

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 010725

г. Астана

«01» июля 2025 г.

ИП ITEDD, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Бибосынов Ералы Жандосович, с одной стороны, и Гражданин Республики Казахстан **Махамбетали Дияр Маратулы**, ИИН 060608500920, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по разработке программного обеспечения в рамках еженедельных спринтов. Цели и перечень задач на каждый спринт определяются в виде набора тикетов в Todoist (далее – «План спринта»), согласованного Сторонами в порядке, установленном в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Регламент работы команды разработки» (Приложение №1). Исполнитель подтверждает, что ознакомился с Регламентом в полном объеме и обязуется неукоснительно его соблюдать. Нарушение положений Регламента приравнивается к ненадлежащему исполнению настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги качественно и в полном объеме в соответствии с еженедельным Планом спринта.

2.1.2. Совместно с Заказчиком согласовывать План спринта на предстоящую неделю не позднее последнего рабочего дня текущей недели.

2.1.3. Уделять выполнению задач в рамках Плана спринта не менее 40 (сорока) часов в неделю.

2.1.4. В случае досрочного выполнения всех задач из Плана спринта, незамедлительно уведомить об этом Заказчика и приступить к выполнению следующих по приоритету задач, согласованных с Заказчиком, в рамках минимального еженедельного количества часов.

2.1.5. По завершении каждого отчетного периода предоставлять Заказчику Акт оказанных услуг.

2.1.6. Соблюдать условия конфиденциальности, изложенные в Разделе 5 настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию и материалы, необходимые для оказания Услуг.

2.2.2. Своевременно принимать и оплачивать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору определяется суммой всех подписанных Актов оказанных услуг.

3.2. Стоимость услуг за один отчетный период (календарный месяц) составляет 100 000 (сто тысяч) тенге.

3.3. Оплата производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг за соответствующий отчетный период путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании отчетного периода Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть его, и в случае отсутствия замечаний, подписать и направить один экземпляр Исполнителю, либо направить мотивированный отказ от приемки Услуг.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика, Стороны составляют двусторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

5.1. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, полученную в рамках исполнения настоящего Договора и признанную конфиденциальной.

5.2. Все исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (включая, но не ограничиваясь: исходный код, объектный код, диаграммы, документацию), созданные Исполнителем в процессе оказания Услуг по настоящему Договору, в полном объеме принадлежат Заказчику.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Систематическое (два и более раза в течение одного отчетного периода) неисполнение Исполнителем ключевых положений Регламента (Приложение №1), в частности, в части обязательного трекинга времени, ведения задач в Todoist или прохождения процедуры код-ревью, может являться основанием для досрочного

расторжения Договора по инициативе Заказчика.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «30» сентября 2025 г.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров. При не достижении согласия споры подлежат разрешению в суде по месту нахождения Заказчика.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
ИП «ITEDD»	ФИО: Махамбетали Дияр Маратулы
БИН: 060115501473	ИИН: 060608500920
Адрес: Республика Казахстан, область Жамбылская, район Шуский, сельский округ Толебийский, село Толе би, улица Қасым Қайсенов дом №13А	Адрес: г. Астана, Кабанбай Батыра 53
IBAN: KZ52722S000041656138	IBAN: KZ24722C000065532731
Банк: АО "Kaspi Bank"	Банк: АО "Kaspi Bank"
БИК: CASPKZKA	БИК: CASPKZKA
Индивидуальный предприниматель	Разработчик
_____ /Бибосынов Е.Ж./	_____ /Махамбетали Д.М./

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМАНДЫ РАЗРАБОТКИ CLARIO

Приложение №1 к Договору.

Цель документа: Обеспечить прозрачность, предсказуемость и высокое качество процесса разработки, чтобы мы могли быстро и эффективно двигаться к нашим бизнес-целям.

Этот регламент является обязательным для всех членов команды разработки.

1. УПРАВЛЕНИЕ ЗАДАЧАМИ (ТИКЕТЫ В TODOIST)

- **Принцип:** Ни одна работа не начинается без соответствующего тикета.
- Инструкция по работе с Todoist.
- **Процесс:**
 1. **Создание тикета:** Каждая задача, будь то новая фича, баг или технический долг, оформляется как отдельная задача (тикет) в Todoist на общей доске.
 2. **"Хороший тикет":** Ответственный за постановку задачи (Product Owner, Тимлид, РМ, или сам исполнитель) обязан заполнить тикет по следующему шаблону:
 - **Название:** Четкое и понятное, например: [V1-Dash] Реализовать API для виджета "Активность менеджеров".
 - **Описание (Definition of Done):** Детальное описание того, какой результат считается успешным завершением задачи. Например: "Эндпоинт должен возвращать количество звонков и встреч для каждого менеджера за выбранный период".
 - **Приоритеты:** 🟠 P1 (срочно и важно), 🟡 P2 (не срочно, но важно), 🔵 P3 (срочно, но не особо важно), ⚪ P4 (не срочно и не важно).
 - **Исполнитель:** Назначается конкретный разработчик (если сам исполнитель создает, то ставит себя).
 - **Срок:** (если срок не определен руководителем/проджектом, то ставим самостоятельно **при необходимости, чтобы видеть тикет у себя** в разделах "Сегодня", или "Предстоящее")

2. ТРЕКИНГ ВРЕМЕНИ И КОММИТЫ

- **Принцип:** Потраченное время и результат работы должны быть неразрывно связаны.
- **Процесс:**
 1. **Тайм-трекинг:** Каждый разработчик обязан использовать расширение Clockify. Таймер запускается **только** на конкретном тикете в Todoist.
 2. **Коммиты в Git:** Вся работа с кодом фиксируется через коммиты в Git.
 3. **Связка коммита и тикета:** Сообщение к каждому коммиту **обязательно**

должно начинаться с номера или идентификатора тикета из Todoist. Формат: "[TICKET-ID] Краткое описание изменений". Пример: "[V1-Dash-15] Fix: Исправлен расчет среднего времени звонка".

3. ЕЖЕДНЕВНАЯ СИНХРОНИЗАЦИЯ (АСИНХРОННЫЙ СЕНДАП)

- **Принцип:** Команда должна быть в курсе работы друг друга без траты времени на ежедневные созвоны.
- **Процесс:**
 1. Каждый рабочий день, до 11:00 по времени Астаны, каждый разработчик публикует в общем командном чате короткий отчет-план по следующему формату:
 - **Вчера:** Ключевые результаты. Какие тикеты завершены или продвинуты?
 - **Сегодня:** План на день. Над какими тикетами я буду работать?
 - **Блокеры:** Что мне мешает? Нужна ли помощь, информация, доступы?
 2. Сотрудники на удаленке (отряд 2) проводят ежедневный созвон (дейлик) с обязательным участием Балтабая до 14:00. Предварительное время мероприятия в календаре - 11:00.

4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА (КОД-РЕВЬЮ)

- **Принцип:** Ни одна строка кода не попадает в основную ветку (main) и в тестовую ветку (testing) без проверки.
- **Процесс:**
 1. **Pull Request (PR):** По завершении работы над тикетом разработчик создает Pull Request в Git. В описании PR обязательно должна быть ссылка на соответствующий тикет в Todoist.
 2. **AI-Ревью:** PR автоматически проверяется сервисом coderabbit.ai. Разработчик обязан исправить все критические замечания, которые выдал AI.
 3. **Человеческое Ревью:** После прохождения AI-ревью, PR назначается на одного или двух других разработчиков в команде. Их задача — проверить бизнес-логику, архитектурную правильность и общую адекватность решения.
 4. **Слияние (Merge):** PR может быть слит с основной веткой только после получения одобрения (Approve) от всех ревьюеров.

5. ДЕМОНСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

- **Принцип:** Мы ценим не потраченные часы, а созданную и работающую ценность.
- **Процесс:**
 1. Каждую пятницу в 16:00 проводится **еженедельное демо**.
 2. **Регламент:** Каждый разработчик (или отряд) имеет 5-7 минут, чтобы продемонстрировать экран и показать **работающий результат** по своим

ключевым тикетам за неделю.

3. **Цель:** Показать реальный прогресс, получить обратную связь от Product Owner'a и синхронизировать всю команду.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕТРОСПЕКТИВА

- **Принцип:** Мы не только работаем, но и постоянно улучшаем наши процессы.

Ретроспектива Спринта:

Сразу после еженедельного демо в субботу проводится ретроспектива (15-20 минут).

- **Цель:** Команда отвечает на три вопроса:
 1. **Что у нас получилось хорошо на этой неделе?** (Чтобы закрепить успех).
 2. **Что пошло не так?** (Чтобы выявить проблемы).
 3. **Что мы можем улучшить на следующей неделе?** (Чтобы найти конкретное решение).

Планирование Спринта:

После ретро проводится короткий шторм (30-45 минут) по планированию.

- **Цель:** Product Owner, или team lead представляет приоритетные тикеты на следующую неделю. Команда обсуждает их, задает вопросы и распределяет между исполнителями.