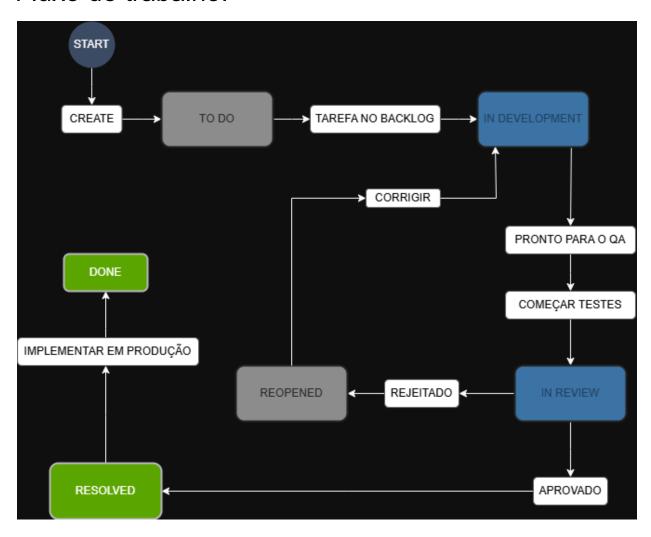
QA TESTES MANUAIS FUNCIONAIS

Fluxo de trabalho:



Estorias do Usuario:

Sistema de gerenciamento de Eventos

Organizador

1. Como organizador, quero criar um evento com título, data, hora, local e imagem de

capa, para que ele fique disponível para os participantes.

2. Como organizador, quero ver a lista de participantes confirmados para meus eventos,

para acompanhar a presença.

3. Como organizador, quero enviar notificações aos participantes de um evento, para

mantê-los informados.

4. Como organizador, quero exportar os relatórios de pagamentos em CSV, para fins de

contabilidade.

Participante

5. Como participante, quero filtrar eventos por data, categoria ou localização, para

encontrar eventos relevantes.

Como participante, quero confirmar minha presença e realizar pagamento, para

garantir minha vaga no evento.

7. Como participante, quero avaliar o evento após sua realização, para compartilhar

minha experiência.

Administrador

8. Como administrador, quero poder registrar novos organizadores, para que eles

possam criar eventos.

9. Como administrador, quero monitorar logs de transações financeiras, para garantir a

segurança e integridade dos pagamentos.

10. Como administrador, quero desabilitar contas suspeitas, para proteger a plataforma.

Casos de teste step-by-step:

Caso de Teste 1: Criar evento com limite de participantes

Pré-condição: Usuário autenticado como Organizador

1. Acessar a tela "Criar Evento"

2. Preencher título: DevCon 2025

3. Selecionar data: 15/07/2025

4. Preencher horário: 09:00

5. Informar localização: São Paulo - SP

6. Inserir descrição: Conferência de tecnologia

7. Fazer upload de imagem de capa

8. Definir limite de participantes: 150

9. Marcar como Evento Reembolsável

10. Informar preço: R\$ 150,00

11. Clicar em Criar Evento

12. Verificar redirecionamento para tela de detalhes do evento

13. Confirmar mensagem: Evento criado com sucesso

Resultado esperado: O evento é salvo no banco de dados com as informações preenchidas.

Caso de Teste 2: Confirmar presença em evento pago e gerar e-mail

Pré-condição: Usuário autenticado como Participante

1. Acessar a tela "Descobrir Eventos"

2. Buscar pelo nome DevCon 2025

3. Clicar no botão Ver Detalhes

- 4. Clicar em Confirmar Presença
- 5. Inserir dados de pagamento válidos
- 6. Confirmar pagamento
- 7. Vermensagem: Pagamento realizado com sucesso
- 8. Ver mensagem: Presença confirmada!
- 9. Acessar o e-mail cadastrado
- 10. Verificar recebimento de e-mail de confirmação com detalhes do evento

Resultado esperado: Presença confirmada, pagamento registrado e e-mail enviado.

Casos de teste BDD:

Confirmação de presença em evento gratuito:

Given que o participante está autenticado no sistema

And que o evento "Tech Talks" está disponível e é gratuito

When o participante clicar em "Confirmar Presença"

Then a presença deve ser registrada com sucesso

And o participante deve ver a mensagem "Presença confirmada!"

Exportação de relatório financeiro:

Given que o organizador está autenticado no sistema

And que ele está na página do evento "CodeFest"

When ele clicar em "Exportar Pagamentos"

Then o sistema deve gerar um arquivo CSV

And o arquivo deve conter os dados dos participantes e pagamentos