

# Projeto de Aptidão Profissional

Reportagem



**Discente:** Tomás Mota Oliveira

**Curso** Profissional de Técnico de Multimédia

**Docente Orientador:** Florindo Dias

**Ano Letivo**

2025/26

## Dedicatória

*« Dedico este projeto a todos os professores,  
colegas, e amigos que ajudaram na sua concretização. »*

# 1. Agradecimentos

Numa primeira instância, gostaria de agradecer ao professor, coordenador, e diretor de curso, Florindo Dias, que ao longo deste ano lectivo, que sempre esteve disposto a nos ajudar, mesmo quando algo não corria como planeado, e que sempre esteve bastante paciência, e que sempre nos ensinou a ter ambição, a pensar no nosso melhor e no nosso futuro, e querer sempre o nosso melhor.

## 2. Índice

<b>Dedicatória.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Agradecimentos.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Índice.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Índice de Figuras.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Índice de Tabelas.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Notação &amp; Glossário .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Introdução.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Metodologia do trabalho de projeto .....</b>	<b>10</b>
<b>5.1. Planeamento do projeto .....</b>	<b>10</b>
5.1.1. Planificação .....	10
<b>5.2. Cronograma do projeto .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.2.1. Cronograma .....	11
<b>6. Trabalho de Campo .....</b>	<b>11</b>
<b>6.1. Definição do tema .....</b>	<b>12</b>
<b>6.2. Softwares utilizados .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>6.3. Pesquisas.....</b>	<b>13</b>
<b>6.4. Descrição da Entidade .....</b>	<b>14</b>
<b>6.5. Autorização para recolha, captação e divulgação de imagens.....</b>	<b>15</b>
<b>6.6. Fotografias de espaço.....</b>	<b>17</b>
<b>7. Desenvolvimento.....</b>	<b>18</b>



## 2.1. Índice de Figuras

<b>Figura 1</b> – Reportagem SIC .....	13
<b>Figura 2</b> – Publicação do Rádio Observador.....	13
<b>Figura 3</b> – Públicação do Público.....	13
<b>Figura 4</b> – Canal de CalazansTV .....	14
<b>Figura 5</b> – Artigos de direitos de imagem.....	15
<b>Figura 6</b> – Pedido de autorização para a recolha de imagens.....	15

## 2.2. Índice de Tabelas

**Tabela 1** – Planificação da PAP ..... 10

**Tabela 2** – Cronograma da PAP ..... 11

### 3. Notação & Glossário

Notação e Glossário é um tipo de dicionário específico, ordenado por ordem alfabética, para palavras e expressões pouco conhecidas, seja por serem de natureza técnica, regional ou de outro idioma.

## 4. Introdução

Na etapa final do Curso Profissional de Técnico de Multimédia, encontro-me a desenvolver a minha Prova de Aptidão Profissional (PAP), um projeto que reúne e demonstra as competências e aprendizagens adquiridas ao longo dos três anos de formação. Esta prova representa a conclusão de um percurso académico e o reflexo da evolução pessoal, técnica e criativa alcançada durante o curso.

O tema escolhido para o meu projeto é **a reportagem “25 de Abril e a Liberdade de Expressão”**. Uma reportagem é um género jornalístico que procura **informar e refletir sobre um tema**, através da recolha de dados, imagens e testemunhos, oferecendo uma visão mais completa e crítica da realidade. Assim, o objetivo desta reportagem é **valorizar e relembrar a importância da liberdade de expressão**, uma das maiores conquistas do 25 de Abril, mas que ainda hoje enfrenta desafios.

De facto, muitos esquecem que houve um tempo em que falar livremente, escrever ou opinar podia significar prisão ou censura. A liberdade de expressão — o direito de cada pessoa manifestar as suas ideias sem medo, respeitando os outros — foi uma das vitórias mais marcantes da Revolução dos Cravos.

Com este trabalho, **pretendo dar voz a diferentes perspetivas sobre o que significa ser livre**, refletindo sobre o **passado, o presente e o futuro** deste direito fundamental, que continua a ser essencial numa sociedade verdadeiramente democrática.

E porque **a palavra é o primeiro passo para a liberdade...**

***Vamos falar, ouvir e respeitar!***

## 5. Metodologia do trabalho de projeto

### 5.1. Planeamento do projeto

#### 5.1.1. Planificação

Visa planear, mediante as fases do projeto a desenvolver, as tarefas e o respetivo material técnico, software e recursos humanos exigidos, através de um esquema com os seguintes itens:

- Fases
- Tarefas
- Recursos
  - Humanos
  - Informáticos
- Bibliografia/Webgrafia
- Autoavaliação (1-5)

Fases do projeto	Tarefas	Recursos			Auto-avaliação (1-5)
		Humanos	Informáticos	Bibliografia Webgrafia	
<b>Planeamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir estratégias de atuação e tarefas a realizar ao longo do projeto.</li> <li>Construção da grelha de planeamento e do cronograma do mesmo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aluno</li> <li>Professor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computador.</li> <li>Microsoft Word.</li> <li>Microsoft Excel.</li> </ul>		3
<b>Seleção do tema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleção dos temas.</li> <li>Debate sobre a pertinência do tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aluno</li> <li>Turma</li> <li>Professor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computador.</li> <li>Microsoft Word.</li> <li>Microsoft Excel.</li> </ul>		3
<b>Trabalho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pesquisa de informação.</li> <li>Elaboração do roteiro de entrevista.</li> <li>Organização de dados recolhidos da internet.</li> <li>Organização e tratamento da informação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aluno</li> <li>Professor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computador.</li> <li>Microsoft Word.</li> <li>Microsoft Excel.</li> </ul>		
<b>Realização</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização da entrevista.</li> <li>Debate entre pessoas entrevistadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aluno</li> <li>Professor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computador.</li> <li>Câmara.</li> <li>Microfone.</li> <li>Iluminação.</li> <li>Adobe Premiere Pro.</li> </ul>		
<b>Apresentação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção de um suporte de apresentação.</li> <li>Apresentação e defesa do projeto.</li> <li>Relatório.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aluno</li> <li>Professor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computador.</li> <li>Microsoft Word.</li> <li>Projektor.</li> </ul>		

**Tabela 1 – Planificação da PAP**

### 5.1.2. Cronograma

Visa planear cronologicamente a duração das fases do projeto a desenvolver, através de um esquema com os seguintes itens:

- Meses
- Blocos 90 minutos
- Atividades

Cronograma								
Mês	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
<b>1. Seleção do tema</b>								
Pesquisa de informação								
<b>2. Planeamento do projeto</b>								
Cronograma								
Planificação								
Introdução								
<b>3. Trabalho de campo</b>								
Organização e recolha de informação								
Elaboração do roteiro								
<b>4. Realização</b>								
Realização da entrevista								
<b>5. Apresentação</b>								
Relatório								
Suporte de apresentação								
Defesa								

**Tabela 2 – Cronograma da PAP**

## 5.2. Trabalho de campo

O trabalho de campo acaba por ser uma das componentes mais importantes de qualquer trabalho, sendo esta onde se insere a fase de pesquisa, de contacto com as entidades e aquisição de informação relevante para o processo construtivo do projeto. Assim, é então também, onde se dá início à estruturação do trabalho e organização das tarefas a cumprir.

Esta fase é dividida nas fases de:

- Definição do tema;
- Pesquisas;
- Descrição da entidade;
- Autorização para recolha, captação, e divulgação de imagens;
- Softwares utilizados;
- Fotografias do Espaço.

### 5.2.1. Definição do tema

Antes de qualquer desenvolvimento técnico do meu trabalho, comecei por definir qual seria o meu tema e os assuntos que gostaria que fossem abordados juntos do mesmo. Esta fase acabou por ser uma das mais difíceis, visto que de uma forma inicial ainda não tínhamos conhecimentos de todas as matérias disponíveis para realização desta prova, então acabei por escolher fazer uma reportagem sobre o 25 de Abril – Liberdade de Expressão.

## 5.2.2. Pesquisas

Depois de ter uma noção do tema do trabalho, junto do respetivo material necessário inicialmente, comecei por realizar pesquisas sobre o respetivo tema, junto de reportagens anteriormente realizadas.

As pesquisas mais relevantes foram a reportagem da SIC “Liberdade a sério”; o post de opinião do Rádio Observador “Reflexão sobre a liberdade de expressão”, junto de “A Liberdade e os seus inimigos” de Público.

As restantes pesquisas encontram-se disponíveis no Anexo A.



Figura 1 – Reportagem SIC



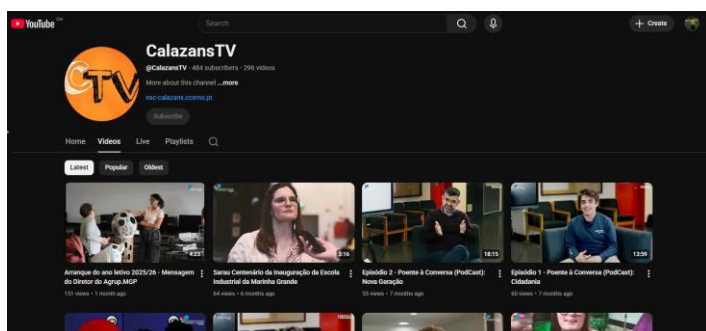
Figura 2 – Publicação do Rádio Observador



Figura 3 – Publicação do Público

### 5.2.3. Descrição da Entidade

A entidade é a Calazans TV (administrada pelo professor Florindo Dias), a qual é uma plataforma audiovisual *online* alojada no *YouTube* tem como objetivo a promoção/divulgação de atividades realizadas no agrupamento, aumentar a literacia digital, e dotar os alunos participantes de competências técnicas e de comunicação, tudo numa plataforma acessível à população em geral.



**Figura 4** – Canal de CalazansTV

## 5.2.4. Autorização para recolha, captação e divulgação de imagens

De acordo com a lei nº 47 344 de 25-11-1966 que visa a privacidade de imagem, o meu projeto teria de cumprir essas normas legais. Nesse sentido, criei a partir de um modelo fornecido pelo professor Florindo Dias uma autorização de captação de imagens e entreguei posteriormente uma a cada participante do vídeo.

Decreto-Lei nº 47 344 de 25-11-1966

LIVRO I - PARTE GERAL  
TÍTULO II - Das relações jurídicas  
SUBTÍTULO I - Das pessoas  
CAPÍTULO I - Pessoas singulares  
SECÇÃO II - Direitos de personalidade

Artigo 79.º - (Direito à imagem)

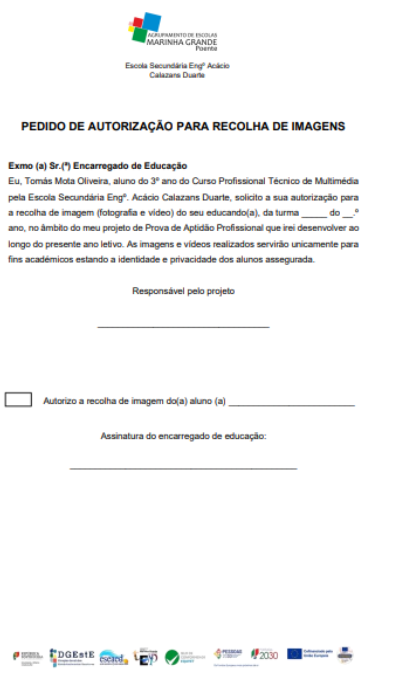
1. O retrato de uma pessoa não pode ser exposto, reproduzido ou lançado no comércio sem o consentimento dela; depois da morte da pessoa retratada, a autorização compete às pessoas designadas no n.º 2 do artigo 71.º, segundo a ordem nele indicada.

2. Não é necessário o consentimento da pessoa retratada quando assim o justifiquem a sua notoriedade, o cargo que desempenhe, exigências de polícia ou de justiça, finalidades científicas, didáticas ou culturais, ou quando a reprodução da imagem vier enquadrada na de lugares públicos, ou na de factos de interesse público ou que hajam decorrido publicamente.

3. O retrato não pode, porém, ser reproduzido, exposto ou lançado no comércio, se do facto resultar prejuízo para a honra, reputação ou simples decoro da pessoa retratada.

Início de Vigência: 01-06-1967

**Figura 5 – Artigos de direitos de imagem**



**AGrupamento de Escolas MARINHA GRANDE**  
Escola Secundária Eng.º Acácio Calazans Duarte

**PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA RECOLHA DE IMAGENS**

**Exmo (a) Sr. (ª) Encarregado de Educação**  
Eu, Tomás Mota Oliveira, aluno do 3º ano do Curso Profissional Técnico de Multimédia pela Escola Secundária Eng.º Acácio Calazans Duarte, solicito a sua autorização para a recolha de imagem (fotografia e vídeo) do seu educando(a), da turma \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_º ano, no âmbito do meu projeto de Prova de Aptidão Profissional que irei desenvolver ao longo do presente ano letivo. As imagens e vídeos realizados serviram unicamente para fins académicos estando a identidade e privacidade dos alunos assegurada.

Responsável pelo projeto  
\_\_\_\_\_

☐ Autorizo a recolha de imagem do(a) aluno (a) \_\_\_\_\_

Assinatura do encarregado de educação:  
\_\_\_\_\_

Logos de parceiros: DGEstE, ESCAD, LEV, PESSOAS 2030, COFINANCIADO PELA UNIÃO EUROPEIA, etc.

**Figura 6 – Pedido de autorização para a recolha de imagens**

### 5.2.5 Softwares utilizados

Ao longo dos três anos de formação desenvolvemos aptidões relativas a edição de imagem e vídeo, estas que foram adquiridas ao trabalhar com softwares específicos de cada área, como o *Adobe Lightroom Classic*, o *Adobe Photoshop*, e o *Adobe Premiere Pro*. Nesse sentido o meu trabalho recai sobre estes programas, que foram essenciais para a sua execução.

#### ADOBE LIGHTROOM CLASSIC



Software profissional de edição de imagens para realizar pós-edição nas fotografias, com o uso de *presets* e/ou ajustes manuais.

#### ADOBE PHOTOSHOP



Software profissional de edição e manipulação de imagens para criar imagens, pinturas, gráficos e trabalhos artísticos em 2D e 3D.

#### ADOBE PREMIERE PRO



O *Adobe Premiere Pro* é um software profissional de edição de vídeo, sendo considerado o melhor editor de vídeo de entre todos os outros, visto que é o que tem as mais vastas opções dentro do mercado.

### 5.2.6. Fotografias de espaço

As fotografias de espaço servem para a pessoa identificar o espaço que irá utilizar para realizar a reportagem, mais primariamente as principais entrevistas.

[FOTOGRAFIAS A COLOCAR]

## 7. Desenvolvimento

