

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы должностных лиц \_\_\_\_\_**  
**по актуализации информационных массивов базы данных**  
**Национального центра управления обороной РФ**

Номер информационной группы	Информационная группа	Требования к заполнению базы данных						
		Место размещения информационно й группы в базе данных	Характер группы	Форма группы	Периодичность уточнения информационных групп	Ответственный за предоставление информационно й группы в базу данных	Контролирующ ий наполнение базы данных	Структурное подразделение НЦУО РФ, ответственное за состояние информационно й группы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>0. ПЛАНИРОВАНИЕ</b>								
0.1	План подготовки на учебный год	Папка 0	планирующий	табличный (PowerPoint)	один раз в год к 1 декабря (уточненный до 1 июня)	Начальник оперативного управления (отдела)	ПОД по контролю подготовки ОВУ и В (с)	ЦСН
0.2	Донесение о внесенных изменениях в план подготовки военного округа	Папка 0	отчетный	текстовый, табличный (Word, Excel)	Ежегодно к 15 мая	Начальник оперативного управления (отдела)	ПОД по контролю подготовки ОВУ и В (с)	ЦСН
0.3	План основных мероприятий (план, график работы) на месяц	Папка 0	планирующий	табличный (PowerPoint)	Ежемесячно к 25 числу	Начальник оперативного управления (отдела)	ПОД по контролю подготовки ОВУ и В (с)	ЦСН

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ								
1.1	Список и краткие сведения о руководящем составе	Папка 1	информационный	табличный (PowerPoint)	Ежемесячно к 25 числу	Начальник оперативного управления (отдела, отделения) кадров	СПОД (ПОД) по ПД центра (пункта)	ЦСН, ЦБУ, ЦУПД
1.2	Историческая справка, основные задачи	Папка 1	информационный	текстовый (PowerPoint)	по мере изменения	Начальник оперативного управления (отдела)	СПОД (ПОД) по ПД центра (пункта)	НЭО ЦБУ
1.3	Положение об ОВУ	Папка 1	информационный	текстовый, табличный (PowerPoint)	по мере изменения	Начальник связи	СПОД (ПОД) по БУ центра (пункта)	НЭО ЦБУ
1.4	Справочный материал по телефонным номерам АТС-МО, АТС-Р должностных лиц	Папка 1	информационный	текстовый (PowerPoint)	по мере изменения	Начальник оперативного управления (отдела)	СПОД (ПОД) по ПД центра (пункта)	НЭО ЦБУ
1.5	Паспорт (ОВУ, объединения, соединения, воинской части, организации)	Папка 1	информационный	графический (PowerPoint)	К 1 июня и 1 декабря или по мере изменения	Начальник оперативного управления (отдела)	ПОД по СВ, ВМФ, ПВО и авиации регионального центра	ЦУПД
1.6	Состояние дел в объединении, соединении (отдельной воинской части)	Папка 1	информационно-аналитический	текстовый, табличный (PowerPoint)	ежемесячно	Начальник оперативного управления (отдела)	СПОД (ПОД) по БУ центра (пункта)	ЦСН, ЦБУ, ЦУПД
1.7	Оценка состояния готовности к выполнения задач	Папка 1	информационно-аналитический	графический (PowerPoint)	к 30 мая и 31 ноября	Начальник оперативного управления (отдела)	СПОД (ПОД) по БУ центра (пункта)	ЦСН, ЦБУ, ЦУПД
1.8	Регламент работы должностных лиц по актуализации информационных массивов базы данных	Папка 1	информационный	графический (PowerPoint)	По мере изменения	Начальник центра (пункта)	СПОД (ПОД) по БУ центра (пункта)	ЦСН, ЦБУ, ЦУПД

2. ОШС, СХЕМА ДИСЛОКАЦИИ, УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ, ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ, ВОИНСКИЙ УЧЕТ, ПРИЗЫВ								
2.1	Укомплектованность личным составом, обеспеченность ВВСТ и МС	Папка 2						

<дата>

<ДОЛЖНОСТЬ>

(должность)

(подпись)

<в/звание> <И. Фамилия>

(воинское звание, инициал имени, фамилия)