

УТВЕРЖДАЮ:



Министр труда, занятости и
социального развития
Республики Ингушетия

Б.М. Маршани

_____ 20__ г.

УСТАВ

Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения г. Назрань»

1. Общие положения

1.1. **Государственное учреждение «Центр занятости населения города Назрань»** (далее – **Центр занятости**) образован, согласно Приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.09.2000г. №1000/17-рк.

Распоряжением Росимущества от 22.11.2006г. №60 (передаточный акт от 20.12.2006г. №б/н) Центр занятости передан в собственность Республики Ингушетия.

Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 22.12.2011г. № 413 создано **Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Назрань»** путем изменения типа государственных учреждений Республики Ингушетия.

Центр занятости находится в ведении **Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия** (далее – **Министерство**).

Полное наименование Центра занятости: **Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Назрань»** (далее – **Центр занятости**).

Сокращенное наименование Центра занятости: **ГКУ «ЦЗН г. Назрань»**.

1.2. Центр занятости является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.3. Центр занятости является объектом социальной сферы и обеспечивает на территории г. Назрань Республики Ингушетия реализацию гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание государственных услуг населению и работодателям в сфере содействия занятости, трудовой миграции.

1.4. Имущество Центра занятости является собственностью Республики Ингушетия и закрепляется за Центром занятости на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.5. Центр занятости является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах федерального казначейства, имеет печать с наименованием вышестоящей организации и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки.

1.6. Центр занятости в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации,

нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Ингушетия и муниципальными правовыми актами, принимаемыми в пределах их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра занятости осуществляется Правительством Республики Ингушетия и Министерством, а также соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

1.8. Контроль за деятельностью Центра занятости осуществляет Министерство.

1.9. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра занятости осуществляется Министерством.

1.10. Реорганизация и ликвидация Центра занятости осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

1.11. Место нахождения Центра занятости: Республика Ингушетия, г.Назрань, ул. Газдиева, 72.

2. Основные цели задачи Центра занятости

2.1. Основными целями и задачами Центра занятости являются: обеспечение государственных гарантий в области занятости населения и оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия государственных услуг в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции на территории г.Назрань (Центральный муниципальный округ (м/о), Насыр-Кортский м/о, Плиевский м/о, Альтиевский м/о, Барсукинский м/о, Гамурзиевский м/о).

3.2. Центр занятости выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Ингушетия в области занятости населения.

3. Функции Центра занятости

3.1. Для достижения целей, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2. настоящего Устава, Центр занятости осуществляет следующие основные виды деятельности:

- регистрирует граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;
- оказывает содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
- информирует о положении на рынке труда;
- организует ярмарки вакансий и учебных рабочих мест;

- организует профессиональную ориентацию граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;
- оказывает психологическую поддержку безработным гражданам;
- осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- осуществляет социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:
 - пособия по безработице;
 - стипендии в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости;
 - материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;
 - материальной помощи в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости;
 - пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости;
- организует проведение оплачиваемых общественных работ;
- организует временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- осуществляет социальную адаптацию безработных граждан на рынке труда;
- оказывает содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;
- организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- дает предложения для получения работодателями заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников;

- оказывает содействие гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- участвует в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения;
- реализует программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- реализует дополнительные меры, направленные на снижения напряженности на рынке труда Республики Ингушетия;
- участвует в формировании регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- участвует в формировании перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан;
- участвует в работе призывных комиссий по вопросам альтернативной гражданской службы;
- обобщает практику применения законодательства о занятости, трудовой миграции, готовит предложения по их совершенствованию;
- формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Центра занятости;
- формирует, ведет и использует банк данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;
- подготавливает и представляет в установленные сроки формы статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности Управлению о деятельности Центра занятости;
- осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Центра занятости и реализацию возложенных на него функций;
- составляет и представляет на утверждение Управлению проект сметы доходов и расходов Центра занятости;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы;
- выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке;
- осуществляет профессиональную подготовку работников Центра занятости, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра занятости;
- проводит в установленном порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра занятости.
-

4. Права Центра занятости

Центр занятости в целях реализации своих функций имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 4.2. Быть получателем бюджетных и иных средств, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов;
- 4.3. Взаимодействовать на договорной основе с физическими и юридическими лицами, участвующими в реализации мероприятий по содействию занятости населения;
- 4.4. Входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультационных органов, связанных с деятельностью Центра занятости.

5. Организация министерства

5.1. Центр занятости возглавляет директор, назначение на должность осуществляется Правительством Республики Ингушетия на конкурсной основе.

Освобождение директора центра занятости от занимаемой должности осуществляется Правительством Республики Ингушетия по предложению Министра труда, занятости и социального развития защиты Республики Ингушетия.

Директор Центра занятости несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Центр занятости функций.

5.2. Директор Центра занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Центра занятости.

5.3. Заместители директора Центра занятости назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра занятости по согласованию с Министром.

Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности директором Центра занятости по согласованию с Министром.

5.4. Директор Центра занятости:

5.4.1 Утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников.

5.4.2. Представляет в Министерство для утверждения смету доходов и расходов на содержание Центра занятости.

5.4.3. Устанавливает на основе Единой тарифной сетки в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет премирование и иное материальное поощрение работников по результатам деятельности.

5.4.4. Без доверенности действует от имени своей организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра занятости.

5.4.5. Заключает в соответствии с действующим законодательством с сотрудниками Центра занятости договоры о материальной ответственности.

5.4.6. Представляет в Министерство предложения по проекту ежегодного плана и прогнозным показателям деятельности Центра занятости, а также отчет об их исполнении.

5.5. Директор Центра занятости несет ответственность за:

5.5.1 Результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Центра занятости;

5.5.2. Состояние финансово-хозяйственной деятельности Центра занятости, использование выделенных бюджетных и иных средств;

5.5.3. Подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

5.5.4. Сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5.5.5. Сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

МИФНС России №1 по РИ
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«04» июня 2012
ОГРН 1020600986339
ГРН 220608028506
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного
И.А. Ба...
М.П.



Пропиновано
пронумеровано на 7 листах
и заверено печатью