

Факультет інформатики та обчислювальної техніки

Кафедра інформатики та програмної інженерії

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Керівник роботи

_____ Ілля АХАЛАДЗЕ

“ ____ ” _____ 2024 р.

Мобільний застосунок для контролю особистого часу

Керівництво користувача

КП.ІП-1324.045490.03.34

“ПОГОДЖЕНО”

Керівник роботи:

_____ Ілля АХАЛАДЗЕ

Виконавець:

_____ Віталій НЕЩЕРЕТ

ЗМІСТ

1	ПРИЗНАЧЕННЯ ПРОГРАМИ	3
2	ПІДГОТОВКА ДО РОБОТИ З ПРОГРАМНИМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ.....	4
2.1	Системні вимоги для коректної роботи.....	4
2.2	Завантаження застосунку	4
2.3	Перевірка коректної роботи.....	4
3	ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ	5

1 ПРИЗНАЧЕННЯ ПРОГРАМИ

AnyTime - це мобільний додаток для контролю особистого часу, який допомагає користувачам ефективно планувати та використовувати свій час. Застосунок надає можливість створювати та відстежувати завдання, використовувати Pomodoro таймер для оптимізації робочих інтервалів, а також взаємодіяти з ним на різних пристроях завдяки синхронізації даних через Firebase. AnyTime поєднує базовий функціонал з розширеними можливостями фільтрації, редагування та аналізу продуктивності, роблячи його універсальним інструментом для керування часом у різних сферах життя.

Кінцевий формат збірки застосунку — APK файл на репозиторії.

2 ПІДГОТОВКА ДО РОБОТИ З ПРОГРАМНИМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ

2.1 Системні вимоги для коректної роботи

Мінімальна конфігурація технічних засобів:

Android 8;

об'єм ОЗП: 1 Гб;

процесор з тактовою частотою 1.5 ГГц;

підключення до мережі Інтернет зі швидкістю від 20 мегабіт.

Рекомендована конфігурація технічних засобів:

Android 13;

об'єм ОЗП: 4 Гб;

процесор з тактовою частотою 2.8 ГГц;

підключення до мережі Інтернет зі швидкістю від 100 мегабіт.

2.2 Завантаження застосунку

На даний момент застосунок можна встановити власноруч, використовуючи відповідний арк-файл. Для цього спершу необхідно завантажити його на мобільний пристрій, а потім запустити для автоматичного встановлення на пристрій.

2.3 Перевірка коректної роботи

По завершенню встановлення додатка на робочому столі мобільного пристрою повинна відобразитись іконка даного застосунку. У разі, якщо дана іконка не з'явилась, то встановлення відбулось не успішно. Інакше користувач має змогу запустити додаток, клацнувши на його іконку. Після натискання повинна відобразитись початкова сторінка застосунку.

3 ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

При запуску програмного застосунку користувачу буде відображено поля для вводу пошти та пароля та кнопки для входу в акаунт, створення нового акаунта та входу за допомогою Google (рисунок 3.1).

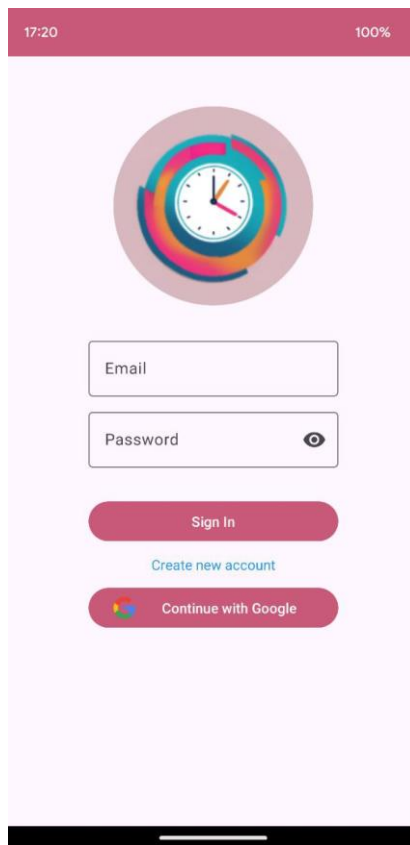


Рисунок 3.1 – Екран авторизації

Користувач має змогу скористатись будь-яким типом авторизації, при введенні некоректних даних програма покаже помилку та пояснить які дані введені некоректно. Після авторизації користувач потрапляє на головний екран зі списком завдань (рисунок 3.2).



Рисунок 3.2 – Головний екран

Якщо у користувача нема завдань у списку, виведеться відповідне повідомлення. При натисканні на кнопку + користувач перейде до екрану створення завдання (рисунок 3.3).

17:22 LTE 100%

New task

Name
test task

Personal ▼

No priority Low priority Medium priority High priority

Date: 01.01.2024

Description
test functionality of my app

Create

Рисунок 3.3 – Екран створення завдання

Користувач може ввести будь які значення окрім пустого заголовку та створити завдання. Коли в списку завдань є елементи, користувач може їх фільтрувати чи змінювати їх статус (рисунок 3.4).

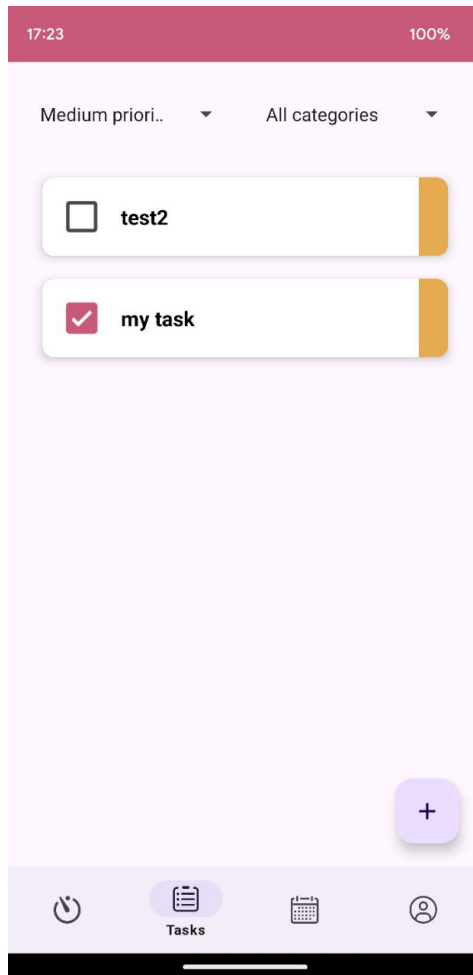


Рисунок 3.4 – Функціональність головного екрана

Також користувач може перейти до інших екранів, користуючись нижньою панеллю навігації. Наприклад, у екрані з календарем, користувач може побачити всі невиконані завдання на дату, яку він обрав (рисунок 3.5).

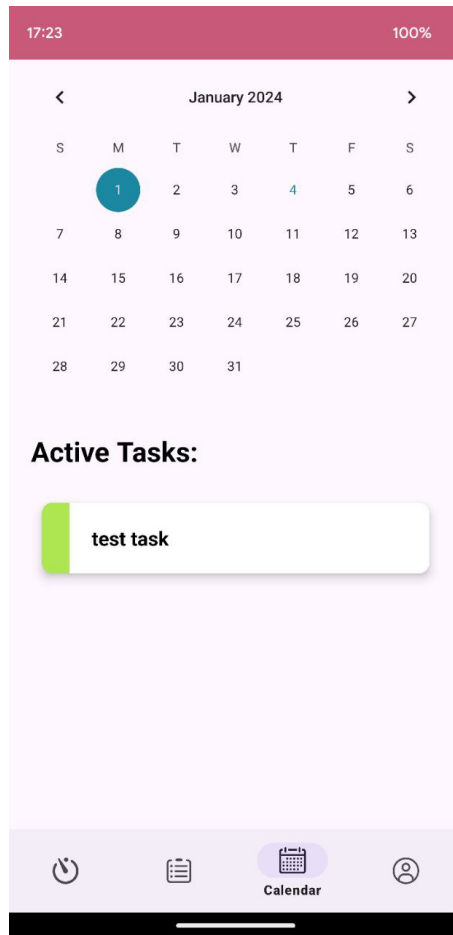


Рисунок 3.5 – Календар

Також, користувач може перейти до екрану фокусування (рисунок 3.6), щоб запустити, зупинити або перезапустити таймер. Також, на цьому екрані є кнопка, яка дозволяє перейти до наступного стану таймера, якщо користувач завчасно закінчив роботу, або не хоче відпочивати.

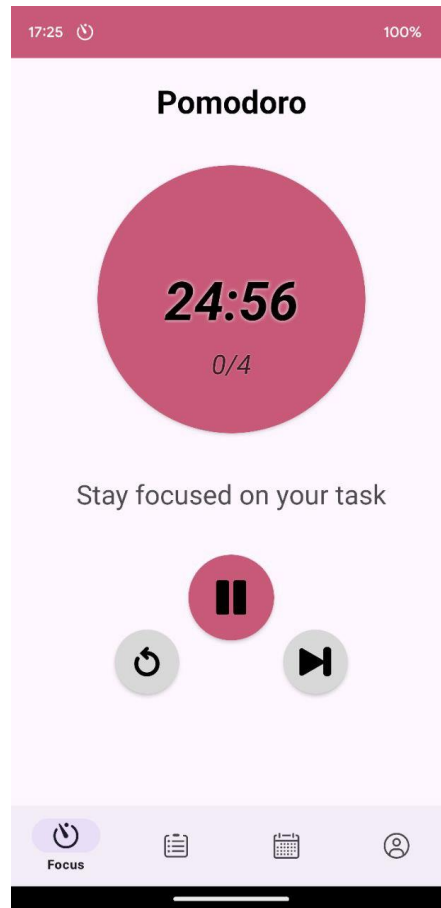


Рисунок 3.6 – Таймер

Ще одним з головних екранів додатку є профіль (рисунок 3.7). У якому користувач може побачити статистику виконаних завдань, кастомізувати нікнейм та фото, вийти з акаунту або перейти до екрану категорій.

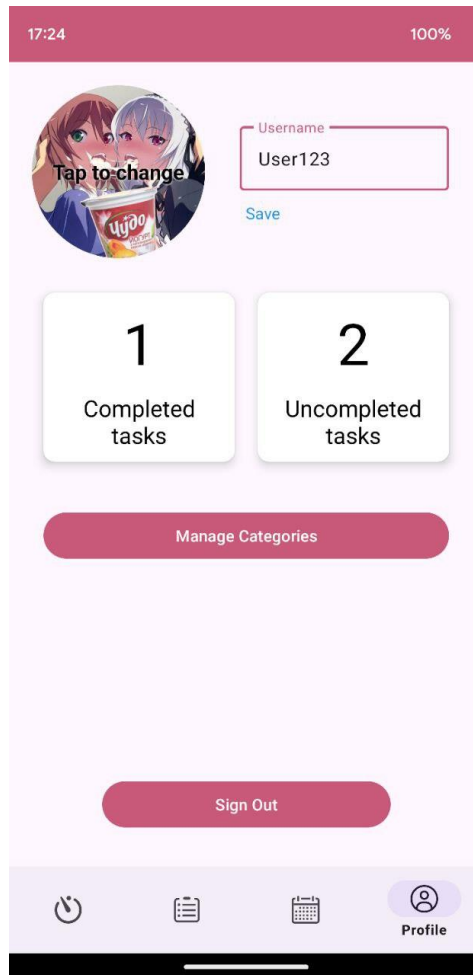


Рисунок 3.7 – Профіль

Екран для управління категоріями (рисунок 3.8), до якого можна перейти з профілю, дозволяє переглядати, додавати або видаляти категорії, які потім будуть використовуватись при створенні або фільтруванні завдань

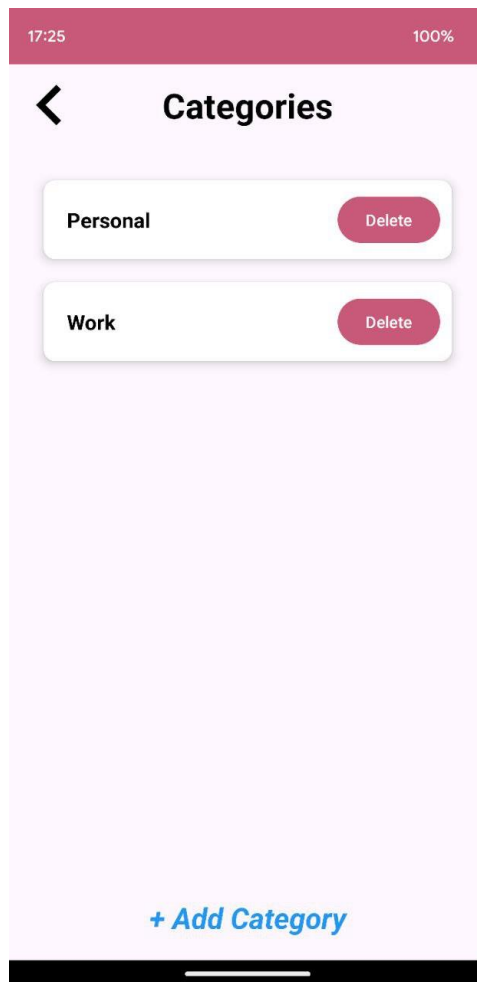


Рисунок 3.8 – Керування категоріями