

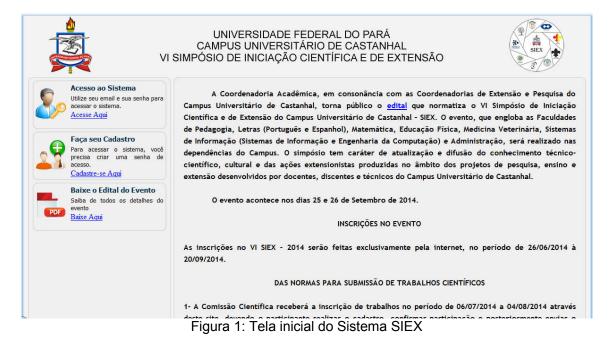


VII SIEX SIMPOSIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E DE EXTENSÃO

MANUAL DO PARTICIPANTE

INSCRIÇÕES E SUBMISSÃO DE TRABALHOS

Entre no site www.siexcastanhal.com.br para ter acesso ao Sistema do VII SIEX (Figura 1).



Para ter acesso no sistema vá em **Faça seu Cadastro** e clique em <u>Cadastre-se Aqui</u> (Figura 2).



Figura 2: Tela inicial do Sistema SIEX





Irá aparecer o Formulário de Inscrição, para que o participante escolha o TIPO de participante: Participantes de outras Instituições ou Participantes da UFPA (Figura 3).



Figura 3: Tela inicial do Cadastro de participante – escolha do tipo

Após este passo, aparecerá o **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA PARTICIPANTE INTERNO** (figura 4). Neste formulário entre com as informações corretas sobre: categoria (Discente, Docente ou Técnico); Matricula ou SIAPE (a matricula deve ser a nova matricula gerada pelo SIGAA); Nome, Curso, Telefone e e-mail (é neste e-mail que receberá a senha de acesso ao sistema).

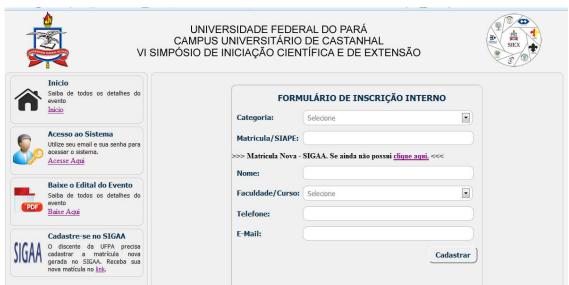


Figura 4: Formulário para participante Interno





■ ☆

Aparecerá uma mensagem com informações importantes para o participante dar continuidade ao processo de cadastro no site (figura 5).



Figura 5: Informações para confirmação de cadastro

<u>Observação</u>: Caso o seu e-mail seja do **Hotmail** ou **Outlook**, verifique na sua **Lixeira**, pois o mesmo pode não reconhecer o e-mail deste site como seguro.

Abra o seu e-mail e verifique o email que foi enviado automaticamente pelo Sistema SIEX, como na Figura 6. A figura 7 informa o link para confirmar o CADASTRO e a SENHA de acesso para cada participante.

Outlook.com V + Novo



Figura 7: Tela do email pessoal do participante





Ao clicar no link (onde está a seta – figura 7) o participante confirma o Cadastro e poderá acessar o sistema.

Na tela inicial clique em <u>Acesso ao Sistema</u> (figura 8) e assim será redirecionado para a página de acesso ao sistema (figura 9), precisando inserir o email cadastrado e a senha.



Figura 8: Tela inicial do Sistema



Figura 9: Tela de Acesso ao Sistema

Ao entrar no sistema, aparecerá uma tela inicial, identificando o participante, e as funcionalidades do sistema, como: alterar dados cadastrais, submeter artigo, acompanhar a avaliação do artigo, cadastrar atividade cultural, imprimir comprovante de inscrição e sair do sistema (figura 10).





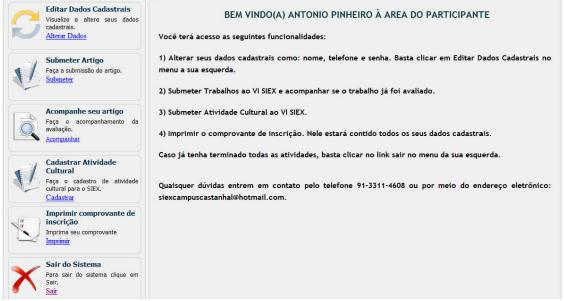


Figura 10: Tela após entrar no sistema

Clicando em Editar Dados Cadastrais, vai aparecer a tela da figura 11, onde o participante poderá alterar sua matricula, nome, telefone, e senha de acesso.



Figura 11: Tela para alterar dados cadastrais





Ao clicar em Submeter artigo, o participante irá para uma tela onde escolhe a quantidade de autores (figura 12), podendo ser no máximo 05 autores. Posteriormente irá para a tela (figura 13) de formulário do cadastro do trabalho, onde irá anexar o arquivo (formato do arquivo em pdf), inserir o titulo, orientador, modalidade (comunicação oral, pôster ou vídeo documentário), tipo de projeto (programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão, atividades acadêmicas concluídas e atividades científico-culturais/complementares, monografia, entre outros), Nome do Projeto ou Atividade e em caso de ser mais de um autor, deverá inserir a matricula ou siape dos outros autores (todos os autores devem estar cadastrados no Sistema).

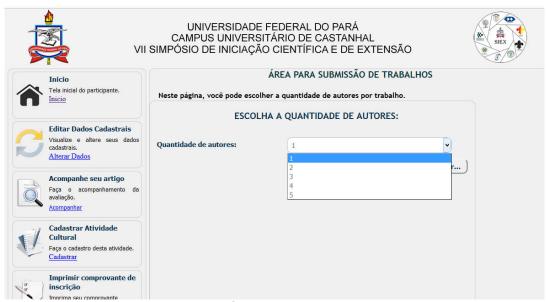


Figura 12: Tela para Selecionar a quantidade de autores



Figura 13: Tela para cadastrar o Trabalho





No menu Acompanhe seu artigo o participante poderá visualizar todos os trabalhos submetidos, e verificar o Parecer do trabalho: não avaliado, aceito, aceito com recomendação e não aceito. Caso seja aceito com recomendação, o participante verifica no campo Observações as recomendações do avaliador (figura 14).

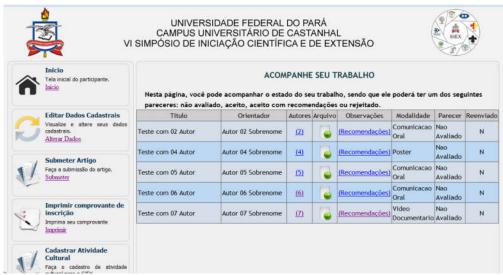


Figura 14: Tela para acompanhar o status do trabalho submetido

Caso o participante deseja incluir alguma atividade cientifico/cultural no Evento, deverá ir em Cadastrar Atividade Cultural, e em seguida informar o período da atividade (abertura ou encerramento), se deseja algum recurso da infraestrutura, e descrever a atividade informando o período de duração e o local (figura 15).

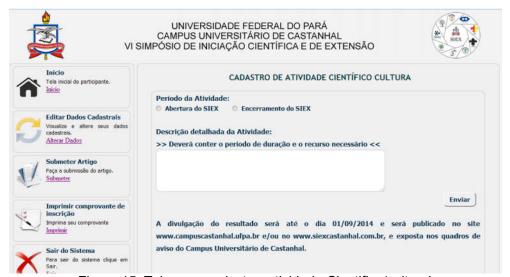


Figura 15: Tela para cadastrar atividade Cientifico/cultural

O participante, caso queira, poderá imprimir o seu comprovante de Inscrição no evento, como mostrado na Figura 16, clicando na imagem da impressora.







Figura 16: Tela para Imprimir comprovante de Inscrição

Comissão Organizadora VII SIEX