

# LLEGÓ EL MOMENTO

de formar equipos exitosos.

## ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Carrera Presencial

Como egresado de este programa podrás participar en los procesos de la administración del recurso humano, el desarrollo de sus talentos y el diseño de planes para la conservación de los colaboradores, en un ambiente organizacional incluyente y seguro, alineados al logro de las metas de la empresa.



### VENTAJAS de estudiar en UANE:



#### Sistema modular.

Te permite enfocarte en máximo 3 materias por módulo.



#### Docentes especializados.

En su campo laboral y una amplia experiencia que te permitirá dar un paso más en tu vida profesional.



#### Actividades deportivas y culturales.

Podrás elegir el número de actividades que quieras realizar en tu tiempo libre después de clases.

# PLAN DE ESTUDIOS

## Semestral

1°

- Administración 1
- Comunicación escrita
- Idioma extranjero 1
- Análisis financiero
- Matemáticas
- Administración de recursos humanos
- Tecnologías de información
- Derecho empresarial

2°

- Administración 2
- Economía
- Comportamiento organizacional
- Comunicación oral
- Idioma extranjero 2
- Administración de presupuestos
- Análisis y descripción de puestos
- Imagen digital

3°

- Derecho laboral 1
- Estadística descriptiva
- Presentaciones efectivas
- Idioma extranjero 3
- Salud ocupacional
- Desarrollo de habilidades para la creatividad
- Reclutamiento y selección de personal
- Diversidad cultural

4°

- Derecho laboral 2
- Métodos cuantitativos
- Idioma extranjero 4
- Metodología de proyectos
- Comunicación en las organizaciones
- Diagnóstico de necesidades de capacitación
- Procesos de producción
- Técnicas para selección de personal

5°

- Calidad profesional
- Diseño organizacional
- Planeación y desarrollo del recurso humano
- Pruebas de selección de personal
- Idioma extranjero 5
- Derecho procesal laboral
- Legislación de la seguridad social
- Seguridad e higiene 1

6°

- Diagnóstico organizacional
- Formación de instructores
- Taller de relaciones laborales
- Desarrollo de equipos de trabajo
- Liderazgo y gestión
- Sistemas de compensaciones 1
- Idioma extranjero 6
- Seguridad e higiene 2

7°

- Prácticas de capacitación
- Calidad de vida
- Desarrollo organizacional
- Negociación y manejo de conflictos
- Desarrollo de habilidades de liderazgo
- Planeación estratégica
- Evaluación del desempeño
- Calidad de procesos
- Sistemas de compensaciones 2

8°

- Educación ambiental
- Taller de integración de procesos de recursos humanos
- Seminario de sindicalismo
- Cultura laboral comparada
- Formación de asesores para desarrollo personal
- Sistemas de certificación de competencias laborales
- Coaching
- Certificaciones de calidad
- Relaciones públicas

El Licenciado en Administración de Recursos Humanos

egresado de UANE podrá trabajar en:

- Empresas de manufactura y comercio
- Administración pública
- Buffet de asesoría a empresas

**¡Inscríbete ya!**

**01 800 822 8263**  
**UANE**