



## UMOWA

### o świadczeniu usług w Przedszkolu Niepublicznym „Kraina Dzieciństwa”

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Kraina Dzieciństwa Agnieszka Dowejko**, ul. Lipowa 12; 66-450 Jenin reprezentowanym przez Agnieszkę Dowejko, zwanym dalej **Przedszkolem**,

a Panem/nią ..... zamieszkałym/ą w .....  
przy ul. ....,  
legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr....., występującym/ą w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy syna/córki .....  
Pesel : ..... , urodzonego/ej dn. ....  
w..... zamieszkałego/ej w .....  
przy ul. ...., zwanym/ą dalej **Rodzicem**.

#### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia, opieki, wychowania i żywienia dziecka.

#### §2

1. Rodzice powierzają placówce nauczanie, opiekę i wychowanie dziecka w zakresie programu realizowanego w przedszkolach na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi.
2. Zasady organizacji przedszkola oraz zasady rekrutacji dzieci określa **Statut Przedszkola**.
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty.

#### §3

**Przedszkole** zobowiązuje się:

1. Zapewnić opiekę nad dzieckiem we wszystkie dni robocze, **od poniedziałku do piątku od 6:30 do 16:30** z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz przerw ustalanych przez właściciela przedszkola zaś w miesiącach letnich (lipiec, sierpień) do **godz. 16:00** z uwagi na urlopy pracowników.
2. Zatrudnić kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.
3. Zapewnić dzieciom wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie: I śniadanie, II śniadanie, obiad.

4. Realizować program nauczania i wychowania zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej i Kuratorium Oświaty.
5. Do wyposażenia placówki w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.
6. Zapewnić bezpieczeństwo dzieciom podczas ich pobytu w przedszkolu.
7. Współdziałać z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem.

#### §4

**Rodziec** jest zobowiązany do:

1. Respektowania Statutu Niepublicznego Przedszkola Kraina Dzieciństwa w Łupowie.
2. Terminowego uiszczania opłaty za przedszkole.
3. Przeprowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego a w razie choroby zakaźnej bezzwłocznego informowania o niej dyrektora przedszkola.
4. Powiadomienia o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych.
5. Ewentualnego podania danych osób upoważnionych do odbioru dziecka (osoba ta musi być trzeźwa).

W przypadku upoważnienia osoby niepełnoletniej, odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice.

6. **Zdeklarowania się do dnia 1 kwietnia roku, w którym obowiązuje umowa o kontynuacji przedszkola w następnym roku szkolnym.**

W przypadku niezłożenia deklaracji o kontynuacji przedszkola, miejsce w przedszkolu danego dziecka będzie traktowane jako wolne do kolejnego naboru w następnym roku szkolnym.

#### §5

**Rodziec** wyraża zgodę na:

1. Udział dziecka w wyjazdach i wycieczkach przedszkolnych oraz transport autokarem.
2. Udzielenie dziecku pomocy lekarskiej w razie potrzeby, np. wezwanie Pogotowia Ratunkowego.

#### §6

1. **Usługi** świadczone przez **Przedszkole** są odpłatne.
2. Opłat za przedszkole należy dokonywać przez cały rok. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłata za przedszkole będzie pomniejszona o koszty żywienia w okresie, gdy przedszkole będzie nieczynne, tj. w czasie przerwy wakacyjnej.
3. Opłata wynosi **900 zł za miesiąc** (210 zł – żywienie, 690 zł – czesne), za dziecko od **3 roku życia** oraz **950 zł za miesiąc** (210 zł – żywienie, 740 zł – czesne) za dziecko od **2,5 do 3 roku życia**.
4. Od obowiązującej opłaty nie ma odpisów za długie weekendy, czy dni świąteczne.
5. Płatności należy dokonywać do 10 każdego dnia miesiąca (płatne z góry) w przypadku nagminnego niedotrzymywania terminu płatności, będą naliczane odsetki ustawowe.
6. W przypadku choroby bądź nieobecności dziecka od 5 dni (roboczych) w jednym ciągu odliczona zostanie stawka żywieniowa, która obejmuje tylko tzw. „wkład do kotła”, tj. **(10 zł)** za każdy dzień nieuczęszczania dziecka do przedszkola.
7. W przypadku konieczności zamknięcia przedszkola z powodu nawrotu pandemii COVID-19 odliczona zostanie stawka żywieniowa (tj. 10 zł), za każdy dzień (tak długo, jak będzie obowiązywał zakaz prowadzenia działalności przedszkola) natomiast kwotę czesnego należy obowiązkowo uiścić w danym miesiącu.

8. Przy przyjęciu obowiązuje również jednorazowe wpisowe w wysokości 400 zł dla nowo przyjętych dzieci.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe, w tym odliczenia za nieobecność dziecka będą rozliczane w ramach danego miesiąca, tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
10. *Przedszkole* zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat w razie wzrostu kosztów utrzymania placówki, w tym w szczególności: podwyższenia opłat za media i wyżywienia.

## §7

**Przedszkole** może odstąpić od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. **Rodzic** nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za usługi świadczone przez **Przedszkole**.
2. Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy **Rodzicem** a personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

## §8

Wpłaty na rzecz **Przedszkola** należy dokonywać na konto:

**Bank Pekao:**

**59 1240 6494 1111 0011 1755 4277**

(z podaniem imienia i nazwiska dziecka oraz określeniem miesiąca, którego dotyczy płatność)

## §9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do .....
2. Umowa może być wypowiedziana tylko pisemnie przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §11

W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z umową, odpowiednim do ich rozwiązania będzie sąd właściwy dla siedziby **Przedszkola**.

## §12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis właściciela **Przedszkola**

.....  
podpis **Rodzica**