경력관리와

모비스역량정보시스템의 이해

글로벌인사기획팀

Chapter 1

MCIS(모비스역량정보시스템) 소개

MCIS는 무엇인가?

"MCIS는 기존 RCIS와 기여도 관리를 통합하여 직원 분들의 프로젝트 경력을 체계적으로 관리하는 시스템 입니다."

기존

RCIS
(연구원역량정보)

+

기여도 관리
(ERP, Excel)

변경

등록관리

이력관리

MCIS
(모비스역량정보시스템)

프로젝트 경력관리

차종 | 제품

업무 | 기술

현황관리

경력검색

MCIS 활용대상 별 등록단위는 무엇인가?

"MCIS는 연구개발본부, 생산개발센터, 품질연구소 전원이 사용하며, 상기 외 조직에서도 선행/양산 프로젝트 참여인원은 사용대상입니다."

	연구개발본부, 생산개발센터, 품질연구소	상기 외 조직
대상	전 인원(실장급 이상 직책자 제외)	선행/양산 프로젝트 참여인원
	VS	
등록 단위	프로젝트 코드 + WBS 코드 맵핑 단위	프로젝트 코드 단위

프로젝트 코드와 WBS코드는 무엇인가?

"기존에 미흡했던 프로젝트 코드와 WBS 코드 간 맵핑 정보를 정교화하여 MCIS에서 통합된 프로젝트 경력관리가 가능하게 되었습니다."

프로젝트 코드	WBS 코드
PMS 내에서 수행되는 선행/양산 프로젝트를 관리하는 코드	ERP 등에서 예산관리를 위한 코드 (Work Breakdown Structure)
PMS / RCIS에서 활용	ERP / 투자관리시스템에서 활용

맵핑관리 미흡

14~15년 6,000 여 건의
프로젝트 코드 – WBS 코드 맵핑

MCIS도입을 통해 무엇이 변화하는가?

"RCIS 및 기여도 입력이 MCIS로 통합되면서,
월 단위 입력체계 및 본인입력/팀장승인 체계로 변경되었습니다."

기존

대상	시스템	기간	입력	승인
연구개발 본부	RCIS	주 단위	본인	팀장승인 필요
연구개발 본부	ERP (혹은 Excel)	월 단위	본인 (혹은 부서서무)	팀장승인 불필요
품질연구소 생산개발센터	ERP (혹은 Excel)	월 단위	본인 (혹은 부서서무)	팀장승인 불필요
기타본부	N/A			

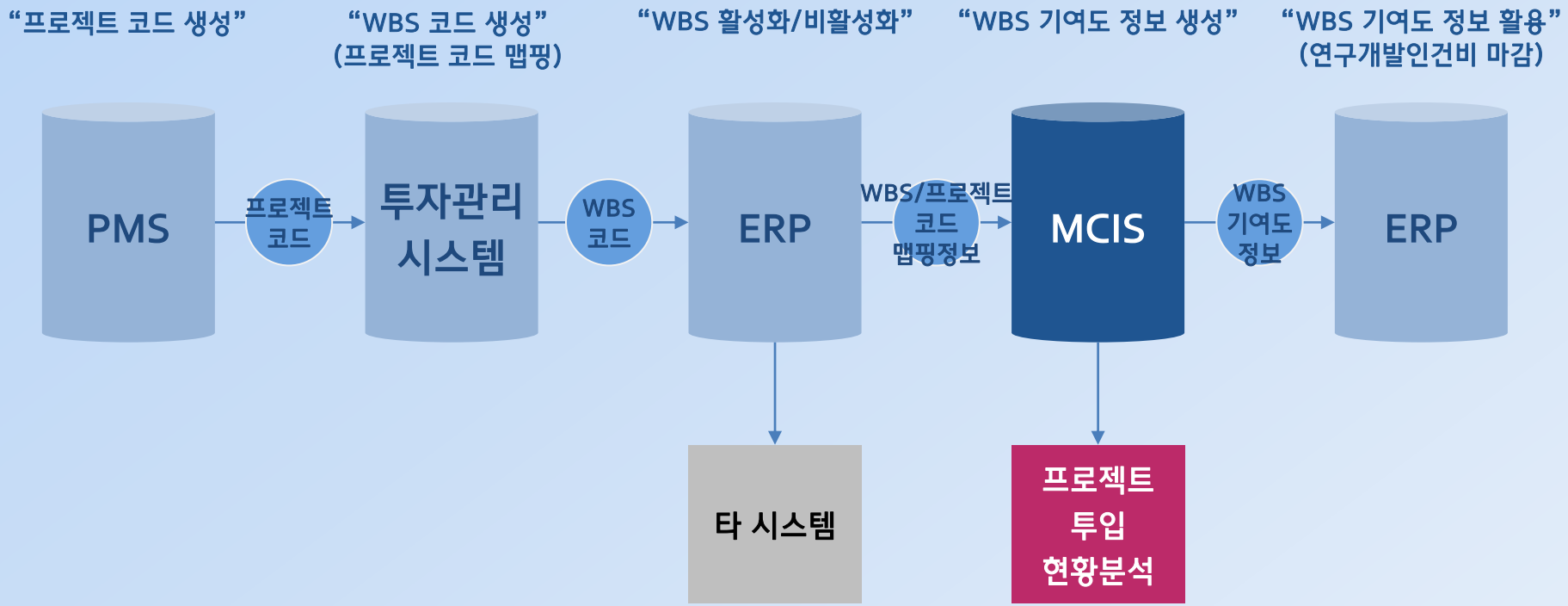
변경

대상	시스템	기간	입력	승인
연구개발본부 품질연구소 생산개발센터 全 인원*	MCIS	월 단위 (매월 말일 마감)	본인 (대행 지정 가능)	팀장 승인 필요
상기 외 본부 프로젝트 투입인원 恨**	MCIS	월 단위 (매월 말일 마감)	본인 (대행 지정 가능)	팀장 승인 필요

* 실장이상 직책자 및 파견직 제외
** 프로젝트 투입인원 여부는 PMS 내 프로젝트 멤버 정보 반영

MCIS는 타 시스템과 어떻게 연계되어 있는가?

"MCIS는 PMS, 투자관리시스템, ERP와 긴밀하게 연결되어 프로젝트 투입 현황 및 WBS 기여도 정보를 생성합니다."

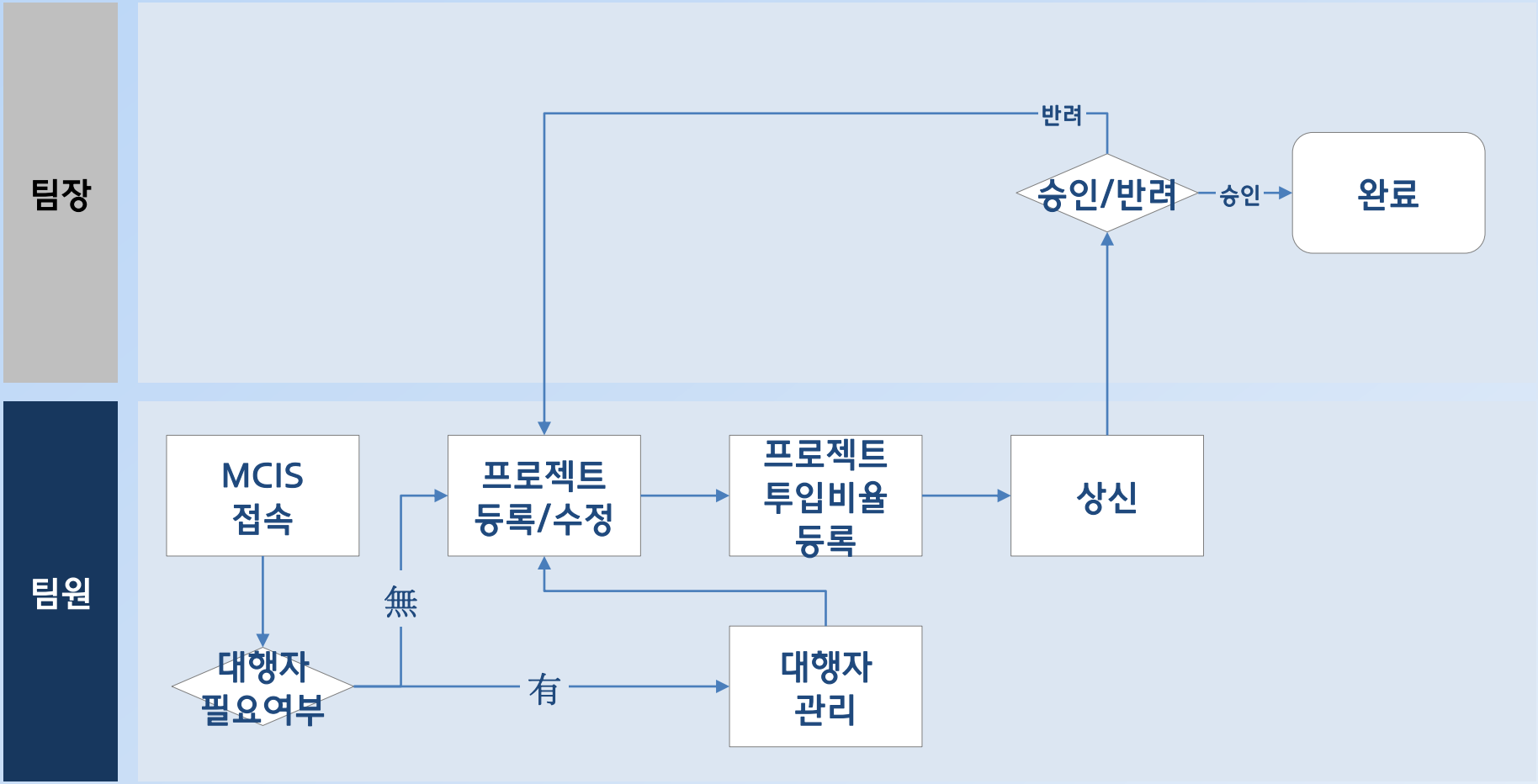


Chapter 2

MCIS(모비스역량정보시스템) 활용법

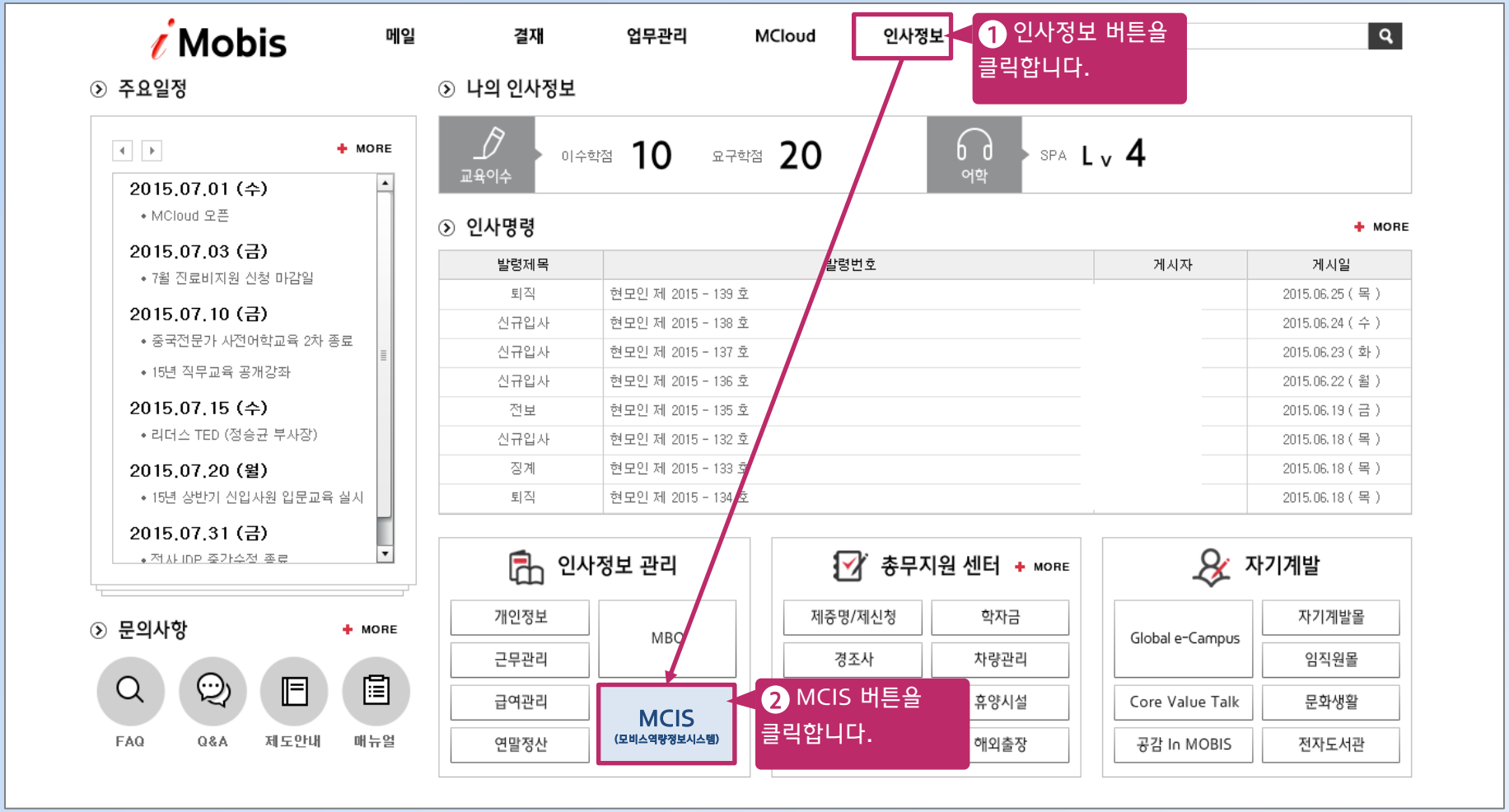
프로젝트 경력관리 프로세스

"월 1회, MCIS에서 월간 수행한 프로젝트의 투입비율을 등록하여 팀장님께 상신하는 프로세스로 진행됩니다 ."



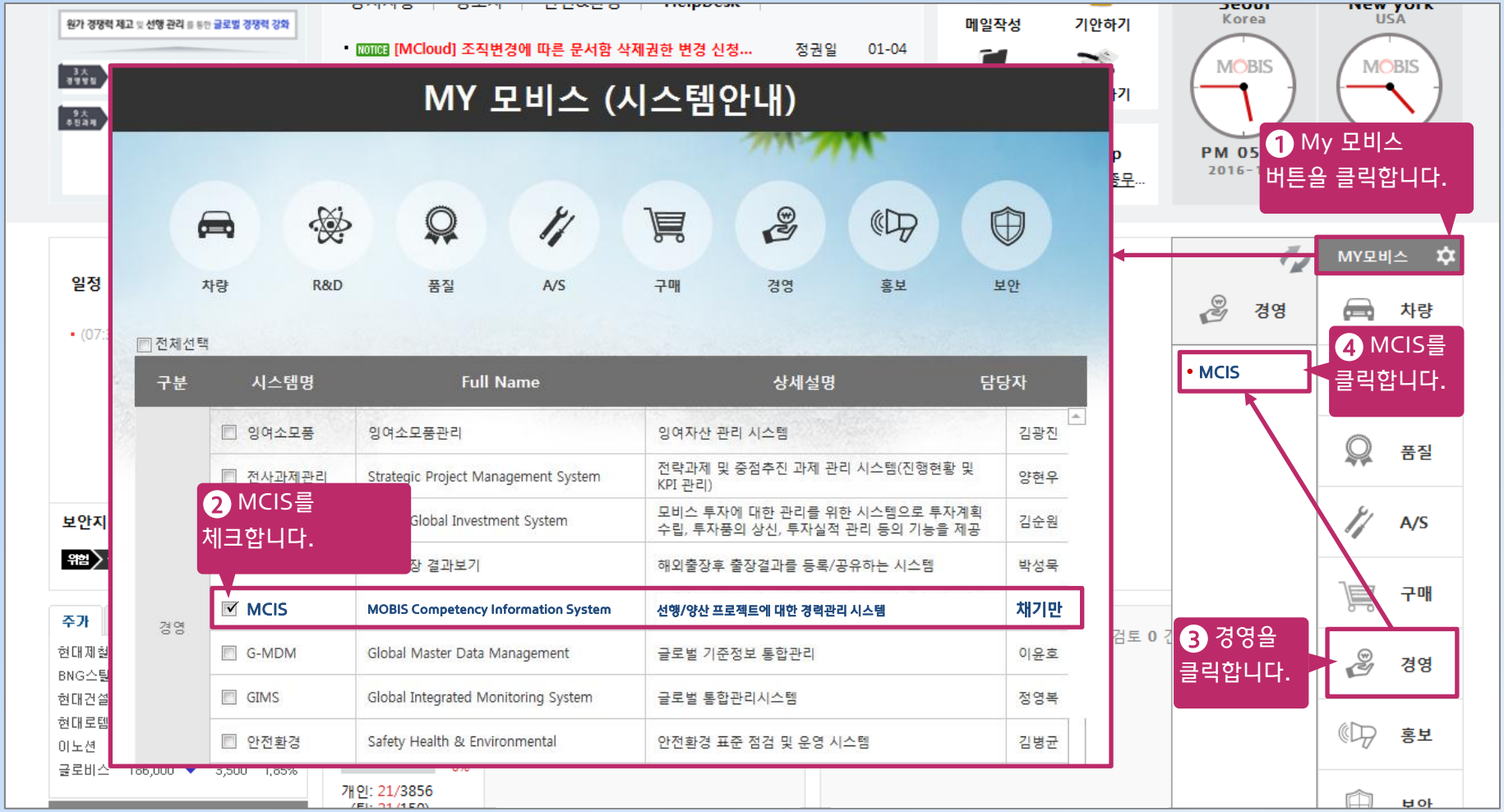
MCIS(모비스역량정보시스템) 접속방법 1

“MCIS는 인사정보 메인 페이지 좌측 하단 [MCIS 버튼]을 클릭하여 접속합니다.”



MCIS(모비스역량정보시스템) 접속방법2

“또한 MCIS는 My 모비스를 통해 접속할 수 있습니다.”



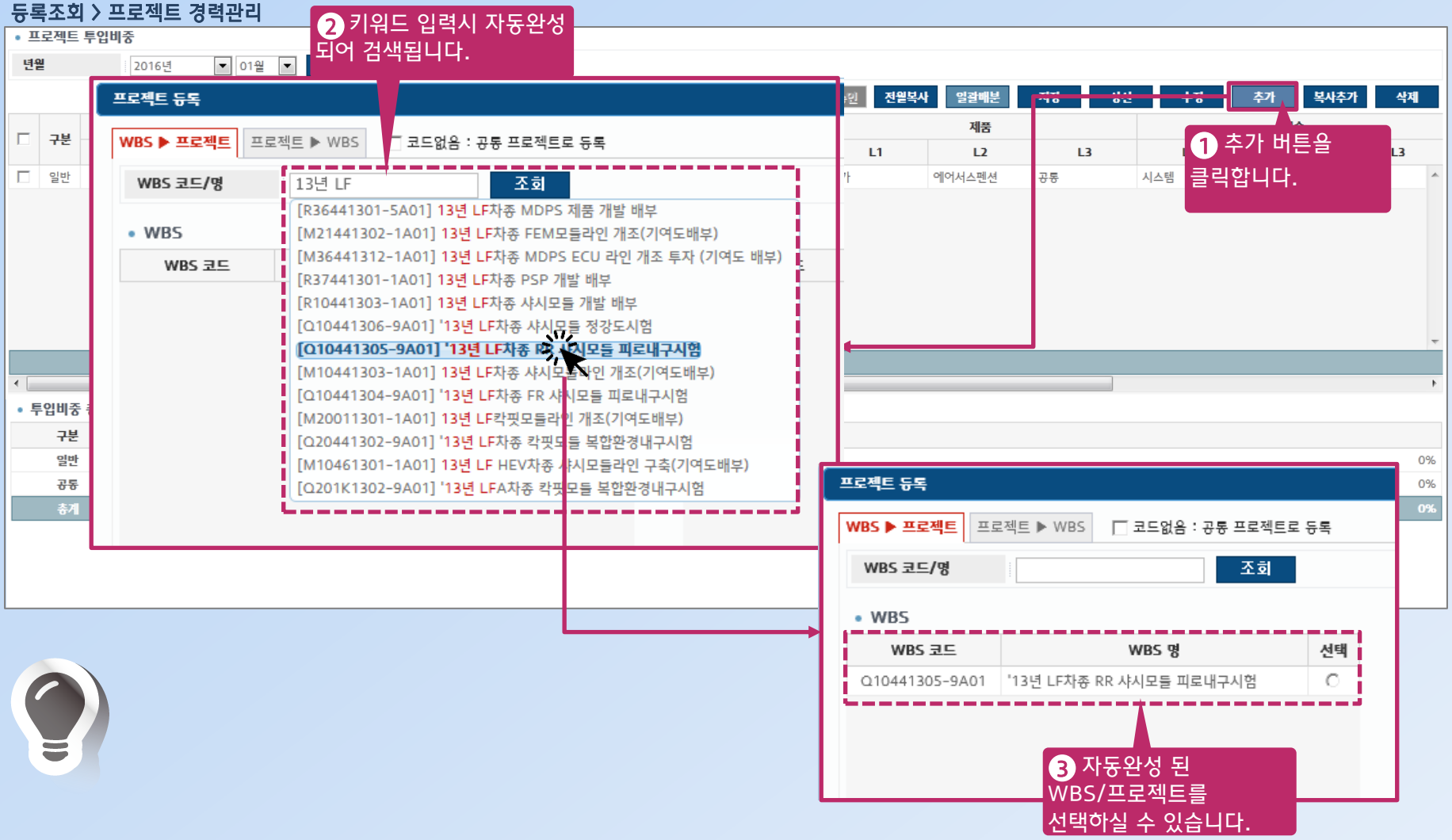
신규기능 추가

Update 2016.02.22

검색기능 강화

“WBS 또는 프로젝트 검색 시 AND 조건 검색이 가능하고 자동완성 기능을 추가하였습니다.”

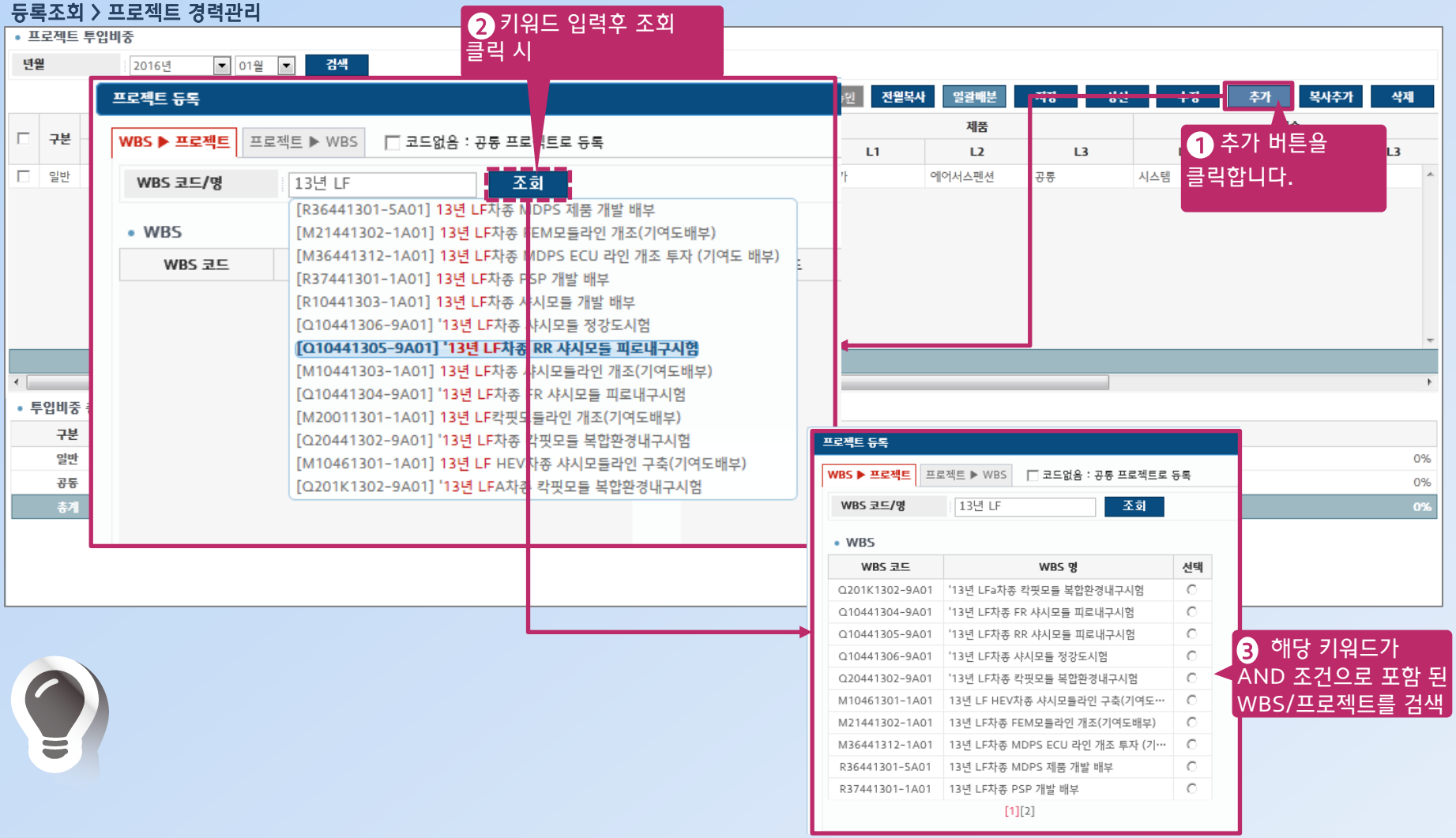
등록조회 > 프로젝트 경력관리



검색기능 강화 (계속)

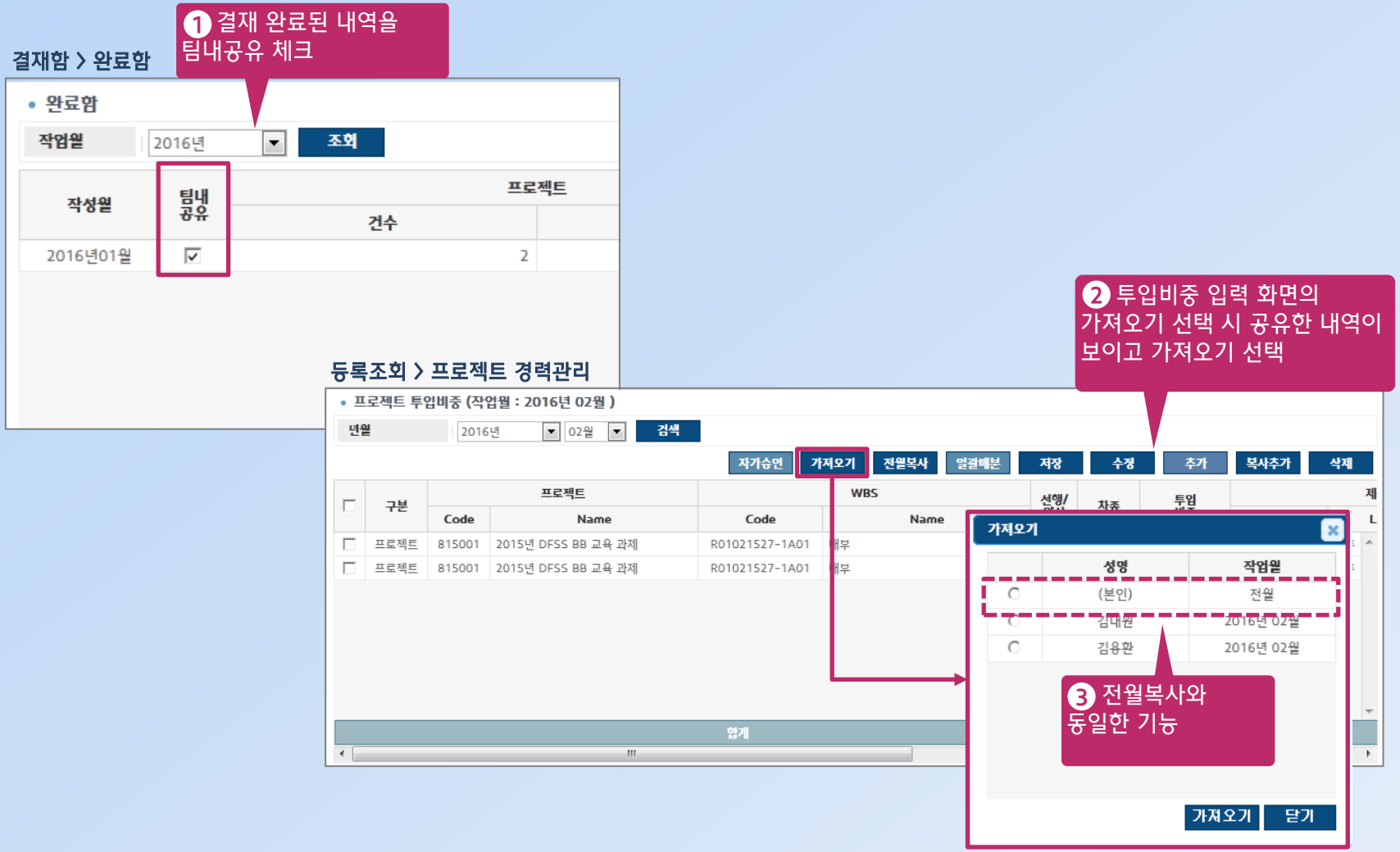
“WBS 또는 프로젝트 검색 시 AND 조건 검색이 가능하고 자동완성 기능을 추가하였습니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리



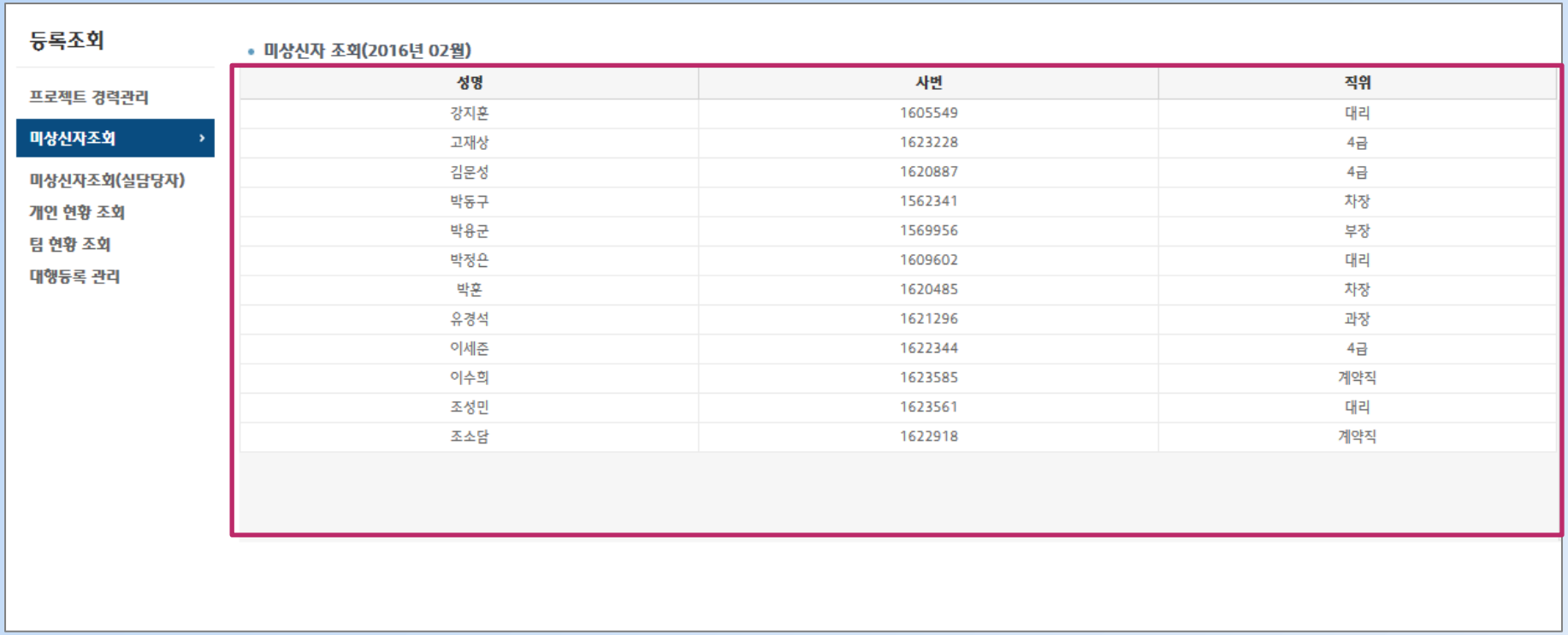
가져오기

“결재완료 된 팀원의 입력내용을 가져오는 기능을 추가 하였습니다.”



미상신자조회

“팀장님께서는 투입비율을 미상신한 팀원을 확인 할 수 있습니다. ”



성명	사번	직위
강지혼	1605549	대리
고재상	1623228	4급
김은성	1620887	4급
박동구	1562341	차장
박용군	1569956	부장
박정은	1609602	대리
박혼	1620485	차장
유경석	1621296	과장
이세준	1622344	4급
이수희	1623585	계약직
조성민	1623561	대리
조소담	1622918	계약직

- 팀장님 전용 화면 입니다.
- 미상신자의 의미는 결재완료 전 상태 입니다. 상신한 인원도 포함되어 리스트에 보여 집니다.

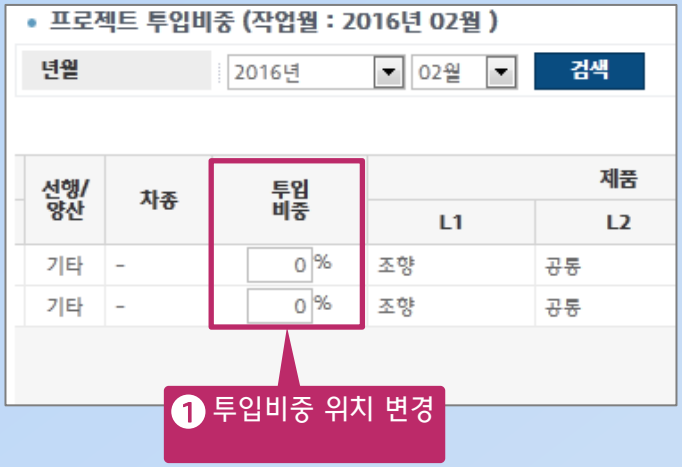
미상신자조회(실담당자용)

“실담당자용 미상신자 확인 화면을 추가 하였습니다. ”

- 실담당자 전용 화면 입니다. 하기 인원에 권한 부여 합니다.(현재 운영에만 반영되어 있음)
  문제형 책임(DAS센서SW설계팀/1622080),
  이일규 사원(DAS센서SW설계팀/1621161),
  최민재 책임(SW검증팀/1607904),
  김종형 사원(SW검증팀/1584226),
  이상준 책임(멀티SW시스템설계팀/1609498),
  김재원 사원(멀티SW시스템설계팀/1622119),
  최아름 책임(바디센서설계팀/1620395),
  이주승 사원(바디센서설계팀/1621162)

기타

등록조회 > 프로젝트 경력관리

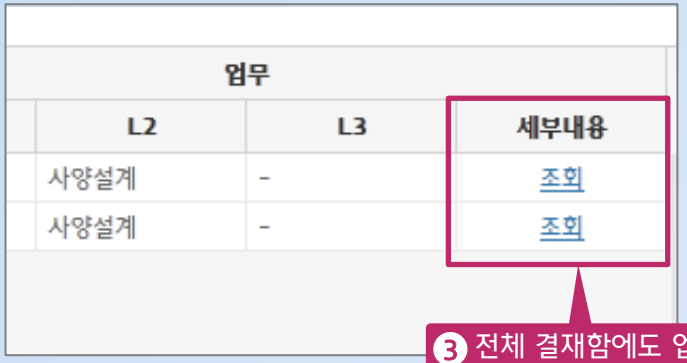


1 투입비중 위치 변경

등록조회 > 프로젝트 경력관리

2 업무 세부내용 보이도록 수정

결재함

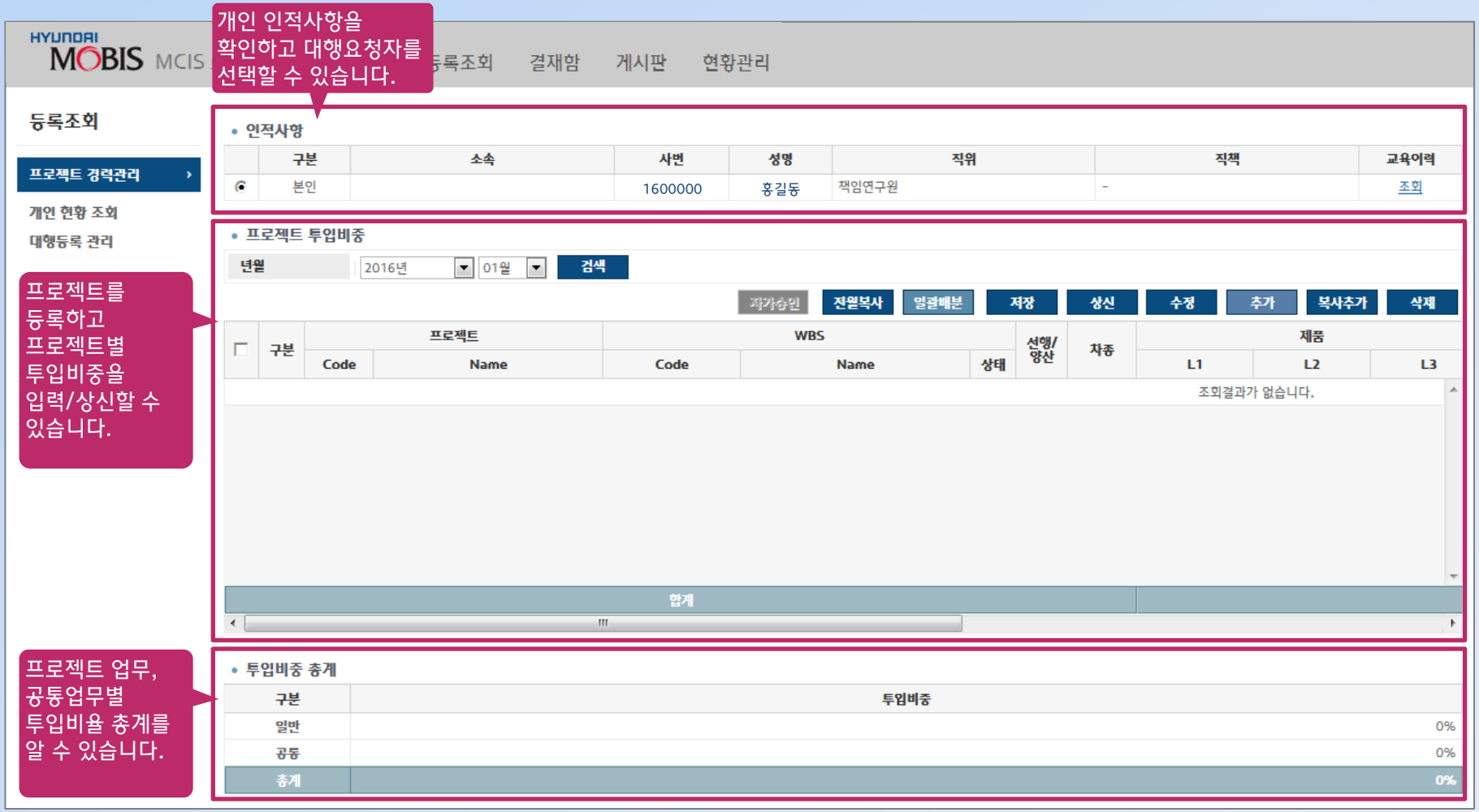


3 전체 결재함에도 업무 세부내용 보이도록 수정

프로젝트 경력관리
(연구개발본부, 생산개발센터, 품질연구소 대상)

프로젝트 경력관리 화면소개

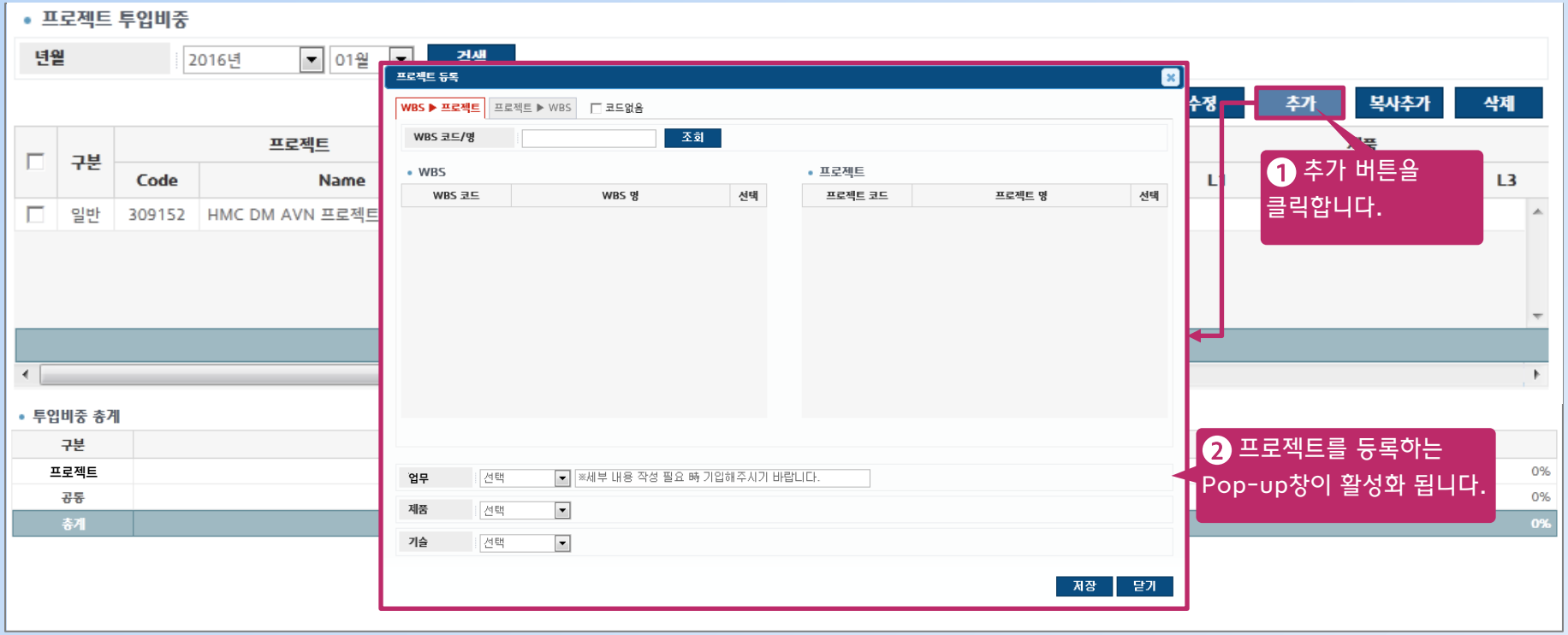
"프로젝트 경력관리에서는 참여하는 프로젝트를 등록하고 월별로 프로젝트에 대한 투입비중을 입력/상신합니다."



프로젝트 추가

**"새로운 프로젝트에 참여하였을 경우에는
프로젝트 경력관리에서 해당 프로젝트를 추가합니다."**

등록조회 > 프로젝트 경력관리

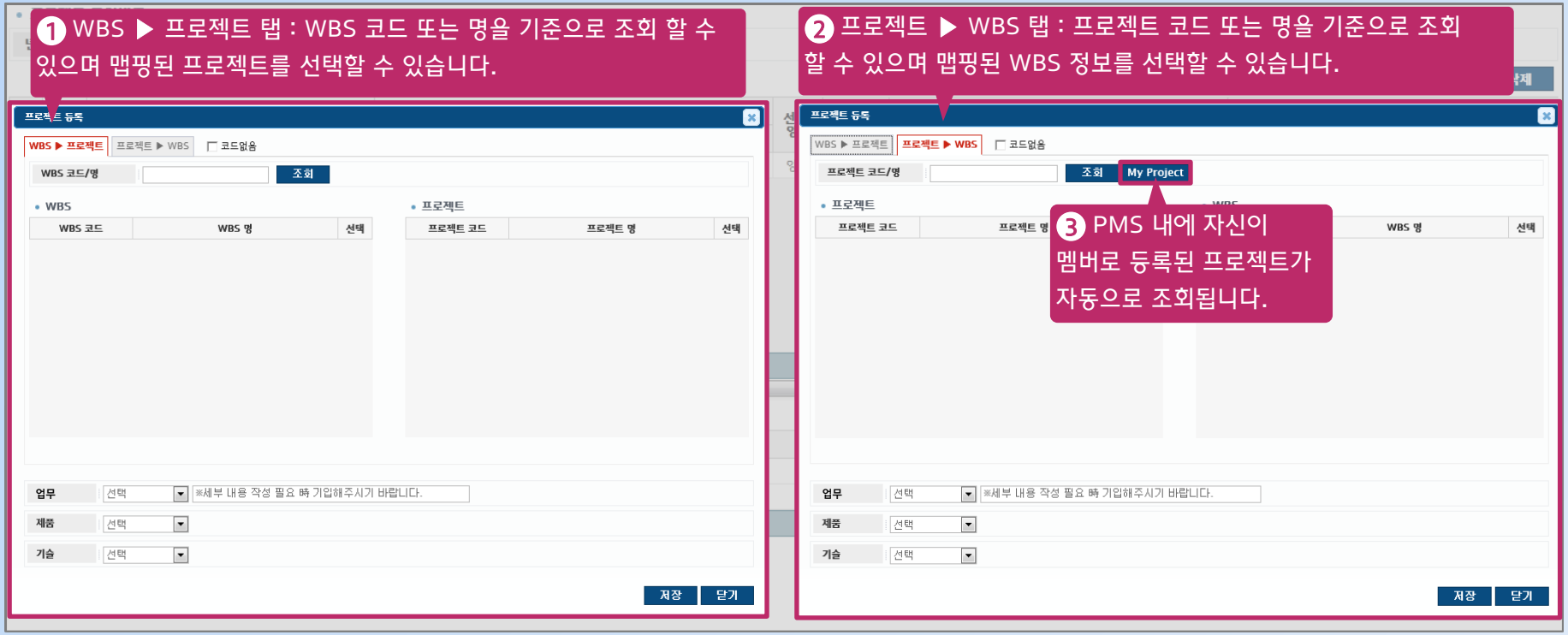


- 프로젝트에 투입되시는 분들은 필히 프로젝트 등록하여야 합니다.
- [추가] 버튼을 클릭하면, 신규 프로젝트를 등록하는 Pop-up 창이 활성화 됩니다.

프로젝트 추가

“WBS 혹은 프로젝트 코드/명칭 모두를 활용하여 프로젝트를 등록할 수 있습니다.”

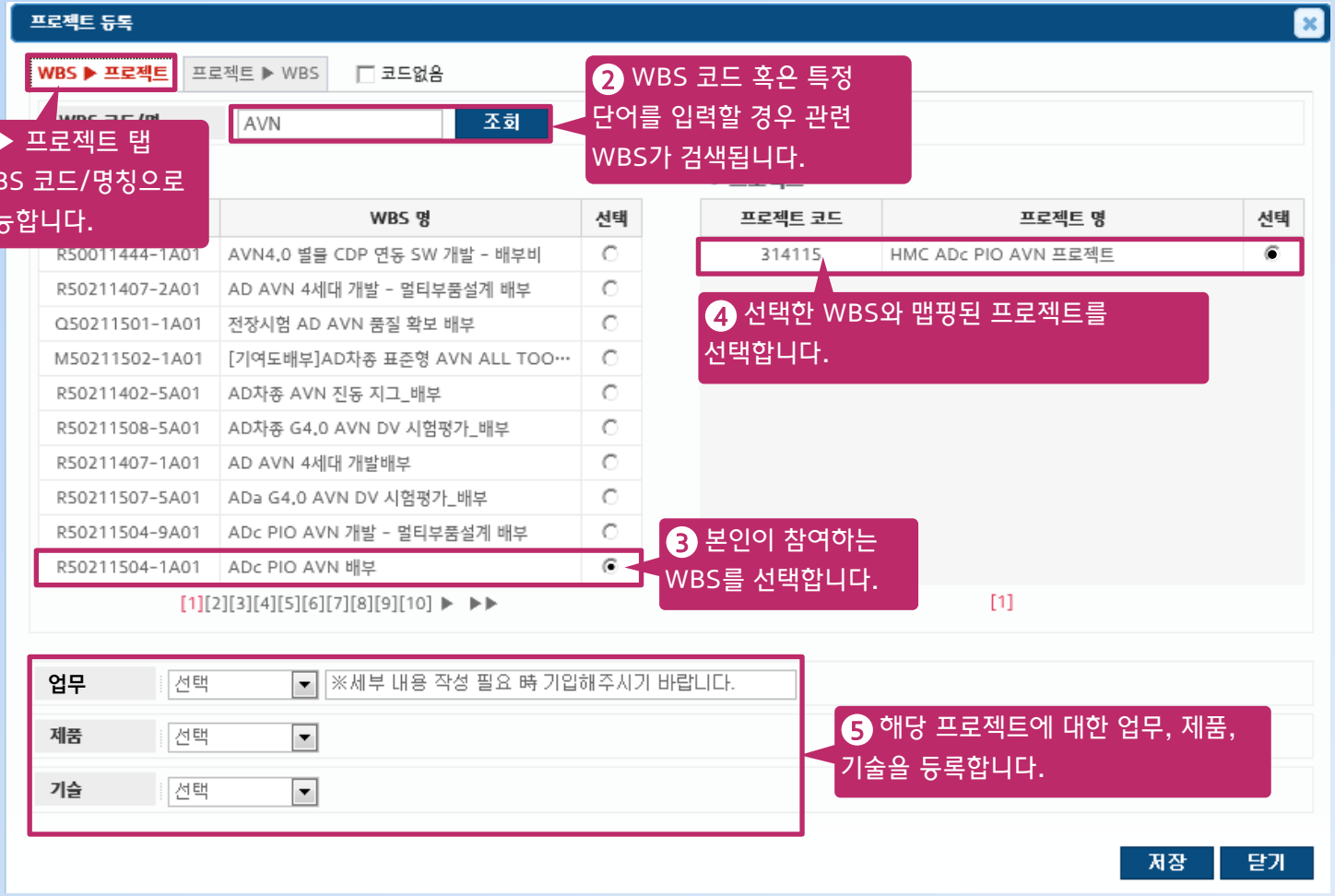
등록조회 > 프로젝트 경력관리



- 프로젝트 코드와 WBS 코드의 맵핑정보가 관리되므로, 두 코드를 모두 활용하여 검색할 수 있습니다.
- 단, 일부 프로젝트는 맵핑 정보가 존재하지 않을 수 있으며, 그런 경우에도 등록은 가능합니다.
- 업무의 세부 내용 작성이 필요한 경우 TEXT로 입력합니다.

프로젝트 추가 > WBS ▶ 프로젝트 탭

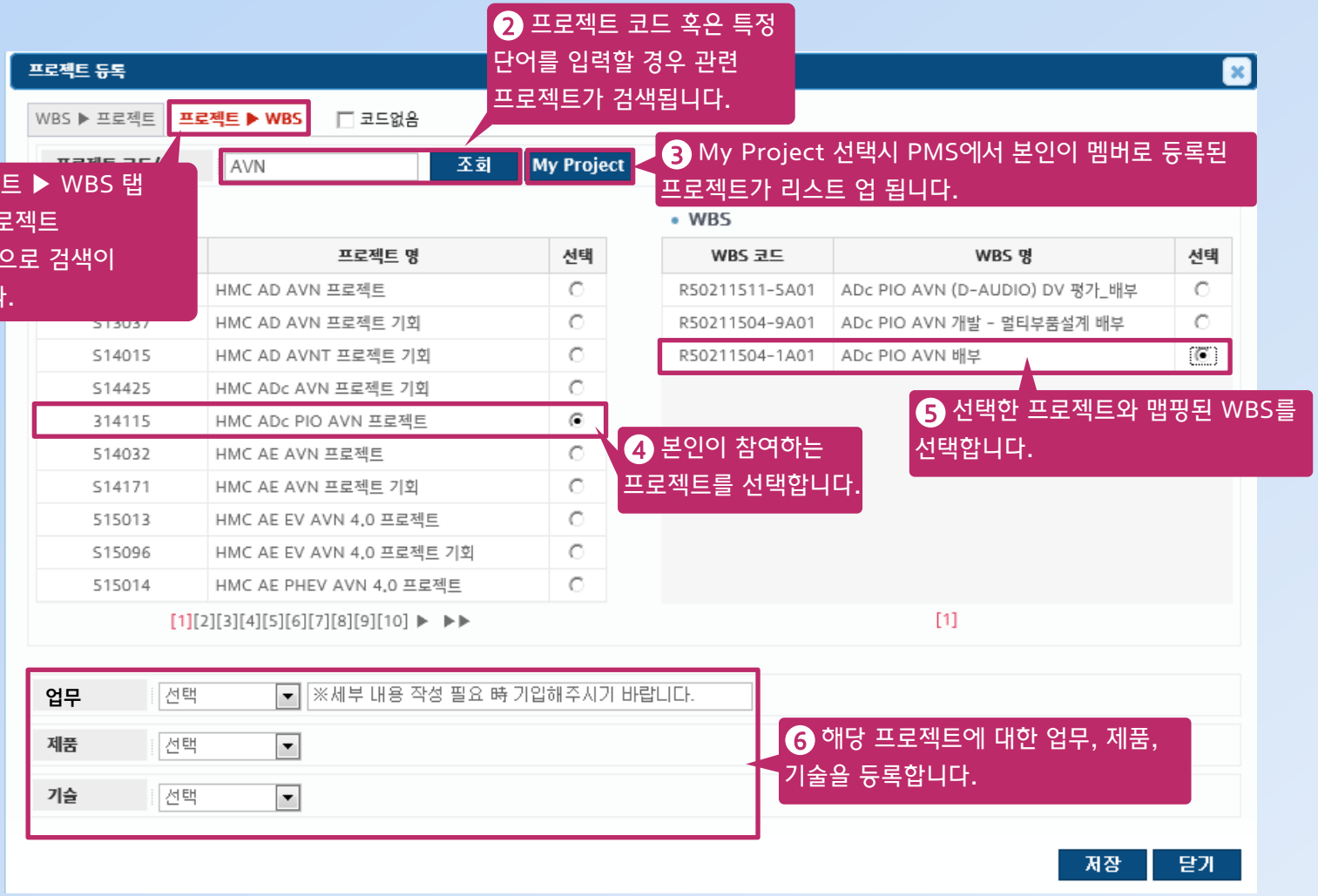
"WBS를 검색하고 이에 해당하는 프로젝트를 선택합니다."



- 공통업무와 맵핑된 WBS가 존재합니다. 이런 경우 공통 코드(N00000)를 선택할 수 있습니다.

프로젝트 추가 > 프로젝트 ▶ WBS 탭

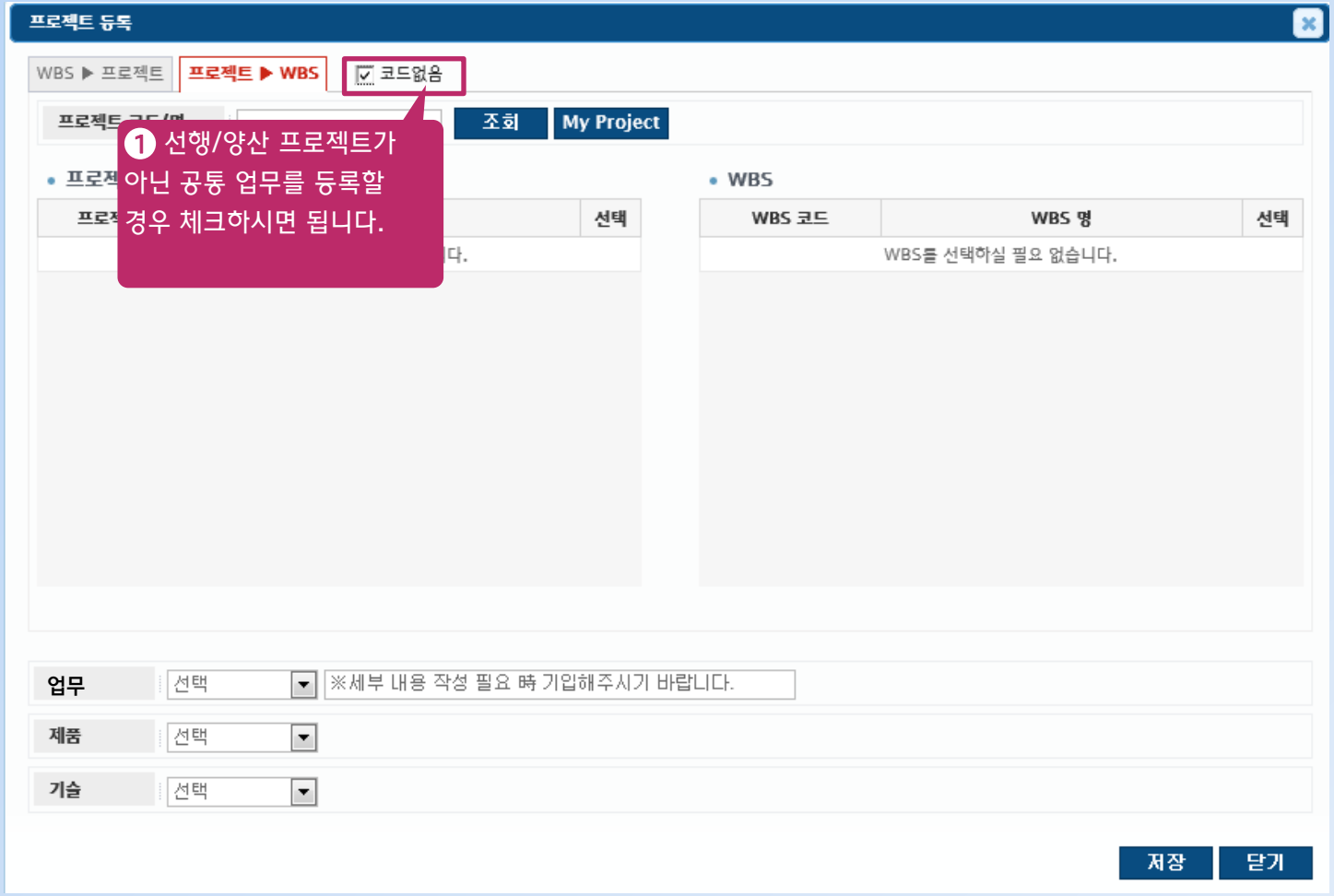
"프로젝트를 검색하고 이에 해당하는 WBS를 선택도 가능합니다."



- 맵핑된 WBS가 없는 프로젝트가 존재합니다. 이런 경우 프로젝트만 선택할 수 있습니다.
- 수주가 되어 프로젝트 기회 → 프로젝트가 된 경우 프로젝트 기회를 삭제하고 프로젝트를 등록하여야 합니다.

프로젝트 추가 > 공통 업무

**"공통 업무는 선행/양산 프로젝트 외 수행업무를 관리하는 기능으로 "
별도의 프로젝트/WBS 코드 선택없이 등록할 수 있습니다."**



- 공통 업무는 선행/양산 프로젝트 외 모든 업무를 의미합니다. 선행/양산 프로젝트와 마찬가지로 업무, 제품, 기술을 등록하여야 합니다.

투입비율 입력

“월 1회 각 프로젝트에 투입한 비율을 입력하여 상신합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

❷ 프로젝트 별 투입비율이 자동으로 산출됩니다.

❶ 전월의 정보를 가져올 수 있습니다. 단, 신규 프로젝트를 추가 하기 전에만 가능합니다.

❺ 상신버튼 클릭하여 상신합니다.

❸ 등록된 투입비중 정보를 수정합니다.

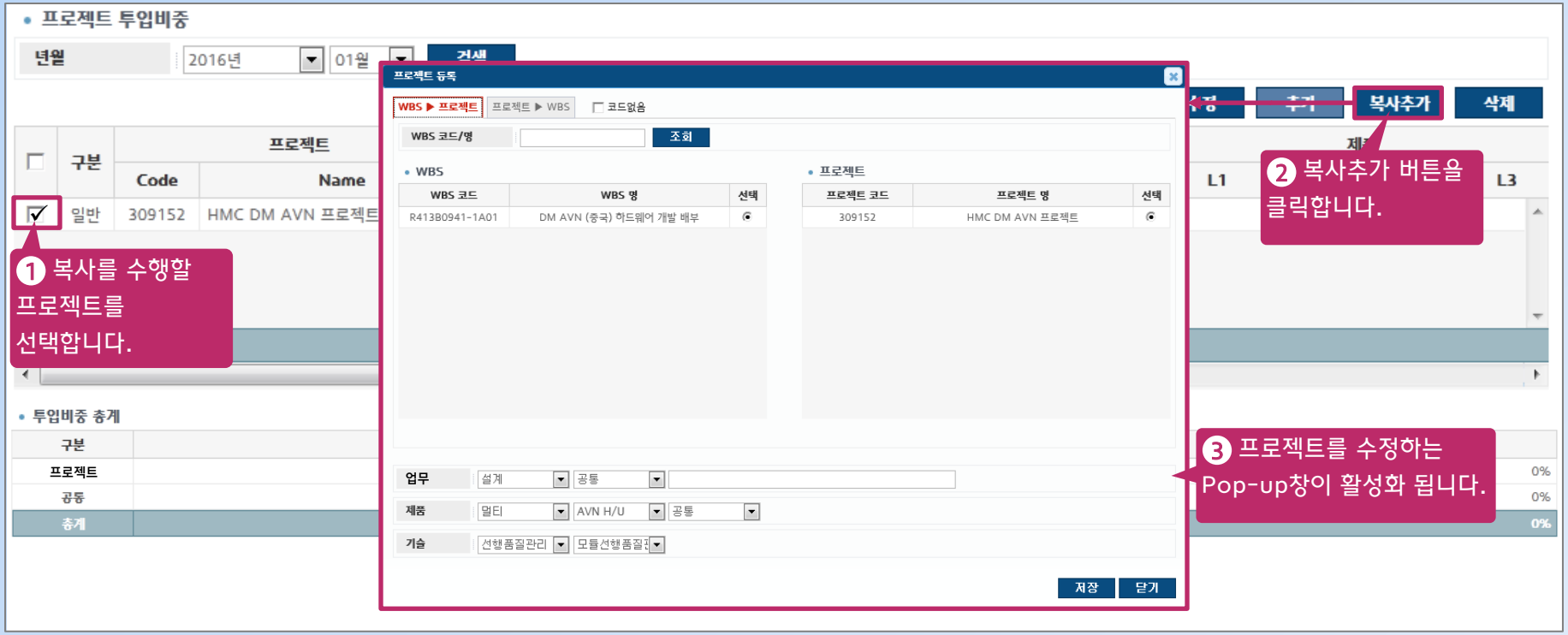
❹ 투입비율 합계가 자동으로 계산됩니다.

- 투입비율 합계액이 100% 아닌 경우 상신되지 않습니다.
- 전월복사는 해당 월에 프로젝트 등록을 하지 않은 경우에만 가능합니다.
  신규 프로젝트 등록 이전에 전월복사를 진행하셔야 합니다.
- 상신 후 모든 버튼이 비활성화 되며, 수정이 필요한 경우 기안함에서 상신취소 후 가능합니다.
- 매일 말일이 마감일이며, 마감일 이전 1주 간 등록이 가능합니다.

프로젝트 복사추가

"또한 기 등록한 프로젝트를 복사하고 수정하는 방식으로 프로젝트를 추가할 수 있습니다."

등록조회 > 프로젝트 경력관리

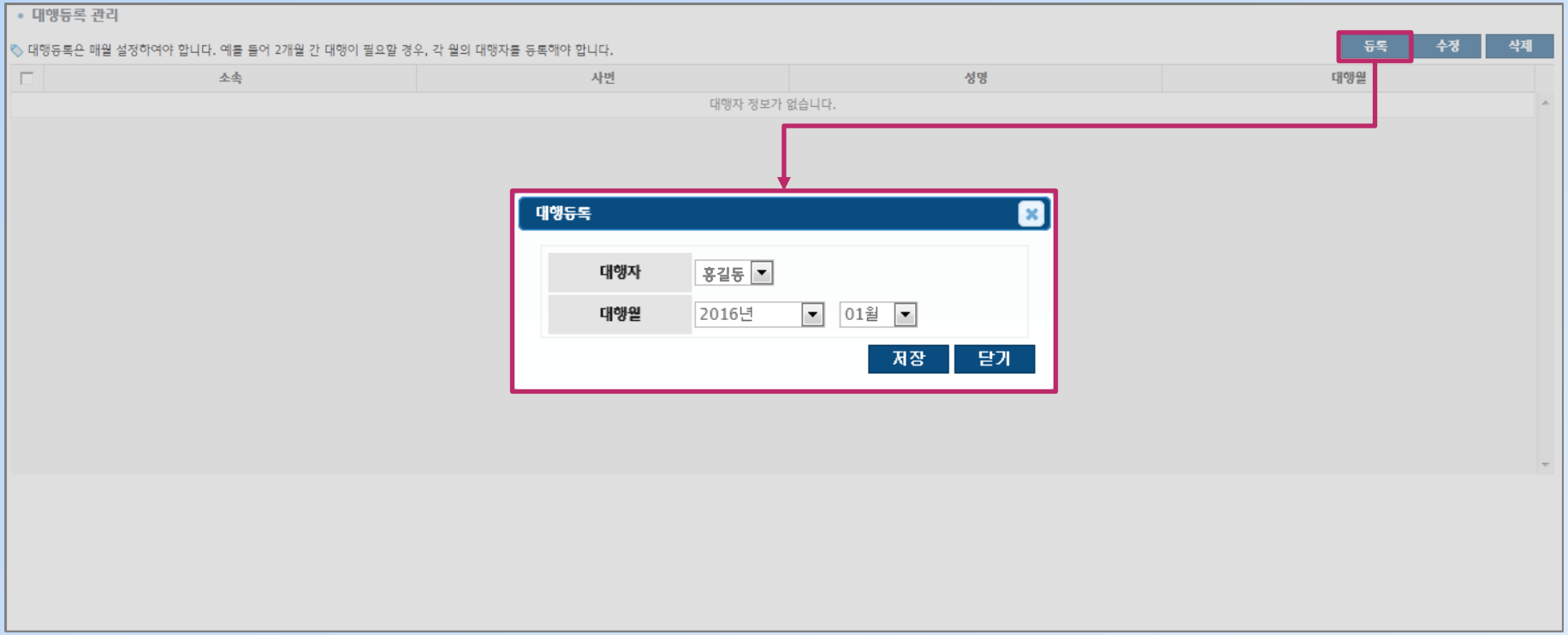


- 복사추가로 등록된 프로젝트는 선택한 프로젝트 하단에 생성됩니다.
- 선택한 프로젝트와 모든 정보가 동일한 경우 등록되지 않습니다.

대행등록

“해당월에 부득이 입력을 못하는 경우에 대행자를 지정하여 프로젝트 투입비율을 상신할 수 있습니다.”

등록조회 > 대행등록 관리

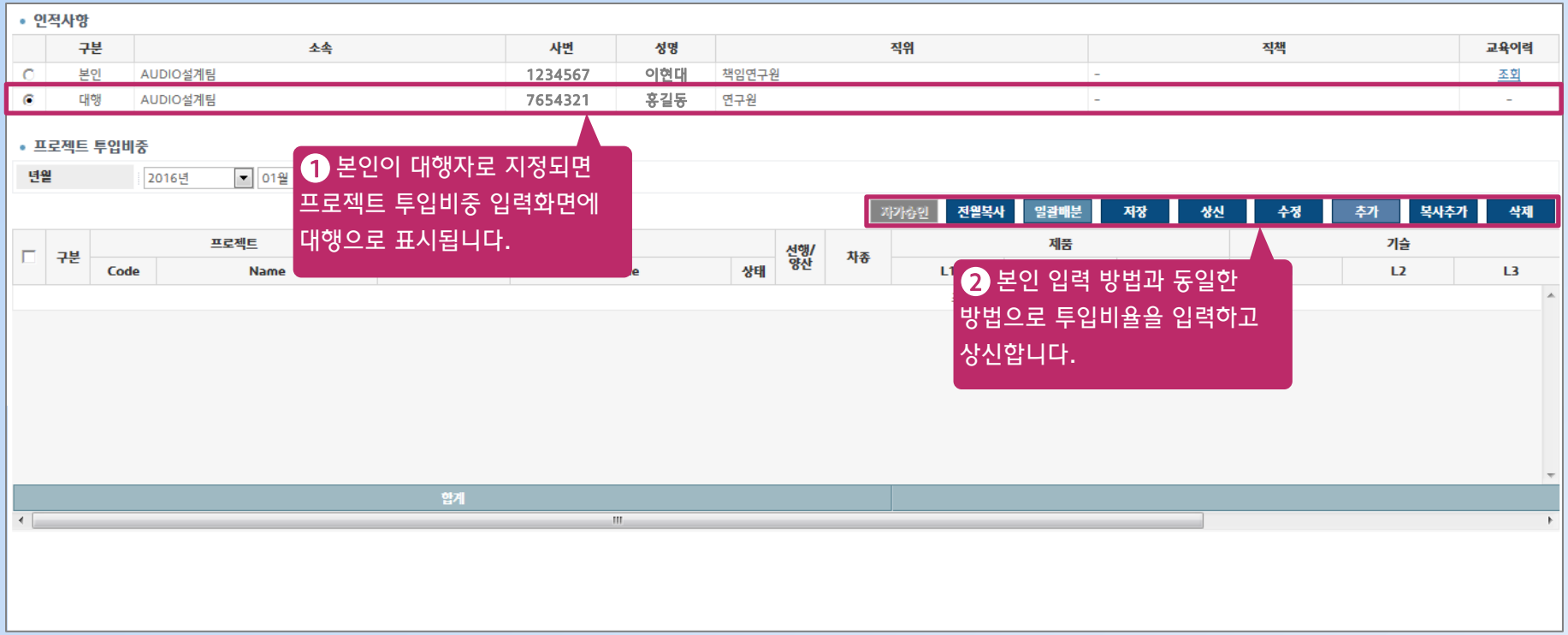


- 대행자는 소속 팀원 전체에 대해서 지정 가능합니다. (1명만 지정 가능합니다.)
- 대행등록은 1개월 단위로만 대행자 등록이 가능합니다.
  2개월 이상 대행등록 필요 시 월별로 대행등록을 하셔야 합니다.

대행입력

“대행자 화면에서 본인 입력 방법과 동일한 방법으로 투입비율을 입력합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

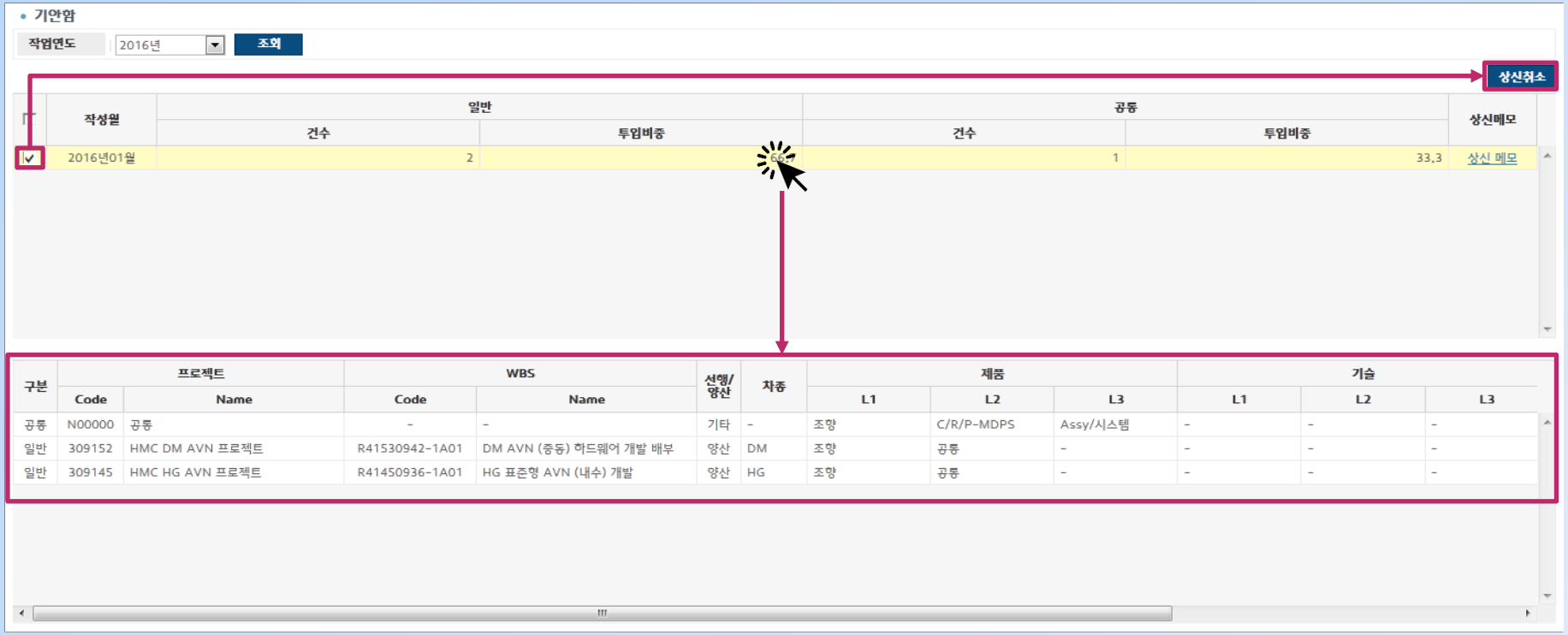


▪ 입력 및 상신만 대행하며 입력내역 확인 및 결재정보는 본인만 가능합니다.

기안함

“상신한 투입비율은 기안함에서 즉시 확인 가능하며 상신한 내역을 취소할 수 있습니다.”

결재함 > 기안함



- 상단 기안 내용을 클릭 시 상세 투입비율 입력 내역을 확인할 수 있습니다.
- 상신취소 시 프로젝트 투입비율 입력화면의 상단 버튼이 다시 활성화 되고 재입력이 가능하게 됩니다.

완료함/반송함

결재함 > 완료함

• 완료함

작업월 2016년 조회

작성월	일반		공동		상신메모
	건수	투입비중	건수	투입비중	
2016년01월	2	66.7	1	33.3	상신 메모

구분	프로젝트		WBS		선행/양산	차종	제품			기술		
	Code	Name	Code	Name			L1	L2	L3	L1	L2	L3
공통	N00000	공통	-	-	기타	-	조향	C/R/P-MDPS	Assy/시스템	-	-	-
일반	309152	HMC DM AVN 프로젝트	R41530942-1A01	DM AVN (중동) 하드웨어 개발 배부	양산	DM	조향	공통	-	-	-	-
일반	309145	HMC HG AVN 프로젝트	R41450936-1A01	HG 표준형 AVN (내수) 개발	양산	HG	조향	공통	-	-	-	-

❶ 완료함에서는 결재가 완료된 사항 및 상세 투입비율 내역을 확인할 수 있습니다.

결재함 > 반송함

• 반송함

작업월 2016년 조회

작성월	일반		공동		상신메모	반려의견
	건수	투입비중	건수	투입비중		
2016년01월	2	66.7	1	33.3	상신 메모	반려 메모

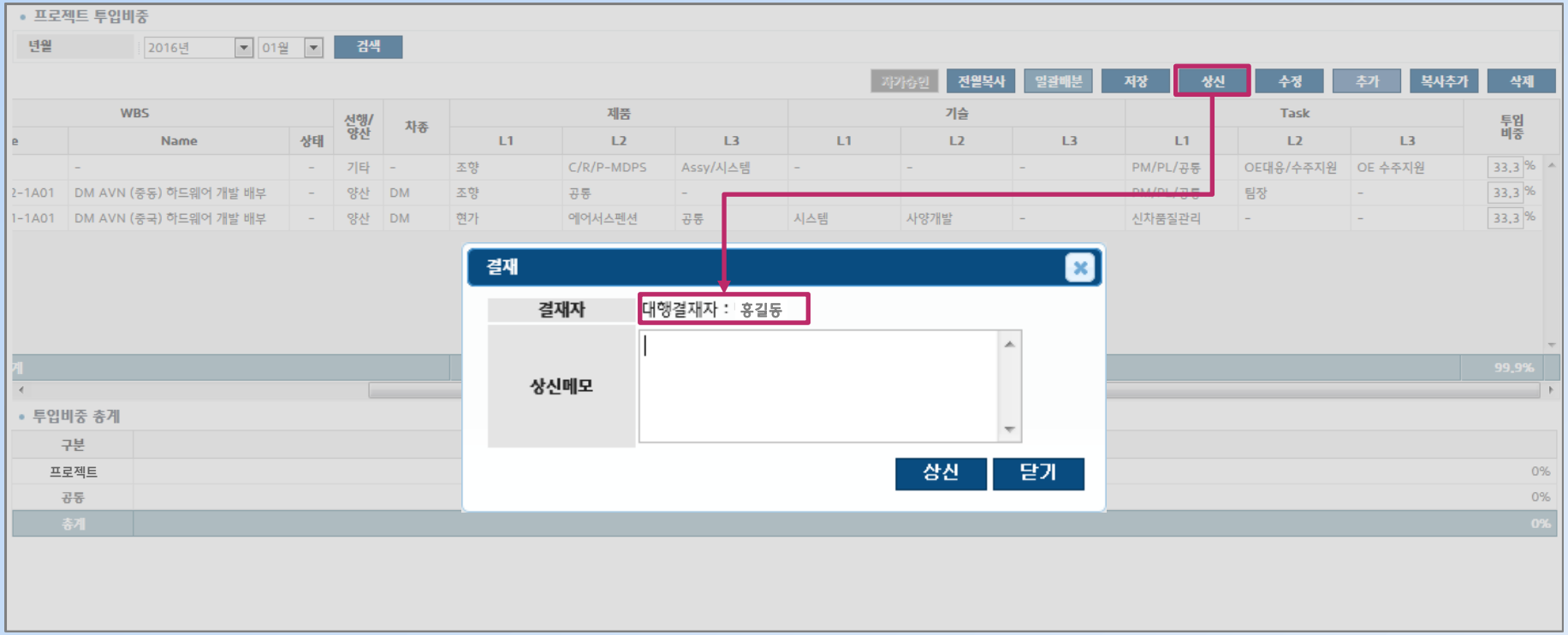
구분	프로젝트		WBS		선행/양산	차종	제품			기술		
	Code	Name	Code	Name			L1	L2	L3	L1	L2	
공통	N00000	공통	-	-	기타	-	조향	C/R/P-MDPS	Assy/시스템	-	-	-
일반	309152	HMC DM AVN 프로젝트	R41530942-1A01	DM AVN (중동) 하드웨어 개발 배부	양산	DM	조향	공통	-	-	-	-
일반	309145	HMC HG AVN 프로젝트	R41450936-1A01	HG 표준형 AVN (내수) 개발	양산	HG	조향	공통	-	-	-	-

❷ 반송함에서는 반송된 사항 및 반려의견을 조회할 수 있습니다.

대행결재

“팀장 휴가 등으로 ERP에 대행결재 등록이 된 경우 MCIS에도 적용이 되어 대행결재가 가능합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리



- 대행결재자는 미결함에 결재내역을 확인 할 수 있으며 승인 또는 반려가 가능합니다.
- 단, 결재완료 내역은 팀장만 확인 가능합니다.

개인 현황 조회

“개인의 프로젝트 월 별 투입현황을 조회 하실 수 있습니다.”

등록조회 > 개인 현황 조회

• 개인 현황 조회

연도 2015 | 고객 구분 전체 | 차종 | 조회

선행/양산	차종	프로젝트		투입기간		월 별 투입시간												총 투입 시간
		Code	Name	시작	종료	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
양산	YD 상··	314060	KMC YD 상품성개··	20140814		2	14	13.5	11.4	12.6	9.9	15.8	7.2	8	10.1	8	4.8	117.3
양산	YG 16	514024	KMC YG AVNT 프···	20140512		28.6	22	53.5	51.1	36.9	74.5	60.9	42.8	60.1	30.8	25.6	34.7	521.5
양산	QM 17	415080	KMC QM UVO3 프···	20150520		0	0	0	0	0	0	0	8.8	10	11.9	8.4	7.4	46.5
양산	YD 상··	314059	KMC YD 상품성개··	20140820		2.8	14.8	13.5	13.5	12.6	11.4	18.1	7.2	8	10.1	8	4.8	124.8
양산	QL 16	513090	KMC QL AVNT 프···	20131120		2	20	27.1	19.5	48.6	21.3	17.2	11.2	6.4	7.1	4.1	1.4	185.9
양산	LU (군수)	514050	KMC LU (군수) AV···	20141021		39	34.8	43.3	45.1	17.2	21.3	33.6	10.4	25	10.5	9.8	1.4	291.4
양산	UB 상··	513063	HMC UB 상품성개··	20130902	20141128	23	2.8	4.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29.9
합계																		-

• 프로젝트 투입이력 상세

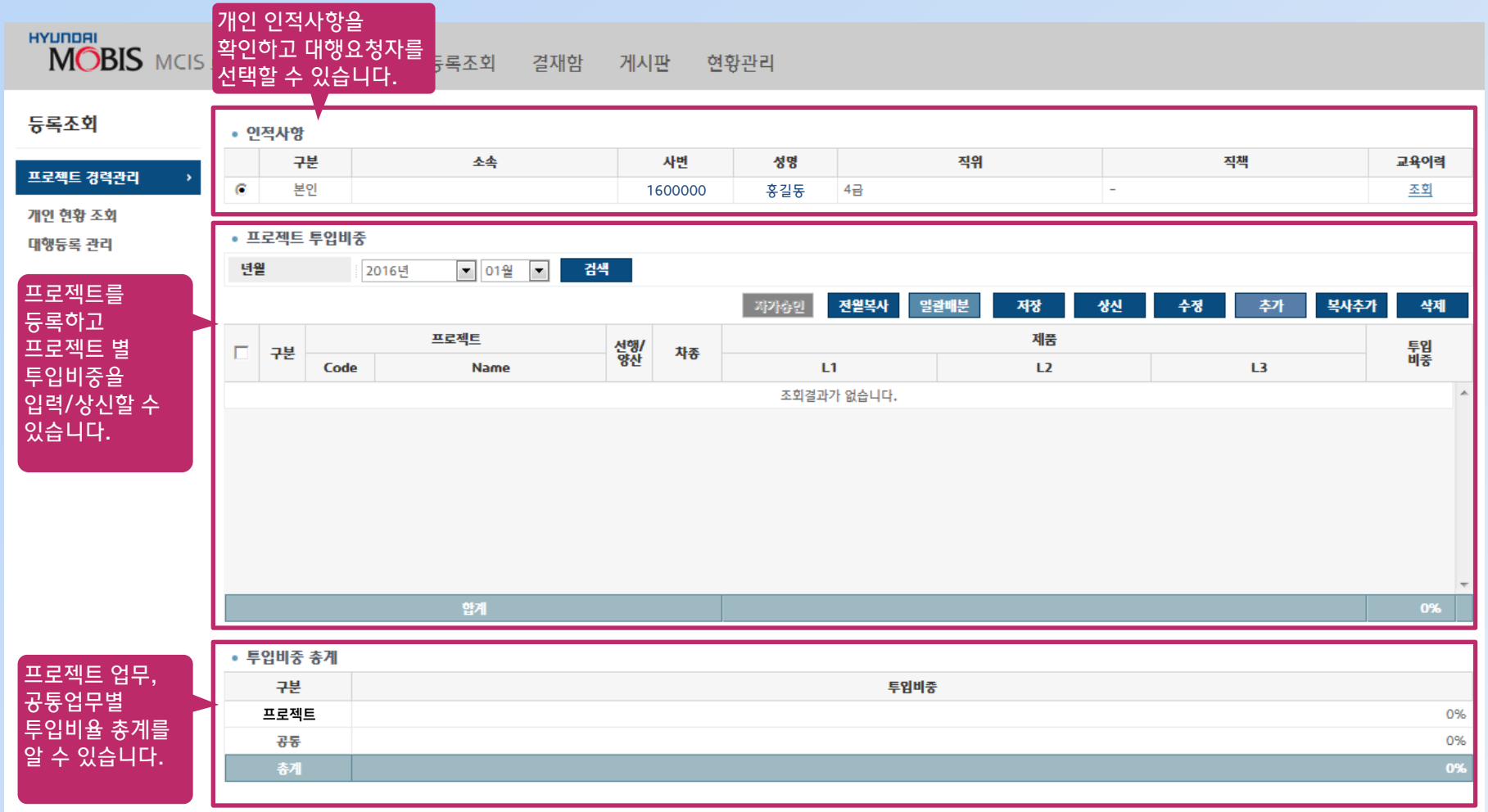
제품			기술			업무			월 별 투입시간							
L1	L2	L3	L1	L2	L3	L1	L2	L3	1	2	3	4	5	6	7	8
멀티	AVN H/U	Assy/시스템	시스템	사양개발	-	설계	사양설계	-	2	20	27.1	19.5	48.6	21.3	17.2	11.2
합계																

- 프로젝트별 투입 시간은 월별로 확인이 가능하고 해당 프로젝트의 상세 투입이력이 하단에 제시됩니다.
- 해당 정보는 당월 등록 마감 후 차월 초에 확인할 수 있습니다.

프로젝트 경력관리
(연구개발본부, 생산개발센터, 품질연구소 외)

프로젝트 경력관리 화면소개

"프로젝트 경력관리에서는 참여하는 프로젝트를 등록하고 월별로 프로젝트에 대한 투입비중을 입력/상신합니다."



프로젝트 추가

**"새로운 프로젝트에 참여하였을 경우에는
프로젝트 경력관리에서 해당 프로젝트를 추가합니다."**

- 프로젝트에 투입하시는 분들은 필히 프로젝트 등록하여야 합니다.
- [추가] 버튼을 클릭하면, 신규 프로젝트를 등록하는 Pop-up 창이 활성화 됩니다.
- 해당 Pop-up 창에서 본인이 투입된 프로젝트를 선택합니다.

프로젝트 복사추가

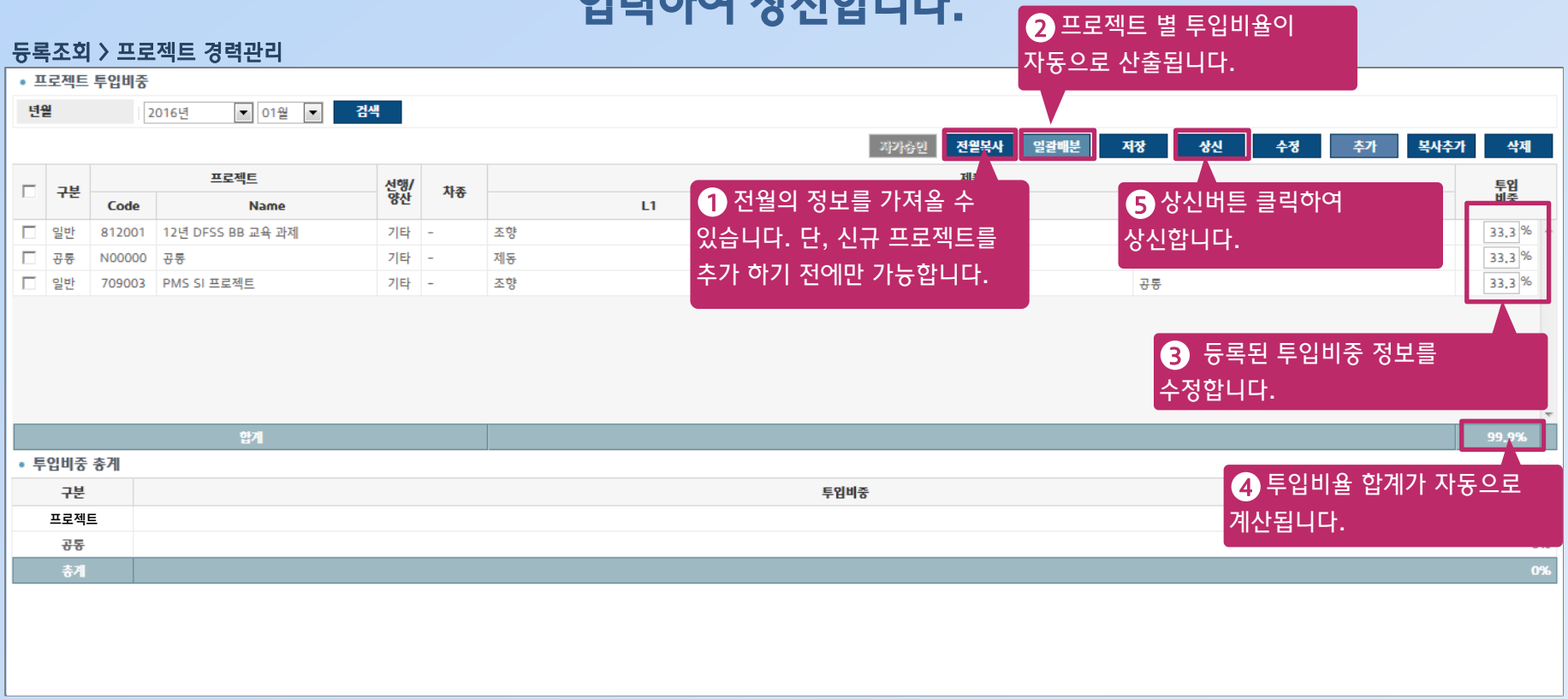
"또한 기 등록한 프로젝트를 복사하고 수정하는 방식으로 프로젝트를 추가할 수 있습니다."

등록조회 > 프로젝트 경력관리

- 복사추가로 등록된 프로젝트는 선택한 프로젝트 바로 하단에 생성됩니다.
- 기 선택한 프로젝트와 모든 정보가 동일한 경우 등록되지 않습니다.

투입비율 입력

"월 1회 각 프로젝트에 투입한 비율을 입력하여 상신합니다."

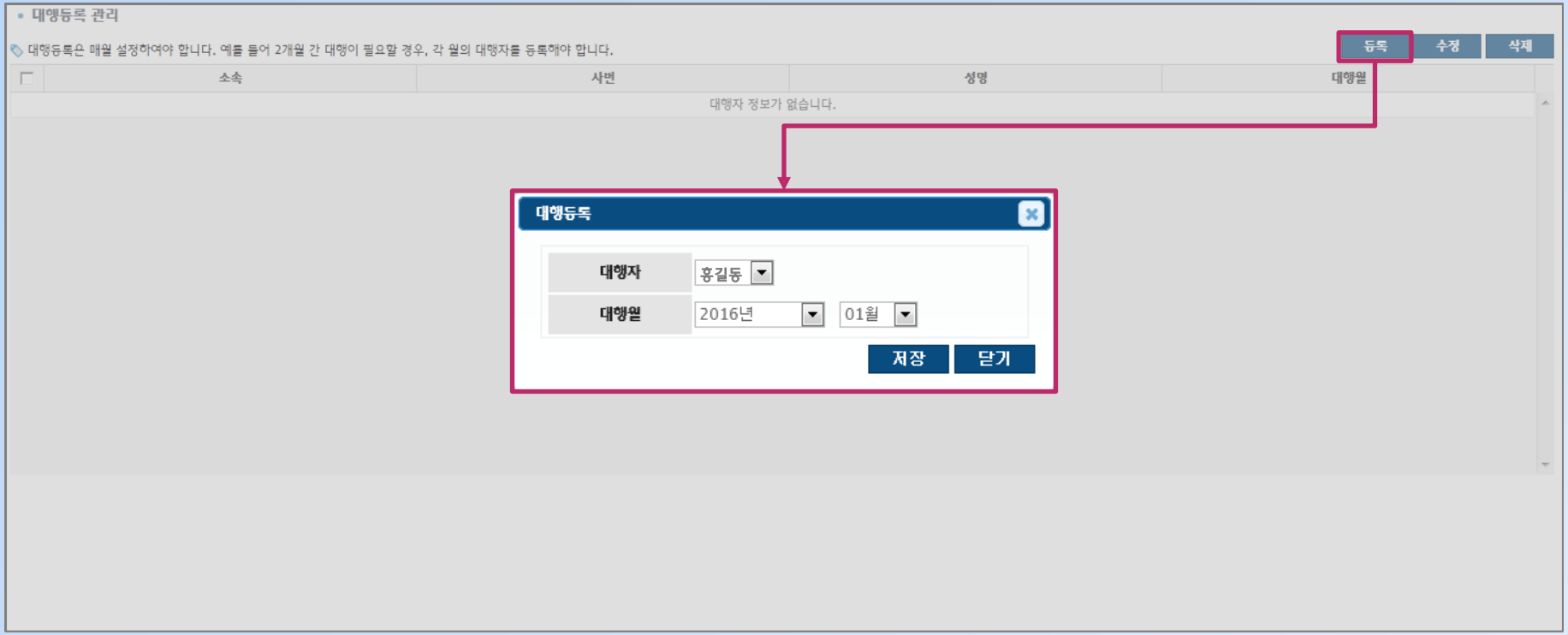


- 투입비율 합계가 100%가 안될 경우 상신되지 않습니다.
- 전월복사는 해당 월에 프로젝트 등록을 진행하지 않은 경우에만 가능합니다.
  신규 프로젝트 등록 전에 먼저 전월복사를 진행하셔야 합니다.
- 상신 후 모든 버튼이 비활성화 되며, 수정이 필요한 경우 기안함에서 상신취소 후 가능합니다.
- 매일 말일이 마감일이며, 마감일 이전 1주 간 등록이 가능합니다.

대행등록

“해당월에 부득이 입력을 못하는 경우에 대행자를 지정하여 프로젝트 투입비율을 상신할 수 있습니다.”

등록조회 > 대행등록 관리



- 대행자는 소속 팀원 전체에 대해서 지정 가능합니다. (1명만 지정 가능합니다.)
- 대행등록은 1개월 단위로만 대행자 등록이 가능합니다.
  2개월 이상 대행등록 필요 시 월별로 대행등록을 하셔야 합니다.

대행입력

“대행자 화면에서 본인 입력 방법과 동일한 방법으로 투입비율을 입력합니다.”

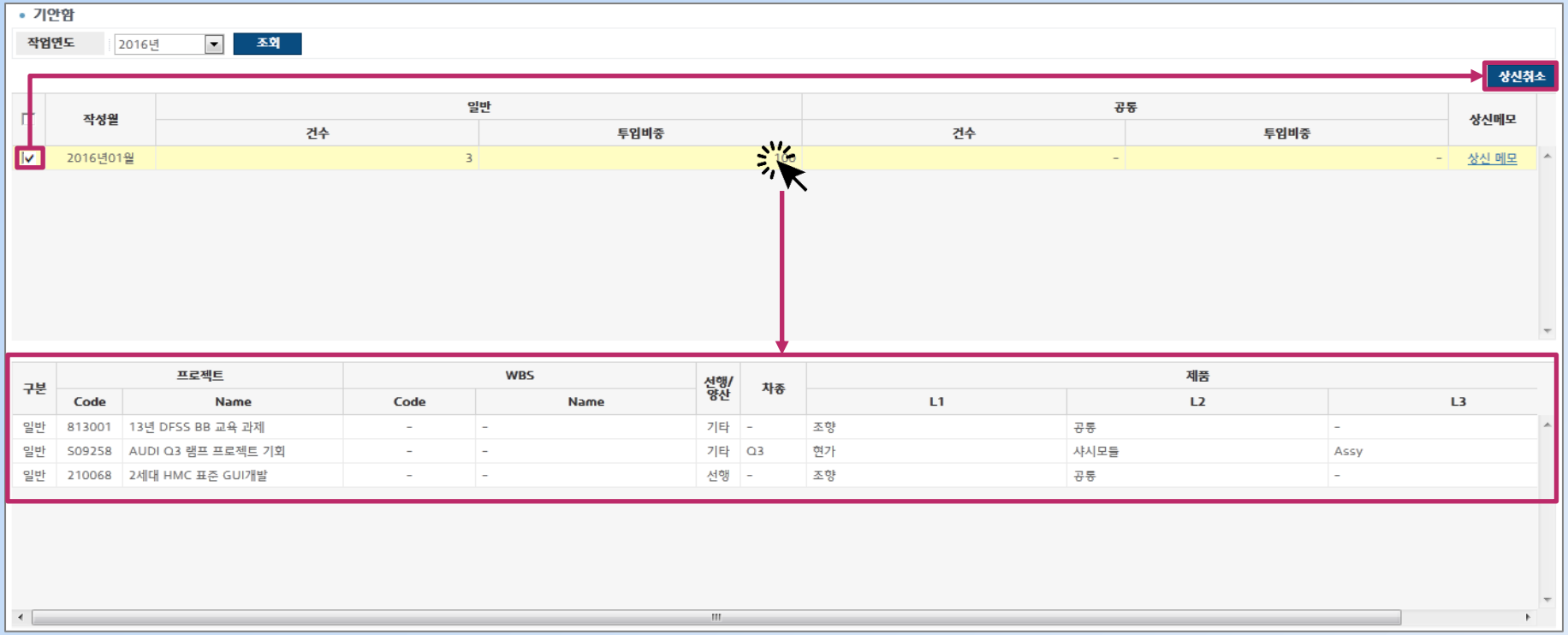
등록조회 > 프로젝트 경력관리

- 입력 및 상신만 대행하며 입력내역 확인 및 결재정보는 본인만 가능합니다.

기안함

“상신한 투입비율은 기안함에서 확인 가능하며 상신한 내역을 취소할 수 있습니다.”

결재함 > 기안함



- 상단 기안 내용을 클릭 시 상세 투입비율 입력 내용을 확인할 수 있습니다.
- 상신취소 시 프로젝트 투입비율 입력화면의 상단 버튼이 다시 활성화 되고 재입력이 가능하게 됩니다.

완료함/반송함

결재함 > 완료함

• 완료함

작업월 2016년 조회

작성월	일반		공동		상신메모
	건수	투입비중	건수	투입비중	
2016년01월	3	100	-	-	-

구분	프로젝트		WBS			선행/양산	차종	제품		
	Code	Name	Code	Name	상태			L1	L2	L3
일반	813001	13년 DFSS BB 교육 과제	-	-	기타	-	조향	공통	-	
일반	S09258	AUDI Q3 램프 프로젝트 기회	-	-	기타	Q3	현가	샤시모듈	Assy	
일반	210068	2세대 HMC 표준 GUI개발	-	-	선행	-	조향	공통	-	

❶ 완료함에서는 결재가 완료된 내역 및 상세 투입비율 내역을 확인할 수 있습니다.

결재함 > 반송함

• 반송함

작업월 2016년 조회

작성월	일반		공동		상신메모	반려의견
	건수	투입비중	건수	투입비중		
2016년01월	3	100	-	-	상신 메모	반려 메모

구분	프로젝트		WBS		선행/양산	차종	제품		
	Code	Name	Code	Name			L1	L2	L3
일반	813001	13년 DFSS BB 교육 과제	-	-	기타	-	조향	공통	-
일반	S09258	AUDI Q3 램프 프로젝트 기회	-	-	기타	Q3	현가	샤시모듈	Assy
일반	210068	2세대 HMC 표준 GUI개발	-	-	선행	-	조향	공통	-

❷ 반송함에서는 반송된 내역 및 반려의견을 조회할 수 있습니다.

대행결재

“팀장 부재로 ERP에 대행결재 등록이 된 경우 MCIS에도 적용이 되어 대행결재가 가능합니다.”

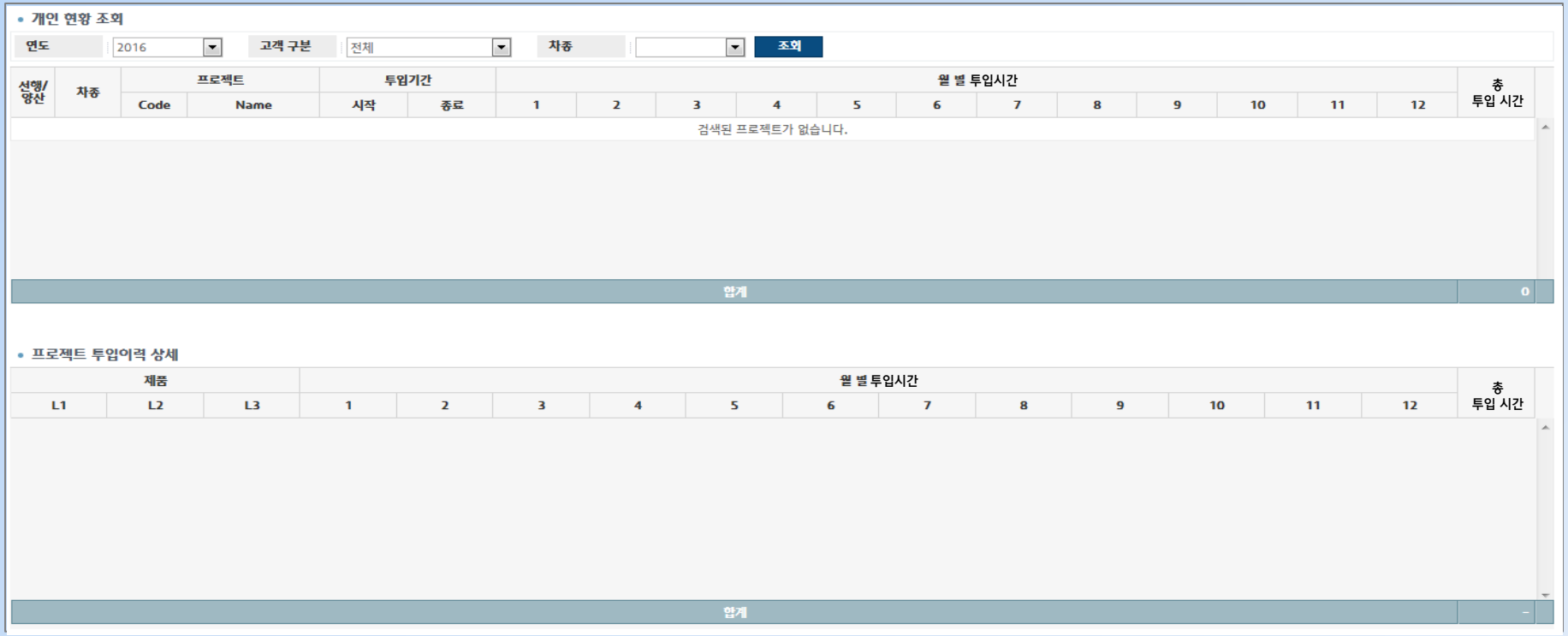
등록조회 > 프로젝트 경력관리

- 대행결재자는 미결함에 결재내역을 확인 할 수 있으며 승인 또는 반려가 가능합니다.
- 단, 결재완료 내역은 팀장만 확인 가능합니다.

개인 현황 조회

“개인의 프로젝트 월 별 투입현황을 조회 하실 수 있습니다.”

등록조회 > 개인 현황 조회



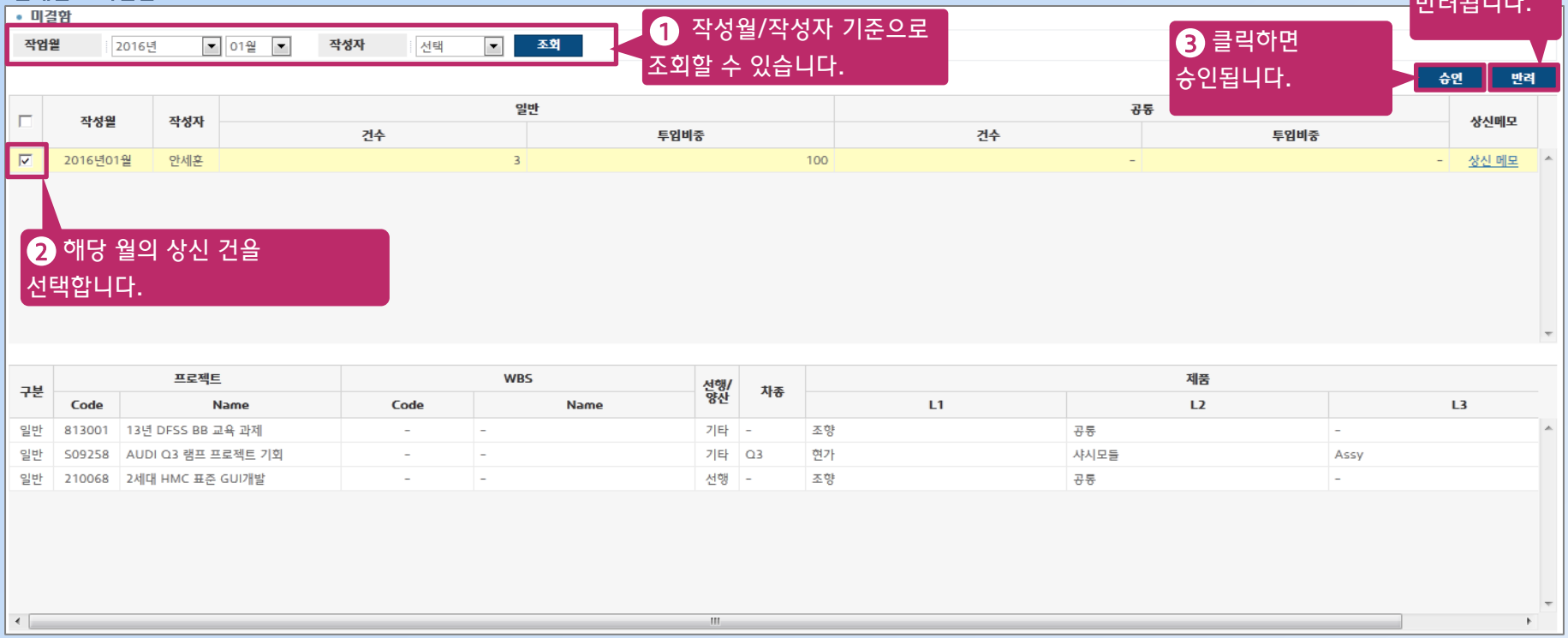
- 프로젝트별 투입 시간은 월별로 확인이 가능하고 해당 프로젝트의 상세 투입이력이 하단에 제시됩니다.
- 해당 정보는 당월 등록 마감 후 차월 초에 확인할 수 있습니다.

프로젝트 경력관리
(팀장)

미결함

“팀장께서는 직원의 프로젝트 별 투입시간 검토 후 승인/반려합니다.”

결재함 > 미결함

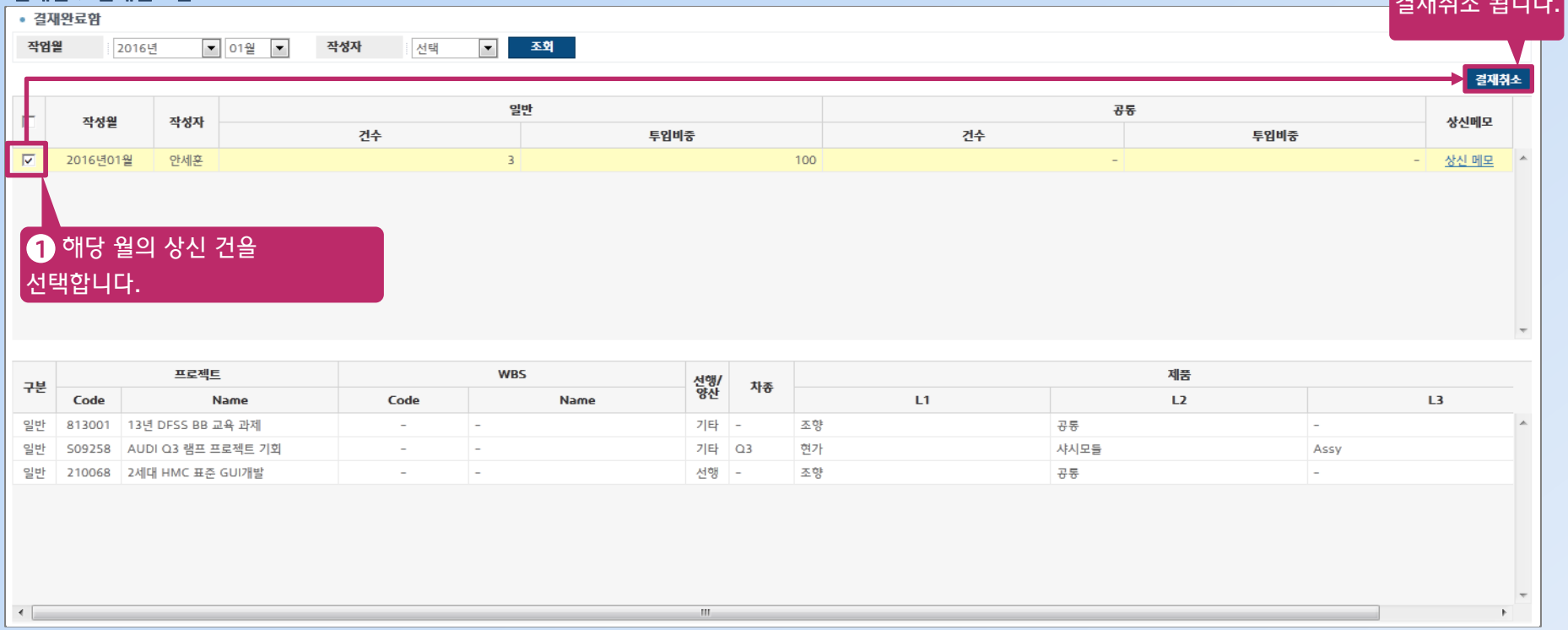


- 팀장께서는 본 절차를 매월 말일 전에 수행하셔야 합니다.
- 팀장께서 승인을 하게 되면 개인별 프로젝트 별 투입시간 입력이 완료됩니다.
- 개인이 투입시간 비율을 상신 하게 될 경우 i-mobis 전자결재에서 해당 내용을 확인할 수 있습니다.

결재완료함

“승인 이후 결재취소가 필요한 경우 결재완료함의 결재취소를 통해 가능합니다.”

결재함 > 결재완료함



❷ 클릭하면 결재취소 됩니다.

❶ 해당 월의 상신 건을 선택합니다.

- 결재완료함에서는 완료된 건에 대한 결재취소가 가능합니다.
- 결재취소시 상신자의 프로젝트 경력관리 화면에서는 모든 버튼이 활성화되고, 수정이 가능합니다.

자가승인

“사용자가 팀장일 경우 자가승인이 가능합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

- 사용자가 팀장일 경우 모든 프로젝트 투입이력에 대한 자가승인이 가능합니다.

팀 현황 조회

“팀 별 상세 투입 현황을 조회 하실 수 있습니다.”

등록조회 > 팀 현황 조회

• 프로젝트 별 투입현황

연월 2015년 10월 조회

선행/양산	차종	프로젝트		제품	투입인원		
		Code	Name		인원수	공수	인건비(단위 : 백만)
양산	AG 15	513053	HMC AG AVN 프로젝트	AVN	2	14.4	0.5
양산	CF 16MY	515060	HMC CF 16MY PIO AVN 프로젝트	PIO AVN	2	55.4	1.9
기타	DH 16FL	S14424	HMC DH 상품성개선 AVNT 프로젝트 기회	AVNT	2	103.4	3.7
양산	AD 16	514002	HMC AD AVN 프로젝트	AVN	3	80.7	3
양산	DM 15FL	314108	HMC DM 상품성개선 PIO AVN 프로젝트	PIO AVN	4	96.1	4.3
양산	LF 16MY	515054	HMC LF 16MY AVN 4.0 프로젝트	AVN 4.0	1	44.5	2
기타	QM 17	S15254	KMC QM UVO3 프로젝트 기회	UVO3	1	30.4	0.9
양산	HG 15FL	513006	HMC HG 상품성개선 AVN 프로젝트	AVN	2	14.4	0.5
합계					128	5193.7	199.7

• 개인별 투입현황

투입인원		투입시간			
직급	성명	선행	양산	기타	공동
책임연구원	임형철	0	168	0	0
책임연구원	차재명	0	168	0	0
연구원	이윤수	0	168	0	0
책임연구원	김성윤	0	168	0	0
연구원	조세형	0	168	0	0
합계		0	4398	1184	0

- 팀 전체 프로젝트별 투입현황, 개인별 투입현황을 확인할 수 있습니다.
- 해당 정보는 당월 등록 마감 후 차월 초에 확인할 수 있습니다.

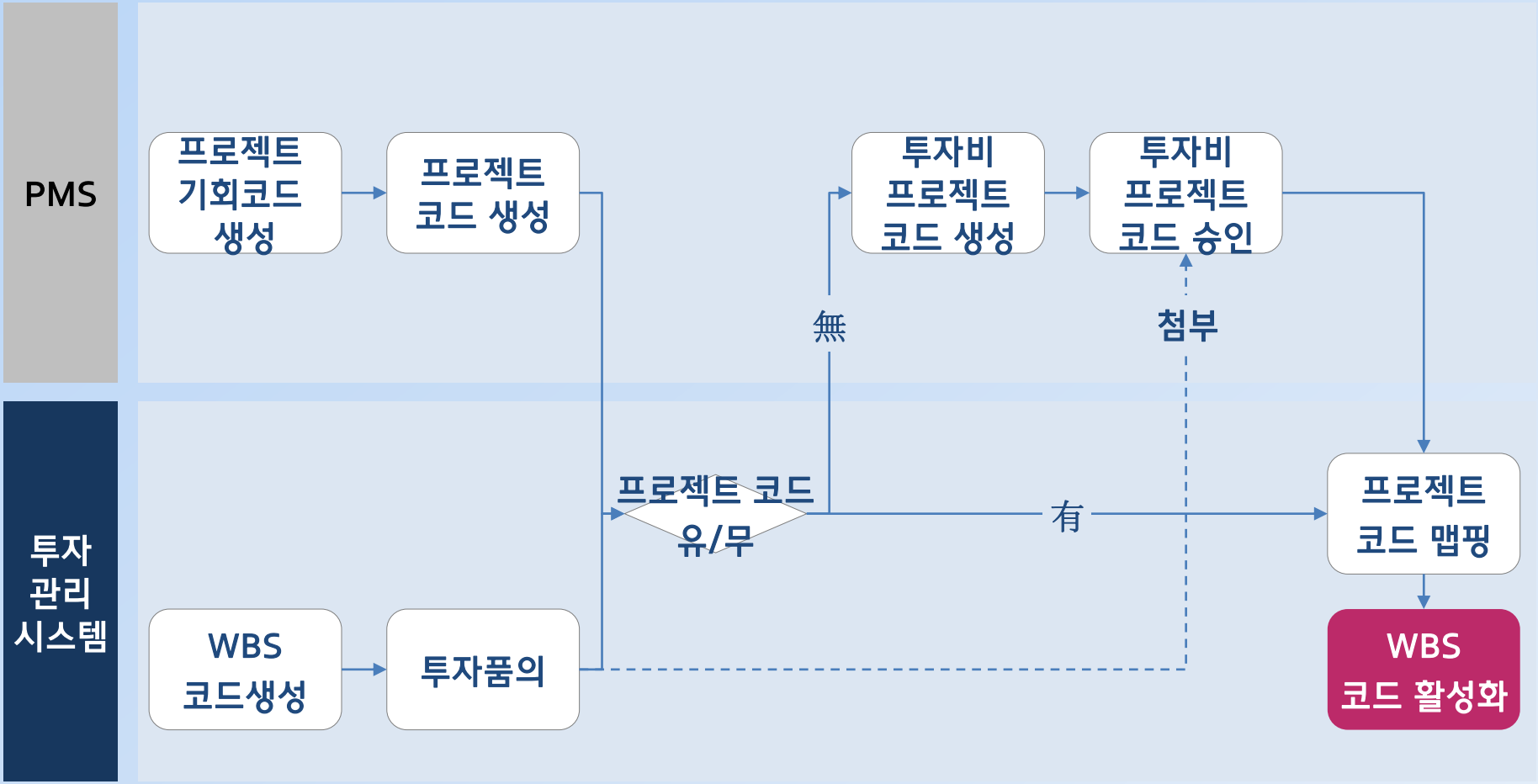
Chapter 3

프로젝트 등록 관리

(프로젝트 코드 및 WBS 코드 담당자 대상)

프로젝트 등록을 위한 전반적인 프로세스

"따라서 올해부터는 선행/양산 WBS(연구/품질/생기)는 사전에 프로젝트 코드가 맵핑되어야 사용이 가능합니다."



필수 맵핑 대상

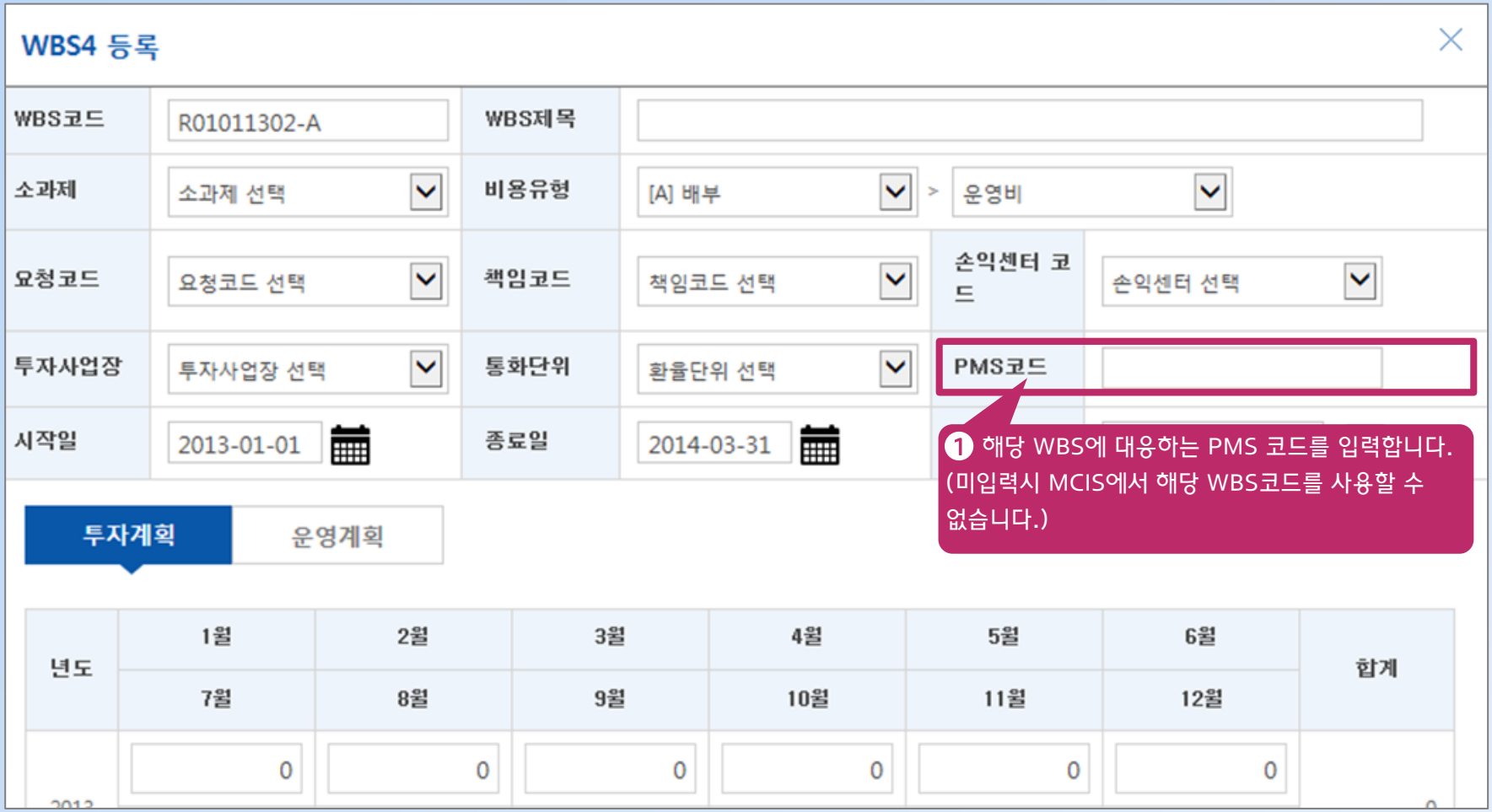
"생기/연구 신기술 WBS와 생기/품질/연구 단일제품 신제품 WBS는 프로젝트 코드가 필수적으로 맵핑되어야 합니다."

기준 1 : WBS 유형	기준 2 : WBS-L3 유형	기준 3 : 제품	필수여부
신기술 투자	A(배부)		필수
MC 생산기술 관련 신기술 개발 MD 생산기술 관련 정부과제 RC 연구개발 관련 신기술 개발 RD 연구개발 관련 정부과제	E(직접경비), L(위탁노무비), M(직접재료비)		필수아님
신제품 투자	A(배부)	공통제품	필수아님
MA, MB 생산기술 관련 신제품 개발 QB 품질확보 관련 신제품 개발 RA, RB 연구개발 관련 신제품 개발 RE 연구개발 설계개선 RG OEM 정산 투자		1 모듈공통 2 전장공통 3 부품제조공통	
		단일제품 (상기 외)	필수
	E(직접경비), L(위탁노무비), M(직접재료비)		필수아님
상기 외			필수아님

프로젝트 코드 맵핑

"WBS를 활성화 시키기 위해서는 투자관리시스템에서 프로젝트 코드를 맵핑하여야 합니다."

투자관리시스템

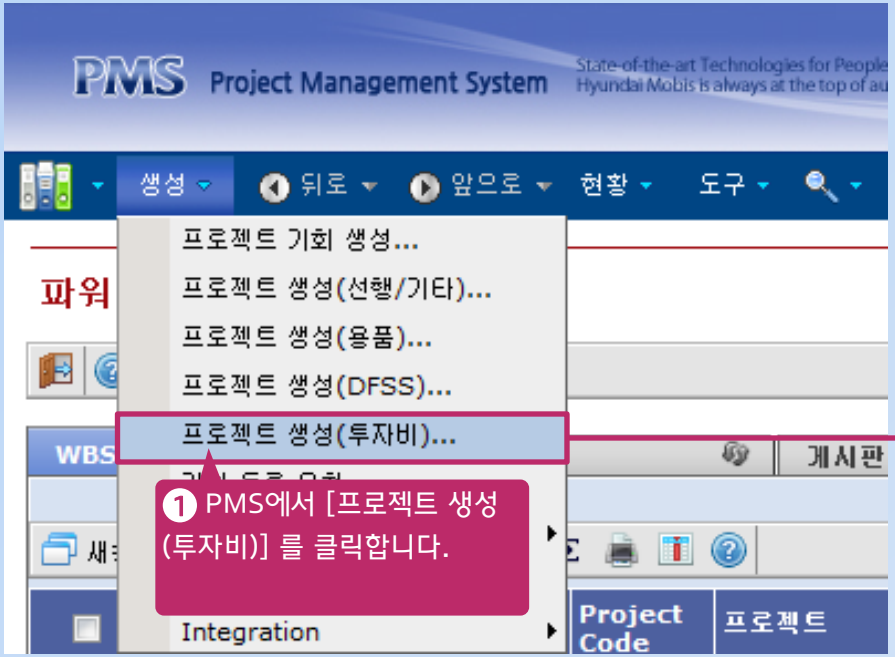


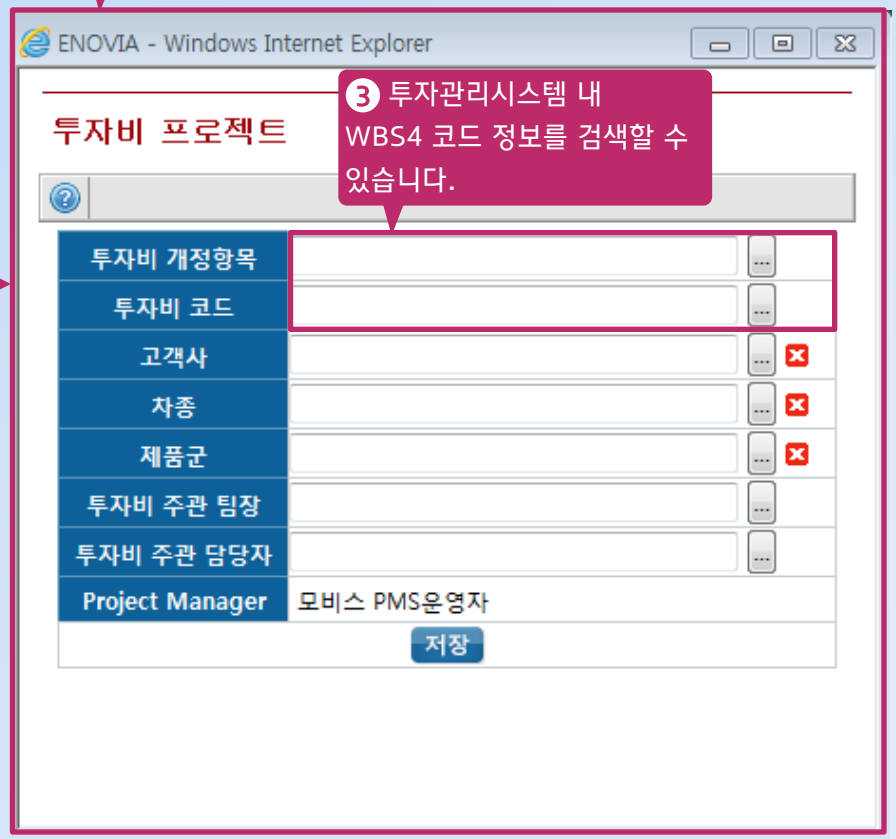
※ 투자관리시스템 관련 문의사항 : 투자관리팀 김순원 대리

투자비 프로젝트 코드 생성

"해당 WBS에 대한 프로젝트 코드가 없을 경우 PMS에서 투자비 프로젝트 코드를 생성합니다."

PMS





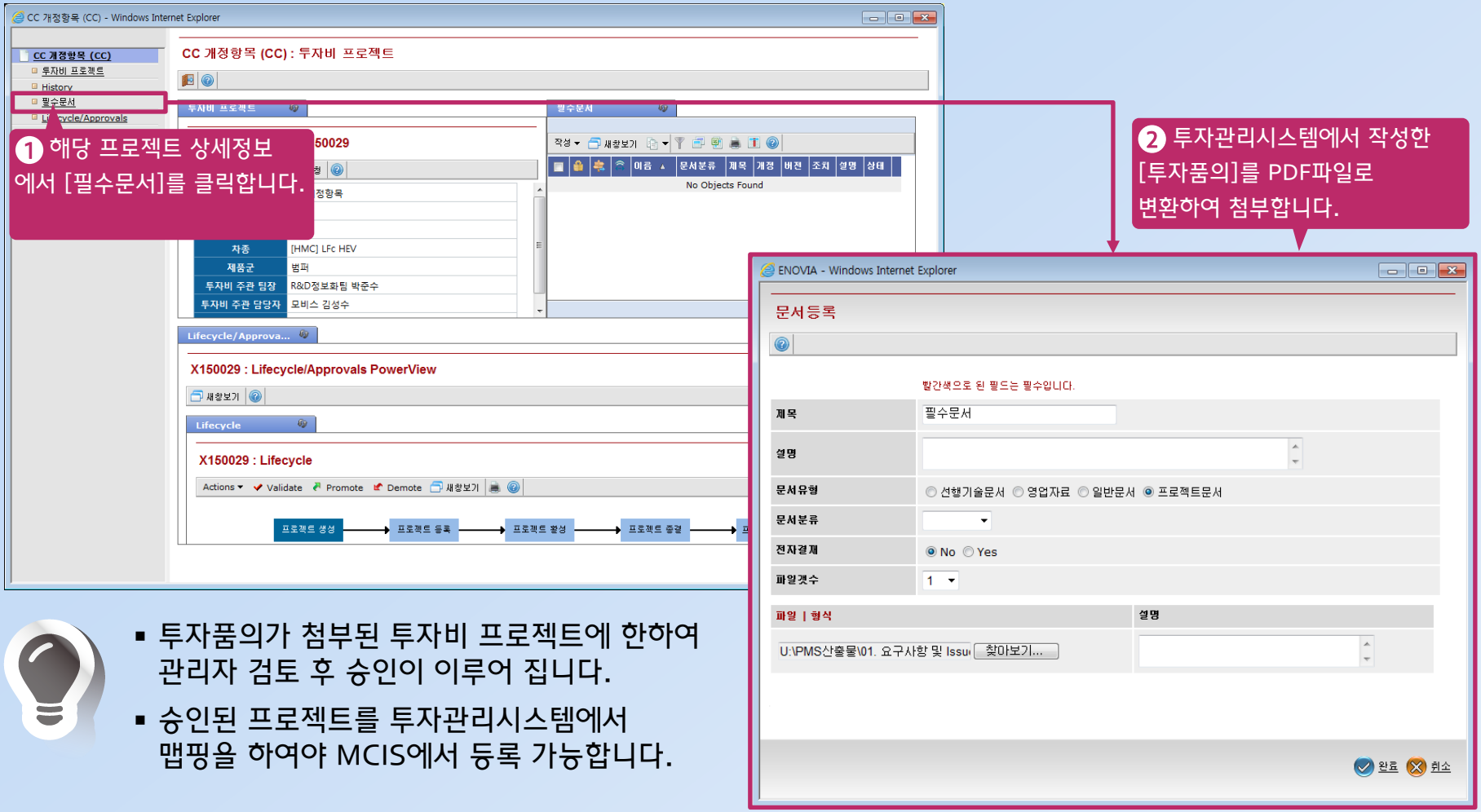
- 프로젝트 코드 필수 맵핑 대상 WBS의 경우 프로젝트 코드가 맵핑되지 않을 경우 MCIS에서 적용할 수 없습니다.
- 맵핑에 필요한 프로젝트가 없을 경우 투자비 프로젝트 코드를 생성하여 맵핑할 수 있습니다.

※ PMS 관련 문의사항 : 차종프로젝트팀 정미주 연구원

프로젝트 코드 승인

**"투자품의를 등록하게 되면 담당자 승인을 거쳐
해당 프로젝트 코드를 WBS에 맵핑할 수 있습니다."**

PMS



- 투자품의가 첨부된 투자비 프로젝트에 한하여 관리자 검토 후 승인이 이루어 집니다.
- 승인된 프로젝트를 투자관리시스템에서 맵핑을 하여야 MCIS에서 등록 가능합니다.

※ PMS 관련 문의사항 : 차종프로젝트팀 정미주 연구원

Chapter 4

공지사항

공지사항

매월 마지막 주는 MCIS 입력기간 입니다. (당월 31일 마감예정)

프로젝트에 참여하는 모든 분들은 MCIS에 입력하셔야 합니다.

최대한 정확한 데이터 등록이 중요합니다.

문의사항

MCIS : 글로벌인사기획팀 채기만 과장, 연구개발인사팀 조성민 대리

투자관리시스템 관련 : 투자관리팀 김순원 대리

PMS 관련 : 차종프로젝트팀 정미주 연구원

감사합니다.