

경력관리와

모비스역량정보시스템의 이해

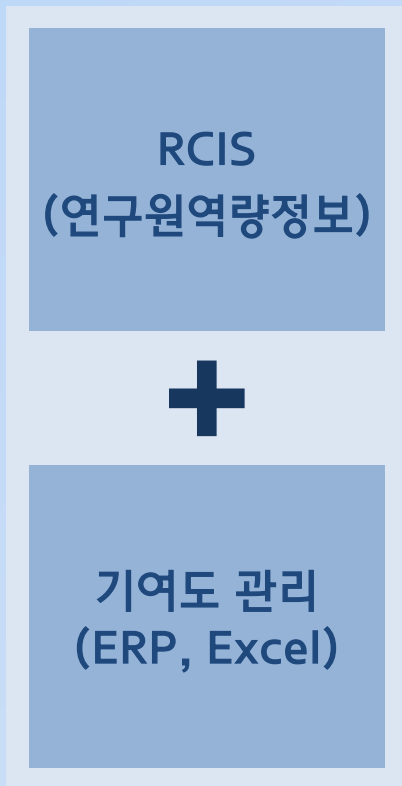
## Chapter 1

# MCIS(모비스역량정보시스템) 소개

# MCIS는 무엇인가?

“MCIS는 기존 RCIS와 기여도 관리를 통합하여 직원 분들의 프로젝트 경력을 체계적으로 관리하는 시스템 입니다.”

기존



변경



# MCIS 활용대상 별 등록단위는 무엇인가?

“MCIS는 연구개발본부, 생산개발센터, 품질연구소 전원이 사용하며, 상기 외 조직에서도 선행/양산 프로젝트 참여인원은 사용대상입니다.”

연구개발본부, 생산개발센터, 품질연구소

상기 외 조직

대상

전 인원(실장급 이상 직책자 제외)

선행/양산 프로젝트 참여인원

VS

등록  
단위

프로젝트 코드 + WBS 코드 맵핑 단위

프로젝트 코드 단위

# 프로젝트 코드와 WBS코드는 무엇인가?

“기존에 미흡했던 프로젝트 코드와 WBS 코드 간 맵핑 정보를 정교화하여  
MCIS에서 통합된 프로젝트 경력관리가 가능하게 되었습니다.”



# MCIS도입을 통해 무엇이 변화하는가?

“RCIS 및 기여도 입력이 MCIS로 통합되면서,  
월 단위 입력체계 및 본인입력/팀장승인 체계로 변경되었습니다.”

## 기존

대상	시스템	기간	입력	승인
연구개발 본부	RCIS	주 단위	본인	팀장승인 필요
	ERP (혹은 Excel)	월 단위	본인 (혹은 부서서무)	팀장승인 불필요
품질연구소 생산개발센터				
기타본부	N/A			

## 변경

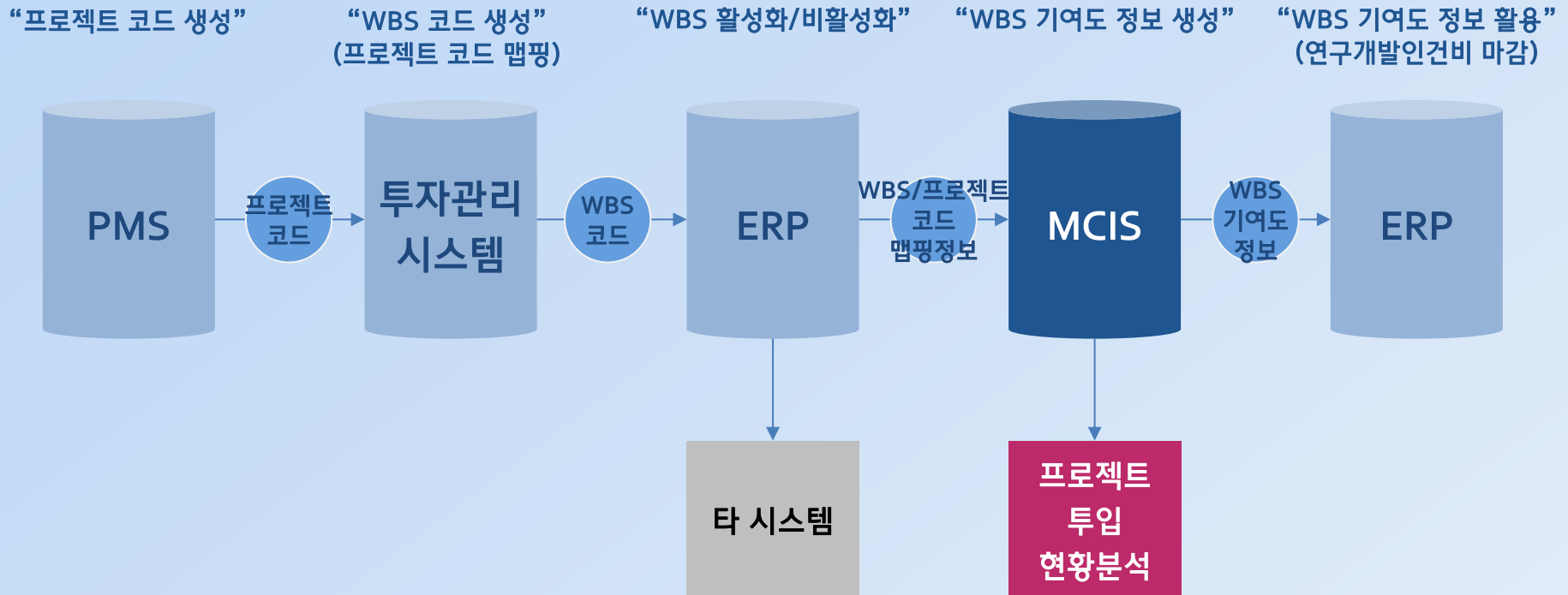
대상	시스템	기간	입력	승인
연구개발본부 품질연구소 생산개발센터	MCIS	월 단위 (매월 말일 마감)	본인 (대행 지정 가능)	팀장 승인 필요
상기 외 본부  프로젝트 투입인원 恨**				

\* 실장이상 직책자 및 파견직 제외

\*\* 프로젝트 투입인원 여부는 PMS 내 프로젝트 멤버 정보 반영

# MCIS는 타 시스템과 어떻게 연계되어 있는가?

“MCIS는 PMS, 투자관리시스템, ERP와 긴밀하게 연결되어 프로젝트 투입 현황 및 WBS 기여도 정보를 생성합니다.”



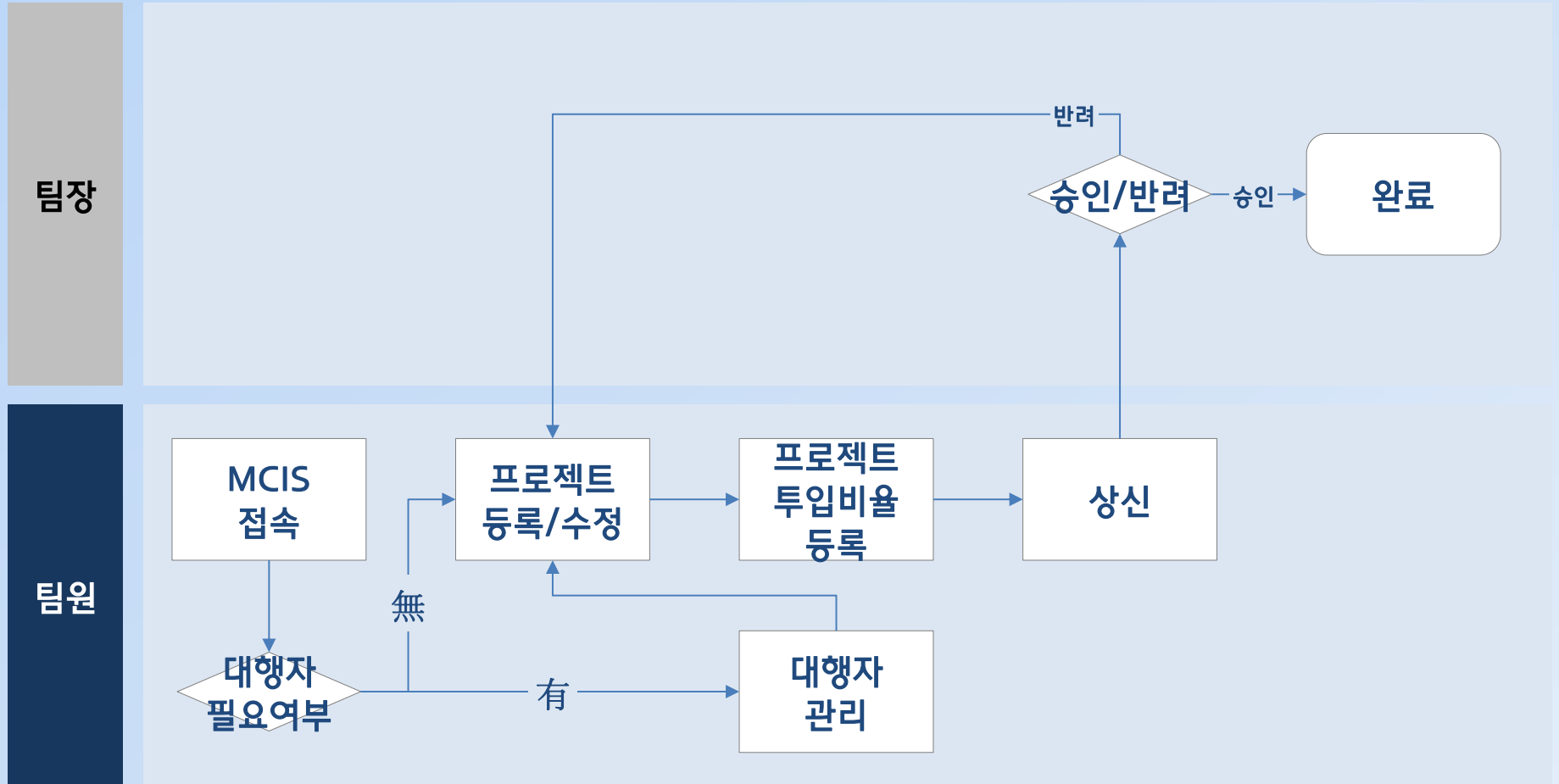
## Chapter 2

# MCIS(모비스역량정보시스템) 활용법



# 프로젝트 경력관리 프로세스

“월 1회, MCIS에서 월간 수행한 프로젝트의 투입비율을 등록하여 팀장님께 상신하는 프로세스로 진행됩니다 .”



# MCIS(모비스역량정보시스템) 접속방법 1

“MCIS는 인사정보 메인 페이지 좌측 하단 [MCIS 버튼]을 클릭하여 접속합니다.”

The screenshot shows the Mobis HR portal interface. At the top, there are navigation tabs: 메일, 결재, 업무관리, MCloud, and **인사정보**. A callout box labeled '1 인사정보 버튼을 클릭합니다.' points to the '인사정보' tab. Below the tabs, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a '주요일정' (Main Schedule) section with a list of dates and events. In the center, there is a '나의 인사정보' (My HR Information) section showing '이수학점 10' and '요구학점 20'. Below this is an '인사명령' (HR Order) table. On the right, there is a '자기계발' (Self-development) section with various links. At the bottom, there is a '문의사항' (Inquiry) section with icons for FAQ, Q&A, 제도안내, and 매뉴얼. A callout box labeled '2 MCIS 버튼을 클릭합니다.' points to the 'MCIS (모비스역량정보시스템)' button in the '인사정보 관리' (HR Information Management) section.

**인사정보**

1 인사정보 버튼을 클릭합니다.

주요일정

- 2015.07.01 (수)
  - MCloud 오픈
- 2015.07.03 (금)
  - 7월 진료비지원 신청 마감일
- 2015.07.10 (금)
  - 중국전문가 사전어학교육 2차 종료
  - 15년 직무교육 공개강좌
- 2015.07.15 (수)
  - 리더스 TED (정승균 부사장)
- 2015.07.20 (월)
  - 15년 상반기 신입사원 입문교육 실시
- 2015.07.31 (금)
  - 전사 IDP 추가수정 종료

나의 인사정보

교육이수 이수학점 10 요구학점 20 어학 SPA Lv 4

인사명령

발령제목	발령번호	게시자	게시일
퇴직	현모인 제 2015 - 139 호		2015.06.25 ( 목 )
신규입사	현모인 제 2015 - 138 호		2015.06.24 ( 수 )
신규입사	현모인 제 2015 - 137 호		2015.06.23 ( 화 )
신규입사	현모인 제 2015 - 136 호		2015.06.22 ( 월 )
전보	현모인 제 2015 - 135 호		2015.06.19 ( 금 )
신규입사	현모인 제 2015 - 132 호		2015.06.18 ( 목 )
징계	현모인 제 2015 - 133 호		2015.06.18 ( 목 )
퇴직	현모인 제 2015 - 134 호		2015.06.18 ( 목 )

인사정보 관리

개인정보 근무관리 급여관리 연말정산

MBC

MCIS (모비스역량정보시스템)

2 MCIS 버튼을 클릭합니다.

총무지원 센터

제증명/제신청 학자금 경조사 차량관리 휴양시설 해외출장

자기계발

Global e-Campus 자기계발물

Core Value Talk 임직원물

문화생활 전자도서관

공감 In MOBIS

문의사항

FAQ Q&A 제도안내 매뉴얼

# MCIS(모비스역량정보시스템) 접속방법2

“또한 MCIS는 My 모비스를 통해 접속할 수 있습니다.”

The screenshot shows the 'MY 모비스 (시스템안내)' page. At the top, there are icons for various services: 차량 (Vehicle), R&D, 품질 (Quality), A/S, 구매 (Purchase), 경영 (Management), 홍보 (Promotion), and 보안 (Security). Below these is a table of systems. The '경영' (Management) section is highlighted, and the 'MCIS' (MOBIS Competency Information System) is selected with a checkmark. Annotations with numbered circles 1 through 4 provide step-by-step instructions for accessing MCIS via the My Mobis portal.

**1** My 모비스 버튼을 클릭합니다.

**2** MCIS를 체크합니다.

**3** 경영을 클릭합니다.

**4** MCIS를 클릭합니다.

구분	시스템명	Full Name	상세설명	담당자
경영	<input type="checkbox"/> 잉여소모품	잉여소모품관리	잉여자산 관리 시스템	김광진
	<input type="checkbox"/> 전사과제관리	Strategic Project Management System	전략과제 및 중점추진 과제 관리 시스템(진행현황 및 KPI 관리)	양현우
	<input type="checkbox"/> 글로벌투자관리	Global Investment System	모비스 투자에 대한 관리를 위한 시스템으로 투자계획 수립, 투자품의 상신, 투자실적 관리 등의 기능을 제공	김순원
	<input type="checkbox"/> 공장 결과보기		해외출장후 출장결과를 등록/공유하는 시스템	박성욱
	<input checked="" type="checkbox"/> MCIS	MOBIS Competency Information System	선행/양산 프로젝트에 대한 경력관리 시스템	채기만
	<input type="checkbox"/> G-MDM	Global Master Data Management	글로벌 기준정보 통합관리	이윤호
	<input type="checkbox"/> GIMS	Global Integrated Monitoring System	글로벌 통합관리시스템	정영복
	<input type="checkbox"/> 안전환경	Safety Health & Environmental	안전환경 표준 점검 및 운영 시스템	김병균

# 프로젝트 경력관리

(연구개발본부, 생산개발센터, 품질연구소 대상)

## 프로젝트 경력관리 화면소개

**“프로젝트 경력관리에서는 참여하는 프로젝트를 등록하고 월별로 프로젝트에 대한 투입비중을 입력/상신합니다.”**

**HYUNDAI MOBIS MCIS**

등록조회    결재함    게시판    현황관리

### 등록조회

**프로젝트 경력관리 >**

개인 현황 조회  
대행등록 관리

프로젝트를 등록하고 프로젝트별 투입비율을 입력/상신할 수 있습니다.

개인 인적사항을 확인하고 대행요청자를 선택할 수 있습니다.

- 인적사항**

구분	소속	사번	성명	직위	직책	교육이력
<input checked="" type="radio"/> 본인		1600000	홍길동	책임연구원	-	<a href="#">조회</a>

- 프로젝트 투입비중**

년월 : 2016년 01월 **검색**

자가승인    전열복사    열람배분    저장    상신    수정    추가    복사추가    삭제

<input type="checkbox"/>	구분	프로젝트		WBS			선행/ 양산	차종	제품		
		Code	Name	Code	Name	상태			L1	L2	L3
조회결과가 없습니다.											
합계											

- 투입비중 총계**

구분	투입비중
일반	0%
공동	0%
총계	0%

프로젝트 업무, 공통업무별 투입비율 총계를 알 수 있습니다.

# 프로젝트 추가

“새로운 프로젝트에 참여하였을 경우에는  
프로젝트 경력관리에서 해당 프로젝트를 추가합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

• 프로젝트 투입비중

년월 2016년 01월 가세

구분	Code	Name
일반	309152	HMC DM AVN 프로젝트

• 투입비중 총계

구분	투입비중
프로젝트	
공동	
총계	

프로젝트 등록

WBS ▶ 프로젝트 ☐ 코드없음

WBS 코드/명  조회

• WBS

WBS 코드	WBS 명	선택
--------	-------	----

• 프로젝트

프로젝트 코드	프로젝트 명	선택
---------	--------	----

업무  선택 ※세부 내용 작성 필요 시 기입해주시기 바랍니다.

제품  선택

기술  선택

저장 닫기

수정 추가 복사추가 삭제

① 추가 버튼을 클릭합니다.

② 프로젝트를 등록하는 Pop-up창이 활성화 됩니다.



- 프로젝트에 투입되시는 분들은 필히 프로젝트 등록하여야 합니다.
- [추가] 버튼을 클릭하면, 신규 프로젝트를 등록하는 Pop-up 창이 활성화 됩니다.

# 프로젝트 추가

“WBS 혹은 프로젝트 코드/명칭 모두를 활용하여 프로젝트를 등록할 수 있습니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

① WBS ▶ 프로젝트 탭 : WBS 코드 또는 명을 기준으로 조회 할 수 있으며 맵핑된 프로젝트를 선택할 수 있습니다.

프로젝트 등록

WBS ▶ 프로젝트 | 프로젝트 ▶ WBS | 코드없음

WBS 코드/명: [ ] 조회

• WBS

WBS 코드	WBS 명	선택
--------	-------	----

• 프로젝트

프로젝트 코드	프로젝트 명	선택
---------	--------	----

업무: [선택] ※세부 내용 작성 필요 시 기입해주시기 바랍니다.

제품: [선택]

기술: [선택]

저장 닫기

② 프로젝트 ▶ WBS 탭 : 프로젝트 코드 또는 명을 기준으로 조회 할 수 있으며 맵핑된 WBS 정보를 선택할 수 있습니다.

프로젝트 등록

WBS ▶ 프로젝트 | 프로젝트 ▶ WBS | 코드없음

프로젝트 코드/명: [ ] 조회 My Project

• 프로젝트

프로젝트 코드	프로젝트 명	선택
---------	--------	----

업무: [선택] ※세부 내용 작성 필요 시 기입해주시기 바랍니다.

제품: [선택]

기술: [선택]

저장 닫기

③ PMS 내에 자신이 멤버로 등록된 프로젝트가 자동으로 조회됩니다.



- 프로젝트 코드와 WBS 코드의 맵핑정보가 관리되므로, 두 코드를 모두 활용하여 검색할 수 있습니다.
- 단, 일부 프로젝트는 맵핑 정보가 존재하지 않을 수 있으며, 그런 경우에도 등록은 가능합니다.
- 업무의 세부 내용 작성이 필요한 경우 TEXT로 입력합니다.

# 프로젝트 추가 > WBS ▶ 프로젝트 탭

“WBS를 검색하고 이에 해당하는 프로젝트를 선택합니다.”

프로젝트 등록

WBS ▶ 프로젝트    프로젝트 ▶ WBS    ☐ 코드없음

WBS 코드/명칭    AVN   

① WBS ▶ 프로젝트 탭 선택시 WBS 코드/명칭으로 검색이 가능합니다.

WBS 명	선택
R50011444-1A01 AVN4.0 별물 CDP 연동 SW 개발 - 배부비	<input type="radio"/>
R50211407-2A01 AD AVN 4세대 개발 - 멀티부품설계 배부	<input type="radio"/>
Q50211501-1A01 전장시험 AD AVN 품질 확보 배부	<input type="radio"/>
M50211502-1A01 [기여도배부]AD차종 표준형 AVN ALL TOO...	<input type="radio"/>
R50211402-5A01 AD차종 AVN 진동 지그_배부	<input type="radio"/>
R50211508-5A01 AD차종 G4.0 AVN DV 시험평가_배부	<input type="radio"/>
R50211407-1A01 AD AVN 4세대 개발배부	<input type="radio"/>
R50211507-5A01 ADa G4.0 AVN DV 시험평가_배부	<input type="radio"/>
R50211504-9A01 ADc PIO AVN 개발 - 멀티부품설계 배부	<input type="radio"/>
R50211504-1A01 ADc PIO AVN 배부	<input checked="" type="radio"/>

[1][2][3][4][5][6][7][8][9][10] ▶ ▶▶

프로젝트 코드	프로젝트 명	선택
314115	HMC ADc PIO AVN 프로젝트	<input checked="" type="radio"/>

② WBS 코드 혹은 특정 단어를 입력할 경우 관련 WBS가 검색됩니다.

④ 선택한 WBS와 맵핑된 프로젝트를 선택합니다.

③ 본인이 참여하는 WBS를 선택합니다.

⑤ 해당 프로젝트에 대한 업무, 제품, 기술을 등록합니다.

업무        ※세부 내용 작성 필요 시 기입해주시기 바랍니다.

제품   

기술   



- 공통업무와 맵핑된 WBS가 존재합니다. 이런 경우 공통 코드(N00000)를 선택할 수 있습니다.



# 프로젝트 추가 > 프로젝트 ▶ WBS 탭

“프로젝트를 검색하고 이에 해당하는 WBS를 선택도 가능합니다.”

① 프로젝트 ▶ WBS 탭  
선택시 프로젝트  
코드/명칭으로 검색이  
가능합니다.

② 프로젝트 코드 혹은 특정  
단어를 입력할 경우 관련  
프로젝트가 검색됩니다.

③ My Project 선택시 PMS에서 본인이 멤버로 등록된  
프로젝트가 리스트 업 됩니다.

• WBS

WBS 코드	WBS 명	선택
R50211511-5A01	ADc PIO AVN (D-AUDIO) DV 평가_배부	<input type="radio"/>
R50211504-9A01	ADc PIO AVN 개발 - 멀티부품설계 배부	<input type="radio"/>
R50211504-1A01	ADc PIO AVN 배부	<input checked="" type="radio"/>

④ 본인이 참여하는  
프로젝트를 선택합니다.

⑤ 선택한 프로젝트와 맵핑된 WBS를  
선택합니다.

⑥ 해당 프로젝트에 대한 업무, 제품,  
기술을 등록합니다.

프로젝트 등록

WBS ▶ 프로젝트

프로젝트 ▶ WBS

☐ 코드없음

AVN

조회

My Project

프로젝트 코드	프로젝트 명	선택
S13037	HMC AD AVN 프로젝트	<input type="radio"/>
S14015	HMC AD AVN 프로젝트 기회	<input type="radio"/>
S14015	HMC AD AVNT 프로젝트 기회	<input type="radio"/>
S14425	HMC ADc AVN 프로젝트 기회	<input type="radio"/>
314115	HMC ADc PIO AVN 프로젝트	<input checked="" type="radio"/>
S14032	HMC AE AVN 프로젝트	<input type="radio"/>
S14171	HMC AE AVN 프로젝트 기회	<input type="radio"/>
S15013	HMC AE EV AVN 4.0 프로젝트	<input type="radio"/>
S15096	HMC AE EV AVN 4.0 프로젝트 기회	<input type="radio"/>
S15014	HMC AE PHEV AVN 4.0 프로젝트	<input type="radio"/>

[1][2][3][4][5][6][7][8][9][10] ▶ ▶▶

WBS 코드

WBS 명

선택

R50211511-5A01	ADc PIO AVN (D-AUDIO) DV 평가_배부	<input type="radio"/>
R50211504-9A01	ADc PIO AVN 개발 - 멀티부품설계 배부	<input type="radio"/>
R50211504-1A01	ADc PIO AVN 배부	<input checked="" type="radio"/>

[1]

업무

선택

※세부 내용 작성 필요 시 기입해주시기 바랍니다.

제품

선택

기술

선택

저장

닫기

- 맵핑된 WBS가 없는 프로젝트가 존재합니다. 이런 경우 프로젝트만 선택할 수 있습니다.
- 수주가 되어 프로젝트 기회 → 프로젝트가 된 경우 프로젝트 기회를 삭제하고 프로젝트를 등록하여야 합니다.

## 프로젝트 추가 > 공통 업무

“공통 업무는 선행/양산 프로젝트 외 수행업무를 관리하는 기능으로 ”  
별도의 프로젝트/WBS 코드 선택없이 등록할 수 있습니다.”

프로젝트 등록

WBS ▶ 프로젝트 ▶ 프로젝트 ▶ WBS ☒ 코드없음

프로젝트 코드/명 조회 My Project

1 선행/양산 프로젝트가 아닌 공통 업무를 등록할 경우 체크하시면 됩니다.

프로젝트 코드/명	선택
다.	

WBS 코드	WBS 명	선택
WBS를 선택하실 필요 없습니다.		

업무  ※세부 내용 작성 필요 시 기입해주시기 바랍니다.

제품

기술

저장 닫기

- 공통 업무는 선행/양산 프로젝트 외 모든 업무를 의미합니다. 선행/양산 프로젝트와 마찬가지로 업무, 제품, 기술을 등록하여야 합니다.



# 투입비율 입력

“월 1회 각 프로젝트에 투입한 비율을  
입력하여 상신합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

• 프로젝트 투입비중

년월 2016년 01월 검색

자가승인 전월복사 일괄배분 저장 상신 수정 추가 복사추가 삭제

WBS		선행/양산	차종	제품		기수	Task	투입비중
e	Name	상태		L1	L2	L3		
-	-	-	기타	-	조향	C/R/P-MDPS	A	
2-1A01	DM AVN (중등) 하드웨어 개발 배부	-	양산	DM	조향	공통	-	33.3%
1-1A01	DM AVN (중급) 하드웨어 개발 배부	-	양산	DM	현가	에어서스펜션	공	33.3%
						신차품질관리	-	33.3%
계								99.9%

• 투입비중 총계

구분	투입비중
프로젝트	
공통	0%
총계	0%

② 프로젝트 별 투입비율이  
자동으로 산출됩니다.

① 전월의 정보를 가져올 수  
있습니다. 단, 신규 프로젝트를  
추가 하기 전에만 가능합니다.

⑤ 상신버튼 클릭하여  
상신합니다.

③ 등록된 투입비중 정보를  
수정합니다.

④ 투입비율 합계가 자동으로  
계산됩니다.



- 투입비율 합계액이 100% 아닌 경우 상신되지 않습니다.
- 전월복사는 해당 월에 프로젝트 등록을 하지 않은 경우에만 가능합니다.  
신규 프로젝트 등록 이전에 전월복사를 진행하셔야 합니다.
- 상신 후 모든 버튼이 비활성화 되며, 수정이 필요한 경우 기안함에서 상신취소 후 가능합니다.
- 매일 말일이 마감일이며, 마감일 이전 1주 간 등록이 가능합니다.

# 프로젝트 복사추가

“또한 기 등록된 프로젝트를 복사하고 수정하는 방식으로 프로젝트를 추가할 수 있습니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

• 프로젝트 투입비중

년월 2016년 01월

구분

구분	Code	Name
<input checked="" type="checkbox"/> 일반	309152	HMC DM AVN 프로젝트

1 복사를 수행할 프로젝트를 선택합니다.

• 투입비중 총계

구분	프로젝트	공통	총계

프로젝트 등록

WBS ▶ 프로젝트 프로젝트 ▶ WBS 코드없음

WBS 코드/명

조회

• WBS

WBS 코드	WBS 명	선택
R413B0941-1A01	DM AVN (중국) 하드웨어 개발 배부	<input checked="" type="radio"/>

• 프로젝트

프로젝트 코드	프로젝트 명	선택
309152	HMC DM AVN 프로젝트	<input checked="" type="radio"/>

2 복사추가 버튼을 클릭합니다.

3 프로젝트를 수정하는 Pop-up창이 활성화 됩니다.

업무 설계 공통

제품 멀티 AVN H/U 공통

기술 선행품질관리 모듈선행품질관리

저장 닫기



- 복사추가로 등록된 프로젝트는 선택한 프로젝트 하단에 생성됩니다.
- 선택한 프로젝트와 모든 정보가 동일한 경우 등록되지 않습니다.

# 대행등록

“해당월에 부득이 입력을 못하는 경우에 대행자를 지정하여 프로젝트 투입비율을 상신할 수 있습니다.”

등록조회 > 대행등록 관리

• 대행등록 관리

대행등록은 매월 설정하여야 합니다. 예를 들어 2개월 간 대행이 필요할 경우, 각 월의 대행자를 등록해야 합니다.

소속	사번	성명	대행월
대행자 정보가 없습니다.			

등록 수정 삭제

**대행등록**

대행자 홍길동

대행월 2016년 01월

저장 닫기



- 대행자는 소속 팀원 전체에 대해서 지정 가능합니다. (1명만 지정 가능합니다.)
- 대행등록은 1개월 단위로만 대행자 등록이 가능합니다.  
2개월 이상 대행등록 필요 시 월별로 대행등록을 하셔야 합니다.

# 대행입력

“대행자 화면에서 본인 입력 방법과 동일한 방법으로 투입비율을 입력합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

인적사항

구분	소속	사번	성명	직위	직책	교육이력
본인	AUDIO설계팀	1234567	이현대	책임연구원	-	<a href="#">조회</a>
대행	AUDIO설계팀	7654321	홍길동	연구원	-	

년월

2016년

01월

1

본인이 대행자로 지정되면  
프로젝트 투입비중 입력화면에  
대행으로 표시됩니다.

작가승인

전열복사

일괄배분

저장

상신

수정

추가

복사추가

삭제

구분	프로젝트	상태	선행/ 양산	차종	제품	기술
Code	Name				L1	L2 L3
<div> <div>2</div> <div>본인 입력 방법과 동일한 방법으로 투입비율을 입력하고 상신합니다.</div> </div>						



- 입력 및 상신만 대행하며 입력내역 확인 및 결재정보는 본인만 가능합니다.

# 기안함

“상신한 투입비율은 기안함에서 즉시 확인 가능하며  
상신한 내역을 취소할 수 있습니다.”


결재함 > 기안함

• 기안함

작업연도 2016년 조회

상신취소

작성원	일반		공동		상신비율	상신메모
	건수	투입비율	건수	투입비율		
2016년01월	2		1		33.3	<a href="#">상신 메모</a>



구분	프로젝트		WBS		선행/양산	차종	제품			기술		
	Code	Name	Code	Name			L1	L2	L3	L1	L2	L3
공동	N00000	공동	-	-	기타	-	조향	C/R/P-MDPS	Assy/시스템	-	-	-
일반	309152	HMC DM AVN 프로젝트	R41530942-1A01	DM AVN (중등) 하드웨어 개발 배부	양산	DM	조향	공동	-	-	-	-
일반	309145	HMC HG AVN 프로젝트	R41450936-1A01	HG 표준형 AVN (내수) 개발	양산	HG	조향	공동	-	-	-	-



- 상단 기안 내용을 클릭 시 상세 투입비율 입력 내역을 확인할 수 있습니다.
- 상신취소 시 프로젝트 투입비율 입력화면의 상단 버튼이 다시 활성화 되고 재입력이 가능하게 됩니다.

# 완료함/반송함

## 결재함 > 완료함

완료함

작업일: 2016년 [조회]

작성일	일반		공동		상신메모
	건수	투입비율	건수	투입비율	
2016년01월	2	66.7	1	33.3	<a href="#">상신 메모</a>

구분	프로젝트		WBS		신행/양산	차종	제품			기술		
	Code	Name	Code	Name			L1	L2	L3	L1	L2	L3
공동	N00000	공동	-	-	기타	-	조향	C/R/P-MDPS	Assy/시스템	-	-	-
일반	309152	HMC DM AVN 프로젝트	R41530942-1A01	DM AVN (중동) 하드웨어 개발 배부	양산	DM	조향	공동	-	-	-	-
일반	309145	HMC HG AVN 프로젝트	R41450936-1A01	HG 표준형 AVN (내수) 개발	양산	HG	조향	공동	-	-	-	-

① 완료함에서는 결재가 완료된 사항 및 상세 투입비율 내역을 확인할 수 있습니다.

## 결재함 > 반송함

반송함

작업일: 2016년 [조회]

작성일	일반		공동		상신메모	반려의견
	건수	투입비율	건수	투입비율		
2016년01월	2	66.7	1	33.3	<a href="#">상신 메모</a>	<a href="#">반려 메모</a>

구분	프로젝트		WBS		신행/양산	차종	제품			기술		
	Code	Name	Code	Name			L1	L2	L3	L1	L2	L3
공동	N00000	공동	-	-	기타	-	조향	C/R/P-MDPS	Assy/시스템	-	-	-
일반	309152	HMC DM AVN 프로젝트	R41530942-1A01	DM AVN (중동) 하드웨어 개발 배부	양산	DM	조향	공동	-	-	-	-
일반	309145	HMC HG AVN 프로젝트	R41450936-1A01	HG 표준형 AVN (내수) 개발	양산	HG	조향	공동	-	-	-	-

② 반송함에서는 반송된 사항 및 반려의견을 조회할 수 있습니다.



# 대행결재

“팀장 휴가 등으로 ERP에 대행결재 등록이 된 경우 MCIS에도 적용이 되어 대행결재가 가능합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

• 프로젝트 투입비중

년월 2016년 01월 검색

자가승인 전열복사 일괄배분 저장 **상신** 수정 추가 복사추가 삭제

e	WBS		선행/양산	차종	제품			기술			Task			투입 비중
	Name	상태			L1	L2	L3	L1	L2	L3	L1	L2	L3	
	-	-	기타	-	조향	C/R/P-MDPS	Assy/시스템	-	-	-	PM/PL/공통	OE대용/수주지원	OE 수주지원	33,3 %
2-1A01	DM AVN (중등) 하드웨어 개발 배부	-	양산	DM	조향	공통	-				PM/PL/공통	팀장	-	33,3 %
1-1A01	DM AVN (중급) 하드웨어 개발 배부	-	양산	DM	현가	에어서스펜션	공통	시스템	사양개발	-	신차품질관리	-	-	33,3 %

결재

결재자 대행결재자 : 홍길동

상신메모

상신 닫기

• 투입비중 총계

구분	투입비중
프로젝트	99,9%
공통	0%
총계	0%



- 대행결재자는 미결함에 결재내역을 확인 할 수 있으며 승인 또는 반려가 가능합니다.
- 단, 결재완료 내역은 팀장만 확인 가능합니다.



# 프로젝트 경력관리

(연구개발본부, 생산개발센터, 품질연구소 외)

# 프로젝트 경력관리 화면소개

“프로젝트 경력관리에서는 참여하는 프로젝트를 등록하고 월별로 프로젝트에 대한 투입비중을 입력/상신합니다.”

HYUNDAI MOBIS MCIS

등록조회

결재함

게시판

현황관리

등록조회

프로젝트 경력관리

개인 현황 조회

대행등록 관리

개인 인적사항을 확인하고 대행요청자를 선택할 수 있습니다.

인적사항

구분	소속	사번	성명	직위	직책	교육이력
<input checked="" type="radio"/> 본인		1600000	홍길동	4급	-	<a href="#">조회</a>

년월

2016년

01월

검색

자가승인

전월복사

일괄배분

저장

상신

수정

추가

복사추가

삭제

구분	프로젝트		선행/양산	차종	제품			투입 비중
	Code	Name			L1	L2	L3	
조회결과가 없습니다.								
합계								0%

투입비중 총계

구분	투입비중
프로젝트	0%
공동	0%
총계	0%

프로젝트를 등록하고 프로젝트 별 투입비중을 입력/상신할 수 있습니다.

프로젝트 업무, 공동업무별 투입비율 총계를 알 수 있습니다.

27 / 50

# 프로젝트 추가

“새로운 프로젝트에 참여하였을 경우에는  
프로젝트 경력관리에서 해당 프로젝트를 추가합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

• 프로젝트 투입비중

년월 2016년 01월 검색

구분	Code	Name	선행/양산
일반	812001	12년 DFSS BB 교육 과제	기타 -
공동	N00000	공동	기타 -
일반	709003	PMS SI 프로젝트	기타 -

합계

• 투입비중 총계

구분	투입비중
프로젝트	
공동	
총계	

• 프로젝트 등록

프로젝트 코드/명 AVN 조회 My Project

• 프로젝트 ☐ 코드없음

프로젝트 코드	프로젝트 명	선택
S13037	HMC AD AVN 프로젝트 기회	<input type="radio"/>
S14015	HMC AD AVNT 프로젝트 기회	<input type="radio"/>
S14425	HMC ADc AVN 프로젝트 기회	<input checked="" type="radio"/>
S14171	HMC AE AVN 프로젝트 기회	<input type="radio"/>
S15096	HMC AE EV AVN 4.0 프로젝트 기회	<input type="radio"/>
S15014	HMC AE PHEV AVN 4.0 프로젝트	<input type="radio"/>
S13167	HMC AG AVN 프로젝트 기회	<input type="radio"/>
S15093	HMC AG PT RC AVN 4.0 프로젝트 기회	<input type="radio"/>
S10034	HMC AN AVN 프로젝트	<input type="radio"/>
S10318	HMC AN AVN 프로젝트 기회	<input type="radio"/>

[1][2][3][4][5][6][7][8][9][10] ▶ ▶ ▶

제품 선택

저장 닫기

3 My Project 선택시 PMS에서 본인이 멤버로 등록된 프로젝트가 리스트 업 됩니다.

1 추가 버튼을 클릭합니다.

2 WBS 코드 혹은 특정 단어를 입력할 경우 관련 WBS가 검색됩니다.

4 본인이 참여하는 프로젝트를 선택합니다.

5 해당 프로젝트에 대한 제품을 등록합니다.



- 프로젝트에 투입하시는 분들은 필히 프로젝트 등록하여야 합니다.
- [추가] 버튼을 클릭하면, 신규 프로젝트를 등록하는 Pop-up 창이 활성화 됩니다.
- 해당 Pop-up 창에서 본인이 투입된 프로젝트를 선택합니다.

# 프로젝트 복사추가

“또한 기 등록된 프로젝트를 복사하고 수정하는 방식으로 프로젝트를 추가할 수 있습니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

• 프로젝트 투입비중

년월 2016년 01월

구분	Code	Name
<input checked="" type="checkbox"/> 일반	S14425	HMC ADc AVN 프로젝트 기회

합계

• 투입비중 총계

구분	프로젝트	공통	총계

프로젝트 등록

프로젝트 코드/명 : 조회 My Project

• 프로젝트 ☐ 코드없음

프로젝트 코드	프로젝트 명
S14425	HMC ADc AVN 프로젝트 기회

제품 멀티 AVN H/U 공통

저장 닫기

2 복사추가 버튼을 클릭합니다.

3 프로젝트를 수정하는 Pop-up창이 활성화 됩니다.



- 복사추가로 등록된 프로젝트는 선택한 프로젝트 바로 하단에 생성됩니다.
- 기 선택한 프로젝트와 모든 정보가 동일한 경우 등록되지 않습니다.

# 투입비율 입력

“월 1회 각 프로젝트에 투입한 비율을  
입력하여 상신합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

• 프로젝트 투입비율

년월 2016년 01월 검색

자가승인 전월복사 일괄배분 저장 상신 수정 추가 복사추가 삭제

구분	코드	프로젝트 Name	선행/ 양산	자종	L1	투입 비율
<input type="checkbox"/> 일반	812001	12년 DFSS BB 교육 과제	기타	-	조향	
<input type="checkbox"/> 공통	N00000	공통	기타	-	제동	
<input type="checkbox"/> 일반	709003	PMS SI 프로젝트	기타	-	조향	
합계						99.9%

• 투입비율 총계

구분	투입비율
프로젝트	
공통	
총계	0%

1 전월의 정보를 가져올 수 있습니다. 단, 신규 프로젝트를 추가 하기 전에만 가능합니다.

2 프로젝트 별 투입비율이 자동으로 산출됩니다.

3 등록된 투입비율 정보를 수정합니다.

4 투입비율 합계가 자동으로 계산됩니다.

5 상신버튼 클릭하여 상신합니다.



- 투입비율 합계가 100%가 안될 경우 상신되지 않습니다.
- 전월복사는 해당 월에 프로젝트 등록을 진행하지 않은 경우에만 가능합니다.  
신규 프로젝트 등록 전에 먼저 전월복사를 진행하셔야 합니다.
- 상신 후 모든 버튼이 비활성화 되며, 수정이 필요한 경우 기안함에서 상신취소 후 가능합니다.
- 매일 말일이 마감일이며, 마감일 이전 1주 간 등록이 가능합니다.

# 대행등록

“해당월에 부득이 입력을 못하는 경우에 대행자를 지정하여 프로젝트 투입비율을 상신할 수 있습니다.”

등록조회 > 대행등록 관리

• 대행등록 관리

대행등록은 매일 설정하여야 합니다. 예를 들어 2개월 간 대행이 필요할 경우, 각 월의 대행자를 등록해야 합니다.

소속	사번	성명	대행월
대행자 정보가 없습니다.			

등록 수정 삭제

**대행등록**

대행자

대행월

저장 닫기



- 대행자는 소속 팀원 전체에 대해서 지정 가능합니다. (1명만 지정 가능합니다.)
- 대행등록은 1개월 단위로만 대행자 등록이 가능합니다.  
2개월 이상 대행등록 필요 시 월별로 대행등록을 하셔야 합니다.



# 대행입력

“대행자 화면에서 본인 입력 방법과 동일한 방법으로 투입비율을 입력합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

인적사항

구분	소속	사번	성명	직위	직책	교육이력
<input type="radio"/> 본인	글로벌인사기획팀	1234567	이현대	과장	-	<a href="#">조회</a>
<input checked="" type="radio"/> 대행	글로벌인사기획팀	7654321	홍길동	과장	-	-

년월

2016년

01월

1

본인이 대행자로 지정되면  
프로젝트 투입비중 입력화면에  
대행으로 표시됩니다.

자가승인

전월복사

일괄배분

저장

상신

수정

추가

복사추가

삭제

구분	프로젝트	제품	투입 비중
Code	Name		
		L1	3
조회결과가 없습니다.			
합계			0%

2

본인 입력 방법과 동일한  
방법으로 투입비율을 입력하고  
상신합니다.

- 입력 및 상신만 대행하며 입력내역 확인 및 결재정보는 본인만 가능합니다.

32 / 50

# 기안함

“상신한 투입비율은 기안함에서 확인 가능하며  
상신한 내역을 취소할 수 있습니다.”

결재함 > 기안함

• 기안함

작업연도 2016년 조회

상신취소

작성일	일반		공동		상신메모
	건수	투입비율	건수	투입비율	
2016년01월	3		-		<a href="#">상신 메모</a>

구분

구분	프로젝트		WBS		선행/양산	차종	제품		
	Code	Name	Code	Name			L1	L2	L3
일반	813001	13년 DFSS BB 교육 과제	-	-	기타	-	조향	공동	-
일반	S09258	AUDI Q3 램프 프로젝트 기획	-	-	기타	Q3	현가	사시모듈	Assy
일반	210068	2세대 HMC 표준 GUI개발	-	-	선행	-	조향	공동	-



- 상단 기안 내용을 클릭 시 상세 투입비율 입력 내용을 확인할 수 있습니다.
- 상신취소 시 프로젝트 투입비율 입력화면의 상단 버튼이 다시 활성화 되고 재입력이 가능하게 됩니다.



# 대행결재

“팀장 부재로 ERP에 대행결재 등록이 된 경우 MCIS에도 적용이 되어 대행결재가 가능합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

• 프로젝트 투입비중

년월 2016년 01월 검색

자가승인 전원복사 일괄배분 저장 상신 수정 추가 복사추가 삭제

구분	코드	프로젝트	선행/양산	자종	제품			투입 비중
		Name			L1	L2	L3	
<input type="checkbox"/> 일반	812001	12년 DFSS BB 교육 과제	기타	-	조향	C/R/P-MDPS	공동	33.3 %
<input type="checkbox"/> 공동	N00000	공동	기타	-	제동	공동	공동	33.3 %
<input type="checkbox"/> 일반	709003	PMS SI 프로젝트	기타	-	조향	C/R/P-MDPS	공동	33.3 %

합계 99.9%

• 투입비중 총계

구분	비중
일반	0%
공동	0%
총계	0%

결재

결재자 대행결재자 : 홍길동

상신메모

상신 닫기



- 대행결재자는 미결함에 결재내역을 확인 할 수 있으며 승인 또는 반려가 가능합니다.
- 단, 결재완료 내역은 팀장만 확인 가능합니다.

# 개인 현황 조회

“개인의 프로젝트 월 별 투입현황을  
조회 하실 수 있습니다.”

등록조회 > 개인 현황 조회

개인 현황 조회

연도

2016

고객 구분

전제

차종

조회

선행/ 양산	차종	프로젝트		투입기간		월 별 투입시간												총 투입 시간
		Code	Name	시작	종료	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
검색된 프로젝트가 없습니다.																		
합계																		0

프로젝트 투입이력 상세

제품			월 별 투입시간												총 투입 시간
L1	L2	L3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
합계														-	



- 프로젝트별 투입 시간은 월별로 확인이 가능하고 해당 프로젝트의 상세 투입이력이 하단에 제시됩니다.
- 해당 정보는 당월 등록 마감 후 차월 초에 확인할 수 있습니다.

# 프로젝트 경력관리 (팀장)

# 미결함

“팀장께서는 직원의 프로젝트 별 투입시간 검토 후 승인/반려합니다.”

결재함 > 미결함

미결함

작업일

2016년

01월

작성일자

선택

조회

1

작성일/작성자 기준으로 조회할 수 있습니다.

3

클릭하면 승인됩니다.

4

클릭하면 반려됩니다.

	작성일	작성자	일반		공동		상신메모
			건수	투입비율	건수	투입비율	
<input checked="" type="checkbox"/>	2016년01월	안세훈	3	100	-	-	<a href="#">상신 메모</a>

2

해당 월의 상신 건을 선택합니다.

구분	프로젝트		WBS		선행/양산	차종	제품		
	Code	Name	Code	Name			L1	L2	L3
일반	813001	13년 DFSS BB 교육 과제	-	-	기타	-	조향	공동	-
일반	509258	AUDI Q3 램프 프로젝트 기획	-	-	기타	Q3	현가	샤시모듈	Assy
일반	210068	2세대 HMC 표준 GUI개발	-	-	선행	-	조향	공동	-



- 팀장께서는 본 절차를 매월 말일 전에 수행하셔야 합니다.
- 팀장께서 승인을 하게 되면 개인별 프로젝트 별 투입시간 입력이 완료됩니다.
- 개인이 투입시간 비율을 상신 하게 될 경우 i-mobis 전자결재에서 해당 내용을 확인할 수 있습니다.

**“승인 이후 결재취소가 필요한 경우  
결재완료함의 결재취소를 통해 가능합니다.”**

**② 클릭하면  
결재취소 됩니다.**

**① 해당 월의 상신 건을 선택합니다.**

- 결재완료함에서는 완료된 건에 대한 결재취소가 가능합니다.
- 결재취소시 상신자의 프로젝트 경력관리 화면에서는 모든 버튼이 활성화되고, 수정이 가능합니다.



# 자가승인

“사용자가 팀장일 경우 자가승인이 가능합니다.”

등록조회 > 프로젝트 경력관리

• 프로젝트 투입비중

년월 2016년 01월 검색

자가승인 전월복사 열람배분 저장 수정 추가 복사추가 삭제

구분	프로젝트		선행/양산	차종	제출			투입 비중
	Code	Name			L1	L2	L3	
<input type="checkbox"/> 일반	709003	PMS SI 프로젝트	기타	-	조양	C/R/P-MDPS		50%
<input type="checkbox"/> 일반	814001	14년 DFSS BB 과제	기타	-	제등	공동		50%
합계								100%

• 투입비중 총계

구분	투입비중
프로젝트	0%
공동	0%
총계	0%

1 자가승인 버튼 클릭시 자동으로 반영하며 별도의 상신절차가 생략됩니다.



- 사용자가 팀장일 경우 모든 프로젝트 투입이력에 대한 자가승인이 가능합니다.

# 팀 현황 조회

“팀 별 상세 투입 현황을 조회 하실 수 있습니다.”

등록조회 > 팀 현황 조회

• 프로젝트 별 투입현황

선행/ 양산	차종	프로젝트		제품	투입인원		
		Code	Name		인원수	공수	인건비(단위 : 백만)
양산	AG 15	513053	HMC AG AVN 프로젝트	AVN	2	14,4	0,5
양산	CF 16MY	515060	HMC CF 16MY PIO AVN 프로젝트	PIO AVN	2	55,4	1,9
기타	DH 16FL	514424	HMC DH 상품성개선 AVNT 프로젝트 기외	AVNT	2	103,4	3,7
양산	AD 16	514002	HMC AD AVN 프로젝트	AVN	3	80,7	3
양산	DM 15FL	314108	HMC DM 상품성개선 PIO AVN 프로젝트	PIO AVN	4	96,1	4,3
양산	LF 16MY	515054	HMC LF 16MY AVN 4,0 프로젝트	AVN 4,0	1	44,5	2
기타	QM 17	515254	KMC QM UVO3 프로젝트 기외	UVO3	1	30,4	0,9
양산	HG 15FL	513006	HMC HG 상품성개선 AVN 프로젝트	AVN	2	14,4	0,5
합계					128	5193,7	199,7

• 개인별 투입현황

투입인원		투입시간			
직급	성명	선행	양산	기타	공동
책임연구원	임형철	0	168	0	0
책임연구원	차재영	0	168	0	0
연구원	이윤수	0	168	0	0
책임연구원	김성운	0	168	0	0
연구원	조세형	0	168	0	0
합계		0	4398	1184	0



- 팀 전체 프로젝트별 투입현황, 개인별 투입현황을 확인할 수 있습니다.
- 해당 정보는 당월 등록 마감 후 차월 초에 확인할 수 있습니다.

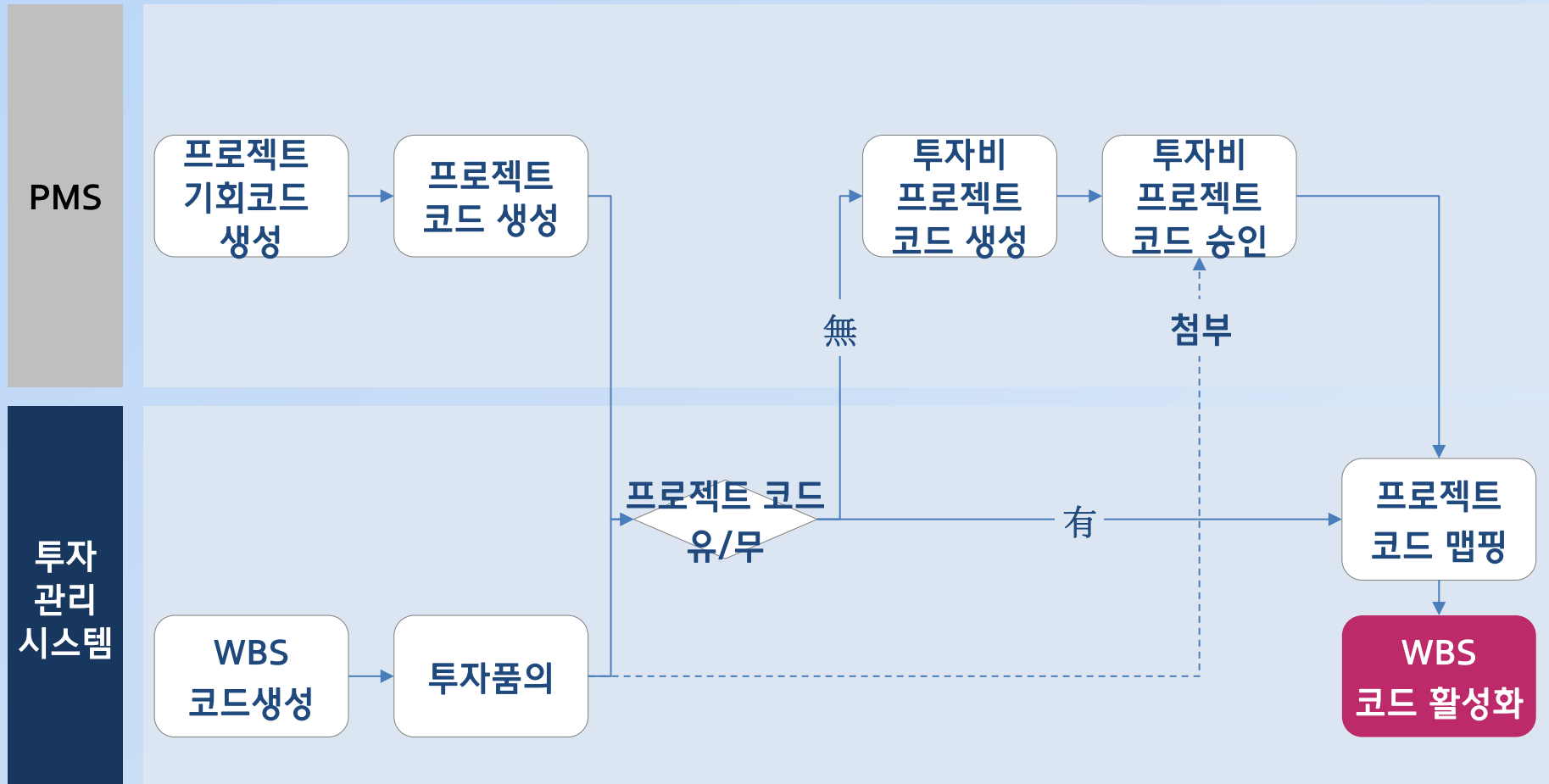
## Chapter 3

# 프로젝트 등록 관리

(프로젝트 코드 및 WBS 코드 담당자 대상)

# 프로젝트 등록을 위한 전반적인 프로세스

“따라서 올해부터는 선행/양산 WBS(연구/품질/생기)는  
사전에 프로젝트 코드가 맵핑되어야 사용이 가능합니다.”



# 필수 맵핑 대상

“생기/연구 신기술 WBS와 생기/품질/연구 단일제품 신제품 WBS는 프로젝트 코드가 필수적으로 맵핑되어야 합니다.”



# 프로젝트 코드 �핑

“WBS를 활성화 시키기 위해서는 투자관리시스템에서  
프로젝트 코드를 맵핑하여야 합니다.”

투자관리시스템

WBS4 등록

WBS코드	R01011302-A	WBS제목						
소과제	소과제 선택	비용유형	[A] 배부	>	운영비			
요청코드	요청코드 선택	책임코드	책임코드 선택	손익센터 코드	손익센터 선택			
투자사업장	투자사업장 선택	통화단위	환율단위 선택	PMS코드				
시작일	2013-01-01	종료일	2014-03-31					

투자계획
운영계획

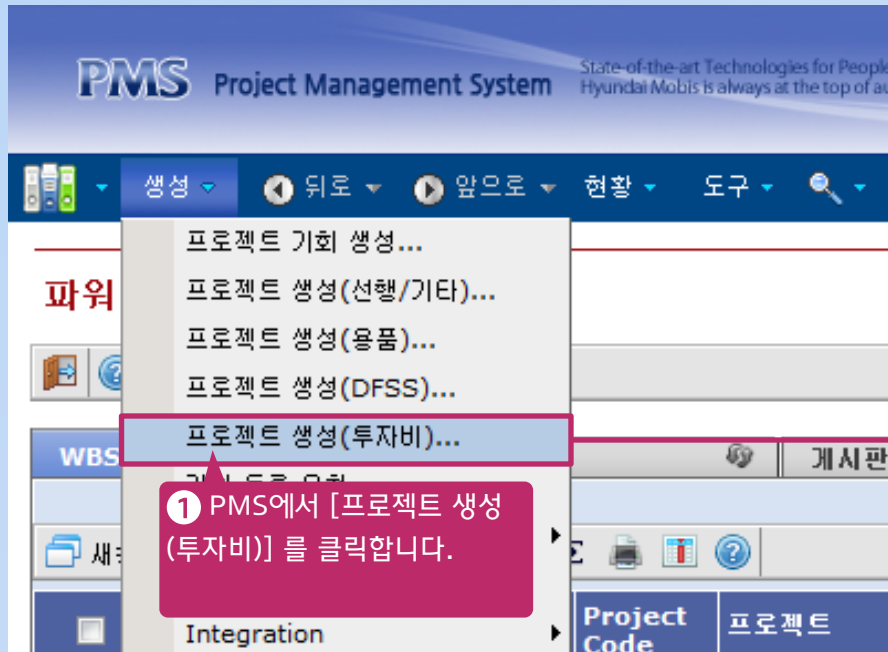
년도	1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계
	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
2013	0	0	0	0	0	0	0

① 해당 WBS에 대응하는 PMS 코드를 입력합니다.  
(미입력시 MCIS에서 해당 WBS코드를 사용할 수 없습니다.)

# 투자비 프로젝트 코드 생성

“해당 WBS에 대한 프로젝트 코드가 없을 경우  
PMS에서 투자비 프로젝트 코드를 생성합니다.”

PMS



2 투자비 프로젝트 Pop-up  
창에 투자비 계정항목 등  
제반정보를 입력합니다.

투자비 개정항목	...
투자비 코드	...
고객사	...
차종	...
제품군	...
투자비 주관 팀장	...
투자비 주관 담당자	...
Project Manager	모비스 PMS운영자

저장



- 프로젝트 코드 필수 맵핑 대상 WBS의 경우 프로젝트 코드가 맵핑되지 않을 경우 MCIS에서 적용할 수 없습니다.
- 맵핑에 필요한 프로젝트가 없을 경우 투자비 프로젝트 코드를 생성하여 맵핑할 수 있습니다.

# 프로젝트 코드 승인

“투자품의를 등록하게 되면 담당자 승인을 거쳐 해당 프로젝트 코드를 WBS에 맵핑할 수 있습니다.”

PMS



- 투자품의가 첨부된 투자비 프로젝트에 한하여 관리자 검토 후 승인이 이루어 집니다.
- 승인된 프로젝트를 투자관리시스템에서 맵핑을 하여야 MCIS에서 등록 가능합니다.



## Chapter 4

# 공지사항

## 공지사항

**매월 마지막 주는 MCIS 입력기간 입니다. (당월 31일 마감예정)**

**프로젝트에 참여하는 모든 분들은 MCIS에 입력하셔야 합니다.**

**최대한 정확한 데이터 등록이 중요합니다.**

## 문의사항

MCIS : 글로벌인사기획팀 채기만 과장, 연구개발인사팀 조성민 대리

투자관리시스템 관련 : 투자관리팀 김순원 대리

PMS 관련 : 차종프로젝트팀 정미주 연구원

감사합니다.