* Intro
* Hvala, spočiti, dopusti.
* Delavnica bo bolj predstavitev. Ekrani.
* Imate navodila, v teamsih pod files tudi
* Vprašanja sproti
* Kasneje vprašanja mene, druge, Teamse, pomagajte ostalim
* Setup
* Načeloma urejeno, ne skrbet, če ni
* Zotero – admin na službenem
* Vtičnik za browser, zelo uporaben
* Registracija na Zotero.org
* Vtičnik za word - samodejno
* Namen
* Sledljivost informacij
* Bralec mora vedno najti originalen vir
* Konsistentno in zanesljivo
* Standardi – problem to ročno delat
* Veliki dokumenti, popravljanje, brisanje
* Problem v usklajenosti med navajanjem v besedilu samem in v seznamu literature na koncu.
* Zotero (et al) rešijo
* Konsistentnost in standardiziranost
* Usklajenost v besedilu
* Samo enkrat vneseš podatke
* Garbage in – garbage out
* Če to ni dovolj je uporaba Zotera obvezna in predstavlja hišni standard citiranja v publikacijah UMAR ☺
* Akcija
* Trije pogledi
* Nastavitve
* Account
* Sync
* Cite – UMAR
* Jezik
* Levo organizacija map
* Na sredini seznam
* Polja dodaš, skriješ
* Vrstni red polj
* Na desni podatki za posamezno referenco in urejanje
* Organizacija map, nove mape, premikanje, brisanje
* Skupna knjižnjica
* Vabilo
* Dva dela:
* dodajanje referenc v Zotero
* Uporaba zotera med pisanjem teksta v Wordu
* Uvoz
* Ogromno možnosti, odvisno kak delovni proces imate
* Literatura na spletu – vtičnik
* Google scholar Cares
* Članek – avtomatično
* jpd
* Pdf – preveri! Ni vse OK, probaj google scholar
* Pdf, ki ga sploh ni v katalogih. Ročni vnos.
* Drag and drop
* Wilfried knjiga
* Gra članek
* Ročni vnos
* Časopisni članek
* Skupna knjižnica
* Najprej pri sebi, potem potegneš čez
* Prej preveri, če je še ni
* Pazi, vsi lahko brišejo in dodajajo
* Duplicates applied time series econometrics
* Word
* Izbira stila
* Dodaj reference
* Navadno
* Zakon
* Classic view stran/poglavje
* Suppress author
* Prefix
* Umar ab
* Dodaj bibliografijo
* Zbriši kej.