**1η Άσκηση**

1. Καταχωρήστε το παρακάτω κείμενο και στη συνέχεια αποθηκεύστε το έγγραφο με όνομα ‘ΚΥΡΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ.doc’:

ΠΡΟΣ

…………………………………………

………………………………………...

Συμβόλαιο …………………….

Αθήνα: ………………….

Αγαπητέ Πελάτη,

Στα πλαίσια της αναβάθμισης των παροχών που φροντίζει συνεχώς να παρέχει η Εταιρεία μας, θα θέλαμε να γνωρίζετε όλα όσα θα ισχύσουν από τη 1η Ιανουαρίου 2023.

Με εκτίμηση

Ο Πρόεδρος

Βασίλης Πέτρου

1. Χρησιμοποιώντας τον ‘οδηγό συγχώνευσης αλληλογραφίας’, χρησιμοποιήστε το τρέχων έγγραφο ως κύριο έγγραφο για να δημιουργήσετε επιστολές.
2. Δημιουργήστε μια νέα λίστα παραληπτών και αποθηκεύστε το νέο αρχείο προέλευσης δεδομένων με το όνομα ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ | ΗΜΕΡ.  ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ | ΠΟΛΗ |
| ΔΗΜΟΥ | ΒΑΣΙΛΗΣ | Α25900 | 1/1/2000 | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ |
| ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ | ΠΕΤΡΟΣ | Β34580 | 10/3/2006 | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ |
| ΣΤΕΡΓΙΟΥ | ΑΝΝΑ | Α12900 | 15/6/2008 | ΑΘΗΝΑ |
| ΒΟΓΛΗΣ | ΚΩΣΤΑΣ | Χ45350 | 20/2/1998 | ΑΘΗΝΑ |
| ΒΑΚΑΛΗ | ΜΑΡΙΑ | Β90123 | 20/1/2008 | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ |
| ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ | ΜΑΝΟΣ | Χ45700 | 6/7/2010 | ΑΘΗΝΑ |
| ΒΕΡΓΟΣ | ΠΑΥΛΟΣ | Ζ34500 | 20/1/2008 | ΑΘΗΝΑ |

1. Κάτω από το κείμενο ΠΡΟΣ εισάγετε τα πεδία συγχώνευσης ΟΝΟΜΑ και ΕΠΩΝΥΜΟ. Δίπλα από το κείμενο Συμβόλαιο εισάγετε το πεδίο συγχώνευσης ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ.
2. Δίπλα από το κείμενο Αθήνα: εισάγετε την τρέχουσα ημερομηνία.
3. Επιλέξτε τους ασφαλισμένους που είναι στην ΑΘΗΝΑ.
4. Συγχωνέψτε τα αρχεία σε ένα νέο έγγραφο με όνομα ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΑΘΗΝΑΣ.
5. Κλείστε όλα τα αρχεία.

**2η Άσκηση**

1. Χρησιμοποιώντας τον ‘οδηγό συγχώνευσης αλληλογραφίας’, χρησιμοποιήστε ένα νέο έγγραφο ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ως κύριο έγγραφο για να δημιουργήσετε ετικέτες.
2. Για την επιλογή παραληπτών, χρησιμοποιήστε το αρχείο προέλευσης δεδομένων ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ.
3. Εισάγετε ένα μπλοκ διεύθυνσης και δείτε σε προεπισκόπηση τις ετικέτες.
4. Συγχωνέψτε τα αρχεία σε ένα νέο έγγραφο με όνομα ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ.
5. Κλείστε όλα τα αρχεία.