



مجموعة اولاد العدراة الكشفية والارشادية
مكتب البرامج والتدريب
المسار التدريبي لجوالى وقادة المجموعة
2030 - 2025

الدورات التدريبية المندمجة للفاردة دورة تدريب معدى البرامج



مقدمة الدورة

قادة وجوالى مجموعتنا الاعزاء

حرصا من مجموعتنا على تنمية القادة الدائمة واستمرار عملية التعليم لكتسب المعرف والمهارات الالازمة لكل قائد كشفي من اجل ضمان استمرار الحركة الكشفية بصورة تعليمية منظمة فقد تقرر أصدار

دوره تدريب معدى البرامج اللائقة

ضمن الدورات التدريبية المتخصصة لقادة وجوالى المجموعة 2025
وذلك تنفيذا لخطة التدريب المعدة لمجموعة لتمكين

المسار التدريبي لجواله وقاده المجموعة 2025 - 2030

متحدين لكم دوام التوفيق والتقدير

مكتب البرامج والتدريب

الخطيب في الحركة الكتشيفية



مقدمة

يعتبر التخطيط هو الأساس اللازم لتنفيذ الأعمال على جميع المستويات ، فهو ضروري لتنفيذ الأعمال

والبرامج على أساس علمية مدروسة توضح طرق ووسائل تنفيذها مما يوفر علينا الكثير من الجهد والوقت ،

كما أن الواقع العملي والتجربة أثبتنا أهمية الاعتماد على التخطيط في جميع لشاطئنا وتصرفاتنا وجعلها

جميعاً مقرونة بخطة واضحة تحدد خطوات وإجراءات تنفيذها.

فالخطة هي بمثابة الطريق الذي يرشدنا إلى سبيل تنفيذنا لأهدافنا بكفاءة وفعالية عالية بعيداً عن الشوائية

والارتجال التي تؤدي إلى إهدر طاقاتنا وإمكانياتنا دون الوصول إلى ما نصبوا إليه من أهداف وغايات .

يمكن تعريف التخطيط على أنه

رسم صورة مستقبلية لما ستكون عليه الأعمال ، ورسم السياسات والإجراءات المناسبة للوصول إلى

الأهداف والغايات المرجوة في أقل جهد وتكلفة ممكنة .

أنواع التخطيط

ينقسم التخطيط من حيث الزمن إلى ثلاثة أنواع :

* تخطيط طويل الأجل: وهو يتراوح من 6 إلى 10 سنوات إلى ٢٠ سنة .

* تخطيط متوسط الأجل: وهو يتراوح من 3 إلى 6 سنوات .

* تخطيط قصير الأجل: وهو يتراوح من سنة واحدة فأقل إلى 3 سنوات .

ولونظرنا إلى التخطيط داخل الوحدة الكشفية أو الجمعية لوجودناه من النوع الثالث .

أسس التخطيط الناجح

هناك عدة أسس للتخطيط الناجح ممكّن أن نجملها في الآتي :

• الواقعة: أي تكون الخطة غير مبالغ فيها أو فيها شئ من الخيال بل يجب تكون في حدود الإمكانيات البشرية والمادية .

• المرونة: أي لا تكون الخطة جامدة لا يمكن تغييرها بل يجب أن تتسم بقابلية التغيير والتحريك والتبديل داخل أجزاء الخطة حسب الظروف والأحوال التي تصاحب التنفيذ .

• الشمولية: أي أن تشمل الخطة جميع الأنشطة من ثقافية واجتماعية ورياضية وكشفية ودينية ، وغيرها كما يجب أن تشمل جميع احتياجات ورغبات الكشافين

• البساطة والوضوح: أي أن تكون الخطة مبسطة وغير معقدة بالرموز والأرقام وكثرة التشعبات وأيضاً واضحة يستطيع كل من يقرأها أن يفهمها سواء كان من الكشافين أنفسهم أو من غيرهم .

• المشاركة في وضع الخطة: أي يجب أن لا يتأثر المفوض برأيه في وضع الخطة غير مبال برغبات وطلعات واقتراحات هيئة التدريب ومتناصياً خبرة وتجارب زملائه في مجال تخصصاتهم التي قد يستفيد منها ، بل يجب أن يستشيرهم في البرامج ويراعي رغبات المنتسبين للمفوضية ويستغل خبرة زملائه المعلمين بما يحقق المنفعة والفائدة لكل المنتسبين للمفوضية

• التناسق والانسجام: أي أن تكون جميع أجزاء الخطة وبرامجها متناسقة ومنسجمة مع بعضها وليس فيها تعارض أو تكرار كما أنه يخدم بعضها البعض الآخر وهكذا

• الفعالية في الخطة: ومعنى من التكاليف المنصرفة عليها سواء التكاليف المادية أو البشرية . ذلك أن تكون الخطة الناتجة عن هذا التخطيط لهذه البرامج بعد تنفيذها أكبر

التخطيط في المجال الكشفي

ان أي عملية تدريبية يلزم لنجاحها تخطيطاً مسبقاً مبرمجاً يراعى فيه جميع الجوانب الازمة لأي نوع من التدريبات أو الأنشطة، سواء كانت هذه العملية تخطيط مشروع قريب المدى كإقامة معسكر أو مخيم أو دورة ، أو مشروع بعيد المدى كعمل خطة لدار السنة لفرقة أو موضوعية أو مركز ويعتمد ذلك على إتباع الأسس الثلاثة التالية :-

١- المشاركون:

يجب الاهتمام بمن سوف يشارك في هذه العملية بمراعاة الأمور التالية :-

* إعداد قائمة بأسماء للمشاركين

* معرفة طرق الاتصال بهم .

* إخبارهم مسبقاً بالهدف من المشروع .

* إعطائهم الوقت الكافي

٢- البرنامج:

وهو من الأسس العامة في عملية التخطيط، ولوبيه علينا إتباع التالي:

* تحديد الهدف من العملية .

* وضع برنامج كامل عن العمل من البداية للنهاية .

* توزيع الأعمال والمسؤوليات .
المتابعة .

٣- التجهيز

وهو إحضار وإعداد وترتيب الإمكانيات الازمة قبل المهمة بوقت كاف ،
وعلينا مراعاة ما يلي
اختيار المكان المناسب.

- * الاستقبال وأماكن الجلوس - المرطبات
- * الأدوات والخامات الالزمة لتنفيذ المشروع.
- * وسائل الاتصال - الموصلات - اللوحات الإرشادية .

مبادئ التخطيط الجيد

إن أي عمل يتبعه أن نؤديه يتطلب منا أن نسأل أنفسنا أربعة أسئلة أساسية في التخطيط :

الأول : أين نحن ؟ (ما هو وضعنا الحالي ؟) . إحنا فين ؟ ، وهذا يتعلق بتحليل دقيق للموقف (فترة الإعداد)

الثاني : أين نريد أن نصل ؟ (الهدف الذي ت يريد الوصول إليه) . إحنا عايزين نروح فين ؟ ، وهذا يتعلق بتعريف الأهداف والأغراض (مرحلة التنظيم) .

الثالث : كيف تتوصل لذلك ؟ (الطريقة) . إزاي هنروح ؟ . وهذا يتعلق بتسلسل الخطى وتوزيع المسؤوليات وتوفير الموارد (مرحلة التنفيذ) .

الرابع : كيف نتأكد أننا قد بلغنا الهدف ؟ . هو إحنا وصلنا ولا لسه ؟ ، وهذا يتعلق بالتقييم (مرحلة التقييم) .

المراحل الالزمة لبلوغ هدف الحملة

أولاً : مرحلة الإعداد :

هناك أساس ومقومات يجب القيام بها على إعداد خطة الوحدة الكشفية لجملها في النقاط التالية :

• دراسة الموقف الحالي من حيث توافر الإمكانيات المادية والبشرية والخبرات الالزمة وما هو الشيء الذي لم يكتمل بعد وما مدى إمكانية توفره في المستقبل .

* تحديد الأهداف التي نسعى إلى تحقيقها .

- * تحديد الفترة الزمنية لتنفيذ الخطة للوصول إلى الأهداف المرجوة .
 - * تحديد البرامج التي سندرجها في الخطة لتحقيق الأهداف المرسومة .
 - * تحديد القيادات المطلوبة لتنفيذ الخطة المقترحة ..
 - : تحديد الخامات الالازمة لتنفيذ الخطة
 - * تحديد خطوات التنفيذ والبرنامج الزمني لكل خطوة أو مرحلة .
 - * توفير المعدات والأدوات المطلوبة لتنفيذ الأعمال .
 - وضع بدائل لأنشطة المقترحة للتحول إليها في حالة إعاقة النشاط المقترح ويجب أن لا يؤثر ذلك البديل
 - على خطتنا وأهدافنا
 - كتابة الخطة ويجب توضيح البرنامج والزمن فيها ومسؤولية التنفيذ والمتابعة والميزانية الالازمة لتنفيذها .
 - ** مناقشة الخطة بين قائد الفريق والعريف الأول وعرفاء الطلائع ومسؤول النشاط في الهيئة التابعة وتعديل ما يحتاج إلى تعديل .
يجب عرض الخطة على المسؤولين سواء داخل الهيئة التابعة أو في المستوى الأعلى لإقرارها ويعد إقرار الخطة بمثابة الضوء الأخضر لبدء تنفيذها .
 - إعلان الخطة ليكون الجميع على علم ودرأية بها خصوصاً الأشخاص المنفذين .
- ثانياً : مرحلة التنظيم :**
- تتمثل هذه المرحلة في النقاط التالية :
- ه توزيع الأعمال المراد تنفيذها على المكلفين بها مع تحديد سلطاتهم ومسؤولياتهم في تنفيذهم للأعمال
- المكلفين بها ووضع لجان تحضيرية وتنفيذية إن دعت الضرورة .

- توزيع الإمكانيات والموارد المالية حسب الاحتياج وبالقدر الكافي وتحديد المسؤول عنها وتحديد العلاقات بين الأجزاء المنفذة للخطة لتحقيق التنسيق اللازم لبلوغ الهدف
- تحديد فترات زمنية في البرنامج للتنفيذ .

ثالثاً : مرحلة التنفيذ (التوجيه)

وتكون هذه المرحلة اثناء تنفيذ البرامج والأعمال المخططة وهي تعد بمثابة المسمى والمرشد المدنـ اثناء تلقيـه ويتم التوجـه لما يـاتـي :

- استغلال أحسن الظروف الجوية لتنفيذ البرنامج المعد في زمانه المحدد.

العمل على حسن الاستفادة من الإمكانيات المتاحة واستغلالها على أحسن وجه الاستعداد الدائم لمواجهة المواقـفـ الغـيرـ متـوقـعةـ.

العمل على عدم تداخل الأعمال والمسؤوليات.

- العمل على تصحيح الأخطاء فور وقوعها لتلافي إهدار الجهد والطاقةـ والـموـاردـ المتـاحـةـ.

*: حسن الاستفادة من الإعلام والاتصالات.

* نصين العلاقة المرتبـينـ بالـخـطـةـ.

* ضرورة توفير المـوضـوعـيةـ والـبسـاطـةـ والـمـروـنةـ والـوـاقـعـيـةـ خـلـالـ هـذـهـ المـرـحـلـةـ.
: توفير النظم والرقابة المالية والإدارية والمتابعة المستمرة لسير الخطة.

رابعاً : مرحلة التقويم والمتابعة :

التخطيط للبرنامج لا يعني نهاية العمل بل يسمـرـ التـخطـيطـ إـلـىـ ماـ بـعـدـ التنفيـذـ لـتـقـويـمـ التـنـفـيـذـ وـمعـالـجـةـ الأـخـطـاءـ

الـتيـ تـقـعـ فـيـ التـخـطـيطـ لـتـفـادـيـهاـ فـيـ الخـطـطـ الـمـسـتـقـبـلـةـ ،ـ وـيمـكـنـ أـنـ يـتـمـ التـقـويـمـ مـنـ خـلـالـ عـدـةـ وـسـائـلـ نـذـكـرـ مـنـهاـ:

- الاستفتاء : حيث يوزع القائد على الأفراد المنفذين للبرنامج إستبانة متكاملة يتم من خلالها معرفة مستوى البرنامج وتنفيذه..
- استطلاع الرأي العام : من خلال جلسة عامة مفتوحة أو تصريحات غير الرسمية بين القائد ومنفذ البرنامج يتم من خلال ذلك معرفة السلبيات والإيجابيات.
- دراسة التقارير المقدمة : من منفذ البرنامج ومعرفة أهم سلبيات وإيجابيات البرنامج وأخذ أهم المقترنات المقدمة فيها.
- ** دراسة مستوى الانجاز للأفراد : فإن كان المستوى جيداً فهذا يعني أن المنفذين على قدر من الجودة .
والإتقان ، وإن كان العكس فإنهم يكونون عكس ما سبق ، ومن ثم وضع برنامج يحسن من مستواهم.
- تحديد مدى الوصول للهدف .. دراسة الملاحظات : التي تلاحظ خلال التنفيذ ومعرفة أسبابها والعمل على علاجها قدر المستطاع أول باول للتدارك الأمر قبل فوات الأوان.
- الاعتراف بالفضل لأهله .

مثال على التخطيط : (وضع فصلة لزيادة العضوية بنسبة 10٪)

١/ أين نريد الذهاب ؟ أو ما هو الهدف الذي نسعى إليه ؟
قد يكون الذي يضع لنا أهدافنا غيرنا (قسم النشاط في الوزارة أو المنطقة
- جمعية "كشافة") أو قد نضعها

بأنفسنا وقد تم تحديد الهدف بما يلي : (زيادة نسبة 10% في العضوية
في خلال الإثنى عشر شهرا التالية)

وذلك عن طريق تكوين فرق جديدة وتطوير أسلوبنا في الاحتفاظ
بالأفراد، وعليينا حينئذ أن نتبين موقعنا

الحالي، والهدف في زيادة ١٠٪ يعني إلما فتى آخر بالفرقة عندما
يكون لدينا عشرة فتيان وبالطبع لن

يكون ذلك صعباً. ولكن عندما يكون لدينا ألف كشاف فإن علينا أن نشرك
مائة آخرين، وقد يكون ذلك أكثر

صعوبة من الناحية الحسابية. قد تتوفّر إمكانات لشخص واحد، ولكن هل
تتوفّر لعدد 100 أو أكثر ؟

٢/ كيف نتوصل إلى ذلك ؟

يجب أن يقسم الهدف إلى خاد أقسام أو أغراض كما يلي:
مثال على ذلك

: تعين وتدريب مبدئي لعدد (س) فتى جديد في تاريخ معين.

* تكوين عدد (ص) وحدة كشفية جديدة في تاريخ آخر.

* إقامة دورات تدريبية قبل ذلك التاريخ يحضرها (س) قائد.

وبالطبع هذه الأمور محددة ويمكن قياسها ، أما فيما يتعلق بكل هدف أو
غرض علينا أن نجاوب بعد ذلك

على الأسئلة الآتية : (ماذا ؟ متى ؟ من ؟ أين ؟ كيف ؟) .

ويمكن أن نستعمل جدول لذلك الغرض ، (لوحة الخطة التحليلية) وعلينا بعد ذلك أن نلخص الخطة بأكملها على .

جدول سنوي وسوف يساعد هذا الجدول على توزيع جيد لعبء العمل طوال المدة وتفادى السهو

٣/ كيف يمكننا أن نتبين أننا قد وصلنا إلى هناك (تقييم) :
طريقة التقييم (مؤشر النجاح والطرق المسدودة) يجب أن تتضمنه الخطة،
ويجب أن توجد خطوات محددة

عند العمل على تحقيق كل غاية، وأن تكون موضوع محاسبة لذلك، و
ويجب أن يكون واضحًا من سوف يقدم
حساباً عن ماذا ومتى؟

إن استعمال الجداول بعناية ومراجعة التوقيت كما وضحنا آنفاً يكون طريقة وقاية مجدية بشرط أن تكون الأهداف قد وضعت بطريقة قابلة للقياس.

وقياس الأهداف الكمية سهل بينما يصعب قياس الأهداف النوعية لذلك يجب أن تتصل هذه بمؤشرات كمية النجاح..



مجموّعة أولاد العدراة الكشفيّة والارشاديّة

مكتب البرامج والتدريب

المسار التدريبي لجوالى وقادة المجموعة

2025 - 2030