



STATUT KLUBIKU DZIECIĘCEGO *Kraina Dzieciństwa*

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cele i zadania Klubiku dziecięcego
- III. Warunki przyjmowania dzieci
- IV. Zasady odpłatności i wyżywienia
- V. Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Klubik Dziecięcy Kraina Dzieciństwa zwany „Klubikiem dziecięcym” jest placówką prywatną.
2. Siedziba Klubiku dziecięcego znajduje się przy ulicy Lipowej 12, 66-450 Jenin i jest miejscem prowadzenia działalności.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Kraina Dzieciństwa Agnieszka Romanowicz, ul. Lipowa 12, 66-450 Jenin.
4. Ustalona nazwa używana przez Klubik dziecięcy w pełnym brzmieniu: ***Klubik Dziecięcy „Kraina Dzieciństwa”***.

§2

Klubik dziecięcy działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w tym w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235; ze zm.; dalej jako: „Ustawa”).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367; ze zm).
3. Niniejszego statutu.
4. Innych przepisów prawa.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Klubiku dziecięcego

§3

1. Celem działania Klubiku dziecięcego jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończonego 8 miesiąca życia, w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.
2. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§4

Zadaniem Żłobka jest:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Klubiku dziecięcego.
3. Zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
4. Zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez personel Klubiku dziecięcego o wymaganych Ustawą kwalifikacjach.
5. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Klubiku dziecięcym, w tym także podczas zajęć oraz zabaw prowadzonych poza nim.

Zadania powyższe Klubik dziecięcy realizuje poprzez:

1. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy dziecka, właściwy do jego wieku.
2. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarzką, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu.
4. Współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.
5. Współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci

Rekrutacja oraz odstąpienie od umowy

§5

Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubiku dziecięcego jest:

1. Zawarcie umowy cywilno–prawnej (zwanej dalej: „Umową”) – zawarcie Umowy jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do przestrzegania postanowień niniejszego statutu,
2. Zapoznanie się z niniejszym statutem oraz przestrzeganie jego postanowień,
3. Oświadczenie rodzica lub opiekuna, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Klubiku dziecięcego.

§6

1. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem.
2. Zapisy do Klubiku dziecięcego prowadzone są przez cały rok.
3. Rodzic otrzymuje informację zwrotną o przyjęciu jego dziecka do Klubiku dziecięcego.
4. Dzieci przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Klubiku dziecięcym.
5. Po przekroczeniu maksymalnej liczby dzieci na liście głównej, dziecko może być wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy z listy głównej zrezygnuje jakieś dziecko, wybierane jest pierwsze dziecko z listy rezerwowej.
6. Do Klubiku dziecięcego może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w placówce oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych Ustawą i przepisami wykonawczymi do Ustawy.
7. Umowa pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, a Klubikiem dziecięcym zawierana jest na czas nieokreślony lub określony.

§7

1. Klubik dziecięcy zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w terminie tygodniowym po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) miesięcznego opóźnienia w uiszczeniu opłaty za świadczone usługi za dany miesiąc, tj. 10 dnia miesiąca (dziecko nie zostanie przyjęte do placówki);
 - b) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
 - c) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - d) w przypadku nieuczęszczania Dziecka do Klubiku dziecięcego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady odpłatności i wyżywienia

§8

1. Usługi świadczone w Klubiku dziecięcym są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt oraz za wyżywienie będzie dostępna w cenniku usług Klubiku dziecięcego.
3. Opłata za pobyt dziecka w Klubiku dziecięcym pobierana jest z góry do 10 każdego miesiąca według aktualnego cennika. Nieobecność dziecka nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Klubiku dziecięcym.
4. W razie planowej nieobecności dziecka w Klubiku dziecięcym rodzic jest zobowiązany powiadomić Klubik dziecięcy dzień wcześniej.
5. Opłaty dokonywane są na konto bankowe Klubiku dziecięcego: za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Klubiku dziecięcego.
6. W przypadku opóźnienia z zapłatą opłaty za pobyt i wyżywienie powyżej 10 dni od terminów wskazanych w pkt.3 powyżej Klubik dziecięcy zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w terminie tygodniowym po ówczesnym poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych.
7. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
8. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku niewyrażenia zgody na proponowaną zmianę (lub nieudzielenia jakiegokolwiek odpowiedzi) w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmiany statutu Klubiku dziecięcego nadaje się w trybie właściwym do jego nadania.
2. Statut wchodzi w życie z dniem **1 września 2022 roku**.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.