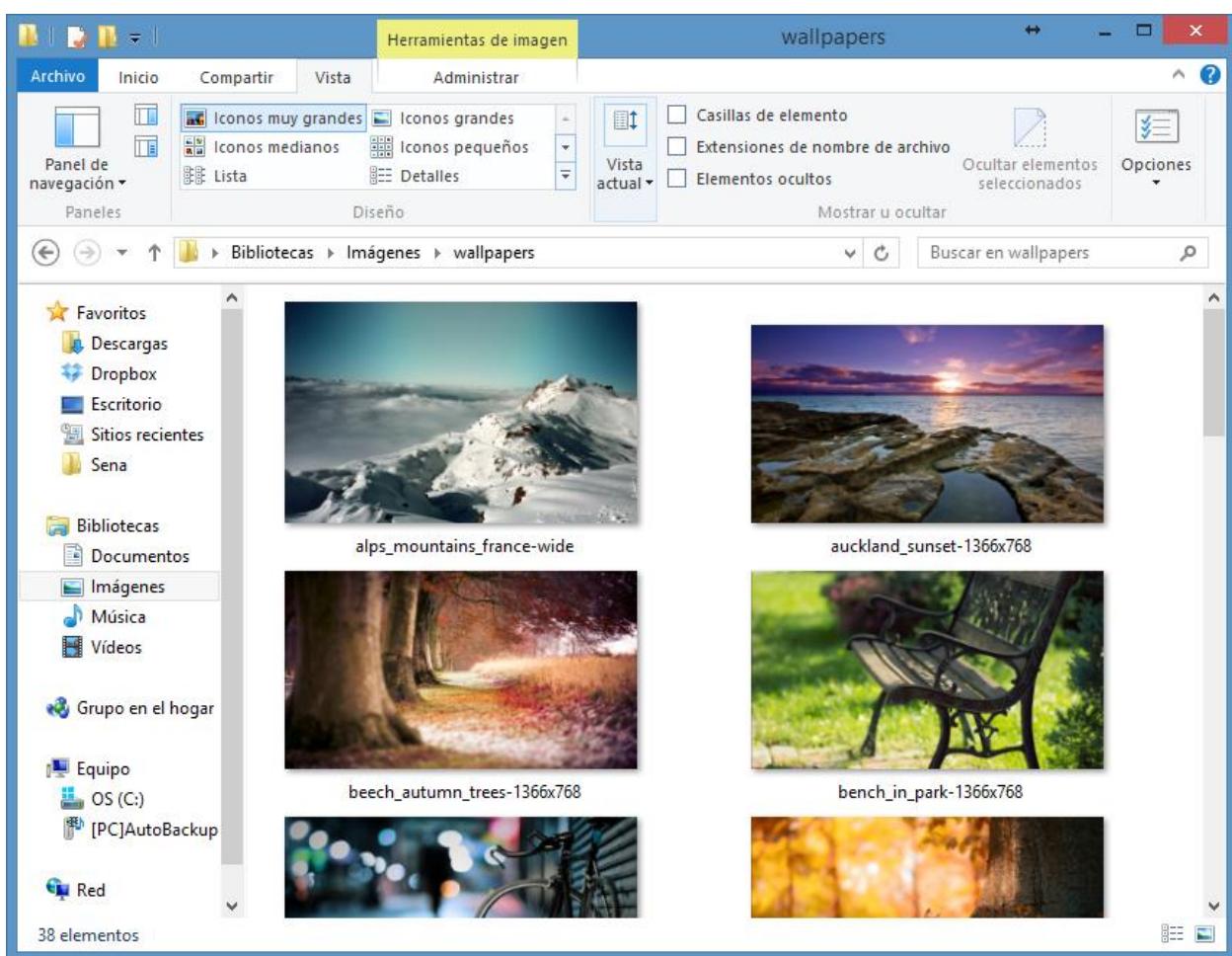
En la ficha de Vista, en el grupo Diseño, señale cada una de las opciones que se encuentran en la galería.

Observe como al señalar cualquiera de las opciones, la vista del contenido va cambiando.

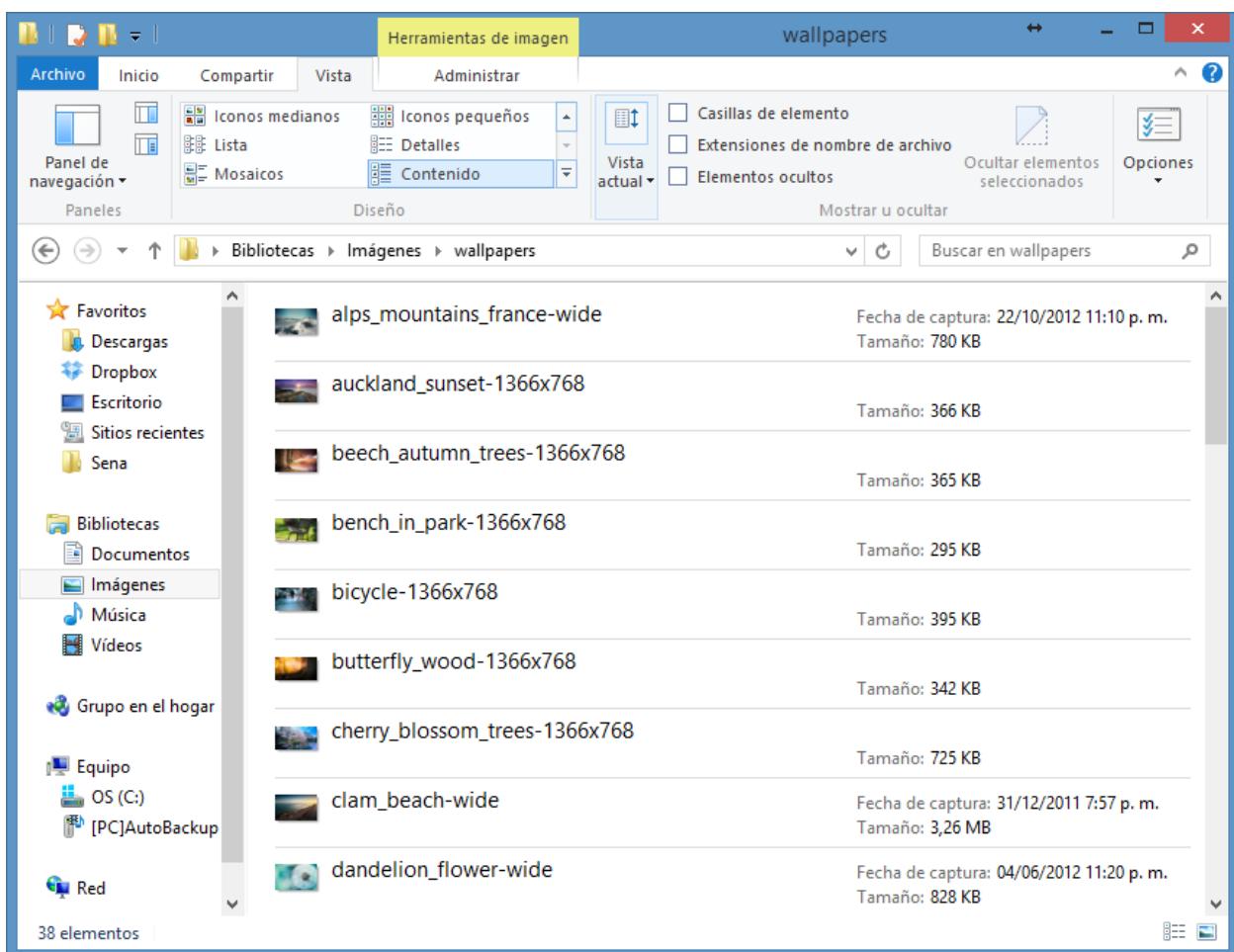
Vista de Detalles:

Nombre	Fecha	Tamaño	Clasificación
alps_mountains_fra...	22/10/2012 11:10 p. m.	781 KB	★★★★★
auckland_sunset-13...	23/02/2013 3:01 p. m.	367 KB	★★★★★
beech_autumn_tree...	23/02/2013 2:58 p. m.	366 KB	★★★★★
bench_in_park-1366...	23/02/2013 3:17 p. m.	296 KB	★★★★★
bicycle-1366x768	23/02/2013 3:19 p. m.	396 KB	★★★★★
butterfly_wood-136...	23/02/2013 3:11 p. m.	343 KB	★★★★★
cherry_blossom_tr...	23/02/2013 3:04 p. m.	726 KB	★★★★★
clam_beach-wide	31/12/2011 7:57 p. m.	3.345 KB	★★★★★
dandelion_flower-w...	04/06/2012 11:20 p. m.	829 KB	★★★★★
earth_and_moon-1...	23/02/2013 2:58 p. m.	141 KB	★★★★★
earth-14203-1366x768	23/02/2013 3:15 p. m.	301 KB	★★★★★
egypt_pyramids-wide	23/02/2013 1:10 p. m.	718 KB	★★★★★
eiffel_tower_paris-1...	23/02/2013 3:19 p. m.	260 KB	★★★★★
international-space...	23/02/2013 3:14 p. m.	145 KB	★★★★★
maldives_islands-13...	23/02/2013 3:17 p. m.	334 KB	★★★★★
maldivian_beach-1...	23/02/2013 3:08 p. m.	218 KB	★★★★★
messier-81-spiral-g...	23/02/2013 3:16 p. m.	402 KB	★★★★★
nature_0011	23/02/2013 3:23 p. m.	120 KB	★★★★★
nature_0020	23/02/2013 3:23 p. m.	517 KB	★★★★★

Vista de Iconos muy grandes:



Vista de Contenido:



Personalizar Windows 8

El aspecto que tienen sus programas en la pantalla de su equipo y la forma que tiene de usarlos están determinados enormemente por la interfaz de usuario de Windows 8. Ciertos elementos de la interfaz, como los gráficos, las fuentes y los colores son elementos estéticos, pero pueden afectar a la forma que tiene de trabajar. Puede personalizar casi todo en cuanto a lo que del aspecto visual se refiere dentro de la apariencia de su equipo, de forma que la funcionalidad se adapte a sus necesidades.

Las nuevas características de Windows 8, como el Lock Screen y el Start Screen también pueden ser personalizados por un esquema de color.

Personalizando la Pantalla de Bloqueo y la Pantalla de Inicio

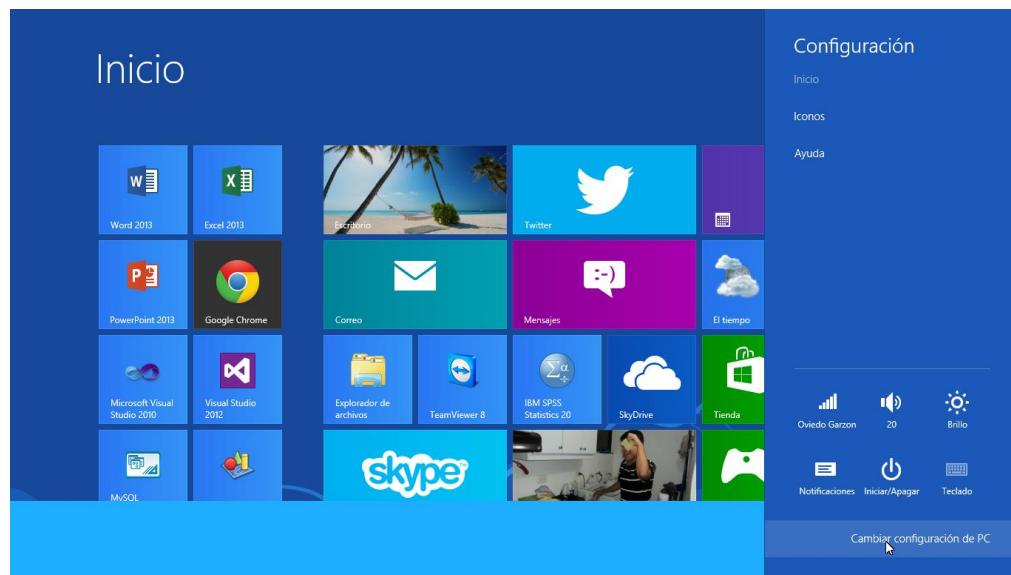
El Lock Screen (pantalla de bloqueo) y el Start Screen (pantalla de inicio) son dos nuevas características que llegan con Windows 8 y el cual pueden ser personalizadas. El Lock Screen es la pantalla de bloqueo que aparece cuando bloqueamos el equipo o cuando activamos el equipo después del estado de suspensión. Usted puede personalizar que tipo de imagen deberá aparecer cuando el Lock Screen se active. También podrá agregar aplicaciones que pueden informar el estado de las mismas desde el lock screen.

El Start Screen es la pantalla principal de Windows 8 y funciona como el menú Inicio. Usted también puede cambiar el color de la pantalla de Inicio aunque el estilo es un poco limitado.

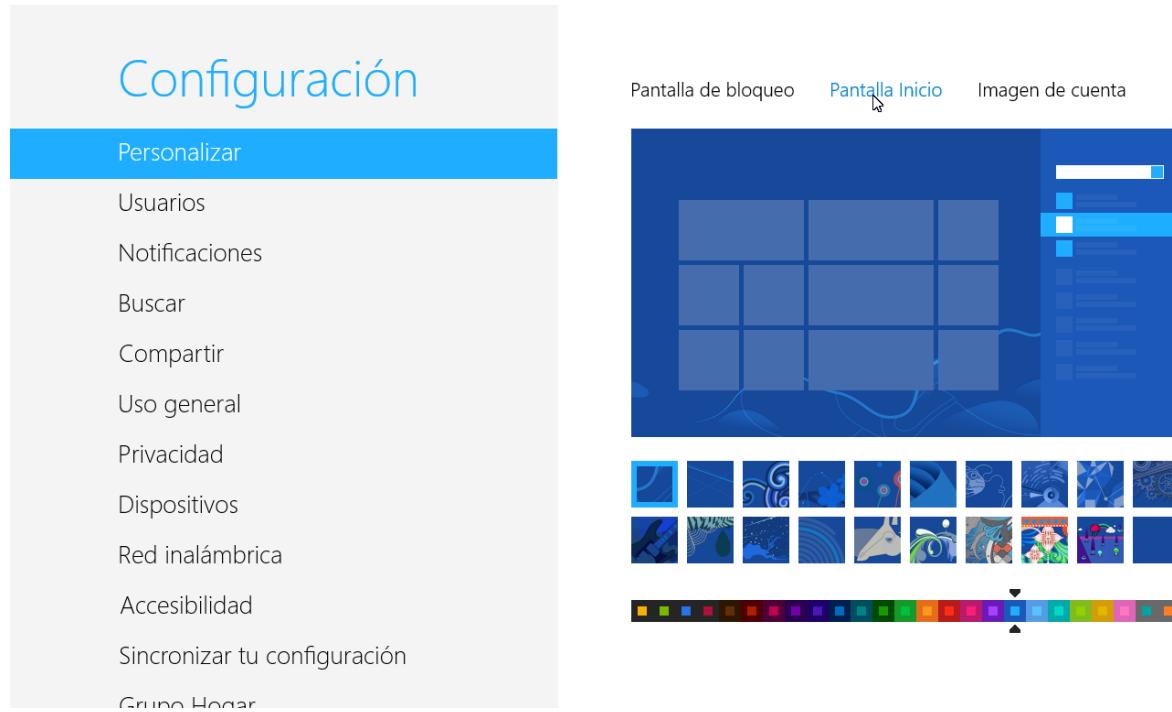
1. En el Start Screen, active la CharmsBar y haga clic en Configuración.



2. En el panel de la derecha, haga clic en el enlace Cambiar configuración de PC.



3. Haga clic en Pantalla de Inicio



Cambie las opciones a su gusto. Para ver los cambios, solo es necesario oprimir la tecla de Windows.

4. Vuelva a pulsar la tecla Windows para volver a Configuraciones de PC.
 5. Haga clic en Pantalla de bloqueo

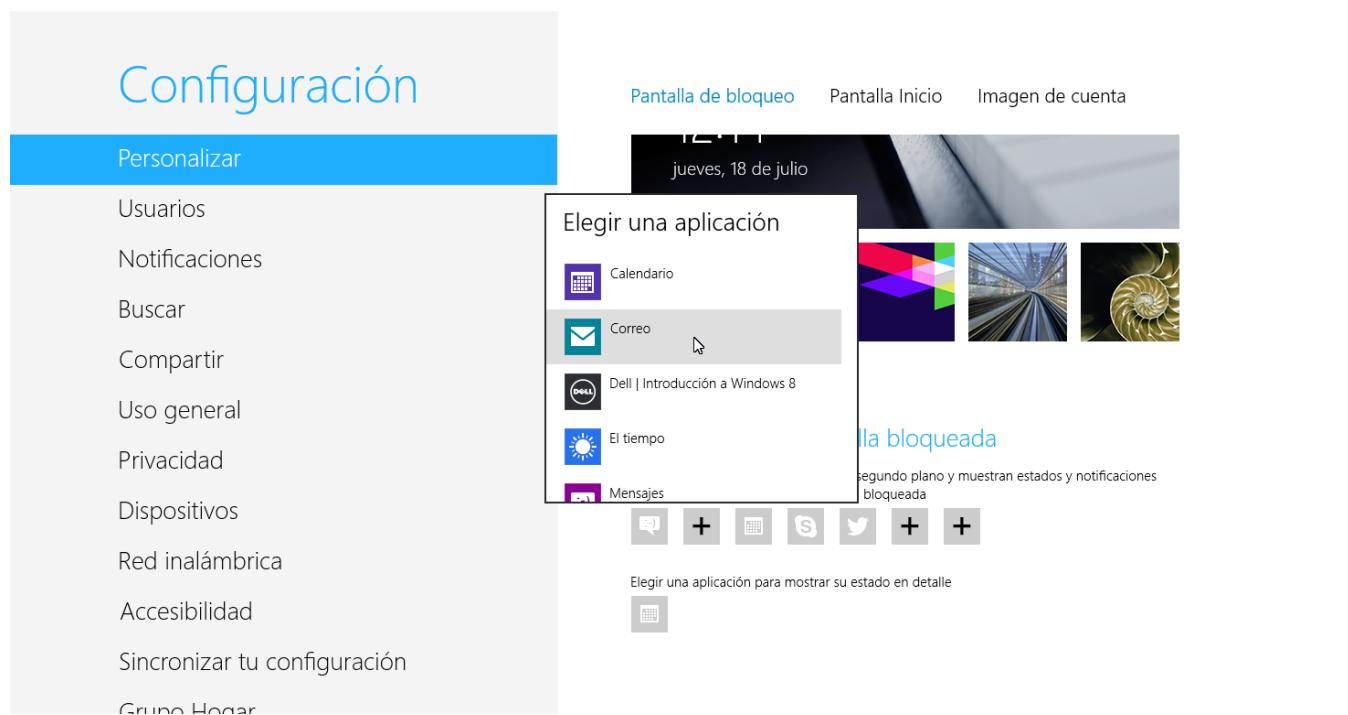
Ahora podrá ver las opciones de personalización de la pantalla de bloqueo.

Haga clic en cada una de las miniaturas de las imágenes para seleccionarla.



Puede hacer clic en Examinar para seleccionar una imagen de algún archivo.

6. En la sección Aplicaciones de pantalla bloqueada se encuentra unos íconos que permiten agregar aplicaciones a la pantalla de bloqueo.
 7. Si no tiene alguna aplicación agregada, haga clic en el símbolo Más (+) y clic en Correo.



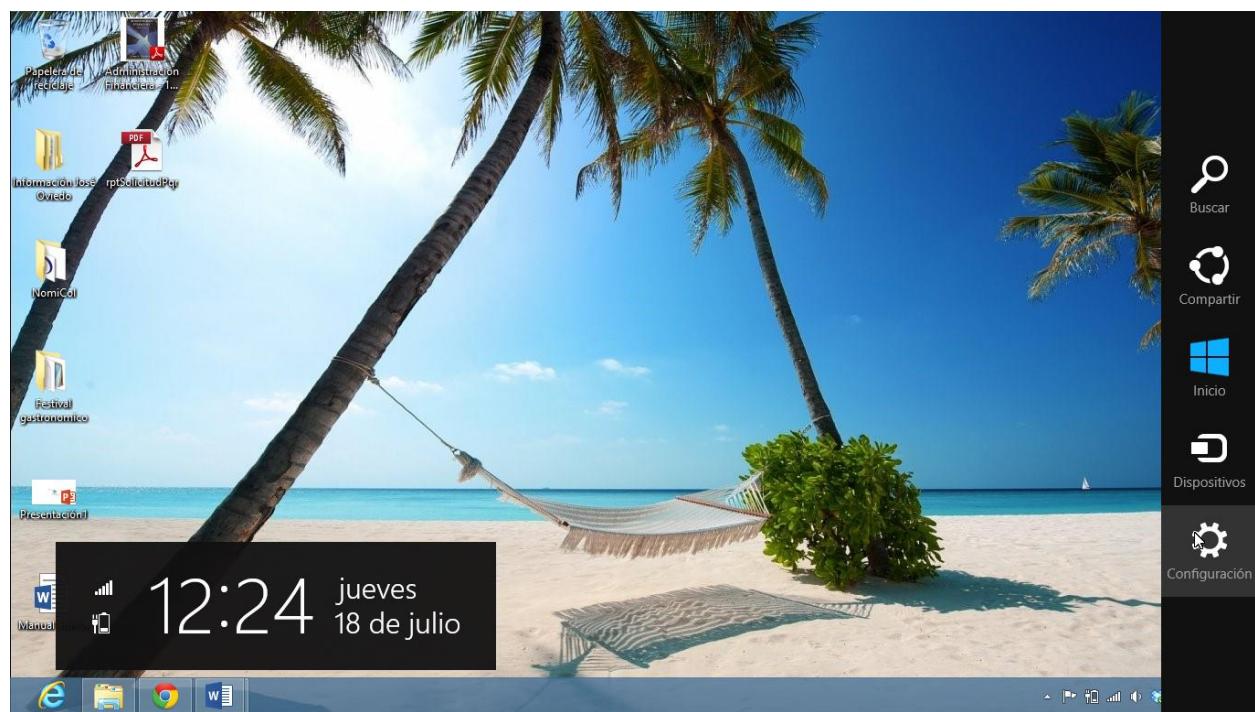
Se acaba de agregar la aplicación CORREO a la pantalla de bloqueo.

Cambiar el Tema de Windows 8

Un tema es una combinación de imágenes, colores y sonidos en su equipo. Esto incluye un fondo de escritorio, un protector de pantalla, un color de borde de una ventana, y un esquema de sonido. Algunos temas podrían también incluir iconos de escritorio y punteros de ratón.

Windows llega con varios temas. Usted puede elegir un tema Aero para personalizar su equipo, como el tema Windows 8 Basic si su equipo es lento, o un tema de Alto contraste para hacer a los elementos de su pantalla sea fácil de ver. Haga clic en un tema para aplicarlo a su escritorio.

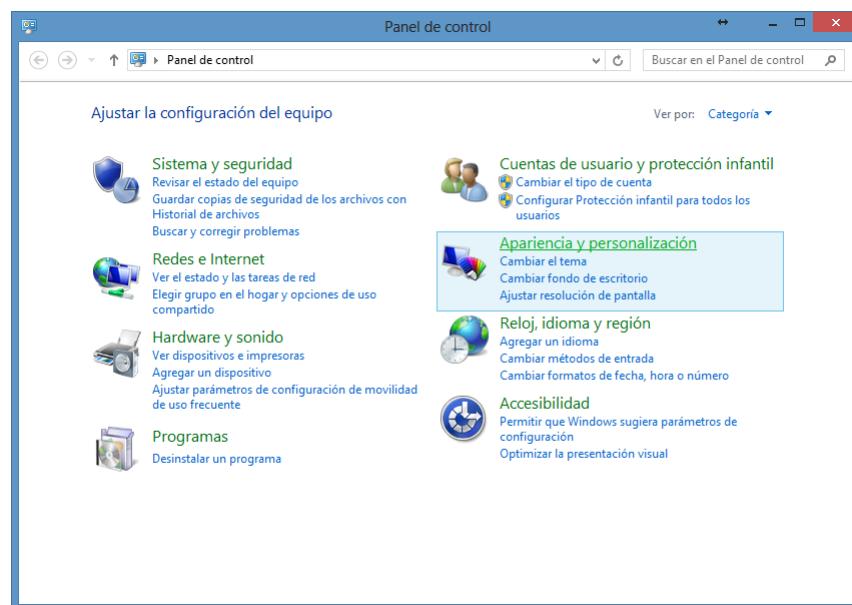
1. Acceda a la Barra Charms y elija Configuración



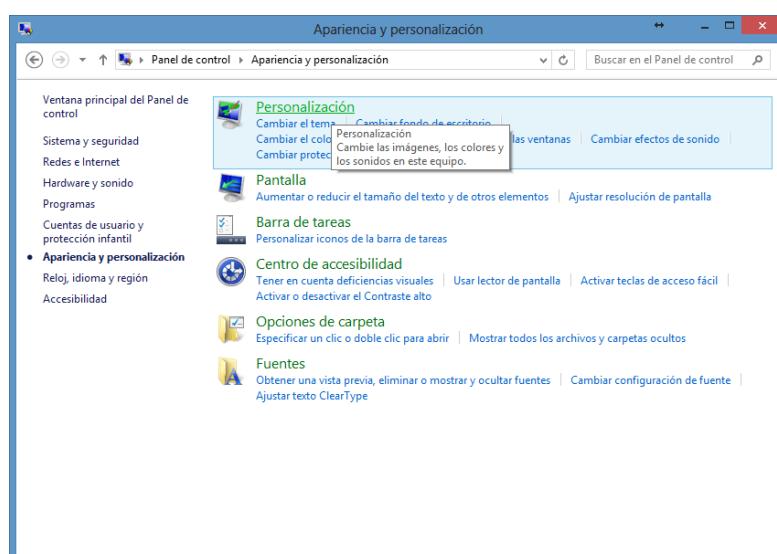
2. Acceda al Panel de control



3. En el panel de control haga clic en el grupo Apariencia y personalización



4. Haga clic en Personalización



Se abre la ventana Personalización.

Nota: Una forma más rápida de abrir esta ventana es haciendo clic derecho en un espacio libre del escritorio y clic en Personalización.



5. Debajo del apartado Cambiar los efectos visuales y los sonidos del equipo, seleccione el tema de su agrado.

Una vez elegida esta opción, usted tendrá que esperar unos instantes hasta que surta efecto los cambios. Cuando cambia de tema no solo cambia el fondo de escritorio, sino también la visualización y el esquema de color de las ventanas clásicas e inclusive el sonido que produce Windows por diversos elementos.

Nota: Puede bajar temas de internet de manera gratuita haciendo clic en "Obtener más temas en línea".