

科室(病区)药品管理检查评分标准

科室(病区)：

日期：

检查项目	检查内容	检查方法	分值	扣分理由
药品贮存条件	各临床、医技科室(病区)有相关的药品管理制度，药品管理有责任人。	查看制度或规定	2	
	药品应单独存放，不得同生活用品、杂物、办公用品等一起存放。	现场查看，一处不符合要求扣 1 分	3	
	小药库环境整洁，采取必要的防潮、防虫、防鼠措施，药品摆放整齐。	现场查看，一处不符合要求扣 1 分	3	
	严格按药品说明书的要求存放药品，需避光保存的药物严格避光保存，需低温保存的药品应存放于冰箱中。	现场查看，一处不符合要求扣 1 分	4	
药品分类放置	药品按针剂、口服药、外用药等按剂型分开放置。	现场查看，一处不符合要求扣 1 分	4	
	高警示药品应单独放置，并要有醒目的高警示药品专用标识。	现场查看。未单独放置不得分。标识不符合要求一处扣 1 分	3	
	针剂应放置在药盒中按批号存放，不得零散存放，药盒与里面的针剂相符。药盒上应标明药品效期。	现场查看，一处不符合要求扣 0.5 分	3	
	输液液体按品种、品规分开放置，输液补充时一定要倒库。	现场查看，一处不符合要求扣 1 分	4	
药品效期管理	在药品补充过程中不同生产批号及有效期的同种药品不得混放。	现场查看，一处不符合要求扣 0.5 分	2	
	无过期药品。	现场抽查，发现一次不得分	15	

	建立近效期药品登记本，对效期药品做到心中有数。	无登记本不得分	2	
	严格效期管理，近效期药品(三月内)一律贴有“近效期”标识。	现场抽查，发现一次扣 1 分	5	
	药品在使用时按照“先产先用、先进先用、易变先用、近期先用”的原则，以保证药品质量。	现场抽查，发现一处扣 1 分	3	
	合理调整备用药基数，对科室备用的长期不用的药品(急救药品除外)应通知科主任及时使用。	现场抽查，发现一处扣 1 分	3	
特殊药品管理	麻醉药品、第一类精神药品和第二类精神药品分别实行“五专”管理和“四专”管理	现场查看，未专人管理扣 2 分，未加锁管理扣 2 分，实物与基数不符扣 2 分。	6	
	特殊药品必须用专用处方开具，项目填写齐全，不得缺项，取得资质的医生方能开具，使用后保留空安瓿(或废贴)。	现场查看，一处不符合要求扣 1 分	4	
	处方书写符合要求。	抽查药房特殊药品处方，一张不合格扣 1 分	5	
急救药品管理	凡急救药品，必须置于急救车(或急救柜指定区域或位置)存放，并按护理部规定顺序摆放。	现场查看，一处不符合要求扣 1 分	5	
	建立急救药品基数及质量检查制度。定期检查急救药品种类、规格、数量、有效期，记录并签名。	无制度不得分，一次未检查扣 1 分	6	
	急救药品要根据药品的种类和性质(如针剂、内服、外用、剧毒药等)，定位存放，标记明显。	现场查看，一处不符合要求扣 1 分	5	
	急救药品实行基数管理，种类和数量根据本专业临床用药需求合理确定，确保满足临床急救需要。	未确定基数和种类不得分，种类和基数与实际不符一处扣 1 分	5	
	急救药品专人管理，工作人员不得私自取用。急救药品登记本记录急救药品用途、种类、规格、数量、有效期和使用、补充时间等，随时备查。	现场查看，无专人管理扣 2 分	6	
	急救药品每次用后须及时补充，保证急救药品处于应急、随时可用状态。	未及时补充不得分	2	
	有无假药或以医疗名义推广销售所谓“保健”相关产品等行为	现场查看，有则不得分		

检查人员签名：

病区护士长签名：

得分：