

System zarządzania szkołą podstawową

Hubert Makowski WCY21KY1S1

Dotychczasowy sposób działania firmy

Szkoła podstawowa znajduje się w małym miasteczku. W szkole znajduje się mała biblioteka, sala komputerowa, boisko do gry w piłkę nożną, siatkówkę, hala sportowa, schowek wuefisty. Dotychczas szkoła nie posiadała zdalnej rejestracji dzieci do szkoły, elektronicznego dziennika, planu zajęć. Szkoła wynajmowała salę sportową, boiska, sale komputerową w weekendy do korzystania osobom postronnym (po uzgodnieniu).

Usprawnienia

Nowy system zamierza usprawnić pracę, ułatwić śledzenie postępów, zapobiec powstawaniu niezgodności, ułatwić komunikację, poprawić archiwizację danych. Usprawnienia będą obejmować aspekty takie jak: elektroniczny plan zajęć, dziennik, rejestracji nowych dzieci do szkoły, obsługę biblioteki, śledzenie wynajmu hal, boisk, sal.

System powinien zawierać spis użytkowników, do którego wgląd będą mieli dyrektor i pracownicy sekretariatu. Dyrektor i pracownicy sekretariatu powinni także posiadać uprawnienia dodawania, usuwania, zawieszania w prawach uczniów, modyfikowania ich danych. Ponadto dyrektor i pracownicy sekretariatu będą w stanie przydzielać uczniów do klas.

Do funkcjonalności pracowników sekretariatu będzie zaliczać się możliwość generowanie świadectw uczniów. Generowanie będzie odbywało się na podstawie danych z dziennika i spisu użytkowników. Co więcej, pracownicy sekretariatu będą w stanie generować listę uczniów, przedłużać i wydawać legitymację, rejestrować i sprawdzać poprawność dokumentów składanych przez rodziców.

Dziennik elektroniczny powinien być dostępny dla pracowników sekretariatu, dyrektora, nauczyciela, ucznia, rodzica na różnych poziomach widoczności i modyfikowalności danych. Uczeń, rodzic, pracownik sekretariatu powinni mieć wyłącznie wgląd do ocen, nauczyciel powinien mieć możliwość wpisywania/korekcji ocen wyłącznie swoich grup szkoleniowych, dyrektor powinien mieć możliwość wpisywania/korekcji ocen wszystkich grup szkoleniowych.

Dziennik powinien zawierać zakładkę „Opłaty”, w której rodzice będą mogli dokonywać i śledzić opłaty związane ze szkołą, a pracownicy sekretariatu będą te opłaty nadzorować i tworzyć.

Pracownicy sekretariatu będą również odpowiedzialni za tworzenie, modyfikowanie planu zajęć. Każdy uczeń, nauczyciel, rodzic może mieć wgląd w plan zajęć spersonalizowany dla swojego typu użytkownika (uczeń będzie widział zajęcia swojej grupy szkoleniowej, a nauczyciel będzie widział zajęcia swoich grup szkoleniowych). W razie zastępstwa system powinien wygenerować i wysłać wiadomość do odpowiednich uczniów i nauczycieli.

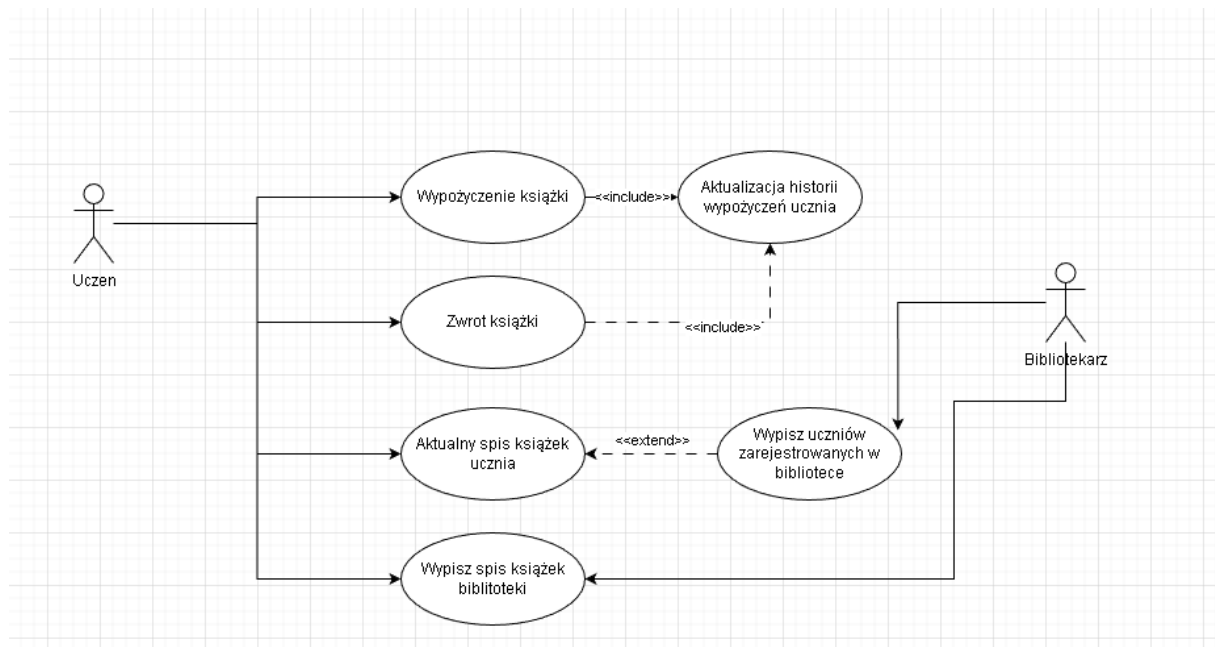
Nauczyciel i dyrektor powinni mieć możliwość wpisywania uwag dla konkretnego ucznia. Wgląd do uwag będą mieli również rodzic ucznia i sam uczeń.

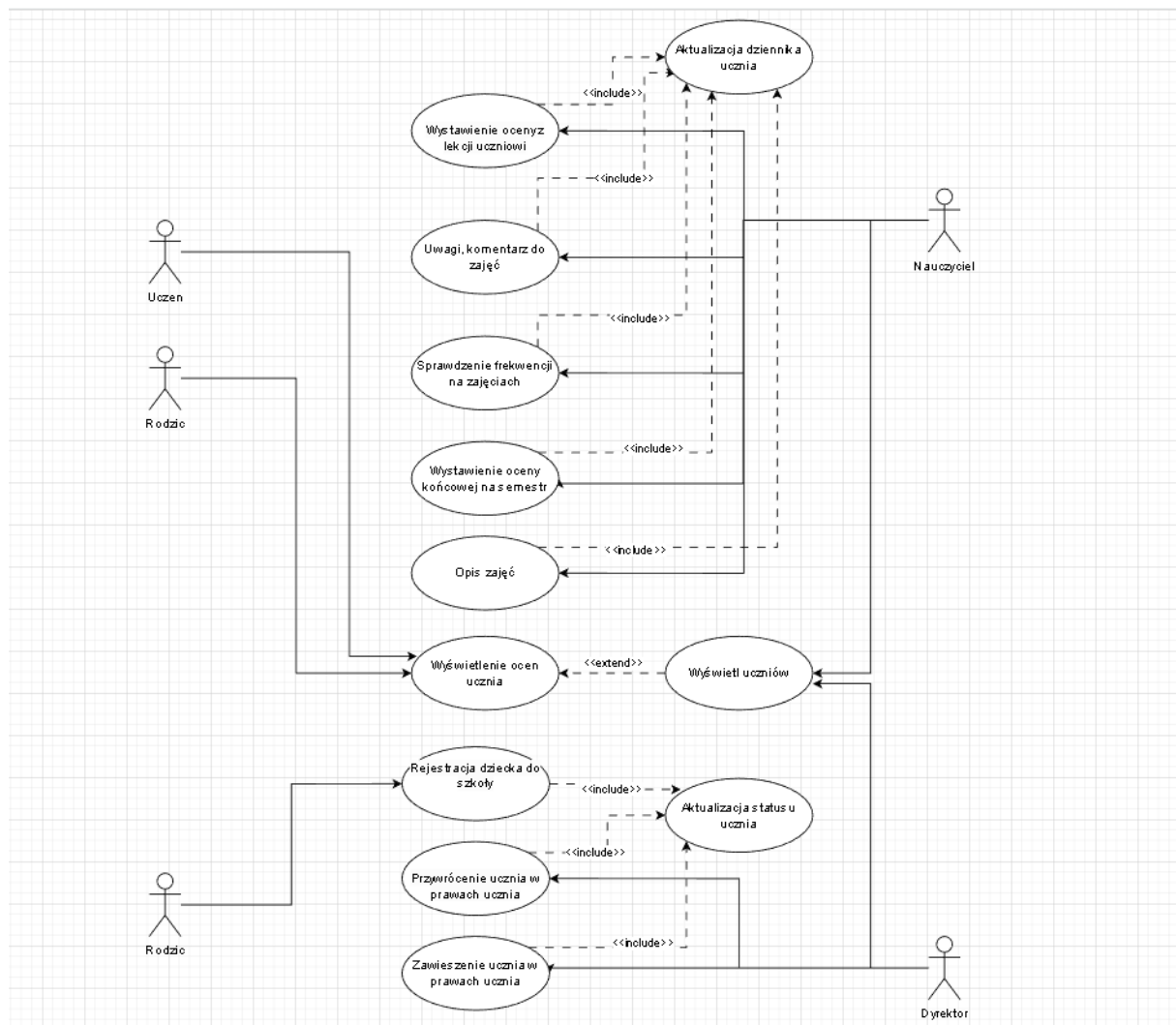
Ważnym aspektem dziennika są oceny. Oceny dla danego ucznia i przedmiotu może modyfikować wyłącznie nauczyciel koordynujący przedmiot i grupę. Oceną będą wystawianie w skali 1-6. Średnia ocen ucznia na dany semestr/rok będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna wszystkich przedmiotów w danym okresie. Wgląd do średniej będą mieli nauczyciel, uczeń, rodzic.

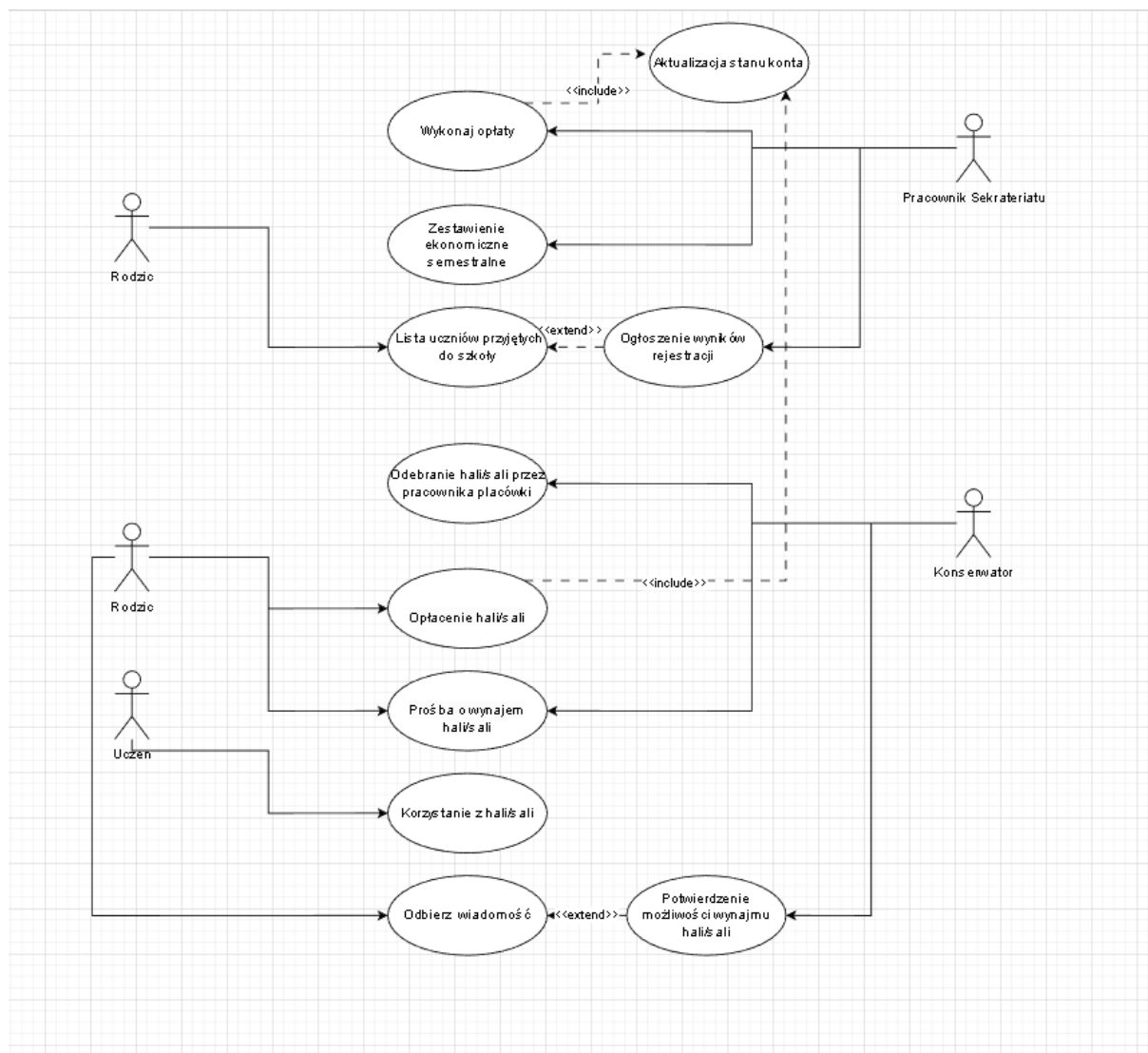
Dyrektor szkoły będzie posiadał wgląd do danych wrażliwych uczniów (uwagi, oceny), nauczycieli.

W systemie będzie funkcjonować biblioteka, ze spisem wszystkich książek (wypożyczonych i dostępnych do wypożyczenia). Każdy uczeń będzie mógł wypożyczyć książkę, przedłużyć czas oddania książki, sprawdzić swoją historię wypożyczeń. Do historii wypożyczeń każdego ucznia będzie miał wgląd bibliotekarz.

Diagram







Opis scenariuszy użycia

Lp.	Nazwa scenariusza	Dyrektor	Pracownik Sekretariatu	Bibliotekarz	Konserwator	Bibliotekarz	Nauczyciel	Uczeń	Rodzic	System
1	Wystawienie oceny na zajęciach						Wpisanie oceny dla ucznia z grupy szkoleniowej			Zapis danych do bazy
2	Rejestracja dziecka do szkoły								Rodzic w systemie elektronicznym wypełnia formularz (dane własne, ucznia)	Walidacja danych, zapis danych do bazy
3	Wypożyczenie książki							Wybranie konkretnej pozycji do wypożyczenia		Potwierdzenie dostępności książki, zmiana statusu książki w bazie
4	Wyświetlenie ocen ucznia	Sprawdza stanu ocen ucznia					Sprawdza stanu ocen ucznia	Sprawdza stanu ocen	Sprawdza stanu ocen ucznia	Sprawdzenie czy użytkownik może zobaczyć oceny ucznia

5	Opłacenie hali/sali								Rodzic opłaca hale, cena wyznaczo na przez konserwatora	Walidacja danych w tytule
6	Prośba o wynajem hali/sali				Wstępna analiza zapytania				Zapytanie o wynajem sali w konkretnym terminie	Powiadomienie konserwatora
7	Sprawdzenie frekwencji na zajęciach						Nauczyciel sprawdza frekwencje uczniów na zajęciach			Aktualizacja danych ucznia
8	Wypisz uczniów zarejestrowanych w bibliotece					Bibliotekarz przegląda uczniów zarejestrowanych w bibliotece				Pokaż uczniów zarejestrowanych w bibliotece
9	Wykonaj opłaty		Pracownik wykonuje niezbędne opłaty szkoły							Zapis wykonanych opłat
10	Zestawienie ekonomiczne semestralne		Pracownik wykonuje raport z bilansu							Generuj raport

			finansowego szkoły							
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--