

Protokoll Vorstandssitzung

Sitzung	Vorstandssitzung vom 13.11.2025
Termin	13.11.2025 – 19:30 Uhr
Ort	Haus des Sports (SSB), Sandweg 5, 37083 Göttingen
Letztes Protokoll	08.10.2025
Teilnehmende	Ilse Bannenbergl (IB), Karin Geese (RG), Francisco Welter-Schultes (FSW), Oliver Majchrzak (OM), Matthias Hotze (MH), Christoph Schunke (CS), Jasper Cirkel (JC)
Entschuldigt	Johanna Rühlmann (JR), Anna Fröhlich (AF), Anja Bosold (AB), Frank Reinhardt (FR), Florian Sander (FS), Moritz Eisele (ME)
Protokoll	Audioaufzeichnung - KI aufbereitetes Transkript der Sitzung - [T] ¹
Sitzungsleitung	Oliver Majchrzak
Protokolliert am	13.11.2025

Formalia

Nr.	Thema	Art	Verantw.	Fällig
	Beginn: 19:37:36 - Dauer: 1:22			
1a	Eröffnung und Begrüßung durch Oliver Majchrzak. Sitzung beginnt um 19:37:36 Uhr.	I	–	–
1b	Feststellung der Beschlussfähigkeit: Sechs Vorstandsmitglieder anwesend, Beschlussfähigkeit gegeben.	I	–	–
	Beginn: 19:38:58 - Dauer: 03:38			
2	Genehmigung der Tagesordnung mit Ergänzungen: Crosslauf-Serie, Gespräch GÖSF, Vereinskleidung (Trikots eingetroffen), Brand im Torfhaus, Werfertage 2026, ASL (Göttinger Altstadtlauf) Abrechnung.	B	–	–
	Beginn: 19:42:36 - Dauer: 10:32			
3	Genehmigung des Protokolls vom 08.10.2025: Ergänzungen zur Crosslauf-Serie besprochen (Startnummernausgabe durch Karin Geese, Siegerehrung durch Laufschlauch, Zeitmessung Volker, Streckenmarkierung Dietmar Weber (Wilhelm Graeber entfällt). Ausgabe der Turnbeutel bei Startnummernausgabe beschlossen. Protokoll einstimmig genehmigt.	B	V	–

Berichte und Themen

Nr.	Thema	Art	Verantw.	Fällig
4. Protokollierung der Sitzungen - Beginn: 19:53:08 - Dauer: 05:46				
	Audioaufzeichnung und Transkription Diskussion über KI-gestützte Transkription mit Whisper. Vorstandsmitglieder äußern grundsätzliches Einverständnis, betonen aber Notwendigkeit sorgfältiger Überprüfung auf Richtigkeit (Namen, Zahlen, Termine). Sprechererkennung noch zu verbessern.	I	–	–
	Beschluss zukünftiges Vorgehen: Audioaufzeichnung und KI-Transkription wird für zukünftige Sitzungen angenommen. Protokollführer muss Inhalte auf Korrektheit prüfen, insbesondere Personen, Zahlen und Termine.	B	OM	sofort
5. Übungsleiter-Fragen - Beginn: 19:58:54 - Dauer: 19:11				
	5.1 Funktionalität www.uebungsleiter-abrechnung.de: Ilse berichtet sehr positiv über die Software. System ist selbsterklärend nach kurzer Einarbeitung (ca. 15 Min.). Daten können in Folgemonate übernommen werden. Alle 19 Übungsleiter wurden im System angelegt.	I	IB	–
	5.2 Abrechnungsform LGG vs. LAV05: Beschluss: Halbjährliche Verrechnung der ÜL-Kosten mit den Vereinsbeiträgen vom LAV05 an LG Göttingen. LAV05 erstellt Schriftstück mit drei Positionen: Kostenbeteiligung Mitglieder (55 €/Mitglied), Mietkosten Büro, [NEU] Übungsleiter-Pauschalen (werden abgezogen).	B	LAV05	halbjährlich
	5.3 Versand neue ÜL-Verträge: Johanna verschickt neue Vertragswerke (inkl. Ehrenkodex, Führungszeugnis, Kostenabrechnung) an alle 19 Übungsleiter mit Frist zur Rückmeldung bis zur nächsten Übungsleitersitzung.	A	JR	20.11.
	5.4 Startmonat neue Abrechnungssoftware: Alle Übungsleiter rechnen ab November 2025 über uebungsleiter-abrechnung.de ab. September/Oktober können optional noch über altes System oder bereits online abgerechnet werden.	B	alle ÜL	01.11.
	5.5 Regelung ÜL ohne Vertrag: Diskussion über Wilhelm Graeber und Thomas Schmalz. Beschluss: Alle Übungsleiter benötigen einen Vertrag (auch mit 0 €-Vergütung möglich) wegen Haftungsversicherung und Dokumentation. Keine Sonderregelungen mit Pauschalen ohne Stundennachweis.	B	–	sofort
	5.6 ÜL-Verträge David Löttsch, Carsten Heine und Thomas Weise (Stabhochsprung Bad Soden Allendorf): Alle drei erhalten neue Verträge und wurden ins neue System aufgenommen.	A	IB/OM/JR	n. VS
6. Anpassung Prämiensystem - Beginn: 20:18:05 - Dauer: 00:20				
	Status: Vertagung, da Frank und Anja nicht anwesend. Altes System wird weiter verwendet. Christoph hatte Anmerkungen gemacht (Prämien zu hoch gegriffen).	I	Frank, Anja	n. VS
7. Zuschüsse Performance Studio - Beginn: 20:18:25 - Dauer: 28:56				
	Hintergrund: Julia Kellner (ASC-Mitglied) trainiert im ASC "Performance Studio" 27,50 €/Monat. Weitere LG-Athleten trainieren dort (u.a. Moritz Eisele, Ella Schüttler, Judith Prensa). Diskussion über Zuschussregelung.	I	–	–

Fortsetzung auf nächster Seite

Nr.	Thema	Art	Verantw.	Fällig
	Beschluss Zuschuss: 10 €/Monat für Jugendliche und Studierende, die in Jugend bzw. Erwachsene des Prämiensystems sind. Beantragung über Sportentwicklung (Frank/Anja). Nachweis durch Gruppenleitungen erforderlich.	B	Frank, Anja	n. VS
	NFC-Schlüssel Laufschauch: Anfrage bei GöSF gestellt, ob Laufschauch ganztägig mit NFC-Schlüssel nutzbar gemacht werden kann (statt fester Trainingszeiten). Würde auch Leistungssportlern außerhalb der ÜL-Zeiten Zugang ermöglichen. Flutlichtsteuerung soll ebenfalls per NFC möglich werden.	A	OM	24.11.
	Anfrage ASC Performance Sprints: ASC Performance möchte Sprints im Laufschauch während LG-Trainingszeiten machen. Abgelehnt wegen Platzmangel während regulärer Trainingszeiten. Außerhalb möglich.	B	V	–
	Termin GöSF Sportplätze Süd: Am 24.11.2025 um 16:00 Uhr Treffen mit GöSF (Ilse und Oliver) wegen geplanter Schließung der Sportplätze Süd. Werferplatz und Bolzplätze sollen geschlossen werden. Diskussion über Nutzung Jahnstadion für Werfer (Netzproblematik). LG soll evtl. Platzeigenverantwortung übernehmen (Rasenpflege, Mähroboter-Wartung, Buschschnitt). LSB-Zuschuss bis 80 % möglich. 400 €-Kraft denkbar.	A	OM, IB	24.11.
8. Gespräch Stammvereine - Beginn: 20:47:21 - Dauer: 23:15				
	Abstimmung Beitragsgrundlage: Diskussion über konkrete zahlenmäßige Erfassung der Mitglieder vs. Beibehaltung bisheriges System. Abstimmung: Mehrheit (3:3) für Beibehaltung des bisherigen Systems ² . ASC überweist >19.000 € (entspricht ca. 305 Mitglieder à 62 €), LAV05 zahlt 55 €/Mitglied. TWG zahlte für 34 Vereinsmitglieder in 2024 2.082,50 €. (Entspricht 61,25 €/Mitglied)	B	–	–
	Jährliche Mitgliederlisten: ASC stellt jährlich Liste der gemeldeten LA-Mitglieder bereit (aktuell 305 Personen). TWG und LAV05 werden um jährliche Mitgliederlisten gebeten.	A	OM, JC, ME	jährlich
	Mitgliederabgleich durch ÜL: Übungsleiter (insbes. Johanna, Karin bei Minis) sollen mit Eltern abklären, in welchem Stammverein Kinder gemeldet sind. Viele Kinder sind nirgends gemeldet.	A	JR, KG, ÜL	laufend
9. Vereinskleidung - Beginn: 21:10:36 - Dauer: 10:11				
	Trikots eingetroffen: 204 Stück Singles und Trikots mit Ärmeln (Größen XS bis XXL) sind angekommen. Einkaufspreis: 8,40 €/Stück.	I	–	erl.
	Beschluss Verkaufspreis: Einheitlich 10 € pro Trikot/T-Shirt für alle (Jugendliche und Erwachsene). Zahlung bar oder per Überweisung auf LG-Konto mit Verwendungszweck "Kleidung".	B	–	sofort
	Vereinsjacken: Neue Jacken sollen bestellt werden. textil-grosshandel.eu bietet Sweatjacken für 12,50 € + 20 % Rabatt + 0,90 € Bedruckung = ca. 15 €/Jacke. Vorlage verschiedener Modelle auf Weihnachtsfeier vorstellen geplant.	A	OM	06.12.
10. Weihnachtsfeier (06.12.2025, 19:00 Uhr, TWG Festsaal) - Beginn: 21:20:47 - Dauer: 31:28				
	Catering: Bei Kredo bestellt (wie Vorjahr). Ilse hat um mehr Beilagen gebeten.	A	KG	erl.

Fortsetzung auf nächster Seite

²§ 7.10 Beschlüsse des Vorstands werden mit einfacher Mehrheit gefasst; bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme der/des Vorsitzenden.

Nr.	Thema	Art	Verantw.	Fällig
	Raumorganisation: Treffen mit Frau Müller-Waldshut (TWG) wegen Saalausstattung, Tischdecken, Aufbau-/Abbauzeiten. Aufbau voraussichtlich Samstag 06.12. morgens. Abbau nach Weihnachtsfeier.	A	IB, V, Helfer	06.12.
	Kassenführung: Matthias übernimmt Kasse ab 18:30 Uhr vor Ort (Einlass 19:00 Uhr). Wechselgeldkasse bringt Ilse mit.	A	MH	06.12.
	Einladungen: Johanna überarbeitet Einladung (Gendern, E-Mail-Adresse, Datum korrigieren auf 06.12., Kostenbeitrag eintragen). Johanna verschickt an alle Übungsleiter. Zudem erhalten alle ÜL gesonderte Einladung zum kostenlosen Essen (persönliche Übergabe Dienstag/Donnerstag Training). Weihnachtskarte 2025 wird von OM überarbeitet, bestellt und an alle ÜL persönlich durch V übergeben. Eintrag auf LG Homepage für alle anderen Mitglieder ist erfolgt	A	HTP/OM/JR	23.11.
	Beschluss Kostenbeitrag: 15 € für Erwachsene, 10 € für Jugendliche (inkl. Essen, 1. Getränk frei, Bedienung). Rückmeldung bis 30.11.2025 an Ilse.	B	IB	–
	Bewegte Pause: Ilse Bannenbergl bietet 10-minütige bewegte Pause nach dem Essen an.	I	IB	06.12.
	Präsente für Geehrte: Karin organisiert kleine Präsente (ca. 5–6 €/Person) nach Rückmeldung der Teilnehmerzahl. Überschüssige LG-Artikel von oben (Schals, Handschuhe, Tubes) können als Zusatz verwendet werden.	A	IB	05.12.
	Ehrungen – Grundlage: Sportlerehrung GöSF-Liste mit 34 Personen dient als Grundlage. Gruppenleitungen stellen ihre Athleten kurz vor.	I	ÜL	–
	Ehrungen – SSB, GöSF Stadtsportlerehrung: Oliver füllt Online-Formulare für alle 34 Athleten aus oder bittet GöSF um vereinfachtes Verfahren (Sammel-E-Mail statt Einzelformulare).	A	OM	24.11.
	Ehrenmitglieder Wilhelm Graeber & Rolf Geese: Besondere Urkunden für beide, da formelle Verleihung erst über Mitgliederversammlung erfolgen kann. Wilhelm wird verabschiedet.	A	Vorstand	06.12.
	DLV-Nadeln: Karin hat Nadeln für Volker, Oliver, Ilse beantragt. Weitere Helfer sollen künftig auch berücksichtigt werden.	A	KG	06.12.
	Meisterschaftsliste 2025: Holger erstellt Liste (Status: in Arbeit, aufwändig wegen Übergang von Horst). Liste ist wichtigste Grundlage für Ehrungen.	A	Holger	30.11.
	Hinweis: Formelle Verleihung Ehrenmitgliedschaft muss über MV erfolgen.	I	–	MV 2026
11. Satzung - Beginn: 21:52:15 - Dauer: 01:55				
	Aktueller Stand: Treffen mit RA Dieter Hildebrandt (1,5h) am 9. Oktober 2025 im SSB mit OM & FSW. Überarbeitete Satzung wurde an Notariat gegeben zur Einreichung beim Amtsgericht. Warten auf Rückmeldung.	I	OM	–
	Weiteres Vorgehen: Empfehlung RA: Wie bisher arbeiten, neue Satzung bei nächster regulärer Mitgliederversammlung beschließen.	B	–	MV
	Nächste Mitgliederversammlung: Terminvorschlag 18.03.2026 (Mittwoch).	A	OM	18.03.2026
12. Vereinsmobilität - Beginn: 21:54:10 - Dauer: 01:57				

Fortsetzung auf nächster Seite

Nr.	Thema	Art	Verantw.	Fällig
	LG-Bus Status: Jonathan versucht mehrfach, Werkstatt (Herberhausen, Fa. Meyer) zu erreichen. Bus sollte 43. KW fertig sein, steht aber noch nicht bereit. Jonathan versucht am nächsten Tag persönlich vorbeizufahren.	I	Jonathan	14.11.
	Alternative für DM: Stadtteilbus über SSB als Reserve für Deutsche Meisterschaft 29./30.11. bereits reserviert.	I	OM	erl.

Finanzen

Nr.	Thema	Art	Verantw.	Fällig
13. Finanzsoftware - Beginn: 21:56:07 - Dauer: 08:42				
	Problem: Lexware Finanzmanager lässt sich nicht auf neuen Rechner (Windows 10) übertragen. Lizenzschlüssel wird nicht akzeptiert. Neuer Rechner für 440 € angeschafft, aber Software läuft nicht. Alter Rechner (Windows 7) wurde repariert (Tastatur), aber Update auf neueres Betriebssystem gescheitert.	I	–	–
	Mögliche Lösungen: (1) Lexware Finanzmanager neu kaufen/Abo-Modell (3,99 € oder 5,99 €/Monat je nach Version), (2) Windows-Desktop-Funktion nutzen (zwei Desktops auf einem Rechner: ein Desktop nur für LG-Finanzen), (3) 30-Tage-Test der neuen Software.	I	–	–
	Status Update: Francisco arbeitet an Lösung. Alte Software erlaubt weiterhin Kontozugriff und Kontostände, aber keine Überweisungen mehr. Dringende manuelle Überweisungen werden überbrückt.	I	FWS	–
	Verein finanziert Lösung: Kosten für neue Software/Abo sollen vom Verein getragen werden.	B	Vorstand	sofort

Verschiedenes (TOP 14) - Beginn: 22:12:47 - Dauer: 23:46

Nr.	Thema	Art	Verantw.	Fällig
14.1	Brand im Torfhaus während Trainingslager: Am ersten Abend des TL (15 Teilnehmer verschiedener Altersgruppen) brach in der Sauna ein Brand aus. Ursache: vermutlich technischer Defekt (alte Kabelinstallation, ca. 30–35 Jahre alt). Sauna wurde eingeschaltet, Teilnehmer ging duschen, Nachbarraum-Fenster wurde geöffnet. Feuer wurde entdeckt, zunächst selbst bekämpft, dann Feuerwehr gerufen (60 Einsatzkräfte, Löschung dauerte 2h, Ende ca. 01:30 Uhr). Polizei mit Spurensicherung vor Ort, kein Anhalt für Fremdverschulden. Schaden in Sauna, Dusche, Nachbarraum (Decke). Betreiber (Axel) erhält nicht alle Kosten von Versicherung erstattet (insbes. Verdienstaufälle). Diskussion über Solidaritätsspende. Dietmar Weber wird angesprochen.	I/A	DM	n. VS
14.2	Termin GöSF Sportplätze Süd: Bereits unter TOP 7 behandelt. Termin am 24.11.2025, 16:00 Uhr, Eiswiese (Ilse, Oliver).	I	–	erl.
14.3	Werfertage 2026: Termine bereits kommuniziert in WhatsApp-Gruppe (Volker, Christoph, Florian, Oliver): Samstag 18.04.2026 und Samstag 26.09.2026.	I	CS, FS	–
14.4	Altstadtlauf-Abrechnung: Netto-Einnahmen 88.000 €, Ausgaben 43.000 €, Überschuss 45.000 €. Im Vergleich zu 2024 (Einnahmen 89.000 €, Ausgaben 46.000 €, Überschuss 43.000 €) wurde 2025 ca. 2.000 € mehr erwirtschaftet, trotz etwas weniger Teilnehmern (Anmeldungen vs. tatsächliche Läufer) und etwas weniger Sponsoring (28.000 € statt 29.000 €).	I	OM	–

Fortsetzung auf nächster Seite

Nr.	Thema	Art	Verantw.	Fällig
14.5	GöSF Feriensport-Abrechnung: Bei Überprüfung der ÜL-Abrechnungen hat Ilse (IB) festgestellt, dass seit 2014 keine Rechnungen an GöSF für Feriensport-Kurse gestellt wurden. GöSF erhält 50 €/Kind für Sommerferienkurse. Dieses Jahr allein 360 €, die von unseren ÜL aberechnet wurden (12 Kinder). GöSF/Johannes Frey signalisiert sofortige Zahlungsbereitschaft. Frage: Können letzten 3 Jahre nachgefordert werden (3-Jahres-Frist für Rechnungen)? Oliver klärt mit GöSF, ob Pauschalrechnung für 3 Jahre möglich oder Einzelnachweis nötig. Falls Einzelnachweis: Francisco sucht Abrechnungen der letzten 3 Sommerferienwochen heraus. Vertrag mit GöSF muss geschlossen werden (analog andere Vereine).	A	OM, FWS	24.11.
14.6	Laufschlauch-Reinigung: Samstag 29.11.2025 ab 10:00 Uhr. Oliver macht Ankündigung im Running Team. Wer Akkustaubsauger oder größeren Staubsauger ausleihen kann, bitte melden.	A	OM, Freiwillige	29.11.
14.7	Schulung Schutzkonzept: Ilse nimmt am Dienstag 18.11. an kostenloser Schulung des Kreissportbunds teil (Schutzkonzepte gegen sexualisierte und interpersonale Gewalt, 18:00–20:00 Uhr).	I	IB	19.11.

Nächster Termin und Sitzungsende

Nächste
[9. LG Vorstandssitzung 10. Dez. 2025](#)

Sitzung: Sitzungsende: ca. 22:30 Uhr (Dauer ca. 3 Stunden)

Audioaufzeichnung - KI aufbereitetes Transkript der Sitzung - [T]³

Protokollführer/in:

-

Sitzungsleitung:

Oliver Majchrzak

Abkürzungen: A = Aufgabe, B = Beschluss, I = Information, erl. = erledigt,

HPT = Homepage-Team, ASL= Göttinger Altstadtlauf

WF = Weihnachtsfeier, MV = Mitgliederversammlung, GöSF = Göttinger Sport & Freizeit,

TL = Trainingslager, ÜL = Übungsleiter/in, V = Vorstand

ASC = Allgemeiner Sport-Club Göttingen von 1846 e.V., TWG = Turn- und Wassersportverein Göttingen von 1861 e.V., LAV05 = Leichtathletikverein Göttingen 05

DM = Deutsche Meisterschaft, RA = Rechtsanwalt,

n. VS= nächste Vorstandssitzung

A=Aufgabe, B=Beschluss, I=Information, erl.=erledigt, HPT=Homepage-Team, V=Vorstand, n. VS=nächste Vorstandssitzung 7/7

Anlage: Beschlussliste vom 13.11.2025 – 19:30 Uhr

Nr.	TOP	Beschluss	Ergebnis
B-01	2	Genehmigung Tagesordnung mit Ergänzungen	einstimmig
B-02	3	Genehmigung Protokoll 08.10.2025	einstimmig
B-03	4	KI-Transkription zukünftiger Sitzungen	einstimmig
B-04	5.2	Halbjährliche ÜL-Verrechnung LAV05/LGG	einstimmig
B-05	5.4	Online-Abrechnung ab Nov. 2025	einstimmig
B-06	5.5	Vertragspflicht alle ÜL	einstimmig
B-07	7	Zuschuss 10€/Monat Performance Studio	einstimmig
B-08	7	Ablehnung ASC Sprints in Trainingszeiten	einstimmig
B-09	8	Beibehaltung Beitragssystem gegenüber Stammvereine	3:3*
B-10	9	Trikotpreis 10€ einheitlich	einstimmig
B-11	10	ÜL kostenlos Essen WF	einstimmig
B-12	10	Kostenbeitrag WF 15€/10€	einstimmig
B-13	11	Satzung auf MV 18.03.2026	einstimmig
B-14	13	Verein zahlt Finanzsoftware	einstimmig

*Stimme des Vorsitzenden entscheidend (§ 7.10)