

IMPORTACIÓ de les dades d'alumnes a DjAu

Des de l'octubre de 2018 hem de conviure amb les dues aplicacions del departament d'Educació per gestionar les matrícules i dades d'alumnes:

- **SAGA:** alumnat de Cicles Formatius, treballa amb fitxers .CSV
- **ESFER@:** alumnat de Batxillerat i ESO, treballa amb fitxers .XLSX

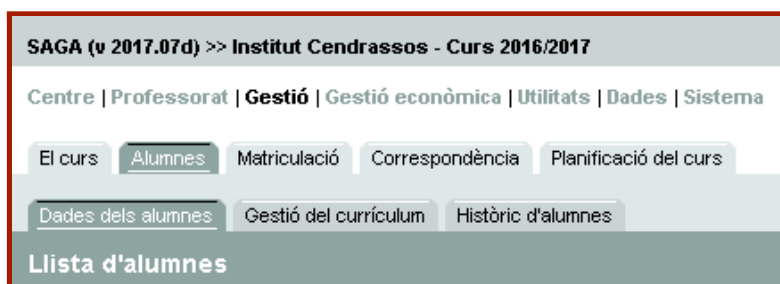
A més de treballar amb sistemes de fitxers diferents, les dades que es poden exportar també tenen formats diferents. Per tant, les dades de l'alumnat s'han de transferir a DjAu des de dos fitxers diferents.

Les etapes que es segueixen per importar les dades són les següents:

1. [Preparació i obtenció fitxer des de Saga](#) (cicles)
2. [Preparació i obtenció fitxer des d'Esfer@](#) (ESO i BTX)
3. [Importació de les dades per primera vegada a DjAu](#)
4. [Actualització de les dades dels alumnes, baixes, altes,... a DjAu](#)

PREPARACIÓ I OBTENCIÓ FITXER DES DE SAGA (Cicles)

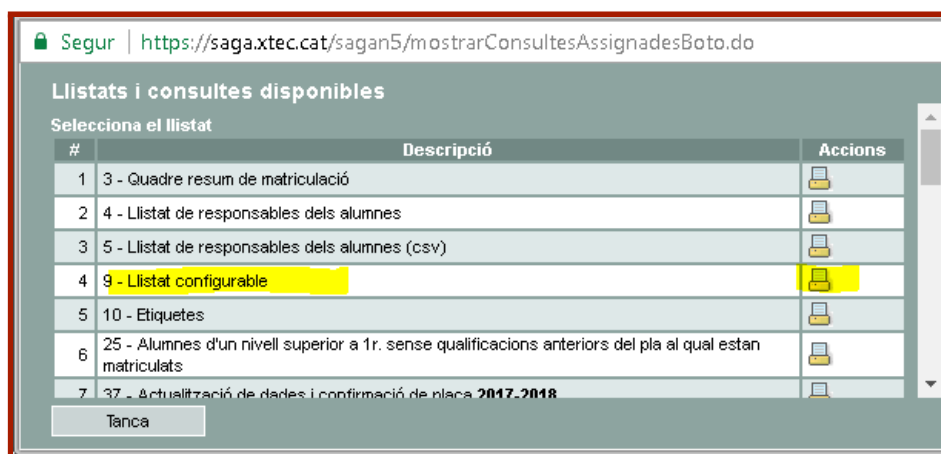
1. Entra a SAGA >> Gestió >> Alumnes >> Dades dels alumnes



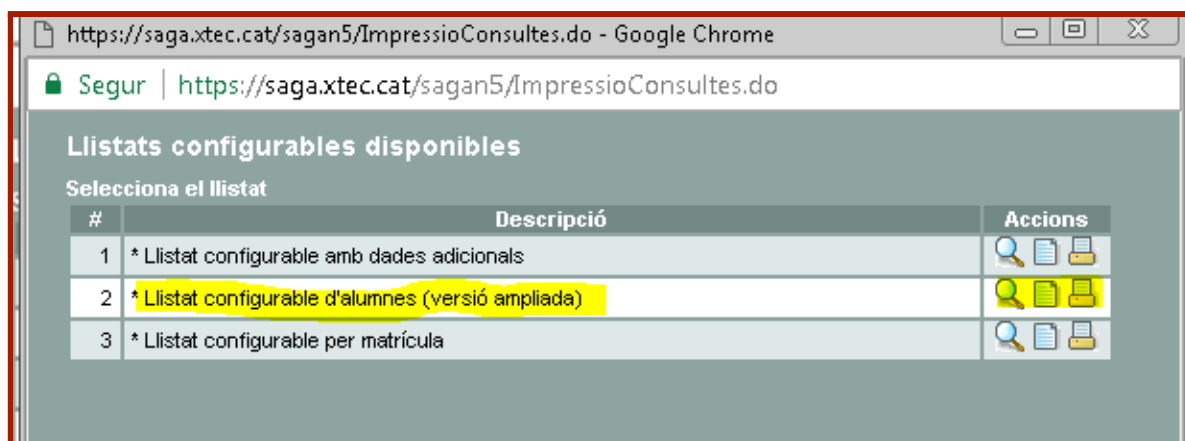
2. Selecciona imprimeix a la part inferior



3. Clica icona Impressora del "9 - Llistat configurable"



4. Selecciona Afegir configuració (paper) del llistat configurable d'alumnes (versió ampliada). En cas que ja la tinguis configurada vés directament a visualitzar (lupa)



5. Posa títol i configura el llistat, usa les fletxes per introduir els camps i Guarda-la

Format d'impressió

Orientació de la pàgina (DIN-A4):

☐ Vertical

☐ Horitzontal

☐ Afegir columnes addicionals en blanc

Format de sortida:

☐ Document PDF

☒ Fitxer CSV

Títol del llistat:
















Nom de la configuració:

Camps del llistat:

Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Identificador de l'alumne/a	Identificador de l'alumne/a	15	Sí	
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	

Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF

Camps seleccionables:

Sel.	Nom	Valor	Longitud	Defecte
	Doc. Identitat	Tipus document: número document	12	No
	Sexe	Sexe	4	No
	NUSS	NUSS	12	No
	Assegurança escolar	Assegurança escolar	10	No
	TSI	TSI	15	No
	Assistència sanitària: companyia	Assistència sanitària: companyia	15	No
	Assistència sanitària: codi	Assistència sanitària: codi	15	No
	Data naixement	Data de naixement	10	No
	Nacionalitat	Nacionalitat	15	No
	Nom país naixement	Nom del país de naixement	15	No
	Nom província naixement	Nom de la província de naixement	15	No
	Nom municipi naixement	Nom del municipi de naixement	15	No
	Responsable 1	Nom del responsable 1	20	No
	Parentiu resp. 1	Parentiu responsable 1	12	No
	Doc. Identitat resp. 1	Tipus document: número document del responsable 1	10	No

Longitud total: 35/63

Tanca Enrere **Guardar Configuració**

T'ha de quedar aquesta configuració, de manera que una vegada desada la configuració ja no et caldrà repetir aquestes etapes quan vulguis exportar les dades dels alumnes cap a DjAu

Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Identificador de l'alumne/a	Identificador de l'alumne/a	15	Sí	
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	
Data naixement	Data de naixement	10	No	▼ ▲ 🗑️
Responsable 1	Nom del responsable 1	20	No	▼ ▲ 🗑️
Telèfon resp. 1	Telèfon i comentari responsable 1	20	No	▼ ▲ 🗑️
Mòbil resp. 1	Mòbil i comentari responsable 1	20	No	▼ ▲ 🗑️
Adreça electr. Resp. 1	Adreça electrònica i comentari responsable 1	20	No	▼ ▲ 🗑️
Responsable 2	Nom del responsable 2	20	No	▼ ▲ 🗑️
Telèfon resp. 2	Telèfon i comentari responsable 2	20	No	▼ ▲ 🗑️
Mòbil resp. 2	Mòbil i comentari responsable 2	20	No	▼ ▲ 🗑️
Adreça electr. Resp. 2	Adreça electrònica i comentari responsable 2	20	No	▼ ▲ 🗑️
Adreça	Adreça	20	No	▼ ▲ 🗑️
Localitat	Nom de la localitat on viu	15	No	▼ ▲ 🗑️
Municipi	Nom del municipi on viu	15	No	▼ ▲ 🗑️
Correu electrònic	Direcció de correu electrònic	20	No	▼ ▲ 🗑️
Altres telèfons	Altres Telèfons (número i comentari)	20	No	▼ ▲ 🗑️
Centre procedència	Centre de procedència (codi, nom i municipi)	40	No	▼ ▲ 🗑️
GrupsClasse	Noms dels grups classe	15	No	▼ ▲ 🗑️
Doc. Identitat	Tipus document: número document	12	No	▼ ▲ 🗑️
CP	Codi postal	5	No	▼ ▲ 🗑️

6. Torna a la finestra LLISTATS CONFIGURABLES DISPONIBLES (pas 4) i escull Visualitzar (LUPA) el llistat configurable d'alumnes (versió ampliada).
7. Fes imprimir el llistat d'exportació.



8. Fes imprimir el llistat d'exportació i filtre el **curs escolar i els grups classe (NOMÉS CICLES)** amb la pestanya **Llistar alumnes donats d'alta** activada. El SAGA et descarregarà el fitxer CONSULTA.CSV

Filtre per a les dades acadèmiques dels alumnes

☒ Llistar alumnes donats d'alta
☐ Llistar alumnes donats de baixa

Curs escolar: 2018/2019
 Etapa: --- Selecciona etapa ---
 Subetapa: --- Selecciona subetapa ---
 Curs: --- Selecciona curs ---

Grups classe:
 CF Adm GS FCT
 CF adm GS FCT
 CF adm GS 1B
 CF adm GS 2B
 CF inf GS 1

Grups d'activitat:
 Optatives 2n ESO
 Optatives 3r ESO

☐ Canvi de grup: canvi de full
☐ Canvi de grup: canvi de full

PREPARACIÓ I OBTENCIÓ FITXER DES D'ESFER@ (ESO i BTX)

1. Entra a ESFER@ >> Publicacions >> Plantilles i selecciona **+ Afegeix**

Generalitat de Catalunya
 Departament d'Ensenyament

Esfer@

Accés al Portal de

Grups ▾ Matrícula i fitxa de l'alumne/a ▾ Configuracions ▾ Currículums ▾ Avaluacions ▾ Gestió econòmica ▾ **Publicacions ▾** Gestió adminis

Plantilles

+ Afegeix Esborra Copia

Sel.	Codi extern	Àmbit	Nom	Tipus
<input type="checkbox"/>	Codi extern	Àmbit	Nom	Tipus

Plantilles

- Cua d'elaboració (plantilles)
- Etiquetes d'alumnes
- Cua d'elaboració (etiquetes)
- Models
- Cua d'elaboració (models)

2. Introdueix les dades generals i el filtre de la plantilla:

- Títol de la plantilla: **DJAU-ESO-BTX**
- Codi extern: **DJAU1819**
- Àmbit: **centre**
- Tipus de plantilla: **Llistats relacionats amb dades personals dels alumnes**
- Orientació de la pàgina: **Vertical**
- Format de sortida: **EXCEL**
- Columnes addicionals en blanc: **0**
- FILTRES: **Sí a tots.**

Dades generals

Títol de la plantilla *
 DJAU-ESO i BTX

Codi extern *
 17005649 DJAU1819

Àmbit *
 Centre

Tipus de plantilla *
 Llistats relacionats amb dades personals dels alumnes

Orientació de la pàgina *
 Vertical

Format de sortida *
 EXCEL

Columnes addicionals en blanc *
 0

Filtres

Llista només d'alumnes
☒ Sí

Curs escolar
☒ Sí

Ensenyament
☒ Sí

Nivell
☒ Sí

Grups classe
☒ Sí

Matèries
☒ Sí

Serveis
☒ Sí

3. Cerca (poden ser a les diferents pestanyes), selecciona els **camp**s seleccionables i amb l'ajuda de les fletxes posa'ls a **Camps Seleccionats**. Finalment ordena els camps seleccionats per obtenir la llista que t'indica el DjAU, i [Desa](#) la plantilla

Identificació

Tutors

Contactes

Serveis

Situacions rellevants

Camps seleccionables

Camps disponibles

Número de document d'identitat (30)

Tipus de document d'identitat (20)

Nacionalitat (20)

País naixement (20)

Província naixement (30)

Municipi naixement (30)

Sexe (10)

Província de residència (20)

País de residència (20)

Camps seleccionats

Identificador de l'alumne/a (25)

Primer Cognom (20)

Segon Cognom (20)

Nom (20)

Data naixement (20)

Tutor 1 - 1r cognom (20)

Tutor 1 - 2n cognom (20)

Tutor 1 - nom (20)

Contacte 1er tutor alumne - Valor (20)

Cancel·la

Desa

Carregar el fitxer xlsx d'alumnes de l'Esfer@

Fitxeresfera:

No s'ha triat cap fitxer

Recorda que els camps a enviar són

- Camps:
"Identificador de l'alumne/a",
"Primer Cognom",
"Segon Cognom",
"Nom",
"Data naixement",
"Tutor 1 - 1r cognom",
"Tutor 1 - 2n cognom",
"Tutor 1 - nom",
"Contacte 1er tutor alumne - Valor",
"Tutor 2 - 1r cognom",
"Tutor 2 - 2n cognom",
"Tutor 2 - nom",
"Contacte 2on tutor alumne - Valor",
"Tipus de via",
"Nom via",
"Número",
"Bloc",
"Escala",
"Planta",
"Porta",
"Codi postal",
"Localitat de residència",
"Municipi de residència",
"Correu electrònic",
"Contacte altres alumne - Valor",
"Grup Classe"

4. Per obtenir el fitxer amb les dades de l'alumne, has de tornar al menú Publicacions >> Plantilles, i executar la plantilla **DJAU-ESO-BTX**

5. Introdueix els filtres llista només d'alumnes **Donats d'alta** i curs escolar **2018/2019** i clica sobre **Executa**.

6. Per descarregar el fitxer .XLSX has d'anar al menú Publicacions >> Cua d'elaboració (plantilles). Espera que es **GENERI** el fitxer i clica a la icona de descàrrega.

Selecció	Codi de la publicació	Títol	Data i hora de creació	Data i hora d'execució	Estat	Accions
<input type="checkbox"/>					Pendent	
<input type="checkbox"/>	3281132	DJAU-ESO i BTX	26/10/2018 19:59:39	09/11/2018 9:28:06	Generat	

IMPORTACIÓ DE LES DADES PER PRIMERA VEGADA A DJAU

Des del menú de DJAU de l'ADMIN>>CÀRREGA INICIAL ja tens la guia del que hauràs de fer per importar els alumnes per primera vegada al DJAU tant des del SAGA com des de l'ESFER@ (etapes 4 a 9)

3. Recorda comprovar la data d'inici i fi de cada curs (Potser 2nBTX han d'acabar abans ...)
4. Importa alumnes SAGA --> Et donarà error si hi ha grups al Saga que no sap mapejar-los al programa
5. Assigna els grups del Saga al programa
6. Importa alumnes SAGA (Ara no haurien de sortir errors)
7. Importa alumnes Esfer@ --> Et donarà error si hi ha grups a Esfer@ que no sap mapejar-los al programa
8. Assigna els grups de Esfer@ al programa
9. Importa alumnes Esfer@ (Ara no haurien de sortir errors)
10. Comprova estats control assistència (cal haver importat des de fixtures)
11. Comprova i adapta tipus d'incidències a l'aula (pots importar exemple des de fixtures)
12. Comprova i adapta tipus de sancions (pots importar exemple des de fixtures)

Quan importes per primera vegada les dades dels alumnes (tant de SAGA com d'ESFER@) el DjAu t'indicarà errors perquè no reconeix els grups: no carregarà als alumnes, però sí el grups.

Sincronitza
Reset Passwd
Càrrega Inicial
Promocions

- El grup 'ESO LOE 3 A' de l'Esfer@ no té correspondència al programa. Revisa les correspondències Esfer@-Aula
- El grup 'ESO LOE 3 D' de l'Esfer@ no té correspondència al programa. Revisa les correspondències Esfer@-Aula
- El grup 'ESO LOE 2 C' de l'Esfer@ no té correspondència al programa. Revisa les correspondències Esfer@-Aula
- El grup 'ESO LOE 1 F' de l'Esfer@ no té correspondència al programa. Revisa les correspondències Esfer@-Aula
- El grup 'BATX LOE 2 B' de l'Esfer@ no té correspondència al programa. Revisa les correspondències Esfer@-Aula

Hauràs de relacionar el codi de grup de SAGA o ESFER@ amb el codi de DJAU (que s'ha introduït manualment o a través de KRONOWIN). (etapes 5 i 8)

Aula
Gestió
Psicopedagog
Coord.Pedag
Coord.Alumnes
Coord.Prof

Sincronitza
Reset Passwd
Càrrega Inicial
Promocions

Grup saga:
Grup2Aula:

CF adm 1A	GA1A
CF adm 1B	GA1B
CF adm 2A	GA2A
CF adm 2B	GA2B
CF inf 1A	SMX1A
CF inf 1B	SMX1B
CF inf 1C	SMX1C
CF inf 2A	SMX2A
CF inf 2B	SMX2B

Grup esfera:
Grup2Aula:

ESO LOE 1 A	ESO1A
ESO LOE 1 B	ESO1B
ESO LOE 1 C	-----
ESO LOE 1 D	ESO1A
ESO LOE 1 E	ESO1B
ESO LOE 1 F	ESO1C
ESO LOE 1 G	ESO1D
ESO LOE 2 A	ESO1E
ESO LOE 2 B	ESO1F
	ESO1G
	SIEI
	ESQ2A

Quan tornis a carregar els alumnes ja no et sortiran errors.

ACTUALITZACIÓ DELS ALUMNES, BAIXES, ALTES,... A DJAU

Quan hi ha canvis en l'estat de l'alumnat (altes/baixes) o en les seves dades (telèfons, correus electrònics, adreça,...), el DjAu permet fer canvis manuals des de l'Administració del DJAU, però no és el recomanable.

Administració de Django

Administració del lloc

ALUMNES

Alumnes	+ Afegir	Modificar
Cursos	+ Afegir	Modificar
Grups	+ Afegir	Modificar
Nivells	+ Afegir	Modificar

ASSIGNATURES

Assignatures	+ Afegir	Modificar
Tipus d'assignatura	+ Afegir	Modificar

Quan hi ha canvis en l'estat i dades de l'alumnat s'han de fer els canvis al SAGA o a ESFER@ des de la Secretaria del centre.

Posteriorment s'han descarregar els fitxers de dades d'alumnes (de SAGA o ESFER@, tal com ho tenim configurat) per sincronitzar-los al DJAU des de:

