



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7032

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 61003

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ρήγα Φεραίου Νομού Μαγνησίας.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 10 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Των άρθρων 1, 63, 65, 74Α, 94, 95, 97, 98 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Του άρθρου 84 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

5. Του ν. 4765/21 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6).

6. Του άρθρου 40 παρ. 2 και 46 παρ. 4 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169).

7. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Του ν. 5003/2022 «Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 230).

9. Του άρθρου 16 του ν. 5075/2023 «Αναδιάρθρωση Πολιτικής Προστασίας - Εθνικός Μηχανισμός Εναέριας

Διάσωσης και Αεροδιακομιδών και άλλες επείγουσες διατάξεις για την κρατική αρωγή» (Α' 206).

10. Των άρθρων 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

11. Του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

13. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

Β.

1. Την υπ' αρ. 40282/22-7-2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Ειρήνης Καραλαριώτου του Κωνσταντίνου, στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).

2. Την υπ' αρ. 50357/16-9-2024 απόφαση περί «Μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας" στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.)» (Β' 5358/2023, ΑΔΑ: 9618ΟΡ10-Ν4Σ).

3. Την υπ' αρ. 10372/125421/08-08-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Ορισμός της Βασιλικής Ποτούλη του Ιωάννη ως αναπληρώτριας Προϊσταμένης, στο Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λάρισας της Διεύθυνσης Διοίκησης».

4. Την υπ' αρ. 18115/110722/29-9-2011 (Β' 2317, ΑΔΑ: 45ΟΛΟΡ10-ΡΘΟ) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, αναφορικά με την έγκριση του Οργανισμού

Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρήγα Φεραίου Νομού Μαγνησίας.

5. Την υπ' αρ. 285/22-9-2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ρήγα Φεραίου Ν. Μαγνησίας, με την οποία εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ρήγα Φεραίου.

6. Το υπ' αρ. 7/6-11-2025 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Μαγνησίας με το οποίο το Υ.Σ. γνωμοδοτεί κατά της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ρήγα Φεραίου.

7. Την υπ' αρ. 13165/15-10-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Ρήγα Φεραίου.

8. Την υπ' αρ. 163/14-10-2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρήγα Φεραίου, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Ρήγα Φεραίου.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 163/14-10-2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρήγα Φεραίου, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ρήγα Φεραίου, ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ 1

ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 1

ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην ΕΝΟΤΗΤΑ Δ' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ), του άρθρου 1 (Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών) του Μέρους 1 (Διάρθρωση Υπηρεσιών του Δήμου) δημιουργείται: α) Μία (1) επιπλέον οργανική μονάδα επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος, με τα υφιστάμενα σε αυτή γραφεία, προκειμένου να συνεχιστεί η άσκηση των αρμοδιοτήτων, αλλά και η ενσωμάτωση - απορρόφηση της οργανικής μονάδας του καταργηθέντος Δημοτικού Νομικού Προσώπου, έτσι ώστε να εκπληρωθούν οι σκοποί του και να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες που αυτό ασκούσε και β) Το Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού γίνεται Αυτοτελές Τμήμα. Ως εκ τούτου, το άρθρο 1 αντικαθίσταται, ως εξής:

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας.
2. Αυτοτελές Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, Αθλητισμού και Πολιτισμού.

Στην ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, τροποποιείται το άρθρο 9 και επιπλέον προστίθεται άρθρο 9Α, ως εξής:

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας είναι αρμόδιο για το σχεδιάσμά και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων, καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων και εγκυκλίων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας είναι οι εξής:

— Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας:

1) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας.

2) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

3) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

4) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών).

5) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

6) Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

7) Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (π.χ. μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»).

8) Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:

- Οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου,
- οι Μ.Κ.Ο.,
- οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους,
- τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων - χρηστών.

9) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

10) Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

11) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

12) Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωνικολογικούς σκοπούς.

13) Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

14) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περιθαλψής ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.

15) Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής. Στο πλαίσιο αυτό:

- Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας.

- Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.

- Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.

- Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (ΑIDS, ναρκωτικά κ.λπ.) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.

- Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.).

- Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπόμενων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.

- Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.

16) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο από τις ισχύουσες διατάξεις:

17) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.

- Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.

- Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

- Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

- Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

- Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

- Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας

— Γραφείο ισότητας φύλων

1) Σχεδιασμός, οργάνωση, συντονισμός και εφαρμογή προγραμμάτων προώθησης της ισότητας των φύλων, σύμφωνα με τις πολιτικές της Γ.Γ.Ι.Φ. και το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων, καθώς και εφαρμογή του εργαλείου της «Ευρωπαϊκής Χάρτας για την Ισότητα των Φύλων στις Τοπικές Κοινωνίες», με την υλοποίηση των δεσμεύσεων που διατυπώνονται σε αυτή για την προώθηση της αρχής της ισότητας των φύλων. Ειδικότερα:

- Λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών.

- Ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο.

- Ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών.

- Ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση.

- Λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων.

- Ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

2) Κατάρτιση και εφαρμογή τοπικού Σχεδίου δράσης για την Ισότητα των Φύλων, με δράσεις που θα καλύπτουν τους ακόλουθους γενικούς άξονες:

- Ενίσχυση, βελτίωση και επέκταση παροχών ή/και δομών,

- στρατηγικές και μέτρα για την αλλαγή νοοτροπίας,

- προγράμματα επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης,

- δημιουργία δικτύων και ανάπτυξη συνεργασιών με την κοινωνία των πολιτών και

- ενίσχυση της συμμετοχής των γυναικών στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

3) Συνεργασία με τη Δημοτική επιτροπή Ισότητας και παροχή κάθε αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για τη λειτουργία της και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

— Γραφείο Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)

1) Σύναξη και επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.

2) Παροχή πληροφόρησης στους πολίτες για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου (Βελεστίνου, Στεφανοβικείου, Καναλίων και παραρτημάτων αυτών σε άλλες Δημοτικές Κοινότητες) με σκοπό την προσέλκυση των ατόμων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μέριμνα για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.

3) Υποδοχή, ενημέρωση, λήψη κοινωνικού ιστορικού, εγγραφή στο βιβλίο μελών, καθοδήγηση και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους.

4) Φροντίδα για την παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό περιβάλλον και την αποφυγή ιδρυματικής φροντίδας ή κοινωνικού αποκλεισμού, αναγνωρίζοντας στους ηλικιωμένους το δικαίωμα να είναι ενεργά και ισότιμα μέλη της κοινωνίας.

5) Υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.

6) Συνεργασία με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.

7) Υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ.

8) Παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό (που εργάζεται ή συνεργάζεται με το Κ.Α.Π.Η.).

9) Παροχή υπηρεσιών φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ, μετά από σχετική ιατρική διάγνωση.

10) Συμμετοχή σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.

11) Μέριμνα για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η.

12) Μέριμνα για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

13) Συνεργάζεται με την επιτροπή του άρθρου 30 του ν. 5056/2023 για την εύρυθμη άσκηση των αρμοδιοτήτων του καταργούμενου Δημοτικού Νομικού Προσώπου.

— Γραφείο Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.)

1) Παροχή υπηρεσιών ημερήσιας φιλοξενίας, σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, ημερήσιας ή και ολιγόωρης παραμονής δημιουργικής απασχόλησης και διοργάνωση ψυχαγωγικών, ενημερωτικών και λοιπών εκδηλώσεων.

2) Μέριμνα για την ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου και εφαρμογή προγραμμάτων λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

3) Παροχή υπηρεσιών μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς το ΚΗΦΗ εφόσον διαθέτει μεταφορικό μέσο.

4) Φροντίδα για την παροχή γεύματος.

5) Διασύνδεση σε λειτουργικό επίπεδο με τα ΚΑΠΗ και τα προγράμματα «Βοήθεια στο σπίτι» και ανάπτυξη συνεργασιών με τοπικούς φορείς, οι οποίοι παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της περιοχής καθώς και με το ΕΚΑΒ.

— Γραφείο Κέντρου Κοινότητας

1) Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών:

- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας και Υλικής στήριξης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.λπ.).

- Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα.

- Υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα.

- «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτής, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

2) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές:

Συνεργασία και παραπομπή των αιτημάτων σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λπ.

Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) Σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. Δ.Υ.ΠΑ.) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας.

Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας προς ένταξη των ανέργων.

3) Δυνατότητα παροχής υπηρεσιών (ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής), που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.ά.

- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων στήριξης της ευάλωτης οικογένειας σε επίπεδο κοινότητας.

- Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με ζητήματα στέγασης και παραπομπή σε υλοποιούμενα στεγαστικά προγράμματα.

- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνεργασία με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος).

- Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές και διαπολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

- Διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης και εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό, κοινωνικό και διαπολιτισμικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινωτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών.

- Διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δράσεις εμβολιασμού σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς, φορείς κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμοί κ.λπ.) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.ά.

- Διοργάνωση μεικτών δράσεων για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές με αναπηρία, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά, παιδιά με μεταναστευτικό/προσφυγικό υπόβαθρο.

- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για νομικά θέματα ή ζητήματα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, τα όργανα, τις διαδικασίες κ.λπ.

- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών.

- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού.

— Γραφείο «Βοήθεια στο Σπίτι»

Γενικός Σκοπός του Προγράμματος. Η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρίες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειας τους, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Το πρόγραμμα εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Με τη δράση αυτή διευρύνονται ποσοτικά και ποιοτικά υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται στους πολίτες. Παρέχονται υπηρεσίες

Κοινωνικής Εργασίας, Νοσηλευτικής Φροντίδας και Οικογενειακής Οικιακής Βοήθειας και ανάπτυξη κοινωνικών και λειτουργικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών με δυνατότητα επέκτασης του είδους και του εύρους των υπηρεσιών αυτών. Δίδεται προτεραιότητα στη φροντίδα των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι τους μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό και των ΑΜΕΑ που ζουν μόνοι τους ή με την οικογένεια τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειας τους και κινδυνεύουν να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

Στους σκοπούς της δράσης για την κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των ΑΜΕΑ περιέχονται:

- Η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και την ενημέρωση των φορέων σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής όπως και των άλλων ενδιαφερομένων οργανισμών.

- Η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση τους και την κοινωνική τους ευημερία.

- Η προσπάθεια των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.

- Η παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.

- Η εξασφάλιση της μέγιστης ανεξαρτησίας και αυτονομίας τους.

- Η διευκόλυνση της μετακίνησης, της επικοινωνίας και της κοινωνικής συμμετοχής τους.

- Η μελέτη και προώθηση των αναγκαίων αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και στο περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπάθειας τους.

- Η στήριξη και ανακούφιση της οικογένειας τους και των προσώπων που έχουν ευθύνη φροντίδας τους, χωρίς να υποκατασταθούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού του προγράμματος αλλά αντιθέτως να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί.

- Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους.

- Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι (αιμοληψία, ενεσθεραπεία, μέτρηση πίεσης και σακχάρου, χορήγηση/προμήθεια φαρμάκων, παροχή Α' βοήθειας, περιποίηση τραυμάτων, κατακλίσεων κ.λπ.).

- Η διασύνδεση τους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν ανάγκες και δικαιώματα τους και ιδιαίτερα την συνεργασία τους και τον συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής και την συστηματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Η παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και η εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης.

- Η ενίσχυση των φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων, όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.

Οι υπηρεσίες του Προγράμματος παρέχονται από τα στελέχη με περιοδικές επισκέψεις κατ'οίκον, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε ωφελούμενου. Οι κύριες υπηρεσίες που προσφέρονται στα πλαίσια της υλοποίησης του προγράμματος είναι τρεις:

- > Κοινωνική Εργασία
- > Ψυχολογική Υποστήριξη
- > Νοσηλευτική Φροντίδα
- > Οικογενειακή Βοήθεια

Η Κοινωνική Εργασία η οποία παρέχεται από τον Κοινωνική Λειτουργό αφορά:

Κοινωνικός λειτουργός ερευνά την υγεία, τις συνθήκες διαμονής, διατροφής, την οικογενειακή, οικονομική, ασφαλιστική και κοινωνική κατάσταση του χρήζοντα Βοήθειας ατόμου, προσδιορίζει τις ανάγκες και επιλαμβάνεται της επίλυσής τους. Μετά από σχετική επιτόπια έρευνα καταγράφει τις ανάγκες του ατόμου και σχεδιάζει τον τρόπο παρέμβασης για την παροχή των υπηρεσιών.

Έχει την ευθύνη του συντονισμού της δουλειάς και τον προγραμματισμό των επισκέψεων όλων των ειδικοτήτων που εργάζονται στο πρόγραμμα. Βοηθά το άτομο ψυχολογικά, στηρίζει το οικογενειακό περιβάλλον, εργάζεται μαζί του και δίνει συμβουλές στο περιβάλλον του ηλικιωμένου με σκοπό να ευαισθητοποιούνται σχετικά με τις ανάγκες του.

Φροντίζει για την οικονομική κατάσταση του ηλικιωμένου και της οικογένειας. Ειδικότερα μεριμνά για τις συντάξεις, τα αναπηρικά επιδόματα και όλες τις παροχές που έχουν σχέση με τα ηλικιωμένα άτομα και τις αναπηρίες τους από τα ταμεία και τους οργανισμούς.

Κλείνει ραντεβού σε Νοσοκομεία και επιτροπές για συντάξεις αναπηρίας και παρέχει:

- Την αξιολόγηση και εκτίμηση των αναγκών των ατόμων της κοινότητας.
- Την υποστηρικτική κοινωνική εργασία (ενδυνάμωση, συναισθηματική στήριξη ατόμου και του περιβάλλοντός του).
- Την συμβουλευτική ατόμου και οικογένειας.
- Την κοινωνική εργασία με τη κοινότητα (ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση της κοινότητας σε θέματα υγείας και περιβάλλοντος για τη Βελτίωση του επιπέδου διαβίωσης).
- Την μέριμνα για κοινωνικό - προνοιακά θέματα (επιδόματα απορίας - αναπηρίας, συντάξεις).
- Την συνεργασία με διάφορους φορείς (τοπικούς, ιδιωτικούς, δημόσιους).
- Την μεσολάβηση και συνεργασία με υγειονομικές και κοινωνικές υπηρεσίες (νοσοκομεία, διεύθυνση πρόνοιας κ.λπ.).

Η Ψυχολογική Υποστήριξη αφορά:

Ψυχολόγος παρέχει κατ'οίκον υποστηρικτικές υπηρεσίες. Φροντίζει τα άτομα που χρήζουν βοήθειας με επισκέψεις στο σπίτι του ασθενή και παρέχει:

- Ατομική κοινωνική στήριξη.
- Κοινωνική στήριξη της οικογένειας.
- Οργάνωση και συντονισμό εθελοντών.
- Διαμεσολάβηση με δημόσιες υπηρεσίες, ασφαλιστικούς οργανισμούς, υγειονομικές επιτροπές και υπηρεσίες υγείας.

Η Νοσηλευτική Φροντίδα η οποία προσφέρεται από Νοσηλευτές αφορά:

Νοσηλεύτρια/ης παρέχει κατ'οίκον βασικές νοσηλευτικές υπηρεσίες. Φροντίζει για την εφαρμογή της Αγωγής Υγείας και Πρόληψης των χρήζοντα βοήθεια ατόμων, όπως επισκέψεις στο σπίτι του ασθενή. Δίνονται οδηγίες στον ασθενή όσον αφορά την βελτίωση της υγείας του σε σχέση με την διατροφή του και το ανάλογο διαιτολόγιο, σε συνεργασία με το Γιατρό και παρέχει:

- Την συνοδεία σε υγειονομικές υπηρεσίες των εξυπηρετούμενων του προγράμματος οι οποίοι είναι απαραίτητο ή προτιμητέο να μετακινούνται συνοδευόμενοι και παρέχει.
- Την ατομική υγιεινή ατόμων που δεν αυτοεξυπηρετούνται.
- Τις θεραπευτικές παρεμβάσεις (έλεγχος Α.Π., σακχάρου, χοληστερίνης).
- Την αγωγή υγείας στο άτομο και τη κοινότητα.
- Την φαρμακευτική αγωγή των εξυπηρετούμενων.
- Την συνεργασία με ιδιωτικούς ή δημόσιους υγειονομικούς φορείς.
- Την εκπαίδευση της οικογένειας για θέματα υγείας που την απασχολούν.

Η Οικογενειακή Βοήθός έχει την ευθύνη για την φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας του ατόμου που χρήζει Βοήθειας την οικιακή φροντίδα και ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης όπως την προμήθεια φαρμάκων, τροφίμων και λοιπών αναγκών πρώτης ανάγκης. Σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο, επιλαμβάνεται της καθαριότητας του σπιτιού, της παρασκευής φαγητού, καθώς και την Βοήθεια στη σίτιση εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

Οικογενειακή Βοήθεια προσφέρεται από την οικογενειακή Βοηθό και αναφέρεται:

- Στην καθαριότητα κατοικίας.
- Στις εξωτερικές εργασίες (αγορές προϊόντων, πληρωμή λογαριασμών).
- Στην σίτιση (μαγείρεμα φαγητού).
- Στην συντροφιά.
- Στην ατομική υγιεινή.

Τέλος, η Φυσικοθεραπεία προσφέρεται από Φυσικοθεραπευτές και αφορά:

Φυσικοθεραπευτής/τρια παρέχει κατ'οίκον βασικές υπηρεσίες. Φροντίζει για την παροχή φυσικοθεραπείας και εργοθεραπείας των χρήζοντα βοήθεια ατόμων με επισκέψεις στο σπίτι του ασθενή. Δίνονται οδηγίες στον ασθενή όσον αφορά την βελτίωση της φυσικής του υγείας, σε συνεργασία με το Γιατρό.

— Γραφείο Κοινωνικού Παντοπωλείου

1) Εγγραφή δημοτών στα προγράμματα ενίσχυσης των ευπαθών ομάδων πληθυσμού για την κάλυψη των πρωτογενών αναγκών τους.

2) Ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας με φορείς/επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε θέματα αντιμετώπισης της φτώχειας.

3) Κοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική.

4) Συνεργασία, διασύνδεση και παραπομπή σε άλλες υπηρεσίες και δομές.

Κοινωνικό Παντοπωλείο:

Παροχή δωρεάν προϊόντων και ειδών πρώτης ανάγκης (τρόφιμα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, κ.λπ.) σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες που αντιμετωπίζουν σοβαρά οικονομικά προβλήματα. Διανομή βασικής υλικής συνδρομής και συνοδευτικών μέτρων σε άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας. Η στήριξη των ωφελούμενων αφορά σε τρόφιμα (κρέας χοιρινό - μοσχαρίσιο, κοτόπουλο, ελαιόλαδο, γαλακτοκομικά προϊόντα, βρεφικές τροφές, είδη παντοπωλείου, είδη οπωροπωλείου κ.λπ.), σε είδη βασικής υλικής συνδρομής (είδη οικιακού καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής, βρεφικά και παιδικά είδη, είδη για άστεγους), αλλά και σε υποστηρικτικές δράσεις που στοχεύουν στην κοινωνική επανένταξη, στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων σχετικών με την Επισιτιστική Βοήθεια και την Αντιμετώπιση της Υλικής Στέρησης. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4071/2012. Το εν λόγω γραφείο συντάσσει και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

— Γραφείο ΚΔΑΠ μεΑ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία ή/και εφήβου ή/και ατόμου με νοητική υστέρηση ή/και κινητική αναπηρία (ΚΔΑΠ ΑμεΑ), ιδρύθηκαν και ιδρύονται με στόχο την ικανοποίηση αναγκών, κατά το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού εξυπηρετούμενων παιδιών και εφήβων με αναπηρίες.

Τις προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ.), ορίζει η υπό στοιχεία Γ.Π.Δ11 οικ.31930/2021 (Β' 2240) κοινή υπουργική απόφαση.

Αποτελούν μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με αναπηρία και εφήβων με νοητική υστέρηση, αυτισμό και κινητική αναπηρία ή πολλαπλή αναπηρία. Εντάσσονται στο πλαίσιο της ανάπτυξης πολιτικών προτάσεων, κοινωνικής ενσωμάτωσης και ισότητας ευκαιριών σε όλους τους τομείς της κοινωνικής και οικονομικής ζωής.

Τα ΚΔΑΠ ΑμεΑ σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο δημιουργίας τους διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής, κ.λπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Αποσκοπούν στην παροχή οργανωμένων ομαδικών και εξατομικευμένων δραστηριοτήτων, μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής με σκοπό:

- Την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους

- τη δημιουργική απασχόληση των παιδιών - εφήβων με αναπηρίες.

- την κοινωνική ένταξη παιδιών - εφήβων/ατόμων με αναπηρία,

- τη στήριξη της οικογένειας ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού,

- τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών - εφήβων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

Για την διευκόλυνση του έργου του, το γραφείο, λαμβάνει υπόψη του όλες τις πληροφορίες και τα δεδομένα των χρήσιμων έντυπων οδηγών που εκδίδει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. ως θεσμοθετημένος φορέας υποστήριξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά παράλληλα και ως φορέας υλοποίησης προγραμμάτων χρηματοδότησης των πολιτικών για τη συμμετοχή των παιδιών σε κοινωνικές δομές. Ως εκ τούτου, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του, λαμβάνει υπόψη την επικαιροποιημένη έκδοση («Χρήσιμος Οδηγός Ίδρυσης και Λειτουργίας Δημοτικού ΚΔΑΠ, V.2.0» - Νοέμβριος 2024), ο οποίος εκπονήθηκε από στελέχη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ε.Ε.Τ.Α.Α., όπου περιλαμβάνει όλα όσα πρέπει να γνωρίζουν τα υπηρεσιακά και αιρετά στελέχη και αποτελεί ένα σημαντικό υποστηρικτικό εργαλείο που συμβάλλει στην αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών των Δήμων. (σημ. Ο οδηγός της Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα λαμβάνεται υπόψη όπως κάθε φορά ενημερώνεται/τροποποιείται και ισχύει, σύμφωνα με την εκάστοτε επικαιροποιημένη έκδοση).

Το Γραφείο συνεργάζεται με την επιτροπή του άρθρου 30 του ν. 5056/2023 για την εύρυθμη άσκηση των αρμοδιοτήτων του καταργούμενου Δημοτικού Νομικού Προσώπου, καθώς και με το Γραφείο ΚΔΑΠ του αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

— Γραφείο Δημόσιας Υγείας

Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή διοικητικών και οργανωτικών μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.

- Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων.

- Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.

- Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.

- Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).

- Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

- Συνεργάζεται με τις αντίστοιχες τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου για την πραγματοποίηση των υγειονομικών ελέγχων στα δίκτυα και δεξαμενές νερού, στα σχολεία και καταστήματα επιχειρήσεων, στα οχήματα για εκπομπή ρύπων, και γενικότερα στην αποφυγή θορύβων, διαφύλαξη της κοινής ησυχίας κ.ά.

- Είναι αρμόδιο για την οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΠ Υγείας του Δήμου.

- Συνεργάζεται με το Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγείων Πόλεων και Προαγωγής της Υγείας (ΕΔΔΥΠΠΥ).

Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο από τις ισχύουσες διατάξεις:

- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

- Μεριμνά για την υλοποίηση: i) Προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου, ii) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση, iii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

- Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Χορηγεί άδειες άσκησης κουρέα-κομμωτή και τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών και συγκροτεί σχετική εξεταστική επιτροπή καθώς και πειθαρχικό συμβούλιο.

Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

- Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.

- Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα ν.π.δ.δ. της περιοχής του Δήμου.

— Γραφείο Κέντρου Ένταξης Μεταναστών (ΚΕΜ).

- Παρέχει πληροφόρηση και εξυπηρέτηση μεταναστών, αιτούντων και δικαιούχων διεθνούς προστασίας.

- Είναι αρμόδιο για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την ένταξη των μεταναστών, με έμφαση στους τομείς απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγείας, προστασίας και πρόνοιας, κοινωνικής ασφάλισης και διαπολιτισμικής μεσολάβησης - διερμηνείας.

- Συνεργάζεται με το συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων του Δήμου, που προβλέπεται από το άρθρο 78 του ν. 3852/2010 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 79 του ν. 4555/2018.

— Γραφείο γραμματειακής διοικητικής υποστήριξης.

- Παρέχει διοικητική - γραμματειακή υποστήριξη.

- Ενημερώνει το κοινό και παρέχει διευκόλυνση και πληροφορίες στους συναλλασσόμενους με τις επί μέρους υπηρεσίες του Αυτοτελούς Τμήματος.

- Διακινεί την εσωτερική αλληλογραφία του Αυτοτελούς Τμήματος, τηρεί αρχείο αλληλογραφίας, νόμων, εγκυκλίων, αποφάσεων και γενικότερα φακέλων με τις υποθέσεις όλων των γραφείων του Αυτοτελούς Τμήματος.

- Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία σε συνεργασία με το κεντρικό τμήμα Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης και Αρχείου του Δήμου.

- Παρακολουθεί τα θέματα σχετικά με τις άδειες και τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού.

- Εποπτεύει το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος για καθημερινή άσκηση των καθηκόντων του, την τήρηση του ωραρίου, την κατάρτιση και ανάπτυξή του, την παρουσία ή απουσία του λόγω άδειας, καθώς και την αξιολόγηση με οποιονδήποτε νόμο.

- Διεκπεραιώνει κάθε γραμματειακή εργασία που του αναθέτει ο Προϊστάμενος και που αφορά στην άσκηση αρμοδιοτήτων των γραφείων του Αυτοτελούς Τμήματος.

- Διατηρεί το αρχείο των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου που αφορούν στο ίδιο Αυτοτελές Τμήμα και τις διακινεί όπου απαιτείται.

- Αναρτά στην ιστοσελίδα του Δήμου εκδηλώσεις, δελτία τύπου, ανακοινώσεις, αποφάσεις συλλογικών και μη οργάνων.

Άρθρο 9Α

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος
Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας
και Δια Βίου Μάθησης, Αθλητισμού
και Πολιτισμού

— Γραφείο Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Στο γραφείο εντάσσονται ο Παιδικός Σταθμός Βελεστίου (δυναμικότητας 60 παιδιών, βάσει της υπ' αρ. 152269/18-8-2000 (Β' 1092) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, και ο Παιδικός Σταθμός Ριζομύλου [δυναμικότητας 50 παιδιών, βάσει του π.δ. 276/1985 (Α' 102)]. (σημ. σε περίπτωση ίδρυσης νέων δομών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών η ένταξη τους θα γίνει στο παρόν γραφείο). Είναι αρμόδιο για την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας που προβλέπουν ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα λαμβάνει μέριμνα για την:

- Σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικών εργαστηρίων και άλλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

- Απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τήρηση του βιβλίου ύλης για την καθημερινή διδασκαλία, σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας (εφόσον αυτά υπάρχουν και έχουν θεσμοθετηθεί).

- Φύλαξη και προστασία τους.
- Ολόπλευρη ανάπτυξή τους.
- Παροχή αγωγής, ψυχαγωγίας, περιποίησης, φροντίδας και σίτισης στα βρέφη και νήπια του Σταθμού σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές ψυχοσωματικής ανάπτυξης βρεφών και νηπίων και τις οδηγίες του παιδιάρου.

- Ενημέρωση των γονέων σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργασία με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

- Διοργάνωση παιδαγωγικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

- Φροντίδα της υγιεινής των παιδιών.

- Ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων και κάθε αρμόδιας υπηρεσίας, απαραίτητο, μετά από ιατρική γνωμάτευση του/της παιδιάρου της υπηρεσίας, σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

- Σωστή εφαρμογή όλων των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας και ανάληψη ευθύνης για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

- Φροντίδα για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μέριμνα για την υγιεινή παρασκευή του φαγητού, την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

- Μέριμνα για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

- Ευθύνη για την άψογη καθαριότητα των χώρων των σταθμών και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

- Τήρηση αρχείου που αφορά την κτηριακή υποδομή, τον εξοπλισμό, την δυναμικότητα, το παιδαγωγικό κ.λπ. προσωπικό, τις δραστηριότητες των σταθμών κ.λπ.

- Την καταχώρηση, διαχείριση και έλεγχο των αιτήσεων εγγραφής/διαγραφής των παιδιών μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά.

- Ευθύνη για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).

- Συνεργασία με το γραφείο προμηθειών του Δήμου για την διενέργεια προμηθειών που αφορούν τρόφιμα, είδη καθαριότητας, γραφική ύλη, παιδαγωγικό και ψυχαγωγικό υλικό κ.λπ. ειδών.

- Εισηγείται για την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και βελτίωση, των κτηρίων των παιδικών σταθμών και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.

- Συνεργάζεται με την επιτροπή του άρθρου 30 του ν. 5056/2023 για την εύρυθμη άσκηση των αρμοδιοτήτων του καταργούμενου Δημοτικού Νομικού Προσώπου.

Ως προς τη λειτουργία των παιδικών σταθμών, για ότι δεν προβλέπεται/ρυθμίζεται στον παρόντα Οργανισμό, ισχύουν τα αναφερόμενα στις υπ' αρ. 152269/18-08-2000 (Β' 1092) και 6859/29-08-2003 (Β' 1368)

αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, στο π.δ. 276/1985 (Α' 102), καθώς και στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (Β' 4249).

Στον εκάστοτε ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δύναται να προβλέπονται ειδικότερα θέματα εσωτερικής λειτουργίας αυτών (π.χ. τοποθέτηση υπευθύνων, επιμέρους αρμοδιότητες προσωπικού κ.λπ.), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

— Γραφείο Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)

1) Στο γραφείο εντάσσονται οι υφιστάμενες δομές ΚΔΑΠ Βελεστίου και ΚΔΑΠ Καναλίων (σημ. σε περίπτωση ίδρυσης νέων δομών θα ενταχθούν στο παρόν γραφείο). Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) είναι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, με καλή υγεία. Στις δομές αυτές μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφρό μορφή κινητικά προβλήματα.

2) Σκοπός των Κ.Δ.Α.Π. είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών, η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, η ζωγραφική, το τραγούδι, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη του παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

3) Πλέον των σκοπών αυτών ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις, που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- Στην καλλιέργεια του σεβασμού στην διαφορετικότητα.

- Στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού.

- Στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού.

- Στην ανάπτυξη της περιβαλλοντικής συνείδησης.

- Στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον.

- Στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής.

4) Παράλληλος στόχος είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας.

5) Στην κοινωνική αποστολή των δομών εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για την μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας. Δεν δύναται να λειτουργούν ως φροντιστήρια μαθημάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ως φροντιστήρια διδασκαλίας ξένων γλωσσών με στόχο την

πιστοποίηση του επιπέδου επάρκειας των γνώσεων των παιδιών, η δε λειτουργία τους δεν δύνανται να ταυτίζεται με αυτή των αθλητικών σωματείων, των οργανωμένων χώρων άσκησης αποκλειστικά αθλητικών δραστηριοτήτων, των σχολών κλασικού και σύγχρονου χορού ή των σχολών εκμάθησης πολεμικών και συναφών τεχνών.

6) Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Τα Κ.Δ.Α.Π. για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, οφείλουν να παρέχουν πολύπλευρες υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης και πιο συγκεκριμένα τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας,

- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες. Ενδεικτικά τα εργαστήρια τα οποία υλοποιούνται με σκοπό την εξυπηρέτηση των ανωτέρω στόχων, είναι τα κάτωθι:

- > Θεατρικού παιχνιδιού
- > Θεατρικής αγωγής
- > Μουσικής
- > Μουσικοκινητικής
- > Χορού
- > Γυμναστικής
- > Μαγειρικής - Ζαχαροπλαστικής
- > Μυθολογίας
- > Τεχνών και εικαστικών
- > Κουκλοθεάτρου
- > Θεάτρου σκιών
- > Κατασκευών
- > Παραμυθιών
- > Φιλαναγνωσίας και προγραμμάτων βιβλιοθήκης
- > Δημιουργικού λόγου
- > Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και παιχνιδιών
- > Περιβαλλοντικής Αγωγής
- > Εκπαιδευτικών προγραμμάτων με Η/Υ
- > Ρομποτικής
- > Μελέτη σχολικών μαθημάτων κ.λπ.

7) Για την διευκόλυνση του έργου του, το γραφείο, λαμβάνει υπόψη του όλες τις πληροφορίες και τα δεδομένα των χρησίων έντυπων οδηγιών που εκδίδει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. ως θεσμοθετημένος φορέας υποστήριξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά παράλληλα και ως φορέας υλοποίησης προγραμμάτων χρηματοδότησης των πολιτικών για τη συμμετοχή των παιδιών σε κοινωνικές δομές. Ως εκ τούτου, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του, λαμβάνει υπόψη την επικαιροποιημένη έκδοση («Χρήσιμος Οδηγός Ίδρυσης και Λειτουργίας Δημοτικού ΚΔΑΠ, V.2.0» - Νοέμβριος 2024), ο οποίος εκπονήθηκε από στελέχη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ε.Ε.Τ.Α.Α., όπου περιλαμβάνει όλα όσα πρέπει να γνωρίζουν τα υπηρεσιακά και αιρετά στελέχη και αποτελεί ένα σημαντικό υποστηρικτικό εργαλείο που συμβάλλει στην αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών των Δήμων.

(σημ. Ο οδηγός της Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα λαμβάνεται υπόψη όπως κάθε φορά ενημερώνεται/τροποποιείται και ισχύει, σύμφωνα με την εκάστοτε επικαιροποιημένη έκδοση).

Το Γραφείο συνεργάζεται με την επιτροπή του άρθρου 30 του ν. 5056/2023 για την εύρυθμη άσκηση των αρμοδιοτήτων του καταργούμενου Δημοτικού Νομικού Προσώπου.

— Γραφείο Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης

Αρμοδιότητες του γραφείου αυτού είναι η προώθηση και η ρύθμιση ζητημάτων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η προώθηση της δια βίου μάθησης, καθώς και η λειτουργία βιβλιοθηκών. Επίσης, είναι αρμόδιο για την λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά προσχολικής ηλικίας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο από τις ισχύουσες διατάξεις:

(αρμοδιότητες Δια βίου Μάθησης)

- Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (ν. 3879/2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

- Μεριμνά για την υποστήριξη των φορέων υλοποίησης προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

- Εισηγείται την ίδρυση, την αδειοδότηση και μεριμνά για την λειτουργία Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του ν. 4763/2020 (Α' 254), το οποίο αποτελεί φορέα παροχής υπηρεσιών της μη τυπικής μάθησης και παρέχει σε ενήλικες: α) Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, β) Επανηδίκευση, γ) Αναβάθμιση δεξιοτήτων, ε) Γενική εκπαίδευση ενηλίκων και στ.) Συμβουλευτική και επαγγελματικό προσανατολισμό.

- Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

- Συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων, και τηρεί σχετικό μητρώο, μελών και δράσεων για την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητά τους.

- Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων του Δήμου, μέσω Οργανισμών και μέσω των αποκεντρωμένων δομών της υπηρεσιακής μονάδας Λ.Ε. (πρώην ΝΕΛΕ) η οποία περιήλθε στο Δήμο με τον ν. 3879/2010, υποστηρίζοντας με αυτές, ως πρόσθετη αρμοδιότητα, και τους άλλους Δήμους του

Νομού. Η υπηρεσία Λαϊκής Επιμόρφωσης (πρώην ΝΕΛΕ) υπάγεται διοικητικά στο Γραφείο Δια Βίου Μάθησης του τμήματος αυτού.

- Προωθεί και ενισχύει την επιχειρηματικότητα και παρέχει υπηρεσίες.

Επαγγελματικής Κατάρτισης με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων.

Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης προσαρμοσμένων στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες του πληθυσμού του Δήμου, στο πλαίσιο του Εθνικού και Ευρωπαϊκού σχεδιασμού.

(αρμοδιότητες Παιδείας)

1) Εισηγείται για τη σύσταση των αρμόδιων επιτροπών του ν. 5056/2023 για τα θέματα προσχολικής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Συνεργασία με τις επιτροπές και παροχή κάθε αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2) Μέρимνα για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

i. Εισηγείται στις αρμόδιες επιτροπές του ν. 5056/2023 για την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και βελτίωση, των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.

ii. Μέρимνα για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

iii. Συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

iv. Μέρимνα για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την υπηρεσία Προμηθειών για τη διενέργεια των διαγωνισμών μίσθωσης).

3) Μελέτη και εισήγηση για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

i. Καταγραφή των λειτουργικών αναγκών των σχολείων και εισήγηση για την κατανομή πιστώσεων για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), καθώς και για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

ii. Μέρимνα για την επαρκή φύλαξη και καθαριότητα των σχολικών κτιρίων, καθ' όλο το χρόνο λειτουργίας

τους. Για το σκοπό αυτό, διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των σχολικών φυλάκων, των σχολικών τροχονόμων και των καθαριστών/καθαριστριών των σχολικών κτιρίων.

iii. Εισήγηση για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή του ν. 5056/2023.

iv. Εποπτεία και έλεγχος των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

v. Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

vi. Εισήγηση για την οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας επιτροπής του ν. 5056/2023.

vii. Εισήγηση για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

viii. Έγκριση οποιοσδήποτε μίσθωσης ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

ix. Εισήγηση για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

x. Εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

xi. Εισήγηση στις αρμόδιες επιτροπές του ν. 5056/2023 για τη διατύπωση προτάσεων προς τις διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων και με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

xii. Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για τις μεταβολές σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου.

xiii. Μέρимνα για την ανάθεση και λειτουργία των κυλικίων των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου.

xiv. Μέρимνα για την προμήθεια ξενόγλωσσων βιβλίων στα σχολεία

Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου.

xv. Μέρимνα για την εκτίμηση αναγκαιότητας τοποθέτησης βιντεοεπιτήρησης στα σχολεία σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

xvi. Εισήγηση κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την υποστήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

xvii. Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

xviii. Μέρимνα για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών

γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).

4) Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως:

- Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.

- Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

- Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής, σε συνεργασία με το τμήμα κυκλοφοριακού σχεδιασμού του Δήμου.

(αρμοδιότητες Δημοτικής Βιβλιοθήκης και περιφερειακών βιβλιοθηκών)

1) Φροντίδα για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία της κεντρικής Βιβλιοθήκης, των περιφερειακών βιβλιοθηκών και των κινητών βιβλιοθηκών του Δήμου, σύμφωνα με της αρχές, της μεθόδους και της προόδους της βιβλιοθηκονομίας.

2) Εγγραφή νέων μελών, παροχή υπηρεσιών δανειστικής βιβλιοθήκης και οργάνωση ειδικών κέντρων πληροφόρησης.

3) Παρακολούθηση των νέων εκδόσεων και των αναγκών του αναγνωστικού κοινού και μέριμνα για τον εμπλουτισμό των συλλογών των βιβλιοθηκών με πάσης φύσεως έντυπο υλικό, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, αφίσες, χάρτες κ.ά., με αγορές, με ανταλλαγές πολλαπλών αντιτύπων με της Βιβλιοθήκες ή Ιδρύματα καθώς και με δωρεές.

4) Φροντίδα για την περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση, ευρετηρίαση καθώς και την ταξινόμηση ή αναταξινόμηση του έντυπου και μη υλικού όλων των βιβλιοθηκών, σύμφωνα με της διεθνείς κανόνες.

5) Φροντίδα για τη συντήρηση, βιβλιοδέτηση και διαφύλαξη των εντύπων και των συλλογών των βιβλιοθηκών, για την απόσυρση φθαρμένου υλικού και την ενημέρωση των καταλόγων.

6) Παρακολούθηση των συνδρομών των βιβλιοθηκών σε εφημερίδες και περιοδικά και εισήγηση για την αγορά νέων τίτλων. Φροντίδα για την ταξινόμηση των νέων τίτλων, την ενημέρωση των καταλόγων και τη βιβλιοδέτηση των νέων τόμων.

7) Μέριμνα για τη μικροφωτογράφιση και την ψηφιοποίηση των ημερήσιων τοπικών εφημερίδων, των σπανίων εκδόσεων και του πολύτιμου αρχαιακού υλικού.

8) Φροντίδα για την προβολή του έργου και των δυνατοτήτων των βιβλιοθηκών, καθώς και για τη δημιουργία ευρύτερου αναγνωστικού κοινού.

9) Έκδοση καταλόγων, ειδικών βιβλιογραφικών ή βιβλιογραφικών δελτίων της συλλογής των βιβλιοθηκών, σε όποια μορφή κριθεί χρήσιμο για την ευχερή πρόσβαση των χρηστών της βιβλιοθήκης στη συλλογή της.

10) Μέριμνα για την προσφορά εξ αποστάσεως υπηρεσιών και την ενδυνάμωση της αναγνωστικής συνήθειας στα παιδιά από μικρή ηλικία.

11) Εκπόνηση προγραμμάτων και διοργάνωση εκδηλώσεων (εκθέσεις έντυπου - και μη - υλικού, συζητήσεις, διαλέξεις, σεμινάρια κ.λπ.) με στόχο τη μόρφωση, ενημέρωση ή ψυχαγωγία των δημοτών.

12) Συνεργασία με Βιβλιοθήκες, Ιδρύματα, Οργανισμούς, Σχολεία κ.ά., που ασχολούνται με το βιβλίο και τον πολιτισμό.

13) Περιοδική απογραφή του υλικού των βιβλιοθηκών

14) Μέριμνα για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες, μορφωτικών μειονοτήτων, μεταναστών, καθώς και οικοδέσμιων αναγνωστών.

15) Μέριμνα για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων μονάδων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

16) Φροντίζει για την κατάρτιση βιβλιογραφιών, των εντοπισμό και την απόκτηση σπάνιων βιβλίων ή εντύπων, τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών με διαφάνειες, μικροφίλμς, δίσκους, κασέτες, CD, CD-ROM, DVD, καθώς και με οπτικοακουστικό, ηλεκτρονικό και κάθε είδους υλικό συναφές.

Για θέματα που άπτονται της λειτουργία και οργάνωσης της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, το Γραφείο συνεργάζεται με την επιτροπή του άρθρου 30 του ν. 5056/2023 για την εύρυθμη άσκηση των αρμοδιοτήτων του καταργούμενου Δημοτικού Νομικού Προσώπου.

— Γραφείο Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών, τη διαμόρφωση αθλητικού χαρακτήρα, τον σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων αθλητισμού και νέας γενιάς σε συνεργασία με άλλες δημοτικές δομές και διάφορους φορείς, με στόχο την προαγωγή και διάδοση του αθλητισμού και του «ΕΥ ΑΓΩΝΙΖΕΣΘΑΙ» μέσα από ένα πλαίσιο παροχής ποιοτικών υπηρεσιών.

Συνεργάζεται με το γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Διαφάνειας, για το σχεδιασμό προτάσεων αξιοποίησης επιδοτούμενων εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, την παρακολούθηση και αξιολόγησή τους.

(αρμοδιότητες σχεδιασμού και προγραμματισμού δράσεων στον τομέα του αθλητισμού)

- Σχεδιασμός προγραμμάτων άθλησης που καλύπτουν όλες τις ηλικίες και τις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, επεξεργασία και εισήγηση προτάσεων προς τη Δημοτική Αρχή για δράσεις στον τομέα του Αθλητισμού.

- Συντονισμός της λειτουργίας των τμημάτων του τομέα αθλητισμού για την υλοποίηση όλων των αθλητικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

- Παρακολούθηση, έλεγχος και αξιολόγηση της καλής λειτουργίας των τμημάτων, σε σχέση με τις δραστηριότητες που υλοποιούν και των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνουν.

- Συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς (υποβολή προτάσεων στη Γ.Γ.Α. υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων) για θέματα αθλητισμού και φροντίδα για τη διεξαγωγή προγραμμάτων αθλητισμού στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

- Αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής των τμημάτων και εισήγηση για βελτίωση της επάρκειας και της απόδοσης των ανθρώπινων και υλικών πόρων.

- Κατάρτιση και εισήγηση των κανονισμών λειτουργίας των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων, (αρμοδιότητες υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων).

- Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού και αθλητικών δραστηριοτήτων που καλύπτουν όλους τους πολίτες ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλου, θρησκείας, εθνότητας με ιδιαίτερη ευαισθησία στις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες.

- Συμμετοχή σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού στις τοπικές αθλητικές εγκαταστάσεις, καθώς και με τη διαμόρφωση προγραμμάτων άθλησης για όλες τις ηλικιακές ομάδες του πληθυσμού.

- Συνεργασία με τη Γ.Γ.Α. για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων.

- Χωροθετική κατανομή των τμημάτων των προγραμμάτων, αναλυτική σύνταξη - κατάρτιση των ωρολογίων προγραμμάτων των γυμναστών, των γυμναστηρίων και των αθλητικών δραστηριοτήτων.

- Συντονισμός, παρακολούθηση, έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων και εισήγηση για την τροποποίηση ή βελτίωση αυτών.

- Συγκέντρωση και έλεγχος όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την εγγραφή των αθλούμενων στα προγράμματα, ηλεκτρονική καταχώρηση των αιτήσεων εγγραφής ή διαγραφής μελών στα διάφορα αθλητικά προγράμματα, έκδοση των αθλητικών καρτών και τήρηση μητρώων για όλους τους αθλούμενους.

- Διαχείριση των αιτήσεων εγγραφής στα διάφορα αθλητικά προγράμματα και ένταξη των μελών στα τμήματα.

- Παρακολούθηση της τακτοποίησης οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημέρωση των χρηστών των εγκαταστάσεων σχετικά με τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

- Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων για τους μαθητές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων των Σχολείων, μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου, στους χώρους των σχολείων.

- Εισήγηση και συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία διαχείρισης αθλητικών εγκαταστάσεων για την καλή κατάσταση των χώρων υποδοχής των προγραμμάτων, τη φροντίδα του εξοπλισμού και τη συντήρηση του αθλητικού υλικού.

- Κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων σε μορφή ημερήσιου ωρολογιακού προγράμματος και εισήγηση παραχώρησης ή μη της χρήσης τους στα τμήματα αθλητισμού του Δήμου και κατόπιν αίτησης, σε άλλους φορείς (σωματεία, συλλόγους, σχολεία κ.λπ.).

- Εισήγηση μέτρων για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν από τα αθλητικά σωματεία και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας ως προς τη λειτουργία αυτών.

(αρμοδιότητες διοργάνωσης αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων)

- Σύνταξη προτάσεων, εισήγηση και μέριμνα για τη σωστή υλοποίηση προγραμμάτων, εκδηλώσεων, ημερίδων και αθλητικών γεγονότων.

- Συνεργασία με τη Γ.Γ.Α., την Περιφέρεια, τους Αθλητικούς Συλλόγους/Σωματεία του Δήμου, τις Αθλητικές Ομοσπονδίες, τις τοπικές ενώσεις, τη σχολική κοινότητα, άλλους Δήμους και φορείς, για τη διοργάνωση και διεξαγωγή εκδηλώσεων (αγώνων, τουρνουά, ημερίδων, συνεδρίων, επιμορφωτικών σεμιναρίων κ.λπ.) τοπικού, περιφερειακού και εθνικού χαρακτήρα.

- Καταρτίζει, εισηγείται και οργανώνει το τοπικό πρόγραμμα αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και τους τοπικούς φορείς, (πχ. Εκδηλώσεις «ΡΗΓΕΙΑ», «ΡΗΓΕΙΟΣ ΔΡΟΜΟΣ», Τουρνουά ποδοσφαίρου, μπάσκετ και βόλεϊ ανεπίσημων ομάδων κ.λπ.).

- Επιμέλεια διοργάνωσης υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης διαφόρων προσωπικοτήτων ομάδων και αθλητών.

- Φροντίδα για την ιατρική κάλυψη των συμμετεχόντων στις αθλητικές εκδηλώσεις. Ειδικότερα στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται:

- Μεριμνά για την εξασφάλιση της υγειονομικής κάλυψης των αθλουμένων στις εγκαταστάσεις του τμήματος και των μελών του προσωπικού, για την αποφυγή ατυχημάτων αλλά και για την αντιμετώπιση καταστάσεων σε περιπτώσεις ατυχημάτων.

- Φροντίζει για την ύπαρξη στις αθλητικές εγκαταστάσεις του κατάλληλου εξοπλισμού και μέσων για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους άθλησης.

- Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στις εγκαταστάσεις.

- Μεριμνά για την παροχή πρώτων βοηθειών περίθαλψης και στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (τραυματισμοί, κακώσεις κ.λπ.).

- Παρευρίσκεται σε όλες τις αθλητικές διοργανώσεις χάριν της ασφάλειας των αθλουμένων.

- Μεριμνά για την συλλογή των ιατρικών βεβαιώσεων των αθλουμένων ως προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στα αθλητικά προγράμματα και τηρεί σχετικό ιατρικό αρχείο.

- Ενημερώνει τους αθλητικούς επιστήμονες για τυχόν ιατρικά προβλήματα των αθλουμένων και συμβάλλει στην κατάρτιση εξειδικευμένων αθλητικών προγραμμάτων που αφορούν στην εκγύμναση ιδιαίτερων αθλητικών πληθυσμών.

- Προετοιμασία των εγκαταστάσεων και μέριμνα για την προμήθεια αθλητικού υλικού και εξοπλισμού απαραίτητου για την υλοποίηση των αθλητικών γεγονότων.

- Μέριμνα για την εύρεση χορηγιών και καταχωρήσεων διαφήμισης, όπου και όταν αυτό επιτρέπεται.

- Οργάνωση τουρνουά και επιδείξεων των αθλούμενων στα οικεία αθλητικά προγράμματα και στις αθλητικές ακαδημίες του Δήμου.

- Προετοιμασία χορήγησης βεβαιώσεων στις αθλητικές διοργανώσεις.

- Μέριμνα για την ενημέρωση και την προβολή των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται, την προώθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό και την ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του Δήμου.

(αρμοδιότητες διαχείρισης αθλητικών εγκαταστάσεων)
- Εισήγηση για δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, αθλητικά πάρκα κ.ά.), με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού.

- Σύνταξη προτάσεων και σχεδίων ως προς τις ανάγκες και τις προδιαγραφές των νέων ή των ήδη υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων.

- Μέριμνα για τη σύνταξη Κανονισμών Λειτουργίας Αθλητικών χώρων και Εγκαταστάσεων και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

- Μέριμνα για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, υγιεινή και προστασία της δημόσιας υγείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις και στις υποδομές και για τη συμμόρφωσή τους στις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.

- Λειτουργία αποθήκης αθλητικού υλικού και εξοπλισμού και κατανομή του στους χώρους άθλησης σύμφωνα με τον εκάστοτε προγραμματισμό δράσεων.

- Μέριμνα για τη φύλαξη, καθαριότητα, συντήρηση, επισκευή και ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών κτιρίων, των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

- Μέριμνα για την καταγραφή, φύλαξη, διακίνηση, συντήρηση, επισκευή και έλεγχο της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του αθλητικού ή μη εξοπλισμού και των υλικών, καθώς και εντοπισμός τυχόν ελλείψεων, φθορών και καταστροφών αυτού.

- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την έκδοση των απαιτούμενων από το Νόμο αδειών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

- Ευθύνη για την ομαλή λειτουργία και τήρηση του ωραρίου λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων (Δημοτικό Στάδιο Βελεστίνου, Αθλητικό Κέντρο Στεφανοβικείου, Δημοτικό Κλειστό Γυμναστήριο Βελεστίνου κ.λπ.).

- Κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος χρήσης των αθλητικών χώρων σε μορφή ημερήσιου ωρολογιακού προγράμματος και παραχώρηση ή μη της χρήσης τους στα τμήματα αθλητισμού του Δήμου και κατόπιν αιτήσεως, σε φορείς, σωματεία, συλλόγους, σχολεία κ.λπ.

- Μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων μονάδων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου. (αρμοδιότητες Νέας γενιάς).

- Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στη νεολαία και ενίσχυση των σχετικών συνεργασιών με άλλους Δήμους σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

- Συνεργασία με οργανώσεις και άτυπες ομάδες νέων.

- Συμμετοχή στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς καθώς και υποστήριξη των δράσεων ευρωπαϊκών προγραμμάτων για νέους.

- Συνεργασία και συντονισμός με τις δημοτικές υπηρεσίες που υλοποιούν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού και του αθλητισμού, για την υλοποίηση προγραμμάτων για νέους.

- Λειτουργία Κέντρου Πληροφόρησης Νέων και χώρων στους οποίους θα μπορούν οι νέοι, κατά τη διάρκεια

του ελεύθερου χρόνου τους, να ψυχαγωγούνται και να συζητούν.

- Τήρηση του μητρώου νέων και συνεργασία με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων.

- Δημιουργία διαδικτυακού και έντυπου οδηγού για νέους, με θέματα που τους αφορούν (εκπαίδευση, απασχόληση, νεανική επιχειρηματικότητα, πολιτισμός, αθλητισμός, εθελοντισμός, ψυχολογική υποστήριξη κ.λπ.).

- Συνεργασία με την επιτροπή του άρθρου 30 του ν. 5056/2023 για την εύρυθμη άσκηση των αρμοδιοτήτων του καταργούμενου Δημοτικού Νομικού Προσώπου.

— Γραφείο Πολιτισμού

(αρμοδιότητες μουσείων, πινακοθηκών, Πολιτιστικών/ Πνευματικών και Εκθεσιακών Κέντρων)

- Μέριμνα για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της ιστορίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου.

- Έρευνα και συγκέντρωση έργων τέχνης, κειμηλίων και άλλων αντικειμένων άυλων και υλικών, που αποτελούν αποδείξεις της τοπικής ζωής, των ηθών και των εθίμων της πόλης και της ευρύτερης περιοχής της, από απόψεις ιστορικής, αρχαιολογικής, φιλολογικής, αρχιτεκτονικής, κοινωνικοοικονομικής κ.λπ.

- Φροντίδα για την αποτελεσματική λειτουργία των Πινακοθηκών του Δήμου και τη λειτουργία τοπικών Μουσείων (Λαογραφικών, Ιστορικών, Γεωργικών Εργαλείων και Παραδοσιακής Τεχνολογίας), Πνευματικού Κέντρου Βελεστίνου και του Εκθεσιακού Χώρου - Κέντρου Πολιτισμού «ΡΗΓΑΣ ΒΕΛΕΣΤΙΝΛΗΣ», όπου βρίσκεται η «Η Χάρτα του ΡΗΓΑ».

- Διασφάλιση των εκθεμάτων των πινακοθηκών και μουσείων και μέριμνα για τη συντήρηση, αποκατάσταση και επισκευή των πιθανών φθορών τους.

- Μελέτη και εισήγηση για τον εμπλουτισμό των πινακοθηκών και μουσείων σε συνεργασία με άλλους συναφείς οργανισμούς.

- Τήρηση ειδικών μητρώων για τις συλλογές των πινακοθηκών και μουσείων.

- Φροντίδα για την μεταφορά, εγκατάσταση και τοποθέτηση των εκθεμάτων καθώς και για την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων των πινακοθηκών και μουσείων.

- Διοργάνωση, σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς, διαλέξεων, σεμιναρίων, συμποσίων και γενικά ανάπτυξη κάθε μορφής δραστηριότητας με σκοπό την προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς της πόλης.

- Συνεργασία με τη σχολική κοινότητα διοργανώνοντας εκδηλώσεις, επισκέψεις κ.ά. που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

(αρμοδιότητες ωδείου, χορωδίας, φιλαρμονικής και Μουσικής Σχολής)

- Επιμέλεια της λειτουργίας Ωδείου, Χορωδίας, Φιλαρμονικής και Μουσικής Σχολής του Δήμου.

- Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας (θεωρία μουσικής, εκμάθηση διαφόρων μουσικών οργάνων, μονωδία, βυζαντινή μουσική κ.λπ.).

- Εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση δημόσιας χορωδίας ή/και ορχήστρας.

- Σύσταση, εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση της φιλαρμονικής του Δήμου, καθώς και για την άρτια

λειτουργία της (στελέχωση - εκπαίδευση, εμφάνιση, εξοπλισμός, εμπλουτισμός προγραμμάτων).

- Συμμετοχή των σχημάτων αυτών σε δραστηριότητες όπως: παρελάσεις, κάθε μορφής εθιμοτυπικές εκδηλώσεις, θρησκευτικές εκδηλώσεις και τελετές, πολιτιστικές εκδηλώσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό της Ελλάδος μετά από σχετική πρόσκληση των κατά περίπτωση αρμοδίων φορέων και με την εκτέλεση ανάλογου περιεχομένου μουσικών συνθέσεων.

- Συνεργασία με την υπηρεσία διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων για την διοργάνωση μουσικών εκδηλώσεων.

- Διοργάνωση δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων που προάγουν τη μουσική εκπαιδευτική διαδικασία.

- Φροντίδα για την αγορά μουσικών οργάνων, μουσικών βιβλίων (παρτιτούρες) και ενδυμασιών. Ευθύνη για τη φύλαξη και τη συντήρησή τους.

- Χορήγηση τίτλων σπουδών των αποφοίτων του Ωδείου, αναγνωρισμένων από το κράτος.

- Καταγραφή, προβολή και αξιοποίηση των στοιχείων της παραδοσιακής μουσικής και παραδοσιακών τραγουδιών και μουσικών δρώμενων. Η προσπάθεια αυτή μπορεί να συνδέεται με την καταγραφή, επεξεργασία, διόρθωση, έκδοση και επανέκδοση βιβλίων και χειρογράφων, την παραγωγή και διάθεση βιβλίων, δίσκων (CD) και ταινιών (DVD) την οργάνωση εκδηλώσεων, σεμιναρίων και συνεδρίων με σχετικό αντικείμενο.

(αρμοδιότητες καλλιτεχνικής εκπαίδευσης)

- Οργάνωση και λειτουργία των τμημάτων καλλιτεχνικής εκπαίδευσης (προγραμματισμός των ωρών των μαθημάτων, προγραμματισμός των εκδηλώσεων κ.λπ.).

- Διοργάνωση παραστάσεων των τμημάτων, σε συνεργασία με την υπηρεσία διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Τα τμήματα καλλιτεχνικής εκπαίδευσης περιλαμβάνουν:

Μουσική

- Δημιουργία τμημάτων και διδασκαλία στους κατοίκους της περιοχής διαφόρων μουσικών οργάνων εγχόρδων, κρουστών και πλήκτρων (κιθάρα, ακορντεόν, πιάνο, αρμόνιο, κ.ά.).

Χορός

- Δημιουργία τμημάτων και διδασκαλία μαθημάτων, ρυθμικής γυμναστικής κλασικού μπαλέτου, σύγχρονου χορού και δημοτικών παραδοσιακών χορών.

Θέατρο

- Λειτουργία ερασιτεχνικής σκηνής παιδιών, εφήβων και ενηλίκων.

- Διδασκαλία θεατρικής τέχνης (υποκριτική θεατρολογία).

- Δημιουργία θιάσου και σκηνοθεσία έργων.

- Θέατρο - σκιών: Διδασκαλία της τέχνης του Καραγκιόζη, διοργάνωση παραστάσεων Καραγκιόζη.

Κινηματογράφος

- Διδασκαλία τέχνης Κινηματογράφου και Video.

- Διοργάνωση κινηματογραφικών προβολών/βίντεο και γυρισμάτων ταινιών.

- Λειτουργία χειμερινού - θερινού δημοτικού κινηματογράφου.

Εικαστικές Τέχνες

- Δημιουργία τμημάτων και παράδοση μαθημάτων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, κοσμητικής και άλλων εικαστικών τεχνών (Καλλιτεχνικό εργαστήριο).

- Διοργάνωση εκθέσεων με τα έργα των μαθητών και γενικότερα προβολή των εργασιών του τμήματος.

- Διδασκαλία φωτογραφίας και διοργάνωση εκθέσεων.

Εφαρμοσμένες Τέχνες

- Δημιουργία τμημάτων και διδασκαλία υφαντικής - παραδοσιακού κεντήματος, σκηνογραφίας - ενδυματολογίας, γραφικών τεχνών - τέχνης βιβλίου, ψηφιδωτών - μικτών υλικών, αγιογραφίας, μαρμαροτεχνίας, κεραμικής, ξυλογλυπτικής, λοιπών τεχνών.

- Διοργάνωση σχετικών εκθέσεων με τα έργα των μαθητών.

(αρμοδιότητες διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων - παραχώρησης δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος)

- Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτιστικών προγραμμάτων, διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κ.λπ.

- Προετοιμασία των ανωτέρω εκδηλώσεων, από την έρευνα για την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κ.λπ.), μέχρι τη διαπραγμάτευση και την εισήγηση των όρων των σχετικών συμβάσεων προς την νομική υπηρεσία του Δήμου.

- Παρακολούθηση και συντονισμός της υλοποίησης των ανωτέρω εκδηλώσεων, καθώς και της τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.

- Υποβολή απολογισμού οικονομικών και άλλων στοιχείων των εκδηλώσεων που ολοκληρώθηκαν.

- Διεκπεραίωση των αιτήσεων παραχώρησης των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για παραστάσεις συναυλίες και άλλες εκδηλώσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό παραχώρησης των χώρων και σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης.

- Μέριμνα για τη συντήρηση, τη διαμόρφωση, την ανακαίνιση και τον εξοπλισμό των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.

- Συνεργασία με την Περιφέρεια, τους Πολιτιστικούς Συλλόγους/Σωματεία του Δήμου, τη σχολική κοινότητα, άλλους Δήμους, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και φορείς, για τη διοργάνωση και διεξαγωγή πολιτιστικών/ψυχαγωγικών εκδηλώσεων (φεστιβάλ χορών και μουσικής, συναυλίες, ημερίδες, συνέδρια, επιμορφωτικά σεμινάρια κ.λπ.) τοπικού, περιφερειακού και εθνικού χαρακτήρα.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και μέριμνα για την κανονική λειτουργία των πολιτιστικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και σχέδια δράσης για τα ακόλουθα:

> Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ. καθώς και μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

> Διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή σε αυτές.

> Μέριμνα για την προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

> Μέριμνα για την επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

> Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, εισήγηση για την αδελφοποίηση με άλλους Δήμους, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

> Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

> Συντονισμός των πολιτιστικών εκδηλώσεων όλων των χώρων πολιτισμού, οι οποίοι ανήκουν στην Δήμο. Συνεργασία με τοπικούς φορείς, μουσεία, πινακοθήκες κ.λπ. για την υλοποίηση συντονισμένων δράσεων και εκδηλώσεων.

> Δημιουργία τράπεζας πληροφοριών μέσω διαδικτύου για όλα τα μνημεία, αξιοθέατα, πολιτιστικά προγράμματα και εκδηλώσεις του Δήμου, προς ενημέρωση των δημοτών και προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου.

> Εισήγηση για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Ενδεικτικά και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

> Εισήγηση, κατάρτιση και οργάνωση των ετήσιων πολιτιστικών εκδηλώσεων που διοργανώνονται προς τιμή του εθνομάρτυρα «ΡΗΓΑ ΒΕΛΕΣΤΙΝΛΗ» με την ονομασία «ΡΗΓΕΙΑ».

> Εισήγηση για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

> Εισήγηση για την επιχορήγηση φορέων που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

> Μέριμνα για την διοργάνωση υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης προσωπικοτήτων πολιτιστικών ομάδων και εκπροσώπων φορέων (εσωτερικού/εξωτερικού).

> Εισήγηση για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, καθώς και για τη μεταβίβαση ιδιωτικών (μη κρατικών) μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

> Εισήγηση για τη χορήγησης άδειας για τη χρήση χώρων συνάθροισης κοινού, στους οποίους δίνονται θεατρικές, χορευτικές ή μουσικές παραστάσεις ή παρουσιάζονται άλλα, παρεμφερούς μορφής, οπτικοακουστικά δρώμενα.

- Εισήγηση και μέριμνα για την αξιοποίηση των πολιτιστικών εγκαταστάσεων για την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας (διαμόρφωση εκθετηρίων, εστιατορίων, κυλικείων, τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων, ενοικίαση εγκαταστάσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων/εκθέσεων κ.λπ.).

- Σύνταξη και εισήγηση των ωραρίου λειτουργίας των πολιτιστικών και συναφών χώρων και του προσωπικού τους.

- Μέριμνα για την αναζήτηση χορηγών των εκδηλώσεων.

- Συνεργασία με την επιτροπή του άρθρου 30 του ν. 5056/2023 για την εύρυθμη άσκηση των αρμοδιοτήτων του καταργούμενου Δημοτικού Νομικού Προσώπου.

— Γραφείο Γραμματειακής Διοικητικής Υποστήριξης

- Ασκήει τη γραμματειακή υποστήριξη ολόκληρου του Αυτοτελούς Τμήματος και των γραφείων του.

- Τηρεί το πρωτόκολλο, διεκπεραιώνει, αρχειοθετεί την αλληλογραφία και την διακινεί εντός του Αυτοτελούς Τμήματος.

- Επιδίδει στους εργαζόμενους του Αυτοτελούς Τμήματος τα πάσης φύσεως έγγραφα που τους αφορούν.

- Μεριμνά για τα παραστατικά στοιχεία εργασίας του προσωπικού, τα οποία στέλνει στο γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου, για τις περαιτέρω διαδικασίες ελέγχου, μισθοδοσίας κ.λπ.

- Υποστηρίζει διοικητικά και γραμματειακά τις επιτροπές που επιλαμβάνονται θέματα αντίστοιχα των αρμοδιοτήτων του.

- Διατηρεί το αρχείο των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου που αφορούν στο ίδιο το Αυτοτελές Τμήμα και τις διακινεί όπου απαιτείται.

- Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης.

- Μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών των προς προμήθεια υλικών και προς ανάθεση υπηρεσιών, που αφορούν στο ίδιο Αυτοτελές Τμήμα.

- Μεριμνά για τη φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα του συνόλου των εγκαταστάσεων του Αυτοτελούς Τμήματος.

- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/εξοπλισμού του Αυτοτελούς Τμήματος ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης ή ανακύκλωσης των υλικών αυτών.

- Αναρτά στην ιστοσελίδα του Δήμου εκδηλώσεις, δελτία τύπου, ανακοινώσεις, αποφάσεις συλλογικών και μη οργάνων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος, όπως αυτές αποτυπώνονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.

Στο άρθρο 17 παρ. 2 του Ο.Ε.Υ., όπως ισχύει και προβλέπονται οι θέσεις Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, συστήνεται αυτοδίκαια μία (1) νέα οργανική θέση, καθώς και δύο (2) νέες οργανικές θέσεις, επιπλέον των υφιστάμενων, ως κάτωθι:

Αριθμός θέσεων	Κλάδος	Ειδικότητα
Μία (1)	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Μία (1)	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
Μία (1)	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

Στο άρθρο 17 παρ. 3 του Ο.Ε.Υ., όπως ισχύει και προβλέπονται οι θέσεις Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, συστήνεται αυτοδίκαια μία (1) νέα οργανική θέση, επιπλέον των υφιστάμενων, ως κάτωθι:

Αριθμός θέσεων	Κλάδος	Ειδικότητα
Μία (1)	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Στο άρθρο 17 παρ. 4 του Ο.Ε.Υ., όπως ισχύει και προβλέπονται οι θέσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, συστήνεται αυτοδίκαια μία (1) νέα οργανική θέση, επιπλέον των υφιστάμενων, ως κάτωθι:

Αριθμός θέσεων	Κλάδος	Ειδικότητα
Μία (1)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Στο άρθρο 17 παρ. 5 του Ο.Ε.Υ., όπως ισχύει και προβλέπονται οι θέσεις Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, συστήνονται αυτοδίκαια δύο (2) νέες οργανικές θέσεις, επιπλέον των υφιστάμενων, ως κάτωθι:

Αριθμός θέσεων	Κλάδος	Ειδικότητα
Δύο (2)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ

Το άρθρο 20 του Ο.Ε.Υ. τροποποιείται ως κάτωθι:

Άρθρο 20

Προϊστάμενοι

1. Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων-ειδικοτήτων:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)		ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
		Εν ελλείψει	
		ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
		Εν ελλείψει	
		ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
2	Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	ΠΕ Διοικητικού/Λογιστικού.	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
		Εν ελλείψει	
		ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
		Εν ελλείψει	
		ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
3	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
		ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
		Εν ελλείψει	
		ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Ή HARDWARE)
		ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
		Εν ελλείψει	
		ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
4	Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας (Άρθρο 15 ν. 5003/2022)	α) Μεταξύ υπαλλήλων που ανήκουν σε διαφορετικές κατηγορίες, προηγούνται οι δημοτικοί αστυνομικοί ανώτερου βαθμού, με βάση την ιεραρχία των βαθμών του άρθρου 13, β) μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου βαθμού, προηγούνται οι δημοτικοί αστυνομικοί της κατηγορίας ΠΕ, ακολουθούν οι δημοτικοί αστυνομικοί της κατηγορίας ΤΕ και, τέλος, οι δημοτικοί αστυνομικοί της κατηγορίας ΔΕ, γ) μεταξύ υπαλλήλων της ίδιας κατηγορίας και βαθμού, δεν υπάρχει προβάδισμα. (άρθρο 15 παρ. 1 ν. 5003/2022)	

5	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωτεχνικών	ΠΕ Γεωπόνων
			ΠΕ Δασολόγων
			ΠΕ Κτηνιάτρων
		ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού
		Εν ελλείψει	
		ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	ΤΕ Γεωπονίας
			ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
			ΤΕ Δασοπόνων
		ΤΕ Περιβάλλοντος	ΤΕ Περιβάλλοντος
		ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
6	Αυτοτελές Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, Αθλητισμού και Πολιτισμού	Εν ελλείψει	
		ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
		ΠΕ Νηπιαγωγών	ΠΕ Νηπιαγωγών
		ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
		ΠΕ Φυσικής Αγωγής	ΠΕ Φυσικής Αγωγής
		ΠΕ Ψυχολόγων	ΠΕ Ψυχολόγων
		ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
		Εν ελλείψει	
		ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
		ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
7	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
		ΠΕ Ψυχολόγων	ΠΕ Ψυχολόγων
		ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών	ΠΕ Κοινωνιολόγων
			ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών
			ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής
		ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
		ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού
		Εν ελλείψει	
		ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
		ΤΕ Νοσηλευτικής	ΤΕ Νοσηλευτικής
		ΤΕ Φυσικοθεραπείας	ΤΕ Φυσικοθεραπείας
		ΤΕ Εργοθεραπείας	ΤΕ Εργοθεραπείας
		ΤΕ Επισκεπτών Υγείας	ΤΕ Επισκεπτών Υγείας
		ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
		Εν ελλείψει	
8	Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
		ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών
		ΔΕ Βοηθών Φυσικοθεραπευτών	ΔΕ Βοηθών Φυσικοθεραπευτών
		ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
			ΠΕ Οικονομικού
			ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
		Εν ελλείψει	
		ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
		ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
			ΤΕ Λογιστικού

	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
			ΠΕ Οικονομικού
			ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
		Εν ελλείπει	
		ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
			ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
			ΤΕ Λογιστικού
	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Εν ελλείπει	
		ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
			ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
			ΠΕ Οικονομικού
		Εν ελλείπει	
		ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού	ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
			ΠΕ Οικονομικού
			ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
		Εν ελλείπει	
		ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
			ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
			ΤΕ Λογιστικού
	Τμήμα ΚΕΠ	Εν ελλείπει	
		ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
			ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
			ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
9	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολοδομίας	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
			ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
			ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
			ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
		Εν ελλείπει	
		ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
			ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
	Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας και Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
			ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
			ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
			ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
		Εν ελλείπει	
		ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
			ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών

Τμήμα Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου	ΠΕ Γεωτεχνικών	ΠΕ Γεωπόνων
		ΠΕ Κτηνιάτρων
	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
	ΠΕ Περιβάλλοντος	ΠΕ Περιβάλλοντος
	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	ΤΕ Γεωπονίας
	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας
Τμήμα Πολεοδομίας	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών

2. Η ιεραρχία του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας (άρθρο 14 του ν. 5003/2022) έχει ως εξής:

- Προϊστάμενος Τμήματος,
- Επόπτης,
- Δημοτικός Αστυνομικός.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την παρούσα απόφαση για το τρέχον οικονομικό έτος 2025, προκαλείται δαπάνη ποσού 34.608,00 € (τριάντα τέσσερις χιλιάδες εξακόσια οκτώ ευρώ) σε βάρος των Κ.Α. 15-6011.01 ΚΑΙ 15-6051.01 του προϋπολογισμού του Δήμου Ρήγα Φεραίου. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς των επομένων ετών του Δήμου Ρήγα Φεραίου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 18115/110722/ 29-09-2011 (Β' 2317) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, αναφορικά με την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρήγα Φεραίου Νομού Μαγνησίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 12 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Γραμματέως
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Λάρισας
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ