



**ДОГОВОР  
поставки № ПД-919**

г. Москва

«22» июня 2020 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Эврика», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Гутары К. Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ПАО СК «Росгосстрах, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Департамента информационных технологий Теряева В.В., действующего на основании Доверенности №1194-Д от 22 июля 2019г., с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:**

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить Товар в порядке, на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Поставка Товара осуществляется партиями по заявкам Покупателя в течение срока действия Договора. На каждую партию Товара составляются счет и Товарная накладная (форма ТОРГ-12) или универсальный передаточный документ (УПД).

1.3. Согласование заявки (заказа) очередной партии Товара осуществляется по адресам электронной почты:

со стороны Покупателя – [Mikhail\\_Shestakov@rgs.ru](mailto:Mikhail_Shestakov@rgs.ru), [Maksim\\_Kuznetsov@rgs.ru](mailto:Maksim_Kuznetsov@rgs.ru) или [Yuriy\\_Kondakov@rgs.ru](mailto:Yuriy_Kondakov@rgs.ru)

со стороны Поставщика - [d.belova@eureca.pro](mailto:d.belova@eureca.pro)

1.4. Заявка подается Покупателем в свободной форме и включает в себя номенклатуру, количество Товара, дату и адреса доставки Товара.

1.5 Ограничений по номенклатуре и количеству Товара в одной заявке не устанавливается.

1.6. В рамках настоящего Договора Поставщик осуществляет забор отработанных картриджей для последующей утилизации, на основании заявки Покупателя, направленной Поставщику посредством электронной почты на адрес, указанный в п. 1.3 Договора. Стоимость забора картриджей включена в цену Товара, поставляемого по настоящему Договору

1.7 Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар принадлежит ему на праве собственности, в залоге и ином обременении не находится. Поставляемый Товар должен быть новым (не был в употреблении, в ремонте, не восстановлен), если иное прямо не предусмотрено Договором. Одновременно с передачей Товара Поставщик передаёт Покупателю относящиеся к Товару документы, включая счёт-фактуру, копии сертификатов соответствия, в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ, гарантийный талон, инструкцию по эксплуатации Товара и иные сопроводительные и технические документы.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Перечень и цена поставляемого Товара устанавливается в Спецификации Товара - Приложение 1 к настоящему Договору. Цена Товара, указанная в Спецификации Товара, включает стоимость тары и упаковки. Доставка Товара по адресам в пределах г. Москвы осуществляется силами Поставщика и включена в цену Товара, указанную в Спецификации Товара. Стоимость доставки Товара по адресам в другие регионы России согласовывается Сторонами при согласовании заявки (заказа) по электронной почте по адресам, указанным в п. 1.3 Договора.

2.2. Расчеты между Сторонами за каждую партию Товара производятся путем перечисления денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Поставщик направляет Покупателю счет на оплату в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подтверждения заказа Сторонами. Покупатель производит оплату товара на условиях 100-

процентной предоплаты в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Покупателем счета Поставщика. Оплата производится по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

2.3. Датой оплаты Товара является дата зачисления денежных средств за партию Товара на расчетный счет Поставщика.

### **3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

3.1. Срок поставки каждой партии согласовывается Сторонами отдельно при формировании заявки на поставку.

3.2. Датой поставки партии Товара считается дата получения Товара Покупателем либо надлежащим образом уполномоченным Покупателем лицом. Получение Товара Покупателем оформляется подписанием Сторонами универсального передаточного документа (УПД) или Товарной накладной (форма ТОРГ-12).

3.3. Поставщик обязан поставить Товар согласно заявке по наименованию, количеству, в надлежащем качестве и в полной комплектации, в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность Товара при транспортировке и хранении, исключающей порчу, потерю товарного вида и потери потребительских качеств Товара.

3.4. Покупатель принимает доставленный Товар от Поставщика по количеству тарных мест.

3.5 При приемке партии Товара по количеству тарных мест Покупатель обязан осмотреть тару Товара на наличие внешних дефектов/повреждений и проверить ее соответствие товаросопроводительным документам и подписать универсальный передаточный документ (УПД) или Товарную накладную (форма ТОРГ-12) (при этом подписание Покупателем универсального передаточного документа (УПД) или Товарной накладной (форма ТОРГ-12) свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест). В случае несоответствия количества тарных мест условиям согласованной Сторонами Заявки Покупателя, в товарной накладной (или УПД) должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве тарных мест Товара Покупателем.

3.6. Окончательная приемка (внутритарная) Товара по наименованию, количеству, качеству и комплектности осуществляется Покупателем не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента приемки партии Товара Покупателем от Поставщика по количеству тарных мест.

3.7. При наличии замечаний при окончательной (внутритарной) приемке Товара Покупатель обязан оформить двусторонний Акт, который будет служить основанием для предъявления претензии Поставщику. Поставщик обязуется обеспечить участие уполномоченного представителя Поставщика при составлении Акта, в соответствии с документом о вызове представителя, направленным Покупателем. В случае неявки представителя Поставщика или отказа представителя Поставщика от подписания Акта, составленного Покупателем, документ о несоответствии Товара условиям Заявки может быть составлен и подписан Покупателем в одностороннем порядке. Поставщик обязан принять Акт и в течение 3 рабочих дней предоставить мотивированный отказ от устранения выявленных недостатков либо исправить все недостатки по Акту своими силами и за свой счет.

В случае если Покупатель не направил Поставщику претензию по поставленной партии Товара либо документ о вызове представителя Поставщика для составления Акта в срок, указанный в п. 3.6. Договора, партия Товара считается принятой Покупателем в полном объеме без расхождений по наименованию, количеству, качеству и комплектности..

3.8. Представитель Покупателя, осуществляющий приемку Товара, до выполнения соответствующей операции по приемке Товара обязан предъявить представителю Поставщика документ, удостоверяющий личность, и оригинал доверенности, предоставляющей представителю Покупателя право совершать приемку Товара и осуществлять другие действия, связанные с приемкой.

3.9. Право собственности, риск случайной гибели Товара или случайного его повреждения, переходит к Покупателю с даты подписания уполномоченным представителем Покупателя УПД или Товарной накладной (форма ТОРГ-12) в отношении принятого без замечаний Товара.

3.10. Риск случайной гибели Товара или случайного его повреждения при доставке Товара автомобильным/железнодорожным транспортом за пределы г. Москвы, переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара Покупателю.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение сроков поставки Поставщик, в случае письменного требования Покупателя, обязуется выплатить последнему пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости несвоевременно поставленного Товара, но не более 10 % от общей стоимости товара. В случае нарушения сроков исполнения гарантийных обязательств, исполнение которых зависит от Поставщика (в том числе сроков приема Товара в соответствии с п.5.7 Договора), Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости неисправного Товара, за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости товара.

4.4. Настоящим Стороны договорились не применять условия ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ и, соответственно, ни одна из Сторон не будет получать от другой Стороны проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами (законные проценты).

## **5. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ, ГАРАНТИЯ**

5.1. Качество Товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать характеристикам фирмы-изготовителя и обязательным требованиям, предусмотренными законом или в установленном им порядке, Товар должен иметь документацию по его эксплуатации.

5.2. Поставщик гарантирует доброкачественность и надежность поставляемого Товара в течение гарантийного срока.

5.3. Гарантийный срок исчисляется с момента подписания Покупателем Товарных накладных (форма ТОРГ-12) или УПД на соответствующую партию Товара и составляет 12 (двенадцать) месяцев.

5.4. Претензии по недостаткам по качеству Товара предъявляются Покупателем в течение гарантийного срока.

5.5. Гарантия не распространяется на:

- Использование Товара не по назначению: снятия и установка деталей, разборка, замена деталей, причинение механических повреждений;

- Заполнение водой, работу при повышенной влажности, работу в условиях, не подходящих для данного типа Товара согласно документам по эксплуатации;

- Нарушение правил эксплуатации Товара, указанных в паспортах, инструкциях и прочей сопроводительной документации производителя;

- Некачественный монтаж и ввод в эксплуатацию, повлекший за собой порчу Товара или выход из строя его отдельных узлов.

5.6. Поставщик может оказывать любые действия по устранению неисправностей Товара, не связанных с гарантийными случаями, за дополнительную плату.

5.7. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков, Покупатель должен заявить о них Поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения. В случае невозможности устранения Поставщиком неисправности Товара удаленно, Поставщик осуществляет забор неисправного Товара в течение 5 рабочих дней своими силами и за свой счет, проводит осмотр Товара на повреждения, вызванные внешним воздействием, и выполняет гарантийные обязательства или уведомляет Покупателя об отказе в случае гарантийном обслуживании, если гарантия не распространяется на указанный случай согласно Договору. Доставка Товара Покупателю после гарантийного обслуживания осуществляется Поставщиком своими силами и за свой счет.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если такое неисполнение было вызвано

обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, возникающих в период действия Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: военные действия, пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, блокады, запрет на экспорт или импорт, забастовки (кроме забастовок работников Сторон), гражданские волнения, задержки вследствие аварии или неблагоприятных погодных условий для поставок в регионы, эпидемии, пандемии, чрезвычайные ситуации, в том числе в сфере здравоохранения, а также введение органами государственной и муниципальной власти ограничительных мер в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (2019-nCov), в том числе запрета на проведение на территории Российской Федерации массовых мероприятий, а также введение нерабочих дней в период действия ограничительных мер.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней известить об этом другую Сторону и представить доказательства наступления подобных обстоятельств и их влияния на исполнение Стороной обязательств по Договору (надлежащим доказательствам наступления обстоятельств непреодолимой силы считаются подтверждения уполномоченных государственных и иных компетентных органов или организаций).

Ограничительные меры подтверждаются актами органов государственной власти (указы, постановления и т. д.) и являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на действие указанных выше обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору в течение 1 (одного) месяца, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с даты письменного уведомления другой Стороны о таком расторжении. В данном случае уплаченная предоплата за Товар, не принятый Покупателем, подлежит возврату Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

## **7.КОНФИДИЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны признают, что во время исполнения ими Договора им станет известна конфиденциальная информация, связанная как с их деятельностью, так и с деятельностью третьих лиц, в интересах которых они действуют, включая, но не ограничиваясь: финансовая информация, информация о правах собственности, и любая другая информация, касающаяся деятельности Сторон («Конфиденциальная информация»).

7.2. Стороны подтверждают, что они ни в течение срока действия Договора, ни в течение 5 (пяти) лет после его прекращения и расторжения не разглашают каким-либо возможным способом какому-либо лицу сведения, составляющие Конфиденциальную информацию, ставшие им известными в связи с исполнением Договора. Исключение составляют следующие случаи:

- предоставление доступа к Конфиденциальной информации с письменного согласия другой Стороны;

- сведения, составляющие Конфиденциальную информацию, стали общезвестными не по вине Сторон;

- предоставление доступа к сведениям, составляющим Конфиденциальную информацию, требуется по решению суда, по запросу иных компетентных государственных органов или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае если от одной из Сторон требуется разгласить сведения, составляющие Конфиденциальную информацию, компетентным государственным органам, в т. ч. в суде, или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то она обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

7.4. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации иного разглашения.

7.5. За нарушение условий конфиденциальности ответственность виновной Стороны ограничивается реальным документально подтверждённым ущербом, который определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

8.2. В случае не достижения взаимного согласия, все споры по Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты ее получения или даты, с которой такая претензия считается полученной согласно законодательству Российской Федерации.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев, а также до полного исполнения Сторонами взятых на себя в период действия Договора обязательств.

9.2. Ни одна из Сторон не имеет право передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.5. Все изменения, приложения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.6. Все факсимильные и электронные сканированные копии документов с печатью и подписью Сторон имеют юридическую силу и принимаются Сторонами при исполнении настоящего Договора (за исключением настоящего Договора, включая приложения к нему). Указанные копии документов, направленные по электронной почте, факсимильной связи или с использованием иных технических или электронных средств связи, в выходной (праздничный) день либо за пределами установленной продолжительности рабочего дня, считаются полученными не ранее рабочего дня, следующего за днем отправки. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с 09.00 до 18.00 для часового пояса UTC+3:00. При этом оригиналы указанных документов должны быть направлены Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления копии соответствующего документа заказным письмом с уведомлением о вручении или переданы нарочным. В случае не предоставления оригинального документа в течение срока, установленного в настоящем пункте Договора, исполнение обязательств по Договору приостанавливаются до момента предоставления оригиналов указанных документов.

9.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. АДРЕСА, ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Поставщик

ООО «Эврика»  
Адрес (место нахождения): 115114, г. Москва, ул.  
Дербеневская,  
д.20 стр.23 ком.9  
Почтовый адрес: 115114, г. Москва, 1-ый  
Кожевнический пер., д. 6, стр. 1, этаж 3, помещения  
17а,19  
тел: +7 (495) 363 9449  
ИНН 7704350727  
КПП 772501001  
р/с 40702810800000171417  
в ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" г. Москва  
БИК 044525555  
к/с 30101810400000000555

### Покупатель

ПАО СК «Росгосстрах»  
Адрес (место нахождения): 140002, Московская  
область, город Люберцы, улица Парковая, дом 3.  
Почтовый адрес: 119991, Российская Федерация, г  
Москва-59, ГСП-1,ул. Киевская, д.7  
тел. : +7 (495) 783-24-24  
ИНН 7707067683  
КПП 997950001  
р/с 4070181080000000025  
в ПАО «РГС Банк» г. Москва  
к/с 30101810945250000174  
БИК 044525174

От Поставщика:  
Генеральный директор

М.П.



Гутара К. Ю.

От Покупателя:  
Директор Департамента информационных  
технологий



Теряев В. В.



Приложение 1  
к Договору поставки №ПД- 919 от 22 июня 2020

Спецификация Товара.

№ п.п.	Наименование	Цена за ед. включая НДС 20%, USD
1	Картридж GalaPrint GP_TN-2175	3,98
2	Картридж GalaPrint GP_TN-2275	4,18
3	Картридж Printmax CE285X/725	2,04
4	Картридж Printmax 728	2,37
5	Картридж Printmax Canon C-737	2,18
6	Тонер-Картридж PL_C-EXV11/GPR-15 GalaPrint	9,52
7	Картридж ProfiLine PL_C-EXV12	9,20
8	Картридж GalaPrint GP_C-EXV14/C-EXV5	5,48
9	Тонер-Картридж Printmax C-EXV18	4,33
10	Картридж NVPrint NV-CEXV33	7,13
11	Картридж s-Line C-EXV36	27,95
12	Тонер-Картридж NVPrint NV-C-EXV37	9,15
13	Тонер-Картридж GalaPrint GP-CE505X/CF280X/719H/720H/C-EXV40	6,66
14	Тонер-Картридж Bion BN-C-EXV43	25,01
15	Узел барабана s-Line C-EXV32/33/38/39	45,08
16	Узел барабана s-Line C-EXV14/23	19,57
17	Узел барабана NVPrint NV-CEXV18DU	19,93
18	Узел барабана s-Line C-EXV14/23	34,12
19	Картридж Printmax E16	9,74
20	Картридж GalaPrint GP_C4092A/EP-22	6,26
21	Картридж 7Q EP-27	6,85
22	Картридж Printmax Q2612X/ C-703/ FX-10	3,59
23	Тонер-Картридж NetProduct N-NPG-1	3,61
24	Картридж Printmax C4129X	18,69
25	Картридж Printmax C7115A	3,26
26	Картридж Printmax C7115X	3,34
27	Картридж универсальный Printmax C7115A/Q2624A/Q2613A	6,37
28	Картридж универсальный Printmax C7115X/Q2624X/Q2613X	6,37

29	Картридж SuperFine SFR-C8543X	48,68
30	Картридж универсальный GalaPrint GP_CF226A/052	8,33
31	Картридж Printmax CB435A	3,21
32	Картридж универсальный Printmax CB435A/CB436A/CE285A/NV-725	3,79
33	Картридж HP Printmax CB436A	2,53
34	Картридж GalaPrint GP_CC364A/CE390A	15,51
35	Картридж Printmax CC364X	17,77
36	Картридж GalaPrint GP_CC364X/CE390X	18,59
37	Картридж GalaPrint GP_CE255A/724	12,92
38	Картридж Printmax CE255X	11,72
39	Картридж NVPrint NV-CE264X	22,87
40	Картридж Printmax CE278A	3,42
41	Картридж универсальный Printmax CE278A/Canon 728	2,85
42	Картридж Printmax CE285A	3,25
43	Картридж GalaPrint GP_CC364X/CE390X	16,39
44	Картридж Printmax CE505A	4,50
45	Картридж Printmax CE505X	6,07
46	Картридж GalaPrint GP_CF214X	18,06
47	Картридж Printmax CF226A	6,49
48	Картридж Printmax CF226X	7,60
49	Картридж GalaPrint GP_CF237A	56,23
50	Картридж GalaPrint GP_CF237X	60,37
51	Картридж s-Line CF256X	17,58
52	Картридж Printmax CF280A	4,75
53	Картридж универсальный Printmax CF280A/CE505A	4,75
54	Картридж Printmax CF280X	6,08
55	Картридж универсальный Printmax CF280X/CE505X	6,41
56	Картридж GalaPrint GP_CF281A	16,89
57	Картридж GalaPrint GP_CF281X	20,19
58	Картридж Printmax CF283A	3,37
59	Картридж универсальный Printmax CF283X/Canon 737	2,85
60	Картридж Printmax 38A Q1338A	23,95
61	Картридж Printmax Q1339A	19,93
62	Картридж Printmax Q2610A	10,75

63	Картридж Printmax Q2612A	2,85
64	Картридж универсальный Printmax Q2612A/Canon FX-10/703	3,88
65	Картридж универсальный Printmax C7115X/Q2624X/Q2613X	6,37
66	Картридж Printmax C7115A/Q2624A/Q2613A	6,96
67	Картридж Printmax Q5942A	18,74
68	Картридж SuperFine SF-Q5942X/5945/1338/1339	15,95
69	Картридж Printmax 49A Q5949A	3,24
70	Картридж Printmax Q5949X	6,07
71	Картридж универсальный Printmax Q5949A/Q7553A	4,75
72	Картридж универсальный Printmax Q5949X/Q7553X	6,07
73	Картридж 7Q Q6511A/Canon 710L	10,37
74	Картридж NVPrint NV-Q6511X	12,13
75	Картридж NVPrint NV-Q7516A	17,56
76	Картридж GalaPrint GP_Q7551X	12,92
77	Картридж Printmax Q7553A	4,65
78	Картридж Printmax Q5949X/Q7553X	7,65
79	Картридж NVPrint NV-CF287X	21,25
80	Узел фотобарабана ProfiLine PL_DK-1110_Drum	21,91
81	Узел фотобарабана Printmax DK-1150	34,26
82	Узел фотобарабана NVPrint NV-DK-150 DU	24,64
83	Узел фотобарабана Printmax DK-170	17,32
84	Картридж GalaPrint GP_TK-17/TK-18/TK-100	4,01
85	Картридж GalaPrint GP_TK-1110	2,73
86	Картридж NVPrint NV-TK-1120	2,78
87	Картридж Printmax TK-1130	3,08
88	Картридж Printmax TK-1140	4,15
89	Картридж SuperFine SF-TK1150	4,39
90	Картридж GalaPrint GP_TK-1160	5,48
91	Картридж Printmax TK-1170	4,29
92	Картридж Printmax TK-1170 без чипа	4,67
93	Картридж GalaPrint GP_TK-130	4,56
94	Картридж Printmax TK-160	3,28
95	Картридж 7Q TK-310	5,71
96	Картридж Printmax TK-3130	9,45

97	Картридж SuperFine SF-TK3150	8,28
98	Картридж Printmax TK-3160	6,01
99	Картридж Kyocera Printmax TK-410	9,95
100	Картридж e-Line TK-475	9,47
101	Картридж GalaPrint GP_TK-4105_WC	11,53
102	Картридж GalaPrint GP_TK-435_WC	14,42
103	Картридж GalaPrint GP_TK-6115_WC	18,39
104	Картридж NVPrint NV-52D5X00	65,98
105	Картридж GalaPrint GP_ML-1610D3	8,55
106	Картридж GalaPrint GP_MLT-D104S	7,35
107	Картридж GalaPrint GP_MLT-D205L	9,55
108	Картридж Printmax SCXD4200A	8,55
109	Картридж GalaPrint GP_006R01179	9,45
110	Картридж NVPrint NV-006R01278	18,11
111	Картридж Printmax 013R00621	12,26
112	Картридж 7Q 101R00432 Drum Unit	48,91
113	Картридж Printmax 101R00555 Drum Unit	7,48
114	Картридж s-Line 101R00554 Drum Unit восстановленный или Printmax 101R00554, допустима поставка оригинала Xerox	36,96
115	Картридж ProfiLine PL_106R00586	12,34
116	Картридж GalaPrint GP_106R01277	4,96
117	Картридж Printmax 106R01411	11,57
118	Картридж GalaPrint GP_106R01412	10,73
119	Картридж Printmax 106R01487	9,25
120	Картридж GalaPrint GP_106R01531	11,55
121	Картридж GalaPrint GP_106R02312	11,33
122	Картридж 7Q 106R03534	10,42
123	Картридж NVPrint 106R03585	12,50
124	Картридж 7Q 106R03621	15,51
125	Картридж Printmax 106R03623	15,88
126	Картридж ProfiLine PL-108R00909	7,55
127	Картридж NVPrint NV-113R00663	17,59
128	Картридж NVPrint NV-113R00671	13,29
129	Картридж 7Q 013R00589	50,83

130	Картридж NVPrint NV-006R01182	14,53
131	Картридж Printmax C9720A	31,79
132	Картридж Printmax C9721A	29,42
133	Картридж Printmax C9722A	29,42
134	Картридж Printmax C9723A	29,42
135	Картридж Printmax Q6470A	26,13
136	Картридж Printmax Q7581A	26,32
137	Картридж Cactus CS-Q7582A	25,92
138	Картридж Printmax Q7583A	26,32
139	Картридж 7Q 013R00589 Drum Unit	56,68

От Поставщика:  
Генеральный директор

М.П.



Гутара К. Ю.

От Покупателя:  
Директор Департамента информационных  
технологий

М.П.



Теряев В. В.



# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

ПД-919

Проект документа: Договоры ПАО

ООО "Эврика". Рамочный договор №ПД-919 от 22.06.2020 (поставка расходных материалов 2020 год). Статья: 707303. ЦП: ДИТ Бюджет: ДИТ

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	ФИО	Примечание
Заместитель Председателя тендерного комитета (Руководство ЦО)	Согласовано с замечаниями	08.06.2020 15:23		Смирнов Валерий Валерьевич	
Начальник отдела (Отдел контроля и организации закупок)	Согласовано с замечаниями	08.06.2020 15:21		Балабанов Антон Леонидович	Замечания по тексту. Согласовано на основании решения ТК от 29.05.2020 г.
Директор управления (Управление общеправовой работы и взаимодействия с контролирующими органами)	Согласовано с замечаниями	15.06.2020 13:17		Есьманов Дмитрий Владимирович	
Начальник отдела (Отдел общеправовой работы)	Согласовано с замечаниями	15.06.2020 11:25		Трофимова Евгения Николаевна	
Главный юрисконсульт (Отдел общеправовой работы)	Согласовано с замечаниями	15.06.2020 11:11		Ананьев Антон Владимирович	Замечания приведены по тексту приложенного файла в режиме рецензирования
Заместитель начальника управления (Управление бухгалтерского учета нестраховых операций)	Согласовано с замечаниями	16.06.2020 15:22		Рыбакина Оксана Григорьевна	См. замечания Рязанцевой И.
Руководитель направления (Группа учета нефинансовых активов)	Согласовано с замечаниями	16.06.2020 15:21		Рязанцева Ирина Анатольевна	С учётом замечаний ПД
Начальник управления (Управление планирования и контроля административно-хозяйственной деятельности)	Согласовано с замечаниями	17.06.2020 23:23		Шабала Ирина Анатольевна	1. с учетом замечаний ПД; 2. п.п. 2.2 рекомендуем производить оплату за товар по факту; 3. т.к. договор рамочный, то для оценки достаточности бюджета необходимо каждый заказ согласовывать с ПЭД.
Ведущий специалист (Отдел контроллинга расходов региональной сети)	Согласовано с замечаниями	17.06.2020 11:33		Козаченко Елена Сергеевна	707303 ЦП=ДИТ 1. с учетом замечаний ПД; 2. п.п. 2.2 рекомендуем производить оплату за товар по факту; 3. т.к. договор рамочный, то для оценки достаточности бюджета необходимо каждый заказ согласовывать с ПЭД.

ДДО  
КАЗАКОВА О.В.



# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

ПД-919

Проект документа: Договоры ПАО  
ООО "Эврика". Рамочный договор №ПД-919 (поставка расходных материалов 2020 год).  
Статья: 707303. ЦП: ДИТ Бюджет: ДИТ

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	ФИО	Примечание
Директор управления (Отдел закупок)	Согласовано	03.06.2020 12:58		Шестаков Михаил Леонидович	
Директор управления (Управление по работе с Центральным офисом)	Согласовано	03.06.2020 14:17		Балул Наталья Георгиевна	
Руководитель дирекции-заместитель руководителя департамента (Дирекция лицензионного и финансового контроля)	Согласовано	03.06.2020 18:56		Гельм Юрий Владимирович	
Директор департамента (ЦО Департамент информационных технологий)	Согласовано	05.06.2020 10:18		Теряев Владимир Владимирович	

ДДО  
КАЗАКОВА О.В.