Manual de Usuario

Aplicación de Rúbricas de la OEAE

Autores:

Tahiri Laboy

José Reyes

Christan Rodríguez

Alex Santos

Tabla de Contenido

Introducción	2
Tour de la Página Web - Profesores	3
Login	3
Panel Izquierdo	4
Añadir actividad	5
Actividad	6
Actividad: Rúbricas	6
Editar Rúbrica	7
Estudiantes	8
Base de datos de rúbricas	9
Crear Rúbrica	10
Tour de la Página Web - Administradores	11
Añadir Profesor	12
Añadir criterio	13
Editar Criterios	14

Introducción

La aplicación de rúbricas de la OEAE tiene como metas dos objetivos:

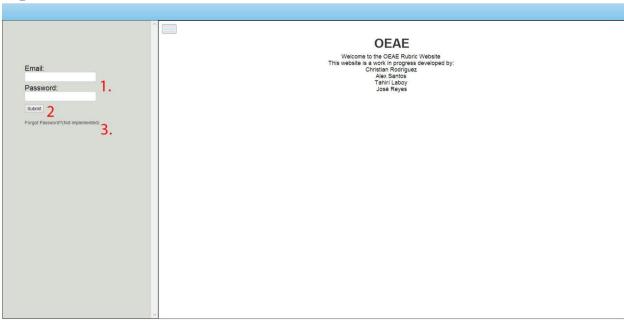
- Brindarle a los profesores un método fácil e intuitivo de evaluar a los estudiantes
- Proveerle a los administradores de la OEAE una forma de recolectar información sobre el desarrollo de los estudiantes en los múltiples dominios en los que los mismo serán evaluados.

Con estos fines, la aplicación le provee al profesor la habilidad de crear para cada una de sus clases y actividades sus propias rúbricas y evaluar a los estudiantes de acuerdo a los criterios, que pertenecen a predeterminados dominios, que los profesores establezcan. También se le provee al profesor métodos visuales para ver los resultados con mejor claridad y facilitar la comparación de los mismos. Mientras que el profesor avalúa a los estudiantes, la OEAE puede recolectar estas evaluaciones y recibir una visión general del desarrollo de estos estudiantes.

La aplicación todavía está en etapas de desarrollo. Por lo tanto, existen ciertas funcionalidades que todavía no se han implementado o que podrían presentar problemas al momento de ser utilizadas. Este manual busca ser una guía a través de aquellas partes de la aplicación que sí se han implementado. De esta manera se puede aclarar dudas superficiales que existan sobre la aplicación.

Tour de la Página Web - Profesores

Login



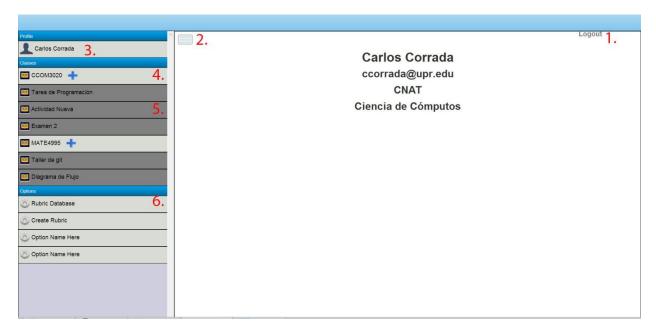
- 1. Campos para insertar E-mail y Password
- 2. Botón de "Login"
- 3. Botón de "Forgot Password". Todavía no se ha implementado

Verificando la base de datos, si el E-mail y el Password insertado corresponde a un profesor o administrador, la página le da acceso al usuario a su cuenta.

El botón de "Forgot Password", cuando sea implementado, le dará acceso al usuario a una página donde podrá ingresar su email y pedir que se le envié una nueva contraseña a dicha dirección

Panel Izquierdo

En todo momento la aplicación estará mostrando estos botones, independiente de que el usuario este haciendo. Esto es con el fin de brindarle al usuario una experiencia rápida y fluida, permitiéndole moverse alrededor del programa con facilidad.



- 1. Botón de Logout. Permite al usuario terminar su sesión.
- 2. Esconder panel. Esconde el panel a mano izquierda
- 3. Botón de "Profile". En cualquier momento redirige al usuario a la página principal de su cuenta, la cual contiene su perfil. La imagen de arriba muestra dicho perfil.
- 4. Botones de clases. Indica que clases el profesor tiene inscrito. Presionar este botón esconde todas las actividades que la clase tiene asignada. Presionar el botón de "+" permite al profesor añadir actividades a esa clase.
- 5. Botones de actividades. Indica que actividad el profesor tiene inscrito bajo la clase. Presionar el botón le da acceso al profesor a dicha actividad, donde podrá ver y editar la rúbrica, ver las gráficas de dicha actividad (no implementado) y ver y otorgarle calificaciones a los estudiantes.
- 6. Opciones: Ofrece una variedad de opciones alternas que el profesor puede ingresar. Hasta el momento, las únicas opciones disponible es acceder la base de datos de rúbricas y c crear una rúbrica nueva.

Añadir actividad



Al presionar el botón de "+" al lado del nombre de una clase, el profesor accede esta página y puede añadir una actividad.

- 1. Ingresar nombre de la actividad
- 2. Elegir rúbrica al utilizarse.
- 3. ¿Cuál es el logro esperado para esta actividad?
- 4. ¿Qué porcentaje de estudiantes espera que alcancen este logró?

Actividad



Todas la páginas dentro de una actividad contiene los siguientes enlaces:

- 1. Rubrics: Accede la página de rúbrica para esa actividad
- 2. Results: Accede la página de gráficas. Solo los cálculos están implementados, no las gráficas.
- 3. Students: Accede a la lista de estudiantes de esa clase, donde podrá calificar a los estudiantes.

Actividad: Rúbricas



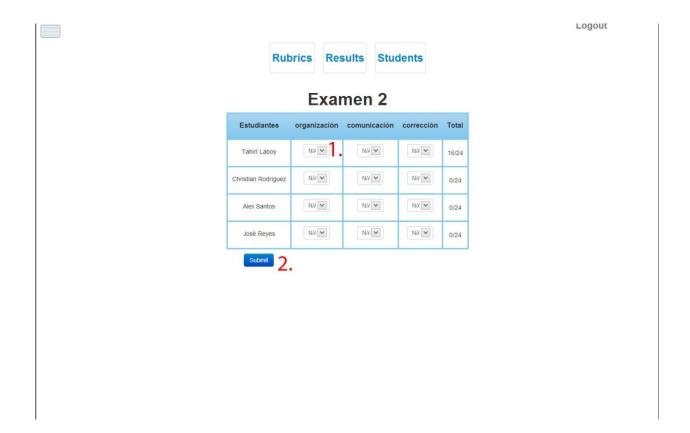
- 1. Botón de editar: Permite editar la rúbrica. No está 100% implementado.
- 2. Eliminar Actividad: Elimina la actividad.
- 3. La rúbrica que se está utilizando para la actividad.

Editar Rúbrica

Tarea de Programación Someter 3. 1-2 5-6 7-8 Acaba de La organización y estructura del trabajo no La organización y estructura del trabajo permiten La organización y estructura del trabajo sacar 7 u 8 organización permiten la comunicación efectiva y coherente parcialmente la comunicación efectiva y coherente de comunican efectiva y coherentemente los en una los argumentos. En ocasiones, las transiciones/relaciones entre las ideas no son de los argumentos. La transiciones/relaciones argumentos. Las transiciones/relaciones escala que ☐ Eliminar 1 entre las ideas son presentadas de forma entre las ideas son presentadas de forma llega hasta incorrecta. presentadas de forma correcta. correcta. 6. El nivel acádemico y preciso de la lengua comunicación El nivel de lengua no es académico o preciso. A El nivel de lengua es desigual; se mezcla la precisión corresponde a la tarea y ayuda a la Oh, cuanta través del trabajo abundan las imprecisiones, la con lo banal lo académico con lo coloquial a través del comunicación efectiva de las ideas a través sapiencia! Eliminar repetición y el lenguaje coloquial. trabajo. del trabajo. claridad Usted es un La redacción es confusa, por lo que La redacción es confusa en ocasiones, por lo que La redacción comunica la idea central clara genio. continuamente dificulta la comprensión de idea Tenga su diploma. dificulta levemente la comprensión de la idea central. y efectivamente Eliminar central. Nos gusta ponernos graciosos a La ortografía y la corrección gramatical son La ortografía y la corrección gramatical son corrección La ortografía y la corrección gramatical son en imprecisas e incorrectas, por lo que en su mayoría precisas y correctas, por lo ocasiones incorrectas, pero no interfieren en la lectura que promueven la lectura del trabajo y la comprensión de las ideas. continuamente interfieren en la lectura del la hora de Eliminar del trabajo y en la comprensión de las ideas. trabajo y en la comprensión de las ideas. inventar escalas. Usted es un claridad La redacción es confusa, por lo que La redacción es confusa en ocasiones, por lo que La redacción comunica la idea central clara genio. continuamente dificulta la comprensión de idea y efectivamente. dificulta levemente la comprensión de la idea central. Tenga su Eliminar diploma. Seleccione criterio para añadir Ninguno

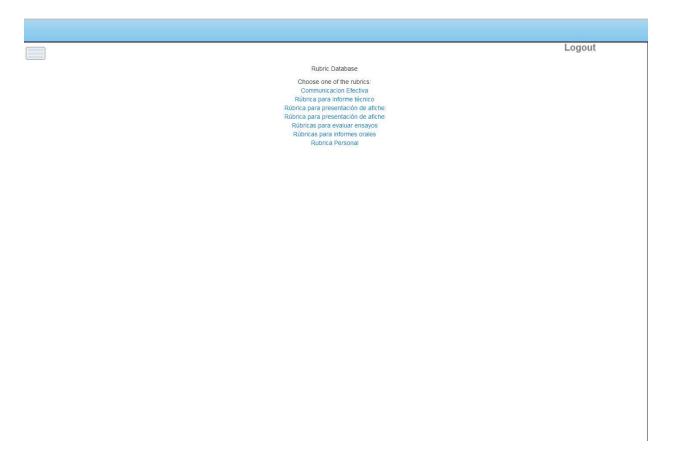
- 1. Seleccionar criterio. Al presionar "Someter", el criterio es eliminado.
- 2. Añadir criterio. Elegir criterio para añadir.
- 3. Botón de someter rúbrica editada.

Estudiantes



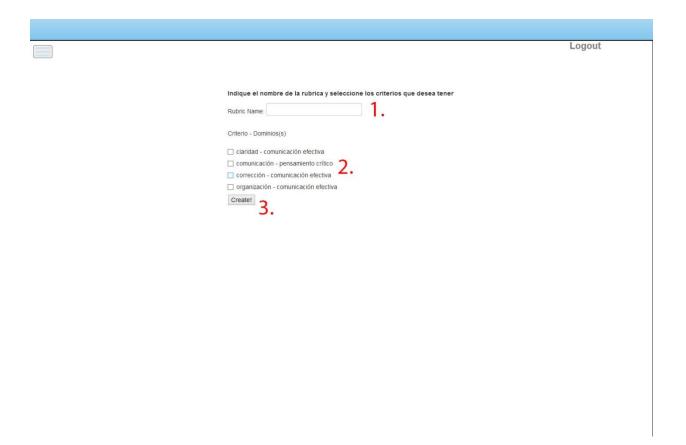
- 1. Presionar para elegir la nota del estudiante en ese criterio.
- 2. Someter y salvar las puntuaciones ingresadas.

Base de datos de rúbricas



Una lista de todas las rúbricas disponibles. Presionar una rúbrica te muestra la rúbrica.

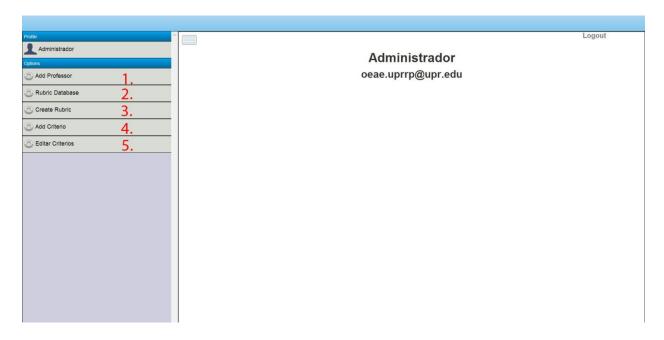
Crear Rúbrica



- 1. Campo para insertar el nombre de la rúbrica.
- 2. Elegir los criterios de la rúbrica.
- 3. Botón para crear la rúbrica

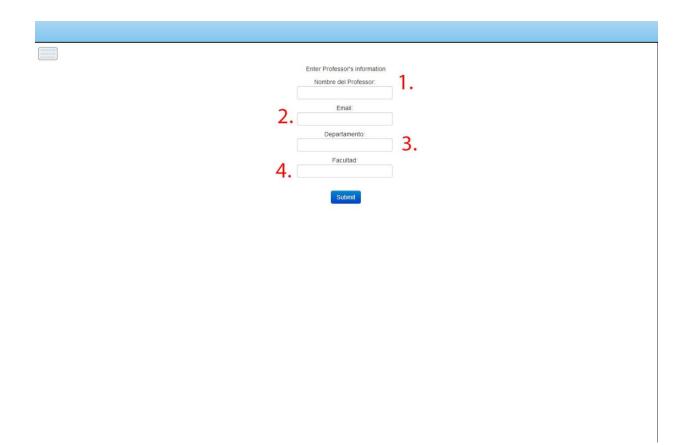
Tour de la Página Web - Administradores

Los administradores poseen una página de perfil y opciones diferente a las de los profesores



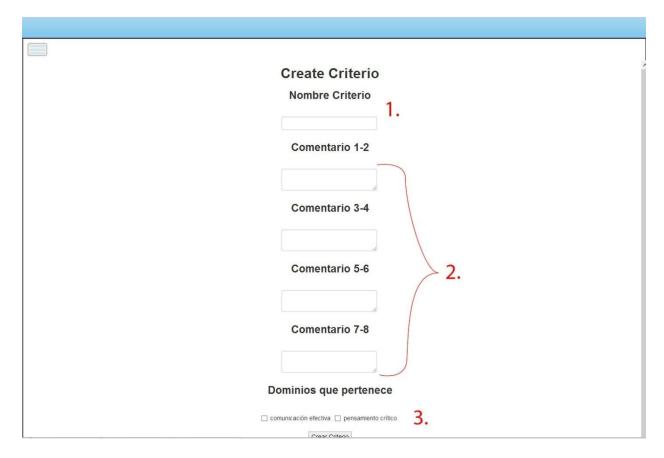
- 1. Añadir Profesor
- 2. Base de datos de rúbricas. Igual a la de los profesores
- 3. Crear rúbrica. igual a la de los profesores
- 4. Añadir Criterio. Solo los administradores pueden crear nuevos criterios.
- 5. Editar Criterios. Los administradores pueden coger criterios existentes y editarlos.

Añadir Profesor



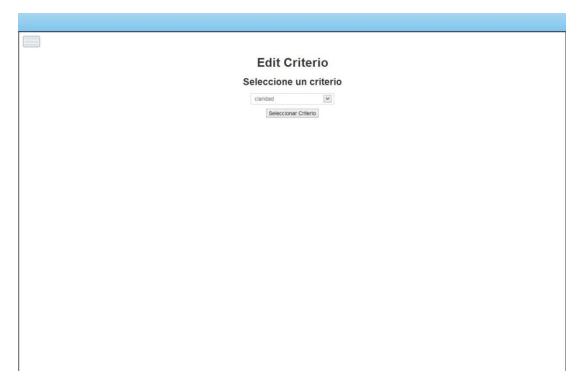
- 1. Campo para insertar nombre del profesor.
- 2. Campo para insertar correo electrónico del profesor.
- 3. Campo para especificar departamento al cual pertenece el profesor
- 4. Campo para especificar

Añadir criterio



- 1. Campo para insertar nombre del criterio
- 2. Campos para insertar descripciones de cada una de las cualificaciones
- 3. Elegir a que Dominio pertenece el criterio

Editar Criterios



En la página de Editar Criterios, puedes seleccionar el criterio que deseas editar. Al seleccionarlo, abres la pagina de Crear Criterio para ese criterio en particular, con todos los campos correspondientes llenos. Ahí puede modificar el criterio.

