



مجموعة اولاد العدراة الكشفية والارشادية
مكتب البرامج والتدريب
المسار التدريبي لجوالى وقادة المجموعة
2030 - 2025

الدورات التدريبية المتقدمة لقادة الفاردة دورة تدريب القادة العموم



مقدمة الدورة

قادة وجوالى مجموعتنا الاعزاء

حرصا من مجموعتنا على تنمية القادة الدائمة واستمرار عملية التعليم لكتسب المعرف والمهارات الالازمة لكل قائد كشفي من اجل ضمان استمرار الحركة الكشفية بصورة تعليمية منظمة فقد تقرر أصدار

دوره تدريب الفاده العموم

ضمن الدورات التدريبية المتخصصة لقادة وجوالى المجموعة 2025
وذلك تنفيذا لخطة التدريب المعدة لمجموعة لتمكين

المسار التدريبي لجواله وفاده المجموعة 2025 - 2030

متمنين لكم دوام التوفيق والتقدم

مكتب البرامج والتدريب

التنمية الادارية للقادة الكلشيفيين



أولاً: مفهوم التنمية الإدارية

التنمية الإدارية هي عملية مستمرة لتطوير مهارات القائد الكشفي الإدارية من خلال التدريب والخبرة والتقويم، بهدف رفع كفاءته في التخطيط والتنظيم والقيادة والمتابعة داخل وحدته الكشفية.

هي ليست مجرد دورات تدريبية، بل هي أسلوب حياة قيادية يتبعه القائد ليصبح أكثر فاعلية في إدارة وقته، وجهوده، وفريقه، لتحقيق أهداف الحركة الكشفية والكنيسة.

ثانياً: أهمية التنمية الإدارية للقادة الكشفيين

1. رفع كفاءة القيادة وتنظيم العمل داخل الوحدة الكشفية.
2. مساعدة القائد على اتخاذ قرارات صائبة في المواقف المختلفة.
3. تنمية روح الفريق والعمل الجماعي بين القادة.
4. تحسين مهارات التواصل والتخطيط والتنظيم.
5. ضمان استمرارية التطوير في الأداء الكشفي والخدمي.
6. تعزيز صورة القائد كقدوة حسنة في السلوك والإدارة.

ثالثاً: المجالات الأساسية للتنمية الإدارية للقادة الكشفيين

1. التخطيط

- تحديد الأهداف بوضوح.
- وضع خطة سنوية أو فصلية للوحدة.
- إعداد برامج وأنشطة تتناسب مع المرحلة الكشفية.
- توزيع المسؤوليات بين القادة والأفراد.

2. التنظيم

- وضع هيكل واضح للوحدة (قائد - مساعد - سداسيات / طلائع).
- تحديد الأدوار بدقة ومنع التداخل في المهام.
- تنظيم الاجتماعات الدورية والتقارير.

3. القيادة

- قيادة بالقدوة والمحبة.
- تحفيز الأفراد وتشجيعهم على المشاركة.
- اتخاذ القرارات بحكمة وعدل.
- بناء فريق عمل متعاون ومتفاهم.

4. المتابعة والتقييم

- متابعة تنفيذ الخطط والبرامج.
- تقييم الأداء والنتائج بصفة مستمرة.
- تصحيح الأخطاء وتطوير الأداء.
- كتابة تقارير واضحة تساعده على التحسين المستمر.

5. التواصل

- التواصل الفعال مع الأفراد والقادة الآخرين.
- التواصل مع أولياء الأمور والكنيسة والمجتمع المحلي.
- استخدام وسائل الاتصال الحديثة لخدمة العمل الكشفي.

6. إدارة الوقت

- تحديد أولويات العمل.
- توزيع الوقت بين المهام القيادية والخدمة والراحة.
- تجنب ضياع الوقت في أعمال غير ضرورية.

رابعاً: وسائل التنمية الإدارية للقادة

1. التدريب الكشفي المستمر

- حضور الدورات القيادية (دورة تمهيدية - تأسيسية - شارة الغاب).
- المشاركة في ورش العمل الإدارية والخطيطية.

2. التعلم الذاتي

- القراءة في كتب الإدارة والقيادة الكشفية.
- متابعة التطورات الحديثة في مجال إدارة الفرق الشبابية.

3. التبادل الخبراتي

- تبادل الزيارات بين الوحدات الكشفية.
- مشاركة القادة ذوي الخبرة في تدريب القادة الجدد.

4. الممارسة العملية

- التعلم من التجربة والخطأ داخل الوحدة.
- تولي مهام ومسؤوليات جديدة بمرور الوقت.

خامسًا: أساليب تقييم التنمية الإدارية

1. ملاحظة أداء القائد في المواقف العملية.
2. مقارنة الإنجاز بالخطط الموضوعة.
3. استطلاع آراء الأفراد والقادة الآخرين.
4. تحليل نقاط القوة والضعف لدى القائد.
5. إعداد تقارير متتابعة دورية لتطور الأداء.

سادسًا: صفات القائد الإداري الناجح

- منظم ومرن في الوقت نفسه.
- يمتلك رؤية واضحة ويعرف كيف يحققها.
- قادر على اتخاذ القرار وتحمل المسؤولية.
- يتعامل بمحبة وعدل مع الجميع.
- حريص على التطوير الدائم لنفسه وفريقه.



مجموّعة أولاد العدراة الكشفيّة والارشاديّة
مكتب البرامج والتدريب
المسار التدريبي لجوالى وقادة المجموعة
2030 - 2025