

**Правила проживания в общежитиях автономной организации образования
«Назарбаев Университет»**

Категория: Правила

Дата утверждения: 27.09.2022

Дата вступления в силу: 27.09.2022

Уровень доступа: Только для работников и студентов

Номер по классификатору: 5. STU

Утверждающий орган: Управляющий совет

Регистрационный номер: 27.09.22

Владелец: Департамент по работе со студентами

Дата пересмотра: 08.07.2025

Применение: НУ

Утратившие силу документы:

Наименование: Правила проживания в общежитиях автономной организации образования «Назарбаев Университет»

Дата: 26.07.2016

Регистрационный номер: 26.07.16

Утверждающий орган: Управляющий совет



Раздел 1. Цель и применение

1.1 Настоящие Правила проживания в общежитиях автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Правила) определяют порядок предоставления мест, заселения, переселения, выселения и общие требования к проживанию, порядок оплаты, пользования и содержания помещений, предоставленных студентам автономной организации образования «Назарбаев Университет», а также порядок назначения Старост Общежитий.

1.2. Настоящие Правила распространяют свое действие на всех студентов Университета, а также Старост Общежитий.

Раздел 2. Определения

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Акт приема-передачи – документ, фиксирующий прием-передачу И имущества, подписываемый между Учреждением и Студентом/Старостой общежития;

2.1.2. Договор – договор присоединения об оказании услуг проживания, в соответствии с которым Студенту/Старосте общежития предоставляется услуги проживания в Общежитии;

2.1.3. ДРС – Департамент по работе со студентами, структурное подразделение Университета, ответственное за организационную и воспитательную работу среди Студентов, включая вопросы размещения студентов на кампусе Университета;

2.1.4. Имущество – вещи и материальные ценности, передаваемые Учреждением по акту приема-передачи во временное пользование Студенту/Старосте общежития;

2.1.5. Менеджер Общежития – работник Учреждения, ответственный за обеспечение условий, необходимых для проживания Студентов/Старост общежитий в соответствующем Общежитии (блоке);

2.1.6. Место – койко-место для временного проживания Студента/Старосты общежития, находящееся в комнате Общежития;

2.1.7. Общежитие – жилое здание, состоящее из жилых и нежилых помещений;

2.1.8. ОО – охранный организация, предоставляющая услуги по охране Университета на основании договора;

2.1.9. Рабочая группа является коллегиальным органом, в функции которого входят вопросы по предоставлению мест в Общежитии для Обучающихся и иные вопросы, касающиеся проживания студентов.

2.1.10. Семейный студент – Студент Университета, состоящий в официально зарегистрированном в установленном порядке браке;

2.1.11. Староста Общежития – лицо, осуществляющее содействие в Департаменту по работе со студентами организационной и воспитательной работе в Общежитиях;



2.1.12. Студент – лицо, обучающееся по программе предвуниверситетской подготовки/бакалавриата/магистратуры/докторантуры в Школах Университета;

2.1.13. Университет – автономная организация образования «Назарбаев Университет»;

2.1.14. Учреждение – частное учреждение «University Service Management», ответственное за вопросы проживания и оказания услуг в Общежитиях;

2.1.15. ID-карта студента – идентификационная карточка, удостоверяющая личность Студента в Университете, которая служит пропуском на территорию Университета;

Раздел 3. Основные положения

3.1. Порядок предоставления Мест и заселения в Общежитие

3.1.1. Перед началом академического года ДРС, посредством корпоративной почты Университета, доводит до сведения Студентов информацию о правилах проживания, тарифах и скидках на проживание в Общежитии, а также о приоритетах на заселение, указанных в пункте 3.1.13. настоящих Правил и процедурах подачи заявок на проживание.

3.1.2. На основании поступивших заявок от Студентов, ДРС формирует список Студентов для заселения в Общежитие на 1 (один) академический год. По мере необходимости списки могут меняться ДРС в течение академического года. После завершения формирования списка, ДРС утверждает его и направляет в Учреждение, с указанием в списке студентов тех, кто имеет право на применение льготного тарифа, утвержденного внутренним документом Университета. ДРС бронирует места студентам в информационной системе Hotel Management System перед датой заселения. Даты заселения соответствуют датам, утвержденным в Академическом календаре Студента.

3.1.3. Студенты, которым может быть предоставлено Место в Общежитии, должны соответствовать одному или нескольким из следующих условий:

1) иногородние Студенты (без зарегистрированного имущества на имя Студента и его родителей в г. Астана и чьи родители не трудоустроены в г. Астана);

2) иностранные Студенты;

3) при наличии мест после заселения студентов, соответствующих подпунктам 1)-2) настоящего пункта, студенты, не соответствующие данным пунктам, по решению Рабочей группы по предоставлению мест в Общежитии;

3.1.4. Для подтверждения условия, указанного в подпункте 1) пункта 3.1.3. настоящих Правил, Студент должен предоставить документ о его регистрации по месту жительства с уполномоченного органа, справки с места работы его родителей и об отсутствии недвижимости в городе Астана на имя Студента и его родителей, полученной не более чем за 10 (календарных) дней до даты подачи заявления;



Для подтверждения условия, указанного в подпункте 3) пункта 3.1.3. настоящих Правил, Студент должен предоставить документы по запросу Рабочей группы по предоставлению жилья.

3.1.5. Приоритеты на заселение студентов в Общежитие Университета определены в следующем порядке и очередности:

- 1) Студенты из социально уязвимых категорий.
- 2) Студенты программы NUFYP.
- 3) Международные студенты.
- 4) Студенты бакалавриата.
- 5) Студенты программы «Доктор медицины».
- 6) Студенты магистратуры с лабораторной деятельностью.
- 7) Студенты программы NUZYP.
- 8) Студенты магистратуры.
- 9) Студенты, обучающиеся на платной основе за счет собственных средств.

3.1.6. Место также предоставляется Старостам Общежития в порядке, определенном в Разделе 3.5. настоящих Правил.

3.1.7. При наличии любой задолженности Студента перед Учреждением, Место в Общежитии не предоставляется до полного погашения им задолженности.

3.1.8. Студент в соответствии с условиями Договора осуществляет оплату стоимости проживания за предстоящий академический семестр согласно утвержденному тарифу.

Оплата стоимости проживания осуществляется Студентом до даты заселения посредством информационного сервиса «Личный кабинет студента» (My account), расположенного на студенческом веб-портале Университета по адресу: www.my.nu.edu.kz.

В случае получения Студентом права на применение льготного тарифа, утвержденного внутренним документом Университета, в течение текущего академического семестра, право на применение льготного тарифа реализуется с начала следующего академического семестра.

Возмещение стоимости проживания студента по льготному тарифу, производится Университетом в рамках договора на оказание услуг заключенного с Учреждением.

3.1.9. Заключение Договора осуществляется в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан путем присоединения к условиям Договора об оказании услуг проживания, форма которого определена в Приложении 1 к настоящим Правилам. Студент считается присоединившимся к Договору со дня подписания заявления о присоединении по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам. Договор, а также изменения и дополнения к нему размещаются на веб-портале Университета.

3.1.10. Студент и Учреждение подписывают Акт приема-передачи в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам.

3.1.11. Место и Имущество в Общежитии передается Студенту по Акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания



Студентом заявления, сроком на 1 (один) академический год, если иной срок не будет установлен в заявлении о присоединении к Договору, при условии произведения Студентом соответствующей оплаты за академический семестр. Смена Места Студентом допускается не более 1 (одного) раза в течение текущего академического года при наличии другого свободного Места в Общежитии, с учетом следующих условий:

- 1) в течение семестра в рамках аналогичного утвержденного тарифа и неизменной стоимости проживания за академический семестр;
- 2) по истечении академического семестра по иному тарифу за проживание.

При необходимости ДРС имеет право инициировать переселение.

3.1.12. Для смены Места в Общежитии Студент обращается в ДРС для получения соответствующего согласования. ДРС в случае согласия на смену Места вносит изменение в список и направляет в Учреждение служебную записку о смене Студентом Места в Общежитии, с указанием данных Студента и причины смены.

Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей служебной записки от ДРС предоставляет указанное в служебной записке Место Студенту. Для смены Места, Студент обязан подписать Акт приема-передачи по форме, указанной в Приложении 3 к настоящим Правилам, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Менеджера блока о смене Места.

3.1.13. При наличии свободных мест в общежитиях после заселения студентов, соответствующих критериям, места могут быть предоставлены иным юридическим или физическим лицам в коммерческих целях на основании письменного поручения/ решения Исполнительного Вице-президента Университета.

3.2. Внутренний распорядок

3.2.1. Доступ в Общежитие осуществляется в соответствии с ID-картой Студента, оформляемой в соответствии с внутренними документами Университета или его организации. В случае отсутствия ID-карты, Студент обязан предъявлять при входе документ, удостоверяющий его личность.

3.2.2. При выявлении нарушений Студентом\Старостой общежития Правил, работники Учреждения и/или Службы безопасности оформляют рапорт о нарушении и направляют его в ДРС для дальнейшего рассмотрения и принятия дисциплинарных мер в соответствии с Приложением 8 к настоящим Правилам.

3.2.3. Посетители могут посещать Студентов в здании Общежития в рабочие и выходные дни с 07:00 до 23:00 часов, по приглашению Студентов, проживающих в данном Общежитии и после предъявления документа, удостоверяющего личность посетителя. Разрешается посещение членами семьи (родители, братья-сестры, дети) или иные родственники в количестве не более трех посетителей, с обязательным уведомлением работника ОО о



приглашенных посетителей. Сведения о посетителях и пригласивших их Студентов заносятся в журнал регистрации посетителей работником ОО. Работник ОО вправе ограничить доступ в здание Общежития посетителям, поведение которых угрожает здоровью и жизни Студентов, нарушает общественный порядок в Общежитии, а также лицам, не предоставившим документ, удостоверяющий личность.

3.2.4. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими требований настоящих Правил несут Студенты, их пригласившие.

3.2.5. В общежитии могут быть установлены дополнительные требования, касающиеся мер санитарно-эпидемиологической или пожарной безопасности, определяемые Университетом, Рабочей Группой по предоставлению жилья или Учреждением по согласованию с Университетом.

3.3. Прекращение проживания в Общежитии

3.3.1. Проживание в Общежитии прекращается в одном из следующих случаев:

- 1) в случае предоставления Студенту академического отпуска;
- 2) в случае завершения обучения Студента в Университете;
- 3) в случае отчисления Студента из Университета;
- 4) в случае выселения из Общежития согласно разделу 3.4. Правил;
- 5) в случае отказа Студента от проживания в добровольном порядке.

3.3.2. ДРС письменно уведомляет Учреждение о прекращении проживания, за исключением случая выселения из Общежития согласно разделу 5 Договора.

3.3.3. В случаях прекращения проживания, внесенная оплата за проживание возврату не подлежит, за исключением подпунктов 1), 2) и 3) пункта 3.3.1. настоящих Правил.

3.4. Выселение из Общежития

3.4.1. Выселение Студента из Общежития, в виде меры ответственности, применяется в одном из следующих случаев:

1) в случае выявления факта предоставления Студентом недостоверных, поддельных или ложных сведений/документов, явившихся основанием для предоставления места в Общежитии;

2) в случае отсутствия Студента в Общежитии в течение 5 (пяти) календарных дней подряд без предварительного уведомления Университета и Учреждения, за исключением отсутствия по причине болезни с предоставлением справки и/или форс-мажорных обстоятельств, промежуточных каникул, каникул по окончании семестра или иных периодов отсутствия занятий;

3) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Студентом обязательств по Договору, которые повлекли расторжение Договора по инициативе Учреждения.



4) в случае нарушения настоящих Правил и/или правил, касающихся пропускного и внутриобъектового режимов на кампусе;

5) иные случаи, указанные в Приложении 8 к настоящим правилам или других внутренних документах Университета.

3.4.2. Выселение Студента из Общежития оформляется совместным решением директора ДРС и уполномоченного руководителя структурного подразделения Учреждения, по согласованию с Вице-президентом по студенческим делам и международному сотрудничеству, в форме протокола согласно Приложению 5 к настоящим Правилам.

3.4.3. ДРС уведомляет Студента и соответствующего Менеджера Общежития посредством электронной почты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты протокола, указанного в пункте 3.4.2. настоящих Правил, а в случае необходимости, по решению Директора ДРС, его родителей и Школу Университета, о применении меры ответственности в виде выселения из Общежития, с указанием причины и даты выселения.

3.4.4. ДРС направляет копию протокола о выселении из Общежития в Учреждение для принятия соответствующих мер. Срок для выселения из Общежития и дата окончания срока указывается в протоколе.

3.4.5. В случае выселения Студента из Общежития, внесенная оплата за проживание возврату не подлежит.

3.5. Порядок назначения Старост Общежития

3.5.1. Перед началом академического года ДРС посредством корпоративной электронной почты Университета доводит до сведения работников Университета и его организаций порядок отбора и назначения Старост Общежития, права и обязанности которых указаны в Приложении 6 к настоящим Правилам. Порядок отбора и назначения Старост Общежития утверждается решением Вице-президента по студенческим делам и международному сотрудничеству.

3.5.2. Кандидаты на позицию Старосты Общежития в установленный срок предоставляют ДРС следующие документы:

1) заявление на имя Вице-президента по студенческим делам и международному сотрудничеству, составленное в произвольной форме;

2) документ, подтверждающий отсутствие недвижимого имущества, зарегистрированного за Старостой Общежития и его/ее супруги (-а) в городе Астана, выданный уполномоченным государственным органом не более, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты подачи заявления;

3) документ, подтверждающий общий стаж работы в Университете;

4) рекомендация курирующего руководителя.

3.5.3. Старосты Общежития определяются на конкурсной основе соответствующей комиссией, общее количество членов которой должно быть не менее 5 (пяти) человек (в том числе Председатель комиссии). Состав комиссии утверждается решением Вице-президента по студенческим делам и международному сотрудничеству и в обязательном порядке включает в себя



представителей ДРС и Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом в соответствии с установленными требованиями в Университете и направляется служебной запиской в Учреждение для заключения Договора об оказании услуг проживания, форма которого определена в Приложении 1 к Правилам. Староста Общежития считается присоединившимся к Договору со дня подписания заявления о присоединении по форме согласно Приложению 2 к Правилам.

3.5.4. Согласно решению Комиссии, на одно Общежитие назначается не более 2 (двух) Старост Общежития.

3.5.5. Староста Общежития в соответствии с условиями договора об оказании услуг проживания осуществляет оплату стоимости проживания по тарифу для обучающихся, действующего в течение семестра.

3.5.6. Староста Общежития назначается на период 1 (одного) календарного года с возможностью повторного назначения по рекомендации Учреждения и ДРС.

3.5.7. При заселении Староста Общежития и Учреждение подписывают договор об оказании услуг проживания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вынесения решения о назначении Старосты Общежития сроком на 1 (один) календарный год при условии произведения Старостой Общежития соответствующей оплаты.

3.5.8. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Старостой Общежития своих обязанностей согласно Приложению 6 к настоящим Правилам, ДРС направляет ходатайство о расторжении договора (в одностороннем порядке) со Старостой Общежития Вице-президенту по студенческим делам и международному сотрудничеству для принятия соответствующего решения.

3.5.9. Критерии по отбору Старост Общежития:

- 1) опыт воспитательной работы;
- 2) опыт работы со студентами;
- 3) вовлеченность в студенческую жизнь;
- 4) опыт проживания в общежитиях в прошлом.

3.6. Рабочая группа по предоставлению мест в Общежитии

3.6.1. Председатель, заместитель Председателя, члены Рабочей группы и Секретарь Рабочей Группы назначаются решением Президента Университета.

3.6.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, в функции которого входят вопросы по предоставлению мест в Общежитии для Обучающихся и иные вопросы, касающиеся проживания студентов.

Количественный состав Рабочей группы составляет не менее 5 (пяти) человек, включая Председателя и Заместителя председателя Рабочей группы. В случае отсутствия Председателя Рабочей группы, его права и обязанности осуществляет Заместитель председателя Рабочей группы. Секретарь Рабочей группы не является членом Рабочей группы и не имеет права голоса.

3.6.3. Секретарь Рабочей группы:



1) осуществляет организационную подготовку заседаний Рабочей группы, прием и регистрацию поступающих в Рабочую группу материалов и документов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы;

2) формирует повестку дня заседания Рабочей группы;

3) своевременно, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней, извещает членов Комиссии, а также всех участников о времени и месте проведения заседания;

4) осуществляет текущее делопроизводство, учет и сохранность документов Рабочей группы;

5) ведет протокол заседания Рабочей группы, согласно установленным требованиям Университета к оформлению протоколов, куда вносит соответствующие решения, принимаемые Рабочей группой;

6) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета, Учреждением и Обучающимися по вопросам предоставления необходимых документов и материалов;

7) осуществляет иные действия, необходимые для проведения заседания Рабочей группы.

3.6.4. Заседания Рабочей группы созываются по инициативе Председателя, а в случае его отсутствия - заместителем Председателя Рабочей Группы. Уведомление об инициировании заседания Рабочей Группы должно содержать в себе дату, время и место проведения заседания, а также повестку дня заседания.

3.6.5. Кворум для проведения заседания Рабочей Группы составляет не менее половины от общего числа членов Рабочей Группы.

3.6.6. Решение Рабочей Группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос Председателя, а в случае его отсутствия Заместителя председателя, является решающим.

3.6.7. По согласованию с Председателем Рабочей Группы, на ее заседания могут быть приглашены третьи лица для участия в рассмотрении определенных вопросов, не имеющие права голоса.

3.6.8. При наличии у кого-либо из членов Рабочей Группы конфликта интересов, последний уведомляет об этом Секретаря, о чем делается соответствующая запись в протоколе. В этом случае, член Рабочей Группы не принимает участия в принятии решения.

3.6.9. Все иные вопросы предоставления мест в Общежитии, которые не урегулированы настоящими Правилами и иными внутренними документами Университета, могут быть определены Рабочей Группой самостоятельно.

Раздел 4. Освобождение

4.1 Вице-президент по студенческим делам и международному сотрудничеству имеет право предоставить Освобождение от любого положения настоящих Правил.



Раздел 5. Временные положения

5.1. Неприменимо.

Раздел 6. Пересмотр

6.1. Настоящие Правила подлежат пересмотру не позднее 3 лет с даты их утверждения.

Раздел 7. Взаимосвязанные документы

7.1. Неприменимо.



Приложение 1
к Правилам проживания в
общежитиях автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»

Договор присоединения об оказании услуг проживания

1. Общие положения

1. Настоящий Договор присоединения об оказании услуг проживания (далее – Договор) определяет порядок предоставления услуг проживания и пользования имуществом в Общежитии, устанавливает права, обязанности и ответственность сторон, а также иные условия правоотношений между Учреждением и Студентом/Старостой.

2. Настоящий Договор является договором присоединения, заключаемым в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

3. Положения настоящего Договора принимаются Студентом/Старостой путем присоединения к Договору в целом, без каких-либо оговорок и ограничений. Студент/Староста считается присоединившимся к настоящему Договору и Договор со Студентом/Старостой считается заключенным со дня подписания Студентом/Старостой заявления о присоединении.

4. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, Учреждение и Студент/Староста совместно именуются «Стороны», а по отдельности «Сторона».

5. Для целей настоящего Договора используются следующие термины и понятия:

1) **Университет** – автономная организация образования «Назарбаев Университет»;

2) **Учреждение** – частное учреждение «University Service Management», выступающее Стороной настоящего Договора, действующее на основании гражданско-правовых сделок (договора доверительного управления, договора аренды, договора поручения и иных) от имени Университета;

3) **Студент** – лицо, указанное в Заявлении о присоединении к настоящему Договору, которому предоставляется место в комнате Общежития для временного проживания;

4) **Общежитие** – жилое здание, состоящее из жилых и нежилых помещений;

5) **Место** – койко-место для временного проживания Студента, находящееся в комнате Общежития;

6) **Заявление** – согласие Студента о присоединении к Договору, составленное по установленной форме;

7) **Акт приема-передачи** – акт, составленный по форме согласно приложению к Правилам, подписываемый Сторонами и подтверждающий передачу Места и Имущества Студенту;



8) **Имущество** – вещи и материальные ценности, передаваемые Учреждением по Акту приема-передачи во временное пользование Студенту;

9) **Правила** - правила проживания в общежитиях автономной организации образования «Назарбаев Университет», утвержденные Университетом.

10) **Менеджер блока** – работник Учреждения, ответственный за обеспечение условий, необходимых для проживания Студентов в соответствующем Общежитии (блоке);

11) **Комната** – жилое помещение для проживания Студентов;

12) **Староста** – лицо, осуществляющее содействие в организационной и воспитательной работе в Общежитиях.

6. Сведения о Студенте/Старосте указываются в Заявлении, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2. Предмет Договора

7. Учреждение предоставляет, а Студент/Староста принимает услуги по проживанию в Общежитии и пользованию Имуществом с характеристиками, указанными в Акте приема-передачи (далее – Услуги), и оплачивает их согласно тарифу, утвержденному внутренним документом Университета.

8. Студенту/Старосте могут предоставляться дополнительные услуги, оказываемые Учреждением (услуги по ремонту Имуущества, услуги парковки автотранспорта, прачечные услуги и иные). Оплата за дополнительные услуги осуществляется согласно утвержденных тарифов и не входит в стоимость Услуг.

9. Срок проживания исчисляется со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи и действует до окончания академического года, если иной срок не будет установлен в Заявлении.

10. Место и Имущество передаются Студенту/Старосте по Акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Студентом/Старостой Заявления и предоставления подтверждающего документа об оплате за проживание.

3. Платежи и порядок расчетов

11. Студент осуществляет оплату Услуг за академический семестр согласно утвержденному тарифу до даты заселения. В последующем оплата за проживание производится Студентом авансом за предстоящий академический семестр согласно утвержденному тарифу до начала академического семестра.

При этом, оплата стоимости проживания также возможна путем зачета суммы гарантийного взноса, внесенного Студентом при зачислении в Университет, в счет авансового платежа за проживание Студента в Общежитии, на основании представленного заявления Студента



Староста производит оплату стоимости проживания ежемесячно, путем предоплаты в размере 100%, не позднее 25 числа за следующий месяц, за исключением первого платежа, который вносится авансом.

12. В случае предоставления Студенту академического отпуска при условии отсутствия имущественных претензий со стороны Учреждения, возникшая разница по оплате за проживание подлежит возврату с учетом фактического срока проживания в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты представления Студентом заявления о возврате с приложением копии своего удостоверения личности и банковских реквизитов.

Возврат ошибочного платежа до истечения 14 (четырнадцати) календарных дней с даты оплаты, при отсутствии фактического заселения и подписания Заявления, подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты представления Студентом/Старостой заявления о возврате с приложением копии своего удостоверения личности и банковских реквизитов.

13. В случае завершения обучения в Университете, отчисления из Университета Студента или завершения трудовых отношений Старосты в Университете и их организациях, возникшая разница в оплате за проживание подлежит возврату Студенту/Старосте пропорционально периоду времени, в течение которого Студент/Староста фактически не будет проживать в Общежитии.

14. Все иные платежи (штраф за нарушение правил, за порчу имущества, оплата за проживание, если личный кабинет Студента уже закрыт по причине отчисления, выпуска и тд), предусмотренные настоящим Договором, вносятся Студентом/Старостой на банковский счет Учреждения, на основании Уведомления. При этом днем оплаты считается дата поступления денег на банковский счет Учреждения.

15. При внесении платежей, в том числе третьим лицом от имени Студента/Старосты, в платежном документе должны быть указаны следующие данные: назначение платежа, ФИО, ИИН Студента/Старосты (при наличии).

16. В отношении Студентов, у которых согласно утвержденному тарифу 100% (сто процентная) скидка за проживание в Общежитии, требования настоящего Договора в части оплаты Услуг на них не распространяются.

4. Права и обязанности Студентов/Старост

17. Студент/Староста имеет право:

- 1) требовать от Учреждения исполнения условий настоящего Договора;
- 2) проживать по закрепленному Месту в Общежитии на условиях настоящего Договора и/или Правил;
- 3) пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития, наравне с другими Студентами;
- 4) обращаться к Менеджеру блока с предложениями об улучшении жилищных условий;



5) подавать в Учреждение заявку об установке, замене сантехнических, электрических и прочих расходных материалов (оплата которых производится в соответствии с утвержденными Университетом и/или Учреждением тарифами) посредством электронной почты на адрес: servicedesk@nu.edu.kz ;

6) по согласованию с Менеджером блока оснастить Комнату в Общежитии мини-холодильником при условии соблюдения техники безопасности и инструкций по его эксплуатации (допускается использование не более одного мини-холодильника в Комнате).

18. Студент/Староста обязан:

1) своевременно осуществлять оплату Услуг и возмещение в соответствии с условиями Договора;

2) соблюдать требования Правил, Договора и приложений к настоящему Договору;

3) использовать комнату в Общежитии только по целевому назначению;

4) сообщать о любых фактах нарушения Договора и правил Студентами, Старостами, посетителями и иными лицами;

5) содержать комнату в Общежитии, Имущество, иное имущество Общежития в надлежащем состоянии и виде, не допускать их повреждения и/или порчу;

6) за свой счет устранить ущерб/вред и/или возместить/оплатить убытки, причиненные Имуществу и/или иному имуществу Общежития в результате действий (бездействий) Студента/Старосты/его посетителей в сроки, установленные Учреждением;

7) соблюдать санитарно-эпидемиологические требования в Общежитии, а также требования Правил пожарной безопасности и подписать соответствующие Памятки по форме, определенной Учреждением;

8) соблюдать требования пожарной безопасности и техники безопасности при использовании тепловой, электрической энергии в пределах проектной допустимой мощности, а также соблюдать санитарные и иные нормы, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, действующим законодательством Республики Казахстан;

9) обеспечить надлежащую эксплуатацию технических средств, электробытового оборудования в Общежитии и при использовании их в Комнатах Общежития, и подключать одновременно к розеточной сети только один электробытовой прибор не более 0,9 кВт (900 Вт);

10) немедленно извещать Учреждение о любом повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб/вред здоровью или жизни Студентов/Старост и/или комнате и/или Имуществу и/или иному имуществу Общежития и своевременно принять все возможные меры по предотвращению угрозы;

11) поддерживать чистоту и порядок в комнате Общежития и в помещениях общего пользования, а также производить своевременную смену постельного белья;

12) после подписания Заявления оплатить Услуги за семестр согласно утвержденным тарифам до момента подписания Акта приема-передачи или



представить документ, подтверждающий зачет суммы гарантийного взноса, внесенного Студентом при зачислении в Университет, в счет авансового платежа за проживание. В последующем оплата за проживание производится Студентом авансом за предстоящий семестр согласно утвержденному тарифу. Старосте своевременно производить оплату согласно пункту 11 Договора;

13) обеспечить представителям Учреждения, ДРС и Старосте Общежития доступ в Комнату Общежития для проверки ее технического и санитарного состояния и Имущества, проведения плановой и внеплановой инвентаризации, а также для проведения ремонтных работ.

В аварийных случаях или при иных чрезвычайных обстоятельствах обеспечить работникам Учреждения, ДРС и Старосте Общежития незамедлительный доступ в Комнату Общежития;

14) своевременно оплатить согласно утвержденному тарифу оказанные дополнительные услуги;

15) обеспечить доступ в комнату Общежития для проверки технического и санитарного состояния комнаты Общежития и Имущества не реже 1 (одного) раза в месяц, проведения плановой и внеплановой инвентаризации не реже 2-х (двух) раз в год, а также для проведения ремонтных работ – в течение года;

16) обеспечить незамедлительный доступ в комнату Общежития в аварийных случаях или при иных чрезвычайных обстоятельствах;

17) в сроки, предусмотренные настоящим Договором и/или Правилами, освободить Место и возвратить Имущество по Акту приема-передачи в том же состоянии, в котором они были переданы, с учетом нормального износа;

18) своевременно возмещать иные расходы, связанные с проживанием, согласно условиям Договора;

19) в случае предоставления академического отпуска, предоставить Учреждению соответствующее заявление с приложением копии удостоверения личности и банковских реквизитов для получения возврата возникшей разницы в оплате за проживание;

20) надлежащим образом выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и/или Правилами, а также действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Студенту/Старосте запрещается:

1) без письменного согласия Учреждения осуществлять замену замков, производить дубликаты ключей;

2) осуществлять ремонт, в том числе неотделимые улучшения, перестройку либо перепланировку комнаты в Общежитии, либо каким-либо иным образом менять существующие внутренние конструкции или инженерные коммуникации, расположенные в комнате в Общежитии;

3) передавать имущественные права (требования) по настоящему Договору в залог или в качестве обеспечения каких-либо обязательств, а также переуступать такие права (требования) по настоящему Договору третьему лицу;

4) загромождать и блокировать жилые, нежилые помещения, места общего пользования и лестничные площадки в Общежитии;



5) хранить и пользоваться в Общежитии электронагревательными приборами и электробытовым оборудованием, и устройствами, не указанными в Акте приема-передачи, за исключением организационно-технических средств, необходимых Студенту для обучения и Старостам для работы;

6) использовать стены и двери в Общежитии (кроме специально отведенных мест), а также лифты для размещения объявлений, плакатов, картин и других подобных вещей;

7) хранить в Комнате Общежития какие-либо транспортные средства, в том числе велосипед, самокат и т.п.;

8) содержать в Общежитии животных (домашние, дикие животные, птицы, рыбы, насекомые и другие живые организмы);

9) осуществлять коммерческую или предпринимательскую деятельность с использованием помещений Общежития, за исключением случаев, указанных в Кодексе поведения и дисциплинарных процедур;

10) применять электрические удлинители, разветвители (тройники) для подключения электробытовых приборов (утюг, СВЧ печь, мультиварка, холодильник, стиральная машина);

11) нарушать тишину с 22:00 часов до 9:00 часов в будние дни, с 23:00 до 10:00 часов в выходные и праздничные дни.

12) самовольно переселяться, оставаться на ночь в комнате другого Студента/Старосты, а также переносить и/или выносить, переданное по Акту приему-передачи, Имущество из одной комнаты в Общежитии в другую;

13) курить табачные и иные изделия, вне зависимости от прибора курения (сигареты, трубки, кальян, электронные приборы и иное) в Общежитии и на его территории. Накрывать или укрывать датчики пожарной безопасности в комнатах и других помещениях;

14) передавать ID-карту и/или ключи от комнаты в Общежитии другим лицам;

15) предоставлять Место и/или комнату в Общежитии третьим лицам, в том числе другим Студентам/Старостам;

16) приносить, хранить и/или употреблять алкогольные, спиртосодержащие напитки, распространять, хранить и/или употреблять токсические или наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена ответственность;

17) хранить и/или использовать в Общежитии предметы и материалы, запрещенные или ограниченные к обороту в соответствии с законодательством Республики Казахстан (огнестрельное, холодное, травматическое или газовое оружие, боеприпасы к ним, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, ядовитые вещества, а также иные предметы и материалы, запрещенные или ограниченные к обороту).



5. Права и обязанности Учреждения

20. Учреждение имеет право:

- 1) требовать от Студента/Старосты исполнения условий настоящего Договора и/или Правил;
- 2) уведомлять ДРС о фактах нарушений Студентами/Старостами Договора и/или Правил;
- 3) требовать от Студента/Старосты возмещения ущерба/вреда и/или возмещения/оплаты убытков, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 4) осуществлять проверки в Общежитии в соответствии с условиями Договора;
- 5) вносить изменения и дополнения в настоящий Договор в соответствии с условиями Договора;
- 6) досрочно расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и/или Правилами;
- 7) уступить право требования, в том числе на взыскание задолженности от Студента/Старосты Университету или иным третьим лицам. При этом, согласие Студента/Старосты для перехода прав требования не требуется.
- 8) своевременно информировать Студентов посредством университетской электронной почты о мероприятиях и внутренних правилах, касающихся проживания в Общежитии.

21. Учреждение обязано:

- 1) предоставить Студенту/Старосте Услуги в соответствии с условиями Договора и/или Правилами;
- 2) предоставить на условиях настоящего Договора Место в Общежитии в состоянии, пригодном для проживания;
- 3) предоставить на условиях настоящего Договора в пользование Имущество, находящееся в комнате Общежития;
- 4) обеспечить надлежащее исполнение условий Договора;
- 5) предоставить Студенту и Старосте Общежития исчерпывающую информацию об условиях и правилах проживания и об ответственности в случае их неисполнения;
- 6) обеспечить чистоту и порядок в местах общего пользования, расположенных в Общежитии;
- 7) обеспечить бесперебойную работу всех систем жизнеобеспечения, за исключением периода временных, плановых ремонтных работ, с заблаговременным оповещением о таких работах по электронной почте;
- 8) обеспечить круглосуточные пропускные посты в блоках Общежитий, а также меры по противопожарной безопасности в Общежитии;
- 9) своевременно информировать Студентов/Старост о мероприятиях и внутренних правилах, касающихся проживания в Общежитии;
- 10) в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления заявления о возврате возникшей разницы в оплате за проживание в соответствии с условиями Договора, вернуть деньги на счет, указанный Студентом/Старостой.



6. Ответственность и порядок возмещения ущерба

22. Студент/Староста несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора и/или Правил, а в части неурегулированной настоящим Договором - в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Студент/Староста несет ответственность, в том числе, но не ограничиваясь, за:

1) соблюдение требований пожарной безопасности и техники безопасности при использовании тепловой, электрической энергии в пределах проектной допустимой мощности, а также санитарных и иных норм, предусмотренных действующей нормативно-технической документацией, действующим законодательством Республики Казахстан;

2) свои действия, бездействия, а также его посетителей, повлекшие вред/ущерб Комнате в Общежитии и/или Имуществу и/или иному имуществу Общежития;

24. В случае причинения ущерба/вреда Общежитию и/или Имуществу, находящемуся в общем совместном пользовании с другими Студентами/Старостами, Студент/Староста совместно с другими совместно проживающими Студентами/Старостами несет солидарную ответственность по возмещению ущерба/вреда.

25. В случае несоответствия инвентарных номеров, выявленных во время инвентаризации и проверок, Студент/Староста несет ответственность за Имущество и обязан привести Имущество в соответствии с характеристиками, указанными в Акте приема- передачи.

26. В случае причинения ущерба/вреда Учреждением составляется акт о причинении ущерба/вреда (дефектный акт), на основании которого осуществляется расчет стоимости причиненного ущерба/вреда. Подписание акта о причинении ущерба/вреда со стороны Студента/Старосты не требуется. Акт о причинении ущерба/вреда с приложением расчета стоимости причиненного ущерба/вреда направляются Студенту/Старосте для возмещения ущерба в сроки, определенные Учреждением. Копия Акта о причинении ущерба/вреда также направляется для сведения в Университет.

27. В случае совершения действий, в том числе указанных в пункте 24 Договора, повлекших причинение ущерба/вреда Имуществу, комнате в Общежитии и/или иному имуществу Общежития:

1) Студент/Староста устраняет ущерб/вред своими силами в добровольном порядке;

2) Студент/Староста устраняет причиненный ущерб/вред по требованию Учреждения, в случае отказа от добровольного устранения ущерба/вреда;

3) Учреждение по согласованию с Университетом принимает меры по досрочному расторжению настоящего Договора и взысканию задолженностей в порядке, установленном настоящим Договором и/или законодательством



Республики Казахстан, в случае невыполнения требований Учреждения по устранению ущерба/вреда.

28. В случае несоблюдения Студентом/Старостой сроков осуществления платежей (оплаты/возмещения), Учреждение вправе взыскать штрафную неустойку в виде пени в размере 1% (одного) процента от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

29. В случае несвоевременного освобождения Комнаты в Общежитии при его возврате по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Студент производит оплату за проживание в Общежитии по тарифу, действующему в каникулярный период за каждый календарный день неправомерного проживания.

В случае невозврата комнаты по процедуре выселения Студент/Староста оплачивает штраф в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета в размере 5 (пять) месячных расчетных показателей.

В случае несвоевременного освобождения Комнаты в Общежитии при его возврате по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Староста производит оплату за проживание в Общежитии по тарифу, действующему для иных лиц за каждый календарный день неправомерного проживания.

Учреждение, дополнительно за несвоевременное освобождение Комнаты в Общежитии вправе взыскать неустойку в размере 5 (пять) месячных расчетных показателей.

30. За нарушение требований по пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, ненадлежащую эксплуатацию технических средств, электробытового оборудования в Общежитии, не повлекших причинение ущерба, Студент/Староста оплачивает штраф в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета в размере 5 (пять) месячных расчетных показателей за каждое такое нарушение. При этом, нарушение оформляется Учреждением в форме протокола, согласованного с Университетом. При деактивации, в том числе накрывании, датчиков и устройств, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности, предусматривается выселение из общежития.

31. Уплата неустойки и штрафов, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

32. Расчет неустойки, указанной в настоящем разделе, производится на ежедневной основе, без распределения ее размера на 365/366 дней в году.

7. Расторжение Договора

33. Настоящий Договор считается расторгнутым при прекращении проживания в одном из следующих случаев:

- 1) в случае предоставления Студенту академического отпуска;
- 2) в случае завершения обучения Студента в Университете;
- 3) в случае отчисления Студента из Университета;
- 4) в случае выселения Студента из Общежития;



5) в случае расторжения Старостой трудового договора с Университетом и его организациями;

6) в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Старостой своих обязанностей.

34. В случаях, определенных в пункте 33 Договора, Студент/Староста в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, обязан возвратить Место и Имущество по Акту приема-передачи Учреждению.

35. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения путем направления письменного уведомления, согласованного с Университетом, за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, в одном из следующих случаев:

1) в случае выявления факта предоставления Студентом/Старостой недостоверных, поддельных или ложных сведений/документов, явившихся основанием для предоставления Места в Общежитии;

2) в случае отсутствия Студента в Общежитии в течение 5 (пяти) календарных дней подряд без предварительного уведомления Университета и Учреждения, за исключением отсутствия по причине болезни с предоставлением справки и/или форс-мажорных обстоятельств, промежуточных каникул, каникул по окончании семестра или иных периодов отсутствия занятий;

3) в случае отказа Студента/Старостой от возмещения причиненного ущерба/вреда, по которому выставлено требование Учреждения согласно условиям настоящего Договора;

4) в случае неоднократного (более двух раз) нарушения обязательств по уплате платежей в сроки, установленные настоящим Договором;

5) неоднократного (более двух раз) воспрепятствования Учреждению в осмотре комнаты в Общежитии/Имущества;

6) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Студентом/Старостой иных обязательств и ограничений по настоящему Договору.

36. В случаях, определенных в пункте 35 Договора, Студент подлежит выселению, которое оформляется в форме протокола в соответствии с требованиями Правил. При этом к уведомлению о расторжении Договора прилагается копия протокола о выселении. В день расторжения Договора Студент обязан освободить Место и возвратить Имущество по Акту приема-передачи.

37. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Студента/Старостой путем направления письменного уведомления в Учреждение за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при условии отсутствия имущественных претензий со стороны Университета/Учреждения.

38. Во всех случаях расторжения Договора, Студент/Староста передает Учреждению по Акту приема-передачи Место и Имущество, полученное от Учреждения в том же состоянии, в котором они были переданы, с учетом нормального износа.



При этом Студент/Староста обязан осуществить все расчеты по Договору и полностью оплатить причиненный ущерб/вред Имуществу и/или иному имуществу Общежития, до момента подписания между Сторонами Акта приема-передачи.

8. Уведомления

39. Уведомления (сообщения, заявления, письма и прочее), составленные Учреждением в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, могут быть направлены Студенту/Старосте в письменной форме по адресу Общежития с указанием комнаты или по электронной почте на электронный адрес Студента/Старосты, указанный в Заявлении.

40. Уведомления (сообщения, заявления, письма и прочее), составленные Студентом/Старостой в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть направлены Учреждению в письменной форме по электронному адресу Учреждения или нарочно переданы в офисе Учреждения.

41. Датой получения письменного уведомления Учреждением считается дата его получения согласно отметке, на уведомлении о вручении письма.

42. Датой получения письменного уведомления Студентом/Старосты считается день, следующий после истечения 3 (трех) дней со дня направления уведомления.

43. Датой получения Студентом/Старосты электронного уведомления по электронной почте считается следующий день со дня отправки уведомления по электронной почте.

44. В случае изменения банковских реквизитов, по которым осуществляются платежи по настоящему Договору, а также адрес Учреждения, последний обязан уведомить о новых реквизитах в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента таких изменений, путем размещения информации на Интернет-ресурсе Университета. В этом случае подписание дополнительного соглашения не требуется.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

45. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, находящимися за пределами разумного контроля Стороны.

46. Для целей настоящего раздела «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго.

47. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, должна незамедлительно направить другой Стороне уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, а также представить документ, выданный



Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан или уполномоченным органом, и подтверждающий факт возникновения этих обстоятельств.

48. Если любое из вышеперечисленных обстоятельств непосредственно повлияло на своевременное выполнение Сторонами своих обязательств, обусловленных Договором, то сроки выполнения соответствующих положений Договора продлеваются на срок действия соответствующего обстоятельства.

10. Разрешение споров

49. Настоящий Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

50. Стороны должны приложить все усилия к тому, чтобы разрешить путем переговоров все разногласия или споры, возникшие по Договору или в связи с ними.

51. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать разрешения этого вопроса в судах города Астана.

11. Заключительные положения

52. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с Правилами и/или иными внутренними документами Университета, Учреждения, а также законодательством Республики Казахстан.

53. Услуги считаются оказанными Учреждением и принятыми Студентом/Старостой по завершению каждого календарного месяца и при отсутствии расторжения Договора по инициативе Студента/Старосты согласно условиям Договора. При этом подписание акта оказанных услуг не требуется.

54. Документация и любая информация, передаваемые Сторонами друг другу по Договору, являются конфиденциальными в течение срока действия Договора и в течение 3-х (трех) лет после истечения срока его действия или досрочного расторжения, и не подлежат опубликованию и/или распространению, а также передаче третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны. При этом не требуется согласие Студента/Старосты в случае раскрытия информации Университетом или ее организациями, а также их работниками в рамках выполнения ими служебных обязанностей.

55. Университет и Учреждение используют персональные данные Студента для целей сбора, обработки и защиты в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета и Учреждения. При присоединении к настоящему Договору, Студент настоящим предоставляет согласие Университету и Учреждению на использование своих персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора.



56. Договор вступает в силу со дня подписания Студентом/Старостой Заявления и действует в период срока проживания, за исключением случаев досрочного расторжения Договора, а в части взаиморасчетов, ответственности и конфиденциальности – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

57. Договор и Заявление составлены на русском и казахском языках. При возникновении разночтений текстов на русском и казахском языках, Стороны руководствуются текстом Договора и Заявления на казахском языке.

58. Заявление должно быть составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

59. Внесение изменений и/или дополнений в настоящий Договор осуществляется на основании решения Университета, о чем уведомляется Студент/Староста путем размещения текста таких изменений и/или дополнений на Интернет-ресурсе Университета.

60. В случае если Студент/Староста не принимает условия изменений и/или дополнений, внесенных согласно пункту 59 Договора, Студент/Староста вправе расторгнуть Договор в соответствии с пунктом 38 настоящего Договора.

61. В случае если Студент при подписании настоящего Договора не достиг 18 летнего возраста, Студент обязан представить Учреждению письменное согласие от родителей/ усыновителей/попечителей Студента согласно форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Договору.



Приложение 1
к договору присоединения
об оказании услуг проживания

Кому: _____

От: _____

Дата: _____

Форма заявления о согласии

Настоящим, принимая во внимание волеизъявление _____ (далее – Студент) по заключению Договора присоединения об оказании услуг проживания, _____ я/мы _____ как родитель/родители/усыновитель/усыновители/попечитель/попечители Студента в соответствии со статьей 22 Гражданского кодекса Республики Казахстан предоставляем согласие Студенту для заключения Договора присоединения об оказании услуг проживания с частным учреждением «University Service Management».

1.Ф.И.О. _____ (подпись)

2.Ф.И.О. _____ (подпись)



Приложение 2
к Правилам проживания в
общежитиях автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»

**Форма заявления о присоединении
к договору об оказании услуг проживания**

В частное учреждение «University Service Management»

**В Департамент по работе со студентами
автономной организации образования «Назарбаев Университет»**

Прошу _____ предоставить _____ мне
(ФИО
Студента/Старосты; номер документа, удостоверяющего личность и ИИН)

_____,
Студенту программы _____
Школы _____, услуги проживания по
закрепленному месту в комнате № _____ блока № _____ Общежития,
расположенного по адресу _____, с условиями пользования
имуществом, возмещения расходов и иными условиями, определенными в
договоре присоединения об оказании услуг проживания (далее - Договор).

Руководствуясь статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан,
присоединяюсь к Договору путем подписания настоящего заявления и
подтверждаю, что:

- 1) с текстом и условиями Договора ознакомлен(а), согласен(на),
принимаю все установленные Договором условия и обязуюсь их выполнять;
- 2) с Правилами проживания в общежитиях автономной организации
образования «Назарбаев Университет» ознакомлен(а) и согласен (-на);
- 3) подтверждаю присоединение к Договору со дня подписания
настоящего заявления.

Срок проживания: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Заявитель:

(ФИО)

Подпись: _____

Телефон сотовый: _____

Электронный адрес: _____



Дата подачи заявления: «_____» _____ г.

Уполномоченное лицо Учреждения:

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Подпись и штамп:

Дата принятия заявления:

«_____» _____ г.



Приложение 3
к Правилам проживания в
общежитиях автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»

Акт приема-передачи

г. Астана

« ____ » _____ 202__ г.

Учреждение _____ передало, _____ а
Студент/Староста _____

_____ (ФИО Студента; номер документа,
удостоверяющего личность и ИИН) принял место в комнате № ____ блока № ____
Общежития, _____ расположенного _____ по _____ адресу
_____, и имущество:

Характеристики имущества:

№ п/п	Наименование	Кол- во, ед.	Цена, тенге	Сумма, тенге	Описание имущества
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Техническое состояние передаваемого имущества: не имеет
неисправностей и недостатков, препятствующих использованию его в целях,
предусмотренных Договором.

При заселении:

Сдал(а):

(ФИО уполномоченного лица Учреждения)

(ФИО Менеджера блока)

Принял(а):



DIRECTUM-27926-3393250

ния в общежитиях автономной организации образования «Назарбаев
Университет»

_____ (ФИО Студента)

При выселении: « ____ » _____ 202 ____ г.

Сдал(а):

_____ (ФИО Студента/Старосты)

Принял(а):

_____ (ФИО уполномоченного лица Учреждения)



Приложение 4
к Правилам проживания в
общежитиях автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»

Памятка о санитарно-эпидемиологическом требовании в Общежитии

1. Все помещения должны содержаться в чистоте и проветриваться по мере необходимости и после уборок.

2. Бытовой мусор из жилых помещений выносится по мере накопления, но не реже одного раза в день в мусорные контейнеры, установленные на территории Университета. При наличии отходов макулатуры и пластиковой тары, следует пользоваться специальными контейнерами, предназначенными для раздельного сбора отходов, установленных в жилых и нежилых помещениях.

3. Запрещается вынос и хранение мусора и емкостей с отходами в помещениях общего пользования.

4. Приготовление еды должно быть в специально отведенных местах. Запрещается приготовление пищи в жилых помещениях. После приготовления и приема пищи Студенты обязаны убрать за собой, а также помыть использованную посуду и кухонные принадлежности.

5. Запрещается хранение продуктов с истекшим сроком годности.

6. Матрацы должны иметь сменные матрасники, которые необходимо стирать по мере загрязнения.

7. Спальные места обязательно должны быть заправлены комплектом постельного белья, смена которого должна производиться по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 (семь) дней. Постельные принадлежности и белье должно использоваться строго по назначению.

С памяткой о санитарно-эпидемиологическом требовании в Общежитий (вывешенных на этажах общежития) ознакомлен(а):

ФИО Проживающего:

Подпись:

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.



Приложение 5
к Правилам проживания в
общежитиях автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»

**Протокол решения
о выселении Студента из Общежития**

« ____ » _____ 202__ г.

Департамент по студенческим делам, в лице Директора _____, и Частное учреждение «University Service Management», в лице руководителя структурного подразделения Учреждения, ответственного за вопросы проживания в Жилых помещениях, _____, на основании прилагаемых Акта о нарушении Правил проживания в общежитиях автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее - Правила) и/или договора присоединения об оказании услуг проживания (далее - Договор) и объяснительной записки студента, приняли решение о применении меры ответственности _____ в _____ виде выселения Студента, _____, проживающего в Жилом помещении № _____ блока № _____, по согласованию с Вице-президентом по студенческим делам и международному сотрудничеству.

ФИО Студента	Описание нарушения Правил и/или Договора (с указанием соответствующего подпункта и пункта)	Примечание

Директор Департамента по работе со студентами :

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Уполномоченное лицо Учреждения,

ответственного за вопросы проживания в Жилых помещениях:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Согласовано:

Вице-президент по студенческим делам

и международному сотрудничеству:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Ознакомлен(а) (ФИО Студента) _____ (подпись)



Приложение 6
к Правилам проживания в
общежитиях автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»

Права и обязанности Старосты общежития

Староста Общежития имеет право:

- 1) проводить осмотр комнат в закреплённом блоке на предмет соблюдения Студентами Правил;
- 2) вносить на рассмотрение ДРС предложения по совершенствованию воспитательной работы, соблюдению Студентами Правил и условий проживания Студентов в Общежитии;
- 3) вносить Менеджеру Общежития предложения по улучшению бытовых условий проживания Студентов;
- 4) направлять в адрес директора ДРС ходатайства о применении мер дисциплинарного характера к нарушителям Правил.

Староста Общежития обязан:

- 1) оказывать содействие ДРС в организационно-воспитательной работе со Студентами;
- 2) осуществлять деятельность в соответствии с Правилами и соблюдать Правила;
- 3) обеспечивать контроль и соблюдение Студентами Правил;
- 4) осуществлять координационные работы с Учреждением по соблюдению студентами Правил;
- 5) осуществлять информационное обеспечение среди Студентов на основании поручений ДРС;
- 6) вести планирование деятельности в рамках своей компетенции и предоставлять соответствующую отчетность в ДРС в соответствии с Приложением 9 к настоящим Правилам.

Староста Общежития ознакомлен(а) и согласен(-на) с настоящими Требованиями и Правилами:

(ФИО и подпись)

(дата)



Приложение 7
к Правилам проживания в
общежитиях автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»

Памятка по предотвращению террористических актов

Будьте наблюдательны и бдительны! Обращайте внимание на поведение окружающих и наличие бесхозных предметов. **Никогда** не принимайте на хранение или для передачи другому лицу предметы, вызывающие у Вас подозрение. **Не приближайтесь** и не прикасайтесь к подозрительному предмету, это может стоить вам жизни.

Признаки, свидетельствующие о том, что обнаруженный предмет может быть взрывоопасным: наличие неизвестной сумки, коробки, свертка или какого-либо предмета (натянутая проволока, шнур, провода, источники питания) и шумы из подозрительного предмета (характерный звук, присущий часовым механизмам, низкочастотные шумы).

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, опросите соседей по комнате, возможно предмет принадлежит им, и немедленно сообщите об обнаружении подозрительного предмета контрольно-пропускной службе по телефонам:

Дежурно-диспетчерская служба Университета 70-62-62

Дежурный контрольно-пропускной службы 70-62-56

Служба обеспечения безопасности на кампусе 70-64-07

*С памяткой по предотвращению террористических актов ознакомлен(а)
и согласен(-на):*

ФИО проживающего: _____

Подпись: _____ (подпись)

«__» _____ 202__ г.



Приложение 8
к Правилам проживания в
общежитиях автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»

**Наказания, предусмотренные за нарушение
Правил проживания в общежитии**

№ статьи	Статья	Наказание
4.20.6	Использовать стены и двери в Общежитии (кроме специально отведенных мест), а также лифты для размещения объявлений, плакатов, картин и других подобных вещей	Предупреждение
4.20.7	Хранить в Комнате Общежития какие-либо транспортные средства, в том числе велосипед, самокат и т.п.	Предупреждение
4.20.8	Содержать в Общежитии животных (домашние, дикие животные, птицы, рыбы, насекомые и другие живые организмы)	Предупреждение
4.20.9	Осуществлять коммерческую или предпринимательскую деятельность с использованием помещений Общежития, за исключением случаев, указанных в Кодексе поведения и дисциплинарных процедур	Предупреждение
4.20.10	Применять электрические удлинители, разветвители (тройники) для подключения электробытовых приборов (утюг, СВЧ печь, мультиварка, холодильник, стиральная машина)	Предупреждение
4.20.11	Нарушать тишину с 22:00 часов до 9:00 часов в будние дни, с 23:00 до 10:00 часов в выходные и праздничные дни	Общественные работы (5-20 часов)



4.20.12	Самовольно переселяться, а также переносить и/или выносить, переданное по Акту приему-передачи, Имущество из одной комнаты в Общежитии в другую	Общественные работы (5-20 часов)
4.20.13	1) Курить табачные и иные изделия, вне зависимости от прибора курения (сигареты, трубки, кальян) в Общежитии и на его территории; 2) Накрывать или укрывать датчики пожарной безопасности в комнатах и других помещениях	1) общественные работы (5-20 часов) (если пожарные датчики не активированы); 2) выселение сроком на 1 семестр
4.20.14	Передавать ID-карту и/или ключи от комнаты в Общежитии другим лицам	Выселение сроком на 1 семестр
4.20.15	Предоставлять Место и/или комнату в Общежитии третьим лицам, в том числе другим Студентам/Старостам общежитий	Выселение сроком на 1 семестр
4.20.16	1) приносить, хранить и/или употреблять алкогольные, спиртосодержащие напитки, 2) распространять, хранить и/или употреблять токсические или наркотические вещества, 3) находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена ответственность	1) выселение сроком на 1 семестр; 2) выселение сроком на 1 семестр; 3) общественные работы (5 – 20 часов); к нарушению общественного порядка в состоянии алкогольного опьянения, которое несет угрозу окружающим и самому нарушителю, применяется мера в виде выселения без права на повторное заселение



4.20.17	Хранить и/или использовать в Общежитии предметы и материалы, запрещенные или ограниченные к обороту в соответствии с законодательством Республики Казахстан (огнестрельное, холодное, травматическое или газовое оружие, боеприпасы к ним, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, ядовитые вещества, а также иные предметы и материалы, запрещенные или ограниченные к обороту)	Выселение без права на повторное заселение
----------------	--	--

1. Повторное (более одного раза) совершение дисциплинарных проступков, указанных в Правилах, может привести к применению более строгой меры наказания вплоть до выселения без права на повторное заселение.

2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние. Для подтверждения может быть предоставлена письменная рекомендация психолога ЦПК.

3. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

4. Случай, когда Студент/Староста общежития стал/-а свидетелем правонарушения, указанного в данных Правилах, и не сообщил/-а об этом, может рассматриваться как недонесение о правонарушении и может повлечь за собой применений санкций к данному субъекту.

Ознакомлен(а) (ФИО Студента/Старосты общежития) _____

_____ (подпись)



Приложение 9
к Правилам проживания в
общежитиях автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»

Отчет по проделанной работе Старост Общежития

ФИО Старосты Общежития: _____

Блок: _____

Дата: _____

#	Дата обхода	ФИО студента	ID студента	Блок	Комната	Замечание	Комментарий
1							
2							
3							

Отчет о проделанной работе, предложения по улучшению бытовых
условий проживания Студентов и совершенствованию воспитательной работы.

Староста Общежития: _____
(подпись)

Департамент по работе со студентами: _____
(подпись)

