

## Zeugnis

Frau Samanta Krasteva, geboren am 23.10.1998, war vom 01.08.2021 bis zum 10.09.2021 als Werkstudentin im Bereich Human Resources / Recruiting der Fidor Bank AG beschäftigt.

Fidor ist eine in Deutschland lizenzierte, internetbasierte Direktbank. Sie wurde 2009 gegründet und unterhält derzeit Büros in Berlin und München. Seit 2016 gehört Fidor, die erste FinTech-Bank der Welt, zur französischen Groupe BPCE.

Das Portfolio der Fidor Gruppe umfasst neben dem klassischen Bankgeschäft mit Endnutzern, welches sich durch neueste Innovationen vom Markt abhebt, auch eine breite Palette an Softwarelösungen. Dabei stellt die Fidor Bank stets den Menschen in den Mittelpunkt ihrer Prinzipien und Tätigkeiten.

Ihr Aufgabenbereich umfasste im Wesentlichen:

- Selbstständigen Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen
- Sichtung und Vorselektion von Bewerbungsunterlagen
- Koordination und Organisation von Vorstellungsgesprächen
- Aktive Ansprache von Kandidaten in sozialen Netzwerken (Active Sourcing)
- Erstellung von Verträgen
- Unterstützung im Onboarding Prozess

Bedauerlicherweise endet ihre Tätigkeit als Werkstudentin in unserem Unternehmen auf eigenen Wunsch am 10.09.2021. Wir danken Frau Krasteva für ihre sehr guten Leistungen, ihr hohes Engagement und die stets angenehme Zusammenarbeit. Wir wünschen ihr auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin Erfolg.

München, 10.09.2021



Isabel Karsai  
HR Recruiting  
Fidor Bank AG



Stefanie Weigl  
Deputy Head of HR & Internal Communications  
Fidor Bank AG

Vorstand  
Boris Joseph  
Pascal Cirelli  
Aufsichtsratsvorsitzender: Jean-Yves Forel



Deutsches  
Jugendinstitut

Prof. Dr. Bernhard Kalicki

Abteilungsleitung  
Abt. Kinder und Kinderbetreuung

T: +49 89 62306-204

F: +49 89 62306-407  
kalicki@dji.de

## Zeugnis

Frau Samantha Krasteva, geb. am 23.10.1998 in Gorna Oryahovitsa, Bulgarien, war vom 01.12.2020 bis 31.07.2021 als studentische Hilfskraft im Umfang von 19 Wochenstunden in der Abteilung „Kinder und Kinderbetreuung“ am Deutschen Jugendinstitut e.V. (DJI) im Projekt „Weiterbildungsinitiative Frühpädagogische Fachkräfte“ (WiFF) beschäftigt.

Das DJI ist ein zentrales sozialwissenschaftliches Forschungsinstitut auf Bundesebene, das sich der Erforschung von Lebenslagen von Kindern, Jugendlichen und Familien sowie der Beobachtung und Analyse sozialpolitischer Interventionen und Jugendhilfemaßnahmen widmet. Im Rahmen dieser Aufgaben werden sowohl praxisbegleitende als auch grundlagenorientierte empirische Studien durchgeführt.

Im Projekt WiFF setzen sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dafür ein, Transparenz, Qualität und Durchlässigkeit im Weiterbildungssystem für frühpädagogische Fachkräfte in Deutschland zu verbessern.

Frau Krastevas Aufgaben umfassten folgende Tätigkeiten:

- Eigenverantwortliche Recherche, Dokumentenanalyse und Erstellung eines ersten wissenschaftlichen Manuskripts zur Frage der Wirkung der Sozialberufsanerkennungsgesetze für Kindheitspädagoginnen
- Eigenständige und umfassende Beschaffung und Sichtung von wissenschaftlicher Fachliteratur und systematische Aufbereitung von Daten und Forschungsergebnissen im Arbeitsfeld der frühpädagogischen Fachkräfte (Qualitätsmanagement in Kitas; Länderspezifische Möglichkeiten des Direkteinstiegs in die Kita; Fortbildungsangebote für Fachkräfte an Ganztagschulen; Bildungspläne der Länder)
- Erarbeitung von Auswertungs- und Übersichtstabellen zu den Themen Staatliche Anerkennung von Kindheitspädagoginnen und -pädagogen, Kindertagesbetreuungs-gesetze, Einstellungsvoraussetzungen für Lehrkräfte an sozialpädagogischen Fachschulen
- Protokollführung in Workshops
- Technischer Support bei Online-Tagungen (via Zoom)

Deutsches Jugendinstitut e.V.

Postfach 90 03 52 T: +49 89 62306-0  
81503 München F: +49 89 62306-162

Besucheradresse www.dji.de  
Nockherstraße 2  
81541 München

Vorstand

Prof. Dr. Thomas Rauschenbach  
Astrid Fischer

Sitz des Vereins: München  
Amtsgericht: München VR 7627  
Steuernummer: 143/212/80642

Bankverbindung

HypoVereinsbank München  
IBAN | DE31 7002 0270 0046 9178 04  
BIC | HYVEDE33XXX

Frau Krasteva hat alle Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erfüllt. Sie arbeitete sehr engagiert, effizient und mit großer Sorgfalt und Genauigkeit. Wegen ihres freundlichen Wesens, ihrer Kollegialität und Hilfsbereitschaft wurde sie von Vorgesetzten und Kolleginnen und Kollegen sehr geschätzt. Sie war eine in jeder Hinsicht zuverlässige und verantwortungsbewusste Mitarbeiterin. Frau Krasteva arbeitete sich sehr schnell in die vielfältigen Aufgabenbereiche ein und konnte zu allen Projektteilbereichen, an denen sie beteiligt war, wertvolle eigenständige Beiträge leisten. Mit ihren Arbeitsergebnissen fand sie stets unsere vollste Anerkennung. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen war immer einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis endete am 31.07.2021 auf Wunsch von Frau Krasteva. Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr und danken ihr für die geleistete Arbeit. Für ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir Frau Krasteva weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

München, den 6. Oktober 2021

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Bernhard Kalicki', followed by a horizontal line.

Prof. Dr. Bernhard Kalicki  
Leiter der Abteilung Kinder und Kinderbetreuung



## Werkstudentenzeugnis

Wirtschaft für Zukunft – dafür steht die IHK für München und Oberbayern. Mit über 390 000 Mitgliedsunternehmen sind wir die größte IHK Deutschlands. Wir vertreten das Gesamtinteresse, fördern unsere Mitgliedsfirmen, organisieren die Wirtschaft aktiv mit und leben den Ehrbaren Kaufmann.

Frau Samanta Krasteva, geboren am 23. Oktober 1998, war vom 1. Oktober 2019 bis 30. September 2020 in der IHK für München und Oberbayern im Rahmen einer Werkstudententätigkeit innerhalb des Bereiches „Berufsbildung“, im Referat „Bildungsberatung, Bildungsprojekte“, beschäftigt.

Dabei zählten zu ihren Aufgaben im Wesentlichen:

- Erstellen und Optimieren des Online-Auftritts von IHK-Berufsbildungsangeboten, inklusive der Bearbeitung im CMS-System
- Unterstützen beim Organisieren, Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen
- Erstellen und Überarbeiten von Marketingunterlagen (z. B. inhaltliche Erarbeitung und optische Erstellung einer Infobroschüre zum Dualen Studium)
- Unterstützen bei Bürotätigkeiten und Rechercheaufgaben (insb. Druckaufträge, Serienbriefe, Etiketten)
- Annehmen und Bearbeiten von Kundenanfragen per Telefon und E-Mail
- Erstellen von Projektberichten, Präsentationen und Protokollen
- Erfassen vorgeprüfter Ausbildungsverträge in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse der IHK München
- Bearbeiten von Bescheinigungen zur Beantragung von Fördermitteln im Rahmen des Bundesprogramms „Ausbildungsplätze sichern“

Frau Krasteva hat sich innerhalb kürzester Zeit ein gutes Fachwissen angeeignet. Sie hat eine ausgezeichnete Auffassungsgabe, die es ihr jederzeit ermöglichte auch komplexe Inhalte sehr gut zu erfassen.

Frau Krasteva zeigte stets eine sehr hohe Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und der IHK für München und Oberbayern. Sie zeichnete sich während der gesamten Werkstudententätigkeit durch eine ausge-



sprochen hohe, sehr gute Lernbereitschaft aus. Auch in Situationen mit größerem Arbeitsaufkommen erwies sie sich immer als sehr belastbar und zuverlässig.

Hervorzuheben sind ihre ausgeprägten pädagogischen Fähigkeiten, die sie, insbesondere bei der Durchführung von Sonderveranstaltungen, vielfach unter Beweis stellte.

Wegen ihrer stets sehr umsichtigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise war sie von uns immer sehr geschätzt. Für alle auftretenden Probleme fand sie stets ausgezeichnete Lösungen. Die während der gesamten Werkstudententätigkeit gezeigten Leistungen von Frau Krasteva haben jederzeit und in jeder Hinsicht unsere vollste Anerkennung gefunden.

Frau Krasteva wurde wegen ihres stets freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt und agierte immer sehr hilfsbereit und zuvorkommend. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie im Außenkontakt war ausnahmslos vorbildlich und loyal.

Wir bedanken uns bei Frau Krasteva für die sehr gute und angenehme Mitarbeit und wünschen ihr beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

München, 30. September 2020

Industrie- und Handelskammer  
für München und Oberbayern  
Hauptgeschäftsführer



Dr. Manfred Gößl

MaRe IT Consulting GmbH | Lessingstraße 6 | D-80336 München

Frau Samanta Krasteva, geboren am 23.10.1998, war vom 01. April 2019 bis zum 30. September 2019 bei der MaRe IT Consulting GmbH als Werkstudentin beschäftigt.

Die MaRe IT Consulting GmbH ist ein Beratungsunternehmen, das seine Kunden ganzheitlich im Bereich Human Resources unterstützt. Unsere Schwerpunkte liegen im Management, Recruiting und SAP IT Consulting.

Während Ihrer Tätigkeit war Frau Krasteva mit folgenden Aufgaben betraut:

- Unterstützung im Bereich Executive Research durch die eigenständige Suche nach geeigneten Kandidaten und die direkte Kontaktaufnahme
- Die Erstellung von Unternehmens- und Positionsbeschreibung sowie Kandidatenprofilen nach Anweisung
- Übernahme administrativer Aufgaben

Infolge einer Software-Neueinführung wurden Ihre Aufgaben ergänzt durch:

- Unterstützung bei der Implementierung der Software HR4YOU, welche für das Bewerbermanagement genutzt wird

Die Leistungen von Frau Krasteva haben unseren Erwartungen stets zu unserer vollen Zufriedenheit entsprochen. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war jederzeit vorbildlich.

Frau Krasteva verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir wünschen ihr für ihre Zukunft alles Gute.

München, den 30. September 2019



Monika Schäfer

Geschäftsführerin



Konstantin Schäfer

Geschäftsführer



# ZERTIFIKAT

**HR4YOU-eSearcher V3**

**Samanta Krasteva**

**hat an der Anwenderschulung mit folgenden Inhalten teilgenommen:**

## **Grundprozesse Teil 1**

Kommunikation mit Firmen & Ansprechpartnern

Projekte

Stellenausschreibung/Veröffentlichung

## **Grundprozesse Teil 2**

Historie/Wiedervorlagen/Kalenderfunktionen, Bewerbungseingang,

Bewerbekommunikation, Bewerber-Account, Profilaufbereitung / Profilversand

## **Spezielle Funktionen**

Favoriten, Formular- und Dokumentenmanagement

Lebenslauferkennung (CV-Parsing)

E-Mail-Verarbeitung (E-Mail-Registrierung, E-Mail-Eingang)

Serien-E-Mails und weitere Stapelverarbeitungsmöglichkeiten (Aktionen),

**München, 08.04.2019**

**Susanne Wagner**  
**Consultant**







LUDWIG-  
MAXIMILIANS-  
UNIVERSITÄT  
MÜNCHEN

ADDITIONAL COURSES - Language Center



Krasteva, Samanta  
born 23 October 1998 in Gorna Oryahovitsa  
Student ID: 11744017

Munich, 10 May 2021

Program: --

Degree: --

**Transcript of Records for Courses of the Language Center**  
**Passed Courses**

List of Credit Courses	Semester	Grade	Status	ECTS credits
<b>10000 English</b>				
10028 English B2: Presentations and Negotiations	SS 2019	2.0	BE	3
10030 English B2: English for Business	WS 18/19	3.0	BE	3
10035 English C1: Academic English at Advanced Level	WS 19/20	3.3	BE	3

End of Transcript

Grades are indicated as 1 = very good; 2 = good; 3 = satisfactory; 4 = sufficient; 5 = not sufficient. To guarantee a higher degree of differentiation, grades may be decreased or increased by 0.3. Grades of 0.7, 4.3, 4.7 and 5.3 are not possible.

Status: AN=registered, BE=passed, NB=failed

Dr. Caroline Trautmann, Director  
Examination Office of Humanities  
and Social Sciences



# Zertifikat

## Samanta Krasteva

hat die Schulung **Datenschutz nach DSGVO** erfolgreich eigenständig durchgearbeitet.

Es wurden folgende Inhalte vermittelt:

- Rechtlicher Rahmen
- Transparenzpflichten
- Organisationspflichten
- Datenschutzpraxis

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben erwähnten Informationen.

Mir ist bekannt, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten strengen Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung und anderen datenschutzrechtlichen Regelwerken unterliegt. Ich darf deshalb personenbezogene Daten nur zweckgebunden für die Erfüllung meiner arbeitsvertraglichen Aufgaben verarbeiten. Gegenüber Dritten behandle ich die personenbezogenen Daten vertraulich und verpflichte mich zur Verschwiegenheit. Das gilt auch gegenüber anderen Beschäftigten meines Arbeitgebers, wenn die personenbezogenen Daten für die Erfüllung ihrer Aufgaben nicht erforderlich sind. Mir ist bekannt, dass die Verpflichtungen auch nach Beendigung meiner Tätigkeit weiterbestehen, d.h. auch nach meinem Ausscheiden bei meinem Arbeitgeber.

2.8.2021

(Unterschrift des Teilnehmenden)

**Durchschnittliche Lerndauer: 70 Minuten**



helpmaster.de GmbH \* Bahnhofstraße 71 \* 61267 Neu-Anspach \* [www.helpmaster.de](http://www.helpmaster.de)



# Zertifikat

Abwehr von Geldwäsche: Basisschulung

Krasteva Samanta

Bitte hier Ihre Personalnummer eintragen

hat das Online-Trainingsprogramm  
**Abwehr von Geldwäsche: Basisschulung**  
erfolgreich bearbeitet und erhält als  
Bestätigung dieses Zertifikat.

Hiermit versichere ich, dass ich den  
Abschlusstest eigenständig bearbeitet habe.

Unterschrift  
des Mitarbeiters \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

# Zertifikat

## Samanta Krasteva

hat die Schulung **IT-Sicherheit/Informationssicherheit** erfolgreich eigenständig durchgearbeitet.

Es wurden folgende Inhalte vermittelt:

- Bedeutung
- Sicherheitsbedrohungen
- Sicheres Verhalten am Arbeitsplatz
- Social Engineering

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben erwähnten Informationen.

München, den 3.8.2021

(Unterschrift des Teilnehmenden)

**Durchschnittliche Lerndauer: 90 Minuten**



helpmaster.de GmbH \* Bahnhofstraße 71 \* 61267 Neu-Anspach \* [www.helpmaster.de](http://www.helpmaster.de)



Die Kultusministerkonferenz, der sich die Bundesländer und die Länder der Bundesrepublik Deutschland angeschlossen haben, hat die Kultusministerkonferenz beschlossen, dass die Kultusministerkonferenz die Kultusministerkonferenz beschließt.

Varna, den 22.06.2017

Monvorkomel

als Konsularbeamter gem. § 10 Abs. 1 Ziff. 2 KG  
Besch. Reg. Nr. 55  
Gebühr 75



# Deutsches Sprachdiplom

der Kultusministerkonferenz – Zweite Stufe

Samanta

Krasteva

geboren am 23. Oktober 1998 in Gorna Oryahovitsa

hat durch eine schriftliche und mündliche Prüfung im Rahmen der schulischen Ausbildung Deutschkenntnisse nachgewiesen, die zur Aufnahme eines Hochschulstudiums in Deutschland erforderlich sind.\*

Berlin, 31.03.2017

Thomas Mayer

Vorsitzender des Zentralen Ausschusses für das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz



Berlin, 31.03.2017

Michael Reiffenstuel

Bbeauftragter für Auswärtige Kulturpolitik, Auslandsschulen und Netzwerk Deutsch

\* Rahmenordnung über Deutsche Sprachprüfungen für das Studium an deutschen Hochschulen (RO-DT)  
(Beschluss der HRK vom 08.06.2004 und der KMK vom 25.06.2004 i. d. F. der HRK vom 10.11.2015 und der KMK vom 12.11.2015)

Staatswappen  
**REPUBLIK BULGARIEN**  
**MINISTERIUM FÜR BILDUNG UND WISSENSCHAFT**

**DIPLOM**

Lichtbild der Person  
Runder Stempel des Ersten Sprachgymnasiums

über die Oberschulbildung  
Serie C-17, Nr. 003086  
Reg. Nr. 5461 - 010/ 13.06.2017

**Samanta Sevdalinova Krasteva**

*Vor-, Vaters- und Familienname*

PKZ 9810231450, geboren in der Stadt/Dorf Gorna Oryahovitsa

Gemeinde Gorna Oryahovitsa, Gebiet Veliko Tarnovo

Staatsangehörigkeit: **Bulgarien**

beendete im Jahr 2017 das Erste Sprachgymnasium

Stadt/Dorf Varna, Gemeinde Varna,

Bezirk: Primorski Gebiet Varna

**Fremdsprachiger Schwerpunkt**

*unprofilierter Vorbereitung, Schwerpunkt, Beruf, Fach*

Ausbildungsform **Tagesausbildungsform**, Ausbildungsdauer 4 Jahre,

mit einer Gesamtleistung **Ausgezeichnet 5.80**

*in Worten in Ziffern*

Nach Beschluss der schulischen Reifekommission

(Protokoll Nr. 3/ 13. Juni 2017) erlangt sie

**OBERSCHULBILDUNG**

**DIREKTOR: Veselin Vasilev**

*Unterschrift: unles.gez.*

*Runder Stempel des Ersten Sprachgymnasiums, Varna, Republik Bulgarien*

**PFLICHTVORBEREITUNG**

	<i>Noten in Worten</i>	<i>Noten in Ziffern</i>	<i>Gesamtstundenzahl</i>
Bulgarische Sprache und Literatur	Ausgezeichnet	6.00	417
Deutsch (Fremdsprache I)	Ausgezeichnet	5.75	556
Englisch (Fremdsprache II)	Ausgezeichnet	5.50	278
Deutsch	intensiv erlernt	-	648
-	-	-	-
Mathematik	Sehr gut	5.25	350
Informatik	Sehr gut	5.00	72
Informationstechnologien	Ausgezeichnet	6.00	72
Geschichte und Zivilisation	Ausgezeichnet	6.00	206

Geographie und Wirtschaft	Ausgezeichnet	6.00	139
Zyklus „Philosophie“:			
-Psychologie und Logik	Ausgezeichnet	6.00	54
-Ethik und Recht	Ausgezeichnet	6.00	54
-Philosophie	Ausgezeichnet	6.00	54
Welt und Persönlichkeit	Ausgezeichnet	6.00	62
Biologie und Gesundheitsbildung	Ausgezeichnet	5.50	144
Physik und Astronomie	Ausgezeichnet	6.00	175
Chemie und Umweltschutz	Sehr gut	5.00	144
Musik	Ausgezeichnet	6.00	36
Bildende Kunst	Ausgezeichnet	6.00	36
Sport	Ausgezeichnet	5.75	417

**WAHLPFLICHTVORBEREITUNG**

**PROFILIERTE ODER OBLIGATORISCHE BERUFSVORBEREITUNG**

	<i>Noten in Worten</i>	<i>Noten in Ziffern</i>	<i>Gesamtstundenzahl</i>
Deutsch	Ausgezeichnet	5.75	386
Englisch	Ausgezeichnet	5.50	278
Bulgarische Sprache und Literatur	Ausgezeichnet	6.00	152
Mathematik	Ausgezeichnet	6.00	155

**UNPROFILIERTE UND/ODER OBLIGATORISCH GEWÄHLTE BERUFSVORBEREITUNG**

	<i>Noten in Worten</i>	<i>Noten in Ziffern</i>	<i>Gesamtstundenzahl</i>
Informationstechnologien	Ausgezeichnet	6.00	62

**FREI WÄHLBARE VORBEREITUNG**

	<i>Noten in Worten</i>	<i>Noten in Ziffern</i>	<i>Gesamtstundenzahl</i>
Mathematik	Sehr gut	5.00	36
Deutsch	Ausgezeichnet	5.67	206

**STAATLICHE REIFEPRÜFUNGEN**

**OBLIGATORISCHE STAATLICHE REIFEPRÜFUNGEN**

	<i>Noten in Worten</i>	<i>Noten in Ziffern</i>
Bulgarische Sprache und Literatur	Ausgezeichnet	5.61
Deutsch	Ausgezeichnet	5.95

**ZUSÄTZLICH ABGELEGTE STAATLICHE REIFEPRÜFUNGEN**

<i>Noten in Worten</i>	<i>Noten in Ziffern</i>
------------------------	-------------------------



#### CHILISCHE REIFEKOMMISSION:

1. Angel Mitev                      Unterschrift: unles. gez.
2. Atanaska Valcheva            Unterschrift: unles. gez.
3. Rositsa Stoeva                Unterschrift: unles. gez.
4. Stefan Peychev                Unterschrift: unles. gez.
5. Vladimir Atanasov            Unterschrift: unles. gez.

DIREKTOR: Veselin Vasilev

Unterschrift: unles. gez.

Runder Stempel des Ersten Sprachgymnasiums, Varna, Republik Bulgarien

Das Diplom berechtigt auf Weiterführung der Ausbildung oder der Berufsausbildung.  
Die Leistungsnoten sind nach dem Sechsstufensystem berechnet worden, wobei die höchste  
Note Ausgezeichnet (6) ist und die niedrigste positive Note – Ausreichend (3).

#### Es folgt:

Am 16.06.2017, MARINA TASHEVA,  
Notar im Geschäftsbezirk des Amtsgerichts Varna,  
Reg. Nr. 334 der Notarkammer, beglaubige ich die Echtheit dieser Abschrift von Original  
der amtlichen (privaten) Urkunde, vorgelegt bei mir von:  
RUMENA GEORGIEVA MITISHEVA, PKZ: 9812290998, ADRESSE: VARNA - Inhaber,  
wobei im Original keine Durchstriche, Ergänzungen, Korrekturen oder  
andere Besonderheiten zu finden waren.

Reg. Nr. 2778                      Entrichtete Gebühr:

Notargehilfe – Yavor Tashev: Unterschrift: unles. gez.  
Runder Stempel des NOTARS: NOTAR NR. 334, REPUBLIK BULGARIEN,  
Marina TASHEVA, Geschäftsbezirk des Amtsgerichts – VARNA

#### APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Land: REPUBLIK BULGARIEN

Diese öffentliche Urkunde

2. ist von Veselin Ivanov Vasilev

3. in seiner Eigenschaft als Direktor, unterschrieben worden

4. und wurde mit dem Stempel/Siegel des Ersten Sprachgymnasiums versehen

Beglaubigt

5. in SOFIA, BULGARIEN                      6. am 19.06.2017

7. vom Ministerium für Bildung und Wissenschaft

8. unter Nr. A-21202/19.06.2017

9. Stempel/Siegel                      10. Unterschrift

Zwei runde Stempel des Ministeriums für Bildung und Wissenschaft, Republik Bulgarien

Unterschrift: unles. gez.

Miglena Tihomirova Mitkova



*[Handwritten signature]*

Chief Expert, Directorate DLIP, NACID - MES

Es folgt einen Text in einer anderen Sprache.

Die Apostille kann unter folgender Adresse überprüft werden.

<http://apostille.mon.bg>

ID: 92F8000D48AA5

Hiermit beglaubige ich, die Unterzeichnete, Denica Dimcheva Hristova, die Echtheit und  
Vollständigkeit des von mir übersetzten Dokuments (Diplom über die Oberschulbildung Serie  
C-17, Nr. 003086, Reg. Nr. 3461 - 010/ 13.06.2017) aus dem Bulgarischen ins Deutsche. Die  
Übersetzung enthält 4 (vier) Seiten.

Übersetzerin: Denica Dimcheva Hristova

*[Handwritten signature]*



THE REPUBLIC OF BULGARIA	
Ministry of Foreign Affairs	
"Consular relations" Directorate certifies the signature,	
affixed by the translator:	
Denitsa Dimcheva Hristova	
The Ministry of Foreign Affairs does not bear the	
responsibility for the fidelity of the translation.	
	2017 Legalization sector:
	3AC6



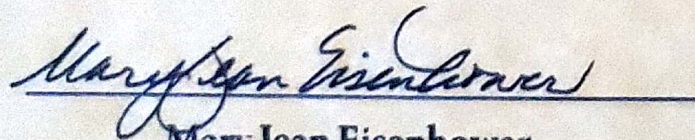
# Certificate of Recognition

PRESENTED TO

*Samanta Sevdalinova Krasteva*

*The Dolphins - Varna, Bulgaria Student Chapter*

In celebration of your graduation and in honor of your  
leadership as a People to People International Student Chapter Member.



Mary Jean Eisenhower

President & CEO

People to People International

May 25, 2017

