



# *Casos de teste*

Aluna: Maria Julia de Souza Leite

Professor: Igor Cacerez Albino

Professora: Lais Ribeiro Sinatra

BIRIGUI-SP

2025

# CASOS DE TESTE PRINCIPAIS

## ***Caso de Teste 1 – Login***

Identificador: CT-01

Objetivo: Verificar se o sistema permite que o usuário faça login corretamente.

Pré-condições: Usuário cadastrado com e-mail e senha válidos.

Passo a passo:

1. Acessar a página de login.
2. Inserir e-mail do usuário cadastrado.
3. Inserir senha correta.
4. Clicar no botão "Entrar".
5. Resultado esperado: Usuário é autenticado e redirecionado para a página principal do sistema.

## ***Caso de Teste 2 – Cadastro de Tutor***

Identificador: CT-02

Objetivo: Verificar se é possível cadastrar um novo tutor no sistema.

Pré-condições: Usuário logado com permissão de cadastro (recepção ou administrador).

Passo a passo:

1. Acessar a tela de cadastro de tutores.
2. Preencher os campos obrigatórios (nome, CPF, telefone, endereço, e-mail).
3. Clicar no botão "Salvar".
4. Resultado esperado: Tutor é cadastrado com sucesso e listado na tela de tutores.

## ***Caso de Teste 3 – Cadastro de Animal***

Identificador: CT-03

Objetivo: Verificar se é possível cadastrar um novo animal vinculado a um tutor.

Pré-condições: Tutor previamente cadastrado. Usuário logado com permissão de cadastro.

**Passo a passo:**

- Acessar a tela de cadastro de animais.
- Selecionar o tutor do animal.
- Preencher os campos obrigatórios (nome, espécie, raça, idade, sexo).
- Clicar no botão "Salvar".
- Resultado esperado: Animal é cadastrado com sucesso e vinculado ao tutor selecionado.

#### ***Caso de Teste 4 – Agendamento de Consulta***

Identificador: CT-04

Objetivo: Verificar se é possível agendar uma consulta para um animal.

Pré-condições: Animal e veterinário cadastrados. Usuário logado com permissão para agendar consultas.

**Passo a passo:**

1. Acessar a tela de agendamento de consultas.
2. Selecionar o animal.
3. Selecionar o veterinário responsável.
4. Escolher data e horário disponíveis.
5. Inserir observações (opcional).
6. Clicar no botão "Agendar".
7. Resultado esperado: Consulta é registrada com status "agendada" e aparece na lista de consultas.

#### ***Caso de Teste 5 – Edição ou Cancelamento de Consulta***

Identificador: CT-05

Objetivo: Verificar se é possível editar ou cancelar uma consulta já agendada.

Pré-condições: Consulta previamente agendada. Usuário logado com permissão para editar/cancelar.

**Passo a passo (edição):**

1. Acessar a lista de consultas agendadas.
2. Selecionar a consulta desejada.
3. Alterar data, horário ou observações.
4. Salvar alterações.
5. Resultado esperado (edição): Consulta é atualizada com sucesso.

**Passo a passo (cancelamento):**

- Acessar a lista de consultas agendadas.
- Selecionar a consulta desejada.
- Clicar em "Cancelar consulta".
- Confirmar o cancelamento.
- Resultado esperado (cancelamento): Consulta é marcada como "cancelada" e removida da agenda principal.

### ***Caso de Teste 6 – Visualização do Histórico de Consultas***

Identificador: CT-06

Objetivo: Verificar se é possível consultar o histórico completo de consultas de um animal.

Pré-condições: Animal com pelo menos uma consulta registrada. Usuário logado com permissão de visualização.

Passo a passo:

- Acessar a tela de histórico de consultas.
- Selecionar o animal desejado.
- Consultar lista de consultas realizadas.
- Visualizar detalhes de cada consulta (data, veterinário, observações).
- Resultado esperado: Histórico completo do animal é exibido corretamente, com todas as informações registradas.