

Arévalo Coronado María José
Hernández Morales Anahí
Román Ruiz María Celeste

Empresa TI

Base de Datos

Estructura Organizacional de la Empresa

La organización de la empresa se divide principalmente en los siguientes sectores: **CEO, Marketing, Desarrollo, Administración, Recursos Humanos y Atención al Cliente.** A excepción del CEO, las demás categorías se dividen en ramas que se dedican a tareas más específicas, tal como lo son Contabilidad y Finanzas para Administración o Diseño Gráfico y Publicidad para Marketing.





Marketing

Diseño Gráfico

- Creación de contenido visual para redes sociales
- Diseño de campañas publicitarias
- Apoyo a la identidad visual de la marca



Publicidad

- Diseño, planificación y ejecución de campañas publicitarias
- Segmentación del público objetivo.
- Análisis de resultados



Branding

- Construcción y gestión de la identidad de marca.
- Percepción pública
- Asegura coherencia entre la imagen visual, el mensaje y la experiencia del usuario.



REQUISITOS

Marketing

- Propósito del diseño
- Público objetivo
- Objetivos de la campaña
- Análisis de la competencia^{kh}
- Valores y misión de la empresa
- Posicionamiento

Desarrollo

Web y Backend

- Desarrollo de funcionalidades
- Mantenimiento y actualización
- Integración de servicios



Base de Datos

- Diseño y modelado
- Gestión de datos
- Optimización de consultas
- Análisis de datos



Ciberseguridad

- Protección de datos sensibles
- Prevención de ataques
- Cumplimiento de Normativas



REQUISITOS

Desarrollo

- Requerimientos del usuario
- Especificaciones técnicas
- APIs (Application Programming Interfaces)
- Modelo de datos
- Requisitos de rendimiento
- Políticas de acceso y autenticación
- Políticas de respuesta a incidentes
- Vulnerabilidades conocidas

Administración

Contabilidad

- Registro contable de la empresa
- Elaboración de reportes y estados financieros
- Cumplimiento fiscal



Finanzas

- Control de los gastos de cada área
- Planeación financiera
- Gestión de flujo de efectivo



Proveedores

- Gestión de compras
- Evaluación de proveedores
- Negociación de condiciones



Marco Legal

- Redacción y revisión de contratos
- Cumplimiento normativo
- Protección de datos



REQUISITOS

Administración

- Datos Financieros y Contables
- Datos de Recursos Humanos
- Datos Operativos y de Proyectos
- Datos de Clientes y Contratos
- Datos de Proveedores y Compras
- Datos de Cumplimiento Legal y Normativo

Recursos Humanos

Reclutamiento

- Publicación de vacantes
- Evaluación de candidatos
- Selección y contratación



Capacitación

- Detección de necesidades
- Organización de talleres y cursos
- Evaluación de resultados de las capacitaciones



Nomina y contratos

- Gestión de nómina
- Elaboración de contratos
- Asegurar el cumplimiento legal



REQUISITOS

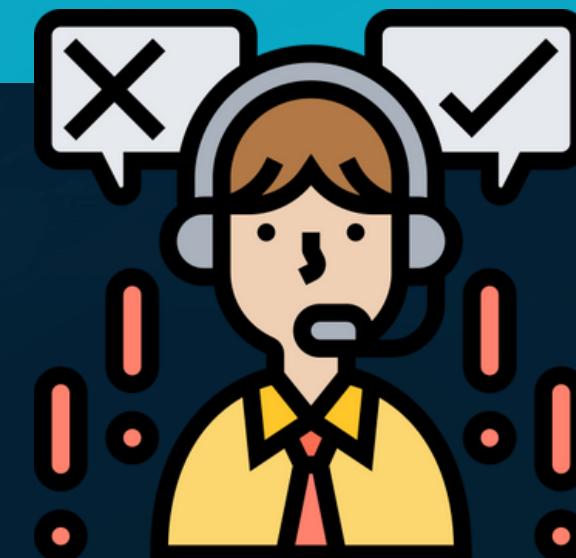
Recursos Humanos

- Datos del Personal
- Datos de Nómina y Compensaciones
- Datos de Gestión del Desempeño
- Datos de Capacitación y Desarrollo
- Datos de Cumplimiento Legal y Administrativo
- Reportes

Atencion al Cliente

Soporte Tecnico

- Atención a usuarios
- Resolución de incidencias
- Escalamiento de problemas



Gestion de Calidad

- Monitoreo de servicio
- Encuestas de satisfacción
- Análisis de métricas



REQUISITOS

Atención al Cliente

- Datos de Hardware
- Datos de Software
- Redes y Conectividad
- Documentación y Cumplimiento
- Datos de Clientes
- Datos de Producto o Servicio