**Πίνακας – Υπολογισμός – Εισαγωγή από Excel**

Μπορείτε να εκτελέσετε υπολογισμούς σε έναν πίνακα με τη χρήση τύπων.

Καρτέλα  **Διάταξη (Εργαλεία πίνακα) 🡪** ομάδα **Δεδομένα 🡪 Τύπος**.

Οι τύποι στο Word ενημερώνονται αυτόματα όταν ανοίγετε το έγγραφο που περιέχει τον τύπο. Μπορείτε επίσης να ενημερώσετε ένα αποτέλεσμα τύπου με μη αυτόματο τρόπο. (δεξί κλικ Ενημέρωση πεδίου ή F9).

***Παράδειγμα***

1. Καταχωρήστε τον παρακάτω πίνακα:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επώνυμο** | **Όνομα** | **Μισθός** | **Επίδομα** | **Πληρωτέο** |
| Βασιλείου | Κώστας | 1200 | 150 |  |
| Αντωνίου | Μαρία | 1000 | 120 |  |
| Βασιλείου | Άννα | 1300 | 170 |  |
| Κουρτέση | Στέλλα | 900 | 130 |  |
| Λάμπρου | Βασίλης | 1000 | 150 |  |
| Καράς | Βαγγέλης | 850 | 100 |  |

1. Ταξινομήστε τον πίνακα κατά Επώνυμο και Όνομα σε Αύξουσα σειρά.  
   *(Διάταξη (Πίνακα)🡪Ταξινόμηση).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επώνυμο** | **Όνομα** | **Μισθός** | **Επίδομα** | **Πληρωτέο** |
| Αντωνίου | Μαρία | 1000 | 120 |  |
| Βασιλείου | Άννα | 1300 | 170 |  |
| Βασιλείου | Κώστας | 1200 | 150 |  |
| Καράς | Βαγγέλης | 850 | 100 |  |
| Κουρτέση | Στέλλα | 900 | 130 |  |
| Λάμπρου | Βασίλης | 1000 | 150 |  |

1. Εισάγετε στην στήλη Πληρωτέο το άθροισμα του Μισθού και Επιδόματος.  
   *(Διάταξη (Πίνακα)🡪Τύπος)  
   (1η γραμμή: =SUM(LEFT). Αντιγραφή και επικόλληση, δεξί κλικ 🡪 Ενημέρωση πεδίου)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επώνυμο** | **Όνομα** | **Μισθός** | **Επίδομα** | **Πληρωτέο** |
| Αντωνίου | Μαρία | 1000 | 120 | 1120 |
| Βασιλείου | Άννα | 1300 | 170 | 1470 |
| Βασιλείου | Κώστας | 1200 | 150 | 1350 |
| Καράς | Βαγγέλης | 850 | 100 | 950 |
| Κουρτέση | Στέλλα | 900 | 130 | 1030 |
| Λάμπρου | Βασίλης | 1000 | 150 | 1150 |

1. Εισάγετε πίνακα από το Excel.  
   *(Εισαγωγή🡪Αντικείμενο)*  
   