

# LLEGÓ EL MOMENTO

de asegurar tu éxito y el de las organizaciones.

## ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### Carrera Presencial

Como egresado de este programa serás un profesional capaz de contribuir en la planeación, organización, dirección y control de los recursos de la organización a través de la innovación empresarial y las tecnologías de la información como herramientas de apoyo para la toma de decisiones orientando sus acciones hacia el desarrollo del negocio.



#### **VENTAJAS** de estudiar en UANE:



##### **Sistema modular.**

Te permite enfocarte en máximo 3 materias por módulo.



##### **Docentes especializados.**

En su campo laboral y una amplia experiencia que te permitirá dar un paso más en tu vida profesional.



##### **Actividades deportivas y culturales.**

Podrás elegir el número de actividades que quieras realizar en tu tiempo libre después de clases.

# PLAN DE ESTUDIOS

## Semestral

Coah-Tamps  
2019  
LAE-1100

1°

- Comunicación escrita
- Idioma extranjero 1
- Administración 1
- Matemáticas
- Microeconomía
- Derecho empresarial 1
- Introducción a las finanzas

2°

- Comunicación oral
- Idioma extranjero 2
- Administración 2
- Macroeconomía
- Comportamiento organizacional
- Derecho empresarial 2
- Costos
- Procesos de producción

3°

- Tecnologías de información
- Idioma extranjero 3
- Administración de recursos humanos
- Derecho laboral 1
- Administración financiera 1
- Administración de operaciones
- Mercadotecnia de servicios
- Estadística descriptiva

4°

- Metodología de proyectos
- Idioma extranjero 4
- Compras
- Capacitación
- Derecho laboral 2
- Administración financiera 2
- Logística y cadena de suministros
- Calidad en el servicio

5°

- Calidad profesional
- Idioma extranjero 5
- Diseño organizacional
- Globalización
- Derecho empresarial internacional
- Análisis financiero
- Taller de ventas
- Investigación de mercados

6°

- Educación ambiental
- Idioma extranjero 6
- Innovación empresarial
- Diagnóstico organizacional
- Impuestos
- Mercado de valores
- Métodos cuantitativos
- Promoción y publicidad

7°

- Calidad de vida
- Planeación estratégica
- Tecnología en los negocios
- Desarrollo organizacional
- Fuentes de financiamiento
- Calidad de procesos
- Seguridad industrial
- Franquicias
- Comercio internacional

8°

- Liderazgo y gestión
- Desarrollo de negocios
- Coaching
- Evaluación de proyectos de inversión
- Planeación financiera
- Certificaciones de calidad
- Comercio electrónico
- Operaciones aduaneras

El Licenciado en Administración de Empresas  
egresado de UANE podrá trabajar en:

- Diversos sectores de la economía como el industrial, comercial y de servicios en áreas funcionales como compras, ventas, finanzas, planeación, recursos humanos y mercadotecnia, entre otros.
- Además, el egresado podrá usar sus conocimientos en: negocios familiares, empresas bursátiles y bancos

**¡Inscríbete ya!**

**01 800 822 8263**  
UANE