**验收会议议程模板**

1、参会人员的分工

|  |  |
| --- | --- |
| 角色 | 职责 |
| 主持人： | 计划、安排和主持验收会议（乙方负责人） |
| 项目报告人 | 宣讲项目概况PPT、回答验收人员的询问（乙方技术负责人） |
| 记录员 | 记录和整理验收会议中的议题 |
| 验收人员 | 甲方参会人员 |
| 系统演示人员 | 演示系统、回答验收人员询问（乙方开发工程师） |

2、软件项目验收会议流程

|  |  |
| --- | --- |
| 任务 | 负责人 |
| 1. 开场白   * 介绍参会人员 * 陈述会议目的 | 主持人 |
| 2.向参会人员发放项目相关资料 | 开发方 |
| 3. 宣讲项目概况PPT | 项目报告人 |
| 4. 验收人员质询  在报告人介绍完之后，提出质疑的问题 | 甲方验收人员 |
| 4. 记录问题 | 记录员 |
| 5. 简明扼要地问答问题 | 开发方 |
| 6. 系统演示 | 开发方 |
| 7. 甲方人员测试/试用系统 | 甲方验收人员 |
| 8. 填写验收意见表 | 甲方验收人员 |
| 9. 填写验收结论并在验收意见表上签字 | 甲方验收人员 |
| 10. 收集验收文档（包括会议记录、已签字的验收意见表） | 主持人 |

**项目验收意见表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 高校学生档案管理系统 | |
| 项目组成员 | 熊文婷、贾傲羊、于泽浩、杨子豪 | |
| 验收组成员 | 崔梦涛、癿盼盼、杨蕊媛、杨钦颖 | |
| 验收项 | | 验收意见 |
| **系统安装和运行检查项目** | | **检查结果** |
| 数据库是否正常 | | ☑是/□否 |
| 系统各级用户能否正常登录、使用 | | ☑是/□否 |
| 能否通过系统管理员对系统进行管理 | | ☑是/□否 |
| 系统界面是否合理 | | ☑是/□否 |
| 系统帮助性是否很强 | | ☑是/□否 |
| 系统数据传递是否正常、一致 | | ☑是/□否 |
| 系统bug、错误率是否较高 | | □是/☑否 |
| 系统性能是否正常 | | ☑是/□否 |
| **系统功能的验收检查项目（结合评审项目情况扩展）** | | **检查结果** |
| （添加学生信息）功能是否正常使用 | | ☑是/□否 |
| （管理员查询学生信息）功能是否正常使用 | | ☑是/□否 |
| （学生浏览档案次数记录）功能是否正常使用 | | ☑是/□否 |
| （统计档案数量）功能是否正常使用 | | ☑是/□否 |
| （删除学生档案信息）功能是否正常使用 | | ☑是/□否 |
| **系统各类文档验收检查项目（由项目github仓库检查）** | | **检查结果** |
| 《团队项目申请表》是否正常使用 | | ☑是/□否 |
| 《团队项目原型设计文档》是否正常使用 | | ☑是/□否 |
| 《需求分析说明书》是否正常使用 | | ☑是/□否 |
| 《软件设计方案说明书》是否正常使用 | | ☑是/□否 |
| 《软件编码规范说明书》是否正常使用 | | ☑是/□否 |
| 《软件源码文件》是否正常使用 | | ☑是/□否 |
| 《项目报告ppt》是否正常使用 | | ☑是/□否 |
| **项目总体评价意见**  **改组项目页面可视性强，文档以及内容完整，项目路演情况良好，小组成员合作意识较强！**  **项目验收组（签字）**崔梦涛、癿盼盼、杨蕊媛、杨钦颖  **日期：2021年7月6日** | | |